



# BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

**Supplemento n. 3 del 29 Marzo 2013**

## Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA**  
**L'AQUILA**  
**Via Salaria Antica est n° 27**  
**- edificio B2 -**  
**Località S. Antonio - Pile**

Bura: Tel. **0862/364221- 364211**  
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Servizi online: Tel. **0862/364702 - 364223 - 364222**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

#### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE I

### Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

#### ATTI DELLA REGIONE

#### DELIBERAZIONI

##### GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 04.02.2013, n. 77

**Conferimento incarico *ad interim* di dirigente del Servizio “Gestione Politiche del Lavoro e Formative” della Direzione “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali” al Dott. Giuseppe SCIULLO - art. 20, comma 9, L.R. 77/99 come sostituito dall’art. 8 della L.R. 3.08.2011, n. 24. .... 5**

DELIBERAZIONE 04.02.2013, n. 78

**Presca d’atto dimissioni dall’ incarico di dirigente *ad interim* del Servizio “ Della Cooperazione Territoriale – IPA Adriatic” della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia” Dott.ssa Loretta ZUFFADA - art. 20, comma 9, L.R. 77/99..... 5**

#### DETERMINAZIONI

##### DIRETTORIALI

**DIREZIONE LL.PP., CICLO IDRICO INTEGRATO, DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE**

##### SERVIZIO SUPPORTO ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 18.02.2013, n. cod DC26/71

**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art.23 – Conferimento incarico di Responsabile dell’Ufficio “Geologico per le attività di protezione civile - Rischio Sismico” del Servizio “Previsione e Prevenzione dei Rischi” alla dipendente Ing. Maria BASI – Cat. D1 – Profilo Professionale “Specialista Tecnico Ingegnere”..... 6**

##### DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE

DETERMINAZIONE 04.03.2013, n. DG/17

**Dipendente dr.ssa Luigia Calcalario – Conferma incarico di responsabilità dell’Ufficio “Controllo di qualità” del Servizio “Attività ispettiva e controllo qualità” ai sensi dell’art.23 della L.R. n.77/1999 e s.m. e i. -..... 7**

DETERMINAZIONE 05.03.2013, n. DG/18

**Dipendente dr.ssa Paola Sonsini – Conferma incarico di responsabilità dell’Ufficio “Assistenza ospedaliera” del Servizio “Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale ” ai sensi dell’art.23 della L.R. n.77/1999 e s.m. e i. - ..... 8**



DETERMINAZIONE 05.03.2013, n. DG/19

**Dott.ssa Marianna MANCINI – CONFERMA Incarico Responsabilità Ufficio “Assistenza specialistica ambulatoriale e tutela della salute materno infantile ” del Servizio “Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale” ai sensi della L.R. n. 77/1999, art. 23, e successive modifiche ed integrazioni. ....10**

## DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

### SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 14.02.2013, n. DD/38

**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale della Sig.ra Antonella DE LUCA nata a Teramo il 10.07.1981, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle Politiche Attive del Lavoro, Formazione, Istruzione, Politiche Sociali – Avv. Paolo GATTI, con sede di servizio in L’Aquila. ....12**

DETERMINAZIONE 18.02.2013, n. DD/43

**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale della Sig.ra Sabrina DI STEFANO nata a Giulianova (TE) il 20.06.1982, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta preposto allo Sviluppo del Turismo, Ambiente, Energia e Politiche Legislative – Avv. Mauro DI DALMAZIO, con sede di servizio in L’Aquila.....14**

DETERMINAZIONE 21.03.2013, n. DD/94

**Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Regionale “Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive” a seguito di graduatoria – D.G.R. n° 457 dell’8.6.2001. ....16**

## DIRIGENZIALI

### DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI

#### SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE

DETERMINAZIONE 05.02.2013, n. DD23/20

**D.G.R. n. 932 del 28.12.2012 “Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012-2014. Piano assunzioni per l’anno 2012. Qualifica dirigenziale”. Copertura di n°2 posti vacanti di Dirigente presso la Direzione Politiche della Salute tramite l’utilizzo di graduatoria di idonei di selezioni pubbliche ancora vigenti (L.R. 17 novembre 2010, n. 49, art. 5 modificato dall’art.1 della L.R. 3 agosto 2011, n.24). Attivazione delle procedure.....20**

DETERMINAZIONE 05.03.2013, n. DD23/28

**D.D. n.20/DD23 del 05.02.2013: “D.G.R. n.932 del 28.12.2012. Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012-2014. Piano assunzioni per l’anno 2012.” Copertura di n.2 posti vacanti nella qualifica dirigenziale da assegnare alla Direzione “Politiche della Salute” tramite l’utilizzo di graduatoria di idonei di selezioni pubbliche ancora vigenti (L.R. 17 novembre 2010, n.49, art. 5 modificato dall’art.1 della L.R. 3 agosto 2011, n.24). ....22**

### STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO CONTROLLO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE 21.03.2013, n. SA/5

**Dipendente Dott. Massimiliano AMICARELLA. Affidamento incarico di responsabilità dell’“Ufficio Progettazione e sviluppo di strumenti e metodologie per il controllo di gestione”. ....24**

---



---

 PARTE I

---

 Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato
 

---



---

 ATTI DELLA REGIONE
 

---

## DELIBERAZIONI

## GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 04.02.2013, n. 77

**Conferimento incarico *ad interim* di dirigente del Servizio "Gestione Politiche del Lavoro e Formative" della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali" al Dott. Giuseppe SCIULLO - art. 20, comma 9, L.R. 77/99 come sostituito dall'art. 8 della L.R. 3.08.2011, n. 24.**

## LA GIUNTA REGIONALE

*Omissis*
*a voti unanimi, espressi nelle forme di legge*

## DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- **di conferire**, ai sensi del vigente art. 20, comma 9, della L.R. 77/99, come sostituito dall'art. 8 della L.R. 3.08.2011, n. 24, al **Dott. Giuseppe SCIULLO**, l'incarico *ad interim* di dirigente del Servizio "Gestione Politiche del Lavoro e Formative", dando atto che al suddetto dirigente compete, in aggiunta a quanto percepito per l'incarico di cui è titolare e per il periodo di effettivo mantenimento dell'incarico, il cinquanta per cento dell'indennità di posizione spettante per l'incarico di dirigente del Servizio vacante e che lo stesso decade contestualmente al conferimento dell'incarico ad altro dirigente assegnato alla Direzione medesima;
- **di stabilire** che la predetta indennità sarà automaticamente adeguata in caso di modifiche normative regolanti la materia;
- **di dichiarare** contestualmente cessati gli effetti della D.G.R. n. 270 del 08.05.2012 e, quindi del precedente incarico di dirigente *ad interim* dell'ex Servizio "Gestione e Monitoraggio delle Politiche Attive del Lavoro e Formative" della Direzione

"Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali";

- **di dare atto** che il suddetto dirigente mantiene, contemporaneamente, l'incarico di dirigente del Servizio
- "Politiche per il Lavoro e Servizi per l'Occupazione" della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali";
- **di stabilire** che il suddetto dirigente assume la titolarità della posizione ed è legittimato all'esercizio delle relative funzioni dalla data di sottoscrizione del contratto di incarico *ad interim*;
- **di demandare** alla competente Struttura della Direzione "Risorse Umane e Strumentali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- **di dare atto** che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

---

 GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 04.02.2013, n. 78

**Presa d'atto dimissioni dall'incarico di dirigente *ad interim* del Servizio "Della Cooperazione Territoriale - IPA Adriatic" della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" Dott.ssa Loretta ZUFFADA - art. 20, comma 9, L.R. 77/99.**

## LA GIUNTA REGIONALE

*Omissis*
*a voti unanimi, espressi nelle forme di legge*

## DELIBERA

per tutto quanto esposto in narrativa:

- **di prendere atto** delle dimissioni dall'incarico di dirigente *ad interim* del Servizio "Della Cooperazione Territoriale - IPA Adriatic" della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" con annessa

Autorità di Gestione IPA Adriatico, della 13.12.2012 dichiarando cessati alla stessa data gli effetti della D.G.R. n. 638 del 08.10.2012 e del relativo contratto.

---

## DETERMINAZIONI

---

### DIRETTORIALI

DIREZIONE LL.PP., CICLO IDRICO INTEGRATO,  
DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA,  
PROTEZIONE CIVILE  
*SERVIZIO SUPPORTO ATTIVITÀ DELLA  
DIREZIONE*

DETERMINAZIONE 18.02.2013, n. cod DC26/71

**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art.23 - Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Geologico per le attività di protezione civile - Rischio Sismico" del Servizio "Previsione e Prevenzione dei Rischi" alla dipendente Ing. Maria BASI - Cat. D1 - Profilo Professionale "Specialista Tecnico Ingegnere".**

#### IL DIRETTORE REGIONALE

**VISTA** la L.R. 14.09.1999, n.77 e s.m.i. - art. 23 - "Competenze del Direttore";

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Regionale del 09.02.2009, n.31, con la quale sono state definite, tra l'altro, le materie di competenza delle Direzioni Regionali ed in particolare quelle di competenza della Direzione Protezione Civile - Ambiente;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Regionale n. 304 del 21.05.2012, con la quale veniva soppressa la Direzione "Protezione civile e Ambiente" ed il Servizio Previsione e Prevenzione dei Rischi confluiva nella Direzione "LL.PP, Ciclo idrico integrato, Difesa del suolo e della costa, Protezione civile" con il nuovo codice DC30;

**RICHIAMATO** il nuovo assetto organizzativo della Direzione con il quale sono stati individuati i Servizi in esso ricompresi;

**DATO ATTO** dell'articolazione del Servizio "Previsione e Prevenzione dei Rischi" (DC30) in tre uffici così denominati:

a) Geologico per le attività di protezione civile

Dott. ssa Loretta ZUFFADA a far data dal - rischio sismico;

b) Rischio idrogeologico e ambientale;

c) Rischio incendi boschivi, rischio valanghe, rischio industriale.

**RILEVATO** che, a far data dal 01.04.2010, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Geologico per le attività di protezione civile - Rischio sismico", con determinazione direttoriale n. 18/DR del 17.03.2010, risulta assegnato all'ing. Maria Basi dipendente del Servizio "Previsione e Prevenzione dei Rischi";

**VISTA** la proposta di rinnovo dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio suindicato alla dipendente Ing. Maria Basi, presentata dal Dirigente del Servizio "Previsione e Prevenzione dei Rischi" con nota prot. n. RA/6685//DC30 del 07/03/2013, acquisita agli atti della Direzione;

**DATO ATTO**, altresì, degli elementi di giudizio positivi, in termini di efficacia ed efficienza desumibili dall'attività svolta nel corso dall'anno 2012 ad oggi, e del possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi che qualificano adeguatamente il suddetto dipendente per ricoprire l'incarico di responsabilità che si intende affidare;

**RITENUTO**, pertanto, di dover procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Geologico per le attività di Protezione Civile - Rischio Sismico" del Servizio "Previsione e Prevenzione dei Rischi" alla dipendente ing. Maria BASI senza soluzione di continuità con il precedente incarico, per un periodo di anni uno decorrente dal 01.04.2013, tacitamente rinnovabile per un ulteriore anno, salvo le diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione;

#### DISPONE

**Per quanto esposto in premessa :**

**di conferire**, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Geologico per le attività di protezione civile - Rischio Sismico" del Servizio "Previsione e Prevenzione dei Rischi" alla dipendente ing. Maria BASI - Cat. D1 - Profilo Professionale Specialista Tecnico Ingegnere, per un periodo di anni uno, decorrente dal **01.04.2013**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente

per un ulteriore anno, con il diritto al trattamento economico corrispondente;

**di rinviare** a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D" - specifica Posizione Giuridica ed Economica attribuita al dipendente;

**di precisare** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202 del Bilancio regionale;

**di trasmettere**, per il seguito di competenza, copia del presente atto ai Servizi "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" e "Amministrazione del Personale" della Direzione Regionale Risorse Umane e Strumentali.

**di disporre** la pubblicazione del presente atto sul BURA.

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Ing. Pierluigi Caputi**

DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE  
UFFICIO DI COORDINAMENTO E SUPPORTO  
ALLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 04.03.2013, n. DG/17

**Dipendente dr.ssa Luigia Calcalario - Conferma incarico di responsabilità dell'Ufficio "Controllo di qualità" del Servizio "Attività ispettiva e controllo qualità" ai sensi dell'art.23 della L.R. n.77/1999 e s.m. e i. -**

IL DIRETTORE REGIONALE

**VISTA** la legge regionale 14 settembre 1999, n°77 e s.m.i., concernente: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" e, in particolare:

- l'art.10, il quale dispone, tra l'altro, che la responsabilità degli Uffici è attribuita a dipendenti inquadrati nella categoria apicale in applicazione del contratto relativo al personale del Comparto Regioni/Enti locali;
- l'art.23 della stessa legge regionale n°77/1999, che indica quale competenza ascritta al Direttore Regionale il conferimento degli incarichi di Responsabile

di Ufficio, a seguito di specifica proposta del Dirigente del Servizio di appartenenza;

#### **RICHIAMATE**

- la D.G.R. n.206 del 23.02.2000 concernente "L.R. 14 settembre 1999 n.77 recante " Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" - art.17 comma 5. Atto di organizzazione relativo alla individuazione dei Servizi, Posizioni di Staff ed Uffici nell'ambito delle Direzioni Regionali e Strutture Speciali di supporto", come successivamente modificata ed integrata;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 816 del 31.12.2009 con la quale si è proceduto - in considerazione della attivata procedura di riorganizzazione dell'intera Amministrazione Regionale - alla nuova definizione, nell'ambito della Direzione Politiche della Salute, dell'assetto organizzativo relativo esclusivamente alle posizioni dirigenziali;
- la D.G.R. n. 168 del 15.03.2010, con la quale, ad integrazione dell'atto di riorganizzazione della Direzione Politiche della Salute come sopra delineato, si è provveduto alla indicazione delle posizioni organizzative - *rectius* Uffici - incardinati presso ciascun Servizio della Direzione medesima;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 842 del 31.12.2009 recante "Rideterminazione dotazione organica . Modifica alla D.G.R. n.1175 del 4.12.2008";
- la D.G.R. n.971 del 09.12.2010 recante "Adozione della dotazione organica a seguito della sospensione del T.A.R. della D.G.R. n.842/2009";

**RICHIAMATA** altresì, la Deliberazione di Giunta Regionale n°550/2000, con la quale sono stati fissati i criteri volti al conferimento degli incarichi di responsabilità degli Uffici, tra i quali insiste la titolarità di professionalità specifica, nonché l'esperienza maturata dal personale appartenente alla categoria "D" assegnato al Servizio di riferimento;

**VISTA** la determinazione n. 63/DD3 del 16 maggio 2003 del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, con oggetto: "Attribuzione nuovi profili professionali al personale in Servizio presso la Direzione Sanità";

**RICHIAMATE**

- la determinazione direttoriale DG/47 del 14.09.2011, integrata dalla DG/51 del 30.09.2011, con la quale è stato conferito alla dr.ssa Luigia Calcalario - dipendente della ASL di Lanciano/Vasto/Chieti di cat.D1 profilo professionale "Specialista Amministrativo", in comando presso la Direzione Politiche della Salute ai sensi e per gli effetti della L.R. n.70/1996 dal 22.06.2010 - l'incarico di responsabile dell'Ufficio "Controllo di qualità" del Servizio "Attività ispettiva e controllo di qualità" della medesima Direzione, con decorrenza dal 01.10.2011 e con previsione di decadenza immediata all'atto della cessazione del comando medesimo ;
- la determinazione direttoriale DG/50 del 26.06.2012 con la quale è stato rinnovato alla dr.ssa Luigia Calcalario l'incarico di responsabile dell'Ufficio "Controllo di qualità", precisandone la decorrenza dal 01.07.2012 e la cessazione "*alla naturale scadenza del comando*", fissata alla data del 30.06.2013;

**ATTESO CHE** con determinazione direttoriale n.DD/34 del 13.02.2013 è stato disposto il trasferimento della dr.ssa Luigia Calcalario dalla ASL di Lanciano/Vasto/Chieti alla Regione Abruzzo, Direzione Politiche della Salute, con decorrenza dal 16.02.2013 e che in tale data la dr.ssa Calcalario - già in servizio in qualità di personale in comando - ha ivi regolarmente preso servizio in qualità di personale dipendente dell'amministrazione regionale - ;

**VISTA** la nota prot.RA/50284 del 21.02.2013 con la quale il Dirigente del Servizio "Attività ispettiva e controllo qualità" riproponeva, alla luce del nuovo inquadramento nella pianta organica del personale regionale della dr.ssa Calcalario, il conferimento dell'incarico di responsabile dell'Ufficio "Controllo di qualità" alla medesima dipendente, siccome cessato alla data di cessazione del comando medesimo - 15.02.2013;

**RITENUTO**, per tutto quanto sopra dedotto, poter procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Controllo di qualità" del Servizio "Attività ispettiva e

controllo qualità", a decorrere dal 16.03.2013, alla dr.ssa Luigia Calcalario ;

**DATO ATTO** che la dr.ssa Luigia Calcalario possiede i requisiti culturali e professionali previsti dalla normativa vigente per l'affidamento dell'incarico di Responsabile di Ufficio, elencati nel curriculum vitae agli atti della Direzione "Politiche della Salute";

**TUTTO** ciò premesso,

**DETERMINA**

**- per le ragioni e le finalità di cui in narrativa**

1. **di confermare** alla dr.ssa Luigia Calcalario, inquadrata nella categoria "D1", profilo professionale "Specialista amministrativo" la responsabilità dell'Ufficio "**Controllo di qualità**", del Servizio "Attività ispettiva e controllo qualità", con decorrenza **16.03.2013** e per la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno, salvo diverso avviso;
2. **di attribuire** alla predetta dipendente la retribuzione provvisoria di posizione prevista dalla normativa vigente;
3. **di rinviare** a successivo provvedimento l'attribuzione della posizione di risultato;
4. **di notificare** il presente provvedimento all'interessata e trasmetterne copia al Dirigente del Servizio "Attività ispettiva e controllo qualità", nonché al Servizio "*Amministrazione del Personale e Contenzioso*" ed al Servizio "*Gestione delle Risorse Umane: selezione, formazione, valutazione*" della Direzione "Risorse Umane e Strumentali" per quanto di competenza ;
5. **di pubblicare** il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott.ssa Maria Crocco**

---

DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE  
UFFICIO DI COORDINAMENTO E SUPPORTO  
ALLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 05.03.2013, n. DG/18

**Dipendente dr.ssa Paola Sonsini - Conferma incarico di responsabilità dell'Ufficio "Assistenza ospedaliera" del Servizio "Assistenza ospedaliera,**



**specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale ” ai sensi dell’art.23 della L.R. n.77/1999 e s.m. e i. -**

#### IL DIRETTORE REGIONALE

**VISTA** la legge regionale 14 settembre 1999, n°77 e s.m.i., concernente: “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*” e, in particolare:

l’art.10, il quale dispone, tra l’altro, che la responsabilità degli Uffici è attribuita a dipendenti inquadrati nella categoria apicale in applicazione del contratto relativo al personale del Comparto Regioni/Enti locali;

l’art.23 della stessa legge regionale n°77/1999, che indica quale competenza ascrivita al Direttore Regionale il conferimento degli incarichi di Responsabile di Ufficio, a seguito di specifica proposta del Dirigente del Servizio di appartenenza;

#### **RICHIAMATE**

- la D.G.R. n.206 del 23.02.2000 concernente “L.R. 14 settembre 1999 n.77 recante “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo” – art.17 comma 5. Atto di organizzazione relativo alla individuazione dei Servizi, Posizioni di Staff ed Uffici nell’ambito delle Direzioni Regionali e Strutture Speciali di supporto”, come successivamente modificata ed integrata;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n.816 del 31.12.2009 con la quale si è proceduto – in considerazione della attivata procedura di riorganizzazione dell’intera Amministrazione Regionale – alla nuova definizione, nell’ambito della Direzione Politiche della Salute, dell’assetto organizzativo relativo esclusivamente alle posizioni dirigenziali;
- la D.G.R. n. 168 del 15.03.2010, con la quale, ad integrazione dell’atto di riorganizzazione della Direzione Politiche della Salute come sopra delineato, si è provveduto alla indicazione delle posizioni organizzative – *rectius* Uffici – incardinati presso ciascun Servizio della Direzione medesima;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 842 del 31.12.2009 recante “Rideterminazione dotazione organica . Modifica alla D.G.R. n.1175 del 4.12.2008”;

- la D.G.R. n.971 del 09.12.2010 recante “Adozione della dotazione organica a seguito della sospensione del T.A.R. della D.G.R. n.842/2009”;

**RICHIAMATA** altresì, la Deliberazione di Giunta Regionale n°550/2000, con la quale sono stati fissati i criteri volti al conferimento degli incarichi di responsabilità degli Uffici, tra i quali insiste la titolarità di professionalità specifica, nonché l’esperienza maturata dal personale appartenente alla categoria “D” assegnato al Servizio di riferimento;

**VISTA** la determinazione n. 63/DD3 del 16 maggio 2003 del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, con oggetto: “Attribuzione nuovi profili professionali al personale in Servizio presso la Direzione Sanità”;

#### **RICHIAMATE**

- la determinazione direttoriale DG/55 dell’11.06.2010, con la quale è stato conferito alla dr.ssa Paola Sonsini – dipendente della ASL di Teramo di cat.D3 profilo professionale “Funzionario Esperto Amministrativo”, in comando presso la Direzione Politiche della Salute ai sensi e per gli effetti della L.R. n.70/1996 dal 01.04.2010 – l’incarico di responsabile dell’Ufficio “Assistenza ospedaliera” del Servizio “Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale” della medesima Direzione, con decorrenza dal 16.06.2010 e per la durata di un anno, eventualmente prorogabile per un ulteriore anno;
- la determinazione direttoriale DG/48 del 15.06.2012 con la quale è stato rinnovato alla dr.ssa Sonsini l’incarico di responsabile dell’Ufficio “Assistenza ospedaliera”, precisandone la decorrenza dal 16.06.2012 e la cessazione “*alla naturale scadenza del comando*”, fissata alla data del 31.03.2013;

**ATTESO CHE** con determinazione direttoriale n.DD/34 del 13.02.2013, parzialmente modificata dalla determinazione DD/53 del 19.02.2013, è stato disposto il trasferimento della dr.ssa Paola Sonsini dalla ASL di Teramo alla Regione Abruzzo, Direzione Politiche della Salute , con decorrenza dal 01.03.2013 e che in tale data la dr.ssa Sonsini - già in servizio in

qualità di personale in comando - ha ivi regolarmente preso servizio in qualità di personale dipendente dell'amministrazione regionale - ;

**ATTESO**, altresì, che il Servizio "Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale" è vacante della posizione dirigenziale a far data dal 01.01.2013;

**RITENUTO**, di procedere alla conferma del conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Assistenza ospedaliera " del Servizio "Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale", a decorrere dal 16.03.2013, alla dr.ssa Paola Sonsini ;

**DATO ATTO** che la dr.ssa Paola Sonsini possiede i requisiti culturali e professionali previsti dalla normativa vigente per l'affidamento dell'incarico di Responsabile di Ufficio, elencati nel curriculum vitae agli atti della Direzione "Politiche della Salute";

**Tutto** ciò premesso,

#### **DETERMINA**

**- per le ragioni e le finalità di cui in narrativa**

--

1. **di confermare** alla dr.ssa Paola Sonsini , inquadrata nella categoria "D3", profilo professionale "Funzionario Esperto Amministrativo" la responsabilità dell'Ufficio "**Assistenza ospedaliera**", del Servizio "Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale", con decorrenza **16.03.2013** e per la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno, salvo diverso avviso;
2. **di attribuire** alla predetta dipendente la retribuzione provvisoria di posizione prevista dalla normativa vigente;
3. **di rinviare** a successivo provvedimento l'attribuzione della posizione di risultato;
4. di notificare il presente provvedimento all'interessata e trasmetterne copia al Servizio "Amministrazione del Personale e Contenzioso" ed al Servizio "Gestione delle Risorse Umane: selezione, formazione, valutazione" della Direzione "Risorse Umane e Strumentali" per quanto di competenza ;

5. **di pubblicare** il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott.ssa Maria Crocco**

---

DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE  
UFFICIO DI COORDINAMENTO E SUPPORTO  
ALLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 05.03.2013, n. DG/19  
**Dott.ssa Marianna MANCINI - CONFERMA Incarico Responsabilità Ufficio "Assistenza specialistica ambulatoriale e tutela della salute materno infantile " del Servizio "Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale" ai sensi della L.R. n. 77/1999, art. 23, e successive modifiche ed integrazioni.**

IL DIRETTORE REGIONALE

**VISTA** la legge regionale 14 settembre 1999, n°77 e s.m.i., concernente: "*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*" e, in particolare:

- l'art.10, il quale dispone, tra l'altro, che la responsabilità degli Uffici è attribuita a dipendenti inquadrati nella categoria apicale in applicazione del contratto relativo al personale del Comparto Regioni/Enti locali;
- l'art.23 della stessa legge regionale n°77/1999, che indica quale competenza ascritta al Direttore Regionale il conferimento degli incarichi di Responsabile di Ufficio, a seguito di specifica proposta del Dirigente del Servizio di appartenenza;

#### **RICHIAMATE**

- la D.G.R. n.206 del 23.02.2000 concernente "L.R. 14 settembre 1999 n.77 recante " Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" - art.17 comma 5. Atto di organizzazione relativo alla individuazione dei Servizi, Posizioni di Staff ed Uffici nell'ambito delle Direzioni Regionali e Strutture Speciali di supporto", come successivamente modificata ed integrata;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n.816 del 31.12.2009 con la quale si è proceduto - in considerazione della attivata procedura

di riorganizzazione dell'intera Amministrazione Regionale – alla nuova definizione, nell'ambito della Direzione Politiche della Salute, dell'assetto organizzativo relativo esclusivamente alle posizioni dirigenziali;

- la D.G.R. n. 168 del 15.03.2010, con la quale, ad integrazione dell'atto di riorganizzazione della Direzione Politiche della Salute come sopra delineato, si è provveduto alla indicazione delle posizioni organizzative – *rectius* Uffici – incardinati presso ciascun Servizio della Direzione medesima;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 842 del 31.12.2009 recante "Rideterminazione dotazione organica . Modifica alla D.G.R. n.1175 del 4.12.2008";
- la D.G.R. n.971 del 09.12.2010 recante "Adozione della dotazione organica a seguito della sospensione del T.A.R. della D.G.R. n.842/2009";

**RICHIAMATA** altresì, la Deliberazione di Giunta Regionale n°550/2000, con la quale sono stati fissati i criteri volti al conferimento degli incarichi di responsabilità degli Uffici, tra i quali insiste la titolarità di professionalità specifica, nonché l'esperienza maturata dal personale appartenente alla categoria "D" assegnato al Servizio di riferimento;

**VISTA** la determinazione n. 63/DD3 del 16 maggio 2003 del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, con oggetto: "Attribuzione nuovi profili professionali al personale in Servizio presso la Direzione Sanità";

**RICHIAMATA** la determinazione direttoriale DG/18 del 05.04.2011, con la quale è stato conferito alla dr.ssa Marianna Mancini – dipendente della ASL di Teramo di cat.D1 profilo professionale "Specialista Amministrativo", in comando presso la Direzione Politiche della Salute ai sensi e per gli effetti della L.R. n.70/1996 dal 16.02.2010 – l'incarico di responsabile dell'Ufficio "Assistenza specialistica ambulatoriale e tutela della salute materno-infantile " del Servizio "Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale" della medesima Direzione, con decorrenza dal 06.04.2011 e per la durata di un

anno, eventualmente prorogabile per un ulteriore anno;

**ATTESO CHE** con determinazione direttoriale n.DD/34 del 13.02.2013, è stato disposto il trasferimento della dr.ssa Marianna Mancini dalla ASL di Teramo alla Regione Abruzzo, Direzione Politiche della Salute , con decorrenza dal 16.02.2013 e che in tale data la dr.ssa Mancini - già in servizio in qualità di personale in comando - ha ivi regolarmente preso servizio in qualità di personale dipendente dell'amministrazione regionale - ;

**ATTESO**, altresì, che il Servizio "Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale" è vacante della posizione dirigenziale a far data dal 01.01.2013;

**RITENUTO**, di procedere alla conferma del conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Assistenza specialistica ambulatoriale e tutela della salute materno-infantile " del Servizio "Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale", con decorrenza dal 16.03.2013 alla dr.ssa Marianna Mancini;

**DATO ATTO** che la dr.ssa Marianna Mancini possiede i requisiti culturali e professionali previsti dalla normativa vigente per l'affidamento dell'incarico di Responsabile di Ufficio, elencati nel curriculum vitae agli atti della Direzione "Politiche della Salute";

**TUTTO** ciò premesso,

#### **DETERMINA**

**- per le ragioni e le finalità di cui in narrativa --**

1. **di affidare** alla Dott.ssa Marianna Mancini – inquadrata nella categoria "D1" – l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Assistenza specialistica ambulatoriale e tutela della salute materno infantile" del Servizio "Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale" con decorrenza **16.03.2013 per il termine di anni 1, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno;**
2. **di attribuire** alla predetta dipendente la retribuzione di posizione prevista dalla normativa vigente;

3. **di rinviare** a successivo provvedimento l'attribuzione della posizione di risultato;
4. **di notificare** il presente provvedimento all'interessata e di trasmettere lo stesso al Dirigente del Servizio di appartenenza;
5. **di pubblicare** il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott.ssa Maria Crocco**

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO*  
*RISORSE UMANE*

UFFICIO SELEZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI

DETERMINAZIONE 14.02.2013, n. DD/38

**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale della Sig.ra Antonella DE LUCA nata a Teramo il 10.07.1981, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle Politiche Attive del Lavoro, Formazione, Istruzione, Politiche Sociali - Avv. Paolo GATTI, con sede di servizio in L'Aquila.**

IL DIRETTORE REGIONALE

**VISTA** la L.R. 09.05.2001, n. 17 e s.m. e i., recante disposizioni per l'organizzazione ed il funzionamento delle Strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale;

**VISTO**, in particolare, l'art. 3 comma 7, il quale dispone che: "Per la Segreteria del Componente la Giunta che riveste la carica di Vice Presidente trovano applicazione le disposizioni di cui ai commi 3 e 4 e il limite di cui alla tabella allegata è elevato di una unità. Tale disposizione trova applicazione anche nel caso di componenti la Giunta che abbiano dipendenze sia a L'Aquila che in Pescara";

**VISTO**, altresì, l'art. 3 comma 9, della legge sopra citata il quale prevede che nel limite di un'unità per ciascuna Segreteria del Componente la Giunta e di due unità per quella del Componente con funzioni di Vice Presidente, può essere assunto personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, pieno

o parziale, con le modalità e le condizioni prescritte nel successo art. 5;

**VISTO**, altresì, l'art. 5, 1° comma, il quale stabilisce che: "nell'ambito della dotazione organica assegnata con la presente legge e nei limiti fissati negli articoli precedenti e nella tabella allegata, su richiesta nominativa dell'Organo di direzione politica, il Direttore per le Risorse Umane della Giunta Regionale può assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, soggetti in possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego regionale in relazione alla categoria da assegnare";

**VISTA** la nota prot. n. RA/168/DD del 02.01.2009, pervenuta a questo Servizio nella medesima data, con la quale l'Ufficio di Supporto e Coordinamento dei Servizi della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" ha trasmesso la comunicazione dell'Ufficio Centrale Regionale presso la Corte d'Appello di L'Aquila, con la quale si proclama eletto il dott. Giovanni CHIODI quale Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo;

**PRESO ATTO** che

- con D.P.G.R. n. 2 del 19.01.2009 il Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo ha provveduto alla nomina degli Assessori ed al conferimento delle relative deleghe;
- con D.P.G.R. n. 9 del 31.01.2011 il Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo ha modificato il proprio precedente Decreto n. 2 del 19.01.2009;

**PREMESSO** che

- con determinazione DD/67 del 29.09.2009 e successivo contratto n. 71 del 29.09.2009 la Dott.ssa Antonella DE LUCA, ai sensi della L.R. 09.05.2001 n. 17, è stata assunta a tempo determinato ed a tempo parziale ed assegnata, a decorrere dal 01.10.2009, presso la Segreteria del Componente la Giunta regionale - Avv. Paolo GATTI - preposto alle Politiche Attive del Lavoro, Formazione, Istruzione, Politiche Sociali, con sede di servizio in L'Aquila;
- con determinazione DD/35 del 17.03.2010, a parziale modifica della citata determinazione DD/67 del 29.09.2009, si è provveduto a variare l'orario di lavoro della Dott.ssa Antonella DE LUCA con



conseguente parziale modifica del contratto individuale n. 71/09 sopra citato in data 22.03.2010 prot. n. 03;

- con determinazione DD/29 del 08.11.2012, al fine del contenimento della spesa stante l'insufficienza delle risorse stanziato sul pertinente capitolo di bilancio, è stata disposta la revoca del contratto individuale di lavoro della Dott.ssa Antonella DE LUCA;

**VISTA** la nota prot. n. RA/29863/DD23 del 01/02/2013 con la quale il Dirigente del Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione, ha comunicato, per l'anno 2013, le risorse disponibili per il personale assunto presso le Segreterie Politiche con la possibilità di un incremento di 12 ore settimanali per ciascuna di esse;

**VISTA** la nota acquisita agli atti del Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione in data 06.02.2013 prot. n. RA/34764 con la quale il Componente la Giunta Regionale preposto alle Politiche Attive del Lavoro, Formazione, Istruzione, Politiche Sociali, Avv. Paolo GATTI, ha chiesto l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale (part-time verticale al 50%), della Sig.ra Antonella DE LUCA, in possesso del Diploma di Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, da assegnare alla propria Segreteria con sede in L'Aquila, quale categoria "C", indicando, tra l'altro, l'orario di lavoro della medesima in 18 (diciotto) ore settimanali nei limiti consentiti dall'incremento di orario assegnato;

**VISTI** gli artt. 4, 5 e 6 del C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali stipulato in data 14.09.2000, regolanti i rapporti di lavoro a tempo parziale;

**RITENUTO** necessario dare attuazione a quanto richiesto dal succitato Componente la G.R., con note prot. n. 733 SEGR. del 26.08.2009, n. 812 SEGR. del 21.09.2009 e n. 848 SEGR. del 28.09.2009;

**ACCERTATO** che la predetta Sig.ra Antonella DE LUCA è in possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego regionale in relazione alla categoria da assegnare e, pertanto, può essere assunta a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo parziale, ed assegnata alla Segreteria del Componente di cui trattasi;

**VISTO** l'art. 23 della L.R. n° 77/99 e l'art. 5 della L.R. 17/01;

## DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- **di assumere** a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time verticale al 50%) la Sig.ra Antonella DE LUCA, nata a Teramo il 10.07.1981, in possesso del Diploma di Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1"), nei limiti consentiti dall'incremento di orario assegnato, a decorrere dal 18.02.2013 al 18.10.2013 e di assegnare la medesima alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle Politiche Attive del Lavoro, Formazione, Istruzione, Politiche Sociali - Avv. Paolo GATTI, con sede in L'Aquila;
- **di stabilire**, che l'orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato su 2 (due) giorni lavorativi come di seguito specificato:
  - Lunedì e mercoledì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- **di stabilire** che l'assunzione, termina qualora il predetto Componente la Giunta dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- **di autorizzare** con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane a stipulare il contratto individuale di lavoro con la su menzionata Sig.ra Antonella DE LUCA nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- **di stabilire**, altresì, che alla medesima Sig.ra Antonella DE LUCA spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge proporzionalmente alla prestazione lavorativa;
- **di dare atto** che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio Amministrazione

del Personale il conseguente impegno di spesa;

- il presente provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul B.U.R.A..

**IL DIRETTORE REGIONALE**  
**Avv. Gianluca Caruso**

---

DIREZIONERISORSE UMANE E STRUMENTALI  
*SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:*  
*SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE*  
UFFICIO SELEZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI

DETERMINAZIONE 18.02.2013, n. DD/43

**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale della Sig.ra Sabrina DI STEFANO nata a Giulianova (TE) il 20.06.1982, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta preposto allo Sviluppo del Turismo, Ambiente, Energia e Politiche Legislative - Avv. Mauro DI DALMAZIO, con sede di servizio in L'Aquila.**

**IL DIRETTORE REGIONALE**

**VISTA** la L.R. 09.05.2001, n. 17 e s.m. e i., recante disposizioni per l'organizzazione ed il funzionamento delle Strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale;

**VISTO**, in particolare, l'art. 3 comma 7, il quale dispone che: "Per la Segreteria del Componente la Giunta che riveste la carica di Vice Presidente trovano applicazione le disposizioni di cui ai commi 3 e 4 e il limite di cui alla tabella allegata è elevato di una unità. Tale disposizione trova applicazione anche nel caso di componenti la Giunta che abbiano dipendenze sia a L'Aquila che in Pescara";

**VISTO**, altresì, l'art. 3 comma 9, della legge sopra citata il quale prevede che nel limite di un'unità per ciascuna Segreteria del Componente la Giunta e di due unità per quella del Componente con funzioni di Vice Presidente, può essere assunto personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, con le modalità e le condizioni prescritte nel successivo art. 5;

**VISTO**, altresì, l'art. 5, 1° comma, il quale

stabilisce che: "nell'ambito della dotazione organica assegnata con la presente legge e nei limiti fissati negli articoli precedenti e nella tabella allegata, su richiesta nominativa dell'Organo di direzione politica, il Direttore per le Risorse Umane della Giunta Regionale può assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, soggetti in possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego regionale in relazione alla categoria da assegnare";

**VISTA** la nota prot. n. RA/168/DD del 02.01.2009, pervenuta a questo Servizio nella medesima data, con la quale l'Ufficio di Supporto e Coordinamento dei Servizi della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" ha trasmesso la comunicazione dell'Ufficio Centrale Regionale presso la Corte d'Appello di L'Aquila, con la quale si proclama eletto il dott. Giovanni CHIODI quale Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo;

**PRESO ATTO** che

1. con D.P.G.R. n. 2 del 19.01.2009 il Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo ha provveduto alla nomina degli Assessori ed al conferimento delle relative deleghe;
2. con D.P.G.R. n. 9 del 31.01.2011 il Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo ha modificato il proprio precedente Decreto n. 2 del 19.01.2009;

**PREMESSO** che

1. con determinazione DD/01 del 02.01.2012 e successivo contratto n. 01 del 02.01.2012 la Sig.ra Sabrina DI STEFANO, ai sensi della L.R. 09.05.2001 n. 17, è stata assunta a tempo determinato ed a tempo parziale ed assegnata, a decorrere dal 04.01.2012, presso la Segreteria del Componente la Giunta regionale - Avv. Mauro DI DALMAZIO - preposto allo Sviluppo del Turismo, Ambiente, Energia e Politiche Legislative, con sede di servizio in L'Aquila;
2. con determinazione DD/185 del 19.09.2012, a parziale modifica della citata determinazione DD/67 del 29.09.2009, si è provveduto a variare l'orario di lavoro della sig.ra Sabrina DI STEFANO con conseguente parziale modifica del contratto individuale n. 01/12 sopra citato in data 19.09.2012 prot. n. 15;
3. con determinazione DD/230 del

08.11.2012, rettificata con DD/243 del 28.11.2012, al fine del contenimento della spesa stante l'insufficienza delle risorse stanziare sul pertinente capitolo di bilancio, è stata disposta la revoca del contratto individuale di lavoro della Sig.ra Sabrina DI STEFANO;

**VISTA** la nota prot. n. RA/29863/DD23 del 01/02/2013 con la quale il Dirigente del Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione, ha comunicato, per l'anno 2013, le risorse disponibili per il personale assunto presso le Segreterie Politiche con la possibilità di un incremento di 12 ore settimanali per ciascuna di esse;

**VISTA** la nota prot. n. RA/37756 del 08.02.2013 acquisita agli atti del Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione in data 14.02.2013 con la quale la Segreteria del Componente la Giunta Regionale preposto allo Sviluppo del Turismo, Ambiente, Energia e Politiche Legislative, Avv. Mauro DI DALMAZIO, ha chiesto, con il visto di assenso dello stesso componente la Giunta regionale, l'assunzione a tempo determinato e a tempo parziale (part-time al 50%), della Sig.ra Sabrina DI STEFANO, in possesso del Diploma di Ragioniere, da assegnare alla propria Segreteria con sede in L'Aquila, indicando, tra l'altro, l'orario di lavoro della medesima in 18 (diciotto) ore settimanali nei limiti consentiti dall'incremento di orario assegnato;

**VISTI** gli artt. 4, 5 e 6 del C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali stipulato in data 14.09.2000, regolanti i rapporti di lavoro a tempo parziale;

**RITENUTO** necessario dare attuazione a quanto richiesto dal succitato Componente la G.R., con nota prot. n. RA/259539 del 14.12.2011;

**ACCERTATO** che la predetta Sig.ra Sabrina DI STEFANO è in possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego regionale in relazione alla categoria da assegnare e, pertanto, può essere assunta a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo parziale, ed assegnata alla Segreteria del Componente di cui trattasi;

**VISTO** l'art. 23 della L.R. n. 77/99 e l'art. 5 della

L.R. 17/01;

## DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere** a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time al 50%) la Sig.ra Sabrina DI STEFANO, nata a Giulianova (TE) il 20.06.1982, in possesso del Diploma di Ragioniere, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dal 19.02.2013 e di assegnare la medesima alla Segreteria del Componente la Giunta preposto allo Sviluppo del Turismo, Ambiente, Energia e Politiche Legislative -, con sede in L'Aquila;
- di stabilire**, come indicato nella citata nota prot. n. n. RA/259539 del 14.12.2011 del Componente la Giunta in argomento, che l'orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato su 2 (due) giorni lavorativi come di seguito specificato:
  - Martedì dalle ore 8,00 alle 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00;
  - Giovedì dalle ore 8,00 alle 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 18,00;
- di stabilire** che il rapporto di lavoro terminerà, qualora il predetto Componente la Giunta dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e potrà essere revocato, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- di autorizzare** con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione a stipulare il contratto individuale di lavoro con la sopra menzionata Sig.ra Sabrina DI STEFANO nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire**, altresì, che alla medesima Sig.ra Sabrina DI STEFANO spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge proporzionalmente alla prestazione lavorativa;
- di dare atto** che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi

elettivi della Giunta Regionale”, demandando al Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso il conseguente impegno di spesa;

7. il presente provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul B.U.R.A..

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Avv. Gianluca Caruso**

---

RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE  
CULTURALI  
*SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:  
SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE*  
UFFICIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E  
MOBILITÀ

DETERMINAZIONE 21.03.2013, n. DD/94  
**Approvazione avviso mobilità interna  
volontaria del personale regionale presso la  
Direzione Regionale “Riforme Istituzionali,  
Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive” a  
seguito di graduatoria - D.G.R. n° 457  
dell’8.6.2001.**

IL DIRETTORE REGIONALE

**VISTA** la D.G.R. n° 457 dell’8.6.2001 “Disciplina sulla mobilità del Personale” che nell’ambito della procedura di mobilità interna alla lettera B1 prevede che il Direttore delle Risorse Umane renda noti i posti vacanti da poter utilizzare per eventuale mobilità dei dipendenti tra sedi diverse a seguito di graduatoria;

**VISTO** l’avviso di mobilità interna, indetto su richiesta del Direttore della Direzione Regionale “Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive”, per il trasferimento dei dipendenti della Regione Abruzzo – Giunta Regionale presso la stessa Direzione a seguito di graduatoria, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente Determinazione, nel quale vengono individuati i posti vacanti, con l’indicazione della categoria giuridica e del profilo professionale;

**RITENUTO** necessario adottare e pubblicizzare il suddetto avviso di mobilità;

**VISTI** gli artt. 23 e 35 della L.R. 77/99 e ss.mm. e ii.;

**DETERMINA**

per i motivi suesposti:

1. **di approvare**, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l’avviso di mobilità per il trasferimento dei dipendenti della Regione Abruzzo, presso la Direzione Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive, a seguito di graduatoria;
2. l’allegato avviso di mobilità sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito INTERNET all’indirizzo [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) – sezione “Avvisi”.

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Avv. Gianluca CARUSO**

*Segue Allegato*



*Allegato come parte integrante alla Determinazione  
Direttoriale n. DD/94 del 21.03.2013*

**REGIONE ABRUZZO**  
**DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI**  
**SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE**

**Mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Regionale “Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive” a seguito di graduatoria - D.G.R. n. 457 dell’8/06/2001.**

*Art. 1*

*Avviso di mobilità*

A seguito della richiesta di personale del Direttore della Direzione Regionale “Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive”, è indetto un avviso di mobilità interna, ai sensi della lettera B dei Criteri e Modalità di attuazione della mobilità del personale, approvati con D.G.R. 457/2001, per il trasferimento dei dipendenti della Regione Abruzzo – Giunta Regionale - presso la Direzione Regionale “Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive”, a seguito di graduatoria per la copertura dei posti vacanti nella suddetta Direzione:

<i>Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive</i>			
<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Numero dei posti vacanti</b>	<b>Sede</b>
<b>D</b>	<b>Specialista Economista</b>	<b>3</b>	<b>L'AQUILA</b>
	<b>Specialista Amministrativo</b>	<b>1</b>	<b>PESCARA</b>
	<b>Specialista Tecnico</b>	<b>1</b>	<b>PESCARA</b>
<b>C</b>	<b>Assistente amministrativo</b>	<b>2</b>	<b>L'AQUILA</b>
	<b>Assistente contabile</b>	<b>5</b>	<b>L'AQUILA</b>
	<b>Assistente amministrativo</b>	<b>2</b>	<b>PESCARA</b>
	<b>Assistente contabile</b>	<b>2</b>	<b>PESCARA</b>

*Art. 2*

*Presentazione delle domande*

I dipendenti interessati, appartenenti alla categoria giuridica e profilo professionale indicato, potranno far pervenire la domanda sull'apposito Modello B reperibile sul sito INTERNET all'indirizzo [www.regione.abruzzo.it/personale](http://www.regione.abruzzo.it/personale) alla voce "mobilità".

### *Art. 3*

#### *Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande*

La domanda di partecipazione all'avviso, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione – Ufficio Sviluppo Organizzativo e Mobilità – Via Leonardo da Vinci n° 6 – 67100 L'Aquila e sottoscritta dall'interessato dovrà essere presentata entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul B.U.R.A..

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità della procedura selettiva.

### *Art. 4*

#### *Esame delle domande*

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e procederà, in presenza di più domande per lo stesso posto, a stilare una graduatoria sulla base dei criteri, di cui al punto B1 del regolamento approvato con D.G.R. n. 457/2001, di seguito elencati ed indicati sull'allegato "Modello B":

- a) Servizio prestato nella stessa categoria (ex qualifica): punti 2,0 per anno (0,17 per mese o frazione superiore a 15 gg.)
- b) Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo: punti 1 (il servizio prestato per frazioni superiori ai sei mesi è considerato equivalente ad un anno)
- c) Figli a carico, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro ed a carico: punti 2 per ciascun figlio
- d) Dipendente in condizioni di unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico: punti 6
- e) Dipendente che debba assistere un componente del proprio nucleo familiare (e che non rientri fra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla Legge 104/1992): punti 4
- f) Dipendente che si trovi in particolari condizioni di salute di cui all'art. 10 C.C.N.L., debitamente documentate: punti 4
- g) Avvicinamento al domicilio del dipendente:

Punti 0,1 per Km (calcolati sulla differenza tra il domicilio, il vecchio ed il nuovo posto di lavoro)

**Art. 5**

***Copertura dei posti***

Appena compilata la graduatoria di cui al precedente art. 4, se necessaria, il Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione provvederà ad inoltrarla alla Direzione Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive. Il Direttore della suddetta Struttura può avanzare richiesta alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali che provvederà ad attivare la procedura di mobilità nel rispetto della graduatoria e di quanto stabilito al richiamato art. 4.

I Direttori delle Direzioni di provenienza dei dipendenti prescelti per la mobilità devono esprimersi entro il termine tassativo di 15 gg. dalla data di richiesta di parere. In caso di mancato riscontro nel termine suddetto il parere si considera positivo.

In caso di parere negativo la pratica verrà archiviata.

**Art. 6**

***Disposizioni finali***

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante la mobilità del personale approvato con D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001, consultabile sul sito [www.regione.abruzzo.it/personale](http://www.regione.abruzzo.it/personale) alla voce "mobilità".

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile su INTERNET all'indirizzo [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it), nella sezione "avvisi".

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363576 – 363577.

**IL DIRETTORE REGIONALE  
(Avv. Gianluca CARUSO)**

*Valeria Delle Donne*

**DIRIGENZIALI**

DIREZIONE RISORSE UMANE E  
STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI  
SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:  
SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE  
UFFICIO SELEZIONE E INCARICHI  
DIRIGENZIALI

DETERMINAZIONE 05.02.2013, n. DD23/20  
**D.G.R. n. 932 del 28.12.2012**  
**"Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012-2014. Piano assunzioni per l'anno 2012. Qualifica dirigenziale". Copertura di n°2 posti vacanti di Dirigente presso la Direzione Politiche della Salute tramite l'utilizzo di graduatoria di idonei di selezioni pubbliche ancora vigenti (L.R. 17 novembre 2010, n. 49, art. 5 modificato dall'art.1 della L.R. 3 agosto 2011, n.24). Attivazione delle procedure.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. e ii., recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"*, ed in particolare l'art. 28;

**VISTA** la L.R. 14/09/99, n. 77 e ss.mm.ii. recante: *"Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo"*;

**VISTO** l'art. 19 della predetta L.R. 77/99, il quale prevede che l'accesso alla qualifica di dirigente di ruolo dell'Amministrazione Regionale avviene, previa determinazione programmatica del fabbisogno di personale, tramite concorso pubblico per esami;

**VISTA** la deliberazione n. 458 del 08.06.2001, con la quale la G.R. ha stabilito le linee fondamentali della programmazione triennale e del fabbisogno di personale di qualifica dirigenziale, presupposto fondamentale per l'avvio delle procedure di reclutamento, come stabilito dall'art. 39 della L. n. 449/1997 nonché dall'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001;

**VISTA** la D.G.R. n. 871 del 03.10.2001, con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione disciplinante l'accesso agli impieghi regionali, ed in particolare l'art. 13 disciplinante l'accesso alla qualifica dirigenziale;

**VISTA** la D.G.R. n. 932 del 28.12.2012: *"Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012-2014. Piano assunzioni per l'anno 2012. Qualifica dirigenziale"* **nella formulazione predisposta da questo Servizio**, con la quale, per le ampie motivazioni ivi contenute consistenti nella grave carenza di personale dirigenziale che affligge la Direzione Politiche della Salute e la Struttura Commissariale per il rientro dal disavanzo del S.S.R., aggravata da recenti, inderogabili, disposizioni di legge che investono le Regioni di nuove competenze in ambito sanitario, si prevedeva l'assunzione di due dirigenti - per una spesa di € 301.167,85 - da destinare alla Direzione Politiche della Salute, subordinando l'attivazione di tali procedure alla verifica dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto alle spese correnti, come da disposizioni di legge in materia di contenimento dei costi del personale (D.L. 112/2008, D.L.78/2010, D.L.95/2012);

**PRESO ATTO** che, in sede di approvazione, l'Organo Esecutivo, **modificando il testo della proposta di Deliberazione come indicato al punto precedente, ha previsto di autorizzare il reclutamento di ulteriori tre dirigenti, specificamente: due dirigenti agronomi e un dirigente ingegnere;**

**VISTA** la nota prot. RA30310 del 01 febbraio 2013 del Servizio Bilancio della Direzione Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive nella quale, con motivato parere, si dà apertura all'inderogabile necessità della copertura di due posizioni dirigenziali da assegnare alla Direzione Politiche della Salute, per i gravi danni finanziari che deriverebbero dalla mancata osservanza degli obblighi assunti dalla Regione relativamente al Piano di rientro dal disavanzo del S.S.R., facendo espresso riferimento alla nota RA/13864/SUBCOMM del 16.01.2013, a firma del Subcommissario Dott. Giuseppe Zuccatelli e del Direttore Regionale della Direzione Politiche della Salute dott.ssa Maria Crocco, con la quale si è nuovamente invitato i vertici istituzionali ed amministrativi di questa Amministrazione Regionale a voler garantire, nella immediatezza, la copertura di almeno tre Servizi direttamente coinvolti nella stesura del Programma Operativo 2013-2015. Tale assoluta urgenza è stata ribadita dal Subcommissario con e-mail del 5 febbraio



2013 indirizzata al Componente la Giunta preposto alle Risorse Umane e, per conoscenza, al Presidente della G.R., al Direttore della Direzione Risorse Umane e a quello della Direzione Politiche della Salute;

**PRESO ATTO** che

- con la stessa nota il citato Servizio Bilancio esprime, però, *“parere finanziario negativo alla deliberazione n.932 del 28.12.2012 che, come adottata, presenta profili di incompatibilità con la dinamica degli equilibri economici e finanziari del bilancio regionale”*;
- con nota del Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso prot.RA27968/DD22 del 31.01.2013 è stata accertata l'incidenza della spesa del personale sulle spese correnti, che risulta essere pari al 28,30%;

**RITENUTO**, pertanto, per quanto sopra esposto, di potere e dovere procedere alla sola copertura dei due posti di dirigente da destinare alla Direzione Politiche della Salute;

**VISTO** l'art.5 della legge regionale n.49 del 17/11/2010, modificato dall'art.1 della L.R. 3 agosto 2011, n.24 il quale, ai fini del contenimento della spesa pubblica, stabilisce che Giunta Regionale e Consiglio Regionale, *“per la copertura di posti disponibili nella propria dotazione organica, prima di indire procedure di concorso pubblico e previo esperimento delle procedure di mobilità, possono utilizzare eventuali graduatorie di idonei derivanti da pubblici concorsi ancora vigenti espletati o dalla Giunta Regionale o dal Consiglio Regionale, tenuto conto del profilo professionale”*;

**CONSIDERATO**, altresì, l'indirizzo recepito dal Giudice Amministrativo nonché dalla Corte di Cassazione secondo cui, a fronte di una graduatoria valida ed efficace, l'Amministrazione non potrebbe trascurare, con l'indizione di una nuova procedura concorsuale, le posizioni di soggetti già in precedenza selezionati come idonei, quantomeno in carenza di valide ragioni giustificatrici ed in presenza di una graduatoria ancora efficace, non potendo ritenersi il reclutamento degli idonei (giudicati tali con regolare procedura concorsuale, in rapporto all'esercizio di determinate funzioni)

contrastante con il principio di cui all'art.97, terzo comma, della Costituzione e rispondendo tale reclutamento al principio di economicità dell'azione amministrativa (cfr. in tal senso Cass. SS.UU. 09.02.2009, n. 3055 - Cons. di St., Adunanza Plenaria, 28.07.2011, n.14 - Cons. di St., Sez. VI, 12.09.2011, n. 5112);

**PRESO ATTO** che nella D.G.R. n.168 del 15.03.2010 avente ad oggetto: *“Integrazione D.G.R. n.816 del 31.12.2009. Direzione Politiche della Salute. Posizioni organizzative”*, allegato “A”, non sono individuate specifiche professionalità dirigenziali da assegnare ai Servizi di quella Direzione, fatta eccezione per i soli profili professionali espressamente indicati di dirigente ingegnere, dirigente farmacista e dirigente veterinario;

**PRESO ATTO, inoltre, che**

- presso la Giunta Regionale risulta ancora valida ed efficace la graduatoria relativa alla *“Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale da assegnare alla Direzione “Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive”* approvata con determinazione dirigenziale n. 143/DD20 del 12.08.2010, e che per partecipare a tale selezione erano richiesti titolo di studio e preparazione in ambito precipuamente economico;
- il Piano di rientro dal disavanzo del S.S.R. ha costituito oggetto delle prove scritte della predetta selezione anche in considerazione del fatto che la Direzione Politiche della Salute assorbe e gestisce il 90% del bilancio regionale, pertanto il profilo professionale di dirigente economista è da considerarsi pienamente adeguato allo svolgimento delle funzioni che fanno capo alla medesima Direzione;
- ricorrono i presupposti di cui al comma 2 del citato art.5 della L.R. 49/2010, in quanto le posizioni di qualifica dirigenziale attualmente vacanti presso la Direzione Politiche della Salute sono state tutte istituite prima della pubblicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria;

**VISTA** la sentenza del Consiglio di Stato, sez.V, del 31 luglio 2012 n.4329, nella quale si afferma, per le ampie motivazioni ivi contenute, che non è legittimo per la P.A.

ricorrere al reclutamento di personale avviando, ex novo, le procedure di mobilità volontaria ex artt. 30 e 30 bis del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 e ss.mm. e ii. se sussista la possibilità di scorrimento di una graduatoria di concorso valida ed efficace;

**RITENUTO**, pertanto, di dover avviare la sola procedura di mobilità obbligatoria ex art.34bis D.Lgs.165/2001 e ss.mm. e ii.;

**VISTA** la determinazione direttoriale n.DD/95 del 21.04.2011 con la quale si è preso atto che le procedure di mobilità esterna ex art. 30, comma 2bis della L.165/2001 per la copertura di una posizione dirigenziale, professionalità di *economista*, avviate con determinazione direttoriale DD/17 del 03.02.2011, si sono concluse con esito negativo, non risultando nessun candidato idoneo;

**RITENUTO**, pertanto, doveroso ed opportuno utilizzare la predetta graduatoria per la copertura di due posti vacanti di qualifica dirigenziale presso la Direzione Politiche della Salute, individuando nel quarto e quinto in graduatoria e terzo e quarto degli idonei, **Dott.ssa Barbara Mascioletti** e **Dott. Tobia Monaco**, i candidati da assumere a tempo pieno e indeterminato per la copertura dei suddetti posti, stante l'avvenuto scorrimento della graduatoria in parola con l'assunzione in servizio degli idonei che precedevano;

**VISTA** la L.R. n. 77 del 14.09.1999 ed in particolare l'art. 24;

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate,

- **di coprire**, come previsto nella D.G.R. n. 932 del 28.12.2012: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012-2014. Piano assunzioni per l'anno 2012. Qualifica dirigenziale", **nella formulazione predisposta da questo Servizio**, i due posti vacanti di qualifica dirigenziale presso la Direzione Politiche della Salute ivi previsti utilizzando la graduatoria della "Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale da assegnare alla Direzione "Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive" approvata con determinazione dirigenziale n. 143/DD20 del 12.08.2010,

valida ed efficace, individuando nel quarto e quinto in graduatoria, terzo e quarto degli idonei, **Dott.ssa Barbara Mascioletti** e **Dott. Tobia Monaco**, i candidati da assumere a tempo pieno e indeterminato per la copertura dei suddetti posti, stante l'avvenuto scorrimento della graduatoria in parola con l'assunzione in servizio degli idonei che precedevano;

- **di dare atto** che la copertura di tali posizioni dirigenziali è comunque subordinata all'esito negativo della sola procedura ex art.34 bis del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 e ss.mm. e ii.;
- **di stabilire** che con i due candidati idonei sarà stipulato contratto individuale di lavoro previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dalla vigente disciplina della Giunta Regionale per l'accesso agli impieghi;
- **di dare atto**, altresì, che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui pertinenti capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
- **di stabilire** che la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e, contestualmente, nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Eliana Marcantonio**

---

DIREZIONE RISORSE UMANE E  
STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI  
SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:  
SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE  
UFFICIO SELEZIONE E INCARICHI  
DIRIGENZIALI

DETERMINAZIONE 05.03.2013, n. DD23/28  
**D.D. n.20/DD23 del 05.02.2013: "D.G.R. n.932 del 28.12.2012. Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012-2014. Piano assunzioni per l'anno 2012." Copertura di n.2 posti vacanti nella qualifica dirigenziale da assegnare alla Direzione "Politiche della Salute" tramite l'utilizzo di graduatoria di idonei di selezioni pubbliche ancora vigenti (L.R. 17 novembre 2010, n.49, art. 5 modificato dall'art.1 della L.R. 3 agosto 2011, n.24).**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e ss.mm. e ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", ed in particolare l'art. 28;

**VISTA** la L.R. 14/09/99, n. 77 e ss.mm. e ii., recante: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

**VISTO** l'art. 19 della predetta L.R. 77/99, il quale prevede che l'accesso alla qualifica di dirigente di ruolo dell'Amministrazione Regionale avviene, previa determinazione programmatica del fabbisogno di personale, tramite concorso pubblico per esami;

**VISTA** la deliberazione n. 458 del 08.06.2001, con la quale la G.R. ha stabilito le linee fondamentali della programmazione triennale e del fabbisogno di personale di qualifica dirigenziale, presupposto fondamentale per l'avvio delle procedure di reclutamento, come stabilito dall'art. 39 della L. n. 449/1997 nonché dall'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001;

**VISTA** la D.G.R. n. 871 del 03.10.2001, con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione disciplinante l'accesso agli impieghi regionali, ed in particolare l'art. 13 disciplinante l'accesso alla qualifica dirigenziale;

**VISTA** la D.G.R. n. 932 del 28.12.2012 recante: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012-2014 - Piano assunzioni per l'anno 2012 - Qualifica dirigenziale" nella formulazione predisposta da questo Servizio, con la quale, per le ampie motivazioni ivi contenute, consistenti nella grave carenza di personale dirigenziale che affligge la Direzione Politiche della Salute e la Struttura Commissariale per il rientro dal disavanzo del S.S.R., aggravata da recenti, inderogabili, disposizioni di legge che investono le Regioni di nuove competenze in ambito sanitario, si prevedeva l'assunzione di due dirigenti - per una spesa di € 301.167,85 - da destinare alla Direzione Politiche della Salute, subordinando l'attivazione di tali procedure alla verifica dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto alle spese correnti, come da disposizioni di legge in materia di

contenimento dei costi del personale (D.L. 112/2008, D.L.78/2010, D.L.95/2012);

**RICHIAMATA** la nota del Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso prot.RA27968/DD22 del 31.01.2013 con la quale si è comunicata l'incidenza percentuale della spesa del personale sulle spese correnti, che risulta essere pari al 28,30% e quindi rispettosa dei parametri imposti dalla citata normativa in materia di contenimento della spesa del personale;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. D.D. n.20/DD23 del 05.02.2013 con oggetto: "D.G.R. n.932 del 28.12.2012. Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012-2014. Piano assunzioni per l'anno 2012.Qualifica dirigenziale. Copertura di n.2 posti vacanti nella qualifica dirigenziale da assegnare alla Direzione Politiche della Salute tramite l'utilizzo di graduatoria di idonei di selezioni pubbliche ancora vigenti (L.R. 17 novembre 2010, n.49, art. 5 modificato dall'art.1 della L.R. 3 agosto 2011, n.24). Attivazione delle procedure." con la quale, per le motivazioni ivi contenute, si dava avvio alle procedure per la copertura dei soli due posti di dirigente da destinare alla Direzione Politiche della Salute, specificando, comunque, che la copertura degli stessi era da intendersi subordinata all'esito negativo delle sole procedure ex art.34 bis del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 e ss.mm. e ii.;

**CONSIDERATO** che con nota prot.RA38657/DD23 del 11.02.2013 si è dato avvio alla citata procedura prevista dall'art.34bis del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 e ss.mm. e ii.;

**PRESO ATTO** che con l'allegata nota del Dipartimento della Funzione Pubblica - UORCC.PA prot.DFP0009934 P4 del 27.02.2013, pervenuta il 04.03.2013 e protocollata al n.RA61903 del 04.03.2013, si è appreso che, alla data di tale nota, nell'elenco del personale in disponibilità sono iscritte unità che non corrispondono al fabbisogno di professionalità ricercate da questa Amministrazione;

**PRESO ATTO** che identica risposta negativa in merito è pervenuta anche dal Servizio "Politiche per il Lavoro e Servizi per

l'Occupazione" della Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali (nota prot.52815/DL30 del 22.02.2013) e dai competenti settori delle Province di Chieti, L'Aquila, Pescara e Teramo, come da documentazione conservata agli atti di questo Servizio;

**RITENUTO**, pertanto, doveroso ed opportuno procedere alla copertura dei due posti vacanti di qualifica dirigenziale presso la Direzione "Politiche della Salute" tramite lo scorrimento della vigente graduatoria di merito della selezione pubblica approvata con determinazione dirigenziale n. 143/DD20 del 12.08.2010, relativa alla "Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale da assegnare alla Direzione "Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive", individuando nel quarto e quinto in graduatoria e terzo e quarto degli idonei, **Dott.ssa Barbara Mascioletti** e **Dott. Tobia Monaco**, i candidati da assumere a tempo pieno e indeterminato per la copertura dei suddetti posti, stante l'avvenuto scorrimento della graduatoria in parola con l'assunzione in servizio degli idonei che precedevano ed il completamento della procedura ex art.34bis del D.Lgs.165/2001 e ss.mm. e ii.;

**VISTA** la L.R. n. 77 del 14.09.1999 ed in particolare l'art. 24;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate,

- **di dare atto** della conclusione con esito negativo delle procedure ex art.34 bis del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001 e ss.mm. e ii. richiamate in premessa;
- **di dare seguito** alla D.D. n.20/DD23 del 05.02.2013, e, pertanto, procedere alla copertura dei due posti vacanti di qualifica dirigenziale presso la Direzione "Politiche della Salute" tramite lo scorrimento della vigente graduatoria di merito della selezione pubblica approvata con determinazione dirigenziale n. 143/DD20 del 12.08.2010, relativa alla "Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1

posto vacante nella qualifica dirigenziale da assegnare alla Direzione "Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive", individuando nel quarto e quinto in graduatoria e terzo e quarto degli idonei, **Dott.ssa Barbara Mascioletti** e **Dott. Tobia Monaco**, i candidati da assumere a tempo pieno e indeterminato per la copertura dei suddetti posti;

- **di stabilire** che tale assunzione avverrà a far data dal **08/03/2013** prossimo e che con i medesimi **Dott.ssa Barbara Mascioletti** e **Dott. Tobia Monaco** sarà stipulato contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dalla vigente disciplina della Giunta Regionale per l'accesso agli impieghi;
- **di dare atto**, altresì, che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui pertinenti capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
- **di stabilire** che la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e, contestualmente, nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Eliana Marcantonio**

---

STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO  
CONTROLLO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE 21.03.2013, n. SA/5

**Dipendente Dott. Massimiliano AMICARELLA. Affidamento incarico di responsabilità dell' "Ufficio Progettazione e sviluppo di strumenti e metodologie per il controllo di gestione".**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**VISTA** la L.R. 14.9.1999, n. 77 e s.m. e i., che detta norma in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo;

**VISTO** in particolare l'art. 14 della citata legge regionale che individua tra le Strutture Speciali di Supporto quella relativa al "Controllo di Gestione" e definisce la competenza del Dirigente relativamente al conferimento degli incarichi di responsabilità degli Uffici;



**VISTO** il verbale dell'accordo raggiunto tra le OO.SS. e la Parte Pubblica in data 21.3.2000;

**CONSIDERATO** che l'art. 10, comma 7 della L.R. n. 77/99 dispone che la responsabilità degli Uffici è attribuita a dipendenti inquadrati nella categoria apicale in applicazione del contratto relativo al personale del Comparto Regioni Autonomie Locali;

**ATTESO** che nel rispetto dei criteri di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 550 del 30.3.2000, ai fini del conferimento degli incarichi di responsabilità degli Uffici si tiene conto degli elementi delle professionalità specifiche e delle esperienze maturate dal personale appartenente alla categoria "D" assegnato alla Struttura Speciale di Supporto - Controllo di Gestione;

**CONSIDERATO**

- che con D.G.R. n.170 del 15 marzo 2010 è stato ridefinito l'assetto organizzativo della Struttura Speciale di Supporto Controllo di Gestione, riducendo di una posizione organizzativa il numero degli uffici e ridenominando gli stessi come da nota n. SA/66 del 27.01.2000;
- che la deliberazione di cui sopra stabilisce inoltre che gli incarichi di responsabilità delle posizioni organizzative in essere al momento dell'approvazione della deliberazione *de qua* cessano dalla data di notifica del conferimento dei nuovi incarichi;
- che in data 6 aprile 2012 con determinazione n. SA/2, il Dirigente di questa Struttura ha assegnato la Responsabilità dell'*Ufficio Analisi economico-finanziarie per il monitoraggio del sistema regionale allargato* alla dipendente Raffaella ZAINI appartenente alla categoria "D", posizione iniziale D3;
- che in data 6 aprile 2012 con determinazione n. SA/3, il Dirigente di questa Struttura ha assegnato la Responsabilità dell'*Ufficio Analisi della gestione finanziaria e controllo dell'efficienza e dell'efficacia dell'Amministrazione regionale*, alla dipendente Roberta RIZZONE appartenente alla categoria "D", posizione iniziale D1;

**DATO ATTO**

- che in data 16 luglio 2012, come disposto dal Servizio *Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione e Valutazione* con determinazione dirigenziale n.94/DD23 del 6.07.2012, ha preso servizio, presso questa Struttura, in posizione di comando il Dott. Massimiliano AMICARELLA appartenente alla categoria "D", posizione iniziale D1;
- che a far data dall'approvazione della D.G.R. n.170/2010 di cui sopra è rimasta pertanto vacante, in questa Struttura, la posizione di responsabilità dell'*Ufficio Progettazione e sviluppo di strumenti e metodologie per il controllo di gestione*;
- che in data 30 luglio 2012 è stato acquisito agli atti della Struttura il curriculum vitae del Dott. Massimiliano AMICARELLA dal quale si evince che il dipendente possiede requisiti nonché esperienza maturata idonei al fine di ricoprire l'incarico di Responsabile dell'*Ufficio Progettazione e sviluppo di strumenti e metodologie per il controllo di gestione*;
- che con determina n. SA/10 del 31/07/2012 è stato conferito al dipendente Dott. Massimiliano AMICARELLA, appartenente alla categoria "D", posizione iniziale D1 la responsabilità dell'*Ufficio Progettazione e sviluppo di strumenti e metodologie per il controllo di gestione*, con decorrenza 1 agosto 2012 e fino alla naturale scadenza del comando fissata alla data del 15.07.2013, giusta Determinazione Dirigenziale n.94/DD23 del 6/07/2012;
- che come stabilito dal Servizio *Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione e Valutazione* con determinazione n.DD/84 del 13.03.2013 è stato disposto il trasferimento del Dott. Massimiliano Amicarella nel ruolo regionale, con decorrenza giuridica ed economica 16.03.2013;
- che, a seguito del suddetto trasferimento ed immissione nel ruolo regionale del dipendente, l'assegnazione provvisoria in posizione di comando, è terminata in anticipo con conseguente interruzione dell'incarico di responsabile dell'ufficio *Ufficio Progettazione e sviluppo di strumenti e metodologie per il controllo di gestione* disposto con determina n.SA/10 del 31/07/2012;
- che il dipendente ha svolto con puntualità le funzioni affidategli e raggiunto tutti gli

obiettivi assegnati in qualità di responsabile d'ufficio;

**RITENUTO** pertanto opportuno affidare, con decorrenza 16 marzo 2013, la responsabilità dell'“*Ufficio Progettazione e sviluppo di strumenti e metodologie per il controllo di gestione*” al Dott. Massimiliano AMICARELLA appartenente alla categoria “D”, posizione iniziale D1 a seguito del trasferimento, nel frattempo intervenuto, nel ruolo regionale, e disposto con determinazione n.DD/84 del 13.03.2013;

#### **DISPONE**

- **di conferire** al dipendente Dott. Massimiliano AMICARELLA, appartenente alla categoria “D”, posizione iniziale D1 la responsabilità dell'“*Ufficio Progettazione e*

*sviluppo di strumenti e metodologie per il controllo di gestione*”, con decorrenza 16 marzo 2013 e per la durata di un anno prorogabile tacitamente per un ulteriore anno;

- **di notificare** il presente provvedimento all'interessato;
- **di inviare** la presente determinazione al Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso ed al Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione e Valutazione, per gli adempimenti di competenza;
- **di pubblicare** copia del presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
**Dott. Marco Valeri**

---

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE,  
PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA  
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale,  
Legislativo e Bura  
UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Via Salaria Antica Est 27 - Località S. Antonio - Pile  
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631  
Tel. 0862 36 4221/4211**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)**