



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Supplemento n. 2 del 20 Febbraio 2013

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Salaria Antica est n° 27
- edificio B2 -
Località S. Antonio - Pile

Bura: Tel. 0862/364221- 364211- Fax. 0862/364219
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. 0862/364702 - 364223 - 364222

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le **determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONI

GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 11.02.2013, n. 116

Ipotesi di accordo decentrato integrativo in materia di criteri per la utilizzazione dei contributi in favore del personale della Giunta Regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative. Bando di concorso borse di studio anno scolastico/accademico 2012/2013. Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva. 7

DETERMINAZIONI

DIRETTORIALI

STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO

AVVOCATURA REGIONALE

UFFICIO GESTIONE AFFARI GENERALI E SUPPORTO

DETERMINAZIONE 30.01.2013, SE/9

L.R. 14.09.1999, n° 77, art. 17: dipendente Dott. Paolo Minazzi. Conferma dell'incarico di responsabilità dell'Ufficio "Documentazione e Biblioteca" della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura Regionale".45

DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE

DETERMINAZIONE 20.12.2012, n. DG/67

Dipendente SIG.RA CINZIA DI RINO - Incarico responsabilità Ufficio "SVILUPPO DEL SISTEMA FORMATIVO" ai sensi della L.R. n. 77/1999, art.23, e successive modifiche ed integrazioni. CONFERIMENTO INCARICO.47

DETERMINAZIONE 20.12.2012, n. DG/68

Dipendente dr.ARMANDO TIBERII - Incarico responsabilità Ufficio "ASSISTENZA RIABILITATIVA, PROTESICA E TERMALE" ai sensi della L.R. n. 77/1999, art.23, e successive modifiche ed integrazioni. CONFERIMENTO INCARICO.48

DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE

DETERMINAZIONE 21.12.2012, n. DG/69

Dipendente dr. NEVIO MUSCIANESE - Incarico responsabilità Ufficio "Organi Istituzionali" ai sensi della L.R. n. 77/1999, art.23, e successive modifiche ed integrazioni. CONFERIMENTO INCARICO.49

DETERMINAZIONE 14.01.2013, DG/01

Dipendente Avv.Alessia Valentina Parlatore - Incarico responsabilità Ufficio "Assistenza sanitaria territoriale ed integrazione socio-sanitaria" ai sensi della L.R. n. 77/1999, art.23, e successive modifiche ed integrazioni. CONFERIMENTO INCARICO.....51

DETERMINAZIONE 18.01.2013, n. DG/03

Dipendente dott.ssa Claudia Graziani - PRESA D'ATTO della rinuncia all'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Autorizzazione ed accreditamento Istituzionale", conferito ai sensi della L.R. n. 77/1999, art.23, e successive modifiche ed integrazioni.....52

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI CICLO IDRICO INTEGRATO DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 01.02.2013, n. DC/33

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Qualità Acque Marine ed Ecosistemi" del Servizio Opere Marittime e Acque Marine - Dipendente Dott. Nicola CAPORALE - Matr. 7964 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico - Ecologo".....54

DETERMINAZIONE 01.02.2013, n. DC/34

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Attività per Coste e Porti" del Servizio Opere Marittime e Acque Marine - Dipendente Dott. Valter VARANI - Matr. 3828 - Cat. "D3" - Profilo Professionale: "Funzionario Esperto Tecnico - Architetto Urb.".....55

DETERMINAZIONE 01.02.2013, n. DC/35

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Geologico" del Servizio Difesa del Suolo - Dipendente Dott. Alessandro URBANI - Matr. 3591 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico Geologo".....56

DETERMINAZIONE 01.02.2013, n. DC/36

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Difesa del Suolo" del Servizio Difesa del Suolo - Dipendente Ing. Gianluca DIONISI - Matr. 6571 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico - Ingegnere".....57

DETERMINAZIONE 01.02.2013, n. DC/37

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Attività Amministrative" del Servizio Difesa del Suolo - Dipendente Dott.ssa Gaudenza D'ALESSANDRO - Matr. 3617 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Amministrativo"....58

DETERMINAZIONE 01.02.2013, n. DC/38

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Affari Generali della Direzione" del Servizio di Supporto alla Attività della Direzione - Dipendente Dott.ssa Licia DI STEFANO - Matr. 2694 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Docente F.P.".....59

DETERMINAZIONE 01.02.2013, n. DC/39

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Opere Pubbliche" del Servizio Opere Pubbliche - Dipendente Arch. Angelo MARZILLI - Matr. 3711 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico".61

DETERMINAZIONE 01.02.2013, n. DC/40

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Edilizia Scolastica e di Culto" del Servizio Opere Pubbliche - Dipendente Dott.ssa Laura CHIARIZIA - Matr. 1473 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Amministrativo". 62

DETERMINAZIONE 05.02.2013, n. DC/44

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "C.R.T.A., Espropri e Osservatorio LL.PP." del Servizio Tecnico Regionale dei LL.PP. - Dipendente Dott. Walter BUSSOLOTI - Matr. 3902 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico".63

DETERMINAZIONE 05.02.2013, n. DC/45

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Normativa, Pareri e CE.RE.MO.CO." del Servizio Tecnico Regionale dei LL.PP. - Dipendente Dott.ssa Paola CICERONE - Matr. 3614 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Amministrativo".....64

DETERMINAZIONE 05.02.2013, n. DC/46

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Tecnico per i Bacini Idrografici" del Servizio per la Sicurezza Idraulica - Dipendente Ing. Stefania COFINI - Matr. 6578 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico - Ingegnere".....65

DETERMINAZIONE 05.02.2013, n. DC/47

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Programmazione per i Bacini Idrografici" del Servizio per la Sicurezza Idraulica - Dipendente Arch. Silvia ALOISIO - Matr. 6553 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico - Architetto Urb.".....66

DETERMINAZIONE 05.02.2013, n. DC/48

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Tecnico - sede Pescara" del Servizio Genio Civile Regionale di Pescara - Dipendente Ing. Silvio IERVESE - Matr. 3815 - Cat. "D3" - Profilo Professionale: "Funzionario Esperto Tecnico - Ingegnere".....67

DETERMINAZIONE 05.02.2013, n. DC/49

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Qualità delle Acque" del Servizio Qualità delle Acque - Dipendente Dott.ssa Sabrina DI GIUSEPPE - Matr. 3592 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico - Biologo".....69

DETERMINAZIONE 05.02.2013, n. DC/50

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Amministrativo" del Servizio Gestione delle Acque - Dipendente Dott.ssa Natalia Ornella PISEGNA - Matr. 3050 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Amministrativo" ..70

DETERMINAZIONE 05.02.2013, n. DC/51

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Demanio Idrico" del Servizio Gestione delle Acque - Dipendente Geom. Giuseppe BATTISTELLI - Matr. 3281 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Amministrativo".....71

DETERMINAZIONE 05.02.2013, n. DC/52

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Tecnico - sede L'Aquila" del Servizio Genio Civile Regionale di L'Aquila - Dipendente Ing. Mauro LEPIDI - Matr. 3140 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico - Ingegnere".....72

DETERMINAZIONE 05.02.2013, n. DC/53

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Tecnico - sede Avezzano" del Servizio Genio Civile Regionale di L'Aquila - Dipendente Ing. Stefania SCIARRA - Matr. 6575 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico - Ingegnere".....73

DETERMINAZIONE 05.02.2013, n. DC/54

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Tecnico - sede Teramo" del Servizio Genio Civile Regionale di L'Aquila - Dipendente Ing. Quintino CATITTI- Matr. 7318 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico - Ingegnere".....74

DETERMINAZIONE 05.02.2013, n. DC/55

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Amministrativo - sede L'Aquila" del Servizio Genio Civile Regionale di L'Aquila - Dipendente Geom. Mario CALLOCCHIA - Matr. 3759 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico".76

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DELIBERAZIONI

GIUNTA REGIONALE*Omissis*

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 11.02.2013, n. 116

Ipotesi di accordo decentrato integrativo in materia di criteri per la utilizzazione dei contributi in favore del personale della Giunta Regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative. Bando di concorso borse di studio anno scolastico/accademico 2012/2013. Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva.

LA GIUNTA REGIONALE

PREMESSO che in data 11 dicembre 2012 si è riunita la Delegazione Trattante per discutere l'ipotesi di accordo decentrato integrativo concernente "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione Abruzzo al personale della Giunta Regionale. Bando di concorso borse di studio anno scolastico/accademico 2012/2013";

VISTA la citata ipotesi di accordo, sottoscritta nel corso della stessa riunione dalla Delegazione Trattante che forma parte integrante e sostanziale del presente atto come allegato "A";

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 4 comma 3, del C.C.N.L. 22/01/2004, con nota prot. n. RA/283136 /DD22 dell'11 dicembre 2012 è stata trasmessa, ai fini del rilascio del previsto parere di regolarità, alla Struttura Speciale di Supporto Controllo Ispettivo Contabile, la predetta ipotesi di accordo;

RILEVATO che la citata Struttura Speciale di Supporto ha espresso parere favorevole, come

da nota prot. n. RA/285447 del 13/12/2012 ,allegato **B**;

DATO ATTO

- che in data 13/12/2012 la proposta di deliberazione relativa all'oggetto è stata trasmessa alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali con prot. n. 286114/DD22;
- che la proposta suddetta non è stata portata all'esame della Giunta Regionale in tempo utile per permettere la presentazione delle domande di ammissione ai benefici di che trattasi da parte dei dipendenti il cui termine di scadenza era fissato al 31/01/2013;

CONSIDERATO

- che per i motivi sopra esposti la questione è stata nuovamente portata all'attenzione della Delegazione Trattante nella riunione tenutasi in data 16/01/2013 per il differimento dei termini di scadenza;
- che nella predetta seduta è stato concordato di prorogare il termine di scadenza delle domande relative alle attività assistenziali, ricreative e culturali al 28/02/2013;

DATO ATTO altresì

- che a seguito di quanto deciso in sede di Delegazione Trattante il Servizio competente con nota prot. RA/14485/DD22 del 17/01/2013 ha richiesto la restituzione della proposta di deliberazione precedentemente trasmessa;
- che con nota prot. RA/21268/DD del 24/01/2013 la predetta proposta è stata restituita al competente Servizio al fine di apportare alla stessa le necessarie modifiche;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 4 comma 3, del C.C.N.L. 22/01/2004, la Giunta autorizza il Presidente della Delegazione Trattante di parte Pubblica alla sottoscrizione definitiva ;

RITENUTO, pertanto, di dover autorizzare il Presidente della Delegazione trattante di Parte Pubblica alla sottoscrizione definitiva della proposta di deliberazione, così come modificata, recante "Ipotesi di accordo decentrato integrativo in materia di criteri per la utilizzazione dei contributi in favore del personale della Giunta Regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative. Bando di

concorso borse di studio anno
scolastico/accademico 2012/2013.
Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva”;

DATO ATTO che il Direttore Regionale della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali e il Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso hanno espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente proposta di deliberazione ed alla sua conformità alla legislazione vigente, apponendo la propria firma in calce al presente atto;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

Di autorizzare, ai sensi dell’art. 4 , comma 3, del CCNL 22 gennaio 2004, il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell’accordo, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto come allegato “A”, in materia di” Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione Abruzzo al personale della Giunta Regionale. Bando di concorso borse di studio anno scolastico/accademico 2012/2013”.

Segue Allegato

*CRITERI PER LA UTILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI IN FAVORE DEL
PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE PER ATTIVITA' CULTURALI,
ASSISTENZIALI E RICREATIVE*

(L.R. 25.8.1983, n. 56 e L.R. 18.12.1987, n. 97 - Art. 31)

ANNO 2012 / 2013

DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 1

La somma stanziata nell'esercizio 2012 e successivi, ai sensi della L.R. 25 agosto 1983, n. 56 e dell'art. 31 della L.R. n. 97/1987, è destinata al finanziamento di attività culturali, assistenziali e ricreative in favore del personale della Giunta regionale.

Ha titolo alla fruizione dei benefici derivanti dalla gestione del fondo il solo personale a tempo indeterminato in effettiva attività di servizio, nonché quello collocato a riposo per qualsiasi causa da non oltre 3 anni, ad eccezione del bando di concorso per le borse di studio per il quale il limite è pari a 5 anni., alla data di pubblicazione del bando.

Per il personale transitato alla Regione Abruzzo ai sensi delle LL.RR. nn. 29 dell'11/8/2011, 30 e 32 del 23/8/2011 il possesso dei requisiti va riferito alla data di effettivo trasferimento.

Le somme annualmente disponibili sono ripartite fra le diverse finalità, sulla base delle esigenze evidenziate e dei programmi di attività predisposti secondo il successivo art. 2.

Le eventuali economie di spesa che si verificano annualmente nelle graduatorie di ognuna delle tipologie di intervento possono essere utilizzate per compensare le maggiori richieste in altre attività, dopo aver soddisfatto le domande relative alle diverse graduatorie della medesima tipologia.

A tal fine si privilegiano, nell'ordine, le attività assistenziali, culturali, ricreative.

I criteri di cui alla presente disciplina e le eventuali variazioni agli stessi vanno concordati in sede di Delegazione Trattante.

Art. 2

I programmi hanno validità annuale e vertono sulle seguenti tipologie di intervento:

- A - Attività culturali** a beneficio degli orfani e dei figli dei dipendenti in servizio ed in pensione da non oltre 3 anni, ad eccezione del bando di concorso per le borse di studio per il quale il limite è pari a 5 anni., alla data di pubblicazione del bando finalizzate alla:
 - 1) erogazione di borse di studio;
 - 2) erogazione di un contributo per acquisto di testi scolastici per la frequenza della scuola secondaria di primo e secondo grado;
 - 3) erogazione di un premio per studenti particolarmente meritevoli;
- B - Attività assistenziali** finalizzate all'erogazione di contributi su spese per farmaci, protesi e/o cure specialistiche, ricoveri ospedalieri e decesso del dipendente;
- C - Attività ricreative** finalizzate all'erogazione di contributi sugli abbonamenti alle stagioni o rassegne teatrali, musicali e cinematografiche, sugli abbonamenti o iscrizione a corsi stagionali organizzati da associazioni sportive affiliate al C.O.N.I. da almeno tre anni, nonché sull'organizzazione di viaggi organizzati dai CRAL della Regione Abruzzo o dall'Intercral in collaborazione con i CRAL della Regione Abruzzo.

TIPOLOGIE DI INTERVENTO

Art. 3

A - Attività culturali

A1) Erogazione borse di studio: i criteri per l'attribuzione delle borse di studio sono disciplinati con separato bando di concorso che viene inviato a tutte le Strutture della Giunta regionale e pubblicato annualmente sul B.U.R.A..

A2) Viene erogato, su domanda da presentarsi entro il **28 febbraio di ogni anno**, un contributo per l'acquisto di testi scolastici, pari ad € 80,00, per la frequenza di istituti di scuola secondaria di primo grado o di scuola secondaria di secondo grado. Nel caso di scuola secondaria di secondo grado il contributo per l'acquisto di testi scolastici verrà erogato a condizione che nello stesso nucleo familiare per lo stesso studente non venga assegnata una borsa di studio. Per gli studenti ripetenti il contributo viene erogato a condizione che siano iscritti ad un corso di studi diverso da quello frequentato nell'anno precedente; è necessaria apposita dichiarazione sottoscritta dal richiedente. Il beneficio trova applicazione entro i limiti della capienza stabilita per l'esercizio di riferimento. Qualora il numero di domande fosse superiore al budget di cui sopra, si provvede a formulare una specifica graduatoria in base al reddito del nucleo familiare, soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse. In tal caso il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo.

Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge o un figlio tutelato dalla Legge. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

A3) Viene erogato un "premio" a favore degli studenti che conseguono nell'anno scolastico/accademico 2011/2012 (scuola secondaria di primo grado, scuola secondaria di secondo grado, università), il massimo della valutazione (precisamente: dieci/10, cento/100, centodieci/110). Per l'università il "premio" viene erogato relativamente alla laurea vecchio ordinamento e **una sola volta**, per la laurea breve o per la laurea specialistica.

Sono esclusi dal "premio" gli studenti che, per l'anno scolastico 2011/2012, hanno conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado con la votazione di 100 e lode in quanto destinatari delle risorse finanziarie di cui alla circolare ministeriale n. 77 del 6.9.2010 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il premio viene fissato nei seguenti valori:

- scuola secondaria di primo grado € **3.000,00** come budget complessivo, con un limite individuale di € 200,00;
- scuola secondaria di secondo grado € **4.500,00** come budget complessivo, con un limite individuale di € 300,00;
- università: € **7.500,00** come budget complessivo, con un limite individuale di € 500,00.

Le eventuali economie verificatesi in uno dei premi vengono prioritariamente riversate sugli altri premi in uguali percentuali e fino ad esaurimento. In caso di ulteriori economie, si provvede a destinare le risorse residue a beneficio del punto A1) e poi al punto A2) delle attività culturali.

Le domande afferenti i benefici di cui al punto **A2)** devono contenere:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti l'iscrizione alla scuola secondaria di primo grado o alla scuola secondaria di secondo grado, nell'anno scolastico di riferimento;
- dichiarazione sostitutiva in cui si attesti l'assenza di altri benefici per la stessa causale.
- indicazione della situazione reddituale del nucleo familiare, risultante dall'ultima denuncia dei redditi;

Le domande afferenti i benefici di cui al punto A3 devono contenere:

- certificato di laurea o certificato di diploma di scuola secondaria di primo o di secondo grado;
- dichiarazione in cui si attesti l'assenza di altri benefici per la stessa causale.

Nel caso di invio di più domande per le attività culturali (A1, A2 e A3) tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

La scadenza dei termini per la presentazione delle domande per le "attività culturali" è fissata improrogabilmente alla data del **31 gennaio** di ogni anno per quanto concerne il premio per studenti particolarmente meritevoli ed alla data del **28 febbraio** di ogni anno per la richiesta del contributo per testi scolastici (fa fede la data ed il numero di protocollo di acquisizione agli atti del Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso o, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata con avviso di ricevimento con cui è stata inviata l'istanza).

Art. 4

B - Attività Assistenziali

Gli interventi a carattere assistenziale di cui alla lett. B dell'art. 2 sono disciplinati come segue:

1) Nel caso in cui il dipendente nel corso di un anno abbia dovuto sostenere spese per farmaci che riguardino malattie croniche, terapie salva-vita, malattie infettive per un importo superiore a € 517,00, si interviene con un contributo fino al 50% calcolato sulla somma eccedente l'importo suddetto, con un massimo di:

€ 517,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino ad € **45.000,00**;

€ 310,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre € **45.000,00** fino ad € **100.000,00**.

Le spese devono riguardare farmaci per i quali non sia prevista la somministrazione gratuita, semprechè siano riconosciuti idonei e riguardino malattie certificate formalmente dal medico curante. L'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

Documentazione richiesta: domanda; certificato medico; fatture o scontrini attestanti l'acquisto; dichiarazione di responsabilità attestante la corrispondenza degli scontrini ai farmaci prescritti nel certificato medico; autocertificazione attestante altri eventuali benefici non regionali; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato dall'importo dell'assegno di mantenimento per i figli. In assenza di separazione legale o divorzio, il reddito del nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.

2) Nel caso in cui il dipendente abbia sostenuto spese per protesi, cure specialistiche o cicli di cure specialistiche (con esclusione dei dispositivi medici), inerenti una sola patologia per un ammontare a suo diretto carico superiore ad € 775,00, si interviene con un contributo fino al 50% calcolato sulla somma eccedente l'importo suddetto, con un massimo di:

€ 1.550,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino ad € **45.000,00**;

€ 775,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre € **45.000,00** e fino ad € **100.000,00**.

L'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

L'intervento per protesi e quello per cure specialistiche non sono tra loro cumulabili.

Documentazione richiesta: domanda; fattura quietanzata; autocertificazione attestante altri eventuali benefici non regionali; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la

situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato dall'importo dell'assegno di mantenimento per i figli. In assenza di separazione legale o divorzio, il reddito del nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.

3) Nel caso di day hospital oppure nel caso in cui si renda necessario il ricovero in un ospedale pubblico in Italia e/o all'estero, o in cliniche private sul territorio nazionale, per intervento chirurgico e/o per cure riabilitative, si interviene con un contributo individuale fino al 50%, per nuclei familiari con reddito inferiore a 100.000 €, con un massimo di:

- a. € 10.000,00 per nuclei familiari con reddito complessivo fino a 45.000,00;
- b. € 5.000,00 per nuclei familiari con reddito complessivo oltre 45.000,00 e fino ad € 100.000,00;

Il presente beneficio non trova applicazione qualora per le spese sostenute siano stati richiesti ed ottenuti rimborsi di cui alla L.R. 29 Agosto 1977, n. 53 e successive modifiche e integrazioni o di altre leggi specifiche.

La quota ammessa a contributo comprende solo le spese di ricovero ospedaliero, le prestazioni per le cure e le spese di viaggio comprese quelle di accompagnamento, per una sola persona, se indispensabili, e fino ad un massimo di € 100,00 giornaliere per vitto ed alloggio; sono escluse eventuali ulteriori spese accessorie non direttamente attinenti alle terapie.

Documentazione richiesta: domanda; certificato Autorità Sanitaria comprovante la natura del ricovero e l'eventuale rimborso già ottenuto; fatture e/o documenti fiscalmente idonei comprovanti le spese sostenute; autocertificazione attestante l'assenza di benefici richiesti ai sensi di altre leggi autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato con quello del genitore che percepisce gli assegni di mantenimento per i figli. Nel caso in cui il contributo venga richiesto per i figli ed i genitori facciano parte di due diversi nuclei, in assenza però di separazione legale o divorzio, il nucleo familiare del richiedente i benefici è integrato con quelli di entrambi i genitori.

I limiti di reddito indicati nei punti 1), 2), 3) del presente articolo sono elevati di € 2.583,00 per ciascun componente il nucleo familiare (sia convivente che non convivente privo di reddito) oltre il secondo.

4) Nel caso di gravissima malattia, debitamente certificata, del dipendente o coniuge o figlio convivente che richiede cure straordinarie e/o continuative tipo "salva-vita", si interviene con un contributo individuale pari ad € 2.500,00 nei limiti di due volte non consecutive nell'arco del quinquennio.

Documentazione richiesta: domanda, certificato dell'Autorità Sanitaria comprovante la natura della malattia ed il tipo di **terapia salvavita effettuata presso una Struttura Sanitaria Pubblica**; autocertificazione attestante l'assenza di benefici richiesti ai sensi di altre leggi; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato dall'importo dell'assegno di mantenimento per i figli. In assenza di separazione legale o divorzio, il reddito del nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.

Gli interventi relativi ai punti 1), 2) e 3) del presente articolo possono essere concessi per non più di due volte nell'arco di un triennio e sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta l'autocertificazione attestante lo stato di famiglia per i primi e la situazione reddituale per i secondi.

5) Nel caso di decesso del dipendente che non abbia maturato diritto alla pensione si interviene in favore del coniuge superstite e/o dei figli conviventi o non conviventi privi di reddito, con un contributo pari a € 12.500,00.

Nel caso di decesso del dipendente che abbia maturato diritto a pensione si interviene come di seguito:

- a fronte di una pensione annua lorda pari ad 1 volta il minimo INPS, il contributo è pari ad € 8.500,00;
- a fronte di una pensione annua lorda pari a 2 volte il minimo INPS, il contributo è pari ad € 7.000,00;
- a fronte di una pensione annua lorda pari a 2,5 volte il minimo INPS, il contributo è pari ad € 6.000,00.

In entrambi i casi il contributo è aumentabile di una somma pari ad € 517,00 per ciascun figlio minore o studente privo di reddito fino a 26 anni di età (compiuti).

Documentazione richiesta: domanda che deve evidenziare tutti gli elementi conoscitivi che possano favorirne l'esame; autocertificazioni attestanti l'avvenuto decesso, lo stato di famiglia, l'eventuale qualità di studente degli eredi, nonché l'importo della pensione annua lorda.

E' ammessa la partecipazione ad **una soltanto delle cinque tipologie** di cui al presente articolo. I punti 4) e 5) hanno la precedenza sugli altri previsti nel presente articolo.

Art. 5

Le richieste di intervento devono essere presentate dagli interessati alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali, Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso – Ufficio Stato Giuridico ed Economico, entro il **31 gennaio** dell'anno successivo a quello in cui si è verificato l'evento che ha prodotto il disagio. Fa fede la data ed il numero di protocollo di acquisizione agli atti del Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso o, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata con ricevuta di ritorno con cui è stata inviata l'istanza.

La relativa documentazione è ammessa solo se riferita **esclusivamente all'anno 2012**.

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dalla presente disciplina verranno automaticamente escluse dalle graduatorie qualora gli interessati non abbiano provveduto alla regolarizzazione trascorsi dieci giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere assistenziale non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si assicura l'eventuale intervento relativo prima al punto 4), dell'art. 4, poi al punto 5) dello stesso articolo e per gli altri punti si provvede a formulare una successiva graduatoria di priorità per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare, soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

In tal caso il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo.

Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge o un figlio tutelato dalla L. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

Art. 6

C - Attività Ricreative

La Regione stipula convenzioni con Organizzazioni operanti in ambito regionale da almeno tre anni consecutivi nei settori teatrale, musicale, cinematografico e sportivo (affiliato alle federazioni nazionali CO.N.I. da almeno tre anni), al fine di favorire la partecipazione dei dipendenti in servizio o in quiescenza da non più di tre anni alla data di pubblicazione del Regolamento e loro familiari alle attività ricreative di cui al precedente art. 2, lett. C.

Per il settore sportivo le agevolazioni possono prescindere dalle Convenzioni.

Sul prezzo dell'abbonamento è riconosciuto un contributo del 50%, fino ad un massimo di € 60,00.

Il contributo regionale è previsto per l'acquisto di massimo due abbonamenti per nucleo familiare, ma non può comunque nel complesso essere superiore ad € 60,00.

Il dipendente può usufruire della predetta agevolazione per una sola volta nell'arco dell'anno.

La Regione contribuisce, altresì, all'organizzazione di viaggi da parte di organismi del personale, riconoscendo, a domanda, ad ogni dipendente o familiare un contributo del 20% della somma effettivamente sostenuta, comunque, fino ad un massimo di € 160,00. Si richiede copia della ricevuta del versamento dell'importo effettuato a favore dei CRAL della Regione Abruzzo.

Nel caso di viaggi INTERCRAL saranno riconosciuti solo quelli organizzati in collaborazione con i CRAL della Regione Abruzzo.

Non saranno, inoltre, riconosciute le spese sostenute per la fruizione di ski-pass, abbonamenti a corsi relativi a discipline sportive, benzina per viaggio con auto propria e, comunque, tutto ciò che non sia previsto dalla quota di partecipazione fissata dagli organismi CRAL.

La presente agevolazione è alternativa a quella di cui al 1° comma del presente articolo e può essere fruita per una sola volta nell'arco dell'anno. La richiesta di contributo può riferirsi anche a più viaggi cumulativamente nel qual caso va compilato un unico modello indicando l'importo complessivamente speso e può riguardare anche due componenti il nucleo familiare, ma il contributo non può comunque essere superiore nel complesso ad € 160,00.

I contributi del presente articolo sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta l'autocertificazione attestante lo stato di famiglia per i primi e la situazione reddituale per i secondi.

Documentazione richiesta: domanda; ricevuta o attestazione di pagamento dell'abbonamento o del viaggio effettuato; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato dall'importo dell'assegno di mantenimento per i figli. In assenza di separazione legale o divorzio, il reddito del nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.

Art. 7

Le richieste di intervento vanno prodotte alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali, Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso, Ufficio Stato Giuridico ed Economico, entro il **31 gennaio** dell'anno successivo a quello per il quale si richiede il beneficio (fa fede la data ed il numero di protocollo di acquisizione agli atti del Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata A.R. con cui è stata inviata l'istanza).

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dalla presente disciplina verranno automaticamente escluse dalle graduatorie, qualora gli interessati non abbiano provveduto alla regolarizzazione trascorsi **dieci** giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere ricreativo non fossero sufficienti per garantire il soddisfacimento di tutte le richieste, sarà data priorità alle situazioni reddituali più basse e, nell'ambito di ogni biennio, sarà privilegiato il criterio della rotazione fra tutte le istanze pervenute. In tal caso, i redditi del nucleo familiare sono abbattuti di € 5.165,00 per ciascun componente (sia convivente che non convivente senza reddito) oltre il secondo.

Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge o un figlio tutelato dalla Legge n. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 8

Le richieste di intervento vanno presentate, a pena decadenza, entro le date di scadenza indicate negli articoli della presente disciplina riferiti alle singole tipologie di intervento e possono essere **presentate da un solo componente** per nucleo familiare.

In caso di autocertificazione va allegata copia fotostatica fronte retro di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto, patente di guida).

Qualora il beneficio spettante per ciascuna tipologia di intervento sia inferiore ad € 20,00, non si dà luogo al pagamento dello stesso:

Nel caso di invio di più domande di partecipazione, tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

Per reddito complessivo si intende il reddito complessivo familiare lordo risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi (Mod. 730: Prospetto liquidazione – rigo 11; Unico: Q.N. – rigo 1).

Avverso le graduatorie relative alle diverse tipologie d'intervento può essere presentata dagli interessati, **entro e non oltre 15 gg.** dalla pubblicazione sul BURA, motivata istanza di riesame alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali – Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso.

Il Servizio medesimo procederà all'esame della suddetta istanza ed alla formulazione delle graduatorie definitive; queste saranno pubblicate di nuovo sul BURA soltanto in caso di modificazione della rispettiva graduatoria precedente pubblicata.

ALL. A

Alla Giunta Regionale
 Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali
 Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: *Richiesta contributi ai sensi dell'art. 4 della Disciplina concernente Criteri per la utilizzazione dei contributi in favore del personale regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative. n. 56/1983 ed art. 31 L.R. n. 97/1987". Anno 2012/2013. ATTIVITA' ASSISTENZIALI. -*

Il/la sottoscritto/a..... (Matr. n.)
 Cat. ".....", in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto.....
(oppure in pensione dal)
 Tel. Casa tel. Ufficio E-mail

CHIEDE

di poter beneficiare **per l'anno 2012** dei contributi regionali a titolo assistenziale, per (specificare)

.....
 ai sensi delle LL.RR. nn. 56/1983 e 97/1987.

A tal fine dichiara (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46):

- che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del contributo per attività assistenziali;
- di aver// di non aver chiesto e/o ottenuto contributi da altri Enti allo stesso titolo (si precisa che l'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute - art. 4);
- che la/le fattura/e n. del di €., allegata/e in copia, è/sono conforme/i all'originale in suo possesso.

Allega i seguenti documenti:

- fattura/e del
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 - B/1k)
- copia fotostatica fronte retro del documento di identità (art. 35 del D.P.R. n. 445/2000) n. rilasciato il da
-

..... li

FIRMA

ALL. B

Alla Giunta Regionale
 Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali
 Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 **L'AQUILA**

OGGETTO: *Richiesta contributi ai sensi dell'art. 6 della Disciplina concernente "Criteri per la utilizzazione dei contributi in favore del personale regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative. n. 56/1983 ed art. 31 L.R. n. 97/1987". Anno 2012/2013.*
ATTIVITA' RICREATIVE. –

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)
 Cat. ".....", in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto.....
(oppure in pensione dal)
 Tel. Casa tel. Ufficio E-mail

CHIEDE

di poter beneficiare dei contributi regionali a titolo ricreativo, per:

- abbonamento ad Associazioni o Società (teatrali, musicali, cinematografiche e sportive);
- viaggi organizzati dai C.R.A.L. della Regione Abruzzo o dall'Intercral in collaborazione con i CRAL della Regione Abruzzo;
(barrare una sola voce)
- per il richiedente;
- per il familiare convivente(allega autocertificazione attestante lo stato di famiglia);
- per il figlio non convivente privo di reddito
(barrare massimo due voci)

A tal fine dichiara (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46):

- 1) di aver stipulato nell'anno 2012 l'abbonamento con la Società / Associazione culturaleper €
 (si allega copia della ricevuta di pagamento attestante il nominativo del fruitore del beneficio o dell'abbonamento nominativo);

OPPURE

- 2) di aver stipulato durante l'anno 2012 l'abbonamento con la società sportivaaffiliata alle federazioni nazionali del C.O.N.I. dal relativamente al Sig.
 (grado di parentela) e che l'importo speso è stato pari a €
 (si allega copia della ricevuta / attestazione di pagamento dell'abbonamento).

OPPURE

- 3) di aver partecipato nell'anno 2012 al/ai viaggio/i organizzato/i dai C.R.A.L. della Regione Abruzzo in data e che l'importo complessivo speso è stato di € (si allega copia della/e ricevuta/e di pagamento).
- che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del contributo per attività ricreative;

Dichiara, altresì, che i documenti allegati sono conformi all'originale in suo possesso.

N.B. *Le agevolazioni di cui ai punti 1, 2 e 3 sono alternative e possono essere fruite una sola volta nell'arco dell'anno.*

Allega i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 – B/1)
- ricevuta pagamento viaggio.
- ricevuta / attestazione di pagamento o copia dell'abbonamento
- copia fotostatica fronte retro del documento di identità (art. 35 del D.P.R. n. 445/2000) n.
rilasciato il da

..... li

FIRMA

.....

ALL. A/1 – B/1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Oggetto: Richiesta contributi ai sensi degli artt. 3; punto A2), 4 e 6 della Disciplina concernente: "Criteri per la utilizzazione dei contributi in favore del personale regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative. n. 56/1983 ed art. 31 L.R. n. 97/1987". Anno 2012/2013. ATTIVITA' ASSISTENZIALI - RICREATIVE - CULTURALI (libri di testo)

Il/la sottoscritto/a nato/a a il residente in Via consapevole delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che il proprio nucleo familiare è composto, oltre al/la sottoscritto/a, come segue:

Table with 4 columns: Cognome e Nome, (nato il), (rapporto di parentela), (attività lavorativa). The table contains several rows of dotted lines for data entry.

dichiara, altresì, che il proprio nucleo familiare possiede redditi imponibili per un importo complessivo lordo IRPEF di € (il dato va riferito all'ultima dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2011)*

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

* ved. Mod. 730 – prospetto liquidazione-rigo 11; oppure: UNICO-Quadro N – rigo 1).

ATTIVITA' RICREATIVE – ANNO 2012**ELENCO ASSOCIAZIONI ED ENTI OPERANTI NEI CAMPI TEATRALE,
MUSICALE E CINEMATOGRAFICO CONVENZIONATI CON LA REGIONE ABRUZZO**

Il dipendente interessato ai relativi programmi, per ottenere le agevolazioni previste, dovrà presentarsi presso l'Associazione prescelta munito di tesserino di riconoscimento o di un documento di identità unitamente ad un attestato di servizio comprovante la sua appartenenza ai ruoli regionali.

Al fine di ottenere, inoltre, il contributo regionale, ai sensi dell'art. 6 della Disciplina concernente i criteri per la utilizzazione dei contributi regionali per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale regionale, dovrà inoltrare specifica domanda, compilando l'allegato modulo ed allegando attestazione di pagamento o fotocopia dell'abbonamento nominativo.

- -ASSOCIAZIONE "I SOLISTI AQUILANI" – L'AQUILA
- ASSOCIAZIONE TEATRALE "L'UOVO" - L'AQUILA
- A.T.A.M. – Associazione teatrale Abruzzese Molisana
nelle sedi di ATESSA, ATRI, AVEZZANO, CHIETI, GIULIANOVA, LANCIANO,
MOSCIANO, ORTONA, ROSETO, S. OMERIO, SULMONA, TERAMO, VASTO.
- ISTITUZIONE SINFONICA ABRUZZESE - L'AQUILA
- SOCIETA' AQUILANA DEI CONCERTI " B. BARATTELLI " - L'AQUILA
- SOCIETA' DELLA MUSICA E DEL TEATRO "PRIMO RICCITELLI"- TERAMO
- SOCIETA' DEL TEATRO E DELLA MUSICA " LUIGI BARBARA " – PESCARA
- TEATRO FLORIAN - PESCARA
- TEATRO STABILE D'ABRUZZO – L'AQUILA

Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza da non oltre cinque anni

(Anno scolastico/accademico 2012/2013)

Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza da non oltre cinque anni

(Anno scolastico/accademico 2012/2013)

TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1
FINALITA'

La Regione Abruzzo bandisce per l'anno scolastico/accademico 2012/2013 i concorsi per titoli, specificati negli articoli seguenti, per il conferimento di borse di studio per la frequenza di corsi di scuola secondaria di secondo grado ed universitari, sulla base dei risultati conseguiti nell'anno scolastico/accademico 2011/2012.

ART. 2
REQUISITI

Le borse di studio sono concesse per la frequenza di:

1. istituti di scuola secondaria di secondo grado di qualsiasi tipo, compresi i corsi integrativi presso le scuole ove siano previsti;
2. facoltà o scuole universitarie statali o legalmente riconosciute, comprese le Accademie di BB.AA. ed i corsi equiparati per disposizioni di legge.

Possono partecipare ai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti della Giunta regionale di ruolo in attività di servizio a tempo indeterminato o in quiescenza, da non oltre cinque anni, alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente bando.

ART. 3
ESCLUSIONI

Sono esclusi dai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti che abbiano beneficiato o abbiano titolo a beneficiare per l'anno 2012/2013 di altre borse di studio, dell'assegno di studio universitario di cui alla L.R. n. 91/1994 o di analoghe provvidenze a carico di altre Amministrazioni o Enti e che abbiano fruito di ricovero gratuito o semi-gratuito in Collegio.

La eventuale successiva attribuzione di uno dei suddetti benefici comporta la automatica revoca della borsa di studio.

Non possono partecipare ai concorsi coloro che nell'anno scolastico 2011/2012 siano stati ripetenti;

ART. 4**LIMITI DI FRUIZIONE**

Per ciascun nucleo familiare è ammessa la fruizione di una sola borsa di studio.

In presenza di più soggetti dello stesso nucleo in graduatorie diverse l'attribuzione della borsa di studio viene definita nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) il soggetto richiedente viene assegnato alla graduatoria che prevede una borsa di studio di importo superiore;
- b) nel caso in cui componenti dello stesso nucleo familiare facciano parte di una stessa graduatoria sarà considerato beneficiario quello con votazione maggiore;
- c) qualora il soggetto non possa fruire dell'assegnazione di cui al punto a), in base alla valutazione ed alle risorse finanziarie destinate, si procederà d'ufficio ad inserire il secondo soggetto ad una graduatoria non interamente coperta.
- d) in tutti gli altri casi si procede al sorteggio fra due graduatorie di uguale importo.

Per consentire il rispetto delle prescrizioni fissate dal comma precedente, le graduatorie vengono approvate contemporaneamente una volta definite tutte le relative istruttorie.

TITOLO II**BANDI****ART. 5*****BANDO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO***

Le borse di studio messe a concorso per la scuola secondaria di secondo grado sono n. **35** (trentacinque) per il primo anno e n. **100** (cento) per gli anni successivi al primo, dell'importo di € 400,00 annui ciascuna.

Per il primo anno, viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola secondaria di primo grado nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2011/2012.

Saranno esclusi dall'attribuzione del beneficio:

- gli studenti che, iscritti al primo anno della scuola secondaria di secondo grado, nel conseguimento del diploma della scuola secondaria di primo grado, abbiano conseguito una votazione inferiore a 7/10;
- gli studenti che, iscritti agli anni successivi della scuola secondaria di secondo grado, - abbiano conseguito una votazione media inferiore a 7/10;
- gli studenti ripetenti.

Coloro che conseguono il diploma di tre / quattro anni e frequentino l'anno integrativo vengono inseriti in graduatoria rapportando il voto del diploma alla media:

Coloro che conseguono i diplomi triennali o quadriennali, senza iscrizione all'anno integrativo, vengono inseriti in graduatoria rapportando il voto del diploma alla media e fruiscono della borsa di studio in misura pari al terzo o quarto anno della scuola secondaria di secondo grado.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **28 febbraio** di ogni anno, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 6**BANDI PER I CORSI UNIVERSITARI (PRIMO ANNO)**

Le borse di studio messe a concorso per il primo anno dei corsi universitari o di istituti di istruzione superiore sono n. **55** dell'importo di € 440,00 annui ciascuna oppure di € 700,00 se lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza del dipendente che presenta la domanda, secondo la relativa tabella dell'A.C.I.. In caso di genitori legalmente separati o divorziati oppure in caso di assistenza a famiglia terremotata in località diversa dal luogo di residenza dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso. Per sede di facoltà deve intendersi quella **effettivamente** frequentata dallo studente.

Viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola secondaria di secondo grado nell'anno scolastico 2011/2012.

Sono esclusi dal concorso:

- a) gli studenti che hanno conseguito il diploma con votazione inferiore a 70/100.
- b) gli studenti che, per l'anno accademico 2012/2013, non risultino iscritti ad un corso universitario.
- c) gli studenti che percepiscono redditi propri, superiori a 12.000,00 €, a qualsivoglia titolo ;

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **28 febbraio** di ogni anno, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 7**BANDI PER I CORSI UNIVERSITARI - ANNI SUCCESSIVI -
(LAUREA TRIENNALE E SPECIALISTICA)**

Le borse di studio messe a concorso per la frequenza di corsi universitari successivi al primo anno sono n. **75** dell'importo di € 440,00 annui ciascuna oppure di € 700,00 se lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza del dipendente che presenta la domanda, secondo la relativa tabella dell'A.C.I.. In caso di genitori legalmente separati o divorziati oppure in caso di assistenza a famiglia terremotata in località diversa dal luogo di residenza dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso. Per sede di facoltà deve intendersi quella **effettivamente frequentata** dallo studente.

Al fine di determinare il diritto all'inserimento nella graduatoria lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

1. gli iscritti al secondo anno del corso di studi devono aver superato entro il **31 dicembre 2012** almeno il **50%** (arrotondato per eccesso se superiore a 50 e per difetto se inferiore) del numero degli esami previsti per il primo anno dal piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà).
2. gli iscritti agli anni di corso successivi, *sia della laurea triennale che della specialistica*, devono aver superato entro il **31 dicembre 2012** almeno il **60%** (arrotondato per eccesso se superiore a 60 e per difetto se inferiore) del numero complessivo degli esami degli anni precedenti a quello di iscrizione previsto dal piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà). Ove non sussista la suddivisione degli esami per anni del corso di laurea, il competente Ufficio regionale, applicherà una media tra il numero complessivo degli esami previsti dalla Facoltà ed il numero degli esami sostenuti negli anni di corso frequentati.

Sono esclusi dal concorso:

- a) gli studenti che abbiano superato gli esami con media inferiore a 21/30;
Tale media sarà calcolata in base ai voti riportati negli esami relativi alle singole materie degli anni già frequentati. Gli esami che recano il giudizio di idoneità vengono presi in considerazione nella determinazione del numero di esami sostenuti ma non ai fini della media dei voti;
- b) gli studenti fuori corso, anche intermedi, o ripetenti;
- c) gli studenti che, per l'anno accademico 2012/2013, non risultino iscritti ad un corso universitario;
- d) gli studenti che frequentino Master, Erasmus / Socrates.
- e) gli studenti che percepiscono redditi propri, superiori a 12.000,00 €, a qualsivoglia titolo

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **28 febbraio** di ogni anno, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 8

BANDI PER I CORSI UNIVERSITARI (PRIMO ANNO LAUREA SPECIALISTICA)

Le borse di studio messe a concorso per il primo anno della laurea specialistica sono n. 20 dell'importo di € 440,00 annui ciascuna, oppure di € 700,00 se lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che dista oltre 40 Km. dal luogo di residenza del dipendente che presenta la domanda, secondo la relativa tabella dell'A.C.I.. In caso di genitori legalmente separati o divorziati oppure in caso di assistenza a famiglia terremotata in località diversa dal luogo di residenza dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che dista oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso. Per sede di facoltà deve intendersi quella **effettivamente frequentata** dallo studente.

Gli iscritti al primo anno del corso di laurea specialistica devono aver conseguito il diploma di laurea triennale nell'anno 2012.

Sono esclusi dal concorso:

- a) gli studenti che abbiano conseguito la laurea di primo livello con votazione inferiore a 77/110;
- b) gli studenti che percepiscono redditi propri, superiori a 12.000,00 €, a qualsivoglia titolo

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **28 febbraio** di ogni anno, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 9

SCORRIMENTO GRADUATORIE

Le economie derivanti dalla differenza tra gli importi di € 440,00 ed € 700,00 vengono utilizzate per lo scorrimento delle graduatorie, soddisfacendo prioritariamente le domande della graduatoria dove si è verificata l'economia e successivamente, in caso di ulteriori economie, le altre graduatorie per la frequenza dei corsi universitari.

Qualora nell'ambito di una graduatoria vengono assegnate borse di studio in numero inferiore a quelle messe a concorso le economie vengono utilizzate per lo scorrimento delle altre graduatorie

TITOLO III
MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

ART. 10
DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione ai concorsi devono essere redatte sull'apposito modello allegato al presente bando (All. C) ed indirizzate, a pena di esclusione, alla Giunta regionale d'Abruzzo, Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali, Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso, Via Leonardo da Vinci, 6 - 67100 L'Aquila, entro le inderogabili scadenze indicate nei precedenti artt. 5, 6 e 7.

Le domande possono essere presentate, in orario d'ufficio, direttamente al Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso (fa fede la data ed il numero di protocollo) o spedite - entro i termini perentori sopra indicati - con raccomandata A.R. (fa fede il timbro postale di spedizione). Nel caso di invio di più domande, tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

ART. 11
DOCUMENTAZIONE

Alle domande devono essere allegati i seguenti documenti:

Per tutti i tipi di borse di studio:

- 1) dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.28/12/2000, n. 445, art. 46, compilata nell'apposito modello (all. C1), dalla quale risulti che l'aspirante alla borsa di studio:
 - non sia ricoverato o assistito da Enti pubblici o Istituti di beneficenza;
 - non fruisca di borse di studio o di assegno di studio universitario di cui alla L.R. n. 91/1994, conferiti da altri Enti o Istituzioni pubbliche;
 - non sia ripetente della classe frequentata nell'anno scolastico 2011/2012.
 - non abbia riportato debiti formativi;
 - che siano, eventualmente, state presentate istanze indirizzate ad altri Enti per la concessione di analoghe provvidenze.
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, art. 46, (All. C3) dalla quale risulti la situazione reddituale familiare del richiedente, **relativa all'anno 2011** (Mod. 730 - Prospetto liquidazione - rigo 11; oppure del MOD. Unico - Q.N. - rigo 1).

Per il primo anno della scuola secondaria di secondo grado (GRADUATORIA A):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (**art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183**) - All. C/2 - , da cui risulti la votazione riportata nella sessione unica di esami per la scuola secondaria di primo grado nell'anno scolastico 2011/2012 e l'iscrizione alla prima classe della scuola secondaria di secondo grado nell'anno scolastico 2012/2013;

Per gli anni successivi al primo della scuola secondaria di secondo grado (GRADUATORIA B):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. C/3) da cui risultino i voti riportati nello scrutinio finale dell'anno scolastico 2011/2012 con l'attestazione che lo studente non è ripetente della classe frequentata nel medesimo anno scolastico e l'iscrizione alla classe frequentata nell'anno scolastico 2012/2013;

Per coloro che conseguono il diploma di tre / quattro anni e frequentino l'anno integrativo:--

- dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti il voto del diploma riportato nella sessione unica di esame nell'anno scolastico 2011/2012;

Per il primo anno dei corsi universitari (GRADUATORIA C):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. C/4) attestante il conseguimento del diploma della scuola secondaria di secondo grado, con la votazione riportata, nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2011/2012 e l'iscrizione al primo anno del corso universitario nell'anno accademico 2012/2013;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, art. 46, (All. C/8) comprovante la residenza anagrafica del dipendente che presenta la domanda, nel caso in cui il figlio frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza; In caso di genitori legalmente separati o divorziati dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso.

Gli studenti che partecipano al concorso per il primo anno dei corsi universitari, i quali nell'anno scolastico 2011/2012 abbiano frequentato l'anno integrativo presso le scuole ove sia previsto, devono presentare la seguente ulteriore documentazione, in sostituzione di quella di cui al punto 1):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione da cui risulti che lo studente nell'anno scolastico 2011/2012 ha frequentato l'anno integrativo con esito positivo.

Per i corsi universitari successivi al primo anno della laurea triennale o specialistica (GRADUATORIA D):

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. C/5) attestante:
 - l'anno di corso e la facoltà cui lo studente è iscritto nell'anno accademico 2012/2013;
 - gli esami superati, alla data del **31 dicembre 2012**, relativi agli anni già frequentati, con la data dei singoli esami ed il voto conseguito in ciascuno di essi;
 - il piano completo di studi adottato (o consigliato dalla Facoltà frequentata o individuale approvato dal Consiglio di Facoltà), con l'indicazione degli insegnamenti per ogni singolo anno di corso;
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, art. 46, (All. C/8)-comprovante la residenza anagrafica del dipendente che presenta la domanda, nel caso in cui il figlio frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza. In caso di genitori legalmente separati o divorziati oppure in caso di assistenza a famiglia terremotata in località diversa dal luogo di residenza dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso

Per il primo anno dei corsi di laurea specialistica (GRADUATORIA E):

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. C/6) attestante:
 - il conseguimento del diploma di laurea triennale nell'anno 2012;
 - l'iscrizione al I° anno di laurea specialistica per l'anno accademico 2012/2013.
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione- (All. C/8) - comprovante la residenza anagrafica del dipendente che presenta la domanda, nel caso in cui il figlio frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza. In caso di genitori legalmente separati o divorziati dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenti

corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso

ART. 12

DISPOSIZIONI COMUNI CONCERNENTI LA DOCUMENTAZIONE

In caso di autodichiarazioni va allegata copia fotostatica fronte retro di un documento di riconoscimento (carta di identità, passaporto, patente di guida).

Le domande e i documenti sono esenti dall'imposta di bollo.

L'Amministrazione si riserva di effettuare le verifiche previste dalla legge (art. 71 del D.P.R. n. 445/2000) per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, anche richiedendo direttamente la necessaria documentazione al soggetto pubblico competente.

ART. 13

FORMULAZIONE GRADUATORIE

Nell'ambito di ciascun concorso le graduatorie dei candidati saranno formate sulla base del merito scolastico.

I voti riportati in condotta e religione non sono compresi nel calcolo della media per gli studenti che frequentano gli anni successivi al primo della scuola secondaria di secondo grado.

A parità di merito, la preferenza è determinata dal reddito familiare risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi, dando priorità alle situazioni reddituali più basse. In tal caso, il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo. Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge od un figlio tutelato dalla L. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

ART. 14

REGOLARIZZAZIONE DOMANDE

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dal presente bando verranno automaticamente escluse dalla partecipazione ai concorsi qualora gli interessati non abbiano provveduto alle eventuali regolarizzazioni trascorsi inutilmente **10** giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso.

ART. 15

ESECUTIVITA' DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie di ciascun concorso sono formulate dal Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso e rese esecutive con provvedimento del Dirigente del Servizio competente in materia..

L'esito dei concorsi sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, nonché sul Sito Intranet della Regione Abruzzo.

Il pagamento delle borse di studio ai vincitori avverrà subito dopo la esecutività della graduatoria ed in unica soluzione.

Avverso le graduatorie può essere presentata dagli interessati, entro e non oltre 15 gg. dalla pubblicazione sul BURA, motivata istanza di riesame alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali – Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso.

Il Servizio medesimo procederà all'esame della suddetta istanza ed alla formulazione delle graduatorie definitive; queste saranno pubblicate di nuovo sul BURA soltanto in caso di modificazione della rispettiva graduatoria precedentemente pubblicata.

ALL. C

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo
 Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali
 Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso
 Via Leonardo da Vinci, n. 6
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: Domanda per borsa di studio

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)

Cat. ".....", in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto.....

.....(oppure in pensione dal

Tel. Casa tel. Ufficio E-mail

Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore:

.....

CHIEDE

che il/la figlio/anato/a

Prov. il venga ammesso/a a partecipare al concorso per titoli a n. borse di studio per gli orfani e per i figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo, bandito per l'anno scolastico/accademico 2012/2013 e riservato agli studenti che frequentano:

- il primo anno della scuola secondaria di secondo grado (GRAD. A);
 - gli anni successivi al primo della scuola secondaria di secondo grado (GRAD. B);
 - il primo anno dei corsi universitari (GRAD. C);
 - i corsi universitari successivi al primo (GRAD. D);
 - il primo anno dei corsi di laurea specialistica (GRAD. E).
- (barrare la casella interessata)**

Allega i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (All. C/1 del bando);
 - dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (All. C/2 del bando);
 - dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (All. C/3 del bando);
 - dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (All. C/4 del bando);
 - dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (All. C/5 del bando);
 - dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (All. C/6 del bando);
 - dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (All. C/7 del bando);
 - dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000 (All. C/8 del bando);
- (barrare la casella interessata)**
- copia fotostatica fronte retro del documento di identità (art. 35 del D.P.R. n. 445/2000) n..... rilasciato il da

.....li

IL/LA RICHIEDENTE

.....

ALL. C/1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Oggetto: **Concorso a n. borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2012/2013 riservato agli studenti che frequentano.....**
.....

...Il/la sottoscritto/a
nato/a a il residente in
..... in Via
consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 485 e 489 del Codice Penale, come risulta dalle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che il/la proprio/a figlio/a, aspirante alla borsa di studio:

- non è ricoverato o assistito da altro Ente pubblico o Istituzione di beneficenza;
- non fruisce di altre borse di studio o di assegno universitario conferiti da altri Enti o Istituzioni;
- non ha rinunciato agli studi universitari intrapresi;
- non è ripetente della stessa classe frequentata nell'anno scolastico/accademico 2011/2012;

Dichiara, altresì,

- di non aver presentato alla data odierna alcuna domanda di borsa di studio o di analoghe provvidenze per il medesimo anno scolastico/accademico (ovvero di aver presentato le seguenti domande).
- che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente beneficio.

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

All. C/2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)

Cat. ".....", in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto.....

.....(oppure in pensione dal

Tel. Casa tel. Ufficio E-mail

consapevole delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore:

DICHIARA

che il/la figlio/a

nato/a il

ha conseguito il diploma della scuola secondaria di primo grado nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2011/2012 con la votazione di presso
con sede in

• è iscritto/a per l'anno scolastico 2012/2013 al primo anno della scuola secondaria di secondo grado
..... di

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

All. C/3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)

Cat. ".....", in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto.....
.....(oppure in pensione dal))

Tel. Casa tel. Ufficio E-mail

consapevole delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore:

.....

DICHIARA

che il/la figlio/anato/a il

- è iscritto/a per l'anno scolastico 2012/2013 alla classe della scuola secondaria di secondo grado di.....
- non è ripetente della classe frequentata e nello scrutinio finale dell'anno scolastico 2011/2012 ha riportato i seguenti voti

Materia	Voto	Materia	Voto

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

All. C/4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)
 Cat. ".....", in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto.....
(oppure in pensione dal)
 Tel. Casa tel. Ufficio E-mail
 consapevole delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e mendaci
 dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

*Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i
 dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore:*

D I C H I A R A

che il/la figlio/a nato/a il
 ha conseguito il diploma della scuola secondaria di secondo grado nell'anno scolastico 2012/2013 con
 la votazione di presso
 • è iscritto/a per l'anno accademico 2012/2013 al primo anno del corso di laurea in
della Facoltà di
 con sede in

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

ALL. C/6

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)

Cat. ".....", in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto.....

.....(oppure in pensione dal

Tel. Casa tel. Ufficio E-mail

consapevole delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

che il/la figlio/a nato/a il

ha conseguito il diploma di laurea triennale nell'anno 2012 con la votazione di presso la facoltà di con sede in

• è iscritto/a per l'anno accademico 2012/2013 al primo anno del corso di laurea specialistica in

della Facoltà di.....con sede in

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

ALL. C/7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Oggetto: **Concorso a n. borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2012/2013 riservato agli studenti che frequentano.....**
.....

Il/la sottoscritto/a nato/a a
il residente in in Via
consapevole delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- che il proprio nucleo familiare, oltre al/la sottoscritto/a, è composto come segue:

Cognome e Nome	(nato il)	(rapporto di parentela)	(attività lavorativa)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- che il/i proprio/i figlio/i-----
... è/sono studente/i privo/i di reddito/
- che il proprio nucleo familiare possiede redditi imponibili per un importo complessivo lordo IRPEF di
€ (il dato va riferito all'ultima dichiarazione dei redditi
relativa all'anno 2011)*

..... li

IL/LA DICHIARANTE

.....

* ved. Mod. 730 – prospetto liquidazione-rigo 11 oppure: UNICO-Quadro N – rigo 1).

N.B. In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrata con quello del genitore che percepisce gli assegni di mantenimento per i figli. Nel caso in cui i genitori facciano parte di due diversi nuclei, in assenza di separazione legale o divorzio, il nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.

Ail. C/8

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Oggetto: **Concorso a n. borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2012/2013 riservato agli studenti che frequentano.....**

Dichiarazione sostitutiva per studenti che frequentano corsi universitari in sede distante oltre 40 Km. dal luogo di residenza (da compilarsi solo in caso di studenti fuori sede)

Il/la sottoscritto/a nato/a a
..... il residente in
Via, consapevole delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di risiedere con il proprio nucleo familiare in
Via e che il/la proprio/a figlio/a
..... frequenta la facoltà di
con sede in , distante oltre 40 Km. dal luogo di residenza.

OPPURE (solo per i casi di cui all'art. 7, 1° comma, bando)

Il/la sottoscritto/a
figlio/a del/della dipendente, nato/a a
..... il, consapevole delle disposizioni di cui all'art. 76 L. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

DICHIARA

di avere abituale dimora in Via
e di frequentare la facoltà di con sede in
distante oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora

..... li

IL/LA DICHIARANTE

.....

ALL. D

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo
 Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali
 Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso
 Via Leonardo da Vinci, n. 6
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: Erogazione contributo per test scolastici

Il/la sottoscritto/a..... (Matr. n.)

Cat. ".....", in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto.....
(oppure in pensione dal

Tel. Casa tel. Ufficio E-mail

Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore:

C H I E D E

che il/la figlio/a nato/a

..... il
 iscritto/a per l'anno scolastico 2012/2013 alla classe della scuola secondaria di primo /
 secondo grado.....

di (città) venga ammesso/a a partecipare alla
 erogazione del contributo regionale per l'acquisto di test scolastici di cui all'art. 2, lett. A, punto
 2, del Regolamento previsto per l'anno 2012 concernente "Criteri per la utilizzazione dei contributi
 in favore del personale della Giunta regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative"

Allega i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 – B/1)
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. D/1)
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. D/2)
- copia fotostatica fronte retro del documento di identità (art. 35 del D.P.R. n. 445/2000)**
 n.....rilasciato il da

.....li

IL/LA RICHIEDENTE

.....

All. D1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

.....

Oggetto: Erogazione contributo per test scolastici

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)

Cat. ".....", in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto.....

.....(oppure in pensione dal

Tel. Casa tel. Ufficio E-mail

consapevole delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore:

.....

DICHIARA

- che il/la figlio/anato/a
..... il è iscritto/a per l'anno
scolastico 2012/2013 alla classe della scuola secondaria di primo / secondo grado
.....
di (città)

- che non è ripetente della classe frequentata

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

ALL. D/2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)**Oggetto: Erogazione contributo per testi scolastici**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a ilresidente in
..... Via
consapevole delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e mendaci
dichiarazioni, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- a) di **aver /non aver** usufruito di altri benefici da altri Enti o Istituzioni per l'acquisto di testi scolastici per il/la figlio/a
- b) che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente beneficio;
- c) che **è / non è** stata presentata istanza per il beneficio della borsa di studio da parte del richiedente o da parte di altro componente del nucleo familiare.

.....li

IL/LA DICHIARANTE
.....

ALL. E

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo
 Direzione Risorse Umane e Finanziarie, Politiche Culturali
 Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso
 Via Leonardo da Vinci, n. 6
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: Domanda per erogazione del premio per studenti particolarmente meritevoli.

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)

Cat. ".....", in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto.....
(oppure in pensione dal

Tel. Casa tel. Ufficio E-mail

Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore:

C H I E D E

che il/la figlio/a

nato/a Prov. il

avendo concluso **nell'anno 2012** il ciclo di studi con la valutazione di seguito indicata:

- | | |
|---|------------|
| <input type="checkbox"/> scuola secondaria di primo grado | (10/10); |
| <input type="checkbox"/> scuola secondaria di secondo grado | (100/100); |
| <input type="checkbox"/> corso universitario | (110/110); |
- (barrare la casella interessata)**

benefici dell'erogazione del premio per studenti particolarmente meritevoli.

Allega i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. E/1)
- dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. E/2)
- copia fotostatica fronte retro del documento di identità (art. 35 del D.P.R. n. 445/2000)
 n.....rilasciato il da

.....li

IL/LA RICHIEDENTE

.....

ALL. E/1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)

Cat. ".....", in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto.....
.....(oppure in pensione dal))

Tel. Casa tel. Ufficio E-mail

consapevole delle disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità,

D I C H I A R A

- che il/la figlio/a nato/a il
- ha conseguito il diploma della scuola secondaria di primo grado nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2011/2012 con la votazione di presso
con sede in
- ha conseguito il diploma della scuola secondaria di secondo grado nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2011/2012 con la votazione di presso
con sede in
- ha conseguito il diploma di laurea triennale / specialistica in
nell'anno 2012 presso la facoltà di con sede in
..... con la votazione di
- (barrare la casella interessata)**

Dichiara, altresì,

- di aver / non aver usufruito di altri benefici da altri Enti o Istituzioni per la stessa causale (art. 3 – punto A3 – Criteri 2012/2013) per il/la figlio/a

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....h

DETERMINAZIONI**DIRETTORIALI****STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO
AVVOCATURA REGIONALE
UFFICIO GESTIONE AFFARI GENERALI E
SUPPORTO**

DETERMINAZIONE 30.01.2013, SE/9

L.R. 14.09.1999, n° 77, art. 17: dipendente Dott. Paolo Minazzi. Conferma dell'incarico di responsabilità dell'Ufficio "Documentazione e Biblioteca" della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura Regionale".

IL DIRETTORE REGIONALE**PREMESSO**

- che l'articolo 10 della L.R. 14.9.1999, n. 77, recante: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" dispone testualmente che la responsabilità degli uffici è attribuita ai dipendenti inquadrati nella categoria apicale del contratto relativo al personale del comparto Regioni - Autonomie Locali;
- che ai sensi della stessa disposizione normativa, in caso di assenza o impedimento, per un periodo superiore a trenta giorni lavorativi continuativi, il titolare dell'ufficio può essere provvisoriamente sostituito con altro responsabile, assegnato alla direzione medesima, senza diritto al percepimento della retribuzione;
- che, laddove ricorra la predetta sostituzione, al funzionario incaricato compete una retribuzione di risultato pari, al massimo, al 50% dell'indennità di posizione organizzativa prevista per l'ufficio, tenuto conto dei risultati e della valutazione;

VISTA la L.R. 14.02.2000 n. 9 con la quale è stata istituita l'Avvocatura Regionale, quale Struttura Speciale di Supporto della Giunta Regionale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Regionale n. 206 del 23.02.2000 con la quale si è proceduto alla individuazione, per ciascuna Direzione e per le Strutture Speciali di

Supporto della Giunta Regionale, dei Servizi, delle posizioni di Staff e degli Uffici con la indicazione delle relative competenze;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 318 del 10.3.2000 così come modificata ed integrata con successiva deliberazione della Giunta Regionale n. 553 del 30.03.2000 con le quali si è provveduto all'assegnazione a ciascuna Direzione del personale dirigenziale e delle restanti qualifiche funzionali;

VISTO il C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali per il quadriennio 1998-2001, nonché i successivi CC.CC.NN.LL;

VISTE la deliberazione n. 550 del 30.03.2000 con la quale la Giunta Regionale ha approvato i criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi di responsabile di Ufficio presso le strutture della Giunta Regionale, nel testo allegato alla deliberazione medesima, nonché la successiva comunicazione della Direzione Programmazione Risorse Umane Finanziarie e Strumentali n.357/DR del 6 marzo 2002;

VISTE le deliberazioni della Giunta Regionale n. 552 del 30.03.2000 e n. 1283 del 29-11-2005 con le quali è stata determinata la retribuzione di posizione relativa agli uffici della stessa Giunta Regionale;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale n. 343 in data 24.04.2008, con la quale è stato parzialmente rideterminato l'assetto organizzativo dell'Avvocatura Regionale con l'istituzione della Sezione Distaccata di Pescara e relativo trasferimento presso tale sede della Posizione di Staff e dell'Ufficio "Contenzioso per gli Affari Generali e Istituzionali";

VISTA la propria determinazione direttoriale SE 25 in data 7 febbraio 2011 con la quale è stato conferito al Dott. Paolo Minazzi, dipendente in servizio presso questa Avvocatura Regionale con profilo di "Specialista Amministrativo" cat. "D", l'incarico di responsabilità dell'Ufficio "Documentazione e Biblioteca" dell'Avvocatura medesima, con decorrenza dal 16.02.2011, per la durata di anni uno prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo diverso avviso;

CONSIDERATO che, ai sensi della suindicata determinazione, non essendo intervenuti

provvedimenti di non conferma, il richiamato incarico giungerà a scadenza il 15.02.2013;

RAVVISATA pertanto la necessità di procedere, sulla base dei criteri fissati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 550 del 30.3.2000, alla conferma del suddetto incarico di Responsabilità di Ufficio per la posizione organizzativa relativa all'Ufficio "Documentazione e Biblioteca" dell'Avvocatura Regionale;

CONSIDERATO che ai fini del conferimento o della riconferma dell'incarico occorre tener conto, in relazione alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare:

- Delle esperienze e conoscenze professionali possedute in relazione alle funzioni ed alle attività da svolgere nell'ambito delle competenze e dei programmi prefissati;
- Delle attitudini, delle capacità professionali e dei requisiti culturali posseduti;
- Dei risultati conseguiti in precedenza;

VISTO il curriculum del dipendente Dott. Paolo Minazzi, Categoria D1, profilo professionale "Specialista Amministrativo", assegnato all'Avvocatura Regionale, acquisito agli atti della Struttura, nonché i documenti del relativo fascicolo personale;

DATO ATTO che dal curriculum del Dott. Paolo Minazzi e dal fascicolo personale risultano i seguenti elementi valutativi:

- Formazione professionale e culturale: rilevante ed attinente all'incarico da conferire;
- Capacità professionale: adeguata all'incarico da svolgere;
- Attitudine all'incarico da conferire: elevata in relazione all'attività svolta, ed ai risultati conseguiti;
- Risultati conseguiti: "ottimi", in relazione all'attività svolta in qualità di Responsabile dell'Ufficio "Documentazione e Biblioteca" dell'Avvocatura Regionale;

CONSIDERATO, pertanto, sulla scorta di quanto premesso, che l'incarico di Responsabilità dell'Ufficio "Documentazione e Biblioteca" possa essere confermato al Dott. Paolo Minazzi, dipendente di questa

Avvocatura (categoria "D") in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi adeguati per svolgere con efficacia e professionalità le relative funzioni;

PRECISATO che l'incarico può essere anticipatamente revocato ai sensi delle disposizioni vigenti e che con successivo provvedimento si procederà all'attribuzione della retribuzione di risultato;

DISPONE

Per le motivazioni espresse in premessa:

- **di confermare** al dipendente Dott. Paolo Minazzi appartenente alla Cat. "D", profilo professionale "Specialista Amministrativo", l'incarico di responsabile dell'Ufficio "Documentazione e Biblioteca" della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura Regionale";
- **di precisare che** l'incarico suddetto
 - decorre dalla data del **16.02.2013**;
 - ha la durata di un anno, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo diversa determinazione;
 - può essere anticipatamente revocato ai sensi delle disposizioni vigenti;
- **di attribuire** al predetto dipendente la retribuzione di posizione come quantificata dagli atti vigenti;
- **di rinviare** a successivo provvedimento l'attribuzione della retribuzione di risultato;
- **di precisare che** l'onere derivante dalla esecuzione della presente determinazione trova capienza nello stanziamento iscritto, per l'esercizio 2013, sul capitolo 11202 e negli stanziamenti che saranno iscritti sullo stesso capitolo per gli esercizi successivi;
- **di trasmettere** copia della presente ordinanza alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali per quanto di competenza;
- **di disporre** la pubblicazione sul **B.U.R.A.T.** del presente atto.

IL DIRETTORE REGIONALE

Avv. Carlo Massacesi

DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE
UFFICIO DI COORDINAMENTO E SUPPORTO
ALLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 20.12.2012, n. DG/67

Dipendente SIG.RA CINZIA DI RINO - Incarico responsabilità Ufficio "SVILUPPO DEL SISTEMA FORMATIVO" ai sensi della L.R. n. 77/1999, art.23, e successive modifiche ed integrazioni. CONFERIMENTO INCARICO.

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la legge regionale 14 settembre 1999, n°77, concernente: *"Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo"* e, in particolare:

- l'art.10, il quale dispone, tra l'altro, che la responsabilità degli Uffici è attribuita a dipendenti inquadrati nella categoria apicale in applicazione del contratto relativo al personale del Comparto Regioni/Enti locali;
- l'art.23 della stessa legge regionale n°77/1999, che comprende tra le competenze del Direttore regionale il conferimento degli incarichi di Responsabile di Ufficio, su proposta del Dirigente del Servizio di appartenenza;

RICHIAMATE

- la D.G.R. n. 206 del 23.02.2000 concernente "L.R. 14 settembre 1999 n.77 recante *"Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo - art. 17 comma 5. Atto di organizzazione relativo alla individuazione dei Servizi, Posizioni di Staff ed Uffici nell'ambito delle Direzioni Regionali e Strutture Speciali di supporto"*, come successivamente modificata ed integrata;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 816 del 31.12.2009 con la quale si è proceduto - in considerazione della attivata procedura di riorganizzazione dell'intera Amministrazione Regionale - alla nuova definizione, nell'ambito della Direzione Politiche della Salute, dell'assetto organizzativo relativo esclusivamente alle posizioni dirigenziali;
- la D.G.R. n. 168 del 15.03.2010, con la quale, ad integrazione dell'atto di riorganizzazione della Direzione Politiche della Salute come sopra delineato, si è provveduto alla

indicazione delle posizioni organizzative - *rectius* Uffici - incardinati presso ciascun Servizio della Direzione medesima;

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 842 del 31.12.2009 recante *"Rideterminazione dotazione organica. Modifica alla D.G.R. n.1175 del 4.12.2008"*;
- la D.G.R. n. 971 del 09.12.2010 recante *"Adozione della dotazione organica a seguito della sospensione del T.A.R. della D.G.R. n.842/2009"*;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Giunta Regionale n. 550/2000, con la quale sono stati fissati i criteri volti al conferimento degli incarichi di responsabilità degli Uffici;

VISTA la determinazione n. 63/DD3 del 16 maggio 2003 del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, con oggetto: *"Attribuzione nuovi profili professionali al personale in Servizio presso la Direzione Sanità"*;

VISTA la Determinazione Direttoriale n. DG/66 del 17.12.2012, con la quale si è provveduto ad attribuire alla sig.ra CINZIA DI RINO - cat.C profilo professionale Assistente Amministrativo - le mansioni superiori afferenti la categoria "D1" per il termine di mesi 6 decorrenti dal 17/12/2012;

ATTESO che con D.G.R. n.361 del 29 maggio 2002 recante *"Disciplina dei criteri generali per il conferimento delle mansioni superiori"* è stato espressamente previsto, al punto 10 dei Criteri Generali di cui all'all.A (parte integrante della prefata delibera) che al dipendente di categoria C cui vengono affidate le mansioni superiori della categoria D possa essere affidata per lo stesso periodo la titolarità di posizione organizzativa ;

VISTA la nota prot. nr.RA/290091 del 18.12.2012 con la quale il Dirigente del Servizio "Assistenza Sanitaria di Base e Specialistica" propone, temporaneamente e nel rispetto della vigente normativa regionale in materia, il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Sviluppo del Sistema Formativo" alla sig.ra Cinzia Di Rino;

ATTESO che la dipendente di che trattasi, possiede requisiti culturali, esperienze e

conoscenze professionali adeguati in relazione alle funzioni da svolgere, come da *curriculum* agli atti di questa Direzione;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

per le ragioni e le finalità di cui in narrativa

1. **di affidare** temporaneamente alla dipendente sig.ra Cinzia Di Rino l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Sviluppo del Sistema Formativo" del Servizio "Assistenza Sanitaria di Base e Specialistica", con decorrenza dal 01/01/2013 e sino alla conclusione dell'effettivo espletamento delle mansioni superiori di categoria D1 siccome conferite;
2. **di attribuire** alla predetta dipendente la retribuzione provvisoria di posizione prevista dalla normativa vigente;
3. **di rinviare** a successivo provvedimento l'attribuzione della posizione di risultato;
4. **di notificare** il presente provvedimento all'interessata e di trasmettere lo stesso al dirigente del Servizio "Assistenza Sanitaria di Base e Specialistica", nonché alla Direzione Risorse Umane e Strumentali - Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso e Servizio Gestione delle Risorse Umane: selezione, formazione e valutazione - per l'opportuna conoscenza e per quanto di competenza;
5. **di pubblicare** il presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott.ssa Maria Crocco

DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE
UFFICIO DI COORDINAMENTO E SUPPORTO
ALLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 20.12.2012, n. DG/68
Dipendente dr.ARMANDO TIBERII - Incarico responsabilità Ufficio "ASSISTENZA RIABILITATIVA, PROTESICA E TERMALE" ai sensi della L.R. n. 77/1999, art.23, e successive modifiche ed integrazioni. CONFERIMENTO INCARICO.

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la legge regionale 14 settembre 1999, n°77, concernente: *"Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo"* e, in particolare:

- l'art.10, il quale dispone, tra l'altro, che la responsabilità degli Uffici è attribuita a dipendenti inquadrati nella categoria apicale in applicazione del contratto relativo al personale del Comparto Regioni/Enti locali;
- l'art.23 della stessa legge regionale n°77/1999, che comprende tra le competenze del Direttore regionale il conferimento degli incarichi di Responsabile di Ufficio, su proposta del Dirigente del Servizio di appartenenza;

RICHIAMATE

- la D.G.R. n. 206 del 23.02.2000 concernente "L.R. 14 settembre 1999 n.77 recante *"Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo - art. 17 comma 5. Atto di organizzazione relativo alla individuazione dei Servizi, Posizioni di Staff ed Uffici nell'ambito delle Direzioni Regionali e Strutture Speciali di supporto"*, come successivamente modificata ed integrata;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 816 del 31.12.2009 con la quale si è proceduto - in considerazione della attivata procedura di riorganizzazione dell'intera Amministrazione Regionale - alla nuova definizione, nell'ambito della Direzione Politiche della Salute, dell'assetto organizzativo relativo esclusivamente alle posizioni dirigenziali;
- la D.G.R. n. 168 del 15.03.2010, con la quale, ad integrazione dell'atto di riorganizzazione della Direzione Politiche della Salute come sopra delineato, si è provveduto alla indicazione delle posizioni organizzative - *rectius* Uffici - incardinati presso ciascun Servizio della Direzione medesima;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 842 del 31.12.2009 recante *"Rideterminazione dotazione organica. Modifica alla D.G.R. n.1175 del 4.12.2008"*;
- la D.G.R. n. 971 del 09.12.2010 recante *"Adozione della dotazione organica a seguito della sospensione del T.A.R. della D.G.R. n.842/2009"*;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Giunta Regionale n. 550/2000, con la quale

sono stati fissati i criteri volti al conferimento degli incarichi di responsabilità degli Uffici;

VISTA la determinazione n. 63/DD3 del 16 maggio 2003 del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, con oggetto: "Attribuzione nuovi profili professionali al personale in Servizio presso la Direzione Sanità";

Vista la Determinazione Direttoriale n. DG/66 del 17.12.2012, con la quale si è provveduto ad attribuire al dr.ARMANDO TIBERII - cat.C profilo professionale Assistente Tecnico - le mansioni superiori afferenti la categoria "D1" per il termine di mesi 6 decorrenti dal 17/12/2012;

ATTESO che con D.G.R. n.361 del 29 maggio 2002 recante "Disciplina dei criteri generali per il conferimento delle mansioni superiori" è stato espressamente previsto, al punto 10 dei Criteri Generali di cui all'all.A (parte integrante della prefata delibera) che al dipendente di categoria C cui vengono affidate le mansioni superiori della categoria D possa essere affidata per lo stesso periodo la titolarità di posizione organizzativa ;

VISTA la nota prot. nr.RA/291453 del 18.12.2012 con la quale il Dirigente del Servizio "Assistenza Ospedaliera, Specialistica Ambulatoriale, Riabilitativa, Protesica e Termale" propone, temporaneamente e nel rispetto della vigente normativa regionale in materia, il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Assistenza Riabilitativa, Protesica e Termale" al dr.Armando Tiberii;

ATTESO che, come espressamente dichiarato dal Dirigente del Servizio "Assistenza Ospedaliera, Specialistica Ambulatoriale, Riabilitativa, Protesica e Termale" nella citata nota propositiva prot.nr.RA/291453 del 18.12.2012 , il dipendente di che trattasi, possiede requisiti culturali, esperienze e conoscenze professionali adeguati in relazione alle funzioni da svolgere, come da *curriculum* agli atti di questa Direzione;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

per le ragioni e le finalità di cui in narrativa

1. **di affidare** temporaneamente al dipendente Dr.Armando Tiberii, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Assistenza Riabilitativa, Protesica e Termale" del Servizio "Assistenza Ospedaliera, Specialistica Ambulatoriale, Riabilitativa, Protesica e Termale", con decorrenza dal 01/01/2013 e sino alla conclusione dell'effettivo espletamento delle mansioni superiori di categoria D1 siccome conferite;
2. **di attribuire** al predetto dipendente la retribuzione provvisoria di posizione prevista dalla normativa vigente;
3. **di rinviare** a successivo provvedimento l'attribuzione della posizione di risultato;
4. **di notificare** il presente provvedimento all'interessato e di trasmettere lo stesso al dirigente del Servizio "Assistenza Ospedaliera, Specialistica Ambulatoriale, Riabilitativa, Protesica e Termale", nonché alla Direzione Risorse Umane e Strumentali - Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso e Servizio Gestione delle Risorse Umane: selezione, formazione e valutazione - per l'opportuna conoscenza e per quanto di competenza;
5. **di pubblicare** il presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott.ssa Maria Crocco

DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE
UFFICIO DI COORDINAMENTO E SUPPORTO
ALLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 21.12.2012, n. DG/69
Dipendente dr. NEVIO MUSCIANESE - Incarico responsabilità Ufficio "Organi Istituzionali" ai sensi della L.R. n. 77/1999, art.23, e successive modifiche ed integrazioni. CONFERIMENTO INCARICO.

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la legge regionale 14 settembre 1999, n°77, concernente: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" e, in particolare:

- l'art.10, il quale dispone, tra l'altro, che la responsabilità degli Uffici è attribuita a dipendenti inquadrati nella categoria apicale in applicazione del contratto relativo al personale del Comparto Regioni/Enti locali;
- l'art.23 della stessa legge regionale n°77/1999, che comprende tra le competenze del Direttore regionale il conferimento degli incarichi di Responsabile di Ufficio, su proposta del Dirigente del Servizio di appartenenza;

RICHIAMATE

- la D.G.R. n. 206 del 23.02.2000 concernente "L.R. 14 settembre 1999 n.77 recante *"Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo - art. 17 comma 5. Atto di organizzazione relativo alla individuazione dei Servizi, Posizioni di Staff ed Uffici nell'ambito delle Direzioni Regionali e Strutture Speciali di supporto"*, come successivamente modificata ed integrata;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 816 del 31.12.2009 con la quale si è proceduto - in considerazione della attivata procedura di riorganizzazione dell'intera Amministrazione Regionale - alla nuova definizione, nell'ambito della Direzione Politiche della Salute, dell'assetto organizzativo relativo esclusivamente alle posizioni dirigenziali;
- la D.G.R. n. 168 del 15.03.2010, con la quale, ad integrazione dell'atto di riorganizzazione della Direzione Politiche della Salute come sopra delineato, si è provveduto alla indicazione delle posizioni organizzative - *rectius* Uffici - incardinati presso ciascun Servizio della Direzione medesima;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 842 del 31.12.2009 recante *"Rideterminazione dotazione organica. Modifica alla D.G.R. n.1175 del 4.12.2008"*;
- la D.G.R. n. 971 del 09.12.2010 recante *"Adozione della dotazione organica a seguito della sospensione del T.A.R. della D.G.R. n.842/2009"*;

RICHIAMATA, altresì, la Deliberazione di Giunta Regionale n. 550/2000, con la quale sono stati fissati i criteri volti al conferimento degli incarichi di responsabilità degli Uffici;

VISTA la determinazione n. 63/DD3 del 16 maggio 2003 del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, con oggetto: *"Attribuzione nuovi profili professionali al personale in Servizio presso la Direzione Sanità"*;

Vista la Determinazione Direttoriale n. DG/66 del 17.12.2012, con la quale si è provveduto ad attribuire al dr.NEVIO MUSCIANESE - cat.C profilo professionale Assistente Amministrativo - le mansioni superiori afferenti la categoria "D3" per il termine di mesi 6 decorrenti dal 17/12/2012;

ATTESO che con D.G.R. n.361 del 29 maggio 2002 recante *"Disciplina dei criteri generali per il conferimento delle mansioni superiori"* è stato espressamente previsto, al punto 10 dei Criteri Generali di cui all'all.A (parte integrante della prefata delibera) che al dipendente di categoria C cui vengono affidate le mansioni superiori della categoria D possa essere affidata per lo stesso periodo la titolarità di posizione organizzativa ;

VISTA la nota prot.nr.RA/293061 del 20.12.2012 con la quale il Dirigente del Servizio "Pianificazione e Sviluppo Risorse Umane" propone, temporaneamente e nel rispetto della vigente normativa regionale in materia, il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Organi Istituzionali" al dr.Nevio Muscianese;

ATTESO che, come espressamente dichiarato dal Dirigente del Servizio "Pianificazione e Sviluppo Risorse Umane" nella citata nota propositiva prot.nr.RA/293061 del 20.12.2012 , il dipendente di che trattasi, possiede requisiti culturali, esperienze e conoscenze professionali adeguati in relazione alle funzioni da svolgere, come da *curriculum* agli atti di questa Direzione;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA **per le ragioni e le finalità di cui in narrativa**

1. **di affidare** temporaneamente al dipendente Dr.Nevio Muscianese, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Organi

- Istituzionali” del Servizio “Pianificazione e Sviluppo Risorse Umane”, con decorrenza dal 01/01/2013 e sino alla conclusione dell’effettivo espletamento delle mansioni superiori di categoria D3 siccome conferite;
2. **di attribuire** al predetto dipendente la retribuzione provvisoria di posizione prevista dalla normativa vigente;
 3. **di rinviare** a successivo provvedimento l’attribuzione della posizione di risultato;
 4. **di notificare** il presente provvedimento all’interessato e di trasmettere lo stesso al dirigente del Servizio “Pianificazione e Sviluppo Risorse Umane”, nonché alla Direzione Risorse Umane e Strumentali – Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso e Servizio Gestione delle Risorse Umane: selezione, formazione e valutazione - per l’opportuna conoscenza e per quanto di competenza;
 5. **di pubblicare** il presente atto, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott.ssa Maria Crocco

DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE

DETERMINAZIONE 14.01.2013, DG/01

Dipendente Avv.Alessia Valentina Parlato
- **Incarico responsabilità Ufficio “Assistenza sanitaria territoriale ed integrazione socio-sanitaria” ai sensi della L.R. n. 77/1999, art.23, e successive modifiche ed integrazioni. CONFERIMENTO INCARICO.**

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la legge regionale 14 settembre 1999, n°77 e s.m.i., concernente: “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*” e, in particolare:

- l’art.10, il quale dispone, tra l’altro, che la responsabilità degli Uffici è attribuita a dipendenti inquadrati nella categoria apicale in applicazione del contratto relativo al personale del Comparto Regioni/Enti locali;
- l’art.23 della stessa legge regionale n°77/1999, che indica quale competenza ascritta al Direttore Regionale il conferimento degli incarichi di Responsabile di Ufficio, a seguito di specifica proposta del

Dirigente del Servizio di appartenenza;

RICHIAMATE

- la D.G.R. n.206 del 23.02.2000 concernente “L.R. 14 settembre 1999 n.77 recante “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*” – art.17 comma 5. Atto di organizzazione relativo alla individuazione dei Servizi, Posizioni di Staff ed Uffici nell’ambito delle Direzioni Regionali e Strutture Speciali di supporto”, come successivamente modificata ed integrata;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n.816 del 31.12.2009 con la quale si è proceduto – in considerazione della attivata procedura di riorganizzazione dell’intera Amministrazione Regionale – alla nuova definizione, nell’ambito della Direzione Politiche della Salute, dell’assetto organizzativo relativo esclusivamente alle posizioni dirigenziali;
- la D.G.R. n. 168 del 15.03.2010, con la quale, ad integrazione dell’atto di riorganizzazione della Direzione Politiche della Salute come sopra delineato, si è provveduto alla indicazione delle posizioni organizzative – *rectius* Uffici – incardinati presso ciascun Servizio della Direzione medesima;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 842 del 31.12.2009 recante “Rideterminazione dotazione organica . Modifica alla D.G.R. n.1175 del 4.12.2008”;
- la D.G.R. n.971 del 09.12.2010 recante “Adozione della dotazione organica a seguito della sospensione del T.A.R. della D.G.R. n.842/2009”;

RICHIAMATA altresì, la Deliberazione di Giunta Regionale n°550/2000, con la quale sono stati fissati i criteri volti al conferimento degli incarichi di responsabilità degli Uffici, tra i quali insiste la titolarità di professionalità specifica, nonché l’esperienza maturata dal personale appartenente alla categoria “D” assegnato al Servizio di riferimento;

VISTA la determinazione n. 63/DD3 del 16 maggio 2003 del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, con oggetto: “Attribuzione nuovi profili professionali al personale in Servizio presso la Direzione Sanità”;

ATTESO che

- con istanza resa in data 09.01.2013, acquisita in pari data agli atti direzionali con prot.RA/5467, l'avv.Alessia Valentina Parlatore - Funzionario Esperto Avvocato cat.D3, - ha chiesto il trasferimento dal Servizio "Gestione flussi informativi, mobilità sanitaria, procedure informatiche ed emergenza-urgenza" al Servizio "Programmazione socio-assistenziale, progettualità di territorio, medicina sociale e tutela della salute mentale e dipendenze" ;
- in merito ed in calce alla prefata istanza il Dirigente del Servizio "Gestione flussi informativi, mobilità sanitaria, procedure informatiche ed emergenza-urgenza" ha espresso, in data 09.01.2013, parere favorevole alla mobilità intradirezionale siccome richiesta;

CONSIDERATO che alla luce della procedura sopra delineata ed a conclusione della stessa è stato disposto - giusta nota prot.RA/5594/DG del 09.01.2013 - di assegnare l'avv.Alessia Valentina Parlatore al Servizio "Programmazione socio-assistenziale, progettualità di territorio, medicina sociale e tutela della salute mentale e dipendenze" con decorrenza 10.01.2013;

ATTESO che,

stante la vacanza di posizione dirigenziale del Servizio "Programmazione socio-assistenziale, progettualità di territorio, medicina sociale e tutela della salute mentale e delle dipendenze", è rimessa alla competenza del Direttore Regionale la relativa proposta di conferimento dell'Ufficio "Assistenza sanitaria territoriale e integrazione socio-sanitaria" - incardinato nel summenzionato servizio ed allo stato vacante del responsabile relativo - da considerarsi espressa in seno al presente provvedimento ;

RITENUTO, per tutto quanto sopra dedotto, poter procedere al conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Assistenza sanitaria territoriale e integrazione socio-sanitaria" del Servizio "Programmazione socio-assistenziale, progettualità di territorio, medicina sociale e tutela della salute mentale e dipendenze", a decorrere dal **16.01.2013**, all.'Avv.Alessia Valentina Parlatore ;

DATO ATTO che l.'Avv.Alessia Valentina Parlatore possiede i requisiti culturali e

professionali previsti dalla normativa vigente per l'affidamento dell'incarico di Responsabile di Ufficio, elencati nel *curriculum vitae* agli atti della Direzione "Politiche della Salute";

Tutto ciò premesso,

DETERMINA**per le ragioni e le finalità di cui in narrativa**

- **di affidare** all.'Avv.Alessia Valentina Parlatore, inquadrata nella categoria "D3", profilo professionale "Funzionario esperto avvocato" la responsabilità dell'Ufficio "**Assistenza sanitaria territoriale e integrazione socio-sanitaria**" del Servizio "Programmazione socio-assistenziale, progettualità di territorio, medicina sociale e tutela della salute mentale e dipendenze" , con decorrenza **16.01.2013** e per la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno, salvo diverso avviso;
- **di attribuire** alla predetta dipendente la retribuzione provvisoria di posizione prevista dalla normativa vigente;
- **di rinviare** a successivo provvedimento l'attribuzione della posizione di risultato;
- **di notificare** il presente provvedimento all'interessata e trasmetterne copia alla Direzione "Risorse Umane e Strumentali" per quanto di competenza e, in particolare, al Servizio "*Amministrazione del Personale e Contenzioso*" ed al Servizio "*Gestione delle Risorse Umane: selezione, formazione, valutazione*";
- **di pubblicare** il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE REGIONALE

Dott.ssa Maria Crocco

DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE

DETERMINAZIONE 18.01.2013, n. DG/03

Dipendente dott.ssa Claudia Graziani - PRESA D'ATTO della rinuncia all'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Autorizzazione ed accreditamento Istituzionale", conferito ai sensi della L.R. n. 77/1999, art.23, e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la legge regionale 14 settembre 1999, n°77 e s.m.i., concernente: “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*” e, in particolare:

- l’art.10, il quale dispone, tra l’altro, che la responsabilità degli Uffici è attribuita a dipendenti inquadrati nella categoria apicale in applicazione del contratto relativo al personale del Comparto Regioni/Enti locali;
- l’art.23 della stessa legge regionale n°77/1999, che indica quale competenza ascritta al Direttore Regionale il conferimento degli incarichi di Responsabile di Ufficio, a seguito di specifica proposta del Dirigente del Servizio di appartenenza;

RICHIAMATE

- la D.G.R. n.206 del 23.02.2000 concernente “L.R. 14 settembre 1999 n.77 recante “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*” – art.17 comma 5. Atto di organizzazione relativo alla individuazione dei Servizi, Posizioni di Staff ed Uffici nell’ambito delle Direzioni Regionali e Strutture Speciali di supporto”, come successivamente modificata ed integrata;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n.816 del 31.12.2009 con la quale si è proceduto – in considerazione della attivata procedura di riorganizzazione dell’intera Amministrazione Regionale – alla nuova definizione, nell’ambito della Direzione Politiche della Salute, dell’assetto organizzativo relativo esclusivamente alle posizioni dirigenziali;
- la D.G.R. n. 168 del 15.03.2010, con la quale, ad integrazione dell’atto di riorganizzazione della Direzione Politiche della Salute come sopra delineato, si è provveduto alla indicazione delle posizioni organizzative – *rectius* Uffici – incardinati presso ciascun Servizio della Direzione medesima;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 842 del 31.12.2009 recante “*Rideterminazione dotazione organica . Modifica alla D.G.R. n.1175 del 4.12.2008*”;
- la D.G.R. n.971 del 09.12.2010 recante “*Adozione della dotazione organica a seguito della sospensione del T.A.R. della D.G.R. n.842/2009*”;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n°550/2000, con la quale sono stati fissati i criteri volti al conferimento degli incarichi di responsabilità degli Uffici, tra i quali insiste la titolarità di professionalità specifica, nonché l’esperienza maturata dal personale appartenente alla categoria “D” assegnato al Servizio di riferimento;

RICHIAMATA la determinazione DG/12 del 15.03.2012, con la quale è stata affidata alla Dott.ssa **CLAUDIA GRAZIANI**, dipendente a tempo determinato inquadrata nella categoria “D1”, profilo professionale “Specialista Amministrativo”, la responsabilità dell’Ufficio “**Autorizzazione ed accreditamento Istituzionale**” del Servizio “Programmazione sanitaria” , con decorrenza **16.03.2012** e per la durata di un anno;

PRESO ATTO della rinuncia, da parte della dr.ssa Graziani, all’incarico di Responsabile dell’Ufficio “Autorizzazione ed Accreditamento Istituzionale” del Servizio “Programmazione Sanitaria” - comunicato dalla medesima con nota del 17 gennaio 2013, acquisita in atti con prot.nr.RA/15219 di pari data (all.1) – con **decorrenza dal 1° febbraio 2013** ;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

per le ragioni e le finalità di cui in narrativa

1. **di prendere atto** della rinuncia all’incarico di Responsabile dell’Ufficio “Autorizzazione ed Accreditamento Istituzionale” del Servizio “Programmazione Sanitaria” - resa dalla dr.ssa Claudia Graziani in data 17 gennaio 2013, con effetto a far data dal **01.02.2013**;
2. **di notificare** il presente provvedimento all’interessata e di trasmettere lo stesso, per gli adempimenti di rispettiva competenza, al Servizio “Amministrazione del Personale e Contenzioso” ed al Servizio “Gestione del personale: selezione, formazione e valutazione” della Direzione Risorse Umane, Strumentali e Politiche Culturali;
3. **di pubblicare** il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott.ssa Maria Crocco

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI CICLO IDRICO
INTEGRATO DIFESA DEL SUOLO E DELLA
COSTA, PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA ATTIVITÀ
DELLA DIREZIONE
UFFICIO AFFARI GENERALI DELLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 01.02.2013, n. DC/33
**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77,
art. 23. Conferimento incarico di
Responsabile dell'Ufficio "Qualità Acque
Marine ed Ecosistemi" del Servizio Opere
Marittime e Acque Marine - Dipendente
Dott. Nicola CAPORALE - Matr. 7964 - Cat.
"D1" - Profilo Professionale: "Specialista
Tecnico - Ecologo".**

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la L.R. n 77 del 14 settembre 1999 e
s.m.i. recante "Norme in materia di
organizzazione e rapporti di lavoro della
Regione Abruzzo" ed in particolare l'art. 23
"Competenze del Direttore Regionale";

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale nn.
818 del 31.12.2009, 301 del 19.04.2010 e 642
del 23.08.2010, con le quali si è proceduto alla
riorganizzazione della Direzione LL.PP.;

RICHIAMATO il nuovo assetto organizzativo
della Direzione LL.PP. definito con le suddette
Deliberazioni;

RICHIAMATA la Determina Direttoriale n.
DC/19 del 3 febbraio 2011, con la quale è stata
attribuita al dipendente Dott. Nicola
CAPORALE (appartenente alla cat. D1, matr.
7964, Profilo Professionale: Specialista Tecnico
- Ecologo) la responsabilità dell'Ufficio "Qualità
Acque Marine ed Ecosistemi" del Servizio Opere
Marittime e Acque Marine di questa Direzione,
per il periodo 03.02.2011 - 02.02.2012,
prorogabile per un ulteriore anno;

CONSIDERATO che il suddetto dipendente ha
svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio
affidatogli con competenza, professionalità ed
impegno;

VALUTATI gli elementi di giudizio, risultanti
dalla documentazione agli atti, nonché i
risultati conseguiti dal dipendente
nell'espletamento dei compiti propri

dell'Ufficio affidatogli e le concrete esperienze
maturate dallo stesso, che consentono di
valutare positivamente il possesso dei requisiti
oggettivi per svolgere con efficacia e
professionalità le funzioni connesse all'incarico
che si va a conferire;

DATO ATTO che il **2 febbraio 2013** è scaduto
il suddetto incarico;

VISTA la nota prot. n. RA/26664 in data
30/01/2013 del Dirigente del Servizio Opere
Marittime e Acque Marine con la quale è stato
proposto l'affidamento dell'incarico di
Responsabile dell'Ufficio "Qualità Acque Marine
ed Ecosistemi" al dipendente Dott. **Nicola
CAPORALE**;

RITENUTO di dover assicurare la continuità
dell'azione amministrativa dell'Ufficio in
argomento riaffidando l'incarico di
responsabilità dello stesso al dipendente Dott.
Nicola CAPORALE;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico di
Responsabile dell'Ufficio "Qualità Acque
Marine ed Ecosistemi" al dipendente Dott.
Nicola CAPORALE (appartenente alla cat. D1,
matr. 7964, Profilo Professionale: Specialista
Tecnico - Ecologo) con il diritto al trattamento
economico corrispondente, per il periodo di
anni uno (1) decorrente dal **03 febbraio 2013
al 02 febbraio 2014**, senza soluzione di
continuità con il precedente incarico,
prorogabile tacitamente per un ulteriore anno,
salvo le diverse disposizioni da assumere in
sede di riorganizzazione della Direzione;

DISPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa:

1. **di conferire** al dipendente Dott. **Nicola
CAPORALE** - Matr. matr. 7964, Profilo
Professionale: "Specialista Tecnico -
Ecologo", l'incarico di Responsabile
dell'Ufficio "Qualità Acque Marine ed
Ecosistemi" del Servizio Opere Marittime e
Acque Marine per il periodo di anni uno (1),
decorrente dal **03.02.2013 e fino al
02.02.2014**, senza soluzione di continuità
con il precedente incarico, prorogabile
tacitamente per un ulteriore anno, con il
diritto al trattamento economico
corrispondente;

2. **di rinviare** a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D" - specifica Posizione Giuridica ed Economica attribuita al dipendente;
3. **di precisare** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
4. **di inviare** il presente provvedimento al "Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso" per il seguito di competenza;
5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul BURA.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott Ing. Pierluigi Caputi

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI CICLO IDRICO
INTEGRATO DIFESA DEL SUOLO E DELLA
COSTA, PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA ATTIVITÀ DELLA
DIREZIONE
UFFICIO AFFARI GENERALI DELLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 01.02.2013, n. DC/34
Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Attività per Coste e Porti" del Servizio Opere Marittime e Acque Marine - Dipendente Dott. Valter VARANI - Matr. 3828 - Cat. "D3" - Profilo Professionale: "Funzionario Esperto Tecnico - Architetto Urb."

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la L.R. n 77 del 14 settembre 1999 e s.m.i.. recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" ed in particolare l'art. 23 "Competenze del Direttore Regionale";

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 818 del 31.12.2009, 301 del 19.04.2010 e 642 del 23.08.2010, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della Direzione LL.PP.;

RICHIAMATO il nuovo assetto organizzativo della Direzione LL.PP. definito con le suddette Deliberazioni;

RICHIAMATA la Determina Direttoriale n. DC/18 del 3 febbraio 2011, con la quale è stata

attribuita al dipendente Dott. Valter VARANI (appartenente alla cat. D3, matr. 3828, Profilo Professionale: Funzionario Esperto Tecnico - Architetto Urb.) la responsabilità dell'Ufficio "Attività per Coste e Porti" del Servizio Opere Marittime e Acque Marine di questa Direzione, per il periodo 03.02.2011 - 02.02.2012, prorogabile per un ulteriore anno;

CONSIDERATO che il suddetto dipendente ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio affidatogli con competenza, professionalità ed impegno;

VALUTATI gli elementi di giudizio, risultanti dalla documentazione agli atti, nonché i risultati conseguiti dal dipendente nell'espletamento dei compiti propri dell'Ufficio affidatogli e le concrete esperienze maturate dallo stesso, che consentono di valutare positivamente il possesso dei requisiti oggettivi per svolgere con efficacia e professionalità le funzioni connesse all'incarico che si va a conferire;

DATO ATTO che il **2 febbraio 2013** è scaduto il suddetto incarico;

VISTA la nota prot. n. RA/26664 in data 30/01/2013 del Dirigente del Servizio Opere Marittime e Acque Marine con la quale è stato proposto l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Attività per Coste e Porti" al dipendente Dott. **Valter VARANI**;

RITENUTO di dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio in argomento riaffidando l'incarico di responsabilità dello stesso al dipendente Dott. Valter VARANI;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "**Attività per Coste e Porti**" al dipendente Dott. Valter VARANI (appartenente alla cat. D3, matr. 3828, Profilo Professionale: Funzionario Esperto Tecnico - Architetto Urb.) con il diritto al trattamento economico corrispondente, per il periodo di anni uno (1) decorrente dal **03 febbraio 2013 al 02 febbraio 2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo le diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione;

DISPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa:

1. **di conferire** al dipendente Dott. **Valter VARANI** - Matr. 3828 - Cat. "D3" - Profilo Professionale: "Funzionario Esperto Tecnico - Architetto Urb.", l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Attività per Coste e Porti" del Servizio Opere Marittime e Acque Marine per il periodo di anni uno (1), decorrente dal **03.02.2013 e fino al 02.02.2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, con il diritto al trattamento economico corrispondente;
2. **di rinviare** a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D" - specifica Posizione Giuridica ed Economica attribuita al dipendente;
3. **di precisare** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
4. **di inviare** il presente provvedimento al "Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso" per il seguito di competenza;
5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul BURA.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott Ing. Pierluigi Caputi

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI CICLO IDRICO
INTEGRATO DIFESA DEL SUOLO E DELLA
COSTA, PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA ATTIVITÀ DELLA
DIREZIONE
UFFICIO AFFARI GENERALI DELLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 01.02.2013, n. DC/35
Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Geologico" del Servizio Difesa del Suolo - Dipendente Dott. Alessandro URBANI - Matr. 3591 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico Geologo".

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la L.R. n 77 del 14 settembre 1999 e s.m.i. recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della

Regione Abruzzo" ed in particolare l'art. 23 "Competenze del Direttore Regionale";

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 818 del 31.12.2009, 301 del 19.04.2010 e 642 del 23.08.2010, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della Direzione LL.PP.;

RICHIAMATO il nuovo assetto organizzativo della Direzione LL.PP. definito con le suddette Deliberazioni;

RICHIAMATA la Determina Direttoriale n. DC/12 del 3 febbraio 2011, con la quale è stata attribuita al dipendente Dott. Alessandro URBANI (appartenente alla cat. D1, matr. 3591, Profilo Professionale: Specialista Tecnico Geologo) la responsabilità dell'Ufficio "Geologico" del Servizio Difesa del Suolo di questa Direzione, per il periodo 03.02.2011 - 02.02.2012, prorogabile per un ulteriore anno;

CONSIDERATO che il suddetto dipendente ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio affidatogli con competenza, professionalità ed impegno;

VALUTATI gli elementi di giudizio, risultanti dalla documentazione agli atti, nonché i risultati conseguiti dal dipendente nell'espletamento dei compiti propri dell'Ufficio affidatogli e le concrete esperienze maturate dallo stesso, che consentono di valutare positivamente il possesso dei requisiti oggettivi per svolgere con efficacia e professionalità le funzioni connesse all'incarico che si va a conferire;

DATO ATTO che il **2 febbraio 2013** è scaduto il suddetto incarico;

VISTA la nota prot. n. RA/27081 in data 30/01/2013 del Dirigente del Servizio Difesa del Suolo con la quale è stato proposto l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Geologico" al dipendente Dott. **Alessandro URBANI**;

RITENUTO di dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio in argomento riaffidando l'incarico di responsabilità dello stesso al dipendente Dott. Alessandro URBANI;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "**Geologico**" al dipendente Dott. Alessandro URBANI (appartenente alla cat. D1, matr. 3591, Profilo Professionale: Specialista Tecnico Geologo) con il diritto al trattamento economico corrispondente, per il periodo di anni uno (1) decorrente dal **03 febbraio 2013 al 02 febbraio 2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo le diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione;

DISPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. **di conferire** al dipendente Dott. **Alessandro URBANI** - Matr. 3591 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico Geologo", l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "**Geologico**" del *Servizio Difesa del Suolo* per il periodo di anni uno (1), decorrente dal **03.02.2013 e fino al 02.02.2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, con il diritto al trattamento economico corrispondente;
2. **di rinviare** a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D" - specifica Posizione Giuridica ed Economica attribuita al dipendente;
3. **di precisare** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
4. **di inviare** il presente provvedimento al "Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso" per il seguito di competenza;
5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul BURA.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott Ing. Pierluigi Caputi

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI CICLO IDRICO
INTEGRATO DIFESA DEL SUOLO E DELLA
COSTA, PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA ATTIVITÀ DELLA
DIREZIONE

UFFICIO AFFARI GENERALI DELLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 01.02.2013, n. DC/36

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Difesa del Suolo" del Servizio Difesa del Suolo - Dipendente Ing. Gianluca DIONISI - Matr. 6571 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico - Ingegnere".

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la L.R. n 77 del 14 settembre 1999 e s.m.i. recante "*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*" ed in particolare l'art. 23 "*Competenze del Direttore Regionale*";

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 818 del 31.12.2009, 301 del 19.04.2010 e 642 del 23.08.2010, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della Direzione LL.PP.;

RICHIAMATO il nuovo assetto organizzativo della Direzione LL.PP. definito con le suddette Deliberazioni;

RICHIAMATA la Determina Direttoriale n. DC/11 del 3 febbraio 2011, con la quale è stata attribuita al dipendente Ing. Gianluca DIONISI (appartenente alla cat. D1, matr. 6571, Profilo Professionale: Specialista Tecnico - Ingegnere) la responsabilità dell'Ufficio "*Difesa del Suolo*" del *Servizio Difesa del Suolo* di questa Direzione, per il periodo 03.02.2011 - 02.02.2012, prorogabile per un ulteriore anno;

CONSIDERATO che il suddetto dipendente ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio affidatogli con competenza, professionalità ed impegno;

VALUTATI gli elementi di giudizio, risultanti dalla documentazione agli atti, nonché i risultati conseguiti dal dipendente nell'espletamento dei compiti propri dell'Ufficio affidatogli e le concrete esperienze maturate dallo stesso, che consentono di valutare positivamente il possesso dei requisiti oggettivi per svolgere con efficacia e professionalità le funzioni connesse all'incarico che si va a conferire;

DATO ATTO che il **2 febbraio 2013** è scaduto il suddetto incarico;

VISTA la nota prot. n. RA/27109 in data 30/01/2013 del Dirigente del *Servizio Difesa del Suolo* con la quale è stato proposto l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "*Difesa del Suolo*" al dipendente Ing. **Gianluca DIONISI**;

RITENUTO di dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio in argomento riaffidando l'incarico di responsabilità dello stesso al dipendente Ing. Gianluca DIONISI;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "*Difesa del Suolo*" al dipendente Ing. Gianluca DIONISI (appartenente alla cat. D1, matr. 6571, Profilo Professionale: Specialista Tecnico - Ingegnere) con il diritto al trattamento economico corrispondente, per il periodo di anni uno (1) decorrente dal **03 febbraio 2013 al 02 febbraio 2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo le diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione;

DISPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- di conferire** al dipendente Ing. **Gianluca DIONISI** - Matr. 6571 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico - Ingegnere", l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "*Difesa del Suolo*" del *Servizio Difesa del Suolo* per il periodo di anni uno (1), decorrente dal **03.02.2013 e fino al 02.02.2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, con il diritto al trattamento economico corrispondente;
- di rinviare** a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D" - specifica Posizione Giuridica ed Economica attribuita al dipendente;
- di precisare** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;

- di inviare** il presente provvedimento al "Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso" per il seguito di competenza;
- di disporre** la pubblicazione del presente atto sul BURA.

IL DIRETTORE REGIONALE

Dott Ing. Pierluigi Caputi

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI CICLO IDRICO INTEGRATO DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE
 UFFICIO AFFARI GENERALI DELLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 01.02.2013, n. DC/37

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Attività Amministrative" del Servizio Difesa del Suolo - Dipendente Dott.ssa Gaudenza D'ALESSANDRO - Matr. 3617 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Amministrativo".

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la L.R. n 77 del 14 settembre 1999 e s.m.i. recante "*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*" ed in particolare l'art. 23 "*Competenze del Direttore Regionale*";

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 818 del 31.12.2009, 301 del 19.04.2010 e 642 del 23.08.2010, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della Direzione LL.PP.;

RICHIAMATO il nuovo assetto organizzativo della Direzione LL.PP. definito con le suddette Deliberazioni;

RICHIAMATA la Determina Direttoriale n. DC/13 del 3 febbraio 2011, con la quale è stata attribuita alla dipendente Dott.ssa Gaudenza D'ALESSANDRO (appartenente alla cat. D1, matr. 3617, Profilo Professionale: Specialista Amministrativo) la responsabilità dell'Ufficio "*Attività Amministrative*" del *Servizio Difesa del Suolo* di questa Direzione, per il periodo 03.02.2011 - 02.02.2012, prorogabile per un ulteriore anno;

CONSIDERATO che la suddetta dipendente ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio affidatole con competenza, professionalità ed impegno;

VALUTATI gli elementi di giudizio, risultanti dalla documentazione agli atti, nonché i risultati conseguiti dalla dipendente nell'espletamento dei compiti propri dell'Ufficio affidatole e le concrete esperienze maturate dalla stessa, che consentono di valutare positivamente il possesso dei requisiti oggettivi per svolgere con efficacia e professionalità le funzioni connesse all'incarico che si va a conferire;

DATO ATTO che il **2 febbraio 2013** è scaduto il suddetto incarico;

VISTA la nota prot. n. RA/27099 in data 30/01/2013 del Dirigente del *Servizio Difesa del Suolo* con la quale è stato proposto l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "*Attività Amministrative*" alla dipendente Dott.ssa **Gaudenza D'ALESSANDRO**;

RITENUTO di dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio in argomento riaffidando l'incarico di responsabilità dello stesso alla dipendente Dott.ssa Gaudenza D'ALESSANDRO;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "*Attività Amministrative*" alla dipendente Dott.ssa Gaudenza D'ALESSANDRO (appartenente alla cat. D1, matr. 3617, Profilo Professionale: Specialista Amministrativo) con il diritto al trattamento economico corrispondente, per il periodo di anni uno (1) decorrente dal **03 febbraio 2013 al 02 febbraio 2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo le diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione;

DISPONE

Per le motivazioni espone in narrativa:

1. **di conferire** alla dipendente Dott.ssa **Gaudenza D'ALESSANDRO** - Matr. 3617 - Cat. "D1" - Profilo Professionale:

"Specialista Amministrativo", l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "*Attività Amministrative*" del *Servizio Difesa del Suolo* per il periodo di anni uno (1), decorrente dal **03.02.2013 e fino al 02.02.2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, con il diritto al trattamento economico corrispondente;

2. **di rinviare** a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D" - specifica Posizione Giuridica ed Economica attribuita alla dipendente;
3. **di precisare** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
4. **di inviare** il presente provvedimento al "Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso" per il seguito di competenza;
5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul BURA.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott Ing. Pierluigi Caputi

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI CICLO IDRICO
INTEGRATO DIFESA DEL SUOLO E DELLA
COSTA, PROTEZIONE CIVILE
*SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA ATTIVITÀ DELLA
DIREZIONE*

UFFICIO AFFARI GENERALI DELLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 01.02.2013, n. DC/38

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Affari Generali della Direzione" del Servizio di Supporto alla Attività della Direzione - Dipendente Dott.ssa Licia DI STEFANO - Matr. 2694 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Docente F.P.".

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la L.R. n 77 del 14 settembre 1999 e s.m.i. recante "*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*" ed in particolare l'art. 23 "*Competenze*"

del Direttore Regionale”;

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 818 del 31.12.2009, 301 del 19.04.2010 e 642 del 23.08.2010, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della Direzione LL.PP.;

RICHIAMATO il nuovo assetto organizzativo della Direzione LL.PP. definito con le suddette Deliberazioni;

RICHIAMATA la Determina Direttoriale n. DC/25 del 3 febbraio 2011, con la quale è stata attribuita alla dipendente Dott.ssa Licia DI STEFANO (appartenente alla cat. D1, matr. 2694, Profilo Professionale: Specialista Docente F.P.) la responsabilità dell'Ufficio “*Affari Generali della Direzione*” del Servizio di Supporto alla Attività della Direzione di questa Direzione, per il periodo 03.02.2011 – 02.02.2012, prorogabile per un ulteriore anno;

CONSIDERATO che la suddetta dipendente ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio affidatole con competenza, professionalità ed impegno;

VALUTATI gli elementi di giudizio, risultanti dalla documentazione agli atti, nonché i risultati conseguiti dalla dipendente nell'espletamento dei compiti propri dell'Ufficio affidatole e le concrete esperienze maturate dalla stessa, che consentono di valutare positivamente il possesso dei requisiti oggettivi per svolgere con efficacia e professionalità le funzioni connesse all'incarico che si va a conferire;

DATO ATTO che il **2 febbraio 2013** è scaduto il suddetto incarico;

VISTA la nota prot. n. RA/25943 in data 29/01/2013 del Dirigente del Servizio di Supporto alla Attività della Direzione con la quale è stato proposto l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio “*Affari Generali della Direzione*” alla dipendente Dott.ssa **Licia DI STEFANO**;

RITENUTO di dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio in argomento riaffidando l'incarico di responsabilità dello stesso alla dipendente Dott.ssa Licia DI STEFANO;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico di

Responsabile dell'Ufficio “*Affari Generali della Direzione*” alla dipendente Dott.ssa Licia DI STEFANO (appartenente alla cat. D1, matr. 2694, Profilo Professionale: Specialista Docente F.P.) con il diritto al trattamento economico corrispondente, per il periodo di anni uno (1) decorrente dal **03 febbraio 2013 al 02 febbraio 2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo le diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione;

DISPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa:

1. **di conferire** alla dipendente Dott.ssa **Licia DI STEFANO** – Matr. 2694 – Cat. “D1” – Profilo Professionale: “Specialista Docente F.P.”, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio “*Affari Generali della Direzione*” del Servizio di Supporto alla Attività della Direzione per il periodo di anni uno (1), decorrente dal **03.02.2013 e fino al 02.02.2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, con il diritto al trattamento economico corrispondente;
2. **di rinviare** a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria “D” – specifica Posizione Giuridica ed Economica attribuita alla dipendente;
3. **di precisare** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
4. **di inviare** il presente provvedimento al “Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso” per il seguito di competenza;
5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul BURA.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott Ing. Pierluigi Caputi

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI CICLO IDRICO
INTEGRATO DIFESA DEL SUOLO E DELLA
COSTA, PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA ATTIVITÀ DELLA
DIREZIONE

UFFICIO AFFARI GENERALI DELLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 01.02.2013, n. DC/39

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Opere Pubbliche" del Servizio Opere Pubbliche - Dipendente Arch. Angelo MARZILLI - Matr. 3711 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico".

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la L.R. n 77 del 14 settembre 1999 e s.m.i. recante *"Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo"* ed in particolare l'art. 23 *"Competenze del Direttore Regionale"*;

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 818 del 31.12.2009, 301 del 19.04.2010 e 642 del 23.08.2010, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della Direzione LL.PP.;

RICHIAMATO il nuovo assetto organizzativo della Direzione LL.PP. definito con le suddette Deliberazioni;

RICHIAMATA la Determina Direttoriale n. DC/9 del 3 febbraio 2011, con la quale è stata attribuita al dipendente Arch. Angelo MARZILLI (appartenente alla cat. D1, matr. 3711, Profilo Professionale: Specialista Tecnico) la responsabilità dell'Ufficio *"Opere Pubbliche"* del Servizio Opere Pubbliche di questa Direzione, per il periodo 03.02.2011 - 02.02.2012, prorogabile per un ulteriore anno;

CONSIDERATO che il suddetto dipendente ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio affidatogli con competenza, professionalità ed impegno;

VALUTATI gli elementi di giudizio, risultanti dalla documentazione agli atti, nonché i risultati conseguiti dal dipendente nell'espletamento dei compiti propri dell'Ufficio affidatogli e le concrete esperienze maturate dallo stesso, che consentono di valutare positivamente il possesso dei requisiti oggettivi per svolgere con efficacia e professionalità le funzioni connesse all'incarico che si va a conferire;

DATO ATTO che il **2 febbraio 2013** è scaduto il suddetto incarico;

VISTA la nota prot. n. RA/27199 in data 30/01/2013 del Direttore LL.PP. - Protezione Civile con la quale è stato proposto l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio *"Opere Pubbliche"* al dipendente Arch. Angelo MARZILLI;

RITENUTO di dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio in argomento riaffidando l'incarico di responsabilità dello stesso al dipendente Arch. Angelo MARZILLI;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio *"Opere Pubbliche"* al dipendente Arch. Angelo MARZILLI (appartenente alla cat. D1, matr. 3711, Profilo Professionale: Specialista Tecnico) con il diritto al trattamento economico corrispondente, per il periodo di anni uno (1) decorrente dal **03 febbraio 2013 al 02 febbraio 2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo le diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione;

DISPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa:

- 1. di conferire** al dipendente Arch. Angelo MARZILLI - Matr. 3711 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico", l'incarico di Responsabile dell'Ufficio *"Opere Pubbliche"* del Servizio Opere Pubbliche per il periodo di anni uno (1), decorrente dal **03.02.2013 e fino al 02.02.2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, con il diritto al trattamento economico corrispondente;
- 2. di rinviare** a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D" - specifica Posizione Giuridica ed Economica attribuita al dipendente;
- 3. di precisare** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;

4. **di inviare** il presente provvedimento al "Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso" per il seguito di competenza;
5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul BURA.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott Ing. Pierluigi Caputi

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI CICLO IDRICO
 INTEGRATO DIFESA DEL SUOLO E DELLA
 COSTA, PROTEZIONE CIVILE
 SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA ATTIVITÀ DELLA
 DIREZIONE
 UFFICIO AFFARI GENERALI DELLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 01.02.2013, n. DC/40
Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Edilizia Scolastica e di Culto" del Servizio Opere Pubbliche - Dipendente Dott.ssa Laura CHIARIZIA - Matr. 1473 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Amministrativo".

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la L.R. n 77 del 14 settembre 1999 e s.m.i. recante *"Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo"* ed in particolare l'art. 23 *"Competenze del Direttore Regionale"*;

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 818 del 31.12.2009, 301 del 19.04.2010 e 642 del 23.08.2010, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della Direzione LL.PP.;

RICHIAMATO il nuovo assetto organizzativo della Direzione LL.PP. definito con le suddette Deliberazioni;

RICHIAMATA la Determina Direttoriale n. DC/10 del 3 febbraio 2011, con la quale è stata attribuita alla dipendente Dott.ssa Laura CHIARIZIA (appartenente alla cat. D1, matr. 1473, Profilo Professionale: Specialista Amministrativo) la responsabilità dell'Ufficio *"Edilizia Scolastica e di Culto"* del Servizio Opere Pubbliche di questa Direzione, per il periodo 03.02.2011 - 02.02.2012, prorogabile per un ulteriore anno;

CONSIDERATO che la suddetta dipendente ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio affidatole con competenza, professionalità ed impegno;

VALUTATI gli elementi di giudizio, risultanti dalla documentazione agli atti, nonché i risultati conseguiti dalla dipendente nell'espletamento dei compiti propri dell'Ufficio affidatole e le concrete esperienze maturate dalla stessa, che consentono di valutare positivamente il possesso dei requisiti oggettivi per svolgere con efficacia e professionalità le funzioni connesse all'incarico che si va a conferire;

DATO ATTO che il **2 febbraio 2013** è scaduto il suddetto incarico;

VISTA la nota prot. n. RA/27196 in data 30/01/2013 del Direttore LL.PP. - Protezione Civile con la quale è stato proposto l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio *"Edilizia Scolastica e di Culto"* alla dipendente Dott.ssa Laura CHIARIZIA;

RITENUTO di dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio in argomento riaffidando l'incarico di responsabilità dello stesso alla dipendente Dott.ssa Laura CHIARIZIA;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio *"Edilizia Scolastica e di Culto"* alla dipendente Dott.ssa Laura CHIARIZIA (appartenente alla cat. D1, matr. 1473, Profilo Professionale: Specialista Amministrativo) con il diritto al trattamento economico corrispondente, per il periodo di anni uno (1) decorrente dal **03 febbraio 2013 al 02 febbraio 2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo le diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione;

DISPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa:

1. **di conferire** alla dipendente Dott.ssa Laura CHIARIZIA - Matr. 1473 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Amministrativo", l'incarico di Responsabile dell'Ufficio *"Edilizia Scolastica e di Culto"* del Servizio Opere Pubbliche per il periodo di anni uno (1), decorrente dal **03.02.2013 e fino al 02.02.2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, con il diritto al trattamento economico corrispondente;
2. **di rinviare** a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di

risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D" - specifica Posizione Giuridica ed Economica attribuita alla dipendente;

3. **di precisare** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
4. **di inviare** il presente provvedimento al "Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso" per il seguito di competenza;
5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul BURA.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott Ing. Pierluigi Caputi

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI CICLO IDRICO
INTEGRATO DIFESA DEL SUOLO E DELLA
COSTA, PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA ATTIVITÀ DELLA
DIREZIONE

UFFICIO AFFARI GENERALI DELLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 05.02.2013, n. DC/44

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "C.R.T.A., Espropri e Osservatorio LL.PP." del Servizio Tecnico Regionale dei LL.PP. - Dipendente Dott. Walter BUSSOLOTTI - Matr. 3902 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico".

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la L.R. n 77 del 14 settembre 1999 e s.m.i. recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" ed in particolare l'art. 23 "Competenze del Direttore Regionale";

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 818 del 31.12.2009, 301 del 19.04.2010 e 642 del 23.08.2010, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della Direzione LL.PP.;

RICHIAMATO il nuovo assetto organizzativo della Direzione LL.PP. definito con le suddette Deliberazioni;

RICHIAMATA la Determina Direttoriale n. DC/7 del 3 febbraio 2011, con la quale è stata attribuita al dipendente Dott. Walter

BUSSOLOTTI (appartenente alla cat. D1, matr. 3902, Profilo Professionale: Specialista Tecnico) la responsabilità dell'Ufficio "C.R.T.A., Espropri e Osservatorio LL.PP." del Servizio Tecnico Regionale dei LL.PP." di questa Direzione, per il periodo 03.02.2011 - 02.02.2012, prorogabile per un ulteriore anno;

CONSIDERATO che il suddetto dipendente ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio affidatogli con competenza, professionalità ed impegno;

VALUTATI gli elementi di giudizio, risultanti dalla documentazione agli atti, nonché i risultati conseguiti dal dipendente nell'espletamento dei compiti propri dell'Ufficio affidatogli e le concrete esperienze maturate dallo stesso, che consentono di valutare positivamente il possesso dei requisiti oggettivi per svolgere con efficacia e professionalità le funzioni connesse all'incarico che si va a conferire;

DATO ATTO che il **2 febbraio 2013** è scaduto il suddetto incarico;

VISTA la nota prot. n. RA/29897 in data 01/02/2013 del Dirigente del Servizio Tecnico Regionale dei LL.PP. con la quale è stato proposto l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "C.R.T.A., Espropri e Osservatorio LL.PP." al dipendente Dott. **Walter BUSSOLOTTI**;

RITENUTO di dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio in argomento riaffidando l'incarico di responsabilità dello stesso al dipendente Dott. Walter BUSSOLOTTI;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "C.R.T.A., Espropri e Osservatorio LL.PP." al dipendente Dott. Walter BUSSOLOTTI (appartenente alla cat. D1, matr. 3902, Profilo Professionale: Specialista Tecnico) con il diritto al trattamento economico corrispondente, per il periodo di anni uno (1) decorrente dal **03 febbraio 2013 al 02 febbraio 2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo le diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione;

DISPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa:

1. **di conferire** al dipendente Dott. **Walter BUSSOLOTTI** - Matr. 3902 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico", l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "C.R.T.A., Espropri e Osservatorio LL.PP." del Servizio Tecnico Regionale dei LL.PP. per il periodo di anni uno (1), decorrente dal **03.02.2013 e fino al 02.02.2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, con il diritto al trattamento economico corrispondente;
2. **di rinviare** a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D" - specifica Posizione Giuridica ed Economica attribuita al dipendente;
3. **di precisare** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
4. **di inviare** il presente provvedimento al "Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso" per il seguito di competenza;
5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul BURA.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott Ing. Pierluigi Caputi

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI CICLO IDRICO
INTEGRATO DIFESA DEL SUOLO E DELLA
COSTA, PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA ATTIVITÀ DELLA
DIREZIONE
UFFICIO AFFARI GENERALI DELLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 05.02.2013, n. DC/45
Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Normativa, Pareri e CE.RE.MO.CO." del Servizio Tecnico Regionale dei LL.PP. - Dipendente Dott.ssa Paola CICERONE - Matr. 3614 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Amministrativo".

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la L.R. n 77 del 14 settembre 1999 e s.m.i. recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" ed in particolare l'art. 23 "Competenze del Direttore Regionale";

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 818 del 31.12.2009, 301 del 19.04.2010 e 642 del 23.08.2010, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della Direzione LL.PP.;

RICHIAMATO il nuovo assetto organizzativo della Direzione LL.PP. definito con le suddette Deliberazioni;

RICHIAMATA la Determina Direttoriale n. DC/6 del 3 febbraio 2011, con la quale è stata attribuita alla dipendente Dott.ssa Paola CICERONE (appartenente alla cat. D1, matr. 3614, Profilo Professionale: Specialista Amministrativo) la responsabilità dell'Ufficio "Normativa, Pareri e CE.RE.MO.CO." di questa Direzione, per il periodo 03.02.2011 - 02.02.2012, prorogabile per un ulteriore anno;

CONSIDERATO che la suddetta dipendente ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio affidatole con competenza, professionalità ed impegno;

VALUTATI gli elementi di giudizio, risultanti dalla documentazione agli atti, nonché i risultati conseguiti dalla dipendente nell'espletamento dei compiti propri dell'Ufficio affidatole e le concrete esperienze maturate dalla stessa, che consentono di valutare positivamente il possesso dei requisiti oggettivi per svolgere con efficacia e professionalità le funzioni connesse all'incarico che si va a conferire;

DATO ATTO che il **2 febbraio 2013** è scaduto il suddetto incarico;

VISTA la nota prot. n. RA/29897 in data 01/02/2013 del Dirigente del Servizio Tecnico Regionale dei LL.PP. con la quale è stato proposto l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Normativa, Pareri e CE.RE.MO.CO." alla dipendente Dott.ssa **Paola CICERONE**;

RITENUTO di dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio in argomento riaffidando l'incarico di

responsabilità dello stesso alla dipendente Dott.ssa Paola CICERONE;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "**Normativa, Pareri e CE.RE.MO.CO.**" alla dipendente Dott.ssa Paola CICERONE (appartenente alla cat. D1, matr. 3614, Profilo Professionale: Specialista Amministrativo) con il diritto al trattamento economico corrispondente, per il periodo di anni uno (1) decorrente dal **03 febbraio 2013 al 02 febbraio 2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo le diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione;

DISPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa:

1. **di conferire** alla dipendente Dott.ssa **Paola CICERONE** - Matr. 3614 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Amministrativo", l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "**Normativa, Pareri e CE.RE.MO.CO.**" del Servizio Tecnico Regionale dei LL.PP. per il periodo di anni uno (1), decorrente dal **03.02.2013 e fino al 02.02.2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, con il diritto al trattamento economico corrispondente;
2. **di rinviare** a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D" - specifica Posizione Giuridica ed Economica attribuita alla dipendente;
3. **di precisare** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
4. **di inviare** il presente provvedimento al "Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso" per il seguito di competenza;
5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul BURA.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott Ing. Pierluigi Caputi

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI CICLO IDRICO
INTEGRATO DIFESA DEL SUOLO E DELLA
COSTA, PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA ATTIVITÀ DELLA
DIREZIONE
UFFICIO AFFARI GENERALI DELLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 05.02.2013, n. DC/46

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Tecnico per i Bacini Idrografici" del Servizio per la Sicurezza Idraulica - Dipendente Ing. Stefania COFINI - Matr. 6578 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico - Ingegnere".

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la L.R. n 77 del 14 settembre 1999 e s.m.i. recante "*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*" ed in particolare l'art. 23 "*Competenze del Direttore Regionale*";

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 818 del 31.12.2009, 301 del 19.04.2010 e 642 del 23.08.2010, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della Direzione LL.PP.;

RICHIAMATO il nuovo assetto organizzativo della Direzione LL.PP. definito con le suddette Deliberazioni;

RICHIAMATA la Determina Direttoriale n. DC/24 del 3 febbraio 2011, con la quale è stata attribuita alla dipendente Ing. Stefania COFINI (appartenente alla cat. D1, matr. 6578, Profilo Professionale: Specialista Tecnico - Ingegnere) la responsabilità dell'Ufficio "*Tecnico per i Bacini Idrografici*" di questa Direzione, per il periodo 03.02.2011 - 02.02.2012, prorogabile per un ulteriore anno;

CONSIDERATO che la suddetta dipendente ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio affidatole con competenza, professionalità ed impegno;

VALUTATI gli elementi di giudizio, risultanti dalla documentazione agli atti, nonché i risultati conseguiti dalla dipendente nell'espletamento dei compiti propri dell'Ufficio affidatole e le concrete esperienze

maturate dalla stessa, che consentono di valutare positivamente il possesso dei requisiti oggettivi per svolgere con efficacia e professionalità le funzioni connesse all'incarico che si va a conferire;

DATO ATTO che il **2 febbraio 2013** è scaduto il suddetto incarico;

VISTA la nota prot. n. RA/29131 in data 31/01/2013 del Dirigente del *Servizio per la Sicurezza Idraulica* con la quale è stato proposto l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "*Tecnico per i Bacini Idrografici*" alla dipendente Ing. **Stefania COFINI**;

RITENUTO di dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio in argomento riaffidando l'incarico di responsabilità dello stesso alla dipendente Ing. Stefania COFINI;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "*Tecnico per i Bacini Idrografici*" alla dipendente Ing. Stefania COFINI (appartenente alla cat. D1, matr. 6578, Profilo Professionale: Specialista Tecnico - Ingegnere) con il diritto al trattamento economico corrispondente, per il periodo di anni uno (1) decorrente dal **03 febbraio 2013 al 02 febbraio 2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo le diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione;

DISPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa:

1. **di conferire** alla dipendente Ing. **Stefania COFINI** - Matr. 6578 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico - Ingegnere", l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "*Tecnico per i Bacini Idrografici*" del *Servizio per la Sicurezza Idraulica* per il periodo di anni uno (1), decorrente dal **03.02.2013 e fino al 02.02.2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, con il diritto al trattamento economico corrispondente;
2. **di rinviare** a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D" - specifica

Posizione Giuridica ed Economica attribuita alla dipendente;

3. **di precisare** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
4. **di inviare** il presente provvedimento al "Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso" per il seguito di competenza;
5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul BURA.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott Ing. Pierluigi Caputi

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI CICLO IDRICO
INTEGRATO DIFESA DEL SUOLO E DELLA
COSTA, PROTEZIONE CIVILE
*SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA ATTIVITÀ DELLA
DIREZIONE
UFFICIO AFFARI GENERALI DELLA DIREZIONE*

DETERMINAZIONE 05.02.2013, n. DC/47
Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Programmazione per i Bacini Idrografici" del Servizio per la Sicurezza Idraulica - Dipendente Arch. Silvia ALOISIO - Matr. 6553 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico - Architetto Urb."

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la L.R. n 77 del 14 settembre 1999 e s.m.i. recante "*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*" ed in particolare l'art. 23 "*Competenze del Direttore Regionale*";

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 818 del 31.12.2009, 301 del 19.04.2010 e 642 del 23.08.2010, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della Direzione LL.PP.;

RICHIAMATO il nuovo assetto organizzativo della Direzione LL.PP. definito con le suddette Deliberazioni;

RICHIAMATA la Determina Direttoriale n. DC/23 del 3 febbraio 2011, con la quale è stata attribuita alla dipendente Arch. Silvia ALOISIO (appartenente alla cat. D1, matr. 6553, Profilo Professionale: Specialista Tecnico - Architetto Urb.) la responsabilità dell'Ufficio

“Programmazione per i Bacini Idrografici” di questa Direzione, per il periodo 03.02.2011 – 02.02.2012, prorogabile per un ulteriore anno;

CONSIDERATO che la suddetta dipendente ha svolto l’incarico di Responsabile dell’Ufficio affidatole con competenza, professionalità ed impegno;

VALUTATI gli elementi di giudizio, risultanti dalla documentazione agli atti, nonché i risultati conseguiti dalla dipendente nell’espletamento dei compiti propri dell’Ufficio affidatole e le concrete esperienze maturate dalla stessa, che consentono di valutare positivamente il possesso dei requisiti oggettivi per svolgere con efficacia e professionalità le funzioni connesse all’incarico che si va a conferire;

DATO ATTO che il **2 febbraio 2013** è scaduto il suddetto incarico;

VISTA la nota prot. n. RA/29131 in data 31/01/2013 del Dirigente del Servizio per la Sicurezza Idraulica con la quale è stato proposto l’affidamento dell’incarico di Responsabile dell’Ufficio “Programmazione per i Bacini Idrografici” alla dipendente Arch. **Silvia ALOISIO**;

RITENUTO di dover assicurare la continuità dell’azione amministrativa dell’Ufficio in argomento riaffidando l’incarico di responsabilità dello stesso alla dipendente Arch. Silvia ALOISIO;

RITENUTO, pertanto, di conferire l’incarico di Responsabile dell’Ufficio “Programmazione per i Bacini Idrografici” alla dipendente Arch. Silvia ALOISIO (appartenente alla cat. D1, matr. 6553, Profilo Professionale: Specialista Tecnico – Architetto Urb.) con il diritto al trattamento economico corrispondente, per il periodo di anni uno (1) decorrente dal **03 febbraio 2013 al 02 febbraio 2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo le diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione;

DISPONE

Per le motivazioni espone in narrativa:

1. **di conferire** alla dipendente Arch. **Silvia ALOISIO** – Matr. 6553 – Cat. “D1” – Profilo Professionale: “Specialista Tecnico – Architetto Urb.”, l’incarico di Responsabile dell’Ufficio “Programmazione per i Bacini Idrografici” del Servizio per la Sicurezza Idraulica per il periodo di anni uno (1), decorrente dal **03.02.2013 e fino al 02.02.2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, con il diritto al trattamento economico corrispondente;
2. **di rinviare** a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria “D” – specifica Posizione Giuridica ed Economica attribuita alla dipendente;
3. **di precisare** che l’onere derivante dall’esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
4. **di inviare** il presente provvedimento al “Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso” per il seguito di competenza;
5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul BURA.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott Ing. Pierluigi Caputi

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI CICLO IDRICO
INTEGRATO DIFESA DEL SUOLO E DELLA
COSTA, PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA ATTIVITÀ DELLA
DIREZIONE
UFFICIO AFFARI GENERALI DELLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 05.02.2013, n. DC/48

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell’Ufficio “Tecnico – sede Pescara” del Servizio Genio Civile Regionale di Pescara – Dipendente Ing. Silvio IERVESE – Matr. 3815 – Cat. “D3” – Profilo Professionale: “Funzionario Esperto Tecnico – Ingegnere”.

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la L.R. n 77 del 14 settembre 1999 e s.m.i. recante “Norme in materia di

organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" ed in particolare l'art. 23 "Competenze del Direttore Regionale";

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 818 del 31.12.2009, 301 del 19.04.2010 e 642 del 23.08.2010, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della Direzione LL.PP.;

RICHIAMATO il nuovo assetto organizzativo della Direzione LL.PP. definito con le suddette Deliberazioni;

RICHIAMATA la Determina Direttoriale n. DC/20 del 3 febbraio 2011, con la quale è stata attribuita al dipendente Ing. Silvio IERVESE (appartenente alla cat. D3, matr. 3815, Profilo Professionale: Funzionario Esperto Tecnico - Ingegnere) la responsabilità dell'Ufficio "Tecnico - sede Pescara" del Servizio Genio Civile Regionale di Pescara di questa Direzione, per il periodo 03.02.2011 - 02.02.2012, prorogabile per un ulteriore anno;

CONSIDERATO che il suddetto dipendente ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio affidatogli con competenza, professionalità ed impegno;

VALUTATI gli elementi di giudizio, risultanti dalla documentazione agli atti, nonché i risultati conseguiti dal dipendente nell'espletamento dei compiti propri dell'Ufficio affidatogli e le concrete esperienze maturate dallo stesso, che consentono di valutare positivamente il possesso dei requisiti oggettivi per svolgere con efficacia e professionalità le funzioni connesse all'incarico che si va a conferire;

DATO ATTO che il **2 febbraio 2013** è scaduto il suddetto incarico;

VISTA la nota prot. n. RA/28763 in data 31/01/2013 del Dirigente del Servizio Genio Civile Regionale di Pescara con la quale è stato proposto l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Tecnico - sede Pescara" al dipendente Ing. **Silvio IERVESE**;

RITENUTO di dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio in argomento riaffidando l'incarico di

responsabilità dello stesso al dipendente Ing. Silvio IERVESE;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "**Tecnico - sede Pescara**" al dipendente Ing. Silvio IERVESE (appartenente alla cat. D3, matr. 3815, Profilo Professionale: Funzionario Esperto Tecnico - Ingegnere) con il diritto al trattamento economico corrispondente, per il periodo di anni uno (1) decorrente dal **03 febbraio 2013 al 02 febbraio 2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo le diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione;

DISPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa:

1. **di conferire** al dipendente Ing. **Silvio IERVESE** - Matr. 3815 - Cat. "D3" - Profilo Professionale: "Funzionario Esperto Tecnico - Ingegnere", l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Tecnico - sede Pescara" del Servizio Genio Civile Regionale di Pescara per il periodo di anni uno (1), decorrente dal **03.02.2013 e fino al 02.02.2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, con il diritto al trattamento economico corrispondente;
2. **di rinviare** a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D" - specifica Posizione Giuridica ed Economica attribuita al dipendente;
3. **di precisare** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
4. **di inviare** il presente provvedimento al "Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso" per il seguito di competenza;
5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul BURA.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Ing. Pierluigi Caputi

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI CICLO IDRICO
INTEGRATO DIFESA DEL SUOLO E DELLA
COSTA, PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA ATTIVITÀ DELLA
DIREZIONE
UFFICIO AFFARI GENERALI DELLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 05.02.2013, n. DC/49

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Qualità delle Acque" del Servizio Qualità delle Acque - Dipendente Dott.ssa Sabrina DI GIUSEPPE - Matr. 3592 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico - Biologo".

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la L.R. n 77 del 14 settembre 1999 e s.m.i. recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" ed in particolare l'art. 23 "Competenze del Direttore Regionale";

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 818 del 31.12.2009, 301 del 19.04.2010 e 642 del 23.08.2010, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della Direzione LL.PP.;

RICHIAMATO il nuovo assetto organizzativo della Direzione LL.PP. definito con le suddette Deliberazioni;

RICHIAMATA la Determina Direttoriale n. DC/26 del 3 febbraio 2011, con la quale è stata attribuita alla dipendente Dott.ssa Sabrina DI GIUSEPPE (appartenente alla cat. D1, matr. 3592, Profilo Professionale: Specialista Tecnico - Biologo) la responsabilità dell'Ufficio "Qualità delle Acque" del Servizio Qualità delle Acque di questa Direzione, per il periodo 03.02.2011 - 02.02.2012, prorogabile per un ulteriore anno;

CONSIDERATO che la suddetta dipendente ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio affidatole con competenza, professionalità ed impegno;

VALUTATI gli elementi di giudizio, risultanti dalla documentazione agli atti, nonché i risultati conseguiti dalla dipendente nell'espletamento dei compiti propri dell'Ufficio affidatole e le concrete esperienze maturate dalla stessa, che consentono di

valutare positivamente il possesso dei requisiti oggettivi per svolgere con efficacia e professionalità le funzioni connesse all'incarico che si va a conferire;

DATO ATTO che il **2 febbraio 2013** è scaduto il suddetto incarico;

VISTA la nota prot. n. RA/26891 in data 30/01/2013 del Dirigente del Servizio Qualità delle Acque con la quale è stato proposto l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Qualità delle Acque" alla dipendente Dott.ssa **Sabrina DI GIUSEPPE**;

RITENUTO di dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio in argomento riaffidando l'incarico di responsabilità dello stesso alla dipendente Dott.ssa Sabrina DI GIUSEPPE;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Qualità delle Acque" alla dipendente Dott.ssa Sabrina DI GIUSEPPE (appartenente alla cat. D1, matr. 3592, Profilo Professionale: Specialista Tecnico - Biologo) con il diritto al trattamento economico corrispondente, per il periodo di anni uno (1) decorrente dal **03 febbraio 2013 al 02 febbraio 2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo le diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione;

DISPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa:

- di conferire** alla dipendente Dott.ssa **Sabrina DI GIUSEPPE** - Matr. 3592 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico - Biologo", l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Qualità delle Acque" del Servizio Qualità delle Acque per il periodo di anni uno (1), decorrente dal **03.02.2013 e fino al 02.02.2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, con il diritto al trattamento economico corrispondente;
- di rinviare** a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D" - specifica

Posizione Giuridica ed Economica attribuita alla dipendente;

3. **di precisare** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
4. **di inviare** il presente provvedimento al "Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso" per il seguito di competenza;
5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul BURA.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott Ing. Pierluigi Caputi

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI CICLO IDRICO
INTEGRATO DIFESA DEL SUOLO E DELLA
COSTA, PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA ATTIVITÀ DELLA
DIREZIONE
UFFICIO AFFARI GENERALI DELLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 05.02.2013, n. DC/50
Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Amministrativo" del Servizio Gestione delle Acque - Dipendente Dott.ssa Natalia Ornella PISEGNA - Matr. 3050 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Amministrativo".

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la L.R. n 77 del 14 settembre 1999 e s.m.i. recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" ed in particolare l'art. 23 "Competenze del Direttore Regionale";

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 818 del 31.12.2009, 301 del 19.04.2010 e 642 del 23.08.2010, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della Direzione LL.PP.;

RICHIAMATO il nuovo assetto organizzativo della Direzione LL.PP. definito con le suddette Deliberazioni;

RICHIAMATA la Determina Direttoriale n. DC/28 del 3 febbraio 2011, con la quale è stata attribuita alla dipendente Dott.ssa Natalia Ornella PISEGNA (appartenente alla cat. D1, matr. 3050, Profilo Professionale: Specialista Amministrativo) la responsabilità dell'Ufficio

"Amministrativo" del Servizio Gestione delle Acque di questa Direzione, per il periodo 03.02.2011 - 02.02.2012, prorogabile per un ulteriore anno;

CONSIDERATO che la suddetta dipendente ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio affidatole con competenza, professionalità ed impegno;

VALUTATI gli elementi di giudizio, risultanti dalla documentazione agli atti, nonché i risultati conseguiti dalla dipendente nell'espletamento dei compiti propri dell'Ufficio affidatole e le concrete esperienze maturate dalla stessa, che consentono di valutare positivamente il possesso dei requisiti oggettivi per svolgere con efficacia e professionalità le funzioni connesse all'incarico che si va a conferire;

DATO ATTO che il **2 febbraio 2013** è scaduto il suddetto incarico;

VISTA la nota prot. n. RA/31154 in data 04/02/2013 del Dirigente del Servizio Gestione delle Acque con la quale è stato proposto l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Amministrativo" alla dipendente Dott.ssa Natalia Ornella PISEGNA;

RITENUTO di dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio in argomento riaffidando l'incarico di responsabilità dello stesso alla dipendente Dott.ssa Natalia Ornella PISEGNA;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "**Amministrativo**" alla dipendente Dott.ssa Natalia Ornella PISEGNA (appartenente alla cat. D1, matr. 3050, Profilo Professionale: Specialista Amministrativo) con il diritto al trattamento economico corrispondente, per il periodo di anni uno (1) decorrente dal **03 febbraio 2013 al 02 febbraio 2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo le diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione;

DISPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa:

1. **di conferire** alla dipendente Dott.ssa **Natalia Ornella PISEGNA** - Matr. 3050 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Amministrativo", l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Amministrativo" del *Servizio Gestione delle Acque* per il periodo di anni uno (1), decorrente dal **03.02.2013 e fino al 02.02.2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, con il diritto al trattamento economico corrispondente;
2. **di rinviare** a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D" - specifica Posizione Giuridica ed Economica attribuita alla dipendente;
3. **di precisare** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
4. **di inviare** il presente provvedimento al "Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso" per il seguito di competenza;
5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul BURA.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott Ing. Pierluigi Caputi

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI CICLO IDRICO
INTEGRATO DIFESA DEL SUOLO E DELLA
COSTA, PROTEZIONE CIVILE

SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA ATTIVITÀ
DELLA DIREZIONE
UFFICIOAFFARI GENERALI DELLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 05.02.2013, n. DC/51
Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Demanio Idrico" del Servizio Gestione delle Acque - Dipendente Geom. Giuseppe BATTISTELLI - Matr. 3281 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Amministrativo".

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la L.R. n 77 del 14 settembre 1999 e s.m.i.. recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della

Regione Abruzzo" ed in particolare l'art. 23 "Competenze del Direttore Regionale";

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 818 del 31.12.2009, 301 del 19.04.2010 e 642 del 23.08.2010, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della Direzione LL.PP.;

RICHIAMATO il nuovo assetto organizzativo della Direzione LL.PP. definito con le suddette Deliberazioni;

RICHIAMATA la Determina Direttoriale n. DC/30 del 3 febbraio 2011, con la quale è stata attribuita al dipendente Geom. Giuseppe BATTISTELLI (appartenente alla cat. D1, matr. 3281, Profilo Professionale: Specialista Amministrativo) la responsabilità dell'Ufficio "Demanio Idrico" del *Servizio Gestione delle Acque* di questa Direzione, per il periodo 03.02.2011 - 02.02.2012, prorogabile per un ulteriore anno;

CONSIDERATO che il suddetto dipendente ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio affidatogli con competenza, professionalità ed impegno;

VALUTATI gli elementi di giudizio, risultanti dalla documentazione agli atti, nonché i risultati conseguiti dal dipendente nell'espletamento dei compiti propri dell'Ufficio affidatogli e le concrete esperienze maturate dallo stesso, che consentono di valutare positivamente il possesso dei requisiti oggettivi per svolgere con efficacia e professionalità le funzioni connesse all'incarico che si va a conferire;

DATO ATTO che il **2 febbraio 2013** è scaduto il suddetto incarico;

VISTA la nota prot. n. RA/31154 in data 04/02/2013 del Dirigente del *Servizio Gestione delle Acque* con la quale è stato proposto l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Demanio Idrico" al dipendente Geom. **Giuseppe BATTISTELLI**;

RITENUTO di dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio in argomento riaffidando l'incarico di responsabilità dello stesso al dipendente Geom. Giuseppe BATTISTELLI;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "**Demanio Idrico**" al dipendente Geom. Giuseppe **BATTISTELLI** (appartenente alla cat. D1, matr. 3281, Profilo Professionale: Specialista Amministrativo) con il diritto al trattamento economico corrispondente, per il periodo di anni uno (1) decorrente dal **03 febbraio 2013 al 02 febbraio 2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo le diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione;

DISPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa:

1. **di conferire** al dipendente Geom. **Giuseppe BATTISTELLI** - Matr. 3281 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Amministrativo", l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "*Demanio idrico*" del *Servizio Gestione delle Acque* per il periodo di anni uno (1), decorrente dal **03.02.2013 e fino al 02.02.2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, con il diritto al trattamento economico corrispondente;
2. **di rinviare** a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D" - specifica Posizione Giuridica ed Economica attribuita alla dipendente;
3. **di precisare** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
4. **di inviare** il presente provvedimento al "Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso" per il seguito di competenza;
5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul BURA.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott Ing. Pierluigi Caputi

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI CICLO IDRICO
INTEGRATO DIFESA DEL SUOLO E DELLA
COSTA, PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA ATTIVITÀ DELLA
DIREZIONE

UFFICIO AFFARI GENERALI DELLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 05.02.2013, n. DC/52

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Tecnico - sede L'Aquila" del Servizio Genio Civile Regionale di L'Aquila - Dipendente Ing. Mauro LEPIDI - Matr. 3140 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico - Ingegnere".

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la L.R. n 77 del 14 settembre 1999 e s.m.i. recante "*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*" ed in particolare l'art. 23 "*Competenze del Direttore Regionale*";

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 818 del 31.12.2009, 301 del 19.04.2010 e 642 del 23.08.2010, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della Direzione LL.PP.;

RICHIAMATO il nuovo assetto organizzativo della Direzione LL.PP. definito con le suddette Deliberazioni;

RICHIAMATA la Determina Direttoriale n. DC/14 del 3 febbraio 2011, con la quale è stata attribuita al dipendente Ing. Mauro LEPIDI (appartenente alla cat. D1, matr. 3140, Profilo Professionale: Specialista Tecnico - Ingegnere) la responsabilità dell'Ufficio "*Tecnico - sede L'Aquila*" del *Servizio Genio Civile Regionale di L'Aquila.*" di questa Direzione, per il periodo 03.02.2011 - 02.02.2012, prorogabile per un ulteriore anno;

CONSIDERATO che il suddetto dipendente ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio affidatogli con competenza, professionalità ed impegno;

VALUTATI gli elementi di giudizio, risultanti dalla documentazione agli atti, nonché i risultati conseguiti dal dipendente nell'espletamento dei compiti propri dell'Ufficio affidatogli e le concrete esperienze maturate dallo stesso, che consentono di valutare positivamente il possesso dei requisiti oggettivi per svolgere con efficacia e professionalità le funzioni connesse all'incarico che si va a conferire;

DATO ATTO che il **2 febbraio 2013** è scaduto il suddetto incarico;

VISTA la nota prot. n. RA/29629 in data 01/02/2013 del Dirigente del *Servizio Genio Civile Regionale di L'Aquila* con la quale è stato proposto l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "*Tecnico - sede L'Aquila*" al dipendente Ing. **Mauro LEPIDI**;

RITENUTO di dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio in argomento riaffidando l'incarico di responsabilità dello stesso al dipendente Ing. Mauro LEPIDI;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "*Tecnico - sede L'Aquila*" al dipendente Ing. Mauro LEPIDI (appartenente alla cat. D1, matr. 3140, Profilo Professionale: Specialista Tecnico - Ingegnere) con il diritto al trattamento economico corrispondente, per il periodo di anni uno (1) decorrente dal **03 febbraio 2013 al 02 febbraio 2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo le diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione;

DISPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa:

1. **di conferire** al dipendente Ing. **Mauro LEPIDI** - Matr. 3140 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico - Ingegnere", l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "*Tecnico - sede L'Aquila*" del *Servizio Genio Civile Regionale di L'Aquila* per il periodo di anni uno (1), decorrente dal **03.02.2013 e fino al 02.02.2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, con il diritto al trattamento economico corrispondente;
2. **di rinviare** a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D" - specifica Posizione Giuridica ed Economica attribuita al dipendente;
3. **di precisare** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento

trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;

4. **di inviare** il presente provvedimento al "Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso" per il seguito di competenza;
5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul BURA.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott Ing. Pierluigi Caputi

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI CICLO IDRICO
INTEGRATO DIFESA DEL SUOLO E DELLA
COSTA, PROTEZIONE CIVILE
*SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA ATTIVITÀ DELLA
DIREZIONE
UFFICIO AFFARI GENERALI DELLA DIREZIONE*

DETERMINAZIONE 05.02.2013, n. DC/53

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Tecnico - sede Avezzano" del Servizio Genio Civile Regionale di L'Aquila - Dipendente Ing. Stefania SCIARRA - Matr. 6575 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico - Ingegnere".

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la L.R. n 77 del 14 settembre 1999 e s.m.i. recante "*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*" ed in particolare l'art. 23 "*Competenze del Direttore Regionale*";

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 818 del 31.12.2009, 301 del 19.04.2010 e 642 del 23.08.2010, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della Direzione LL.PP.;

RICHIAMATO il nuovo assetto organizzativo della Direzione LL.PP. definito con le suddette Deliberazioni;

RICHIAMATA la Determina Direttoriale n. DC/16 del 3 febbraio 2011, con la quale è stata attribuita alla dipendente Ing. Stefania SCIARRA (appartenente alla cat. D1, matr. 6575, Profilo Professionale: Specialista Tecnico - Ingegnere) la responsabilità dell'Ufficio "*Tecnico - sede Avezzano*" di questa Direzione, per il periodo 03.02.2011 - 02.02.2012, prorogabile per un ulteriore anno;

CONSIDERATO che la suddetta dipendente ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio affidatole con competenza, professionalità ed impegno;

VALUTATI gli elementi di giudizio, risultanti dalla documentazione agli atti, nonché i risultati conseguiti dalla dipendente nell'espletamento dei compiti propri dell'Ufficio affidatole e le concrete esperienze maturate dalla stessa, che consentono di valutare positivamente il possesso dei requisiti oggettivi per svolgere con efficacia e professionalità le funzioni connesse all'incarico che si va a conferire;

DATO ATTO che il **2 febbraio 2013** è scaduto il suddetto incarico;

VISTA la nota prot. n. RA/29629 in data 01/02/2013 del Dirigente del *Servizio Genio Civile Regionale di L'Aquila* con la quale è stato proposto l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "*Tecnico - sede Avezzano*" alla dipendente Ing. **Stefania SCIARRA**;

RITENUTO di dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio in argomento riaffidando l'incarico di responsabilità dello stesso alla dipendente Ing. Stefania SCIARRA;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "*Tecnico - sede Avezzano*" alla dipendente Ing. Stefania SCIARRA (appartenente alla cat. D1, matr. 6575, Profilo Professionale: Specialista Tecnico - Ingegnere) con il diritto al trattamento economico corrispondente, per il periodo di anni uno (1) decorrente dal **03 febbraio 2013 al 02 febbraio 2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo le diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione;

DISPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa:

1. **di conferire** alla dipendente Ing. **Stefania SCIARRA** - Matr. 6575 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico - Ingegnere", l'incarico di Responsabile

dell'Ufficio "*Tecnico - sede Avezzano*" del *Servizio Genio Civile Regionale di L'Aquila* per il periodo di anni uno (1), decorrente dal **03.02.2013 e fino al 02.02.2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, con il diritto al trattamento economico corrispondente;

2. **di rinviare** a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D" - specifica Posizione Giuridica ed Economica attribuita alla dipendente;
3. **di precisare** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
4. **di inviare** il presente provvedimento al "Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso" per il seguito di competenza;
5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul BURA.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott Ing. Pierluigi Caputi

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI CICLO IDRICO
INTEGRATO DIFESA DEL SUOLO E DELLA
COSTA, PROTEZIONE CIVILE
*SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA ATTIVITÀ DELLA
DIREZIONE*

UFFICIO AFFARI GENERALI DELLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 05.02.2013, n. DC/54
Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Tecnico - sede Teramo" del Servizio Genio Civile Regionale di L'Aquila - Dipendente Ing. Quintino CATITTI- Matr. 7318 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico - Ingegnere".

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la L.R. n 77 del 14 settembre 1999 e s.m.i. recante "*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*" ed in particolare l'art. 23 "*Competenze del Direttore Regionale*";

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 818 del 31.12.2009, 301 del 19.04.2010 e 642 del 23.08.2010, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della Direzione LL.PP.;

RICHIAMATO il nuovo assetto organizzativo della Direzione LL.PP. definito con le suddette Deliberazioni;

RICHIAMATA la Determina Direttoriale n. DC/15 del 3 febbraio 2011, con la quale è stata attribuita al dipendente Ing. Quintino CATITTI (appartenente alla cat. D1, matr. 7318, Profilo Professionale: Specialista Tecnico - Ingegnere) la responsabilità dell'Ufficio "*Tecnico - sede Teramo*" del Servizio Genio Civile Regionale di L'Aquila." di questa Direzione, per il periodo 03.02.2011 - 02.02.2012, prorogabile per un ulteriore anno;

CONSIDERATO che il suddetto dipendente ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio affidatogli con competenza, professionalità ed impegno;

VALUTATI gli elementi di giudizio, risultanti dalla documentazione agli atti, nonché i risultati conseguiti dal dipendente nell'espletamento dei compiti propri dell'Ufficio affidatogli e le concrete esperienze maturate dallo stesso, che consentono di valutare positivamente il possesso dei requisiti oggettivi per svolgere con efficacia e professionalità le funzioni connesse all'incarico che si va a conferire;

DATO ATTO che il **2 febbraio 2013** è scaduto il suddetto incarico;

VISTA la nota prot. n. RA/29629 in data 01/02/2013 del Dirigente del Servizio Genio Civile Regionale di L'Aquila con la quale è stato proposto l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "*Tecnico - sede Teramo*" al dipendente Ing. **Quintino CATITTI**;

RITENUTO di dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio in argomento riaffidando l'incarico di responsabilità dello stesso al dipendente Ing. Quintini CATITTI;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "*Tecnico - sede*

Teramo" al dipendente Ing. Quintino CATITTI (appartenente alla cat. D1, matr. 7318, Profilo Professionale: Specialista Tecnico - Ingegnere) con il diritto al trattamento economico corrispondente, per il periodo di anni uno (1) decorrente dal **03 febbraio 2013 al 02 febbraio 2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo le diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione;

DISPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa:

1. **di conferire** al dipendente Ing. **Quintino CATITTI** - Matr. 7318 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico - Ingegnere", l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "*Tecnico - sede Teramo*" del Servizio Genio Civile Regionale di L'Aquila per il periodo di anni uno (1), decorrente dal **03.02.2013 e fino al 02.02.2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, con il diritto al trattamento economico corrispondente;
2. **di rinviare** a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D" - specifica Posizione Giuridica ed Economica attribuita al dipendente;
3. **di precisare** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
4. **di inviare** il presente provvedimento al "Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso" per il seguito di competenza;
5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul BURA.

IL DIRETTORE REGIONALE

Dott Ing. Pierluigi Caputi

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI CICLO IDRICO
INTEGRATO DIFESA DEL SUOLO E DELLA
COSTA, PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA ATTIVITÀ DELLA
DIREZIONE

UFFICIO AFFARI GENERALI DELLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 05.02.2013, n. DC/55
Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Amministrativo - sede L'Aquila" del Servizio Genio Civile Regionale di L'Aquila - Dipendente Geom. Mario CALLOCCHIA - Matr. 3759 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico".

IL DIRETTORE REGIONALE

VISTA la L.R. n 77 del 14 settembre 1999 e s.m.i. recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" ed in particolare l'art. 23 "Competenze del Direttore Regionale";

VISTE le Deliberazioni di Giunta Regionale nn. 818 del 31.12.2009, 301 del 19.04.2010 e 642 del 23.08.2010, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della Direzione LL.PP.;

RICHIAMATO il nuovo assetto organizzativo della Direzione LL.PP. definito con le suddette Deliberazioni;

RICHIAMATA la Determina Direttoriale n. DC/17 del 3 febbraio 2011, con la quale è stata attribuita al dipendente Geom. Mario CALLOCCHIA (appartenente alla cat. D1, matr. 3759, Profilo Professionale: Specialista Tecnico) la responsabilità dell'Ufficio "Amministrativo - sede L'Aquila" del Servizio Genio Civile Regionale di L'Aquila" di questa Direzione, per il periodo 03.02.2011 - 02.02.2012, prorogabile per un ulteriore anno;

CONSIDERATO che il suddetto dipendente ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio affidatogli con competenza, professionalità ed impegno;

VALUTATI gli elementi di giudizio, risultanti dalla documentazione agli atti, nonché i risultati conseguiti dal dipendente nell'espletamento dei compiti propri dell'Ufficio affidatogli e le concrete esperienze maturate dallo stesso, che consentono di valutare positivamente il possesso dei requisiti oggettivi per svolgere con efficacia e

professionalità le funzioni connesse all'incarico che si va a conferire;

DATO ATTO che il **2 febbraio 2013** è scaduto il suddetto incarico;

VISTA la nota prot. n. RA/29629 in data 01/02/2013 del Dirigente del Servizio Genio Civile Regionale di L'Aquila con la quale è stato proposto l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Amministrativo - sede L'Aquila" al dipendente Geom. **Mario CALLOCCHIA**;

RITENUTO di dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio in argomento riaffidando l'incarico di responsabilità dello stesso al dipendente Geom. Mario CALLOCCHIA;

RITENUTO, pertanto, di conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "**Amministrativo - sede L'Aquila**" al dipendente Geom. Mario CALLOCCHIA (appartenente alla cat. D1, matr. 3759, Profilo Professionale: Specialista Tecnico) con il diritto al trattamento economico corrispondente, per il periodo di anni uno (1) decorrente dal **03 febbraio 2013 al 02 febbraio 2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo le diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione;

DISPONE

Per le motivazioni esposte in narrativa:

1. **di conferire** al dipendente Geom. **Mario CALLOCCHIA** - Matr. 3759 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: "Specialista Tecnico", l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Amministrativo - sede L'Aquila" del Servizio Genio Civile Regionale di L'Aquila per il periodo di anni uno (1), decorrente dal **03.02.2013 e fino al 02.02.2014**, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, con il diritto al trattamento economico corrispondente;
2. **di rinviare** a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D" - specifica

Posizione Giuridica ed Economica attribuita al dipendente;

3. **di precisare** che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
4. **di inviare** il presente provvedimento al "Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso" per il seguito di competenza;
5. **di disporre** la pubblicazione del presente atto sul BURA.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott Ing. Pierluigi Caputi

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE,
PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale,
Legislativo e Bura
UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4211/4221
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**