



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale n. 80 del 30 Agosto 2013

Concorsi

Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Salaria Antica est n° 27
- edificio B2 -
Località S. Antonio - Pile**

Bura: Tel. **0862/364221 - 364211**
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. **0862/364702 - 364223 - 364222**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

CITTÀ DI CIVITELLA DEL TRONTO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO 30.07.2013, N. 56

Approvazione bando di concorso pubblico per esami a tempo indeterminato, part-time a 30 ore settimanali, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale - Cat. B3 - presso l'Ufficio Ragioneria 4

A.S.L. 02 LANCIANO - VASTO - CHIETI

- **Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Assistente tecnico da destinare alla U.O.C. di Ingegneria clinica per svolgimento attività manutenzione e gestione apparecchiature elettromedicali22**
- **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 4 posti di Dirigente Veterinario di Sanità Animale - Area "a"32**

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

CITTÀ DI CIVITELLA DEL TRONTO

DETERMINAZIONE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO 30.07.2013, N. 56

Approvazione bando di concorso pubblico per esami a tempo indeterminato, part-time a 30 ore settimanali, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale - Cat. B3 - presso l'Ufficio Ragioneria

L'anno duemilatredici addì trenta del mese di luglio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Mignini Germano

PREMESSO che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 40 del 09 aprile 2013, ha provveduto ad approvare la Programmazione triennale del fabbisogno di personale relativa al periodo 2013 - 2015 ed il piano occupazionale per il 2013 con conseguente adeguamento della dotazione organica;

RAVVISATA la necessità di provvedere all'assunzione a tempo indeterminato e part-time a 30 ore settimanali, tramite concorso pubblico per esami, di n. 01 Collaboratore professionale - Categoria "B3" presso l'Ufficio Ragioneria;

ATTIVATA la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria Servizio Personale in data 18 aprile 2013 con nota prot. n. 4534;

VISTE le sottoindicate comunicazioni:

- nota prot. n. 5981 del 28.05.2013 della Provincia di Chieti;
- nota prot. n. 6785 del 19.06.2009 della Provincia di Pescara;
- nota prot. n. 6099 del 30.05.2013 della Provincia dell'Aquila;

le quali attestano che negli elenchi disponibili di ciascuna Provincia abruzzese non sono contemplati soggetti aventi le caratteristiche categoriali e professionali per le quali il Comune di Civitella del Tronto intende bandire un concorso pubblico;

VISTA la nota prot. n. 6821 del 20.06.2013 con la quale la Provincia di Teramo comunica ufficialmente alla Regione Abruzzo e al Comune di Civitella del Tronto, che negli elenchi dei disponibili di tutte le Amministrazioni Provinciali dell'Abruzzo non sono contemplati soggetti aventi le caratteristiche categoriali e professionali per le quali il Comune di Civitella del Tronto intende bandire un concorso pubblico;

ATTESO che nei modi e tempi prestabiliti e comunque sino ad oggi, non è pervenuto il nulla osta ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001 dal Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine dell'attivazione della procedura concorsuale per la copertura di n. 01 posto di Collaboratore Professionale - Categoria "B3";

RILEVATO che:

- ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 265/2001, è stata attivata la procedura di mobilità volontaria mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune;
- nei tempi previsti non è pervenuta alcuna domanda di mobilità rispondente ai requisiti stabiliti;

PRESO ATTO che questo Comune ha rispettato il Patto di stabilità interno per l'anno 2012;

CONSIDERATO che occorre provvedere all'approvazione del bando di concorso e del modello di domanda;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto delle "Regioni - Autonomie Locali";

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. P. R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni;

DETERMINA

1. **Di rendere** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **Di approvare** l'allegato bando di concorso per esami per la copertura a tempo indeterminato e part-time a 30 ore settimanali di n. 01 Collaboratore Professionale - Categoria "B3" presso l'Ufficio Ragioneria;
3. **Di approvare** l'allegato modello di domanda di partecipazione;
4. **Di incaricare** il Funzionario Responsabile del Servizio AA.GG. di provvedere all'affissione del bando di concorso all'Albo Pretorio e sul Sito Internet del Comune di Civitella del Tronto, per la durata di giorni 30;
5. **Di stabilire** la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al 30.mo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami;
6. **Di fissare** nel numero minimo di 30 partecipanti la soglia per l'eventuale successiva introduzione di una prova preselettiva a quiz;
7. **Di dare mandato** al Funzionario Responsabile del Servizio Personale di provvedere all'affissione del bando concorso negli Albi dei Comuni vicini, negli Albi dei Comuni abruzzesi capoluogo di Provincia, nonché agli Albi delle quattro

Province abruzzesi, ai centri per l'impiego della Provincia di Teramo, alla Prefettura di Teramo, alle OO.SS. maggiormente rappresentative della Provincia di Teramo;

8. **Di provvedere** con successivo atto alla nomina della Commissione esaminatrice;
9. **Di stabilire** la validità della graduatoria finale in anni tre dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente;
10. **Di dare atto** che l'impegno della spesa per l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore di concorso è riservata alla competenza del Funzionario Responsabile;
11. **Di dare atto** che l'allegato bando di concorso costituisce lex specialis e che per quanto ivi non previsto si fa riferimento alla normativa fissata dal "Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione" nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego;
12. **Di dichiarare**, con separata ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dr. Mignini GERMANO

Seguono allegati

COMUNE DI CIVITELLA DEL TRONTO
Provincia di Teramo

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, PART-TIME A 30 ORE SETTIMANALI E INDETERMINATO, DI COLLABORATORE PROFESSIONALE – CATEGORIA B3, PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO

In esecuzione della propria determinazione n. 56 – 379 del 30.07.2013, di indizione del concorso in oggetto e approvazione del relativo bando.

Visti, inoltre:

- La legge 10.04.1991, n. 125;
- Il D.P.R. 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Enti locali;
- Il Decreto Legislativo 198 dell'11 aprile 2006 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il D.P.R. 445 del 28.12.2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il Vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Lo Statuto del Comune;
- Il Decreto Legge 112/2008 convertito in Legge 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Vista la Legge n. 68/99;

Si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari richiamate per rinvio dalle suindicate fonti.

RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, part time a 30 ore settimanali, indeterminato, di n. 01 posto di Collaboratore Professionale – Categoria B3, presso l'Ufficio Ragioneria.

Il presente bando viene emanato nelle more della comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e dall'esito infruttuoso della procedura di mobilità volontaria previsto dall'art. 49 c.1. del D.Lgs 150/2009.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la predetta graduatoria anche per ulteriori posti che si rendessero vacanti o per assunzioni di personale a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

Al posto non si applica la riserva di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto l'Ente, non raggiungendo il computo minimo di personale previsto per le assunzioni obbligatorie, è esentato da tale obbligo.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti del Comune e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico e giuridico della categoria B3, pari ad uno stipendio tabellare annuo di € 15.130,83 oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto e agli altri assegni, in quanto dovuti, nella misura fissata dal C.C.N.L. e dalla legge.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

2. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad altro Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM n. 174 del 7 febbraio 1994, ossia:
 - Godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - Per i candidati non cittadini italiani, avere una buona padronanza della lingua italiana parlata e scritta.
- Età non inferiore a 18 anni;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- Possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale;
- Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.
- Possesso della patente di guida cat. B.

L'esclusione dal concorso può essere disposta in qualsiasi momento per difetto dei requisiti prescritti.

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato sub A) al presente bando, con caratteri chiari e leggibili. La sottoscrizione non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso.

Le domande di ammissione possono essere:

- indirizzate al *Comune di Civitella del Tronto – Corso Mazzini n. 34 – 64010 Civitella del Tronto (TE)* e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente. In tal caso come termine di presentazione vale il timbro dell'ufficio Protocollo;
- indirizzate al *Comune di Civitella del Tronto – Corso Mazzini n. 34 – 64010 Civitella del Tronto (TE)* e inoltrate tramite i servizi postali con lettera raccomandata con avviso di ricevimento. A tal fine si precisa che come data di presentazione vale la data del timbro dell'ufficio postale accettante.
- inoltrate via PEC all'indirizzo e-mail *ragioneria@pec.comunecivitelladeltronto.it* allegando tutta la documentazione in formato pdf facendo fede la data di invio, indicando obbligatoriamente nell'oggetto "*Cognome Nome, Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto, part-time a 30 ore settimanali e indeterminato, di un Collaboratore Professionale – Categoria B3 presso l'Ufficio Ragioneria*" (qualora sia inoltrata una semplice e-mail non certificata all'indirizzo PEC sopra indicato, non essendo in tal caso equivalente l'invio alla notificazione per mezzo posta, la domanda sarà considerata nulla).

Nelle prime due modalità di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, quest'ultima ed i relativi allegati devono essere contenuti in una busta chiusa e nel retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e la seguente dicitura "*Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto, part-time a 30 ore settimanali e indeterminato, di un Collaboratore Professionale – Categoria B3 presso l'Ufficio Ragioneria*".

I concorrenti che si avvalgono della possibilità di presentare la domanda a mano, devono produrre una fotocopia della domanda, sempre in carta libera, sulla quale l'addetto appone il timbro di arrivo al Comune, ad attestazione della data di presentazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande o le eventuali integrazioni che dovessero pervenire tardivamente, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande è di giorni 30 dalla pubblicazione del presente Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Nel caso che il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli Uffici postali a causa di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli Uffici predetti. In tale caso alla domanda sarà allegata un'attestazione, in carta libera, dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

Saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano entro e non oltre gli otto giorni successivi di calendario, purché spedite entro la data di scadenza mediante raccomandata con A/R.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro per atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta e indirizzata al Responsabile del Settore Economico Finanziario, con la precisa indicazione della selezione pubblica cui intende partecipare, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Nome e cognome e codice fiscale;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Comune di residenza e relativo indirizzo e recapito telefonico;
- d) Domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale recapito telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- e) Età non inferiore a 18 anni.
- f) Il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
- g) Di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- h) Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ;
- i) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- j) Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- k) Di possedere il titolo di studio richiesto dal Bando, con l'indicazione dell'autorità scolastica che lo ha rilasciato e l'anno in cui è stato conseguito.
- l) Se non cittadini italiani, di avere buona padronanza della lingua italiana, scritta e parlata;
- m) Di essere fisicamente idoneo;
- n) La posizione riguardo agli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);

- o) L'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di votazione finale, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto, così come individuati nell'art. 5 del DPR n. 487/94;
- p) Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, dal Regolamento del Comune sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- q) Di essere disposto, in caso di nomina, a raggiungere la sede.
- r) L'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, da allegare alla domanda di ammissione;
- s) Di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- t) Di essere in possesso della patente di guida cat. B.
- u) Di autorizzare al trattamento, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, dei dati personali forniti per le finalità di gestione del concorso;

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

5. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione ai concorsi presso le pubbliche amministrazioni, ai sensi della L. 370/1988, cui si fa espresso rinvio.

Alla domanda dovrà essere allegata:

1. una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.
2. la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 5,00 a titolo di tassa di ammissione al concorso da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - versamento sul c/c postale n. 11550647 intestato a "Comune di Civitella del Tronto – Servizio Tesoreria";
 - versamento sul c/c bancario 10214 della Tesoreria del Comune di Civitella del Tronto – Banca TERCAS S.p.a. Filiale di Villa Lempa, codice IBAN: IT61D0606076850CC0610010214

specificando la causale del versamento "*Tassa ammissione al Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto, part-time a 30 ore settimanali e indeterminato, di un Collaboratore Professionale – Categoria B3 presso l'Ufficio Ragioneria*".

La tassa suddetta non è rimborsabile. È sanabile la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di ammissione alla selezione, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza dell'avviso.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituisce causa di esclusione dalla selezione la ricorrenza di uno o più dei seguenti casi:

- a) coloro che hanno presentato domanda contenente difetti, irregolarità od omissioni relative alle generalità, data e luogo di nascita, domicilio e recapito laddove non rilevabili implicitamente dalla documentazione allegata;
- b) coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- d) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) coloro che hanno presentato domanda di partecipazione priva della sottoscrizione autografa;
- f) coloro che hanno spedito o consegnato la domanda dopo la scadenza del termine stabilito dal bando;
- g) domanda redatta in modo assolutamente illeggibile;
- h) coloro che **non** hanno effettuato il versamento della tassa concorso di concorso di € 5,00 nei modi e termini stabiliti dal bando;
- i) mancata allegazione fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità.

7. AMMISSIONE, AMMISSIONE CON RISERVA O ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione, l'ammissione con riserva (per casi meramente formali) o l'esclusione sono disposti con provvedimento motivato del Responsabile del Settore Economico Finanziario. L'ammissione con riserva sarà comunicata ai candidati, in tempo utile e, comunque, prima dell'effettuazione della prova scritta, con indicazione degli elementi necessari alla regolarizzazione della domanda. L'esclusione sarà comunicata ai candidati con indicazione della causa, in tempo utile e comunque prima dell'effettuazione della prova scritta, unitamente alle indicazioni previste dalla legge 241/90 e successive modificazioni, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, del suddetto Responsabile. L'ammissione definitiva dei candidati ammessi con riserva sarà deliberata dalla

Commissione seduta stante. I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione o di ammissione con riserva, dovranno ritenersi automaticamente ammessi, senza necessità di comunicazione scritta.

8. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

L'esame si articolerà su tre prove: una prova scritta, una teorico – pratica ed una prova orale.

Prova preselettiva (eventuale)

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso sia superiore a 30, l'Amministrazione si riserva la facoltà di introdurre una preselezione consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla attinenti le stesse materie oggetto delle prove scritte e della prova orale.

In tal caso potranno partecipare alle successive fasi concorsuali soltanto i primi 30 migliori candidati (o un numero maggiore qualora ci siano candidati collocatisi con identico punteggio al trentesimo posto) che avranno superato la prova preselettiva a quiz. Il punteggio conseguito dai candidati che supereranno la preselezione è irrilevante nelle successive fasi concorsuali, nonché nella formazione della graduatoria finale di merito.

Prova scritta

Consisterà nella redazione di un elaborato afferente le seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267 del 18.08.2000);
- nozioni sulla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni e i suoi principi (procedimento amministrativo e diritto d'accesso);
- nozioni sui diritti e doveri e responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile dei pubblici dipendenti;
- contabilità degli Enti Locali;

Prova teorico - pratica

Consiste nella redazione di un elaborato a contenuto teorico – pratico sulle funzioni e mansioni specifiche e/o prevalenti richieste per la posizione di lavoro del posto messo a concorso.

Prova orale

A ciascun candidato verranno poste n. 8 (otto) domande tra le materie di cui sopra

Nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza di almeno una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La conoscenza della lingua straniera verrà effettuata a scelta dal candidato tra una delle seguenti: francese, inglese.

Le conoscenze informatiche verranno accertate mediante l'utilizzo di un personal computer con riferimento al programma di video scrittura pacchetto Microsoft Office (Word, Excel e Internet).

Per la valutazione delle due prove scritte e della prova orale la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna.

Conseguiranno l'ammissione alla seconda prova scritta i candidati che avranno riportato nella prima prova scritta una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Durante lo svolgimento delle prove scritte non sarà possibile consultare testi di legge, appunti od altri scritti, pena l'immediata esclusione dal concorso. Non sarà, altresì, possibile portare telefoni cellulari.

La durata delle prove scritte sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio delle medesime e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà delle stesse. Scaduto il tempo assegnato per ciascuna prova, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati al tavolo della commissione, pena l'annullamento della loro prova.

La selezione sarà espletata da una commissione giudicatrice.

9. SEDE E DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove del concorso, sia scritte che la prova orale, non avranno luogo: nei giorni festivi, il sabato, nei giorni di festività ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno, mediante pubblicazione nella G.U. della Repubblica (art. 5 L. 101/1989).

Le prove concorsuali si svolgeranno nella sede e nei giorni che saranno resi noti, con un preavviso di almeno 10 giorni consecutivi che precedono la prima prova scritta, mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito internet dell'Ente www.comune.civitelladeltronto.te.it nella sezione "Concorsi" ed all'Albo Pretorio on line, valendo come nota di convocazione.

Ai candidati non perverrà alcuna comunicazione personale circa l'ammissione alla procedura, salvo i casi di non ammissione o ammissione con riserva.

Si avverte che il suddetto calendario costituisce il "diario delle prove d'esame" e che pertanto lo stesso non sarà oggetto di ulteriori comunicazioni ai candidati, che dovranno presentarsi direttamente nel luogo nei giorni ed ore stabilite. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso anche se la mancata presentazione è motivata da causa maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicata sul sito Internet del Comune: www.comune.civitelladeltronto.te.it nella sezione "Concorsi" ed all'Albo Pretorio on line.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

10. GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito è data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio e sarà approvata dai competenti organi del Comune. Le precedenza e preferenze in graduatoria sono disciplinate dalla legge, dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, successive modifiche ed integrazioni. Non si terrà conto di eventuali titoli di precedenza o preferenza non dichiarati nella domanda di ammissione. A parità di merito precede il candidato /a di minore età anagrafica, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/1997.

La graduatoria, formulata dalla Commissione esaminatrice, verrà pubblicata sul sito Internet del Comune: www.comune.civitelladeltronto.te.it nella sezione "Concorsi" ed all'Albo Pretorio on line per 8 giorni consecutivi prima dell'adozione del provvedimento di approvazione. I Verbali delle operazioni svolte dalla predetta Commissione, approvati con determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario, saranno depositati presso l'ufficio Ragioneria ai fini della eventuale presa visione da parte dei candidati.

La graduatoria avrà validità triennale, salvo proroghe, dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili

anche presso altri Enti che dovessero sottoscrivere un'apposita convenzione in tal senso.

Dette assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e con le disponibilità finanziarie del Bilancio dell'Ente.

11. PROROGA, RIAPERTURA O REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva, prima dell'espletamento delle prove di esame, di revocare il concorso dandone preventiva e formale comunicazione ai candidati mediante raccomandata A/R, in caso di positiva valutazione delle domande di mobilità pervenute attraverso la procedura di cui all'art. 49 del D.Lgs. 150/2009. L'Amministrazione comunale, qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, può adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

12. NOMINA

La nomina in prova secondo l'ordine della graduatoria sarà disposta dall'organo competente e sarà comunicata, contestualmente alla richiesta della documentazione, mediante lettera raccomandata A/R;

Il rapporto d'impiego decorrerà dalla data in cui il dipendente assumerà il servizio o avrebbe dovuto assumerlo e ne sia stato impedito per giustificati motivi.

13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato risultato utile secondo l'ordine della graduatoria, in caso di chiamata, si impegna:

- a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni (D.Lgs. n. 165/2001 – art. 35, comma 5 bis);
- ad assumere servizio entro il termine fissato nella lettera d'invito alla sottoscrizione del contratto. La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria. Il nominato che non assumerà servizio alla data indicata nella lettera di nomina si intenderà aver rinunciato al posto.
- a presentare la documentazione prescritta dalla normativa vigente per l'assunzione presso Pubbliche Amministrazioni entro i termini indicati dall'amministrazione. Il concorrente che non produce i documenti nei termini prescritti è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che intende nominare, per accertare l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

Il Comune può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato, la data già stabilita per l'inizio del servizio. L'Ente ha, inoltre, facoltà di prorogare, per giustificati motivi esposti e documentati dall'interessato, i termini per l'assunzione del servizio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

15. PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi. Possono essere esonerati dal periodo di prova i dipendenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica e profilo professionale presso altra amministrazione pubblica.

Al fine del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo pari alla durata del periodo di prova, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art. 22 del C.C.N.L. sottoscritto il 6 luglio 1995.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione di cui sopra sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i dipendenti non in prova.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti contrattualmente. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti. In caso di recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio compresi i ratei della tredicesima mensilità ove maturati: spetta altresì al dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Durante il periodo di prova, il dipendente ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo. La presente disposizione si applica anche al dipendente in prova proveniente da un ente di diverso comparto il cui C.C.N.L. preveda analoga disciplina.

16. NORMATIVA SULLA PRIVACY

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, concernente la tutela dei dati personali, il Comune di Civitella del Tronto, titolare del trattamento dei dati, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di ammissione al presente concorso è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento concorsuale in questione e dell'eventuale successivo rapporto di lavoro. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati stessi saranno raccolti e custoditi presso l'Ufficio Personale. I candidati godono dei diritti previsti dalla normativa citata.

17. COMUNICAZIONI L. 241/1990 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della L. 241/90 e successive modificazioni, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso di selezione e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro mesi 6 dalla data di pubblicazione dell'avviso. Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Economico Finanziario – Dr. Germano Mignini. L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

18. INFORMAZIONI

Del presente bando di concorso verrà data notizia mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune, pubblicazione nel sito web del Comune, invio ai Comuni limitrofi e consueti luoghi di

affissione del Comune. Sarà altresì pubblicato, per estratto G.U. e nel BURA della Regione Abruzzo.

Per informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Civitella del Tronto (e-mail: ragioneria@comunecivitelladeltronto.it – tel. 0861/918321 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00.

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso; le copie fotostatiche dell'avviso di selezione ed il fac - simile della domanda di ammissione allegata all'avviso di selezione stesso potranno essere ritirati, senza spese, presso l'Ufficio Ragioneria del Comune. Copia del bando è altresì disponibile sul sito Internet del Comune: www.comune.civitelladeltronto.te.it nella sezione "Concorsi".

19. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento al Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione ed alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Ragioneria al seguente numero telefonico: 0861 / 918321 Int. 6 (dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì), oppure via e-mail all'indirizzo ragioneria@comunecivitelladeltronto.it.

Dalla residenza municipale, lì 30.07.2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Germano Mignini



(Modulo domanda da compilarsi in stampatello)

Esente da bollo

Al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria
del Comune di Civitella del Tronto
Corso Mazzini 34
64010 - CIVITELLA DEL TRONTO (TE)

OGGETTO: Domanda di ammissione al Concorso Pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto, part time a 30 ore settimanali e indeterminato di Collaboratore Professionale – Categoria B3, presso l'Ufficio Ragioneria

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni, dichiara:

- a) di chiamarsi _____¹
codice fiscale _____;
- b) di essere nato __ a _____, il _____, provincia di _____²;
- c) di essere residente a _____, in via _____, numero civico _____, CAP _____ recapito telefonico _____;
- d) domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative al presente concorso: via _____, n. civico _____, CAP _____ Città _____ provincia _____, n. telefono _____, cellulare _____;

Mi impegno inoltre a comunicare successive variazioni del recapito stesso all'amministrazione.

e) di avere un'età non inferiore a 18 anni . Non è comunque consentito l'accesso a chi ha superato i 65 anni se maschio e 60 se femmina, età per la quale è previsto il diritto alla pensione di vecchiaia, ai sensi della normativa vigente; detti limiti devono essere posseduti alla scadenza per la presentazione della domanda;

f) di essere cittadino italiano;

f1) di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea _____;

g) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;

g.1) di essere iscritt_ alle liste elettorali del Comune di _____, provincia di _____;

- g.2) di non essere iscritto alle liste elettorali del comune di _____, provincia di _____, per i seguenti motivi³ _____;
- g.3) di essere stato cancellato alle liste elettorali del Comune di _____, provincia di _____, per i seguenti motivi⁴ _____
- h) di non aver riportato condanne penali;
- h.1) di aver riportato le seguenti condanne penali:⁵
- h.2) di non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio);
- h.3) di avere i seguenti procedimenti penali a suo carico:
- h.4) non essere stat_ dichiarat_ interdett_ dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h.5) di non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, ne trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- i) di non essere stati destituit_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento;
- i.1) di non essere stat_ decatur_ dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziat_ per le medesime cause;
- j) che non gli è stata applicata alcuna misura di prevenzione di cui alla L. n. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e che non ha in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- l) di possedere il seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____
l'anno _____. (Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza di presentazione della domanda, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, specificando data di rilascio, anno di riconoscimento, istituto/università che lo ha rilasciato);
- m) (se non cittadino italiano) di possedere perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- n) di possedere l'idoneità fisica e psichica e i requisiti attitudinali all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;
- o) (soltanto per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo) di essere in posizione regolare per quanto attiene agli obblighi di leva, con espresso riferimento allo svolgimento di servizio militare effettivo, e precisamente⁶:

- in attesa di chiamata
- rinviato
- dispensato

- riformato
- in servizio
- congedato
- non soggetto al servizio di leva

p) (in via eventuale) di possedere i seguenti, specifici titoli che danno diritto a precedenza/preferenza⁷:

q) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dal Regolamento sui concorsi e norme di accesso;

r) di essere disposto in caso di nomina a raggiungere la Sede;

s) l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992). Allo scopo si allega certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante la disabilità dichiarata.

t) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

u) di possedere la patente di guida cat B rilasciata da..... in data

v) di dare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art.23 del D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

- z) di allegare alla presente domanda:
- l'originale della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di € 5,00 per l'ammissione al concorso;
 - copia fotostatica di un documento d'identità personale in corso di validità.

Data,.....

FIRMA.....

¹ indicare cognome e nome

² sigla della provincia

³ se ricorre il caso, barrare e specificare i motivi della non iscrizione

⁴ se ricorre il caso, barrare e specificare i motivi della cancellazione

⁵ in caso di sussistenza di condanne, indicare condanna riportata, autorità giudiziaria che l'ha comminata, titolo del reato, anche se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale, e non menzione; in caso non vi siano condanne, barrare l'ipotesi in cui non si ricade

⁶ barrare il riquadro corrispondente alla propria situazione

⁷ elencare i titoli stessi e gli estremi degli stessi

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per i quali sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Gli orfani di guerra;
- 6) Gli orfani di caduti per fatti di guerra;
- 7) Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) I feriti in combattimento;
- 9) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) I genitori vedovi o non sposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) I genitori vedovi non sposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;

18) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) Gli invalidi ed i mutilati civili;

20) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;

c) dall'età minore.

A.S.L. 02 LANCIANO - VASTO - CHIETI

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Assistente tecnico da destinare alla U.O.C. di Ingegneria clinica per svolgimento attività manutenzione e gestione apparecchiature elettromedicali

In esecuzione della delibera n. 974 del 28.06.2013 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di "Assistente Tecnico" da destinare alla U.O.C. di Ingegneria Clinica per lo svolgimento delle attività di manutenzione e gestione delle apparecchiature elettromedicali. Il presente bando viene emanato in applicazione delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220/2001 recante la disciplina concorsuale del personale del comparto. Dei posti a concorso, n. 1 è riservato ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale congedati senza demerito ed agli ufficiali in ferma biennale e prefissata delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 4, del Decreto Legislativo n. 66 del 15.3.2010, riserva determinata con il presente concorso e con una frazione di riserva già verificatasi con precedente procedura concorsuale. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei in graduatoria, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria stessa. In applicazione del predetto articolo 1014, la frazione residua di riserva per i volontari delle forze armate inferiore all'unità e derivante dal presente concorso, sarà successivamente sommata con altre frazioni che si verificheranno nei prossimi concorsi.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. di Lanciano - Vasto - Chieti.

1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia, ed in particolare dal D.P.R. n. 220 del 27.3.2001, dal D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modificazioni, dal D.P.R. n. 761/1979 e successive modificazioni, dalla

Legge 15.05.1997 n. 127 e successive integrazioni e modificazioni e dalla Legge n. 102 dell'1.7.2009. In merito alla garanzia delle pari opportunità fra uomini e donne, si fa inoltre riferimento alla Legge n. 125 del 10.04.1991.

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente bando:

- 1. cittadinanza italiana:** sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i ed all'art. 3 D.P.C.M. n. 174/1994 che prevedono, oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati membri di appartenenza, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per cittadini della Repubblica, ad esclusione della cittadinanza, ed adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2. idoneità fisica all'impiego:**
 - l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
 - il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- 3. diploma di istruzione secondaria di secondo grado (quinquennale) di Perito Elettrotecnico o Perito Elettronico o titolo equipollente. I candidati in possesso di titoli equipollenti a quelli richiesti dal presente bando dovranno indicare nella domanda di partecipazione gli estremi della legge o della normativa che ha conferito l'equipollenza al titolo di studio posseduto.**

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o coloro che hanno conseguito l'impiego stesso

mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto, e cioè dall'1.9.1995.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione e la carenza, anche di uno solo, dei requisiti stessi comporterà la non ammissione al concorso in parola.

L'ammissione al concorso è effettuata dalla A.S.L. in base alla vigente normativa. L'eventuale esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificare al candidato entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, vanno indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. Lanciano - Vasto - Chieti - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti e devono pervenire entro il termine perentorio del 30 giorno di un Paese dell'Unione Europea; della data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. *Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.*

Le domande di partecipazione al concorso devono essere inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale.

Le domande presentate a mezzo raccomandata si considerano comunque prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza previsto dal bando di avviso. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La consegna diretta delle domande di partecipazione all'Ufficio Protocollo Generale, sito in via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti, potrà essere effettuata, nel rispetto del termine di scadenza previsto dal bando di avviso, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Non è ammesso l'invio di documentazione dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione ed eventuale riserva di invio successivo di documenti e priva di ogni effetto.

La mancata sottoscrizione della domanda sarà causa di esclusione dal concorso e la stessa dovrà essere presentata, sempre a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello Stato.

Nella domanda, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, da scrivere esclusivamente con supporto informatico o a stampatello, gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) nome, cognome, luogo, data di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di un Paese dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri della Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) la conoscenza di eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non avere procedimenti penali in corso;
- f) i titoli di studio posseduti nonché il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze

j) la lingua straniera prescelta nell'ambito di quelle previste dal bando di concorso.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, dovranno indicare il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente concorso. Ogni eventuale successivo cambiamento va tempestivamente comunicato alla A.S.L. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto il luogo di residenza dichiarato nella domanda di partecipazione.

Il candidato riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 4 L. 104/1992 dovrà specificare la necessità o meno di eventuali ausili in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992. Alla richiesta dovrà essere allegata idonea certificazione medica attestante le eventuali necessità evidenziate.

I candidati, inoltre, dovranno indicare nella domanda una lingua straniera, da scegliere tra Inglese o Francese per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, in applicazione della normativa prevista dal D.P.R. 445/00 modificato dall'art. 15 della legge n. 183/2011, dovranno essere allegati:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti, rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità,

rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza essa o non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti. Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione dovranno essere autocertificati anche gli eventuali diritti a riserve, precedenza o preferenze. Ove non autocertificati, gli stessi non saranno considerati per i rispettivi effetti.

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti, dei titoli di carriera posseduti e di stati, fatti e qualità personali rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione, per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e deve contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza essa o non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale precisando se l'ente è pubblico, privato, o convenzionato con il S.S.N.;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, contratto a part-time con l'indicazione della durata oraria settimanale);

- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno mese ed anno di inizio e di cessazione);
- profilo professionale ricoperto e disciplina di inquadramento;
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e il candidato, ai fini della valutazione, dovrà allegare fotocopia delle stesse. Anche per le partecipazioni a convegni, congressi, seminari, corsi etc., il candidato dovrà allegare fotocopia degli attestati ovvero idonea documentazione probante. **La sola dichiarazione di autocertificazione sia per le pubblicazioni che per le partecipazioni a convegni, congressi, seminari, corsi etc. non sarà oggetto di valutazione.** Viceversa, per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria o di rafferma prestati presso le Forze Armate sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo messo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse ridotto del 50%. Ad attestazione di quanto richiesto, il candidato dovrà produrre copia del foglio matricolare o dello stato di servizio rilasciato dai competenti uffici dell'amministrazione militare dal quale risulti, chiaramente, l'incarico svolto durante il periodo di servizio militare.

I candidati che hanno titolo per il posto di riserva dovranno dichiarare dettagliatamente i requisiti e le condizioni utili cui siano in possesso, allegando alla domanda stessa i relativi documenti probatori.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà dichiarare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà", tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito, unitamente ad un curriculum formativo e professionale, rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal D.P.R. 445/2000, redatto su carta semplice, datato e firmato. Ai fini di una puntuale e corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli autocertificati.

Alla domanda deve altresì essere allegato un elenco, in carta semplice, dei titoli e dei documenti presentati.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, oltre alla decadenza del dichiarante dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sono applicabili le pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Le istanze e la documentazione prodotti in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione al concorso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, etc).

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 38 del D.P.R. n. 220/2001.

La Commissione è composta dal Presidente, da due operatori appartenenti alla categoria "C" del profilo professionale corrispondente a quello messo a concorso e dal segretario. Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore

Generale e uno viene designato dal Collegio di Direzione fra il personale in servizio presso le A.S.L., le Aziende Ospedaliere ovvero gli istituti, enti ed istituzioni private di cui agli artt. 4, commi 12 e 13, e 15 undecies del D. Lgs. n. 502/1992 situati nel territorio della Regione.

La presidenza è affidata al personale in servizio presso l'Azienda Sanitaria Locale di Lanciano - Vasto - Chieti con qualifica di Dirigente del ruolo Professionale.

Le funzioni da segretario sono svolte da un dipendente amministrativo della predetta Azienda non inferiore alla categoria "C".

Per la prova orale, al fine di consentire l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera, oltre alla lingua italiana, ai sensi dell'art. 6, comma 11, D.P.R. n. 220/2001, la Commissione Esaminatrice sarà integrata da esperti, nei rispettivi settori, individuati dal Direttore Generale.

6 - PROVE DI ESAME

Le prove di esame sono articolate in una prova scritta in una prova pratica ed in una prova orale, e più precisamente:

- a. **prova scritta:** consisterà nella redazione di un elaborato o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti su materie attinenti il profilo professionale di Assistente Tecnico, con particolare riguardo all'attività di manutenzione e gestione delle apparecchiature elettromedicali;
- b. **prova pratica:** consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche attinenti il posto messo a concorso ovvero nella predisposizione di atti connessi al profilo professionale richiesto;
- c. **prova orale:** colloquio su materie attinenti il profilo professionale messo a concorso con particolare riguardo all'attività di manutenzione e gestione delle apparecchiature elettromedicali, nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra Inglese o Francese.

La data, la sede e l'ora di svolgimento della prova scritta saranno comunicati ai candidati

con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data prevista per l'espletamento della prova stessa. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Amministrazione, al servizio postale. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale l'avviso di convocazione sarà trasmesso, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello previsto per le prove. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Amministrazione, al servizio postale. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Prima di sostenere le prove, i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento munito di fotografia ed in corso di validità, nonché fotocopia del documento stesso che dovrà essere consegnata all'atto dell'accertamento della identità. I candidati che non si presenteranno, per qualsivoglia ragione, a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno ritenuti rinunciatari.

Per la valutazione delle prove di esame e dei titoli, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 30 punti per titoli
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti tra le seguenti categorie:

- 18 punti titoli di carriera
- 3 punti titoli accademici e di studio
- 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- 6 punti curriculum formativo e professionale.

Il superamento della prova scritta è subordinato al conseguimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari o superiore a 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al conseguimento di

una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari o superiore a 14/20.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formerà la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito sarà formulata esclusivamente secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove sostenute. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove, la prevista valutazione di sufficienza. Inoltre, è escluso dalla graduatoria di merito il candidato nei confronti del quale sia risultato negativo l'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua straniera scelta dal candidato.

7 - NOMINA DEI VINCITORI

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità della procedura concorsuale e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, verrà approvata la graduatoria generale di merito. Detta graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo. Per una maggiore diffusione e trasparenza, successivamente alla suddetta pubblicazione, la graduatoria sarà pubblicata anche sul sito web dell'azienda WWW.ASL2ABRUZZO.IT - Area Avvisi e Concorsi.

Nella nomina del vincitore saranno altresì rispettate le riserve previste dalla L. n. 68/1999 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti in favore di particolari categorie di candidati. A tal proposito, per usufruire del beneficio previsto dalla legge n. 68/1999, i candidati devono dimostrare, alla data di scadenza del presente bando, di essere iscritti nello specifico elenco di cui all'art. 8 della citata legge e di trovarsi in stato di disoccupazione.

Il candidato dichiarato vincitore che, senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 30 giorni dalla comunicazione della nomina in prova sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa. Il vincitore, all'atto dell'assunzione, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità

richiamate dall'art. 58 del D. Lgs. n. 29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni. Il vincitore è altresì tenuto a produrre, entro il termine dei trenta giorni sopra richiamato, certificazione sanitaria rilasciata dai competenti uffici della A.S.L. di Lanciano - Vasto - Chieti, attestante l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni di Assistente Tecnico.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà fissata la data di inizio del rapporto di lavoro, la durata del periodo di prova, di cui all'art. 15 CCNL 01.09.1995 del personale del comparto, ed il trattamento economico spettante.

Nel caso di decadenza o di rinuncia del vincitore l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro tre anni dalla pubblicazione della graduatoria, alla nomina del successivo candidato utilmente collocato secondo l'ordine di graduatoria stessa, ovvero di utilizzare quest'ultima per la copertura di posti del medesimo profilo che, successivamente ed entro il predetto termine, dovessero rendersi disponibili, anche presso altre UU.OO.CC. aziendali.

8 - NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità. L'eventuale modifica, proroga, sospensione o revoca del concorso sarà pubblicata sulla G.U. della Repubblica Italiana e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata viene fatto espresso riferimento alle norme che

disciplinano il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

La documentazione allegata alle domande di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che non parteciperanno ad alcuna delle prove, entro e non oltre sei mesi dalla approvazione degli atti del concorso. In nessun caso potranno essere restituiti a coloro i quali avranno partecipato anche ad una sola delle prove di esame.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane - Ufficio Concorsi - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Nicola ZAVATTARO

Seguono allegati

FAC-SIMILE

Allegato "A"

Al Direttore Generale
A.S.L. Lanciano - Vasto - Chieti
Via Martiri Lancianesi, 19
66100 - CHIETI

Il/la sottoscritt_ _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. ____ post_ di _____ indetto da codesta A.S.L. con delibera n. ____ del _____, pubblicato per estratto sulla G.U. - IV serie speciale - n. ____ del _____.

Sotto la personale responsabilità, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (prov. ____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di ____) c.a.p. _____ Via _____, n. ____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ (a);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (b). Per i cittadini della Unione Europea, dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di non aver mai riportato condanne penali /// di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (c)(depenare la voce che non interessa);
5. di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico /// di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali _____ (depenare la voce che non interessa);
6. di essere in possesso del titolo di studio di _____ (d);
7. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (e);
8. di scegliere quale lingua straniera _____ (vedi punto 3 decimo capoverso bando concorso);
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero di non essere stato licenziato successivamente alla data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del Comparto, e cioè dal 01.09.1995;
10. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (f);
11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (g);
12. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
13. di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza: _____;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2, della L. n. 104/92, il sottoscritto, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (h).

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente concorso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

Cognome e nome: _____
Via _____ n. ____ c.a.p. _____ città _____ (prov. ____)
(recapito telefonico: _____).

_____, li _____.

(firma)

Note:

- a. dichiarazione cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, indicando quale;
- b. in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- c. le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale o non vengano riportate nel casellario giudiziario.
- d. indicare tutti i titoli di studio posseduti. In caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere documentato il possesso della dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento.
- e. vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f. specificare la data di inizio e fine servizio militare e con che grado è stato svolto. Allegare copia stato matricolare.
- g. tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri stati membri della Unione Europea;
- h. tale precisazione è richiesta solo ai candidati dichiarati persona gravemente handicappata, ai sensi dell'art. 4 Legge 104/92. Allegare originale o copia autenticata della certificazione medica attestante la necessità degli ausili richiesti.

FAC SIMILE

Allegato "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt _____
nat _____ a _____ il ____/____/____
con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° ____ posti
di _____,
consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito alla
responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza
dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di
dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la
personale responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso del titolo di riserva, preferenza o precedenza di _____

(vedi punto 4 - sesto capoverso e punto 7 - primo e secondo capoverso bando avviso)

di essere in possesso del Diploma di _____

conseguito presso _____ di _____

in data _____ (durata corso studi anni _____)

di essere in possesso del Diploma di _____,

equipollente ai sensi della legge _____, conseguito presso _____

_____ di _____ in data _____ (durata

corso studi anni _____)

altri titoli: _____

Data _____

Firma _____

N.B. Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

FAC-SIMILE

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt _____ nat a _____
 il ___/___/___ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami,
 per la copertura di n° _____ posti di _____, consapevole di quanto
 stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito **alla responsabilità penale cui
 può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici
 eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non
 veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale
 responsabilità**

D I C H I A R A

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi : leggere bando al punto 4 – 2° capoverso:

Denominazione Ente località sede legale natura giuridica	Periodo		Profilo professionale ricoperto	Natura giuridica del rapporto di lavoro ed eventuali interruzioni
	dal	al		

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R.
 20.12.1979, n. 761. (nel caso contrario precisare la misura della riduzione di punteggio).

- di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni (elencare analiticamente ogni singola
 pubblicazione ed allegare copia semplice delle stesse – leggere bando punto 4 - 4° capoverso):
 _____;
- di aver partecipato ai seguenti congressi, convegni, corsi di aggiornamento, etc... (elencare
 analiticamente ogni singola partecipazione ed allegare copia semplice degli attestati – leggere
 bando punto 4 - 4° capoverso): _____;
- Altri titoli _____
- Altre dichiarazioni _____

Data _____

Firma

N.B. allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

A.S.L. 02 LANCIANO - VASTO - CHIETI

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 4 posti di Dirigente Veterinario di Sanità Animale - Area "a"

In esecuzione della delibera n. 481 del 15.04.2013 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Veterinario di Sanità Animale - Area "A".

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. di Lanciano - Vasto - Chieti.

1 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dai Decreti Legislativi 30.12.92, n. 502 e s.m.i., dal D.P.R. 09.05.94, n. 487 per quanto applicabile, dal D.P.R. 10.12.97, n. 483, dal D.P.R. n° 445 del 28.12.2000 e s.m.i.

2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente bando:

- **cittadinanza italiana:** sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n° 165/01 e s.m.i ed all'art. 3 D.P.C.M. n° 174/94 che prevedono, oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il possesso dei diritti civili e politici anche negli stati membri di appartenenza, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per cittadini della Repubblica, ad esclusione della cittadinanza, ed adeguata conoscenza della lingua italiana.
- **idoneità fisica all'impiego:**
 1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;

2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- **diploma di Laurea in Medicina Veterinaria;**
- **diploma di Specializzazione in Sanità Animale;**
- **iscrizione all'albo dell'ordine dei Veterinari.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale ad uno dei paesi dell'unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 alla specializzazione nella disciplina sono equivalenti le specializzazioni in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto ministeriale del 30.1.98 e s.m.i. E' esentato dal requisito della specializzazione il candidato che risulti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/97 (01.02.98), presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso e nella posizione funzionale di Dirigente Veterinario. A tal proposito il candidato avente diritto dovrà produrre, in luogo della specializzazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il servizio di ruolo previsto dalla normativa in parola. La dichiarazione dovrà essere resa secondo le forme ed i termini previsti dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e dovrà contenere, integralmente, tutte le indicazioni che consentano di individuare l'azienda dove è stato svolto il servizio, in che disciplina è stato svolto con il relativo profilo professionale nonché il periodo, in modo da consentire il controllo e la valutazione della dichiarazione stessa. In mancanza, la stessa, non sarà oggetto di valutazione. Si porta a conoscenza dei candidati che questa azienda procederà alla verifica della dichiarazione. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1-lett.B, del Dec. Lgs. n° 254 del 28.7.2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione al concorso.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, vanno indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. di Lanciano - Vasto - Chieti - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti e devono pervenire entro il termine perentorio del 30 giorno ~~appartenenza~~ o di provenienza; quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla G.U. della Repubblica. *Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.*

Le domande di partecipazione al concorso devono essere inoltrate a mezzo raccomandata oppure presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale.

Le domande presentate a mezzo raccomandata si considerano comunque prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza previsto dal bando di avviso. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La consegna diretta delle domande di partecipazione all'Ufficio Protocollo Generale, sito in via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti, potrà essere effettuata, nel rispetto del

termine di scadenza previsto dal bando di avviso, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Non è ammesso l'invio di documentazione dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione ed eventuale riserva di invio successivo di documenti e priva di ogni effetto.

Nella domanda, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno stato membro dell'Unione Europea
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) eventuali procedimenti penali in corso, ovvero di non aver procedimenti penali in corso;
- g) i titoli di studio posseduti nonché il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza. In mancanza della relativa dichiarazione detti titoli non saranno presi in considerazione ai fini della formulazione della graduatoria;

k) dichiarazione di non esclusione dall'elettorato politico e di non destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, devono indicare il domicilio presso il quale indirizzare, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni relative al presente concorso. Ogni eventuale successivo cambiamento va tempestivamente comunicato all'Amministrazione.

La mancata sottoscrizione della domanda sarà causa di esclusione dal concorso e la stessa dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello stato.

Il candidato riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 4 L. 104/92, dovrà, con certificazione medica da allegare alla domanda di partecipazione, documentare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n° 104/92.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, in applicazione della normativa prevista dal D.P.R. 445/00 modificato dall'art. 15 della legge n° 183/2011, dovranno essere allegati:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti, ivi compresi i requisiti di ammissione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n° 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un

documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza essa o non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti. Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà essere autocertificato anche gli eventuali diritti, a parità di punteggio, a preferenze ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/94. Ove non autocertificati, gli stessi non saranno considerati per i rispettivi effetti.

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti, dei titoli di carriera posseduti e di stati, fatti e qualità personali rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n° 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e deve contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza essa o non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale – se trattasi di enti del S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il S.S.N.
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro , se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di

natura privata, contratto a part-time con l'indicazione della durata oraria settimanale)

- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno mese ed anno di inizio e di cessazione)
- profilo professionale ricoperto e disciplina di inquadramento
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato, ai fini della valutazione, dovrà allegare fotocopia delle stesse. Anche per le partecipazioni a convegni, congressi, seminari, corsi etc., il candidato dovrà allegare fotocopia degli attestati. **La sola dichiarazione di autocertificazione sia per le pubblicazioni che per le partecipazioni a convegni, congressi, seminari, corsi etc. non sarà oggetto di valutazione.** Viceversa per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito, unitamente ad un curriculum formativo e professionale, rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal DPR 445/00, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Dei documenti presentati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice datato e firmato.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga

la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotti in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc...).

5 - AVVISO DI SORTEGGIO

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 37 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 6 del già citato D.P.R. n. 483/97 avranno luogo alle ore 9,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso gli uffici della U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita in Via Martiri Lancianesi, 19 - Chieti.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero, qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni giovedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

6 - PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.97, n. 483 e precisamente:

- a. **prova scritta:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b. **prova pratica:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c. **prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, la sede e l'ora in cui si svolgerà la prova scritta sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento della stessa. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Azienda, al servizio postale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica la convocazione del giorno, della sede e dell'ora sarà inviata a mezzo raccomandata A.R. almeno quindici giorni prima della prova stessa con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Azienda, al servizio postale.

La convocazione dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del giorno, della sede e dell'ora sarà inviata agli interessati, a mezzo raccomandata A.R., almeno venti giorni prima della data prevista. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Azienda, al servizio postale.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sedi stabilite, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove di esame la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 20 punti per titoli
- 80 punti per la prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 10 punti titoli di carriera
- 3 punti titoli accademici e di studio
- 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- 4 punti curriculum formativo e professionale.

I punteggi per i titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui al D.P.R. n° 483/97 per le singole categorie di riferimento.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione, nella prova scritta, pari o superiore a 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, di una valutazione pari o superiore a 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione pari o superiore a 14/20.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non avranno conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito esclusivamente secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove.

8 - NOMINA DEI VINCITORI

Con deliberazione del Direttore Generale della A..S.L., riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, verrà approvata

la graduatoria generale. Detta graduatoria sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - decreto legislativo n° 165/01 e s.m.i e dalla legge Legge 10.04.91, n. 125.

Il candidato nominato vincitore, che senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 30 giorni dalla comunicazione di nomina sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa. Il vincitore, all'atto dell'assunzione, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dec. Lgs. n° 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni. Il vincitore è altresì tenuto a produrre, entro il termine dei trenta giorni sopra richiamato, certificazione sanitaria rilasciata dai competenti uffici della A.S.L. di Lanciano - Vasto - Chieti, attestante l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni di Dirigente Veterinario di Sanità Animale.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro tre anni dalla pubblicazione della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del C.C.N.L. del personale della dirigenza medica e veterinaria. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

9 - NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità. L'eventuale modifica, proroga, sospensione o revoca del bando di concorso sarà pubblicata sulla G.U. della Repubblica Italiana e costituisce notifica, ad ogni effetto, agli interessati.

Ai sensi del Dec. Lgs n° 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

La documentazione allegata alle domande di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che non parteciperanno ad alcuna delle prove, entro e non oltre sei mesi dalla approvazione degli atti del concorso. In nessun caso potranno essere restituiti a coloro i quali avranno partecipato anche ad una sola delle prove di esame.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Nicola ZAVATTARO

Seguono allegati

Allegato "A"

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale
A.S.L. Lanciano – Vasto - Chieti
Via Martiri Lancianesi, 19
66100 C H I E T I

Il/la sottoscritt _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° 4 posti di _____ indetto da codesta A.S.L. con delibera n. _____ del _____,

Sotto la personale responsabilità, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n° 445/2000., ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (prov. _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ Via _____, n. _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ (a);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (b). I cittadini di uno degli stati membri dell' Unione Europea, devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
4. di non aver mai riportato condanne penali /// di aver riportato le seguenti condanne penali _____)(c) (depennare la voce che non interessa);
5. di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico /// di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali _____) (depennare la voce che non interessa);
6. di essere in possesso della laurea in _____(d) e della specializzazione in _____(d);
7. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Veterinari di _____;
8. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____(e);
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego;
10. di essere fisicamente idoneo all'impiego
11. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____(f);
12. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (g);
13. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della L. n.104/92, il sottoscritto dichiara che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti: _____ (vedi bando punto 3 – 9° capoverso).

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente concorso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

cognome e nome: _____
Via _____ n. _____ - c.a.p. _____ città _____ (prov. _____)
(recapito telefonico: _____).

Data _____

(firma)

Note:

- a)- italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, indicando quale;
- b)- in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- c)- le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale o non vengano riportate nel casellario giudiziario.
- d)- Nel caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della suindicata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico di equipollenza, ovvero se riconosciuto ai sensi del D.L.vo n. 115/92;
- e)- vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f)- specificare la data di inizio e fine servizio militare e con che grado è stato svolto. Si consiglia di allegare copia stato matricolare.
- g)- tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri stati membri della Unione Europea;

FAC SIMILE

Allegato "B"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il / La sottoscritt _____

nat _____ a _____ il ____ / ____ / ____

con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° 4 posti di

Dirigente Veterinario di Sanità Animale – Area "A"-

consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA
 di essere in possesso del titolo di preferenza di _____

 di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina Veterinaria, conseguito presso

_____ di _____ In data _____

 di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione

conseguita in data ____ / ____ / ____ presso _____

_____ di _____

 di essere in possesso del diploma di specializzazione in: _____

_____ conseguito presso _____

_____ di _____ In data _____

Durata legale del corso anni _____ iniziato il _____

 di essere iscritto all'ordine dei Veterinari della provincia

di _____

al numero _____ e con decorrenza dal ____ / ____ / ____

 altri titoli: _____

Data _____

Firma _____

N.B. Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

FAC-SIMILE

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il / La sottoscritt _____
 nat ____ a _____ il ____ / ____ / ____
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n° 4 posti di
 Dirigente Veterinario di Sanità Animale – Area "A"

consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

D I C H I A R A

- ◆ di aver prestato e/o di prestare i seguenti servizi presso : (leggere bando punto 4 – 2° capoverso)

Denominazione Ente località sede legale natura giuridica	Periodo servizio		Profilo Professionale ricoperto	Natura giuridica del rapporto di lavoro ed eventuali interruzioni
	dal	al		

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 (nel caso contrario precisare la misura della riduzione di punteggio).

- ◆ di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni (elencare analiticamente ogni singola pubblicazione ed allegare fotocopia semplice delle stesse - leggere bando punto 4 – 4° capoverso):

- ◆ di aver partecipato ai seguenti congressi, convegni, corsi di aggiornamento, ecc... (elencare analiticamente ogni partecipazione ed allegare fotocopia semplice degli attestati – leggere bando punto 4 – 4° capoverso):

- ◆ Altri titoli:

Si consiglia di allegare copia fotostatica degli altri titoli dichiarati.

Data _____

Firma

N.B. allegare alla presente copia fotostatica di un documento di riconoscimento

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE,
PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale,
Legislativo e Bura
UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est 27 - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4221/4211**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Pec: bura@pec.regione.abruzzo.it**