



# BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

**Supplemento n. 9 del 20 Novembre 2013**

## Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA**  
**L'AQUILA**  
Via Leonardo Da Vinci n° 6

Bura: Tel. **0862/363264 - 363206**  
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
**Servizi online: Tel. 0862/363264 - 363217 - 363206**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## Avviso per gli abbonati

In applicazione della **L.R. n. 51 del 9.12.2010** il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

#### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE I

### Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

#### ATTI DELLA REGIONE

#### DETERMINAZIONI

#### DIRETTORIALI

##### DIREZIONE LAVORI PUBBLICI CICLO IDRICO INTEGRATO DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE

DETERMINAZIONE 30.10.2013, n. DC/193

**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Vigilanza, Riscontro e Controllo sui Soggetti Attuatori" del Servizio Edilizia Sociale (Residenza Pubblica, Scolastica, di Culto) - Dipendente Arch. Angelo MARZILLI - Matr. 3711 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico"..... 4**

##### DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI

DETERMINAZIONE 07.11.2013, n. DD/246

**Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale della Regione Abruzzo - Giunta Regionale per lo svolgimento di funzioni di supporto al Responsabile delle competenze connesse agli Obblighi per la Trasparenza presso la Direzione Regionale "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" a seguito di graduatoria - D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001 ed art. 35, comma 3, della L.R. 77/99, come sostituito dal comma 5, art. 4 della L.R. n° 29/2013. .... 4**

DETERMINAZIONE 14.11.2013, n. DD/265

**Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale della Regione Abruzzo - Giunta Regionale da assegnare temporaneamente alla Struttura denominata "Struttura Temporanea per la Prevenzione della Corruzione", a seguito di graduatoria - D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001. .... 9**

---



---

 PARTE I

 Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato
 

---

 ATTI DELLA REGIONE
 

---

## DETERMINAZIONI

## DIRETTORIALI

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI CICLO IDRICO INTEGRATO DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE

DETERMINAZIONE 30.10.2013, n. DC/193

**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Vigilanza, Riscontro e Controllo sui Soggetti Attuatori" del Servizio Edilizia Sociale (Residenza Pubblica, Scolastica, di Culto) - Dipendente Arch. Angelo MARZILLI - Matr. 3711 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico".**

## IL DIRETTORE REGIONALE

*Omissis*

## DETERMINA

Per quanto esposto in narrativa:

- di conferire**, in applicazione dell'art. 23, lett. c), della L.R. 77/99 al **Arch. Angelo MARZILLI** - Matr. 3711 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: Specialista Tecnico, l'incarico di **Responsabile dell'Ufficio "Vigilanza, Riscontro e Controllo sui Soggetti Attuatori" del Servizio "Edilizia Sociale (Residenza Pubblica, Scolastica, di Culto)- DC31"** della *Direzione LL.PP., Ciclo Idrico Integrato, Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile*;
- di stabilire** che l'incarico decorre dalla data di notifica della presente, per la durata di un anno, tacitamente rinnovabile per un ulteriore anno salvo diverso avviso e fatta salva la revoca anticipata dell'incarico medesimo nelle fattispecie previste dall'art. 9, commi 3, 4 e 5 del C.C.N.L. per il comparto "Regioni - Autonomie locali", così come recepito con D.G.R. 550/2000;
- di dare atto** che dalla medesima data cessano gli effetti del precedente incarico di

cui alla Determinazione Direttoriale n. DC/155 del 25.07.2013;

- di attribuire** al dipendente Arch. Angelo Marzilli la retribuzione annua di posizione prevista dalla normativa vigente, fissata in € 11.816,72 (Euro undicimilaottocentesedici/72);
- di rinviare** a successivo provvedimento l'attribuzione della posizione di risultato;
- di precisare** che l'onere derivante della esecuzione della presente Determina trova capienza negli impegni assunti sul cap. 011202 del bilancio di previsione per il corrente esercizio finanziario;
- di notificare** il presente provvedimento al dipendente interessato;
- di inviare** copia della presente Determinazione al Servizio di appartenenza dell'interessato e alla Direzione Risorse Umane e Strumentali - Servizio "Amministrazione Risorse Umane (DD22)" e Servizio "Risorse Umane e Organizzazione (DD23)";
- di pubblicare** per estratto la presente Determinazione sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRETTORE REGIONALE

**Dott Ing. Pierluigi Caputi**


---

 DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI,  
 POLITICHE CULTURALI

DETERMINAZIONE 07.11.2013, n. DD/246

**Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale della Regione Abruzzo - Giunta Regionale per lo svolgimento di funzioni di supporto al Responsabile delle competenze connesse agli Obblighi per la Trasparenza presso la Direzione Regionale "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" a seguito di graduatoria - D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001 ed art. 35, comma 3, della L.R. 77/99, come sostituito dal comma 5, art. 4 della L.R. n° 29/2013.**

IL DIRETTORE REGIONALE

**VISTA** la D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001 "Disciplina sulla mobilità del Personale" che nell'ambito della procedura di mobilità interna alla lettera B1 prevede che il Direttore delle Risorse

Umane renda noti i posti vacanti da poter utilizzare per eventuale mobilità dei dipendenti tra sedi diverse a seguito di graduatoria;

**VISTO** l'avviso di mobilità, indetto su richiesta del Direttore della Direzione Regionale "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia", per il trasferimento dei dipendenti della Regione Abruzzo - Giunta Regionale per lo svolgimento di funzioni di supporto al Responsabile delle competenze connesse agli Obblighi per la Trasparenza presso la stessa Direzione a seguito di graduatoria, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente Determinazione, nel quale vengono individuati i posti vacanti, con l'indicazione della categoria giuridica e del profilo professionale;

**RITENUTO** necessario adottare e pubblicizzare il suddetto avviso di mobilità;

**VISTI** gli artt. 23 e 35 della L.R. 77/99 e ss.mm. e ii.;

## DETERMINA

per i motivi suesposti:

- **di approvare**, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di mobilità per il trasferimento dei dipendenti della Regione Abruzzo - Giunta Regionale per lo svolgimento di funzioni di supporto al Responsabile delle competenze connesse agli Obblighi per la Trasparenza presso la Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia, a seguito di graduatoria;
- **l'allegato avviso** di mobilità sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET all'indirizzo [www.regione.abruzzo.it/personale](http://www.regione.abruzzo.it/personale) alla voce "mobilità".

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Avv. Gianluca Caruso**

*Segue allegato*



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione  
Direttoriale n. DD/246 del 07.11.2013*

**REGIONE ABRUZZO**  
**DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Mobilità interna volontaria del personale della Regione Abruzzo - Giunta Regionale per lo svolgimento di funzioni di supporto al Responsabile delle competenze connesse agli Obblighi per la Trasparenza presso la Direzione Regionale "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazioni, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" a seguito di graduatoria - D.G.R. n. 457 dell'8/06/2001 ed art. 35, comma 3, della L.R. 77/99, come sostituito dal comma 5, art. 4 della L.R. n. 29/2013.

**Art. 1****Avviso di mobilità**

A seguito di richiesta da parte del Direttore della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazioni, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia", è indetto un avviso di mobilità interna a seguito di graduatoria, ai sensi della lettera B dei Criteri e Modalità di attuazione della mobilità del personale, approvati con D.G.R. 457/2001, per la ricerca di dipendenti da trasferire presso la stessa Direzione Regionale per lo svolgimento di funzioni di supporto al Responsabile delle competenze connesse agli Obblighi per la trasparenza, tramite la copertura dei posti vacanti corrispondenti alle professionalità di seguito indicate:

<b>Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazioni, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia</b>			
<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Numero dei posti vacanti</b>	<b>Sede</b>
D1	Specialista amministrativo	1	L'AQUILA
C	Assistente amministrativo	3	L'AQUILA
B1	Collaboratore amministrativo-contabile	1	L'AQUILA

**Art. 2****Presentazione delle domande**

I dipendenti regionali interessati, appartenenti alla categoria giuridica e profilo professionale indicato, potranno far pervenire la domanda sull'apposito Modello B reperibile sul sito INTERNET all'indirizzo [www.regione.abruzzo.it/personale](http://www.regione.abruzzo.it/personale) alla voce "mobilità".





GIUNTA REGIONALE

***Copertura dei posti***

Appena compilata la graduatoria di cui al precedente art. 4, se necessaria, il Servizio Risorse Umane e Organizzazione provvederà ad inoltrarla al Direttore della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia. Il suddetto Direttore può avanzare richiesta alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali che provvederà ad attivare la procedura di mobilità nel rispetto della graduatoria e di quanto stabilito al richiamato art. 4 e dal comma 3 dell'art. 35 della L.R. 77/99 e ss.mm.ii..

I Direttori delle Direzioni di provenienza dei dipendenti prescelti per la mobilità devono esprimere, su richiesta della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali, una propria valutazione entro il termine tassativo di 15 gg. dalla data di richiesta della stessa.

L'eventuale trasferimento sarà disposto dal Direttore preposto alle Risorse Umane, con proprio atto, ai sensi e per gli effetti del comma 3 dell'art. 35 della L.R. 77/99 e ss.mm.ii..

***Art. 6******Disposizioni finali***

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante la mobilità del personale approvato con D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001, consultabile sul sito [www.regione.abruzzo.it/personale](http://www.regione.abruzzo.it/personale) alla voce "mobilità".

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nell'area INTRANET del personale regionale.

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363576 – 363577.

**IL DIRETTORE REGIONALE**  
**(Avv. Gianluca CARUSO)**

Valeria Delle Donne

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI,  
POLITICHE CULTURALI

DETERMINAZIONE 14.11.2013, n. DD/265

**Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale della Regione Abruzzo - Giunta Regionale da assegnare temporaneamente alla Struttura denominata "Struttura Temporanea per la Prevenzione della Corruzione", a seguito di graduatoria - D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001.**

#### IL DIRETTORE REGIONALE

**VISTA** la D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001 "Disciplina sulla mobilità del Personale" che nell'ambito della procedura di mobilità interna alla lettera B1 prevede che il Direttore delle Risorse Umane renda noti i posti vacanti da poter utilizzare per eventuale mobilità dei dipendenti tra sedi diverse a seguito di graduatoria;

**VISTO** l'avviso di mobilità per l'assegnazione temporanea dei dipendenti della Regione Abruzzo - Giunta Regionale per lo svolgimento di funzioni di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione presso la Struttura denominata "Struttura Temporanea per la Prevenzione della Corruzione" a seguito di graduatoria, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente Determinazione, nel quale vengono individuate le categorie giuridiche e le professionalità richieste;

**RITENUTO** necessario adottare e pubblicizzare il suddetto avviso di mobilità;

**VISTI** gli artt. 23 e 35 della L.R. 77/99 e ss.mm. e ii.;

#### DETERMINA

per i motivi suesposti:

- **di approvare**, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di mobilità per l'assegnazione temporanea dei dipendenti della Regione Abruzzo - Giunta Regionale per lo svolgimento di funzioni di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione presso la Struttura denominata "Struttura Temporanea per la Prevenzione della Corruzione" a seguito di graduatoria;
- **l'allegato avviso** di mobilità sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET all'indirizzo [www.regione.abruzzo.it/personale](http://www.regione.abruzzo.it/personale) alla voce "mobilità".

IL DIRETTORE REGIONALE

**Avv. Gianluca Caruso**

*Segue allegato*





GIUNTA REGIONALE

**Art. 3****Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione all'avviso, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Sviluppo Organizzativo e Mobilità – Via Leonardo da Vinci n° 6 – 67100 L'Aquila e sottoscritta dall'interessato dovrà essere presentata entro il 10° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul B.U.R.A..

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità della procedura selettiva.

**Art. 4****Esame delle domande**

Il Servizio Risorse Umane e Organizzazione procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e procederà, in presenza di più domande per lo stesso posto, a stilare una graduatoria sulla base dei criteri, di cui al punto B1 del regolamento approvato con D.G.R. n. 457/2001, di seguito elencati ed indicati sull'allegato "Modello B":

- a) Servizio prestato nella stessa categoria (ex qualifica): punti 2,0 per anno (0,17 per mese o frazione superiore a 15 gg.)
- b) Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo: punti 1 (il servizio prestato per frazioni superiori ai sei mesi è considerato equivalente ad un anno)
- c) Figli a carico, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro ed a carico: punti 2 per ciascun figlio
- d) Dipendente in condizioni di unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico: punti 6
- e) Dipendente che debba assistere un componente del proprio nucleo familiare (e che non rientri fra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla Legge 104/1992): punti 4
- f) Dipendente che si trovi in particolari condizioni di salute di cui all'art. 10 C.C.N.L., debitamente documentate: punti 4
- g) Avvicinamento al domicilio del dipendente:  
Punti 0,1 per Km (calcolati sulla differenza tra il domicilio, il vecchio ed il nuovo posto di lavoro)



GIUNTA REGIONALE

**Art. 5*****Copertura dei posti***

Appena compilata la graduatoria di cui al precedente art. 4, se necessaria, il Servizio Risorse Umane e Organizzazione provvederà ad inoltrarla al Responsabile della Prevenzione e della Corruzione. Il suddetto Responsabile può avanzare richiesta alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali che provvederà ad attivare la procedura di mobilità nel rispetto della graduatoria e di quanto stabilito al richiamato art. 4.

I Direttori delle Direzioni di provenienza dei dipendenti prescelti per la mobilità devono esprimere, entro il termine tassativo di 7 gg., una valutazione in merito all'assegnazione sulla base di quanto disposto dalla L.R. 77/99, art. 35, comma 3, come modificato dalla L.R. 28.08.2013, n. 29, art. 4, comma 5.

**Art. 6*****Disposizioni finali***

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante la mobilità del personale approvato con D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001, consultabile sul sito [www.regione.abruzzo.it/personale](http://www.regione.abruzzo.it/personale) alla voce "mobilità".

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nell'area INTRANET del personale regionale.

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363576 – 363577.

**IL DIRETTORE REGIONALE**  
**(Avv. Gianluca CARUSO)**

Valeria Delle Donne



PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE,  
PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA  
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale,  
Legislativo e Bura  
UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:**

Via Leonardo Da Vinci n. 6  
67100 L'Aquila

centralino: 0862 3631  
Tel. 0862 363264/3206

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)