



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale n. 90 del 27 Settembre 2013

Concorsi

Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Salaria Antica est n° 27
- edificio B2 -
Località S. Antonio - Pile**

Bura: Tel. 0862/364221 - 364211
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. 0862/364702 - 364223 - 364222

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

REGIONE ABRUZZO

CONSIGLIO REGIONALE

DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 19.09.2013, n. 35/AA/OG

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente della Struttura Speciale di Supporto Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila..... 4

REGIONE ABRUZZO

GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE

SERVIZIO ASSISTENZA SANITARIA DI BASE E SPECIALISTICA.

DETERMINAZIONE 23.09.2013 n. DG1/21

Concorso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2013/2016 indetto con D.G.R. n. 155 del 04.03.2013. Approvazione graduatoria regionale dei candidati idonei. 27

AGENZIA SANITARIA REGIONALE ABRUZZO

Avviso di pubblica selezione per titoli per l'assegnazione di borsa di studio per un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Igiene e Sanita' pubblica per le attivita' di ricerca inerenti il progetto MIDDIR - "Methods for investments/disinvestments and distribution of health technologies in italian regions" da svolgersi presso l'Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo..... 33

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 19.09.2013, n. 35/AA/OG
Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente della Struttura Speciale di Supporto Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

Relazione del Responsabile dell'Ufficio

Premesso che

- con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 47 del 6 marzo 2012 è stata approvata la Programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2012/2014, confermata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 84 del 18 aprile 2012;
- nell'ambito della predetta Programmazione è prevista la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Dirigente della Struttura Speciale Supporto Stampa e Comunicazione" mediante mobilità o concorso pubblico;
- le vigenti disposizioni in materia sanciscono il principio del previo esperimento delle procedure di mobilità;
- con Determinazioni n. 65/AA/OG del 6 novembre 2012 e n. 67/AA/OG del 13 dicembre 2012 è stata indetta, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura del posto di che trattasi;
- la predetta procedura di mobilità volontaria si è conclusa negativamente;
- ai fini dell'eventuale collocamento del personale pubblico in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con nota prot. n. 14253 del 8/11/2012 si è provveduto a effettuare apposita comunicazione ai soggetti di cui all'art. 34,

commi 2 e 3, del ripetuto D.Lgs. 165/2001, peraltro reiterata con nota prot. n. 9758 del 21/08/2013;

- a fronte della 2^a comunicazione, solo alcune delle strutture competenti hanno comunicato l'assenza, per il posto di che trattasi, di dirigenti pubblici in disponibilità, e, pertanto, allo scadere dei due mesi dalla ricezione della predetta comunicazione si potrà dichiarare chiusa la procedura per l'eventuale collocamento dei predetti Dirigenti;

In attesa della scadenza dei due mesi e in considerazione dell'esito negativo della 1^a comunicazione SI PROPONE di bandire il concorso pubblico finalizzato alla copertura del posto di che trattasi fatte salve eventuali comunicazioni in ordine al collocamento di dirigenti pubblici in disponibilità che dovessero pervenire entro il 21 ottobre 2013 da parte delle competenti strutture che non hanno ancora risposto alla 2^a comunicazione.

In considerazione delle disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni e che impongono verifiche costanti sui limiti di spesa, si ritiene opportuno che l'Amministrazione si riservi espressamente la possibilità di non procedere alla copertura del posto.

Premesso inoltre che

- trattandosi di posto unico non è possibile avviare entrambe le procedure previste dal comma 2 dell'art. 19 della L.R. 77/1999 per l'accesso alla qualifica dirigenziale
- in ragione della tipologia del posto a concorso è senz'altro utile ammettere all'unica procedura concorsuale sia i candidati che abbiano maturato un'esperienza significativa nell'ambito della Pubblica Amministrazione così come previsto dalla lett. a), circoscrivendola alla specifica attività di informazione e comunicazione, sia i candidati con esperienza nel settore privato, così come previsto dalla 2^a parte della lett. b) atteso che, in tale ambito, l'attività di informazione e comunicazione trova la sua massima espressione;
- tale scelta garantisce una più ampia concorrenzialità nel concorso volta alla selezione delle professionalità migliori ed è, pertanto, conforme ai principi costituzionali

di buon andamento e imparzialità dell'amministrazione;

- nella Pubblica Amministrazione ed in particolare nelle Regioni, in virtù di disposizioni di legge derogatorie, ad una parte del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, impegnato nelle attività di comunicazione e informazione, si applica il CCNL dei giornalisti;
- al predetto personale, comunque dipendente a tempo indeterminato della pubblica amministrazione, è opportuno garantire le stesse chance di carriera del restante personale a parità di requisiti.

SI PROPONE di approvare l'avviso di selezione nel testo allegato che tiene conto anche degli elementi di valutazione sopra riportati in relazione alla specificità del posto a concorso.

IL DIRIGENTE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la proposta del titolare dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa responsabile dei procedimenti concorsuali;

VISTA la L.R. 14.9.1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale" approvata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 e successivamente modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007;

VISTA la Deliberazione n. 47 con la quale l'Ufficio di Presidenza in data 6 marzo 2012 ha approvato la programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2012/2014, confermata in data 18 aprile 2012 con Deliberazione n. 84;

RILEVATO che, nell'ambito delle procedure da avviare, è prevista la copertura mediante concorso pubblico di 1 posto di Dirigente della

Struttura Speciale di Supporto Stampa e Comunicazione presso gli uffici del Consiglio Regionale;

CONSIDERATO che il sopra richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di reclutamento;

RILEVATO CHE, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire, mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta;

CHE, ai sensi del comma 2 bis dello stesso art. 30 del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni hanno l'obbligo di attivare le procedure di cui al comma 1 prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti;

VISTE le Determinazione n. 65/AA/OG del 6 novembre 2012 e n. 67/AA/OG del 13 dicembre 2012 con le quali è stata indetta la procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica dei dirigenti di ruolo del Comparto Regioni-Autonomie locali, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di dirigente - codice MOB12D02- presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;

RILEVATO CHE la predetta procedura di mobilità ha avuto esito negativo;

DATO ATTO che, ai fini dell'eventuale collocamento del personale pubblico in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con nota prot. n. 14253 del 8/11/2012 si è provveduto a effettuare apposita comunicazione ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, dello stesso D.Lgs. 165/2001, comunicazione reiterata con nota prot. n. 9758 del 21/08/2013;

ACCERTATO che, a fronte della 2^a comunicazione, solo alcune delle strutture competenti hanno comunicato l'assenza, per il posto di che trattasi, di dirigenti pubblici in

disponibilità, e che, pertanto, allo scadere dei due mesi dalla ricezione della predetta comunicazione si potrà dichiarare chiusa la procedura per l'eventuale collocamento del personale pubblico in disponibilità;

RITENUTO, pertanto, che, in attesa della scadenza dei due mesi e in considerazione dell'esito negativo della 1^a comunicazione è opportuno bandire il concorso pubblico finalizzato alla copertura del posto di cui trattasi, fatte salve eventuali comunicazioni in ordine al collocamento di dirigenti pubblici in disponibilità che dovessero pervenire entro il 21 ottobre 2013 da parte delle competenti strutture che non hanno ancora risposto alla 2^a comunicazione;

VISTA la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare l'art. 19 che disciplina l'accesso alla Dirigenza;

RILEVATO CHE ai sensi del comma 2 del citato art. 19 della L.R. 77/1999, alla copertura dei posti dirigenziali si provvede mediante due distinte procedure concorsuali, alle quali possono rispettivamente partecipare:

- a) dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso di diploma di laurea e, ove richiesta, di abilitazione professionale, con anzianità di servizio di cinque anni effettivi svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea; possono essere, altresì, ammessi soggetti aventi la qualifica di dirigente in strutture pubbliche diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in possesso di diploma di laurea e, ove prescritta, di abilitazione professionale, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali, nonché coloro che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- b) soggetti in possesso di diploma di laurea, nonché di diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post-laurea rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da altre istituzioni formative pubbliche o private, tenuto conto delle modalità di riconoscimento previste dalla normativa in materia di accesso alla dirigenza statale; possono altresì essere ammessi dipendenti di strutture private, muniti di diploma di laurea, che abbiano

svolto per cinque anni le funzioni dirigenziali.

CONSIDERATO CHE trattandosi di posto unico non è possibile avviare entrambe le procedure;

CHE, in ragione della tipologia del posto a concorso è senz'altro utile ammettere candidati che abbiano maturato un'esperienza significativa nell'ambito della Pubblica Amministrazione così come previsto dalla lett. a), circoscrivendola alla specifica attività di informazione e comunicazione, con un ampliamento tuttavia ai candidati con esperienza nel settore privato così come previsto dalla 2^a parte della lett. b) atteso che in tale ambito l'attività di informazione e comunicazione trova la sua massima espressione;

CHE tale scelta garantisce una più ampia concorrenzialità nel concorso volta alla selezione delle professionalità migliori ed è, pertanto, conforme ai principi costituzionali di buon andamento e imparzialità dell'amministrazione;

RITENUTO, inoltre, necessario al fine di una chiara identificazione del requisito di accesso, per tale ultima tipologia di candidati, individuare nell'ambito del CCNL dei giornalisti la qualifica equiparabile alle "funzioni dirigenziali" (L.R. 77/1999- art. 19 comma 2 lett. b))

TENUTO CONTO, altresì, che nella Pubblica Amministrazione ed in particolare nelle Regioni, in virtù di disposizioni di legge derogatorie, ad una parte del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato impegnato nelle attività di comunicazione e informazione si applica il CCNL dei giornalisti;

RITENUTO opportuno garantire al predetto personale, comunque dipendente a tempo indeterminato della pubblica amministrazione, le stesse chance di carriera del restante personale a parità di requisiti;

RAVVISATA, anche in questo caso, la necessità, al fine di una chiara identificazione del requisito di accesso, di individuare nell'ambito del CCNL dei giornalisti la qualifica equiparabile alle "posizioni funzionali per

l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea" (L.R. 77/1999- art. 19 comma 2 lett. a);

VALUTATE le singole qualifiche previste dal CCNL dei giornalisti con particolare riferimento al contenuto professionale, al livello di autonomia, alla posizione gerarchica e al coordinamento delle risorse umane;

RITENUTO, ai fini dell'accesso alla procedura di cui trattasi di dover effettuare la seguente equiparazione delle qualifiche previste dal CCNL dei giornalisti:

- qualifica di REDATTORE equiparata alle "posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea" (L.R. 77/1999- art. 19 comma 2 lett. a);
- qualifica di CAPO SERVIZIO e qualifiche superiori equiparate alle "funzioni dirigenziali" (L.R. 77/1999- art. 19 comma 2 lett. b);

VISTO l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;

DATO ATTO CHE lo stesso è coerente con la disciplina vigente in materia e recepisce le scelte specifiche come sopra illustrate e motivate;

VISTA la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

VISTA la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio Regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa;

- **di indire** una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente della Struttura Speciale di Supporto Stampa e Comunicazione, del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;
- **di approvare** l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
- **di precisare** che non si procederà alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente bando, qualora:
 - sia impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni;
 - dovessero pervenire entro il 21 ottobre 2013 comunicazioni in ordine al collocamento di dirigenti pubblici in disponibilità da parte delle competenti strutture che non hanno ancora risposto alla 2^a comunicazione;
- **di rinviare** a successivo provvedimento la nomina della commissione selezionatrice;
- **di pubblicare** il presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Tiziana Grassi

Segue allegato

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 35/AA/OG del 19 settembre 2013

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "DIRIGENTE DELLA
STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO STAMPA E COMUNICAZIONE" PRESSO
GLI UFFICI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO CON SEDE IN
L'AQUILA**

ART. 1
OGGETTO

1. E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente della "Struttura speciale di supporto Stampa e Comunicazione" del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, e modificata con deliberazione U.P. n. 76 del 20 giugno 2007 di seguito denominata più semplicemente "Regolamento sugli accessi".
3. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa.

ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Alla selezione possono partecipare gli iscritti negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'articolo 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69 che:
 - a) siano dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso di diploma di laurea con anzianità di servizio di cinque anni effettivi svolti, nell'Area professionale della stampa, informazione e comunicazione, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, ovvero nella posizione di Redattore qualora trattasi di personale a cui si applica il contratto nazionale dei giornalisti;
 - b) rivestano la qualifica di dirigente in strutture pubbliche diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali di strutture organizzative con compiti di comunicazione e/o informazione;
 - c) abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati relativi a strutture organizzative con compiti di comunicazione e/o informazione in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - d) siano dipendenti di strutture private, muniti di diploma di laurea, che abbiano svolto per cinque anni le funzioni dirigenziali di strutture organizzative con compiti di comunicazione e/o informazione. In relazione ai contenuti professionali delle qualifiche previste dal CCNL dei giornalisti con riferimento anche al coordinamento delle risorse umane, sono equiparate, a tal fine, alle funzioni dirigenziali quelle svolte con la qualifica di Capo Servizio (o superiore), nell'ambito del CCNL Giornalisti;
2. I candidati devono essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:



Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 35/AA/OG del 19 settembre 2013

- a) cittadinanza italiana;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione;
 - e) diploma di laurea;
3. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
 4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3

DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
 - c) di possedere la cittadinanza italiana;
 - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari limitatamente ai candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo;
 - g) l'iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'articolo 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69;
 - h) il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1;
 - i) il possesso del diploma di laurea con l'indicazione del titolo specifico, della data di conseguimento e della relativa Università;
 - j) la lingua straniera, a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo, sulla quale si intende essere esaminati durante il colloquio ai fini dell'accertamento della conoscenza;
 - k) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
 - l) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 25 del regolamento sugli accessi (**Allegato "A"**).
2. In caso di diploma di laurea conseguito in uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. i) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.
3. **La domanda può essere inviata via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. – Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo servizio.personale@pec.crabruzzo.it**
4. La domanda di selezione può essere inoltrata anche a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila. La busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice **DIR 004**" La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.



Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 35/AA/OG del 19 settembre 2013

5. Qualunque sia la modalità prescelta, l'inoltro deve avvenire entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. **Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione.** A tal fine fa fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata, il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale.
6. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione. (Allegato "B") completato con tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste. Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta elettronica certificata) la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata rispettando, comunque, lo schema.
7. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.** L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale come specificato al comma 3 assolve anche all'obbligo della firma.
8. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità.** In caso di invio tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio.
9. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.**
10. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE, RIAPERTURA DEI TERMINI.

1. Qualora dall'esame della domanda, pervenuta nei termini ai sensi dell'art. 3, comma 5, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:
 - a. **i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti;**
 - b. **i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell'inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale;**
 - c. **i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d'identità in formato PDF allegato.**
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli

Mu

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 35/AA/OG del 19 settembre 2013

- ammessi. I candidati che hanno dichiarato, ai sensi del comma 2 del precedente art. 3, di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio, sono ammessi con riserva.
4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.
 5. Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, sentito il Direttore, può disporre la riapertura dei termini fissati nel bando per la presentazione delle domande, per una sola volta, allorché alla data di scadenza sia stato presentato un numero di domande inferiore a due.
 6. Nei casi di cui al precedente comma 5, ai candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione entro i termini originari, è consentito di integrare la domanda stessa entro i nuovi termini.

ART. 5

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Notizie in ordine alla sede ed al calendario di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicate sul B.U.R.A. Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>) a partire dal 30° giorno successivo al termine per la presentazione delle domande.
2. Le notizie pubblicate ai sensi del comma 1 assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ai quali fa carico l'onere di acquisire le informazioni di che trattasi.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 13 del regolamento sugli accessi, la Commissione esaminatrice è così composta:

PRESIDENTE	un Dirigente in servizio presso il Consiglio regionale
COMPONENTE	un esperto in comunicazione e informazione
COMPONENTE	un esperto in tecniche di valutazione e selezione del personale
COMPONENTE	un esperto in materia di organizzazione
SEGRETARIO	un dipendente di categoria D.
2. La Commissione così composta è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURA.
3. In occasione della prova orale, la Commissione è integrata con uno o due docenti in lingua straniera, in funzione della lingua scelta dai candidati che saranno ammessi al colloquio, e con un esperto informatico.
4. Alla nomina dei membri aggiunti provvede, con proprio atto, il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

h

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 35/AA/OG del 19 settembre 2013

ART. 7
TITOLI VALUTABILI

1. Alla valutazione dei titoli è destinato un punteggio di 10 punti ripartito tra i seguenti elementi di valutazione:

A. CURRICULUM Professionale		MAX 9 PUNTI
A.1. Titoli di servizio		Max 8 punti
Servizio a tempo indeterminato presso p.a., nell'Area professionale della stampa, informazione e comunicazione, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea ovvero nella posizione di Redattore qualora trattasi di personale a cui si applica il contratto nazionale dei giornalisti. <i>(con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)</i>	PUNTI 0,50	Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi.
Servizio a tempo indeterminato in qualifica dirigenziale con incarico di direzione di strutture organizzative con compiti di comunicazione e/o informazione presso strutture pubbliche, diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 <i>(con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)</i> .	PUNTI 2,00	Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi
Incarico dirigenziale a tempo determinato presso p.a. relativo alla direzione di strutture organizzative con compiti di comunicazione e/o informazione. <i>(con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)</i>	PUNTI 2,00	Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi
Servizio a tempo indeterminato prestato presso strutture private in posizione dirigenziale con incarico di direzione di strutture organizzative con compiti di comunicazione e/o informazione. Sono equiparate alle funzioni dirigenziali quelle svolte con la qualifica di Capo Servizio (o superiore), nell'ambito del CCNL Giornalisti. <i>(con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)</i>	PUNTI 2,00	Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi
Incarico di responsabilità di posizione organizzativa nel Comparto Regioni/Autonomie locali o incarico equivalente negli altri comparti ovvero altro incarico di responsabilità qualora trattasi di personale a cui si applica il contratto nazionale dei giornalisti.	PUNTI 0,70	Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi

hm

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 35/AA/OG del 19 settembre 2013

A.2. Altri titoli		Max 1 punto
Elementi qualificanti desumibili dal curriculum professionale Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione, nell'ambito del massimo previsto, in relazione al grado di pertinenza con il posto a concorso.		MAX PUNTI 1
B. TITOLI DI STUDIO POST LAUREA in discipline afferenti al posto a concorso (*)		MAX 1PUNTO
• Dottorato di ricerca		PUNTI 1,00
• Diploma universitario di specializzazione		PUNTI 0,75
• Master universitario di II livello, di durata almeno annuale		PUNTI 0,50
• Altro titolo post-universitario di durata almeno annuale		PUNTI 0,25
(*)Punti per ciascun titolo		

- Eventuali periodi di servizio part-time sono valutati proporzionalmente.
- I titoli valutabili devono essere dichiarati nell'apposito modello (**Allegato "C"**) da sottoscrivere e allegare alla domanda di partecipazione. **La mancata sottoscrizione del modello comporta la nullità dello stesso e quindi l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati.**
- Ai sensi dell'art. 23, comma 4 del regolamento sugli accessi, la valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte, limitatamente ai candidati presenti alle prove, e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati o in ogni modo prima che si pervenga all'identificazione degli autori dei medesimi. Il risultato della valutazione dei titoli è comunicato ai soli candidati ammessi al colloquio contestualmente all'invito per sostenere la prova orale.

ART. 8 PROVE D'ESAME

- Le prove d'esame si articolano in due prove scritte finalizzate ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo e mirate anche a valutare la capacità di analisi e di riflessione critica ed un colloquio. A ciascuna prova è riservato un punteggio di 30/30. Sono ammessi al colloquio i candidati che in ciascuna prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.
- 1^ PROVA SCRITTA:** la prima prova scritta è rivolta ad accertare la preparazione del candidato in ambito tecnico giornalistico e l'attitudine all'analisi e alla riflessione critica. Essa consisterà nella redazione di un elaborato, concernente l'illustrazione e l'approfondimento di tematiche di natura complessa anche con riflessi su aspetti attinenti allo svolgimento di funzioni dirigenziali, riguardante essenzialmente l'attività di comunicazione e informazione

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 35/AA/OG del 19 settembre 2013

nella pubblica Amministrazione con le conseguenti implicazioni di carattere organizzativo, giuridico ed amministrativo.

3. **2^ PROVA SCRITTA:** la seconda prova scritta è finalizzata a verificare l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dirigenziali e consisterà nella risoluzione di un caso in ambito organizzativo, gestionale o di programmazione.
4. **COLLOQUIO:** il colloquio è finalizzato a verificare la preparazione professionale, nonché l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni dirigenziali. Esso verterà sui seguenti argomenti:
 - Diritto Costituzionale;
 - Diritto Regionale;
 - Legislazione nazionale in materia di Uffici Stampa della Pubblica Amministrazione;
 - Disciplina del pubblico impiego e ruolo del Dirigente nella gestione, organizzazione e coordinamento delle risorse umane;
 - Legislazione nazionale in materia di trasparenza e anticorruzione nella Pubblica Amministrazione;
 - Reati contro la pubblica Amministrazione;
 - Procedure sull'acquisto di beni e servizi nella PA;
 - Programmazione e pianificazione strategica nell'ambito della P.A con particolare riferimento alle Regioni ed ai sistemi di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali;
 - Organizzazione del lavoro nella P.A.;
5. Durante il colloquio, è previsto inoltre l'accertamento:
 - della conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature informatiche e dei più comuni software di office automation, nonché delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici;
 - della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

ART. 9 GRADUATORIE

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione della graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio totale conseguito dai singoli candidati con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 25 del regolamento sugli accessi in conformità a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. La relativa documentazione è acquisita dalla competente struttura del personale, limitatamente a quei candidati per i quali il diritto di preferenza trova applicazione.
3. Per punteggio totale si intende la somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e delle votazioni riportate nelle singole prove d'esame.
4. E' dichiarato vincitore il candidato collocato al 1° posto nella graduatoria di merito.
5. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria della selezione.
6. Il provvedimento di approvazione della graduatoria della selezione è pubblicato sul BURA e sul sito Internet del Consiglio regionale dell'Abruzzo.
7. Per l'utilizzo delle graduatorie si applicano le disposizioni contenute nel comma 2, dell'art. 33 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77.



Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 35/AA/OG del 19 settembre 2013

ART. 10

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Entro 10 giorni dalla data che è a tal fine comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, il vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatario e subentra il candidato che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.
3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

ART. 11

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL vigenti nel tempo Area II Dirigenza. Il trattamento economico tabellare annuo lordo della Dirigenza è attualmente pari a Euro € 43.310,90, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità.

ART. 12

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente bando, qualora:
 - abbia esito positivo la procedura avviata contestualmente ai sensi dell'art. 34bis del D.L.gs. 165/2001, che ha carattere prioritario;
 - sia impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto delle disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni.

ART. 13

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale con sede in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.



Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 35/AA/OG del 19 settembre 2013

**ART. 14
PUBBLICAZIONE**

1. Gli allegati da "A" a "C" formano parte integrante del presente bando, l'allegato D è finalizzato ad agevolare la comprensione dei riferimenti contenuti nel bando.

Allegato "A"	Art. 25 "Titoli preferenziali" del regolamento sugli accessi
Allegato "B"	Schema di domanda di partecipazione
Allegato "C"	Modello per la dichiarazione dei titoli valutabili
Allegato "D"	Articoli 38, 39, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito Internet del Consiglio regionale dell'Abruzzo.

**ART. 15
INFORMAZIONI**

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi ai Dipendenti del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane del Consiglio Regionale di seguito indicati:

		TEL.
Anna Cicchetti	Responsabile Ufficio Organizzazione Amministrativa	0862.644289
Cristina Lalli		0862.644246
Carla Piccinini		0862.644249

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Tiziana Grassi)





Allegato "A"

Disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale

ART. 25

(Titoli preferenziali)

1. Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito, sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In caso di ulteriore parità o in assenza di candidati in possesso dei titoli di cui al primo comma, la preferenza è determinata
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.
3.OMISSIS.....
4. Non è possibile presentare titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione.
5. In luogo della prescritta documentazione, è ammessa una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato nel rispetto delle vigenti disposizioni sulla semplificazione amministrativa.
6.OMISSIS.....

Allegato "B"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
 RISORSE UMANE
 Via Michele Iacobucci, n. 4
 Pal. Emiciclo
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice **DIR 004**

Il/La sottoscritt_ (cognome e nome) _____
 chiede di essere ammess_ a partecipare alla selezione pubblica, indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. **35/AA/OG** del **19 settembre 2013** per la per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente della **Struttura speciale di supporto Stampa e Comunicazione** del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (Prov. _____) il _____ e residente in _____ (Prov. _____). C.A.P. _____ via _____ n. _____
 Codice Fiscale _____
 Domicilio (*Indirizzo presso il quale dichiaro di voler ricevere qualsivoglia comunicazione relativa alla selezione*)
 _____ Via _____, n. _____ c.a.p. _____
 Città _____ Recapito telefonico _____
 Indirizzo di P.E.C. _____;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 3) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;ⁱ
- 4) di non aver riportato condanne penali *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali _____;ⁱⁱ
- 5) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione;
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____ (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo*);

Data _____

Firma (per esteso) _____

h

- 7) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea _____ⁱⁱⁱ in _____
 appartenente alla classe _____^v _____^{iv} conseguita ai sensi del
 _____ in data _____ presso
 _____ con la votazione di
 _____/110 _____

- 8) che il titolo posseduto è equiparato a _____ e di essere in possesso del provvedimento di equiparazione ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 e sono in corso le relative procedure;^{vi}
- 9) di essere iscritto negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'articolo 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69 dal _____;
- 10) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione _____ con anzianità di servizio di _____ anni effettivi svolti nella Categoria _____ con Profilo professionale di _____ *ovvero* svolti nella posizione di Redattore in quanto destinatario del contratto nazionale dei giornalisti;

OVVERO

di essere in possesso della qualifica di dirigente presso la seguente struttura pubblica

_____ (diversa da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165) e di aver svolto per _____ anni le funzioni di direzione della struttura organizzativa con compiti di comunicazione e/o informazione, denominata _____;

OVVERO

di aver ricoperto per _____ anni l'incarico dirigenziale (o equiparato) della struttura organizzativa con compiti di comunicazione e/o informazione, denominata _____ presso la seguente amministrazione pubblica _____;

OVVERO

di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente struttura privata _____ e di aver svolto per _____ anni le funzioni dirigenziali della struttura organizzativa con compiti di comunicazione e/o informazione, denominata _____ *ovvero* di aver svolto _____ anni di servizio con la qualifica di _____ (Caposervizio o superiore)

(cancellare le ipotesi che non interessano)

- 11) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nel comma 1 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale

Data _____

Firma (per esteso) _____

hu

Allegato "B"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- _____ ^{vii}; la relativa condizione è stata riconosciuta da _____
- 12) di avere n. _____ figli a carico *ovvero* di non avere figli a carico ai fini della applicazione delle precedenza di cui al comma 2 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale. (*cancellare la parte che non interessa*);
- 13) di voler essere esaminato durante il colloquio, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, sulla lingua _____;
- 14) di trovarsi in situazione di portatore di handicap _____ e di avere pertanto bisogno del seguente tipo di ausilio per svolgere le prove _____ e dei seguenti tempi aggiuntivi _____;
- 15) *di essere/di non essere* in possesso di titoli valutabili ai sensi dell'art. 7 del bando ed **allega, a tal fine** il Modello Allegato "C", relativo alla dichiarazione dei titoli oggetto di valutazione: (*cancellare la parte che non interessa*).

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda e nell'accluso modello ALLEGATO "C" – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 13 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma (per esteso) _____

ⁱ In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali *ovvero* in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

ⁱⁱ le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale

ⁱⁱⁱ Indicare: per i titoli conseguiti in base al vecchio ordinamento DL (laurea quadriennale o quinquennale) o DU (laurea breve); per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento L (laurea di primo livello) o LS (laurea specialistica)

^{iv} Da compilare solo per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento

^v Specificare vecchio o nuovo ordinamento

^{vi} Da compilare solo in caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea

^{vii} Indicare l'Amministrazione competente

he

Allegato "C"

Allegato "C": Modello allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per la Struttura Speciale di Supporto Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila codice DIR 004

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI

(Art. 7 del bando)

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

- 1) Di aver prestato servizio a tempo indeterminato presso p.a., nell'Area professionale della stampa, informazione e comunicazione, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea ovvero nella posizione di Redattore (per il solo personale cui si applica il contratto nazionale dei giornalisti), come di seguito specificato:

- a) presso _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale al ____%) Categoria _____ Profilo Professionale _____
- b) presso _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale al ____%) Categoria _____ Profilo Professionale _____

Esclusi i 5 (cinque) anni richiesti come requisito d'accesso, sono pertanto valutabili complessivamente Anni _____ Mesi _____

- 2) Di aver prestato servizio a tempo indeterminato in qualifica dirigenziale relativo alla direzione di strutture organizzative con compiti di comunicazione e/o informazione presso strutture pubbliche diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come di seguito specificato:

- a) presso _____, dal ____/____/____ al ____/____/____
- b) presso _____, dal ____/____/____ al ____/____/____

Esclusi i 2 (due) anni richiesti come requisito d'accesso, sono pertanto valutabili complessivamente Anni _____ Mesi _____

- 3) Di aver svolto, a tempo determinato, i seguenti incarichi dirigenziali presso P.A., relativi alla direzione di strutture organizzative con compiti di comunicazione e/o:

Data

Firma per esteso

Allegato "C" (segue)

Di essere in possesso dei seguenti titoli post laurea in discipline afferenti al posto messo a concorso (*) (cancellare le parti che non interessano):

- Dottorato di ricerca in _____ conseguito in data _____ presso _____;
- Diploma universitario di specializzazione in _____ conseguito in data _____ presso _____;
- Master universitario di II livello (di durata almeno annuale) in _____ conseguito in data _____ presso _____;
- Altro Titolo post-universitario - di durata almeno annuale - (specificare la natura) _____ conseguito in data _____ presso _____.

(*) Qualora la denominazione del titolo conseguito non sia sufficiente ad attestarne la pertinenza con il posto a concorso, sarà cura di ciascun candidato integrare la dichiarazione con gli elementi ritenuti utili.

Data

Firma per esteso



Allegato "D"

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa
Sezione I - istanze e dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione

Articolo 38 (L)

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:
 - a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;
 - b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Articolo 39 (L)

Domande per la partecipazione a concorsi pubblici.

1. La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali non è soggetta ad autenticazione

Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive

Articolo 46 (R)

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
 - a) data e il luogo di nascita;
 - b) residenza;
 - c) cittadinanza;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;



*Allegato "D"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

Articolo 47 (R)*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

ha

*Allegato "D"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Articolo 48 (R)*Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive.*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze

Articolo 76 (L)*Norme penali.*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte



REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE
SERVIZIO ASSISTENZA SANITARIA DI BASE E
SPECIALISTICA.

DETERMINAZIONE 23.09.2013 n. DG1/21

Concorso pubblico per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2013/2016 indetto con D.G.R. n. 155 del 04.03.2013. Approvazione graduatoria regionale dei candidati idonei.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTO il D. Lgs. 17 agosto 1999, n. 368, come modificato dal D. Lgs. 8 luglio 2003, n. 277;

VISTO il Bando del Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di venti medici al Corso regionale di formazione specifica in Medicina Generale 2013/2016, approvato dalla Regione Abruzzo con Deliberazione di Giunta Regionale n. 155 del 04.03.2013, in attuazione di quanto disposto dall' art. 25, comma 2, del citato D. Lgs. 368/1999 e successive modifiche ed integrazioni;

PRECISATO che il suddetto bando è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 27 Speciale Concorsi dell'8.03.2013 e, successivamente, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 31 del 19.04.2013;

DATO ATTO che con Determinazione n. DG1/16 del 14.06.2013 pubblicata nel BURA n. 68 Speciale Concorsi del 05.07.2013 si è provveduto all'ammissione al concorso di cui trattasi di n. 239 (duecentotrentanove) aspiranti aventi titolo alla partecipazione;

ATTESO che la prova scritta del predetto Concorso si è svolta nella Regione Abruzzo il giorno 17 settembre 2013, presso l'Università degli Studi "G. D'Annunzio"- Polo di Pescara - Aula Magna "Federico Caffè" - Viale Pindaro n. 42, così come comunicato con l' Avviso di convocazione pubblicato nel succitato B.U.R.A. n. 68 Speciale Concorsi del 05.07.2013;

PRESO ATTO che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 605 del 19.08.2013 è stata

nominata la Commissione d'esame preposta al concorso in parola;

CONSIDERATO che la predetta Commissione d'esame, completati i lavori di propria competenza, ha trasmesso alla Regione, in data 18 settembre 2013, tramite la segretaria della commissione stessa, con nota prot. ricezione n. RA/231295 del 19.09.2013, tutti gli atti concernenti il concorso di cui trattasi;

DATO ATTO che dai documenti trasmessi risulta che:

- si sono presentati a sostenere la prova scritta 112 (centododici) candidati su 239 (duecentotrentanove) ammessi al corso;
- n. ottantacinque (85) candidati esaminati hanno superato la prova riportando un punteggio superiore o pari a 60/100;
- n. 27 (ventisette) candidati hanno riportato un punteggio inferiore a 60/100 e, pertanto, non hanno conseguito l'idoneità alla partecipazione al corso di formazione;

VISTA la graduatoria di merito formulata dalla Commissione d'esame in base al punteggio conseguito da ciascun candidato secondo i criteri stabiliti dall'art. 7 del bando;

RITENUTO, riscontrata la regolarità degli atti, di approvare la graduatoria di merito dei candidati idonei all'ammissione al corso di formazione in medicina generale 2013/2016, Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, stilata ai sensi dell'art. 8, comma 5, del citato bando il quale prevede che in caso di parità di punteggio ha diritto di preferenza chi ha minore anzianità di laurea ed, a parità di anzianità di laurea, chi ha minore età;

RITENUTO di dichiarare non idonei alla partecipazione al corso di formazione in parola i 27 (ventisette) candidati che hanno conseguito un punteggio inferiore a 60/100, inclusi nell'elenco di cui all'Allegato B) parte integrante e sostanziale del presente atto;

CONSIDERATO che possono essere ammessi a partecipare al corso di formazione in questione soltanto i primi venti candidati idonei, secondo il numero dei posti prefissati dall'art. 1 del succitato bando di concorso;

RITENUTO di dover procedere a dare ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei 20 posti previsti nel bando, comunicazione scritta, inoltrata individualmente, della data di inizio del corso di formazione;

TENUTO CONTO che dell'inserimento nella graduatoria regionale degli idonei viene data comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul B.U.R.A. e l'affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Abruzzo, così come stabilito dall'art 8, comma 6, del Bando;

VISTO il Decreto del Ministero della Salute 7 Marzo 2006 di attuazione dell'art. 26 del menzionato D. Lgs. 368/1999, pubblicato sulla G.U. del 13 Marzo 2006 n. 60, concernente "Principi fondamentali per la disciplina unitaria della formazione specifica di medicina generale";

VISTA la L. R. 14.09.99, n. 77, avente ad oggetto "Norme di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

CONSTATATA la regolarità tecnico-amministrativa e la legittimità del presente provvedimento;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- **di approvare** la graduatoria regionale dei candidati idonei all'ammissione al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale 2013/2016 in base alle risultanze presentate dalla Commissione esaminatrice preposta al relativo concorso, Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di dichiarare** non idonei all'ammissione al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale 2013/2016, i candidati inclusi nell'elenco di cui all' Allegato "B" parte integrante e sostanziale del presente atto;
- **di ammettere** a partecipare al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale i primi venti candidati della predetta graduatoria;
- **di dare**, individualmente, comunicazione scritta ai candidati utilmente collocati nella graduatoria dei candidati idonei, nel limite dei venti posti fissati dall'articolo 1 del bando di concorso.
- **di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo;
- **di trasmettere** il presente provvedimento agli Ordini Provinciali dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della Regione Abruzzo per l'affissione agli albi della graduatoria regionale;

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott. Nicola Allegrini

Seguono allegati

Allegato A)
DG1/21 del 23.09.13

GRADUATORIA DI MERITO DEI CANDIDATI IDONEI PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2013/2016.				
N.	NOMINATIVO	DATA DI NASCITA	DATA DI LAUREA	PUNTEGGIO
1	FEDERICI Oliver	02/02/1985	20/07/2012	88
2	DOMENICI Daniela	13/05/1985	22/03/2012	87
3	FORCUCCI Valeria	30/01/1984	19/07/2012	85
4	SCARANO Gilda	14/11/1985	18/10/2012	84
5	CIANCETTA Paola	10/12/1987	19/07/2012	83
6	CONCISTRE' Antonio	23/09/1986	28/03/2012	82
7	FILIPPONI Silvia	14/05/1982	24/07/2007	81
8	MICHELINI Simone	15/03/1987	23/10/2012	80
9	ZANCHE' Andrea	15/09/1986	17/10/2012	80
10	DI NARDO Sebastiano Mario	27/05/1986	22/03/2012	79
11	ANDRISANI Giuseppe	17/02/1985	22/03/2012	79
12	DI SALVATORE Romina	07/11/1985	24/07/2012	78
13	BASCI Maria Libera	10/04/1986	23/03/2012	78
14	TRAVE Francesca	21/10/1985	23/03/2012	78
15	DI PIZIO Lorenzo	19/12/1985	16/03/2011	78
16	SOCIALI Antonella	19/09/1985	23/10/2012	77
17	DI FRISCHIA Michele	22/03/1988	18/10/2012	77
18	RAGLIONE Anna	02/09/1987	18/10/2012	77
19	GASPARRONI Giorgia	03/03/1985	27/09/2012	77
20	DI LORENZO Sara	10/07/1986	23/03/2012	77
21	RUSSO Alessandro	27/12/1986	22/03/2012	76
22	VENTRESCA Antonella	20/02/1986	20/10/2011	76
23	DE MUTIIS Annamaria	27/05/1977	25/10/2006	76
24	CAPUTO Giuseppe	16/09/1986	19/10/2012	75
25	TALAMONTI Rita	28/09/1986	23/03/2012	75
26	MANCINI Valerio	27/01/1986	22/03/2012	75

27	GIANNANDREA Niki	22/03/1986	19/10/2012	74
28	D'UVA Riccardo	25/03/1983	23/03/2012	74
29	MAZZOCCHETTI Chiara	03/06/1986	20/10/2011	74
30	MARINO Antonio	20/07/1985	20/10/2011	74
31	DEL PAPA Jacopo	19/11/1984	21/07/2011	74
32	SALVIO Fabio	28/11/1984	22/10/2010	74
33	MASELLI Giuliano	21/09/1981	27/07/2006	74
34	GARZARELLA Tonia	29/05/1985	19/10/2012	73
35	SCUTTI Mariangela	23/12/1980	17/03/2006	73
36	MONT Y GIRBES Emanuele	22/06/1985	25/10/2012	72
37	PETINI Claudia	18/01/1984	19/07/2012	72
38	CANNIZZARO Ester	25/01/1986	23/10/2012	71
39	CELESTE Marianna	29/05/1982	23/10/2012	71
40	IANNANTUONO Carolina	27/04/1986	19/10/2012	71
41	ESPOSITO Annalisa	22/09/1977	25/03/2004	71
42	CIULLI Raffaella	07/10/1985	23/10/2012	70
43	LAPENNA Walter	25/12/1981	23/10/2012	70
44	DI PRIMIO Eugenia	11/12/1984	18/10/2012	70
45	DE RUBEIS Daniela	22/04/1985	22/03/2012	70
46	ANGELUCCI Valentina	03/03/1983	26/03/2010	70
47	SANSONETTI Gabriella	14/03/1978	15/10/2008	70
48	FELACO Paolo	22/11/1982	19/10/2007	70
49	MORMILE Pasquale	27/02/1983	23/10/2012	69
50	DELL'ORLETTA Gino	23/08/1970	28/03/2004	69
51	ABDOLMOHAMMADI Masoumeh	19/02/1962	21/06/2001	69
52	SCAGLIONE Simona	16/06/1981	18/10/2012	68
53	CRUCIANI Maria Serena	14/02/1985	17/10/2012	68
54	CANTAGALLO Marilena	23/08/1984	21/10/2011	68
55	RICCIARDI Irma	21/08/1984	21/10/2011	68
56	CAZZATO Fiorella	26/03/1986	18/10/2012	66
57	DI SILVESTRE Daniela	27/04/1985	26/11/2011	66

58	FERRI Orietta	06/12/1983	24/03/2011	66
59	GAGLIANO Donatella	13/02/1983	20/10/2010	66
60	PERROTTI Alessia	09/10/1976	23/07/2002	66
61	PONTECORVI Emanuele	19/07/1987	23/10/2012	65
62	IACHETTI Maria Laura	30/08/1983	23/10/2012	65
63	ANGELUCCI Michela	18/05/1986	19/10/2012	65
64	STELLA Giovanna	20/07/1984	21/10/2011	65
65	CICCONE Silvana	08/05/1976	24/07/2007	65
66	CORVINO Gianfranco	30/05/1965	11/04/1994	65
67	MENDILICCHIO Marina	18/05/1980	18/10/2012	64
68	LUSTRI Eleonora	28/12/1983	22/12/2011	64
69	DI TOMMASO Luca Maria	17/04/1979	18/03/2005	64
70	GIANNANTONIO Lorenzo	26/02/1978	23/10/2003	64
71	RENZETTI Annabella	09/06/1968	25/07/2002	64
72	PEZZI Letizia	31/08/1984	22/03/2012	63
73	MARCONI Concetta	12/08/1970	22/03/2012	63
74	MARULLO Antonella	12/11/1981	25/03/2011	63
75	LA MORTICELLA Chiara	27/07/1980	22/10/2010	63
76	SCIARTILLI Nicola	10/07/1973	22/07/1999	63
77	DI MARTINO Giuseppe	12/12/1986	18/10/2012	62
78	DE ROSA Cristina	25/05/1978	22/03/2012	62
79	MAGNANO Manuela	10/01/1980	24/10/2007	62
80	CARMIGNANI Maria Cristina	20/01/1979	25/10/2011	61
81	DECORATO Roberto	25/02/1965	17/03/2006	61
82	DI GIOVANNI Ilaria	02/05/1987	18/10/2012	60
83	MASCI Chiara	10/08/1973	16/03/2007	60
84	DI GIANFRANCESCO Emanuele	14/12/1977	16/03/2006	60
85	TRABUCCO Donatello	29/01/1966	24/07/2002	60

Allegato B)
DG1/21 del 23.09.13

CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2013/2016. ELENCO NON IDONEI.		
N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
1	ABBONDANZA Francesca	59
2	CLERICO GRIECO Pasquale	59
3	DI CARLO Stefano	59
4	LETTA EREGE Bayissie	59
5	MANCINOTTI Adele	59
6	POLIDORO Giulia	59
7	FESTA Leonardina	58
8	PAOLELLI Antonella	58
9	RUGGIERO Carlo	58
10	CARDELLI Raffaella	57
11	TURACCHIO Deborah	57
12	AGOSTINELLI Maria Flavia	56
13	MANNA Giandomenico	56
14	NERVEGNA Federico	56
15	DI BIASE Jessica Marilena	55
16	MARCHI Daniela	52
17	PROCACCI Clara	52
18	ALBERICI Silvia	51
19	ALEXANDRIS Dimitrios	51
20	DE LORENZIS Nadia	50
21	CIUNGU Leontina	49
22	COSTANZO Andrea	48
23	ULISSE Bambina	48
24	LIMITONE Maria Rosaria	47
25	ANGELONE Enrica Rita	45
26	DI BELLO Barbara	44
27	ARTESE Mario	43

AGENZIA SANITARIA REGIONALE ABRUZZO

Avviso di pubblica selezione per titoli per l'assegnazione di borsa di studio per un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Igiene e Sanità pubblica per le attività di ricerca inerenti il progetto MIDDIR - "Methods for investments/disinvestments and distribution of health technologies in italian regions" da svolgersi presso l'Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo.



ASR ABRUZZO
AGENZIA SANITARIA REGIONALE

Prot. n° 1994 Partenza

12/09/2013

BANDO DI SELEZIONE PROT. N.

AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSA DI STUDIO PER UN LAUREATO IN MEDICINA E CHIRURGIA CON SPECIALIZZAZIONE IN IGIENE E SANITÀ PUBBLICA PER LE ATTIVITÀ DI RICERCA INERENTI IL PROGETTO MIDDIR - "METHODS FOR INVESTMENTS/DISINVESTMENTS AND DISTRIBUTION OF HEALTH TECHNOLOGIES IN ITALIAN REGIONS" DA SVOLGERSI PRESSO L'AGENZIA SANITARIA REGIONALE ABRUZZO.

In esecuzione della deliberazione n. 31 del 12/09/2013 è indetta una selezione pubblica, da svolgersi presso l'ASR Abruzzo nell'ambito del progetto di ricerca AGE.N.A.S. dal titolo: "Methods for investments/disinvestments and distribution of health technologies in italian regions" (MIDDIR), per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio ad un laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Igiene e Sanità Pubblica .

- AREA: 06 Scienze Mediche
- DURATA: 14 mesi
- TITOLO DELLA BORSA: "Methods for investments/disinvestments and distribution of health technologies in italian regions" (MIDDIR).
- IMPORTO LORDO COMPLESSIVO PERCIPIENTE: € 14.000,00
- RESPONSABILE SCIENTIFICO DEL PROGETTO: Tiziana Di Corcia
- STRUTTURA DI SVOLGIMENTO DELLA RICERCA: ASR ABRUZZO.

Art. 1 Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla presente selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o decaduti per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo nazionale di lavoro;

Requisiti Specifici:

- Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia; o titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice;

- Specializzazione nella disciplina in Igiene e Sanità Pubblica; o titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto equipollente dalla commissione giudicatrice.

I **Requisiti Generali e Specifici** di ammissione devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione alla Selezione.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione delle clausole del presente bando.

Art. 2 Durata, rinnovo, corrispettivo

La borsa ha durata 14 mesi, a decorrere dalla data di stipula del Contratto individuale. L'importo della borsa è erogato al beneficiario in rate mensili di uguale ammontare.

La borsa non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'ASR Abruzzo.

L'attività e l'articolazione dell'orario verranno sviluppate nel rispetto degli indirizzi fissati dal Responsabile scientifico, per il raggiungimento degli obiettivi del Progetto, fermo restando un obbligo settimanale di presenza di almeno venti ore.

Il corrispettivo lordo per la borsa di studio sarà di complessivi € 14.000 (quattordicimila).

Art. 3 Trattamento fiscale e assicurativo

La borsa di studio è soggetta al regime fiscale previsto dalla legge ed alle ritenute previdenziali.

Art. 4 Domanda di partecipazione al concorso

Le domande di partecipazione alla selezione pubblica, redatte in carta semplice, firmate dagli aspiranti, dovranno essere indirizzate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale (ASR) Abruzzo, Via Attilio Monti n. 9, 65127 Pescara, entro il termine perentorio di giorni venti dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale Regione Abruzzo (B.U.R.A.).

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande consegnate a mano, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì presso la Segreteria Amministrativa dell'ASR, Via Attilio Monti, 9, III° piano - Pescara, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno di scadenza, verrà rilasciata copia dell'avvenuta consegna del plico.

Il plico dovrà recare, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, oltre all'intestazione e indirizzo del mittente, la dicitura: "Bando di selezione PROT. N. per l'assegnazione di una borsa di studio presso l'ASR Abruzzo".

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R.445/2000, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale stessa:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art.11 del DPR /761/1979 ed all'art.2 – comma 1 del DPR 487/1994. In applicazione del D.lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali, nonché eventuali procedimenti penali pendenti;
- e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione richiesti dal Bando;
- f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- g) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- h) il domicilio ed il recapito telefonico presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione, qualora tale indirizzo sia diverso da quello del luogo di residenza, recapiti telefonici e telematici. L'ASR non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda che il candidato presenta va firmata in calce senza alcuna autentica (art.3 comma 5, Legge 127/1997).

La mancata sottoscrizione della domanda o l'omessa indicazione anche di una sola delle sopraindicate dichiarazioni o dei requisiti richiesti per l'ammissione **determina l'esclusione dalla presente selezione.**

Il candidato dovrà, altresì dichiarare i titoli accademici conseguiti, specificando le istituzioni che li hanno conferiti.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) curriculum professionale e scientifico con autocertificazione o originali di eventuali pubblicazioni, diplomi, attestati di frequenza di Corsi di perfezionamento, titoli collegati al servizio prestato a seguito di contratti, borse di studio ed incarichi in Enti di ricerca con sede in Italia o all'estero con indicazione della durata dell'incarico, collaborazioni ad attività di ricerca documentate e qualunque altro documento utile alla valutazione del candidato stesso;
- b) eventuali pubblicazioni sull'argomento, oggetto del presente bando di concorso;
- c) elenco dei documenti presentati ed allegati alla domanda che dovranno essere numerati e riportati nell'elenco stesso;
- d) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 5 Criteri di valutazione

La selezione sarà effettuata da una commissione esaminatrice, sulla base dei titoli presentati. I titoli saranno valutati dalla commissione secondo le categorie di seguito specificate (fino ad un punteggio complessivo massimo di 50):

- Titoli accademici e di studio - Max punti 10.
- Titoli di servizio presso una pubblica amministrazione - Max punti 15.
- Pubblicazioni e titoli scientifici - Max punti 15.
- Curriculum formativo e professionale - Max punti 10.

I criteri e le modalità di valutazione delle singole categorie verranno fissati dalla Commissione in apertura di seduta.

Ai fini della valutazione complessiva, i criteri di valutazione terranno conto anche dei seguenti elementi: esperienze pregresse sul campo, preferibilmente in enti pubblici, capacità di svolgere pubblicazioni scientifiche di livello nazionale e/o internazionale (comprovata dalla partecipazione come autore ad articoli scientifici) nell'ambito sanitario; esperienza almeno quinquennale nell'ambito della ricerca scientifica in ambito sanitario.

Il giudizio della commissione è insindacabile nel merito.

Art. 6 Commissione esaminatrice - Graduatoria

La commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore dell'ASR Abruzzo.

Al termine dei lavori la commissione redigerà apposito verbale contenente anche i criteri di valutazione comparativa, i giudizi analiticamente motivati, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria degli idonei in ordine di merito.

A parità di punteggio trovano applicazione le preferenze previste dall'art.5, commi 4 e 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.

La graduatoria finale è approvata con successivo provvedimento del Direttore dell'ASR.

Art. 7 Prove di selezione

La selezione dei candidati avverrà mediante la valutazione dei titoli. I risultati della selezione pubblica saranno resi noti mediante affissione sul sito web dell'ASR (<http://www.asrabruzzo.it>), dove il presente bando è pubblicato e sul B.U.R.A..

Art. 8 Conferimento della borsa

La borsa è conferita, con provvedimento del Direttore dell'ASR Abruzzo, al candidato che abbia conseguito, da parte della Commissione, il maggior punteggio. In caso di parità di punteggio, la borsa di studio sarà attribuita al candidato più giovane di età.

Prima del conferimento l'ASR provvederà alla verifica del possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti nel bando ai fini della partecipazione al concorso.

Al candidato dichiarato vincitore verrà data comunicazione scritta dell'assegnazione della borsa. La borsa decorrerà improrogabilmente dal primo giorno del mese successivo a quello in cui sarà stato comunicato l'esito della selezione.

La borsa per rinuncia del vincitore o per mancata assegnazione, resta disponibile e sarà attribuita al successivo idoneo secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Art. 9 Obblighi del borsista

Il vincitore della borsa di studio entro il termine perentorio di giorni dieci dalla data di ricevimento della comunicazione scritta con la quale gli è stata data notizia della vincita, è tenuto ad inviare dichiarazione di accettazione della borsa medesima senza riserve. Il vincitore che nel termine stabilito non ottempererà a quanto richiesto sarà dichiarato decaduto.

Il titolare della borsa è tenuto a svolgere l'attività di studio cui essa è finalizzata, attenendosi al programma formativo predisposto dal Responsabile scientifico e sotto la sua supervisione. Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico, amministrativo, scientifico e didattico di cui il borsista entri in possesso durante lo svolgimento dell'attività



di studio e di ricerca, devono essere considerati riservati e, pertanto, non ne è consentito un uso per scopi diversi da quelli di studio per i quali la borsa è attribuita. Nel caso in cui l'assegnatario non ottemperi ad uno qualsiasi dei predetti obblighi o si renda comunque, responsabile di altri gravi mancanze documentate, si avrà la decadenza dalla borsa di studio.

Art. 10 Divieto di cumulo e incompatibilità

Non è ammesso il cumulo con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, ad eccezione di quelle previste per l'integrazione dei soggiorni all'estero, né con stipendi derivanti da rapporti di impiego pubblico, anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato dal datore di lavoro in aspettativa senza assegni.

Lo svolgimento di lavoro autonomo è compatibile con la borsa di studio soltanto se preventivamente autorizzato dall'ASR, previa acquisizione del parere motivato del Responsabile scientifico e una volta verificato che l'attività di lavoro non pregiudichi il regolare svolgimento del programma di ricerca relativo alla borsa di studio.

Art. 11 Ingiustificata interruzione, sospensione e rinuncia

In caso di ingiustificata interruzione dell'attività di ricerca, con provvedimento del Direttore dell'ASR, sentito il Responsabile scientifico, verrà dichiarata la decadenza dalla fruizione della borsa di studio.

A richiesta del borsista l'attività di ricerca e la fruizione della relativa borsa di studio possono essere sospese con provvedimento del Direttore dell'ASR nei periodi di assenza dovuti a maternità o grave e documentata malattia di durata superiore ai trenta giorni, fermo restando che i periodi di sospensione dovranno essere interamente recuperati.

Il titolare della borsa che intende rinunciare è tenuto a darne comunicazione al Direttore dell'ASR che provvederà a dichiarare la decadenza della relativa fruizione. Sono fatti salvi i compensi corrisposti per il periodo di fruizione della borsa fino alla data di scadenza. Per le borse di durata superiore o uguale ad un anno, qualora il vincitore rinunciasse nel primo semestre di attività, sarà possibile, su proposta del Responsabile scientifico, conferire la borsa, per la parte residua attribuendola con provvedimento del Direttore al primo candidato in posizione utile in graduatoria.

Decadono dal diritto a ricevere la borsa coloro che:

- entro il termine e con le modalità indicate nel presente bando di concorso, non accettino espressamente la borsa di studio, fatte salve le ragioni di coloro che si siano trovati nell'impossibilità di farlo per motivi di salute o causa di forza maggiore debitamente comprovate;
- forniscano false dichiarazioni oppure omettono le comunicazioni di cui all'art. 9, fatte salve le ulteriori sanzioni previste dalle norme vigenti;
- non ottemperano agli obblighi e alle prescrizioni di cui all'art. 9, 10 e 11.

Il Titolare della borsa di studio può rinunciarvi con apposita comunicazione scritta indirizzata al Direttore dell'ASR che dichiarerà la decadenza con apposito provvedimento. In tal caso ha diritto di ricevere il pagamento dei ratei relativi al periodo di attività svolta.

Art. 12 Restituzione pubblicazioni presentate in originale

L'ASR provvederà alla restituzione delle pubblicazioni presentate, decorso il termine utile per eventuali impugnative, su richiesta scritta dei candidati.

Art. 13 Tutela della privacy

Ai sensi del D. lgs. n. 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria dell'ASR Abruzzo e trattati per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di conferimento delle borse di studio messe a concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato risultato vincitore.

Art. 14 Normativa

Per quanto non previsto dal presente bando che assume vesti di *lex specialis*, vale per quanto compatibile, la normativa attualmente vigente in materia di pubblici concorsi.

Art. 15 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento di selezione, del presente avviso, è il Direttore dell'ASR, Dott. Amedeo Budassi.

Pescara, 12 SET. 2013

Il Direttore
(Dott. Amedeo Budassi)



ALLEGATO A
Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Dr. Amedeo Budassi
ASR-Abruzzo
Via Attilio Monti 9
65127 Pescara (PE)

Il sottoscritt _____ nat_ a _____
(prov. di ___) il _____ e residente in _____ (prov. di
____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ chiede di essere
ammess_ a partecipare alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione della
seguinte borsa di studio, presso codesta Agenzia:
Area: _____
Titolo della borsa di studio _____

Struttura di svolgimento dell'attività di ricerca: _____

Dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è cittadin_ _____
- 2) è iscritt_ nelle liste elettorali del comune di (a) _____ (se cittadino/a italiano/a)
- 3) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso (b);
- 4) è in possesso del seguente titolo di studio (elencarli tutti) _____
conseguito in data _____ presso l'Università di _____
con il punteggio di _____
- 5) ha prestato servizio presso l'ente _____ con sede
_____ nel periodo _____ in qualità di
_____ e di non aver mai avuto cause di risoluzione di
rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche
amministrazioni
- 6) non è titolare di altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, ovvero è titolare di borsa _____
cui si impegna sin d'ora a rinunciare, in caso di conferimento della suddetta borsa di ricerca per la
cui attribuzione sta concorrendo;
- 7) elegge il proprio domicilio in _____
_____ (città, via, n. e c.a.p.) tel. _____



8) (limitatamente ai cittadini stranieri) (c); _____

9) ha il seguente grado di conoscenza della lingua inglese parlata e scritta:

Sufficiente Discreto Buono Ottimo

Allega alla domanda le seguenti autocertificazioni / atto di notorietà _____

_____ nonché un elenco delle stesse.

Allega alla domanda i seguenti documenti

_____ nonché un elenco delle stesse.

Allega altresì le seguenti pubblicazioni scientifiche, _____

_____ nonché un elenco delle stesse.

Data _____

Firma _____

(da non autenticare)

(a) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi.

(b) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione,

ecc., e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.

(c) Di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta, per lo svolgimento del colloquio.

Allegato "B"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritt_____

COGNOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME _____

CODICE FISCALE _____

NATO/A A _____ PROV. _____

IL _____ SESSO _____

ATTUALMENTE RESIDENTE A _____

PROV. _____ C.A.P. _____

INDIRIZZO _____

TELEFONO:

consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsi atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data.....

Il dichiarante



Allegato "C"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL' ATTO DI NOTORIETA'

(artt. 19 e 47 del DPR 445 del 28.12.2000)

Il/La sottoscritt_

COGNOME _____
(per le donne indicare il cognome da nubile)

NOME _____

CODICE FISCALE _____

NAT__ A _____ PROV. _____

IL _____

SESSO _____

ATTUALMENTE RESIDENTE A _____

PROV. _____ C.A.P. _____

INDIRIZZO _____

TELEFONO: _____

consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsi atti e dichiarazioni mendaci.

DICHIARA :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto ai sensi del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196 è informato che i dati personali forniti con la presente dichiarazione potranno essere trattati per gli adempimenti connessi all'espletamento delle procedure amministrative relative.

_____, li

Il dichiarante



PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE,
PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale,
Legislativo e Bura
UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est 27 - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4221/4211**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it**