



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Supplemento n. 4 del 19 Aprile 2013

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Salaria Antica est n° 27
- edificio B2 -
Località S. Antonio - Pile

Bura: Tel. **0862/364221- 364211**
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. **0862/364702 - 364223 - 364222**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONI

GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 11.03.2013, n. 187

Conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Beni e Attività Culturali", con sede in L'Aquila, della Direzione "Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali" al Dott. Paolo ANTONETTI e contestuale cessazione dell'incarico di dirigente del Servizio "Pianificazione, Controllo e Investimenti Politiche Culturali" della ex Direzione "Sviluppo del Turismo, Politiche Culturali". Art. 20 L.R. 77/99 5

DELIBERAZIONE 12.03.2013, n. 188

Conferimento incarico di dirigente del Servizio " Della Cooperazione Territoriale - IPA Adriatic" della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" all'Avv. Paola Di Salvatore - art. 20, L.R. 77/99..... 5

DELIBERAZIONE 18.03.2013, n. 201

Conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Assistenza Ospedaliera, Specialistica Ambulatoriale, Riabilitativa, Protesica e Termale", con sede in Pescara, della Direzione "Politiche della Salute" alla Dott.ssa Barbara MASCIOLETTI - D.G.R. n. 932 del 28.12.2012: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012-2014. Piano assunzioni per l'anno 2012. Qualifica dirigenziale" 6

DELIBERAZIONE 18.03.2013, n. 202

Conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Programmazione Sanitaria", con sede in Pescara, della Direzione "Politiche della Salute" al Dott. Tobia Monaco - D.G.R. n. 932 del 28.12.2012: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012-2014. Piano assunzioni per l'anno 2012. Qualifica dirigenziale" 7

DETERMINAZIONI

DIRETTORIALI

STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO AVVOCATURA REGIONALE

DETERMINAZIONE 22.03.2013, n. SE/48

L.R. 14.9.1999, n. 77, art. 17: Dipendente con profilo professionale "Funzionario Avvocato Avv. Dania Andreina Aniceti - Affidamento incarico di responsabilità dell'Ufficio "Contenzioso per gli Affari Socio-Economici e Attività Produttive " della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura Regionale" 8

DETERMINAZIONE 09.04.2013, n. SE/59

L.R. 14.09.1999, n° 77, art. 17: dipendente Leana Mascitti. Conferma dell'incarico di responsabilità dell'Ufficio "Gestione Affari Generali e Supporto" della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura Regionale"...... 9

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI

DETERMINAZIONE 27.03.2013, n. DD/98

Attuazione delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. così come modificato dall'art. 21, lett. c) della L. 4 novembre 2010, n. 183 recante: "Misure atte a garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazione nelle amministrazioni pubbliche": Approvazione Avviso di selezione per la creazione di una graduatoria per l'individuazione dei componenti di rappresentanza della Giunta Regionale del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"11

DETERMINAZIONE 11.04.2013, n. DD/111

Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Regionale "LL.PP., Ciclo Idrico Integrato, Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile" a seguito della D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001 e dell'art. 2 della L.R. 28/2011.17

DIRIGENZIALI**DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI****SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE**

DETERMINAZIONE 27.03.2013, n. DD23/31

Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia" - Proroga contratto a tempo determinato della Dott.ssa Mariangela Tucceri assegnata al Servizio "Programmazione, Sviluppo e Attività Comunitarie".21

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONI

GIUNTA REGIONALE*Omissis*

DELIBERAZIONE 11.03.2013, n. 187

Conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Beni e Attività Culturali", con sede in L'Aquila, della Direzione "Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali" al Dott. Paolo ANTONETTI e contestuale cessazione dell'incarico di dirigente del Servizio "Pianificazione, Controllo e Investimenti Politiche Culturali" della ex Direzione "Sviluppo del Turismo, Politiche Culturali". Art. 20 L.R. 77/99

LA GIUNTA REGIONALE*Omissis*

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- **di conferire** al Dott. Paolo ANTONETTI, ai sensi dell'art. 20 della L.R. 77/99, l'incarico di dirigente del Servizio "Beni e Attività Culturali", con sede in L'Aquila, della Direzione "Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali" dichiarando, contestualmente, cessati gli effetti della D.G.R. n. 202 del 22.03.2010 e, quindi del relativo incarico di dirigente dell'ex Servizio "Pianificazione, Controllo e Investimenti Politiche Culturali", con sede in L'Aquila, della ex Direzione "Sviluppo del Turismo, Politiche Culturali" definito con contratto n. 151 del 30.04.2010;
- **di dare atto** che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla

cessazione dall'incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:

- Distacco sindacale;
 - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
 - Assunzione di cariche pubbliche elettive.
- Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procederà alla presa d'atto della cessazione dell'incarico.
- **di demandare** al momento della notifica del presente atto, al competente Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" della Direzione "Risorse Umane e Strumentali" l'incarico **di stabilire** la data di decorrenza degli effetti del medesimo;
 - **di demandare** alla competente Struttura della Direzione "Risorse Umane e Strumentali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
 - **di dare atto** che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE*Omissis*

DELIBERAZIONE 12.03.2013, n. 188

Conferimento incarico di dirigente del Servizio "Della Cooperazione Territoriale - IPA Adriatic" della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" all'Avv. Paola Di Salvatore - art. 20, L.R. 77/99.

LA GIUNTA REGIONALE*Omissis*

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

per tutto quanto esposto in narrativa:

- **di conferire**, ai sensi del vigente art.20, commi 3 e 7, della L.R.77/99, all'**Avv. Paola Di Salvatore**, dirigente regionale, l'incarico di dirigente del Servizio "della Cooperazione Territoriale-IPA Adriatic", sede in L'Aquila, della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia", con annessa Autorità di Gestione IPA Adriatico dichiarando, contestualmente, cessati gli effetti della D.G.R. n. 203 del 22.03.2010 e, quindi del relativo incarico di dirigente dell'ex Servizio "Politiche Culturali", con sede in L'Aquila, della ex Direzione "Sviluppo del Turismo, Politiche Culturali" definito con contratto n. 148 del 30.04.2010;
- **di dare atto** che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall'incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
 - distacco sindacale;
 - svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
 - assunzione di cariche pubbliche elettive.
 Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procederà alla presa d'atto della cessazione dell'incarico;
- **di stabilire** alla data di adozione del presente atto la decorrenza degli effetti del medesimo;
- **di demandare** alla competente Struttura della Direzione "Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- **di dare atto** che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 18.03.2013, n. 201

Conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Assistenza Ospedaliera, Specialistica Ambulatoriale, Riabilitativa, Protesica e Termale", con sede in Pescara, della Direzione "Politiche della Salute" alla Dott.ssa Barbara MASCIOLETTI - D.G.R. n. 932 del 28.12.2012: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012- 2014. Piano assunzioni per l'anno 2012. Qualifica dirigenziale"

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- **di conferire** alla Dott.ssa Barbara Mascioletti, ai sensi dell'art. 20 della L.R. 77/99, l'incarico di dirigente del Servizio "Assistenza Ospedaliera, Specialistica Ambulatoriale, Riabilitativa, Protesica e Termale", con sede in Pescara, della Direzione "Politiche della Salute";
- **di dare atto** che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall'incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
 - Distacco sindacale;
 - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
 - Assunzione di cariche pubbliche elettive.
 Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procederà alla presa d'atto della cessazione dell'incarico.
- **di demandare** al momento della notifica del presente atto, al competente Servizio della Direzione "Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali" l'incarico di

stabilire la data di decorrenza degli effetti del medesimo;

- **di demandare** alla competente Struttura della Direzione "Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- **di dare atto** che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 18.03.2013, n. 202

Conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Programmazione Sanitaria", con sede in Pescara, della Direzione "Politiche della Salute" al Dott. Tobia Monaco - D.G.R. n. 932 del 28.12.2012: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012-2014. Piano assunzioni per l'anno 2012. Qualifica dirigenziale"

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- **di conferire** al Dott. Tobia Monaco, ai sensi dell'art. 20 della L.R. 77/99, l'incarico di dirigente del Servizio "Programmazione Sanitaria", con sede in Pescara, della Direzione "Politiche della Salute";
 - **di dare atto** che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall'incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
 - Distacco sindacale;
 - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
 - Assunzione di cariche pubbliche elettive.
 Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procederà alla presa d'atto della cessazione dell'incarico.
 - **di demandare** al momento della notifica del presente atto, al competente Servizio della Direzione "Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali" l'incarico di stabilire la data di decorrenza degli effetti del medesimo;
 - **di demandare** alla competente Struttura della Direzione "Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
 - **di dare atto** che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.
-

 DETERMINAZIONI

DIRETTORIALI

 STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO
 AVVOCATURA REGIONALE

DETERMINAZIONE 22.03.2013, n. SE/48

L.R. 14.9.1999, n. 77, art. 17:
Dipendente con profilo professionale
"Funzionario Avvocato Avv. Dania
Andreina Aniceti - Affidamento incarico
di responsabilità dell'Ufficio
"Contenzioso per gli Affari Socio-Economici
e Attività Produttive " della Struttura
Speciale di Supporto "Avvocatura
Regionale"

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la determinazione dell'Avvocatura SE/150 del 13 settembre 2012 con la quale è stato conferito all' Avv. Dania Andreina Aniceti, dipendente di Cat. D3 p.p. Funzionario esperto-avvocato, in servizio presso l'Avvocatura Regionale in posizione di comando, l'incarico di responsabilità dell'Ufficio "Contenzioso per gli Affari Socio-Economici e Attività Produttive " della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura Regionale" con decorrenza 14-9-2012 e scadenza 31-8-2013 (coincidente con il termine del periodo di comando);

VISTA la determinazione n. DD/84 del 13-03-2013 adottata dal Servizio Gestione e Risorse Umane: Selezione, Formazione e Valutazione con la quale l'Avv. Dania Andreina Aniceti è stata trasferita nel ruolo regionale, con decorrenza giuridica ed economica dal 16.3.2013;

VISTA la deliberazione n. 550 del 30.03.2000 con la quale la Giunta Regionale ha approvato i criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi di responsabile di Ufficio presso le strutture del Consiglio e della Giunta Regionale, nel testo allegato alla deliberazione medesima nonché la successiva comunicazione della Direzione Programmazione Risorse Umane Finanziarie e Strumentali n.357/DR del 6 marzo 2002;

PRESO ATTO che a seguito dell'inquadramento nei ruoli regionali, è mutato lo status della dipendente Avv. Dania Aniceti e pertanto occorre procedere alla conferma dell'incarico affidato con la determinazione SE n./150 del 13-9-2013 di Responsabile dell'Ufficio "Contenzioso per gli Affari Socio-Economici e Attività Produttive" rideterminando contestualmente la durata dell'incarico per un anno (fino al 13-9-2013), salvo proroga tacita per un ulteriore anno ai sensi dei "Criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi di responsabile di Ufficio presso le strutture del Consiglio e della Giunta Regionale" approvati con la deliberazione della Giunta Regionale n. 550 del 30-03-2000;

DISPONE

Per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) **di confermare** l'incarico alla dipendente Avv. Dania Andreina Aniceti Cat. D3 prof.prof. Funzionario-Esperto Avvocato, della responsabilità dell'Ufficio "Contenzioso per gli Affari Socio-Economici e Attività Produttive " conferito con determinazione di questa Avvocatura SE/150 del 13-9-2012;
- 2) **di modificare** altresì la durata dell'incarico conferito con la n. SE/150 del 13-9-2012, fissandone la scadenza al 13-09-2013, salvo proroga per un ulteriore anno, ai sensi dei "Criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi di responsabile di Ufficio presso le strutture del Consiglio e della Giunta Regionale" approvati con deliberazione n. 550 del 2000;
- 3) **di confermare** la suindicata determinazione SE/150 del 13-9-2012 in ogni altra sua parte;
- 4) **di trasmettere** copia della presente ordinanza alla Direzione Risorse Umane, Strumentali e Politiche Culturali, per quanto di competenza;
- 5) **di disporre** la pubblicazione per estratto della presente determinazione sul B.U.R.A.T.

IL DIRETTORE REGIONALE
Avv. Carlo Massacesi

*STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO
AVVOCATURA REGIONALE*

DETERMINAZIONE 09.04.2013, n. SE/59

L.R. 14.09.1999, n° 77, art. 17:
dipendente Leana Mascitti. Conferma dell'incarico di responsabilità dell'Ufficio "Gestione Affari Generali e Supporto" della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura Regionale".

IL DIRETTORE REGIONALE

PREMESSO

che l'articolo 10 della L.R. 14.9.1999, n. 77, recante: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" dispone testualmente che la responsabilità degli uffici è attribuita ai dipendenti inquadrati nella categoria apicale del contratto relativo al personale del comparto Regioni - Autonomie Locali;

che ai sensi della stessa disposizione normativa, in caso di assenza o impedimento, per un periodo superiore a trenta giorni lavorativi continuativi, il titolare dell'ufficio può essere provvisoriamente sostituito con altro responsabile, assegnato alla direzione medesima, senza diritto al percepimento della retribuzione;

che, laddove ricorra la predetta sostituzione, al funzionario incaricato compete una retribuzione di risultato pari, al massimo, al 50% dell'indennità di posizione organizzativa prevista per l'ufficio, tenuto conto dei risultati e della valutazione;

VISTA la L.R. 14.02.2000 n. 9 con la quale è stata istituita l'Avvocatura Regionale, quale Struttura Speciale di Supporto della Giunta Regionale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Regionale n. 206 del 23.02.2000 con la quale si è proceduto alla individuazione, per ciascuna Direzione e per le Strutture Speciali di Supporto della Giunta Regionale, dei Servizi, delle posizioni di Staff e degli Uffici con la indicazione delle relative competenze;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 318 del 10.3.2000 così come modificata ed integrata con successiva deliberazione della Giunta Regionale n. 553 del 30.03.2000 con le quali si è provveduto all'assegnazione a ciascuna Direzione del personale dirigenziale e delle restanti qualifiche funzionali;

VISTO il C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali per il quadriennio 1998-2001, nonché i successivi CC.CC.NN.LL;

VISTE la deliberazione n. 550 del 30.03.2000 con la quale la Giunta Regionale ha approvato i criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi di responsabile di Ufficio presso le strutture della Giunta Regionale, nel testo allegato alla deliberazione medesima, nonché la successiva comunicazione della Direzione Programmazione Risorse Umane Finanziarie e Strumentali n.357/DR del 6 marzo 2002;

VISTE le deliberazioni della Giunta Regionale n. 552 del 30.03.2000 e n. 1283 del 29-11-2005 con le quali è stata determinata la retribuzione di posizione relativa agli uffici della stessa Giunta Regionale;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 343 in data 24.04.2008, con la quale è stato parzialmente rideterminato l'assetto organizzativo dell'Avvocatura Regionale con l'istituzione della Sezione Distaccata di Pescara e relativo trasferimento presso tale sede della Posizione di Staff e dell'Ufficio "Contenzioso per gli Affari Generali e Istituzionali";

VISTA la propria determinazione direttoriale SE 49 del 13-4-2011 2011 con la quale è stato conferito alla Sig. Mascitti Leana, dipendente in servizio presso questa Avvocatura Regionale con profilo di "Specialista Amministrativo" cat. "D 1", l'incarico di responsabilità dell'Ufficio "Gestione Affari Generali e Supporto" dell'Avvocatura medesima, con decorrenza dal 15-4.2011, per la durata di anni uno prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo diverso avviso;

CONSIDERATO che, ai sensi della suindicata determinazione, non essendo intervenuti provvedimenti di non conferma, il richiamato incarico giungerà a scadenza il 14.04.2013;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere, sulla base dei criteri fissati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 550 del 30.3.2000, alla conferma del suddetto incarico di Responsabilità di Ufficio per la posizione organizzativa relativa all'Ufficio "Gestione Affari Generali e Supporto" della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura Regionale";

CONSIDERATO che ai fini del conferimento o della riconferma dell'incarico occorre tener conto, in relazione alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare:

- Delle esperienze e conoscenze professionali possedute in relazione alle funzioni ed alle attività da svolgere nell'ambito delle competenze e dei programmi prefissati;
- Delle attitudini, delle capacità professionali e dei requisiti culturali posseduti;
- Dei risultati conseguiti in precedenza;

VISTO il curriculum della dipendente Sig. Mascitti Leana, Categoria D1, profilo professionale "Specialista Amministrativo", assegnato all'Avvocatura Regionale, acquisito agli atti della Struttura, nonché i documenti del relativo fascicolo personale;

DATO ATTO che dal curriculum della Sig. Mascitti Leana e dal fascicolo personale risultano i seguenti elementi valutativi:

- Formazione professionale e culturale: rilevante ed attinente all'incarico da conferire;
- Capacità professionale: adeguata all'incarico da svolgere;
- Attitudine all'incarico da conferire: elevata in relazione all'attività svolta, ed ai risultati conseguiti;
- Risultati conseguiti: "ottimi", in relazione all'attività svolta in qualità di Responsabile dell'Ufficio "Gestione Affari Generali e Supporto" della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura Regionale";

CONSIDERATO, pertanto, sulla scorta di quanto premesso, che l'incarico di Responsabilità dell'Ufficio "Gestione Affari Generali e Supporto" possa essere confermato alla Sig. Mascitti Leana, dipendente di questa

Avvocatura (categoria "D") in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi adeguati per svolgere con efficacia e professionalità le relative funzioni;

PRECISATO che l'incarico può essere anticipatamente revocato ai sensi delle disposizioni vigenti e che con successivo provvedimento si procederà all'attribuzione della retribuzione di risultato;

DISPONE

Per le motivazioni espresse in premessa:

- **di confermare** alla dipendente Sig. Mascitti Leana appartenente alla Cat. "D", profilo professionale "Specialista Amministrativo", l'incarico di responsabile dell'Ufficio "Gestione Affari Generali e Supporto" della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura Regionale";
- **di precisare** che l'incarico suddetto:
 - decorre dalla data del **15/04/2013**;
 - ha la durata di un anno, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo diversa determinazione;
 - può essere anticipatamente revocato ai sensi delle disposizioni vigenti;
- **di attribuire** al predetto dipendente la retribuzione di posizione come quantificata dagli atti vigenti;
- **di rinviare** a successivo provvedimento l'attribuzione della retribuzione di risultato;
- **di precisare** che l'onere derivante dalla esecuzione della presente determinazione trova capienza nello stanziamento iscritto, per l'esercizio 2013, sul capitolo 11202 e negli stanziamenti che saranno iscritti sullo stesso capitolo per gli esercizi successivi;
- **di trasmettere** copia della presente ordinanza alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali per quanto di competenza;
- **di disporre** la pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente atto.

IL DIRETTORE REGIONALE
Avv. Carlo Massacesi

*DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI,
POLITICHE CULTURALI*

DETERMINAZIONE 27.03.2013, n. DD/98
Attuazione delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. così come modificato dall'art. 21, lett. c) della L. 4 novembre 2010, n. 183 recante: "Misure atte a garantire pari opportunità, benessere di chi lavora e assenza di discriminazione nelle amministrazioni pubbliche": Approvazione Avviso di selezione per la creazione di una graduatoria per l'individuazione dei componenti di rappresentanza della Giunta Regionale del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTO l'art. 57 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. così come modificato dall'art. 21, lettera c) della L. 4 novembre 2010, n.183, il quale prevede che le Pubbliche Amministrazioni costituiscano al proprio interno, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, "il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i "comitati per le pari opportunità" e i "comitati paritetici sul fenomeno mobbing", dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni;

VISTA la Direttiva del 4 marzo 2011, riguardante le "Linee guida sulla modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (art. 21 legge 4 novembre 2010 n.183), emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica di concerto con il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

CONSIDERATO che la suddetta Direttiva del 4 marzo 2011 prevede che:

- il Comitato ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da

ciascuna delle organizzazioni sindacali e rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs n.165/2001, e da un numero pari di rappresentanti dell'amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i sessi;

- i componenti di tale Comitato, in possesso di requisiti di professionalità, esperienza, attitudine nell'ambito delle pari opportunità e/o mobbing, rimangono in carica quattro anni e possono essere rinnovati una sola volta;
- i componenti supplenti possono partecipare alle riunioni del CUG solo in caso di assenza o impedimento dei rispettivi titolari;

PRESO ATTO delle determinazioni direttoriali n. DD/ 225 del 29.12.2011 di costituzione del CUG e n. DD/44 del 01.03.2012 di nomina del Presidente del CUG;

CONSIDERATE le dimissioni della componente supplente Rita Di Matteo acquisite agli atti con prot. n. RA/44082 del 28.02.2012;

RITENUTO pertanto, al fine di consentire il corretto svolgimento delle attività del CUG attraverso una completa composizione del comitato, di avviare una procedura di selezione per la creazione di una graduatoria che consenta l'individuazione dei componenti di rappresentanza della Giunta Regionale;

VISTO il verbale n.8 del 28.02.2013 di approvazione da parte del CUG dello schema di avviso di selezione;

RITENUTO, altresì, necessario approvare e pubblicare l'allegato avviso di selezione (Allegato "A"), che costituisce parte integrante del presente atto;

VISTA la L.R. n. 77/99;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa:

- 1) **di avviare** una procedura di selezione per la creazione di una graduatoria che consenta l'individuazione dei componenti del CUG per la rappresentanza regionale;
- 2) **di approvare**, nel testo allegato, quale parte integrante e sostanziale alla presente

determinazione, l'avviso di selezione per la creazione di una graduatoria che consenta l'individuazione dei componenti del CUG "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" per la rappresentanza regionale;

- 3) **di dare** atto che la presente procedura non comporta nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio regionale;

- 4) **di dare** atto, altresì che l'allegato Avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Telematico (BURAT) e sul sito della Giunta Regionale d'Abruzzo - area intranet.

IL DIRETTORE REGIONALE

Avv. Gianluca Caruso

Segue Allegato

Allegato come parte integrante alla determinazione n. DD 98 del 27 marzo 2013

<p style="text-align:center">REGIONE ABRUZZO GIUNTA REGIONALE DIREZIONE “RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI” <i>Ufficio Pari Opportunità</i></p>

AVVISO DI SELEZIONE PER LA CREAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'INDIVIDUAZIONE DI COMPONENTI “COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA’, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI”, IN RAPPRESENTANZA DELLA GIUNTA REGIONALE, AI SENSI DELL’ART. 21 DELLA L. 183/2010

Art. 1

Avviso di selezione

Premesso che:

- l’art. 57 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. così come modificato dall’art. 21, lettera c) della L. 4 novembre 2010, n.183, prevede che le Pubbliche Amministrazioni costituiscano al proprio interno, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, “il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (CUG) che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i “comitati per le pari opportunità” e i “comitati paritetici sul fenomeno mobbing”, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni;
- la Direttiva del 4 marzo 2011, emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica di concerto con il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, detta le “Linee guida sulla modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (art. 21 legge 4 novembre 2010 n.183);
- il Comitato ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs n.165/2001, e da un numero pari di rappresentanti dell’amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i sessi;
- i componenti di tale Comitato rimangono in carica quattro anni e possono essere rinnovati una sola volta;
- la Regione Abruzzo si è dotata, così come previsto dalla normativa vigente, di un suo organismo composto in seguito a selezione pubblica e costituito con determina direttoriale DD225 del 29/12/2012;

- in base al verbale n.3 del 17.04.2012 il Comitato Unico di Garanzia richiede la costituzione di una graduatoria alla quale attingere per sostituire membri dimissionari o decaduti ai sensi dell'art. 8 del Regolamento sul funzionamento del C.U.G. approvato dallo stesso con verbale di deliberazione n. 1 del 17 aprile 2012.

E' INDETTA

per tale ragione, una selezione interna per la formazione di una graduatoria composta da personale di rappresentanza regionale che sarà chiamato a far parte del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", scelti tra il personale in servizio presso la Giunta Regionale, in possesso di adeguate conoscenze ed esperienze nelle materie di competenza del CUG. La graduatoria avrà la stessa durata del CUG in atto con possibilità di rinnovo per un altro mandato.

Art. 2

Finalità e compiti del Comitato Unico di Garanzia

Il Comitato, con sede in L'Aquila, presso la Direzione Risorse Umane e Strumentali della Giunta Regionale, seppure in una logica di continuità con i Comitati per le Pari Opportunità ed i Comitati per il contrasto del fenomeno del mobbing, persegue i seguenti obiettivi:

- a) assicurare, all'interno dell'Amministrazione pubblica, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua;
- b) favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche in un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza psichica nei confronti dei lavoratori/lavoratrici;
- c) razionalizzare e rendere efficace ed efficiente l'organizzazione della Pubblica Amministrazione anche in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e benessere dei lavoratori e delle lavoratrici;

Il Comitato Unico di Garanzia, all'interno dell'amministrazione, ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la Consigliera Nazionale o il Consigliere Nazionale di Parità per un significativo scambio di informazioni circa le reciproche attività e funzioni, che si realizza anche attraverso il raccordo con l'Osservatorio interistituzionale sulle buone prassi e la contrattazione decentrata.

Art. 3**Requisiti di ammissione**

Possono presentare la richiesta di partecipazione al presente avviso i dipendenti in servizio presso la Giunta Regionale che siano in possesso di adeguate conoscenze nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing e/o del contrasto alle discriminazioni e comprovate da specifiche esperienze nel settore o dalla partecipazione ad organismi similari e supportati da adeguate attitudini personali, relazionali e motivazionali.

Art. 4**Modalità di partecipazione**

La partecipazione alla selezione avviene con le seguenti modalità:

- a) invio della domanda, debitamente sottoscritta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, o a mano, presso l'Ufficio protocollo della **Direzione Risorse Umane e Strumentali - Ufficio Pari Opportunità - Via L. Da Vinci n. 6 – Palazzo Silone 67100 L'Aquila**;
- b) nella domanda, redatta secondo lo schema allegato (All. "B"), debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono dichiarare:
 - il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
 - il possesso dei requisiti indicati nell'art. 3 del presente avviso;
 - il domicilio presso il quale deve essere inviata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione inerente la selezione;
- c) nella domanda deve essere allegato il curriculum vitae e la copia del documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Art. 5**Termine di presentazione delle domande**

Le comunicazioni di disponibilità verranno inviate, entro 20 gg. dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, all'indirizzo:

Giunta Regionale d'Abruzzo

Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche culturali

Ufficio Pari Opportunità

Via L. da Vinci, 6 – Palazzo Silone – 67100 L'Aquila

Qualora il termine di scadenza sia festivo o non lavorativo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo lavorativo. Non verranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute oltre il termine di scadenza sopra riportato. Sulla busta deve essere specificato che trattasi di: "**Istanza di partecipazione alla procedura selettiva componente CUG**".

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione sono soggette alle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre il termine di scadenza stabilito;
- la mancata indicazione delle generalità e della residenza o domicilio del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente avviso. L'esclusione o l'ammissione saranno comunicate ai candidati mediante avviso sull'area intranet della Regione Abruzzo.

Art. 6

Ammissione dei candidati, selezione e graduatoria

La valutazione delle istanze verrà effettuata sulla base dei curricula presentati, a cura della Direzione Risorse Umane e Strumentali – Ufficio Pari Opportunità –, in collaborazione con la Consigliera di parità regionale. Potrà seguire un colloquio motivazionale. Successivamente verrà formulata una graduatoria di merito, a cui è possibile accedere dall'area intranet della Regione Abruzzo. La graduatoria avrà la stessa durata del CUG in atto con possibilità di rinnovo per un altro mandato.

Art. 7

Gestione e indennità di carica

Il Comitato Unico di Garanzia opera in totale autonomia, tecnica, organizzativa e funzionale e si avvale, per l'espletamento delle sue attività, di un supporto tecnico messo a disposizione dall'Amministrazione Regionale.

Poiché le riunioni del Comitato Unico di Garanzia avverranno durante l'orario di servizio, per i partecipanti non è previsto alcun compenso. I componenti che risiedono fuori L'Aquila, devono essere preventivamente autorizzati, dal Dirigente o dal Responsabile dell'Ufficio, alla missione.

Art. 8

Trattamento dati personali

Ai fini del DLgs n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dall'Ufficio Pari Opportunità della Giunta Regionale per le finalità di gestione della selezione di che trattasi.

Il presente avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo (BURAT) e sulla area intranet della Regione Abruzzo

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI,
POLITICHE CULTURALI
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

DETERMINAZIONE 11.04.2013, n. DD/111
Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Regionale "LL.PP., Ciclo Idrico Integrato, Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile" a seguito della D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001 e dell'art. 2 della L.R. 28/2011.

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001 con la quale è stata approvata la Disciplina sulla mobilità del Personale;

VISTO l'avviso di mobilità interna, indetto su richiesta del Direttore della Direzione Regionale "LL.PP., Ciclo Idrico Integrato, Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile", per il trasferimento dei dipendenti della Regione Abruzzo - Giunta Regionale presso la stessa Direzione a seguito dell'art. 2 della L.R. 28/2011 e dell'art. 49 della L.R. 2/2013, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente Determinazione, nel

quale vengono individuati i posti vacanti, con l'indicazione della categoria giuridica e del profilo professionale;

RITENUTO necessario adottare e pubblicizzare il suddetto avviso di mobilità;

VISTI gli artt. 23 e 35 della L.R. 77/99 e ss.mm. e ii.;

DETERMINA

per i motivi suesposti:

- **di approvare**, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di mobilità per il trasferimento dei dipendenti della Regione Abruzzo, presso la Direzione LL.PP., Ciclo Idrico Integrato, Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile, a seguito della D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001, dell'art. 2 della L.R. 28/2011 e dell'art. 49 della L.R. 2/2013;
- **l'allegato** avviso di mobilità sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET all'indirizzo www.regione.abruzzo.it - sezione "Avvisi"

IL DIRETTORE REGIONALE
Avv. Gianluca Caruso

Segue Allegato



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. 55/111 del 11.04.2013*

REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Regionale "LL.PP., Ciclo Idrico Integrato, Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile", ai sensi della D.G.R. n. 457 dell'8/06/2001 e dell'art. 2 della L.R. 28/2011.

Art. 1

Avviso di mobilità

In ottemperanza all'art. 2 della L.R. 28/2011 ed all'art. 49 della L.R. 2/2013, per l'attuazione delle disposizioni in esse contenute il Direttore della Direzione Regionale "LL.PP., Ciclo Idrico Integrato e Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile", con nota RA/49509/DC del 20.02.2013, richiede l'assegnazione di ulteriori dipendenti di cat. C, D1 e D3.

La suddetta ricerca di personale è motivata dalla necessità di predisporre un nuovo assetto organizzativo per far fronte agli impegni derivanti dall'applicazione della nuova normativa sismica (L.R. 28/2011).

E', pertanto, indetto un avviso di mobilità interna, ai sensi della D.G.R. 457/2001, per il trasferimento dei dipendenti della Giunta Regionale presso la Direzione Regionale "LL.PP., Ciclo Idrico Integrato e Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile" per le seguenti figure professionali:

LL.PP., Ciclo Idrico Integrato e Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile			
Categoria	Profilo Professionale	Professionalità richiesta	Sede
C	Assistente Tecnico	Geometri	L'Aquila - Teramo - Pescara - Chieti
	Assistente Amministrativo	Amministrativo	L'Aquila - Teramo - Pescara - Chieti
D1	Specialista Tecnico Ingegnere	Ingegnere	L'Aquila - Teramo - Pescara - Chieti
	Specialista Tecnico Geologo	Geologo	L'Aquila - Teramo - Pescara - Chieti
	Specialista Amministrativo	Amministrativo	L'Aquila - Teramo - Pescara - Chieti
D3	Funzionario esperto amministrativo	Amministrativo	L'Aquila - Teramo - Pescara - Chieti

**GIUNTA REGIONALE****Art. 2*****Presentazione delle domande***

I dipendenti interessati, in possesso della categoria e profilo professionale richiesto, potranno far pervenire la domanda sull'apposito Modello A reperibile sul sito INTERNET all'indirizzo www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

Art. 3***Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande***

La domanda di partecipazione all'avviso, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Risorse Umane e Organizzazione – Ufficio Sviluppo Organizzativo e Mobilità – Via Leonardo da Vinci n° 6 – 67100 L'Aquila e sottoscritta dall'interessato dovrà essere presentata entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul B.U.R.A..

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità della procedura selettiva.

Art. 4***Esame delle domande e Copertura dei posti***

Il Servizio Risorse Umane e Organizzazione provvederà ad inoltrare alla Direzione "LL.PP., Ciclo Idrico Integrato e Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile" le eventuali domande pervenute. Il Direttore della suddetta Struttura potrà avanzare richiesta alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali che attiverà la procedura di mobilità.

I Direttori delle Direzioni della Giunta Regionale di provenienza dei dipendenti prescelti per la mobilità devono esprimersi entro il termine tassativo di 15 gg. dalla data di richiesta di parere. In caso di mancato riscontro nel termine suddetto il parere si considera positivo.

In caso di parere negativo la pratica verrà archiviata.

Art. 5***Disposizioni finali***

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante la mobilità del personale approvato con D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001, consultabile sul sito www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

**GIUNTA REGIONALE**

Il presente avviso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile sulla pagina web della Regione Abruzzo – Giunta Regionale all’indirizzo www.regione.abruzzo.it.

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363576 – 363577.

IL DIRETTORE REGIONALE
(Avv. Gianluca CARUSO)

DIRIGENZIALI

DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI
SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE
UMANE: SELEZIONE, FORMAZIONE,
VALUTAZIONE

DETERMINAZIONE 27.03.2013, n. DD23/31

Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia" - Proroga contratto a tempo determinato della Dott.ssa Mariangela Tucceri assegnata al Servizio "Programmazione, Sviluppo e Attività Comunitarie".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in premessa,

- **di prorogare** il contratto stipulato con la **Dr.ssa Mariangela Tucceri** per il periodo **16 Aprile 2013 - 15 Aprile 2015** assegnando la stessa al Servizio "Programmazione, Sviluppo e Attività Comunitarie" della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" con sede di servizio in L'Aquila, a far data dal 16 Aprile 2013;

- **di prendere atto** che, come comunicato nella nota n. RA/71214 del 13.03.2013 della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia", l'onere derivante dal presente provvedimento trova capienza al cap. 11468 "Finanziamento statale per l'attivazione del Nucleo di Valutazione degli Investimenti Pubblici, L. 144/99" e, pertanto, tale contratto a tempo determinato si intende senza oneri a carico del Bilancio Regionale;
- **di stabilire che**
 - a) all'interno del contratto di lavoro a tempo determinato dovrà essere introdotta una espressa clausola risolutoria del rapporto di lavoro nel caso emergano, dal procedimento giudiziario in corso, specifiche responsabilità o collusioni relativamente alla procedura concorsuale di che trattasi;
 - b) la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Telematico e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo.

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Eliana Marcantonio

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE,
PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale,
Legislativo e Bura
UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est 27 - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4221/4211**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it**