



# BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

**Speciale n. 63 del 12 Giugno 2013**

**Concorsi**

## Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA  
L'AQUILA  
Via Salaria Antica est n° 27  
- edificio B2 -  
Località S. Antonio - Pile**

Bura: Tel. **0862/364221 - 364211**  
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Servizi online: Tel. **0862/364702 - 364223 - 364222**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

#### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE II

### Avvisi, Concorsi, Inserzioni

#### GIUNTA REGIONALE

#### DIREZIONE LL.PP., CICLO IDRICO INTEGRATO, DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE

#### SERVIZIO SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 06.06.2013, n. DC26/37

**Progetto "ADRIARadNet" - Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation. Avviso di Selezione Pubblica, mediante procedura comparativa, per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo. .... 4**

#### AZIENDA SANITARIA LOCALE 1

#### AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA

- **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente sanitario - profilo professionale: medici - disciplina: chirurgia generale - per le strutture della disciplina. .... 31**
- **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente sanitario - profilo professionale: medici - disciplina: neurochirurgia - per le strutture della disciplina..... 39**

## PARTE II

## Avvisi, Concorsi, Inserzioni

## GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE LL.PP., CICLO IDRICO INTEGRATO,  
DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA,  
PROTEZIONE CIVILE  
SERVIZIO SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DELLA  
DIREZIONE

DETERMINAZIONE 06.06.2013, n. DC26/37  
**Progetto "ADRIARadNet" - Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation. Avviso di Selezione Pubblica, mediante procedura comparativa, per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo.**

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

## PREMESSO CHE:

- la Regione Abruzzo ha aderito al partenariato del Progetto "ADRIatic integrated RADar-based and web-oriented information processing system Network to support hydro-metereological monitoring and civil protection decision" - acronimo "ADRIARadNet", presentato dal Centro di Eccellenza CETEMPS dell'Università degli Studi di L'Aquila nell'ambito del bando di finanziamento della 2<sup>a</sup> Call dei progetti ordinari del Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation;
- il Progetto ADRIARadNet si occuperà di strutturare un innovativo sistema previsionale per l'Adriatico e per favorire la collaborazione interregionale nella condivisione di dati, strumenti e capacità osservativa e previsionali nel campo idrometeorologico;
- il Progetto prevede lo sviluppo di un sistema composto da mini-radar meteorologici, da sensori satellitari, da modelli numerici di previsione idro-meteorologica e da una piattaforma web per interscambio dati;
- il Progetto mira ad incrementare la cooperazione tra i Paesi dell'Adriatico (sono coinvolti 8 Paesi membri di cui tre Albanesi e uno Croato) sul tema del rischio meteorologico, idrogeologico e idraulico, migliorando ed assicurando così servizi di previsione e prevenzione;

**VISTA** la delibera di Giunta Regionale n. 880 adottata nella seduta del 17/12/2012, con la quale viene stabilita e approvata l'attività che la Regione Abruzzo dovrà svolgere relativamente al Progetto "ADRIatic integrated RADar-based and web-oriented information processing system Network to support hydro-metereological monitoring and civil protection decision" - acronimo "ADRIARadNet" - Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation;

**CONSIDERATO** che con la suddetta delibera di Giunta Regionale n. 880 del 17/12/2012 si è dato mandato al Dirigente del Servizio Supporto all'Attività della Direzione di assumere ogni successivo provvedimento amministrativo necessario alla compiuta attuazione di quanto stabilito nel medesimo atto;

**CONSIDERATO** altresì che per il corretto e puntuale svolgimento di tutte le attività di cui al Work Plan del Progetto ADRIARadNet è indispensabile individuare alcune figure professionali di particolare esperienza e competenza (nello specifico: Communication Responsible Senior, Communication Responsible Junior, Financial Manager, Secretarial Staff), non risultanti reperibili all'interno della Direzione LL.PP. - Protezione Civile della Regione Abruzzo, mediante il ricorso a procedure pubbliche comparative nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001;

**DATO ATTO** che l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipula di contratti di lavoro professionale autonomo per attività che debbano essere svolte da professioni iscritti in ordini o albi professionali come nel caso dei Communication Responsible Senior e Junior per i quali è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Giornalisti/Pubblicisti;

**VISTO** il Regolamento dell'U.E. n. 718/2007 del 12 giugno 2007, modificato con Regolamento U.E. n. 80/2010 del 28 gennaio 2010 concernente "IPA Implementing Regulation";

**VISTA** la Decisione della Commissione N. C(2008) 1073 del 25 marzo 2008 che approva il Programma IPA Adriatic Cross-border



Cooperation, codice di riferimento "CCI 2007 CB 16 IPO 001", modificata con Decisione N. C (2011) 3740 del 26 maggio 2011 e con Decisione N. C (2012) 4937 del 13 luglio 2012;

**VISTI** gli Accordi Quadro, tra il Governo dei Paesi partecipanti extra-U.E. e la Commissione dell'U.E. per la cooperazione, in materia di assistenza finanziaria IPA e le convenzioni di finanziamento relative al Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation;

**VISTI** i seguenti manuali: "Programme Implementation Manual", "Programme Management and Control Manual" e "FLCOs Guidelines", pubblicati sul sito internet: <http://www.adriaticpacbc.org>;

**VISTA** la delibera di Giunta Regionale n. 1171 adottata nella seduta del 26.10.2006 con la quale è stato approvato il bando tipo disciplinante procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione al quale i Direttori ed i Dirigenti delle Strutture Speciali dovranno attenersi per la scelta dei collaboratori;

**RITENUTO** di non poter applicare integralmente quanto stabilito dal bando tipo approvato con DGR 1171/2006 nella parte relativa all'attribuzione dei punteggi, in quanto trattasi di selezioni afferenti particolari professionalità;

**VISTA** la determinazione dirigenziale 131/DD23 del 11.11.2011 del Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione, integrativa della Determinazione del medesimo Servizio n. 112/DD23, relativamente all'approvazione dello schema di contratto tipo per gli incarichi di collaborazione, così come demandato al Servizio medesimo con D.G.R. n. 560/2011;

**VISTO** il D.L. 78/2010 e s.i.m., convertito in L. 122/2010, recante norme in materia di contenimento delle spese di personale delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il verbale della conferenza delle Regioni 11/17/CR06/C1, relativo all'interpretazione del D.L. 78/2010 e s.i.m., convertito in L. 122/2010, che chiarisce, tra l'altro, che dai limiti di spesa di

personale con incarichi di collaborazione sono escluse le spese per assunzioni finanziate con risorse dell'Unione Europea e Statali e relative spese di trasferta;

**VISTA** la sentenza della Corte dei Conti n. 7/contr./11 che con riferimento alla composizione della spesa per studi e consulenze, esclude dal computo di cui al D.L. 78/2010 art. 6 c. 7, le spese alimentate da enti pubblici estranei all'ente affidatario;

**CONSIDERATO** che quand'anche la legge 92/2012 all'art. 1 comma 7 stabilisce che, per quanto non espressamente previsto dalle stesse, le disposizioni di cui alla medesima legge costituiscono principi e criteri per la regolazione dei rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, principi e criteri comunque rispettati dal presente avviso - la medesima legge 92/2012 all'art. 1 comma 23 apporta modifiche al D.Lgs. 276/2003 che esplicitamente all'art. 1 comma 2 stabilisce che le norme del medesimo decreto non si applicano per le pubbliche amministrazioni e per il loro personale;

**DATO ATTO** dell'assoluta urgenza di procedere all'indizione della selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "ADRIARadNet" - Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation, nello specifico le figure professionali da selezionare sono: n. 1 Communication Responsible Senior, n. 1 Communication Responsible Junior, n. 1 Financial Manager e n. 1 Secretarial Staff, al fine di una compiuta e puntuale attuazione di tutte le attività di cui al Work Plan del progetto stesso;

**DATO ATTO** altresì che alla relativa copertura finanziaria, per un importo presunto di € 83.900,00, si provvederà, per la durata contrattuale di un anno, salvo proroga, così come stabilito nell'avviso di selezione, nell'ambito delle risorse iscritte sui capitoli di spesa n. 151403, denominato "Progetto Adriaradnet, Programma IPA Adriatico 2007-2013 - Cofinanziamento U.E." e n. 151404, denominato "Progetto Adriaradnet, Programma IPA Adriatico 2007-2013 - Cofinanziamento Statale", e che con successivo atto si

provvederà ad assumere gli impegni di spesa;

**VISTA** la L.R. n. 77 del 14.09.1999;

Tutto ciò premesso,

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di indire una selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo, per la durata contrattuale di un anno, salvo proroga, così come stabilito nell'avviso di selezione, al fine di assicurare il corretto e puntuale svolgimento di tutte le attività di cui al Work Plan del Progetto "ADRIARadNet" - Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation;
- di approvare, nel testo allegato come parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, l'avviso di selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "ADRIARadNet";
- che alla relativa copertura finanziaria, per un importo presunto di € 83.900,00, si provvederà, per la durata contrattuale di un anno, salvo proroga, così come stabilito nell'avviso di selezione, nell'ambito delle

risorse iscritte sui capitoli di spesa n. 151403, denominato "Progetto Adriaradnet, Programma IPA Adriatico 2007-2013 - Cofinanziamento U.E." e n. 151404, denominato "Progetto Adriaradnet, Programma IPA Adriatico 2007-2013 - Cofinanziamento Statale

- di procedere pertanto all'impegno della somma occorrente di **€ 83.900,00**, a valere sui capitoli n. 151403 e n. 151404 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario che presentano la necessaria disponibilità, nel modo seguente:
  - Capitolo n. 151403 (Progetto ADRIARadNet - Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation 2007 - 2013. Cofinanziamento UE 85%) per **€ 71.315,00**;
  - Capitolo n. 151404 (Progetto ADRIARadNet - Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation 2007 - 2013. Cofinanziamento Statale 15%) per **€ 12.585,00**.
- di pubblicare la presente determinazione e l'allegato Avviso di selezione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul link [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) Sezione Concorsi.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**Dott. Antonio Iovino**

*Segue allegato*

**DIREZIONE REGIONALE**

LL.PP., Ciclo Idrico Integrato e Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile  
Servizio Supporto all'Attività della Direzione

**Avviso di Selezione Pubblica, mediante procedura comparativa,  
per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo  
nell'ambito del Progetto "ADRIARadNet" - Programma IPA Adriatic Cross-border  
Cooperation**

**Il Dirigente del Servizio****PREMESSO** che:

- la Regione Abruzzo ha aderito al partenariato del Progetto "ADRIatic integrated RADar-based and web-oriented information processing system Network to support hydro-metereological monitoring and civil protection decision" – acronimo "ADRIARadNet", presentato dal Centro di Eccellenza CETEMPS dell'Università degli Studi di L'Aquila nell'ambito del bando di finanziamento della 2<sup>a</sup> Call dei progetti ordinari del Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation;
- il Progetto ADRIARadNet si occuperà di strutturare un innovativo sistema previsionale per l'Adriatico e per favorire la collaborazione interregionale nella condivisione di dati, strumenti e capacità osservativa e previsionali nel campo idrometeorologico;
- il Progetto prevede lo sviluppo di un sistema composto da mini-radar meteorologici, da sensori satellitari, da modelli numerici di previsione idro-meteorologica e da una piattaforma web per interscambio dati;
- il Progetto mira ad incrementare la cooperazione tra i Paesi dell'Adriatico (sono coinvolti 8 Paesi membri di cui tre Albanesi e uno Croato) sul tema del rischio meteorologico, idrogeologico e idraulico, migliorando ed assicurando così servizi di previsione e prevenzione;

**VISTA** la delibera di Giunta Regionale n. 880 adottata nella seduta del 17/12/2012, con la quale viene stabilita e approvata l'attività che la Regione Abruzzo dovrà svolgere relativamente al Progetto "ADRIatic integrated RADar-based and web-oriented information processing system Network to support hydro-metereological monitoring and civil protection decision" – acronimo "ADRIARadNet" – Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation;

**CONSIDERATO** che con la suddetta delibera di Giunta Regionale n. 880 del 17/12/2012 si è dato mandato al Dirigente del Servizio Supporto all'Attività della Direzione di assumere ogni successivo provvedimento amministrativo necessario alla compiuta attuazione di quanto stabilito nel medesimo atto;

**CONSIDERATO** altresì che per il corretto e puntuale svolgimento di tutte le attività di cui al Work Plan del Progetto ADRIARadNet è indispensabile individuare alcune figure professionali di particolare esperienza e competenza (nello specifico: Communication Responsible Senior, Communication Responsible Junior, Financial Manager, Secretarial Staff), non risultanti reperibili



all'interno della Direzione LL.PP. – Protezione Civile della Regione Abruzzo, mediante il ricorso a procedure pubbliche comparative nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001;

**DATO ATTO** che l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipula di contratti di lavoro professionale autonomo per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali come nel caso dei Communication Responsible Senior e Junior per i quali è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Giornalisti/Pubblicisti;

**VISTO** il Regolamento dell'U.E. n. 718/2007 del 12 giugno 2007, modificato con Regolamento U.E. n. 80/2010 del 28 gennaio 2010 concernente "IPA Implementing Regulation";

**VISTA** la Decisione della Commissione N. C(2008) 1073 del 25 marzo 2008 che approva il Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation, codice di riferimento "CCI 2007 CB 16 IPO 001", modificata con Decisione N. C (2011) 3740 del 26 maggio 2011 e con Decisione N. C (2012) 4937 del 13 luglio 2012;

**VISTI** gli Accordi Quadro, tra il Governo dei Paesi partecipanti extra-U.E. e la Commissione dell'U.E. per la cooperazione, in materia di assistenza finanziaria IPA e le convenzioni di finanziamento relative al Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation;

**VISTI** i seguenti manuali: "Programme Implementation Manual", "Programme Management and Control Manual" e "FLCOs Guidelines", pubblicati sul sito internet: <http://www.adriaticpacbc.org>;

**VISTA** la delibera di Giunta Regionale n. 1171 adottata nella seduta del 26.10.2006 con la quale è stato approvato il bando tipo disciplinante procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione al quale i Direttori ed i Dirigenti delle Strutture Speciali dovranno attenersi per la scelta dei collaboratori;

**RITENUTO** di non poter applicare integralmente quanto stabilito dal bando tipo approvato con DGR 1171/2006 nella parte relativa all'attribuzione dei punteggi, in quanto trattasi di selezioni afferenti particolari professionalità;

**VISTA** la determinazione dirigenziale 131/DD23 del 11.11.2011 del Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione, integrativa della Determinazione del medesimo Servizio n. 112/DD23, relativamente all'approvazione dello schema di contratto tipo per gli incarichi di collaborazione, così come demandato al Servizio medesimo con D.G.R. n. 560/2011;

**VISTO** il D.L. 78/2010 e s.i.m., convertito in L. 122/2010, recante norme in materia di contenimento delle spese di personale delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il verbale della conferenza delle Regioni 11/17/CR06/C1, relativo all'interpretazione del D.L. 78/2010 e s.i.m., convertito in L. 122/2010, che chiarisce, tra l'altro, che dai limiti di spesa di personale con incarichi di collaborazione sono escluse le spese per assunzioni finanziate con risorse dell'Unione Europea e Statali e relative spese di trasferta;





VISTA la sentenza della Corte dei Conti n. 7/contr./11 che con riferimento alla composizione della spesa per studi e consulenze, esclude dal computo di cui al D.L. 78/2010 art. 6 c. 7, le spese alimentate da enti pubblici estranei all'ente affidatario;

Tutto ciò premesso,

#### **DETERMINA**

È indetta una selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "ADRIAtic integrated RADar-based and web-oriented information processing system Network to support hydro-metereological monitoring and civil protection decision" – acronimo "ADRIARadNet" – Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation;

#### **Art. 1**

#### **(Oggetto e natura dell'incarico)**

La procedura di selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per titoli, è intesa a selezionare esperti di provata competenza ed esperienza - connotata da competenze di grado elevato acquisite attraverso significativi percorsi formativi e da capacità tecnico pratiche acquisite attraverso esperienze maturate nell'esercizio concreto di attività - disponibili a stipulare un contratto di diritto privato al fine di assicurare un supporto tecnico-specialistico nello svolgimento delle funzioni di cui al Work Plan del Progetto "ADRIARadNet".

Le figure professionali da selezionare sono:

#### **N. 1 COMMUNICATION RESPONSIBLE SENIOR**

La comunicazione e la diffusione sono condizioni fondamentali del Progetto ADRIARadNet. Specifiche attività saranno progettate e realizzate al fine di diffondere, tra i partner di progetto, la comunità scientifica e tutti i portatori di interesse, gli obiettivi e i risultati raggiunti.

Il Communication Responsible Senior deve essere un esperto nella redazione di piani di comunicazione per progetti comunitari di Cooperazione Transfrontaliera. Redige, in collaborazione con il capofila e gli altri partner del progetto, il documento sulla Strategia di Comunicazione e Disseminazione delle azioni del Progetto ADRIARadNet, che deve comprendere le regole di comunicazione interna e le attività di comunicazione esterna da svolgere durante tutto il progetto, individua gli organi di stampa e comunicazione che, per copertura geografica e competenza tematica, devono essere contattati; identifica gli utenti finali del progetto e i soggetti portatori di interessi; identifica gli strumenti di visibilità e comunicazione che devono essere usati per promuovere e socializzare i risultati del progetto. Il documento sulla Strategia di Comunicazione e Disseminazione del Progetto ADRIARadNet deve essere redatto in lingua inglese.

Requisiti specifici richiesti:

- Diploma di Istruzione Secondaria di II grado;
- Iscrizione all'Albo professionale dei giornalisti e/o pubblicitari con esperienza non inferiore a 5 anni;
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- Disponibilità a viaggiare in Italia, Albania, Croazia.



UNIONE EUROPEA



#### n. 1 COMMUNICATION RESPONSIBLE JUNIOR

Il Communication Responsible Junior deve occuparsi delle attività di comunicazione del Progetto ADRIARadNet attraverso mezzi di comunicazione (stampa, audiovisivi e strumenti telematici). Coadiuvando la Regione Abruzzo e gli altri partner del Progetto ADRIARadNet nella organizzazione e realizzazione delle attività di comunicazione previste nel Work Plan del Progetto e nel Piano di Comunicazione. In particolare deve: partecipare a tutti gli eventi esterni del Progetto ADRIARadNet; gestire i contatti con i principali media locali, nazionali e internazionali dei diversi Paesi coinvolti; redigere comunicati in lingua italiana e in lingua inglese; organizzare conferenze stampa; realizzare materiale audio/video; gestire la comunicazione istituzionale della attività progettuali attraverso i principali social-network; realizzare la newsletter raccogliendo contenuti informativi anche presso i partner di progetto; elaborare il contenuto degli altri materiali di comunicazione previsti dal Progetto ADRIARadNet (brochure, volantini, ecc.), realizzare la rassegna stampa; tenere e aggiornare il sito internet del progetto, per quanto di competenza; provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi afferenti la funzione assegnata.

Requisiti specifici richiesti:

- Diploma di Istruzione Secondaria di II grado;
- Iscrizione all'Albo professionale dei giornalisti e/o pubblicisti con esperienza non inferiore a 3 anni;
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- Disponibilità a viaggiare in Italia, Albania, Croazia.

#### N. 1 FINANCIAL MANAGER

Il Financial Manager collabora e concorda le proprie attività con il Project Manager e con lo staff di progetto. E' responsabile della gestione finanziaria del Progetto ADRIARadNet, in particolare è responsabile: della pianificazione del budget e di eventuali revisioni; della registrazione delle spese di progetto; del controllo, della correttezza formale nonché della legittimità dei documenti finanziari; del controllo sull'ammissibilità della spesa rispetto al budget di progetto e nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale di riferimento nonché dei regolamenti del Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation; del controllo dei livelli di spesa di progetto, della gestione del budget e dell'andamento della spesa (monitoraggio finanziario); della rendicontazione generale e finale del progetto nel rispetto delle scadenze stabilite nel Work Plan del Progetto; della catalogazione e conservazione dei documenti finanziari di progetto; della gestione di eventuali rapporti finanziari con i soggetti beneficiari degli interventi di progetto.

Requisiti specifici richiesti:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Magistrale in Economia o equipollenti, ovvero Diploma di Laurea triennale in Economia o equipollenti (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa vigente in materia);
- Comprovata esperienza per un periodo di almeno 1 anno nella gestione e rendicontazione di progetti comunitari;
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- Disponibilità a viaggiare in Italia, Albania, Croazia.



UNIONE EUROPEA



## N. 1 SECRETARIAL STAFF

E' di supporto al Project Manager e al Financial Manager del Progetto ADRIARadNet nella gestione operativa e amministrativa di progetto.

Requisiti specifici richiesti:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Magistrale, ovvero Diploma di Laurea triennale (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa vigente in materia);
- Comprovata esperienza professionale per un periodo di almeno 18 mesi maturata presso Stato, Regioni, Enti Locali, attraverso contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo;
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- Disponibilità a viaggiare in Italia, Albania, Croazia.

Il presente Avviso di selezione pubblica, mediante procedura comparativa, si rende necessario in quanto le figure professionali individuate non sono rinvenibili all'interno della Direzione LL.PP. – Protezione Civile della Regione Abruzzo.

La collaborazione deve essere prestata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, nel rispetto degli artt. 2222 C.C. e segg., in via non esclusiva, con salvezza comunque delle limitazioni di cui al successivo art. 6.

La sede di lavoro è L'Aquila e la collaborazione deve essere coordinata con le esigenze organizzative della struttura regionale e svolta comunque nel rispetto delle condizioni poste dall'Amministrazione Regionale, potendo anche utilizzarsi i locali e le attrezzature delle strutture della Direzione LL.PP. e Protezione Civile laddove disponibili.

### Art. 2

#### *(Durata e compensi della collaborazione)*

La durata di ciascuna collaborazione, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, è stabilita in un anno, con possibilità di proroga agli stessi patti e condizioni con il consenso di entrambi le parti, e prevede la seguente corresponsione:

- € 28.600,00 annui per Communication Responsible Senior;
- € 23.800,00 annui per Communication Responsible Junior;
- € 16.500,00 annui per Financial Manager;
- € 15.000,00 annui per Secretarial Staff.

Gli importi di cui sopra (totale fattura o altro titolo idoneo) sono da intendersi al lordo di IVA e di tutte le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e degli oneri a carico del datore di lavoro.

Le spese per viaggi, vitto e alloggio sono a carico del progetto e saranno interamente rimborsate al collaboratore dietro presentazione di idonea documentazione.

La spesa complessiva graverà sui fondi stanziati sul cap. 151403 e cap. 151404 del bilancio della Giunta Regionale d'Abruzzo.



### **Art. 3** **(Requisiti di partecipazione)**

Tutti i candidati (per ciascuno dei quattro profili) devono possedere, alla data di pubblicazione del presente avviso, i seguenti requisiti minimi di partecipazione ai fini dell'ammissibilità alla selezione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- Non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli altri Stati membri della UE);
- Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- Non avere a proprio carico:
  - Sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
  - Sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- Idoneità fisica alla professionalità da ricoprire e alle mansioni da svolgere;
- Conoscenze informatiche dei principali programmi di videoscrittura

I candidati, oltre ai requisiti minimi, devono possedere, alla data di pubblicazione del presente avviso, i requisiti specifici richiesti per il profilo per il quale si concorre.

E' ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche.

Lo svolgimento a qualsiasi titolo di attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e beneficiari finanziati nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA-Adriatico 2007-2013 costituisce motivo di incompatibilità. Qualsiasi motivo di incompatibilità deve essere rimosso prima dell'assunzione dell'incarico.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, ovvero la decadenza dall'incarico se già conferito.

### **Art. 4** **Modalità e criteri di valutazione**

La procedura comparativa avrà luogo mediante valutazione da parte di un'apposita Commissione, nominata con provvedimento del Direttore della Direzione LL.PP. – Protezione Civile.



UNIONE EUROPEA

**Criteria di valutazione:****Profili di Communication Responsible Senior e Communication Responsible Junior**

Il punteggio riservato ai titoli per i candidati per i profili *Communication Responsible Senior* e *Communication Responsible Junior* è di max 40 punti, di cui:

**1) Titoli di studio:  
(max 10 punti)**

- a) Diploma di Istruzione secondaria di II grado: max 10 punti così ripartiti:

Voto del titolo di studio (Diploma 60/60)	Punteggio	Voto del titolo di studio (Diploma 100/100)	Punteggio
60	10 punti	100	10 punti
54-59	7,5	90-99	7,5
48-53	5	80-89	5
42-47	2,5	70-79	2,5
36-41	0	60-69	0

**2) Competenze ed esperienze professionali:  
(max 20 punti)**

- b) Iscrizione all'Albo dei Giornalisti nell'elenco dei Giornalisti Professionisti:  
per ogni anno ulteriore, o frazione superiore a sei mesi, rispetto ai cinque anni previsti per  
l'ammissione all'avviso  
punti 1 sino a un massimo di punti 3
- c) Iscrizione all'Albo dei Giornalisti nell'elenco dei Giornalisti Pubblicisti:  
per ogni anno ulteriore, o frazione superiore a sei mesi, rispetto ai tre anni previsti per  
l'ammissione all'avviso  
punti 1 sino a un massimo di punti 2
- d) Per ogni anno di esperienza professionale debitamente documentabile, attinente le attività  
oggetto dell'incarico, svolte all'interno della Pubblica Amministrazione e/o privati con  
rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di  
collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:  
per ogni anno, o frazione superiore a sei mesi,  
punti 0.25 sino a un massimo di punti 2
- e) Esperienze professionali, debitamente documentabili, maturate nella progettazione e/o  
gestione di programmi e progetti europei:  
Per ogni anno di esperienza, o frazione superiore a sei mesi,  
punti 0,50 fino a un massimo di punti 3





UNIONE EUROPEA



I periodi di iscrizione all'Albo dei Giornalisti come Giornalista Professionista e all'Albo dei Giornalisti come Pubblicista, non sono cumulabili. Sarà considerato, esclusivamente, il periodo riferito all'iscrizione all'Albo per partecipare alla presente procedura comparativa.

Pena la mancata attribuzione del relativo punteggio, i periodi di cui sopra vanno indicati con giorno/mese/anno sia di inizio che di fine.

### 3) Altri titoli di studio: (max 10 punti)

- |   |            |
|---|------------|
| • Laurea di I livello, o laurea triennale di qualsiasi tipologia  | punti 1,50 |
| • Laurea Magistrale, o Specialistica, o Diploma di Laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario di qualsiasi tipologia | punti 2    |
| • Dottorato di ricerca  | punti 1,50 |
| • Diploma di specializzazione post-lauream  | punti 0,50 |
| • Master universitari di 2° livello   | punti 1    |
| • Master universitari di 1° livello   | punti 0,50 |
| • Conoscenza lingua inglese (Padronanza)<br>Quadro Comune Europeo di riferimento Livelli C1 e C2  |            |
| Certificazione Livello C1   | punti 1    |
| Certificazione Livello C2   | punti 2    |

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale.

N.B.: Nella compilazione dell'allegato modulo di domanda vanno indicati anche i periodi di esperienza necessari per l'ammissione.

### Profilo di Financial Manager

Il punteggio riservato ai titoli dei candidati per il profilo di Financial Manager è di max 40 punti, di cui:

#### 1) Titoli di studio:

- a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Magistrale in Economia o equipollenti  
(max 10 punti):

Voto del titolo di studio (Laurea 110/110)	Punteggio	Voto del titolo di studio (Laurea 100/100)	Punteggio
110 e lode	10 punti	100 e lode	10 punti
100-110	7,5	91-100	7,5
89-99	5	81-90	5
78-88	2,5	71-80	2,5
66-77	0	60-70	0



b) Diploma di Laurea Triennale in Economia o equipollenti  
(max 7 punti):

Voto del titolo di studio (Laurea 110/110)	Punteggio	Voto del titolo di studio (Laurea 100/100)	Punteggio
110 e lode	7 punti	100 e lode	7 punti
100-110	5	91-100	5
89-99	3	81-90	3
78-88	1,5	71-80	1,5
66-77	0	60-70	0

I punteggi di cui ai punti a) e b) non sono cumulabili.

2) Competenze ed esperienze professionali:  
(max 20 punti)

- a) Per ogni anno di esperienza professionale, debitamente documentabile, attinente le attività oggetto dell'incarico, svolte all'interno della Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:  
per ogni anno, o frazione superiore a sei mesi,  
punti 1 sino a un massimo di punti 5
- b) Altre esperienze professionali, debitamente documentabili, attinenti le attività oggetto dell'incarico, non comprese nelle precedenti ed espletate presso privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:  
per ogni anno, o frazione superiore a sei mesi,  
punti 1 sino a un massimo di punti 3
- c) Esperienze professionali, debitamente documentabili, maturate nella progettazione e/o gestione e rendicontazione di programmi e progetti europei:  
Per ogni anno di esperienza, successivo al primo, o frazione superiore a sei mesi,  
punti 1 fino a un massimo di punti 12

Pena la mancata attribuzione del relativo punteggio, i periodi di cui sopra vanno indicati con giorno/mese/anno sia di inizio che di fine.

3) Altri titoli di studio:  
(max 10 punti)

- Dottorato di ricerca punti 2
- Diploma di specializzazione post-lauream punti 1
- Master universitari di 2° livello punti 1
- Master universitari di 1° livello punti 1



UNIONE EUROPEA



- Iscrizione all'Albo dei Commercialisti/Revisori contabili punti 2
- Conoscenza lingua inglese (Padronanza)  
 Quadro Comune Europeo di riferimento Livelli C1 e C2  
 Certificazione Livello C1 punti 1  
 Certificazione Livello C2 punti 2

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale.

N.B.: Nella compilazione dell'allegato modulo di domanda vanno indicati anche i periodi di esperienza necessari per l'ammissione.

#### **Profilo di Secretarial Staff**

Il punteggio riservato ai titoli per i candidati per il profilo *Secretarial Staff* è di max 40 punti, di cui:

##### **1) Titoli di studio:**

- a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Magistrale  
(max 10 punti):

Voto del titolo di studio (Laurea 110/110)	Punteggio	Voto del titolo di studio (Laurea 100/100)	Punteggio
110 e lode	10 punti	100 e lode	10 punti
100-110	7,5	91-100	7,5
89-99	5	81-90	5
78-88	2,5	71-80	2,5
66-77	0	60-70	0

- b) Diploma di Laurea Triennale  
(max 7 punti):

Voto del titolo di studio (Laurea 110/110)	Punteggio	Voto del titolo di studio (Laurea 100/100)	Punteggio
110 e lode	7 punti	100 e lode	7 punti
100-110	5	91-100	5
89-99	3	81-90	3
78-88	1,5	71-80	1,5
66-77	0	60-70	0

I punteggi di cui ai punti a) e b) non sono cumulabili.



UNIONE EUROPEA



**c) Competenze ed esperienze professionali:  
(max 20 punti)**

- a) Per ogni anno di esperienza professionale debitamente documentabile, successivo ai diciotto mesi, svolte all'interno della Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:  
per ogni anno, o frazione superiore a sei mesi,  
punti 1 sino a un massimo di punti 12
- b) Altre esperienze professionali, debitamente documentabili, attinenti le attività oggetto dell'incarico, non comprese nelle precedenti ed espletate presso privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:  
per ogni anno, o frazione superiore a sei mesi,  
punti 0,50 sino a un massimo di punti 3
- d) Esperienze professionali, debitamente documentabili, maturate nella progettazione e/o gestione di programmi e progetti europei:  
Per ogni anno di esperienza o frazione superiore a sei mesi,  
punti 0,50 fino a un massimo di punti 5

Pena la mancata attribuzione del relativo punteggio, i periodi di cui sopra vanno indicati con giorno/mese/anno sia di inizio che di fine.

**c) Altri titoli di studio:  
(max 10 punti)**

- Dottorato di ricerca punti 2
- Diploma di specializzazione post-lauream punti 1
- Master universitari di 2° livello punti 1
- Master universitari di 1° livello punti 1
- Iscrizione ad Albi professionali punti 2
- Conoscenza lingua inglese (Padronanza)  
Quadro Comune Europeo di riferimento Livelli C1 e C2  
Certificazione Livello C1 punti 1  
Certificazione Livello C2 punti 2

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale.

N.B.: Nella compilazione dell'allegato modulo di domanda vanno indicati anche i periodi di esperienza necessari per l'ammissione.



**Art. 5**  
**(Presentazione della domanda)**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione della disciplina stabilita nel presente bando.

L'istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta pena l'esclusione, dovrà essere presentata:

- ✓ **a mano**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso l'Ufficio protocollo del Servizio di Supporto all'Attività della Direzione - Direzione Lavori Pubblici – Protezione Civile della Giunta Regionale d'Abruzzo, sito in via Salaria Antica Est n. 27 – IV piano – 67100 L'Aquila; in tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo; la domanda stessa deve essere presentata, pena l'esclusione dalla selezione, **entro e non oltre le ore 13,00 del 20° giorno** successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul BURAT.

**ovvero**

- ✓ **inviata tramite raccomandata A/R**, presso il suddetto Servizio di Supporto all'Attività della Direzione, entro e non oltre il 20° giorno successivo, pena l'esclusione dalla selezione, a quello di pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul BURAT, nel qual caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

L'avviso di selezione verrà altresì pubblicato nella sezione Concorsi del sito Internet della Regione Abruzzo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per domande pervenute oltre i termini suddetti, anche se in dipendenza di cause di forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) un curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- 2) le dichiarazioni attestanti: i titoli di studio e formativi posseduti, le votazioni conseguite, le iscrizioni ad albi professionali, le esperienze lavorative svolte e tutto quanto si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili in base al presente avviso.

**N.B.** Tali dichiarazioni devono essere rese ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazioni (D.P.R. n. 445/2000 e sue successive modifiche e integrazioni) utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, il modulo allegato; il modulo va riempito in ogni sua parte: con salvezza delle clausole di esclusione di cui al presente avviso, non verranno comunque attribuiti punteggi relativi ad informazioni parziali e/o incomplete rese in sede di domanda di partecipazione. Il tutto dovrà essere corredato, a pena di esclusione, da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato. La Regione Abruzzo non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete.

Ogni candidato può produrre solo ed esclusivamente una domanda di ammissione in relazione ai requisiti posseduti e, può partecipare alla selezione per un massimo di due profili professionali.

Nel caso risultasse vincitore di più profili dovrà optare per uno solo di essi.





Qualora non venissero rispettate le suddette disposizioni, le domande pervenute non saranno prese in considerazione.

#### **Art. 6 (Graduatoria)**

La Commissione, nominata con provvedimento del Direttore della Direzione LL.PP. e Protezione Civile, coadiuvata da un segretario verbalizzante, formula la graduatoria di merito nel rispetto dei criteri indicati nel presente bando.

A parità di punteggio avrà priorità il candidato con la minore età anagrafica.

La graduatoria rimane valida per tutta la durata del Progetto AdriaRadNet (data presunta 31.12.2014).

Laddove il candidato utilmente collocato in graduatoria abbia in essere altri contratti di qualsiasi genere con l'Autorità di Gestione ovvero di altri programmi/fondi comunitari afferenti la Regione Abruzzo ancora aperti, ovvero con soggetti che per essa curano le relative attività di supporto tecnico-specialistico, al fine di garantire l'indipendenza tra le Autorità ed al loro interno come da Reg. 1083/2006 art. 58, il candidato medesimo dovrà esercitare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, opzione scritta a favore della sottoscrizione del contratto medesimo con rinuncia a quello in essere con l'Autorità di Gestione ovvero di altri programmi/fondi comunitari afferenti la Regione Abruzzo ancora aperti, ovvero con soggetti che per le stesse Autorità curano le relative attività di supporto tecnico-specialistico.

In mancanza di detta opzione scritta entro i termini stabiliti dall'Ente regionale, si procederà allo scorrimento della graduatoria, con decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico. Al momento del conferimento dell'incarico il candidato dovrà altresì impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale conferimento di incarichi successivi da parte dell'Autorità di Gestione ovvero di altri programmi/fondi comunitari afferenti la Regione Abruzzo ancora aperti, ovvero con soggetti che per essa curano le relative attività di supporto tecnico-specialistico, nel qual caso l'incarico di cui al presente avviso cesserà automaticamente. In ogni caso il collaboratore incaricato si impegna in sede di contratto, a realizzare e portare a termine le verifiche documentali, se in prossimità della scadenza della certificazione, prima dell'assunzione di altro incarico e cessazione di quello di cui al presente avviso.

Lo svolgimento a qualsiasi titolo di attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e beneficiari finanziati nell'ambito del programma costituisce motivo di incompatibilità. Qualsiasi motivo di incompatibilità va rimosso prima dell'assunzione dell'incarico, atteso che l'inesistenza di cause di incompatibilità dovrà essere dichiarata dall'incaricato anche in sede di stipula di contratto di cui al presente avviso. Non sono in ogni caso ammessi alla presente procedura selettiva i dipendenti della pubblica amministrazione, quand'anche con contratto *part time* al 50%.

L'accertamento di cause di incompatibilità comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, ovvero la decadenza dall'incarico se già conferito.

Il Dirigente del Servizio Supporto Attività della Direzione LL.PP. e Protezione Civile che intende conferire gli incarichi di collaborazione professionale, dopo la verifica della regolarità della procedura e l'approvazione degli atti, stipulerà il contratto con i soggetti utilmente collocati in graduatoria.



UNIONE EUROPEA



**Art. 7**  
**(Responsabile del procedimento)**

Ai sensi della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente del Servizio Supporto Attività della Direzione LL.PP. e Protezione Civile Dott. Antonio Iovino – tel. 0862/364682/4683, via Salaria Antica Est n. 27 – 67100 L'Aquila.

**Art. 8**  
**(Tutela della privacy)**

I candidati, con la presentazione delle istanze di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modifiche e integrazioni, per le esigenze e finalità della presente procedura concorsuale. Per quest'ultima è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del summenzionato decreto. Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, alla scrivente Giunta Regionale compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

i dati vengono acquisiti per le finalità di gestione della procedura di valutazione dei titoli posseduti dai candidati ed in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte dei candidati utilmente collocati in graduatoria vengono acquisiti ai fini del procedimento di conferimento dell'incarico, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo dovuto.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- componenti la Commissione di valutazione comparativa che verrà allo scopo costituita;
- altri partecipanti che facciano richieste di accesso ai documenti di concorso nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Dati della Giunta Regionale d'Abruzzo

I candidati sono responsabili del trattamento dei dati personali della Giunta Regionale d'Abruzzo o di suoi dipendenti, dei quali vengano eventualmente a conoscenza nel corso della presente procedura concorsuale. Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse al suo espletamento e non dovranno essere in alcun caso comunicati a terzi, senza preventiva autorizzazione scritta da parte del titolare degli stessi.

IL PRESENTE AVVISO SARÀ PUBBLICATO SUL BURAT E NELLA SEZIONE CONCORSI DEL SITO INTERNET DELLA REGIONE ABRUZZO , [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) .

L'Aquila, 06 GIU. 2013

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. Antonio Iovino**



### SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

all'Avviso di Selezione Pubblica, mediante procedura comparativa,  
per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo nell'ambito del  
Progetto "ADRIARadNet" - Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation

Alla Regione Abruzzo  
Direzione Lavori Pubblici – Protezione Civile  
Servizio di Supporto all'Attività della Direzione  
Via Salaria Antica Est n. 27  
67100 – L'Aquila

**Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto ADRIARadNet - Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation-Regione Abruzzo- L'Aquila.**

Il sottoscritto/a (nome e cognome) \_\_\_\_\_

Chiede

Di essere ammesso alla selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo con esperienza sui Fondi UE (barrare max due professionalità):

- Communication Responsible Senior*
- Communication Responsible Junior*
- Financial Manager*
- Secretarial Staff*

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- di essere nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_;
- di essere residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_;



UNIONE EUROPEA



- di essere in possesso della cittadinanza: \_\_\_\_\_ (italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ed indicare in tal caso quale);
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- di non essere decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini di altri stati della UE);
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione (solo per candidati di sesso maschile) \_\_\_\_\_;
- di non avere a proprio carico:
  - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
  - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- di possedere l'idoneità fisica al profilo da ricoprire e alle mansioni da svolgere;
- di possedere le conoscenze informatiche dei principali programmi di videoscrittura;
- di essere disponibile a viaggiare in Italia, Albania e Croazia.

**Il sottoscritto/a dichiara altresì di essere in possesso di:**

*(barrare il profilo prescelto e riempire i campi)*

**per il profilo di Communication Responsible Senior**

- Diploma di istruzione secondaria di II grado conseguito presso \_\_\_\_\_
- nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/99, o laurea magistrale (LM) ex D.M. 270/2004, in \_\_\_\_\_, conseguita presso università italiane o straniere e dichiarata, in tale ultimo caso, equivalente: università italiana o straniera \_\_\_\_\_  
(è cura del candidato dimostrare, a pena di esclusione, l'equivalenza della laurea conseguita all'estero, mediante la produzione del documento che la riconosca, da allegare alla presente domanda);  
anno conseguimento: \_\_\_\_\_;  
voto di laurea: \_\_\_\_\_;



UNIONE EUROPEA



- Diploma di Laurea di primo livello, o laurea triennale, o laurea breve in \_\_\_\_\_, conseguita presso università italiane o straniere e dichiarata, in tale ultimo caso, equivalente: università italiana o straniera \_\_\_\_\_  
(è cura del candidato dimostrare, a pena di esclusione, l'equivalenza della laurea conseguita all'estero, mediante la produzione del documento che la riconosca, da allegare alla presente domanda);  
anno conseguimento: \_\_\_\_\_;  
voto di laurea: \_\_\_\_\_;
- Iscrizione all'Albo professionale dei giornalisti e/o pubblicitari (con esperienza non inferiore a 5 anni):  
anno di iscrizione: \_\_\_\_\_ Totale anni e frazione di mesi: \_\_\_\_\_;
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, corrispondente al livello B1/B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento;
- di essere in possesso della seguente esperienza professionale documentabile, **attinente le attività oggetto dell'incarico**, svolte presso amministrazioni pubbliche e/o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:
  1. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ datore di lavoro \_\_\_\_\_  
tipologia contrattuale \_\_\_\_\_  
eventuale committente del datore di lavoro \_\_\_\_\_  
tipologia di attività svolta \_\_\_\_\_  
materia/argomento/mansioni di lavoro \_\_\_\_\_  
Totale anni e frazione di mesi \_\_\_\_\_;
  2. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ datore di lavoro \_\_\_\_\_  
tipologia contrattuale \_\_\_\_\_  
eventuale committente del datore di lavoro \_\_\_\_\_  
tipologia di attività svolta \_\_\_\_\_  
materia/argomento/mansioni di lavoro \_\_\_\_\_  
Totale anni e frazione di mesi \_\_\_\_\_;  
(ripetere ancora in caso di necessità)
- di essere in possesso della seguente esperienza professionale documentabile, maturata nella progettazione e/o gestione di programmi, progetti e fondi europei, acquisita presso amministrazioni pubbliche e/o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ datore di lavoro \_\_\_\_\_  
tipologia contrattuale \_\_\_\_\_  
eventuale committente del datore di lavoro \_\_\_\_\_  
tipologia di programmi, progetti e fondi UE su cui è stata svolta l'attività \_\_\_\_\_





\_\_\_\_\_ ;  
 materia/argomento/mansioni di lavoro \_\_\_\_\_ ;  
 Totale anni e frazione di mesi \_\_\_\_\_ ;

**per il profilo di Communication Responsible Junior**

- Diploma di istruzione secondaria di II grado conseguito presso \_\_\_\_\_  
 nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ ;
- Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/99, o laurea magistrale (LM) ex D.M. 270/2004, in \_\_\_\_\_, conseguita presso università italiane o straniere e dichiarata, in tale ultimo caso, equivalente:  
 università italiana o straniera \_\_\_\_\_  
 (è cura del candidato dimostrare, a pena di esclusione, l'equivalenza della laurea conseguita all'estero, mediante la produzione del documento che la riconosca, da allegare alla presente domanda);  
 anno conseguimento: \_\_\_\_\_ ;  
 voto di laurea: \_\_\_\_\_ ;
- Diploma di Laurea di primo livello, o laurea triennale, o laurea breve in \_\_\_\_\_, conseguita presso università italiane o straniere e dichiarata, in tale ultimo caso, equivalente:  
 università italiana o straniera \_\_\_\_\_  
 (è cura del candidato dimostrare, a pena di esclusione, l'equivalenza della laurea conseguita all'estero, mediante la produzione del documento che la riconosca, da allegare alla presente domanda);  
 anno conseguimento: \_\_\_\_\_ ;  
 voto di laurea: \_\_\_\_\_ ;
- Iscrizione all'Albo professionale dei giornalisti e/o pubblicisti (con esperienza non inferiore a 3 anni):  
 anno di iscrizione: \_\_\_\_\_ Totale anni e frazione di mesi: \_\_\_\_\_ ;
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, corrispondente al livello B1/B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento;
- di essere in possesso della seguente esperienza professionale documentabile, **attinente le attività oggetto dell'incarico**, svolte presso amministrazioni pubbliche e/o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:
  1. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ datore di lavoro \_\_\_\_\_  
 tipologia contrattuale \_\_\_\_\_



- eventuale committente del datore di lavoro \_\_\_\_\_  
 tipologia di attività svolta \_\_\_\_\_  
 materia/argomento/mansioni di lavoro \_\_\_\_\_  
 Totale anni e frazione di mesi \_\_\_\_\_;
2. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ datore di lavoro \_\_\_\_\_  
 tipologia contrattuale \_\_\_\_\_  
 eventuale committente del datore di lavoro \_\_\_\_\_  
 tipologia di attività svolta \_\_\_\_\_  
 materia/argomento/mansioni di lavoro \_\_\_\_\_  
 Totale anni e frazione di mesi \_\_\_\_\_;  
 (ripetere ancora in caso di necessità)

- di essere in possesso della seguente esperienza professionale documentabile, maturata nella progettazione e/o gestione di programmi, progetti e fondi europei, acquisita presso amministrazioni pubbliche e/o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ datore di lavoro \_\_\_\_\_  
 tipologia contrattuale \_\_\_\_\_  
 eventuale committente del datore di lavoro \_\_\_\_\_  
 tipologia di programmi, progetti e fondi UE su cui è stata svolta l'attività \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 materia/argomento/mansioni di lavoro \_\_\_\_\_;  
 Totale anni e frazione di mesi \_\_\_\_\_;  
 (ripetere ancora in caso di necessità)

**per il profilo di Financial Manager**

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/99, o laurea magistrale (LM) ex D.M. 270/2004, così come equiparate dal D.M. del 9.7.2009, in Economia e Commercio o equipollente, conseguita presso università italiane o straniere e dichiarata, in tale ultimo caso, equivalente:  
 università italiana o straniera \_\_\_\_\_  
 (è cura del candidato dimostrare, a pena di esclusione, l'equivalenza della laurea conseguita all'estero, mediante la produzione del documento che la riconosca, da allegare alla presente domanda);  
 anno conseguimento: \_\_\_\_\_;  
 voto di laurea: \_\_\_\_\_;
- Diploma di Laurea di primo livello, o laurea triennale, o laurea breve in Economia, conseguita presso università italiane o straniere e dichiarata, in tale ultimo caso, equivalente:  
 università italiana o straniera \_\_\_\_\_  
 (è cura del candidato dimostrare, a pena di esclusione, l'equivalenza della laurea conseguita all'estero, mediante la produzione del documento che la riconosca, da allegare alla presente domanda);



anno conseguimento: \_\_\_\_\_;  
voto di laurea: \_\_\_\_\_;

- Comprovata esperienza per un periodo di almeno 1 anno nella gestione e rendicontazione di progetti comunitari:  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ datore di lavoro \_\_\_\_\_  
tipologia contrattuale \_\_\_\_\_  
eventuale committente del datore di lavoro \_\_\_\_\_  
tipologia di programmi, progetti e fondi UE su cui è stata svolta l'attività \_\_\_\_\_  
materia/argomento/mansioni di lavoro \_\_\_\_\_;
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, corrispondente al livello B1/B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento;
- di essere in possesso della seguente esperienza professionale documentabile, **attinente le attività oggetto dell'incarico**, svolte all'interno della Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:
  1. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ datore di lavoro \_\_\_\_\_  
tipologia contrattuale \_\_\_\_\_  
eventuale committente del datore di lavoro \_\_\_\_\_  
tipologia di attività svolta \_\_\_\_\_  
materia/argomento/mansioni di lavoro \_\_\_\_\_  
Totale anni e frazione di mesi \_\_\_\_\_;
  2. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ datore di lavoro \_\_\_\_\_  
tipologia contrattuale \_\_\_\_\_  
eventuale committente del datore di lavoro \_\_\_\_\_  
tipologia di attività svolta \_\_\_\_\_  
materia/argomento/mansioni di lavoro \_\_\_\_\_  
Totale anni e frazione di mesi \_\_\_\_\_;  
(ripetere ancora in caso di necessità)
- di essere in possesso della seguente ulteriore esperienza professionale documentabile, **attinente le attività oggetto dell'incarico**, non comprese nelle precedenti ed espletate presso privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:
  1. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ datore di lavoro \_\_\_\_\_  
tipologia contrattuale \_\_\_\_\_  
tipologia di attività svolta \_\_\_\_\_  
materia/argomento/mansioni di lavoro \_\_\_\_\_  
Totale anni e frazione di mesi \_\_\_\_\_;
  2. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ datore di lavoro \_\_\_\_\_  
tipologia contrattuale \_\_\_\_\_



UNIONE EUROPEA



tipologia di attività svolta \_\_\_\_\_  
 materia/argomento/mansioni di lavoro \_\_\_\_\_  
 Totale anni e frazione di mesi \_\_\_\_\_;  
 (ripetere ancora in caso di necessità)

- di essere in possesso della seguente esperienza professionale documentabile, maturata nella progettazione e/o gestione e rendicontazione di programmi, progetti e fondi europei, acquisita presso amministrazioni pubbliche e/o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo (solo per anni successivi al primo):

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ datore di lavoro \_\_\_\_\_

tipologia contrattuale \_\_\_\_\_

eventuale committente del datore di lavoro \_\_\_\_\_

tipologia di programmi, progetti e fondi UE su cui è stata svolta l'attività \_\_\_\_\_

materia/argomento/mansioni di lavoro \_\_\_\_\_;

Totale anni e frazione di mesi \_\_\_\_\_;

(ripetere ancora in caso di necessità)

**per il profilo di Secretarial Staff**

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/99, o laurea magistrale (LM) ex D.M. 270/2004, in \_\_\_\_\_, conseguita presso università italiane o straniere e dichiarata, in tale ultimo caso, equivalente:

università italiana o straniera \_\_\_\_\_

(è cura del candidato dimostrare, a pena di esclusione, l'equivalenza della laurea conseguita all'estero, mediante la produzione del documento che la riconosca, da allegare alla presente domanda);

anno conseguimento: \_\_\_\_\_;

voto di laurea: \_\_\_\_\_;

- Diploma di Laurea di primo livello, o laurea triennale, o laurea breve in \_\_\_\_\_, conseguita presso università italiane o straniere e dichiarata, in tale ultimo caso, equivalente:

università italiana o straniera \_\_\_\_\_

(è cura del candidato dimostrare, a pena di esclusione, l'equivalenza della laurea conseguita all'estero, mediante la produzione del documento che la riconosca, da allegare alla presente domanda);

anno conseguimento: \_\_\_\_\_;

voto di laurea: \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso della seguente esperienza professionale documentabile, non inferiore ai diciotto mesi, svolta nella Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro dipendente a tempo



determinato o indeterminato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ totale periodo (anni e frazione di mesi) \_\_\_\_\_

datore di lavoro \_\_\_\_\_ tipologia contrattuale \_\_\_\_\_

eventuale committente del datore di lavoro \_\_\_\_\_

materia/argomento/mansioni di lavoro \_\_\_\_\_;

- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, corrispondente al livello B1/B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento;
- di essere in possesso della seguente esperienza professionale documentabile, **superiore ai diciotto mesi**, svolta nella Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:
  1. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ datore di lavoro \_\_\_\_\_  
 tipologia contrattuale \_\_\_\_\_  
 eventuale committente del datore di lavoro \_\_\_\_\_  
 tipologia di attività svolta \_\_\_\_\_  
 materia/argomento/mansioni di lavoro \_\_\_\_\_  
 Totale anni e frazione di mesi \_\_\_\_\_;
  2. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ datore di lavoro \_\_\_\_\_  
 tipologia contrattuale \_\_\_\_\_  
 eventuale committente del datore di lavoro \_\_\_\_\_  
 tipologia di attività svolta \_\_\_\_\_  
 materia/argomento/mansioni di lavoro \_\_\_\_\_  
 Totale anni e frazione di mesi \_\_\_\_\_;  
 (ripetere ancora in caso di necessità)
- di essere in possesso della seguente ulteriore esperienza professionale documentabile, **attinente le attività oggetto dell'incarico**, non comprese nelle precedenti ed espletate presso privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:
  1. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ datore di lavoro \_\_\_\_\_  
 tipologia contrattuale \_\_\_\_\_  
 tipologia di attività svolta \_\_\_\_\_  
 materia/argomento/mansioni di lavoro \_\_\_\_\_  
 Totale anni e frazione di mesi \_\_\_\_\_;
  2. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ datore di lavoro \_\_\_\_\_  
 tipologia contrattuale \_\_\_\_\_  
 tipologia di attività svolta \_\_\_\_\_  
 materia/argomento/mansioni di lavoro \_\_\_\_\_  
 Totale anni e frazione di mesi \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della seguente esperienza professionale documentabile, maturata nella progettazione e/o gestione e rendicontazione di programmi, progetti e fondi europei, acquisita





presso amministrazioni pubbliche e/o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ datore di lavoro \_\_\_\_\_

tipologia contrattuale \_\_\_\_\_

eventuale committente del datore di lavoro \_\_\_\_\_

tipologia di programmi, progetti e fondi UE su cui è stata svolta l'attività \_\_\_\_\_

materia/argomento/mansioni di lavoro \_\_\_\_\_;

Totale anni e frazione di mesi \_\_\_\_\_;

(ripetere ancora in caso di necessità)

**per tutti i profili**

- di essere in possesso dei seguenti titoli di formazione culturale attinente il profilo per il quale si concorre:

1. iscrizione al seguente albo/registro professionale \_\_\_\_\_;

(solo per i candidati al profilo di Financial Manager)

2. diploma di specializzazione post lauream in \_\_\_\_\_  
 conseguito presso \_\_\_\_\_  
 in data \_\_\_\_\_;

3. dottorato di ricerca in \_\_\_\_\_  
 conseguito presso \_\_\_\_\_  
 in data \_\_\_\_\_;

4. master universitario di 2° livello in \_\_\_\_\_  
 conseguito presso \_\_\_\_\_  
 in data \_\_\_\_\_;

5. master universitario di 1° livello in \_\_\_\_\_  
 conseguito presso \_\_\_\_\_  
 in data \_\_\_\_\_;

6. Certificazione conoscenza lingua inglese secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento Livelli C1 (Padronanza della lingua) \_\_\_\_\_  
 conseguito presso \_\_\_\_\_  
 in data \_\_\_\_\_;

7. Certificazione conoscenza lingua inglese secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento Livelli C2 (Padronanza della lingua) \_\_\_\_\_



conseguito presso \_\_\_\_\_  
 in data \_\_\_\_\_;

**Dichiara altresì (barra la voce che interessa):**

- di non avere in essere contratti di qualsiasi genere con l'Autorità di Gestione ovvero di altri programmi/fondi comunitari afferenti alla Regione Abruzzo ancora aperti, ovvero con soggetti che per esse curano le relative attività di supporto tecnico-specialistico;
- di avere in essere un contratto con l'Autorità di Gestione ovvero con soggetti che per esse curano le relative attività di supporto tecnico-specialistico ed in particolare con \_\_\_\_\_ a valere sul programma/fondo comunitario afferente alla Regione Abruzzo ancora aperto \_\_\_\_\_ e di impegnarsi, in caso di utile collocamento nella graduatoria di cui al presente avviso, ad esercitare entro i termini che verranno indicati dalla Regione, opzione scritta a favore della sottoscrizione dell'incarico di cui al presente avviso, pena la decadenza dal diritto al conferimento dello stesso;
- di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente ovvero dall'avviso di cui alla presente domanda di partecipazione, ai fini dell'assunzione dell'incarico, ovvero - in caso contrario - di impegnarsi a rimuovere le cause di incompatibilità prima dell'assunzione dell'incarico stesso, in caso di utile collocamento in graduatoria.

**Allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.**

**Allega curriculum vitae datato e sottoscritto.**

Comunica di voler ricevere comunicazioni inerenti l'avviso al seguente indirizzo:

Nome e cognome \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
 città \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
 e mail \_\_\_\_\_

Data e luogo

Firma

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 1  
AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA**

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di dirigente sanitario - profilo professionale: medici - disciplina: chirurgia generale - per le strutture della disciplina.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 549 del 30.4.2013 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Chirurgia Generale - per le strutture della disciplina.

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R.20.12.79 n.761, alla L.R.3.9.84 n.62, alla Legge 15.5.97 n.127, al D.P.R. 10.12.97 n.483, alla Legge 10.4.91 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, al D. Leg.vo n. 229 del 19.6.1999 e successive modificazioni ed integrazioni al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che regola le autocertificazioni, alla legge 12.11.2011 n. 183 (art. 15 - comma 1) ed al D. Leg.vo n. 66 del 15.3.2010 - artt. 678 e 1014.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- è effettuato a cura della A.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26 comma 1, del D.P.R.20.12.79 n.761, è dispensato dalla visita medica;

- c) **diploma di laurea in medicina e chirurgia**;
- d) **specializzazione nella disciplina per la quale è bandito il concorso**, o in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine, secondo le rispettive tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30.1.98 e 31.1.98 pubblicati sul supplemento ordinario alla G.U. n.37 del 14.2.98. Ai sensi di quanto disposto dall'art.56 comma 2 del D.P.R.10.12.97 n.483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- e) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici**.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione allo stesso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

**COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA  
DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, datate, firmate ed indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano - Sulmona - L'Aquila, Via Saragat snc 67100 L'Aquila, **devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, ovvero inoltrate a mezzo

del servizio pubblico postale. Le domande di ammissione al concorso si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Tali istanze di partecipazione possono essere prodotte anche, in un unico file formato PDF, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC [asl1abruzzo@pec.comnet-ra.it](mailto:asl1abruzzo@pec.comnet-ra.it).

Nella domanda, della quale è sotto riportato uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
6. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
7. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza nella nomina;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla

domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della legge 5.2.92 n.104 dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata in calce dall'interessato. In caso di mancata sottoscrizione la domanda medesima non verrà considerata.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici di cui alle precedenti lettere d) ed e); i candidati aventi diritto all'applicazione dell'art.56, comma 2, del D.P.R.483/97 dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma; il certificato di iscrizione all'Albo professionale deve essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) un "curriculum" formativo e professionale datato e firmato, **che non avrà valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute**;
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva o preferenza nella nomina ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 9.5.94 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) fotocopia del documento di identità valido a norma di legge.

Tutta la documentazione non è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art.1 della legge 23.8.88 n.370.

I requisiti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata nei modi di

legge, ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000), con avvertenza che la validità delle autocertificazioni è subordinata alla puntuale dichiarazione da parte del candidato di tutti gli elementi contenuti nel titolo o documento originale (si consiglia, comunque, di allegare una fotocopia semplice anche per i titoli autocertificati).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata per consentirne idonea valutazione.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R.20.12.79 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nelle certificazioni relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per la specializzazione, dovrà essere prodotta documentazione attestante il conseguimento del titolo ai sensi dei decreti legislativi 8.8.1991 n. 257 e 17.8.1999 n. 368, nonché il numero degli anni di durata del corso.

**Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 - comma 1 - della legge 12.11.2011 n. 183, le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dall'1.1.2012, non possono più rilasciare certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi, i suddetti certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.**

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R.n.483/97.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli con il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art.27 del D.P.R. n.483/97 al quale si fa integrale riferimento.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art.25 del D.P.R. n. 483/ 1997.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art.25, lettera b), e dall'art.6, comma 2, del D.P.R. 483/97, avranno luogo alle ore 9,30 del trentesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane e Stato Giuridico ed Economico del Personale, Via Saragat snc- L'Aquila.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa avere luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

## PROVE DI ESAME

Le prove di esame, previste dall'art.26 del D.P.R.10.12.97 n.483, sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;**

**PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolgerà su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. Tale prova dovrà essere anche illustrata schematicamente per iscritto;**

**PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.**

### PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e segg. del D.P.R.10.12.1997, n.483.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

I candidati che risulteranno assenti, anche per cause di forza maggiore indipendenti dalla propria volontà, saranno considerati rinunciatari al concorso.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di

sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

### GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale della A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68, dal D. Leg.vo 15.3.2010 n. 66 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.



Ai sensi dell'art. 1014 – commi 3 e 4 – e dell'art. 678 – comma 9 – del suddetto D. Leg.vo 15.3.2010 n. 66, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già accantonate o che si dovessero accantonare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO**

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre, entro un termine non inferiore a giorni 30 (trenta), tutta la documentazione in bollo prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro ed a regolarizzare in bollo tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs. n.29/1993 e s.m.i. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'ancora vigente art.14, comma 9, del C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. 1998/2001. Contemporaneamente sono effettuati, a cura della A.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione, si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Al fine di assicurare la stabilità della struttura in oggetto, il vincitore del concorso non potrà chiedere il trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di effettivo servizio.

#### **DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO**

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della A.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.Complexa "Personale" dalle ore 11,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. n. 0862/302384 - 302383, centralino 0862/3681).

Pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 63 speciale concorsi del 12.06.2013 e, per estratto, nella G.U. n. del -4° quarta serie speciale (SCADENZA:\_\_\_\_\_).

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giancarlo Silveri**

*Seguono allegati*

**Schema esemplificativo di domanda di ammissione****(DA TRASCRIVERE IN CARTA SEMPLICE)**

Al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila  
Via Saragat snc 67100 L'AQUILA

Il sottoscritto.....chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. .... posti di ..... indetto da codesta Amministrazione con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n ..... del .....

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il.....a.....
- b) di risiedere attualmente a ..... in via..... n.....
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere// non essere iscritto nelle liste elettorali; (1)
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- f) di aver//non aver riportato condanne penali; (2)
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio ..... e dei seguenti requisiti specifici di ammissione.....;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza nella nomina:.....;
- i) di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- l) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig Via (CAP)  
Comune Provincia (Telefono )

data

firma

- (1) in caso positivo specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi, della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- (2) in caso affermativo specificare quali.
- (3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Io sottoscritto/a..... nat... il .....  
a..... residente in .....  
Via..... N..... CAP.....

**DICHIARO**

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data..... firma

Si allega fotocopia documento di riconoscimento

**AZIENDA SANITARIA LOCALE 1  
AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA**

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente sanitario - profilo professionale: medici - disciplina: neurochirurgia - per le strutture della disciplina.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 548 del 30.4.2013 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Neurochirurgia - per le strutture della disciplina.

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R.20.12.79 n.761, alla L.R.3.9.84 n.62, alla Legge 15.5.97 n.127, al D.P.R. 10.12.97 n.483, alla Legge 10.4.91 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, al D. Leg.vo n. 229 del 19.6.1999 e successive modificazioni ed integrazioni al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che regola le autocertificazioni, alla legge 12.11.2011 n. 183 (art. 15 - comma 1) ed al D. Leg.vo n. 66 del 15.3.2010 - artt. 678 e 1014.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- è effettuato a cura della A.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26 comma 1, del D.P.R.20.12.79 n.761, è dispensato dalla visita medica;

- c) **diploma di laurea in medicina e chirurgia**;
- d) **specializzazione nella disciplina per la quale è bandito il concorso**, o in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine, secondo le rispettive tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30.1.98 e 31.1.98 pubblicati sul supplemento ordinario alla G.U. n.37 del 14.2.98. Ai sensi di quanto disposto dall'art.56 comma 2 del D.P.R.10.12.97 n.483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- e) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici**.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione allo stesso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

**COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA  
DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, datate, firmate ed indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano - Sulmona - L'Aquila, Via Saragat snc 67100 L'Aquila, **devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, ovvero inoltrate a mezzo

del servizio pubblico postale. Le domande di ammissione al concorso si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Tali istanze di partecipazione possono essere prodotte anche, in un unico file formato PDF, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, unitamente a scansione di documento di identità personale del sottoscrittore, all'indirizzo PEC [asl1abruzzo@pec.comnet-ra.it](mailto:asl1abruzzo@pec.comnet-ra.it).

Nella domanda, della quale è sotto riportato uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
5. le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
6. i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
7. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
8. i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. il possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza nella nomina;
10. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla

domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della legge 5.2.92 n.104 dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata in calce dall'interessato. In caso di mancata sottoscrizione la domanda medesima non verrà considerata.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici di cui alle precedenti lettere d) ed e); i candidati aventi diritto all'applicazione dell'art.56, comma 2, del D.P.R.483/97 dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma; il certificato di iscrizione all'Albo professionale deve essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) un "curriculum" formativo e professionale datato e firmato, **che non avrà valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;**
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva o preferenza nella nomina ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 9.5.94 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) fotocopia del documento di identità valido a norma di legge.

Tutta la documentazione non è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art.1 della legge 23.8.88 n.370.

I requisiti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata nei modi di



legge, ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000), con avvertenza che la validità delle autocertificazioni è subordinata alla puntuale dichiarazione da parte del candidato di tutti gli elementi contenuti nel titolo o documento originale (si consiglia, comunque, di allegare una fotocopia semplice anche per i titoli autocertificati).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere prodotte in originale o in copia autenticata per consentirne idonea valutazione.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R.20.12.79 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nelle certificazioni relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per la specializzazione, dovrà essere prodotta documentazione attestante il conseguimento del titolo ai sensi dei decreti legislativi 8.8.1991 n. 257 e 17.8.1999 n. 368, nonché il numero degli anni di durata del corso.

**Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 - comma 1 - della legge 12.11.2011 n. 183, le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dall'1.1.2012, non possono più rilasciare certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi, i suddetti certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.**

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R.n.483/97.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli con il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art.27 del D.P.R. n.483/97 al quale si fa integrale riferimento.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art.25 del D.P.R. n. 483/ 1997.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art.25, lettera b), e dall'art.6, comma 2, del D.P.R. 483/97, avranno luogo alle ore 9,30 del trentesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane e Stato Giuridico ed Economico del Personale, Via Saragat snc- L'Aquila.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa avere luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

## PROVE DI ESAME

Le prove di esame, previste dall'art.26 del D.P.R.10.12.97 n.483, sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;**

**PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolgerà su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. Tale prova dovrà essere anche illustrata schematicamente per iscritto;**

**PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.**

### PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e segg. del D.P.R.10.12.1997, n.483.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

I candidati che risulteranno assenti, anche per cause di forza maggiore indipendenti dalla propria volontà, saranno considerati rinunciatari al concorso.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di

sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

### GRADUATORIA DE PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale della A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68, dal D. Leg.vo 15.3.2010 n. 66 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Ai sensi dell'art. 1014 – commi 3 e 4 – e dell'art. 678 – comma 9 – del suddetto D. Leg.vo 15.3.2010 n. 66, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già accantonate o che si dovessero accantonare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO**

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre, entro un termine non inferiore a giorni 30 (trenta), tutta la documentazione in bollo prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro ed a regolarizzare in bollo tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs. n.29/1993 e s.m.i. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'ancora vigente art.14, comma 9, del C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. 1998/2001. Contemporaneamente sono effettuati, a cura della A.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione, si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Al fine di assicurare la stabilità della struttura in oggetto, il vincitore del concorso non potrà chiedere il trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di effettivo servizio.

### **DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO**

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della A.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.Complexa "Personale" dalle ore 11,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. n. 0862/302384 - 302383, centralino 0862/3681).

Pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 63 speciale concorsi del 12.06.2013 e, per estratto, nella G.U. n. del -4° quarta serie speciale (SCADENZA:\_\_\_\_\_).

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Giancarlo Silveri**

*Seguono allegati*

**Schema esemplificativo di domanda di ammissione****(DA TRASCRIVERE IN CARTA SEMPLICE)**

Al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano – Sulmona – L’Aquila  
Via Saragat snc 67100 L’AQUILA

Il sottoscritto.....chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. .... posti di ..... indetto da codesta Amministrazione con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n ..... del .....

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il.....a.....
- b) di risiedere attualmente a .....in via..... n.....
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere// non essere iscritto nelle liste elettorali; (1)
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- f) di aver//non aver riportato condanne penali; (2)
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio .....e dei seguenti requisiti specifici di ammissione.....;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza nella nomina:.....;
- i) di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- l) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig            Via            (CAP)  
Comune                    Provincia                    (Telefono                    )

data

firma

- (1) in caso positivo specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi, della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- (2) in caso affermativo specificare quali.
- (3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

Io sottoscritto/a..... nat... il .....  
a..... residente in .....  
Via..... N..... CAP.....

**DICHIARO**

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data..... firma

Si allega fotocopia documento di riconoscimento

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Io sottoscritto/a..... nat... il .....  
a..... residente in .....  
Via..... N..... CAP.....

**DICHIARO**

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data..... firma

Si allega fotocopia documento di riconoscimento





PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE,  
PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA  
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale,  
Legislativo e Bura  
UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Via Salaria Antica Est 27 - Località S. Antonio - Pile  
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631  
Tel. 0862 36 4221/4211**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)**