



# BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

**Speciale n. 34 del 29 Marzo 2013**

**Concorsi**

## Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA  
L'AQUILA  
Via Salaria Antica est n° 27  
- edificio B2 -  
Località S. Antonio - Pile**

Bura: Tel. **0862/364221 - 364211**  
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Servizi online: Tel. **0862/364702 - 364223 - 364222**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

#### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO

DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 12.06.2013, n. 06/AA/OG

**Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Dirigente della Struttura Speciale di Supporto Stampa" - Codice MOB12D02- presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. - Ammissione candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura selettiva..... 4**

DETERMINAZIONE 20.03.2013, n. 9/AA/OG

**Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Dirigente della Struttura Speciale di Supporto Stampa" - Codice MOB12D02- presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. - Nomina Commissione..... 6**

GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE RIFORME ISTITUZIONALI, ENTI LOCALI, BILANCIO, ATTIVITA' SPORTIVE - DB

SERVIZIO "AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE"

DETERMINAZIONE 8.03.2013, n. DB/8

**POR-FESR 2007/2013 - assistenza tecnico-specialistica per il Servizio Autorità di Certificazione - conferimento di incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo - approvazione avviso. .... 7**

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI

DETERMINAZIONE 20.03.2013, n. DD/89

**Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n.2 incarichi professionali per la predisposizione del National Watching Point nell'ambito del Programma dell'unione europea "Fundamental Rights and Citizenship". Progetto LIGHT ON - Cross community actions for combating the modern symbolism and languages of racism and discrimination .....30**

---



---

 PARTE II
 

---



---

**Avvisi, Concorsi, Inserzioni**


---

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
 RISORSE UMANE  
 UFFICIO ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE 12.06.2013, n. 06/AA/OG  
**Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001.**  
**Procedura di mobilità esterna mediante  
 selezione pubblica, per la copertura di n. 1  
 posto a tempo pieno e indeterminato di  
 "Dirigente della Struttura Speciale di  
 Supporto Stampa" - Codice MOB12D02-**  
**presso gli uffici del Consiglio Regionale  
 dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. -**  
**Ammissione candidati che hanno**  
**presentato domanda di partecipazione alla**  
**procedura selettiva.**

**Relazione del Responsabile dell'Ufficio**

Considerato che:

- con determinazione n. 67/AA/OG del 3 dicembre 2012 è stata avviata la procedura di mobilità esterna per la copertura del posto di cui all'oggetto;
- la predetta determinazione è stata pubblicata sul B.U.R.A. Speciale Concorsi n. 90 del 12.12.2012 e sono decorsi i termini per la presentazione delle domande;
- con determinazione n. 04/AA/OG del 23 gennaio 2013 si è proceduto ad escludere la Dottoressa Antonella Tollis dalla procedura di mobilità per mancanza del requisito previsto dall'art. 2, comma 1, lettera b) dell'avviso di selezione;
- con la medesima determinazione si è deciso di prorogare la chiusura del procedimento di mobilità in relazione ai tempi necessari a chiudere il supplemento di istruttoria avviato da questo Ufficio prima di proporre qualsiasi decisioni in ordine all'ammissione del Dottor Piergiorgio Tittarelli;

Accertato che, in seguito alla corrispondenza intercorsa con la Provincia di Teramo è stata acquisita ulteriore documentazione;

*Ritenuto che dalla documentazione acquisita ed in particolare dalla nota prot. n. 54849 del 28 febbraio 2013 si evince senza ombra di dubbio che il Dottor Tittarelli ha maturato tre anni in una posizione dirigenziale i cui contenuti ricomprendono anche le attività di comunicazione e informazione;*

*Considerato, pertanto, che tale esperienza è utile ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera c) dell'avviso di selezione ai fini dell'ammissione del Dottor Tittarelli alla procedura di mobilità non essendo rimessa a questo Ufficio alcuna valutazione in ordine all'ampiezza delle funzioni svolte nella specifica aerea che è, invece, oggetto di apprezzamento da parte della Commissione preposta all'espletamento della procedura di che trattasi;*

*Rilevato che, in relazione ai medesimi posti, ha avuto esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, per assenza di dirigenti pubblici in disponibilità.*

***Si propone di ammettere alla procedura di mobilità volontaria di che trattasi il Dottor Pierluigi Tittarelli sciogliendo la riserva in ordine alla copertura del posto, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.***

L'Estensore  
**Carla Piccinini**

Il Responsabile dell'Ufficio  
**Anna Clorinda Cicchetti**

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la relazione del titolare dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa Responsabile del procedimento relativo alle procedure di mobilità;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**RILEVATO CHE**, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere

pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

**CHE**, ai sensi del comma 2 bis dello stesso art. 30 del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni hanno l'obbligo di attivare le procedure di cui al comma 1 prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti;

**VISTO** il regolamento di mobilità adottato dall'Ufficio di Presidenza in data 22 luglio 2010 con deliberazione n. 123, per dare concreta attuazione al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità

**VISTA** la "Disciplina dell'accesso agli impieghi del consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, e modificata con deliberazione U.P. n. 76 del 20 giugno 2007;

**VISTE** le proprie precedenti determinazioni:

- n. 67/AA/OG del 3 dicembre 2012 con la quale è stata indetta ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di **"Dirigente della Struttura Speciale di supporto Stampa"** - Codice MOB\_12D02, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in **L'Aquila**;
- n. 23/AA/OG del 4 gennaio 2013 con la quale è stato deciso di escludere dalla procedura di mobilità la candidata Tollis Antonella e di prorogare la chiusura del procedimento di mobilità in relazione ai tempi necessari a chiudere il supplemento di istruttoria avviato con riferimento alla posizione del Dottor Pierluigi Tittarelli;

**VISTO**, in particolare, l'avviso di mobilità nel testo allegato come parte integrante alla citata determinazione;

**ACCERTATO** che, in seguito alla corrispondenza intercorsa con la Provincia di Teramo è stata acquisita ulteriore documentazione;

**RILEVATO** che dalla documentazione acquisita ed in particolare dalla nota prot. n. 54849 del 28 febbraio 2013 si evince senza ombra di

dubbio che il Dottor Tittarelli ha maturato tre anni in una posizione dirigenziale i cui contenuti ricomprendono anche le attività di comunicazione e informazione;

**CONSIDERATO**, pertanto, che tale esperienza è utile ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera c) dell'avviso di selezione ai fini dell'ammissione del Dottor Tittarelli alla procedura di mobilità non essendo rimessa a questo Servizio alcuna valutazione in ordine all'ampiezza delle funzioni svolte nella specifica aerea che è, invece, oggetto di apprezzamento da parte della Commissione preposta all'espletamento della procedura di che trattasi;

**DATO ATTO** che ai fini dell'eventuale collocamento del personale pubblico in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con nota prot. n. 14253 del 8 novembre 2012, si è provveduto a effettuare apposita comunicazione ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, dello stesso D.Lgs. 165/2001;

**ACCERTATO** che, a fronte della predetta comunicazione, solo alcune delle strutture competenti hanno comunicato l'assenza, per il posto di che trattasi, di dirigenti pubblici in disponibilità, ma sono comunque trascorsi i due mesi dalla ricezione della ripetuta comunicazione per poter dichiarare chiusa la procedura per l'eventuale collocamento del personale pubblico in disponibilità;

**RITENUTO**, pertanto, di poter sciogliere la riserva in ordine alla copertura del posto di che trattasi, attraverso la procedura di cui al citato art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

**VISTA** la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

**VISTA** la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa:

- **di ammettere** alla procedura di mobilità approvata con propria precedente

determinazione n.67/AA/OG del 3 dicembre 2012 il Dottor Piergiorgio Tittarelli;

- **di sciogliere** la riserva in ordine alla copertura del posto di che trattasi, attraverso la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- **di pubblicare** la presente determinazione sul B.U.R.A. e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Tiziana Grassi**

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE

UFFICIO ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE 20.03.2013, n. 9/AA/OG  
**Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Dirigente della Struttura Speciale di Supporto Stampa" - Codice MOB12D02-presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. - Nomina Commissione.**

#### **Relazione del Responsabile dell'Ufficio**

*Considerato che:*

- con determinazione n. 67/AA/OG del 3 dicembre 2012 è stata avviata la procedura di mobilità esterna per la copertura del posto di cui all'oggetto;
- la predetta determinazione è stata pubblicata sul B.U.R.A. Speciale Concorsi n. 90 del 12 dicembre 2012 e sono decorsi i termini per la presentazione delle domande;
- ai sensi dell'art. 8, comma 1 dell'avviso di mobilità, sono chiamati a far parte della Commissione oltre al Direttore dell'Area Attività Amministrativa, in qualità di Presidente, il Direttore dell'Area Affari della Presidenza e legislativi e un Dirigente del Consiglio regionale in qualità di Componenti, e un Dipendente di categoria non inferiore alla D in qualità di Segretario;
- il Direttore dell'Area Attività Amministrativa in quanto consigliere comunale versa in una delle condizioni di incompatibilità di cui al

*D.Lgs. 165/2001 e pertanto è necessario nominare in sua vece il Vice Direttore;*

**Si propone di procedere alla nomina della Commissione preposta all'espletamento della procedura di che trattasi.**

L'Estensore  
**Carla Piccinini**

Il Responsabile dell'Ufficio  
**Anna Clorinda Cicchetti**

**IL DIRIGENTE**

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la relazione del titolare dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa Responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTE** le Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 47 del 6 marzo 2012 e n. 84 del 18 aprile 2012 con le quali è stata approvata la programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza per il triennio 2012/2014;

**VISTO** il regolamento disciplinante la mobilità dei Dirigenti, adottato dall'Ufficio di Presidenza in data 22 luglio 2010 con deliberazione n. 123 per dare concreta attuazione al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità;

**VISTA** la propria precedente determinazione n. 67/AA/OG del 3 dicembre 2012 con la quale è stata indetta ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente della Struttura Speciale di Supporto Stampa, presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila

**CONSIDERATO** che per esperire la suddetta procedura occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice;

**RITENUTO** che ai sensi dell'art. 8, comma 1 del citato avviso di mobilità, sono chiamati a far parte della Commissione oltre al Direttore dell'Area Attività Amministrativa, in qualità di Presidente, il Direttore dell'Area Affari della Presidenza e legislativi e un Dirigente del Consiglio regionale in qualità di Componenti, e un Dipendente di categoria non inferiore alla D in qualità di Segretario;

**ACCERTATO** che il Direttore dell'Area Attività Amministrativa in quanto consigliere comunale versa in una delle condizioni di incompatibilità espressamente contemplate dall'articolo 35, comma 3, lettera e) di cui al D.Lgs. 165/2001 e che pertanto è necessario nominare in sua vece il Vice Direttore;

**DATO ATTO** che ai Componenti della Commissione esaminatrice non spetta alcun compenso extra, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del Regolamento per la mobilità dei Dirigenti;

**VISTA** la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

**VISTA** la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa;

- di nominare la Commissione preposta all'espletamento della procedura selettiva relativa all'avviso di mobilità esterna mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente della Struttura Speciale di Supporto Stampa presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila, nella seguente composizione:

Presidente	Ing. Vincenzo Mazzotta Vice Direttore dell'Area Attività Amministrativa
Componente	Dott.ssa Giovanna Colangelo Direttore dell'Area Affari della Presidenza e Legislativi
Componente	Dott.ssa Michela Leacche Dirigente del Servizio Amministrativo di supporto alle Autorità Indipendenti
Segretario	Signora Wanda Sebastiani Responsabile Ufficio Giuridico ed economico del personale

- di pubblicare il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Tiziana Grassi**

GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE RIFORME ISTITUZIONALI, ENTI LOCALI, BILANCIO, ATTIVITA' SPORTIVE - DB  
SERVIZIO "AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE"  
UFFICIO CERTIFICAZIONE E PAGAMENTO 1

DETERMINAZIONE 8.03.2013, n. DB/8  
**POR-FESR 2007/2013 - assistenza tecnico-specialistica per il Servizio Autorità di Certificazione - conferimento di incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo - approvazione avviso.**

#### **IL DIRETTORE REGIONALE**

**VISTA** la L.R. n. 77 del 14 settembre 1999 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

**VISTA** la delibera di Giunta Regionale n. 1171 adottata nella seduta del 26.10.2006 con la quale è stato approvato il bando tipo disciplinante procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione al quale i Direttori ed i Dirigenti delle Strutture Speciali devono attenersi per la scelta dei collaboratori;

**VISTA** la determinazione dirigenziale 131/DD23 del 11.11.2011 del Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione, integrativa della Determinazione del medesimo Servizio n. 112/DD23, relativamente all'approvazione

dello schema di contratto tipo per gli incarichi di collaborazione, così come demandato al Servizio medesimo con D.G.R. n. 560/2011;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ed in particolare gli articoli 4, comma 1, lett. a) e 7, comma 6;

**VISTA** la legge n. 266 del 23 dicembre 2005 (legge finanziaria per il 2006);

**VISTA** la legge n. 311 del 30 dicembre 2004 (legge finanziaria per il 2005);

**VISTA** la legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (legge finanziaria per il 2008);

**VISTA** la legge n. 203 del 22 dicembre 2008 (legge finanziaria per il 2009);

**VISTO** il Decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, recante "Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale" ed in particolare, l'art. 23 che sostituisce il comma 6 dell'art. 7 del D.Lgs n. 165/2001;

**VISTO** il D.L. 78/2010 e s.i.m., convertito in L. 122/2010, recante norme in materia di contenimento delle spese di personale delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il verbale della conferenza delle Regioni 11/17/CR06/C1, relativo all'interpretazione del D.L. 78/2010 e s.i.m., convertito in L. 122/2010, che chiarisce, tra l'altro, che dai limiti di spesa di personale con incarichi di collaborazione sono escluse le spese per assunzioni finanziate con risorse dell'Unione Europea e Statali e relative spese di trasferta;

**VISTA** la sentenza della Corte dei Conti n. 7/contr./11 che con riferimento alla composizione della spesa per studi e consulenze, esclude dal computo di cui al D.L. 78/2010 art. 6 c. 7, le spese alimentate da enti pubblici estranei all'ente affidatario;

**VISTO** il Manuale dell'Autorità di Certificazione del PO FERS 2007-2013, approvato con D.G.R. n. 604 del 01/07/2008 e s.i.m.;

**VISTO** il Reg. CE 1080/2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

**VISTO** il Reg. CE 1083/2006, che agli artt. 45 e 46 detta la disciplina dell'Assistenza Tecnica a valere sul Programma;

**CONSIDERATO** che il D.P.R. 196 del 2008 relativo al Regolamento di esecuzione del Reg. 1083/2006, ed in particolare l'art. 9, è relativo all'ammissibilità delle spese di assistenza tecnica sostenute dalle P.A. anche per consulenze professionali, tese a rafforzare la capacità amministrativa connessa all'attuazione, sorveglianza monitoraggio, valutazione, informazione e controllo dei fondi;

**VISTO** il Reg. CE 1083/2006, che all'art. 61 stabilisce le funzioni dell'Autorità di Certificazione, che all'art. 56 stabilisce il periodo di ammissibilità delle spese e che all'art. 89 stabilisce i termini della domanda di pagamento finale;

**VISTO** il Reg. CE 1828/2006 recante modalità di applicazione del Reg. CE 1083/2006;

**CONSIDERATO** che, quand'anche la legge 92/2012 all'art. 1 comma 7 stabilisce che, per quanto non espressamente previsto dalle stesse, le disposizioni di cui alla medesima legge costituiscono principi e criteri per la regolazione dei rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni - principi e criteri comunque rispettati dall'allegato schema di avviso - la medesima legge 92/2012 all'art. 1 comma 23 apporta modifiche al D.Lgs. 276/2003 che esplicitamente all'art. 1 comma 2 stabilisce che le norme del medesimo decreto non si applicano per le pubbliche amministrazioni e per il loro personale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 192 del 9.11.2012 "Modifiche al D.Lgs. 9.10.2002 n. 231 per l'integrale recepimento della Direttiva 2001/7/UE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento delle transazioni commerciali a norma dell'art. 10, comma 1 della L. 11.11.2011 n. 180";

**VISTA** la nota n. 237064 del 25.10.2012 con cui l'Autorità di Gestione del PO FERS 2007-2013, che assegna al Servizio Autorità di Certificazione la somma pari ad € 350.000,00 afferenti all'Asse Assistenza Tecnica del



programma, ai fini del supporto tecnico-specialistico per il Servizio Autorità di Certificazione, a valere sui capitoli del bilancio Regionale n. 12601 (quota UE) e 12602 (quota Stato);

**DATO ATTO** che ai fini della presente procedura sono stati assunti sui suddetti capitoli i relativi impegni n. 3374 (sul cap. 12601) e n. 3375 (sul cap. 12602);

**CONSIDERATO** che si rende necessario dotare il Servizio Autorità di Certificazione di adeguata assistenza tecnico-specialistica atta a supportare il Servizio medesimo nelle attività afferenti la certificazione della spesa e la domanda di pagamento del PO FERS 2007/2013, atteso il fatto che la dotazione finanziaria del programma è molto cospicua - pari ad € 345.369.139,00 - e che le attività connesse alla certificazione delle relative spese sono di conseguenza complesse e voluminose;

**VISTA** la Delibera di Giunta Regionale n. 163 del 04/03/2013 concernente la definizione delle procedure per l'acquisizione dell'assistenza tecnica all'Autorità di Certificazione per il POR FERS 2007/2013 e l'approvazione dello schema di avviso per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo;

**VISTO** l'allegato avviso, relativamente alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo per n. 3 esperti di fondi UE e n. 2 revisori di fondi UE;

**DATO** atto che, giusta art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e s.i.m., sono state espletate le procedure propedeutiche all'avviso di che trattasi, relative alla verifica di personale regionale avente le professionalità richieste, giusta nota n. 274288 del 04/12/2012 di richiesta di verifica interna e nota conclusiva n. 33714 del 05/02/2013 di negativo riscontro per le motivazioni in essa citate;

#### **DETERMINA**

Per tutto quanto espresso in narrativa e che integralmente si richiama:

1. **di approvare** l'avviso, allegato al presente atto, per l'acquisizione di assistenza tecnica all'Autorità di Certificazione per il POR FERS 2007/2013, mediante procedura di valutazione comparativa per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo;
2. **di dare atto** che le spese di cui al presente atto, trovano capienza sui capitoli del bilancio Regionale n. 12601 (quota UE) e 12602 (quota Stato) impegni n. 3374 e n. 3375, e sulle relative somme messe a disposizione dall'Autorità di Gestione del FERS con nota n. 237064 del 25.10.2012;
3. **di trasmettere** copia del presente atto al Servizio Autorità di Certificazione;
4. **di trasmettere** del presente atto al B.U.R.A.T. per la pubblicazione.

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott.ssa Filomena Ibello**

*Segue Allegato*



### **IL DIRETTORE REGIONALE**

**VISTA** la delibera di Giunta Regionale n. 1171 adottata nella seduta del 26.10.2006 con la quale è stato approvato il bando tipo disciplinante procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione al quale i Direttori ed i Dirigenti delle Strutture Speciali dovranno attenersi per la scelta dei collaboratori;

**VISTA** la determinazione dirigenziale 131/DD23 del 11.11.2011 del Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione, integrativa della Determinazione del medesimo Servizio n. 112/DD23, relativamente all'approvazione dello schema di contratto tipo per gli incarichi di collaborazione, così come demandato al Servizio medesimo con D.G.R. n. 560/2011;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ed in particolare gli articoli 4, comma 1, lett. a) e 7, comma 6;

**VISTA** la legge n. 266 del 23 dicembre 2005 (legge finanziaria per il 2006);

**VISTA** la legge n. 311 del 30 dicembre 2004 (legge finanziaria per il 2005);

**VISTA** la legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (legge finanziaria per il 2008);

**VISTA** la legge n. 203 del 22 dicembre 2008 (legge finanziaria per il 2009);

**VISTO** il Decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, recante "Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale" ed in particolare, l'art. 23 che sostituisce il comma 6 dell'art. 7 del D.Lgs n. 165/2001;

**VISTO** il D.L. 78/2010 e s.i.m., convertito in L. 122/2010, recante norme in materia di contenimento delle spese di personale delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il verbale della conferenza delle Regioni 11/17/CR06/C1, relativo all'interpretazione del D.L. 78/2010 e s.i.m., convertito in L. 122/2010, che chiarisce, tra l'altro, che dai limiti di spesa di personale con incarichi di collaborazione sono escluse le spese per assunzioni finanziate con risorse dell'Unione Europea e Statali e relative spese di trasferta;

**VISTA** la sentenza della Corte dei Conti n. 7/contr./11 che con riferimento alla composizione della spesa per studi e consulenze, esclude dal computo di cui al D.L. 78/2010 art. 6 c. 7, le spese alimentate da enti pubblici estranei all'ente affidatario;

**VISTO** il Manuale dell'Autorità di Certificazione del PO FERS 2007-2013, approvato con D.G.R. n. 604 del 01/07/2008 e s.i.m.;

**VISTO** il Reg. CE 1080/2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

**VISTO** il Reg. CE 1083/2006, che agli artt. 45 e 46 detta la disciplina dell'Assistenza Tecnica a valere sul Programma;

**VISTO** il D.P.R. 196 del 2008 relativo al Regolamento di esecuzione del Reg. 1083/2006, ed in particolare l'art. 9 relativo all'ammissibilità delle spese di assistenza tecnica sostenute dalle



P.A. anche per consulenze professionali, tese a rafforzare la capacità amministrativa connessa all'attuazione, sorveglianza monitoraggio, valutazione, informazione e controllo dei fondi;

**VISTO** il Reg. CE 1083/2006, che all'art. 61 stabilisce le funzioni dell'Autorità di Certificazione, all'art. 56 stabilisce il periodo di ammissibilità delle spese ed all'art. 89 stabilisce i termini della domanda di pagamento finale;

**VISTO** il Reg. CE 1828/2006 recante modalità di applicazione del Reg. CE 1083/2006;

**CONSIDERATO** che - quand'anche la legge 92/2012 all'art. 1 comma 7 stabilisce che, per quanto non espressamente previsto dalle stesse, le disposizioni di cui alla medesima legge costituiscono principi e criteri per la regolazione dei rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, principi e criteri comunque rispettati dal presente avviso - la medesima legge 92/2012 all'art. 1 comma 23 apporta modifiche al D.Lgs. 276/2003 che esplicitamente all'art. 1 comma 2 stabilisce che le norme del medesimo decreto non si applicano per le pubbliche amministrazioni e per il loro personale;

**VISTA** la nota n. 237064 del 25.10.2012 con cui l'Autorità di gestione del PO FERS 2007-2013, mette a disposizione le somme afferenti all'assistenza tecnica del programma, ai fini del supporto tecnico-specialistico all'Autorità di Certificazione;

**VISTA** la deliberazione n.163 del 4 marzo 2013 che approva lo schema del presente avviso;

#### **DETERMINA**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo per esperti di fondi UE e n. 2 incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo per revisori di fondi UE, nell'ambito dell'asse Assistenza Tecnica del Programma PO FERS 2007/2013, disciplinata dalle disposizioni di seguito riportate e secondo il progetto di seguito descritto.

Le figure professionali di cui al presente avviso sono utilizzabili in quanto le risorse umane necessarie non risultano reperibili all'interno dell'amministrazione regionale, come da nota n. 274288 del 4.12.2012 di richiesta e nota n. 33714 del 5.2.2013 di risposta conclusiva negativa sulla verifica interna alla Regione, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.i.m.

#### **Art. 1**

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare esperti di provata competenza ed esperienza - connotata da competenze teoriche di grado elevato acquisite attraverso significativi percorsi formativi e da capacità tecnico pratiche acquisite attraverso rilevanti esperienze maturate nell'esercizio concreto di attività - disponibili a stipulare un contratto di diritto privato al fine di assicurare il supporto tecnico-specialistico all'Autorità di Certificazione del programma PO FERS 2007/2013 nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 61 del Reg. 1083/2006, per il conferimento dei seguenti incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo da assegnarsi nell'ambito dei progetti di seguito descritti (allegati):

- n. 3 incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo per la professionalità **esperto fondi UE.**

- n. 2 incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo per la professionalità **revisore fondi UE.**



UNIONE EUROPEA

PROGRAMMA  
OPERATIVO  
FESR 2007-2013  
coerenza  
nazionale  
sviluppo

La sede di lavoro è l'intera regione Abruzzo, salva diversa indicazione.

### **Art. 2**

La collaborazione deve essere prestata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, nel rispetto degli artt. 2222 C.C. e segg., in via non esclusiva, con salvezza comunque delle limitazioni di cui all'art. 7 successivo, e deve essere coordinata con le esigenze organizzative della struttura regionale e svolta comunque nel rispetto delle condizioni poste dall'Amministrazione Regionale, potendo anche utilizzarsi i locali e le attrezzature della struttura laddove disponibili e comunque con esclusione di una postazione fissa.

### **Art. 3**

La durata di ciascuna collaborazione, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, è stabilita sino al 31.12.2015 (termine di ammissibilità delle spese cfr. art. 56 del Reg. CE 1083) e prevede la corresponsione:

- di € 24.700,00 annui al lordo di quanto appresso indicato, per l'esperto;
- di € 17.270,00 annui al lordo di quanto appresso indicato, per il revisore;

a fronte della prestazione come indicato nelle schede progetto allegate.

L'importo di cui sopra (totale fattura) è da intendersi al lordo di IVA e di tutte le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e degli oneri a carico del datore di lavoro; esso graverà sui fondi stanziati sul cap. 12601 e 12602 del bilancio della Giunta Regionale d'Abruzzo.

### **Art. 4**

Rappresentano requisiti di ammissione, a pena di esclusione, alla presente procedura di valutazione, il possesso alla data di pubblicazione del presente avviso, di:

#### **per tutte le professionalità:**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli altri Stati membri della UE);
- Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile).

#### **per la professionalità di esperto fondi UE:**

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/99, o laurea magistrale (LM) ex D.M. 270/2004, così come equiparate dal D.M. del 9.7.2009, in Economia e Commercio o equipollente, conseguita presso università italiane o straniere e dichiarata, in tale ultimo caso, equivalente. E' cura del candidato dimostrare, a pena di esclusione, l'equivalenza mediante la produzione del documento che la riconosca;
- Esperienza documentabile almeno biennale alla data di pubblicazione del presente avviso nelle attività di verifica su base documentale di fondi comunitari connessa alle attività di certificazione della spesa da parte di Enti pubblici, oppure nelle attività di gestione, rendicontazione, controlli di I livello da parte di Enti pubblici sulla spesa di fondi comunitari;



#### per la professionalità di revisore fondi UE:

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/99, o laurea magistrale (LM) ex D.M. 270/2004, così come equiparate dal D.M. del 9.7.2009, in Economia e Commercio o equipollente, conseguita presso università italiane o straniere e dichiarata, in tale ultimo caso, equivalente. E' cura del candidato dimostrare, a pena di esclusione, l'equivalenza mediante la produzione del documento che la riconosca;
  - Essere liberi professionisti esercenti l'attività, iscritti da almeno 5 anni al Registro dei Revisori dei Conti e all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, e con esperienza documentabile di almeno cinque anni alla data di pubblicazione del presente avviso nella progettazione, gestione, rendicontazione dell'impiego di fondi comunitari.
- Il revisore dovrà indicare nel modello di domanda, a pena di esclusione, i dati della polizza assicurativa per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

L'Amministrazione provvede alla selezione dei candidati sulla base dei titoli e di un colloquio tendente ad accertare le specifiche conoscenze dei candidati.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, ovvero la decadenza dall'incarico se già conferito.

#### Art. 5

**Il punteggio riservato ai titoli (per i candidati per il profilo esperto) è di massimo 40 punti, di cui:**

a) voto della laurea: massimo 10 punti, così ripartiti:

- punti 2,50 per votazione compresa tra 70 e 79/110;
- punti 5,00 per votazione compresa tra 80 e 89/110;
- punti 7,50 per votazione compresa tra 90 e 99/110;
- punti 10,00 votazione compresa tra 100 e 110/110 e lode.

b) formazione culturale attinente: massimo 10 punti, così ripartiti:

- iscrizione ad albi professionali: punti 4,00 cad.;
- diplomi di specializzazione post-lauream: punti 3,50 cad.;
- dottorati di ricerca: punti 4,00 cad.;
- master universitari: punti 3,00 cad.;
- corsi di perfezionamento post-lauream della durata di almeno 1 anno: punti 3,00 cad.;
- attività formative volte ad acquisire conoscenze linguistiche (con particolare riferimento alla conoscenza di una o più lingue comunitarie oltre la madrelingua), informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: punti 1,50 cad.;
- attività formative relative a *stages* presso Amministrazioni Pubbliche, o presso privati se attinenti al profilo: punti 1,50 cad.;

c) esperienza professionale documentabile, oltre quella richiesta per l'ammissione alla selezione, presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche, privati o autonoma (libera professione) con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, complessivamente maturata: massimo 20 punti, così distinti:

- punti 5 per periodi lavorativi fino a 6 mesi;
- punti 10 per periodi lavorativi fino a 12 mesi;
- punti 15 per periodi lavorativi fino a 18 mesi;
- punti 20 per periodi lavorativi superiori ai 18 mesi.

L'arrotondamento di periodi frazionati avviene per eccesso superati i tre mesi e per difetto per



periodi uguali o inferiori a tre mesi.

Pena la mancata attribuzione del relativo punteggio, i periodi di cui sopra vanno indicati con giorno/mese/anno sia di inizio che di fine.

Tutti i titoli devono potere essere adeguatamente documentati, se richiesto dalla Regione Abruzzo.

N.B.: Nella compilazione dell'allegato modulo di domanda vanno indicati anche i periodi di esperienza necessari per l'ammissione.

### **Punteggio riservato al colloquio: massimo 60 punti**

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Conoscenza delle strutture regionali e del loro funzionamento, con particolare riferimento alle funzioni ed alle attività del Servizio Attività di Certificazione;
- Procedimento amministrativo e atti amministrativi, con particolare riferimento a quelli di gestione della spesa;
- Conoscenza della normativa in materia di rendicontazione dei fondi UE, con particolare riferimento alle spese ammissibili.

In sede di colloquio si terrà altresì conto, da parte dell'Amministrazione, dell'effettiva realizzabilità da parte del candidato delle attività e degli output oggetto dell'incarico, da intendersi come concreta e realistica disponibilità spaziale e temporale del candidato stesso ad espletare l'incarico in modo tale da garantire alla Regione il rispetto delle tempistiche proprie dell'attività di certificazione della spesa, nella garanzia della qualità dell'operato, e ciò con particolare riferimento all'eventuale esistenza di altri incarichi, comunque se compatibili con il presente avviso, in capo al candidato medesimo, e dunque al loro cumulo.

### **Il punteggio riservato ai titoli (per i candidati per il profilo revisore) è di massimo 40 punti, di cui:**

a) voto della laurea: massimo 10 punti, così ripartiti:

- punti 2,50 per votazione compresa tra 70 e 79/110;
- punti 5,00 per votazione compresa tra 80 e 89/110;
- punti 7,50 per votazione compresa tra 90 e 99/110;
- punti 10,00 votazione compresa tra 100 e 110/110 e lode.

b) formazione culturale attinente: massimo 10 punti, così ripartiti:

- iscrizione ad albi professionali (oltre quelli necessari per l'ammissione): punti 4,00 cad.;
- diplomi di specializzazione post-lauream: punti 3,50 cad.;
- dottorati di ricerca: punti 4,00 cad.;
- master universitari: punti 3,00 cad.;
- corsi di perfezionamento *post-lauream* della durata di almeno 1 anno: punti 3,00 cad.;
- attività formative volte ad acquisire conoscenze linguistiche (con particolare riferimento alla conoscenza di una o più lingue comunitarie oltre la madrelingua), informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: punti 1,50 cad.;
- attività formative relative a stages presso Amministrazioni Pubbliche, o presso privati se attinenti al profilo: punti 1,50 cad.;

c) esperienza professionale documentabile, oltre quella richiesta per l'ammissione, presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche, privati o autonoma (libera professione) con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di



collaborazione coordinata e continuativa, complessivamente maturata: massimo 20 punti, così distinti:

- punti 5 per periodi lavorativi fino a 6 mesi;
- punti 10 per periodi lavorativi fino a 12 mesi;
- punti 15 per periodi lavorativi fino a 18 mesi;
- punti 20 per periodi lavorativi superiori ai 18 mesi.

L'arrotondamento di periodi frazionati avviene per eccesso superati i tre mesi e per difetto per periodi uguali o inferiori a tre mesi.

Pena la mancata attribuzione del relativo punteggio, i periodi di cui sopra vanno indicati con giorno/mese/anno sia di inizio che di fine.

Tutti i titoli devono potere essere adeguatamente documentati, se richiesto dalla Regione Abruzzo.

N.B.: Nella compilazione dell'allegato modulo di domanda vanno indicati anche i periodi di esperienza necessari per l'ammissione.

#### **Punteggio riservato al colloquio: massimo 60 punti**

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Conoscenza delle strutture regionali e del loro funzionamento;
- Contabilità pubblica e gestione economico-finanziaria dell'ente pubblico;
- Conoscenza della normativa in materia di fondi UE, con particolare riferimento ai regolamenti comunitari ed alla normativa nazionale di riferimento.

In sede di colloquio si terrà altresì conto, da parte dell'Amministrazione, dell'effettiva realizzabilità da parte del candidato delle attività oggetto dell'incarico, da intendersi come concreta e realistica disponibilità spaziale e temporale del candidato stesso ad espletare l'incarico in modo tale da garantire alla Regione il rispetto delle tempistiche proprie dell'attività di certificazione della spesa, nella garanzia della qualità dell'operato, e ciò con particolare riferimento all'eventuale esistenza di altri incarichi, comunque se compatibili con il presente avviso, in capo al candidato medesimo, e dunque al loro cumulo.

#### **Art. 6**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione della disciplina stabilita nel presente bando.

L'istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata, **a mano**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso l'Ufficio protocollo della Direzione Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive della Giunta Regionale d'Abruzzo, sito in via Leonardo da Vinci n. 6 - IV piano - 67100 L'Aquila; in tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo; la domanda stessa deve essere presentata, pena l'esclusione dalla selezione, **entro e non oltre le ore 13,00 del 20° giorno** successivo a quello di pubblicazione della procedura di valutazione comparativa sul BURAT.

**ovvero**

**inviata tramite raccomandata A/R**, presso la suddetta Direzione regionale, entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello di pubblicazione della procedura di valutazione comparativa sul BURAT, nel qual caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.



L'avviso di selezione verrà altresì pubblicato nella sezione concorsi del sito Internet della Regione Abruzzo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per domande pervenute oltre i termini suddetti, anche se in dipendenza di cause di forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati: 1) un curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto; 2) le dichiarazioni attestanti: i titoli di studio e formativi posseduti, le votazioni conseguite, le iscrizioni ad albi professionali, le esperienze lavorative svolte e tutto quanto si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili in base al presente avviso. N.B. Tali dichiarazioni devono essere rese ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazioni (D.P.R. n. 445/2000 e sue successive modifiche e integrazioni) utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, il modulo allegato; il modulo va riempito in ogni sua parte: con salvezza delle clausole di esclusione di cui al presente avviso, non verranno comunque attribuiti punteggi relativi ad informazioni parziali e/o incomplete rese in sede di domanda di partecipazione. Il tutto dovrà essere corredato, a pena di esclusione, da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare:

- la figura professionale per la quale vuole concorrere; ogni candidato potrà partecipare, a pena di esclusione, alla selezione per una sola figura professionale.

#### **Art. 7**

La Commissione, composta dal Direttore Regionale della Direzione che intende conferire gli incarichi di collaborazione o da un suo delegato, dal dirigente proponente il progetto, coadiuvata da un segretario verbalizzante, formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno **21/60**.

Sono inclusi nella graduatoria, ai fini del conferimento dell'incarico, coloro che avranno conseguito **almeno 50 punti, tra titoli e colloquio**. A parità di punteggio avrà priorità il candidato con la minore età anagrafica ed a seguire il candidato che abbia già maturato esperienze lavorative, attinenti al profilo per il quale concorre, nell'ambito di istituzioni pubbliche nell'ambito del PO FERS. La valutazione dei titoli precede il colloquio.

La graduatoria rimane valida fino al 31.03.2017. Essa potrà essere utilizzata ai fini del conferimento di incarichi inerenti l'assistenza tecnico-specialistica all'Autorità di Certificazione per la chiusura del programma PO FERS 2007-2013 prevista per il 31.03.2017 (rif. art. 89 del Reg. CE 1083/2006), compatibilmente con la normativa di riferimento *medio tempore* emanata.

N.B. Laddove il candidato utilmente collocato in graduatoria abbia in essere altri contratti di qualsiasi genere con l'Autorità di Gestione o di Audit del PO FERS 2007-2013 ovvero di altri programmi/fondi comunitari afferenti alla Regione Abruzzo ancora aperti, ovvero con soggetti che per esse curano le relative attività di supporto tecnico-specialistico, al fine di garantire l'indipendenza tra le Autorità ed al loro interno come da Reg. 1083/2006 art. 58, il candidato medesimo dovrà esercitare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, opzione scritta a favore della sottoscrizione del contratto medesimo con rinuncia a quello in essere con l'Autorità di Gestione o Audit del PO FERS ovvero di altri programmi/fondi comunitari afferenti alla Regione Abruzzo ancora aperti, ovvero con soggetti che per le stesse Autorità curano le relative attività di supporto tecnico-specialistico.

N.B. In mancanza di detta opzione scritta entro i termini in cui sarà richiesta dalla Regione, si procederà allo scorrimento della graduatoria, con decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico. Al momento del conferimento dell'incarico il candidato dovrà altresì impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale conferimento di incarichi successivi da





parte dell'Autorità di Gestione o di Audit del PO FERS 2007-2013 ovvero di altri programmi/fondi comunitari afferenti alla Regione Abruzzo ancora aperti, ovvero con soggetti che per esse curano le relative attività di supporto tecnico-specialistico, nel qual caso l'incarico di cui al presente avviso cesserà automaticamente. In ogni caso il collaboratore incaricato si impegna in sede di contratto, a realizzare e portare a termine le verifiche documentali, se in prossimità della scadenza della certificazione, prima dell'assunzione di altro incarico e cessazione di quello di cui al presente avviso.

Restano ferme per i revisori le norme previste dall'ordinamento vigente relativamente alle cause di incompatibilità ed ineleggibilità.

Lo svolgimento a qualsiasi titolo di attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e beneficiari finanziati nell'ambito del programma costituisce motivo di incompatibilità. Qualsiasi motivo di incompatibilità va rimosso prima dell'assunzione dell'incarico, atteso che l'inesistenza di cause di incompatibilità dovrà essere dichiarata dall'incaricato anche in sede di stipula di contratto di cui al presente avviso. Non sono in ogni caso ammessi alla presente procedura selettiva i dipendenti della pubblica amministrazione, quand'anche con contratto *part time* al 50%.

In ogni caso, i candidati che verranno contrattualizzati, nell'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, con riferimento in particolare all'attività di verifica sulle operazioni/beneficiari campionati dalla Regione, dovranno di volta in volta autodichiarare l'assenza di cause di incompatibilità e/o di ragioni che possano inficiare l'indipendenza di giudizio, ivi compresi rapporti di natura professionale con il beneficiario.

L'accertamento di cause di incompatibilità comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, ovvero la decadenza dall'incarico se già conferito.

Il coordinamento spazio-temporale degli incaricati afferisce al Servizio Autorità di Certificazione.

#### **Art. 8**

I candidati sono convocati per il giorno, il luogo e l'ora che saranno pubblicati sul sito Internet dell'ente - [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) - alla sezione Concorsi, entro 30 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione al presente avviso, per lo svolgimento del colloquio e dovranno portare con sé un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora si rendesse necessaria, prima dell'inizio della selezione, una calendarizzazione dei colloqui, parimenti essa sarà comunicata secondo le tempistiche e le modalità di cui sopra.

La presente comunicazione vale come convocazione e non sarà dato ulteriore avviso. E' dunque cura dei candidati verificare sul sito Internet dell'ente la data, l'ora ed il luogo del colloquio.

#### **Art. 9**

Il Direttore Regionale della Direzione che intende conferire gli incarichi di collaborazione, dopo la verifica della regolarità della procedura e l'approvazione degli atti, stipulerà il contratto con i soggetti utilmente collocati in graduatoria.

#### **Art. 10**

Ai sensi della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile dell'Ufficio Certificazione e



UNIONE EUROPEA



Pagamento 1 del Servizio Autorità di Certificazione: Rag. Gregorio Toccarelli – tel. 0862/363334, via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila.

### **Art. 11**

I candidati, con la presentazione delle istanze di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modifiche e integrazioni, per le esigenze e finalità della presente procedura concorsuale. Per quest'ultima è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del summenzionato decreto. Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, alla scrivente Giunta Regionale compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: i dati vengono acquisiti per le finalità di gestione della procedura di valutazione ed in particolare per la partecipazione alla procedura stessa, l'effettuazione della verifica delle capacità professionali dei candidati all'espletamento delle attività previste dal progetto, nonché per la valutazione dei titoli da questi posseduti ed in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte dei candidati utilmente collocati in graduatoria vengono acquisiti ai fini del procedimento di conferimento dell'incarico, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo dovuto.

#### Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

- I dati potranno essere comunicati a:
- componenti la Commissione di valutazione comparativa che verrà allo scopo costituita;
  - altri partecipanti che facciano richieste di accesso ai documenti di concorso nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

#### Dati della Giunta Regionale d'Abruzzo

I candidati sono responsabili del trattamento dei dati personali della Giunta Regionale d'Abruzzo o di suoi dipendenti, dei quali vengano eventualmente a conoscenza nel corso della presente procedura concorsuale. Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse al suo espletamento e non dovranno essere in alcun caso comunicati a terzi, senza preventiva autorizzazione scritta da parte del titolare degli stessi.

IL PRESENTE AVVISO SARÀ PUBBLICATO SUL BURAT E NELL'APPOSITA SEZIONE CONCORSI DEL SITO INTERNET DELLA REGIONE ABRUZZO, [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it).

L'Aquila,

8 MAR. 2013

**IL DIRETTORE REGIONALE**  
**Dott.ssa Filomena Ibello**

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Filomena Ibello".



**ALLEGATO ALL'AVVISO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA -**

**PROGETTO INERENTE GLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO PER IL SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO ALL'AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE**

**DEL PO FERS 2007-1013 - PROFILO ESPERTO**

Il presente allegato descrive il progetto, il suo contenuto e le attività e gli output che si intendono conseguire relativamente all'affidamento degli incarichi di esperto di cui al presente avviso.

Gli incarichi si inseriscono nell'ambito del Programma Operativo Regionale PO FERS 2007-2013 della Regione Abruzzo e sono tesi alla realizzazione del progetto di supporto tecnico-specialistico alla certificazione delle spese e domanda di pagamento di cui al programma medesimo.

I maggiori contenuti e le attività di detto progetto, tesi a supportare l'Autorità di Certificazione (AdC) nell'attività di certificazione della spesa e domanda di pagamento del programma come meglio descritta nel Manuale AdC, sono:

- supporto al Servizio Autorità di Certificazione nelle verifiche di correttezza e fondatezza della spesa;
- supporto al Servizio Autorità di Certificazione nelle verifiche finalizzate ad assicurare che le dichiarazioni di spesa dell'Autorità di Gestione sono corrette, provengono da sistemi di contabilità affidabili, sono basate su documenti giustificativi verificabili;
- supporto al Servizio Autorità di Certificazione nella verifica della corrispondenza dei dati risultanti dalla dichiarazione di spesa dell'Autorità di Gestione con quelli risultanti dalle dichiarazioni degli UCO;
- supporto al Servizio Autorità di Certificazione nelle verifiche che gli importi indicati nelle dichiarazioni di spesa dell'Autorità di Gestione siano coerenti con le informazioni registrate nei sistemi informativi dedicati;
- supporto al Servizio Autorità di Certificazione nelle comunicazioni relative alle operazioni oggetto di campione, per AdA (Autorità di Audit), per AdG (Autorità di Gestione), UCO (Ufficio Competente per l'Operazione), OI (Organismo Intermedio) e beneficiari se necessario, sulle verifiche campionarie da effettuare;
- realizzazione delle verifiche documentali campionarie ed acquisizione presso l'Autorità di Gestione del Programma (AdG), presso gli UCO (Ufficio Competente per l'Operazione), presso gli Organismi Intermedi (OI) e presso i beneficiari se necessario, della documentazione inerente le operazioni/progetti oggetto di verifica campionaria, previo reperimento e studio dei relativi bandi/avvisi di riferimento;



UNIONE EUROPEA



- esame della documentazione acquisita per le verifiche documentali campionarie, sul rispetto e la conformità delle operazioni oggetto di campionamento e delle spese ivi connesse, con riguardo a: criteri di selezione prestabiliti, completezza e conformità dei documenti giustificativi di spesa alla normativa civilistica e fiscale, periodo di ammissibilità delle spese, correttezza della spesa rendicontata e ammissibile, esistenza di eventuali irregolarità, conformità e rispetto delle operazioni e della spesa con la normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
- elaborazione delle apposite schede/check list e degli appositi verbali di verifica, adottati dalla Regione;
- supporto al Servizio Autorità di Certificazione nell'elaborazione dei dati/informazioni inerenti le verifiche effettuate e le operazioni, ai fini dell'utilizzo da parte della Regione Abruzzo nei sistemi dedicati alla certificazione delle spese e ai fini dell'alimentazione del registro dei recuperi;
- supporto al Servizio Autorità di Certificazione nell'aggiornamento del registro dei recuperi;
- supporto al Servizio Autorità di Certificazione nell'elaborazione delle previsioni estimative degli importi delle domande di pagamento;
- supporto al Servizio Autorità di Certificazione nell'utilizzo da parte della Regione Abruzzo dei sistemi informativi dedicati ai fini della certificazione delle spese e domanda di pagamento;
- predisposizione di ricerche, studi e documenti sulle spese, sulle operazioni e sulle attività inerenti le verifiche su base documentale e sulla fondatezza della spesa, anche in relazione alla eventuale necessità di revisione dei sistemi di gestione e controllo del programma;
- archiviazione sistematica della documentazione di cui sopra ai fini della consegna alla Regione Abruzzo;
- supporto al Servizio Autorità di Certificazione nelle comunicazioni relative alle operazioni oggetto di campione, per AdA (Autorità di Audit), per AdG (Autorità di Gestione), UCO (Ufficio Competente per l'Operazione), OI (Organismo Intermedio) e beneficiari se necessario, sulle verifiche di sistema da effettuare, previo studio dei sistemi di gestione e controllo;
- realizzazione delle verifiche di sistema, se necessario, e acquisizione presso l'Autorità di Gestione del Programma (AdG), presso gli UCO (Ufficio Competente per l'Operazione) presso gli Organismi Intermedi (OI) e presso i beneficiari se necessario, della documentazione inerente e necessaria ai fini delle verifiche di qualità del sistema;
- esame della documentazione acquisita per la verifica di qualità del sistema, con riguardo a: organizzazione preposta alla gestione ed al controllo di I livello delle operazioni, processi e attività gestionali, attività di controllo di I livello, sistemi di monitoraggio, di contabilità, di archiviazione dei risultati di controllo, strumenti di controllo;
- elaborazione delle apposite schede/check list e degli appositi verbali di verifica di qualità di sistema, adottati dalla Regione;
- predisposizione di studi, ricerche e documenti sulle verifiche di qualità del sistema, anche in relazione alla eventuale necessità di revisione dei sistemi di gestione e controllo del programma;
- predisposizione di studi, ricerche, documenti inerenti l'attività preparatoria del PO FERS 2014-2020, con salvezza della normativa *medio tempore* emanata;



- archiviazione sistematica della documentazione di cui sopra ai fini della consegna alla Regione Abruzzo;

-partecipazione a riunioni ed incontri relativi alle tematiche sul programma, sulle spese ammissibili, sulle operazioni e sulle verifiche di qualità di sistema, sul sistema di gestione e controllo.

Gli specifici output/risultati del progetto che l'incaricato dovrà garantire, nell'espletamento delle attività di cui sopra, sono:

- Consegna al Servizio Autorità di Certificazione, entro i termini utili per la certificazione della spesa/domanda di pagamento e/o per le eventuali sospensioni delle spese campionate e/o relative eventuali comunicazioni/contraddittori con AdG/UCO/OI/beneficiari da parte dell'AdC, delle apposite schede/check list e degli appositi verbali di verifica tutti debitamente compilati e sottoscritti, della documentazione acquisita, dei dati contabili e delle informazioni inerenti le verifiche effettuate ai fini del vaglio da parte della Regione, propedeutico all'inserimento nei sistemi dedicati alla certificazione delle spese e nel registro dei recuperi nonché, consegna all'AdC delle ricerche, studi e documenti inerenti il programma, le spese e le operazioni, nonché il sistema di gestione e controllo;

- Consegna al Servizio Autorità di Certificazione, entro i termini utili per le attività e le scadenze del Servizio Autorità di Certificazione, delle apposite schede/check list e degli appositi verbali di verifica di sistema tutti debitamente compilati e sottoscritti, della documentazione acquisita e delle informazioni inerenti le verifiche di sistema effettuate - se necessario - ai fini del vaglio e dell'utilizzo da parte della Regione, nonché consegna all'AdC delle ricerche, studi e documenti inerenti il programma, le verifiche di sistema, nonché il sistema di gestione e controllo.

- Consegna dei resoconti sui contenuti delle riunioni e incontri cui l'esperto partecipa.



**ALLEGATO ALL'AVVISO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA –**  
**PROGETTO INERENTE GLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI**  
**LAVORO AUTONOMO PER IL SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO**  
**ALL'AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE**  
**DEL PO FERS 2007-1013 – PROFILO REVISORE**

Il presente allegato descrive il progetto, il suo contenuto e le attività ed gli output che si intendono conseguire relativamente all'affidamento degli incarichi di revisore di cui al presente avviso.

Gli incarichi si inseriscono nell'ambito del Programma Operativo Regionale PO FERS 2007-2013 della Regione Abruzzo e sono tesi alla realizzazione del progetto di supporto tecnico-specialistico alla certificazione delle spese e domanda di pagamento di cui al programma medesimo.

I maggiori contenuti e le attività di detto progetto, tesi a supportare l'Autorità di Certificazione (AdC) nell'attività di certificazione della spesa e domanda di pagamento del programma, come meglio descritta nel manuale AdC, sono:

- realizzazione delle verifiche documentali campionarie ed acquisizione presso l'Autorità di Gestione del Programma (AdG), presso gli UCO (Ufficio Competente per l'Operazione), presso gli Organismi Intermedi (OI) e presso i beneficiari se necessario, della documentazione inerente le operazioni/progetti oggetto di verifica campionaria, previo reperimento e studio dei relativi bandi/avvisi di riferimento;
- esame della documentazione acquisita per le verifiche documentali campionarie, sul rispetto e la conformità delle operazioni oggetto di campionamento e delle spese ivi connesse, con riguardo a: criteri di selezione prestabiliti, completezza e conformità dei documenti giustificativi di spesa alla normativa civilistica e fiscale, periodo di ammissibilità delle spese, correttezza della spesa rendicontata e ammissibile, esistenza di eventuali irregolarità, conformità e rispetto delle operazioni e della spesa con la normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
- elaborazione delle apposite schede/check list e degli appositi verbali di verifica su campione, adottati dalla Regione;
- predisposizione di pareri, ricerche, studi e documenti sulle spese, sulle operazioni e sulle attività inerenti le verifiche su base documentale e sulla fondatezza della spesa, anche in relazione alla eventuale necessità di revisione dei sistemi di gestione e controllo del programma;
- realizzazione delle verifiche di sistema, se necessario, e acquisizione presso l'Autorità di Gestione del Programma (AdG), presso gli UCO (Ufficio Competente per l'Operazione) presso gli Organismi Intermedi (OI) e presso i beneficiari se necessario, della documentazione inerente e necessaria ai fini delle verifiche di qualità del sistema;
- esame della documentazione acquisita per la verifica di qualità del sistema, con riguardo a: organizzazione preposta alla gestione ed al controllo di I livello delle operazioni, processi e



UNIONE EUROPEA



attività gestionali, attività di controllo di I livello, sistemi di monitoraggio, di contabilità, di archiviazione dei risultati di controllo, strumenti di controllo;

- elaborazione delle apposite schede/check list e degli appositi verbali di verifica di qualità di sistema, adottati dalla Regione;

- predisposizione di pareri, studi, ricerche e documenti sulle verifiche di qualità del sistema, anche in relazione alla eventuale necessità di revisione dei sistemi di gestione e controllo del programma;

- predisposizione studi, ricerche, documenti inerenti l'attività preparatoria del PO FERS 2014-2020, con salvezza della normativa *medio tempore* emanata;

-partecipazione a riunioni ed incontri relativi alle tematiche sul programma, sulle spese ammissibili, sulle operazioni e sulle verifiche di qualità di sistema, sul sistema di gestione e controllo.

Gli specifici output/risultati del progetto che l'incaricato dovrà garantire, nell'espletamento delle attività di cui sopra, sono:

- Consegna al Servizio Autorità di Certificazione, entro i termini utili per la certificazione della spesa/domanda di pagamento e/o per le eventuali sospensioni delle spese campionate e/o relative eventuali comunicazioni/contraddittori con AdG/UCO/OI/beneficiari da parte dell'AdC, delle apposite schede/check list e degli appositi verbali di verifica tutti debitamente compilati e sottoscritti (in qualità di revisore), della documentazione acquisita, dei dati contabili e delle informazioni inerenti le verifiche effettuate ai fini del vaglio da parte della Regione, e dell'inserimento nei sistemi dedicati alla certificazione delle spese e nel registro dei recuperi nonché, consegna all'AdC dei pareri, ricerche, studi e documenti inerenti il programma, le spese e le operazioni, nonché il sistema di gestione e controllo;

- Consegna al Servizio Autorità di Certificazione, entro i termini utili per le attività e le scadenze del Servizio Autorità di Certificazione, delle apposite schede/check list e degli appositi verbali di verifica di sistema tutti debitamente compilati e sottoscritti (in qualità di revisore), della documentazione acquisita e delle informazioni inerenti le verifiche di sistema effettuate – se necessario - ai fini del vaglio e dell'utilizzo da parte della Regione nonché consegna all'AdC di pareri, ricerche, studi e documenti inerenti il programma, le verifiche di sistema, nonché il sistema di gestione e controllo.



**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE  
ALL'AVVISO PER ESPERTI E REVISORI FONDI UE**

Alla Regione Abruzzo

Direzione Riforme Istituzionali, Enti Locali,  
Bilancio, Attività Sportive

Via Leonardo da Vinci n. 6

67100 – L'Aquila

**Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo con esperienza sui Fondi UE**

Il \_\_\_\_\_ sottoscritto \_\_\_\_\_ (nome \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ cognome)

Chiede

Di essere ammesso alla selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo con esperienza sui Fondi UE (barrare il profilo prescelto: è obbligatorio barrare un solo profilo, poiché è ammessa una sola domanda):

**O esperto fondi UE**

**O revisore fondi UE**

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

- di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

- di essere in possesso della cittadinanza: \_\_\_\_\_ (italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ed indicare in tal caso quale);

- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;





UNIONE EUROPEA

PROGRAMMA  
OPERATIVO  
FESR 2007-2013  
competitività  
occupazione  
sviluppo

- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini di altri stati della UE);
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione (solo per candidati di sesso maschile) \_\_\_\_\_
- di essere in possesso (barrare il profilo prescelto e riempire i campi):

**O per il profilo di esperto fondi UE:**

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/99, o laurea magistrale (LM) ex D.M. 270/2004, così come equiparate dal D.M. del 9.7.2009, in Economia e Commercio o equipollente, conseguita presso università italiane o straniere e dichiarata, in tale ultimo caso, equivalente;
- voto di laurea: \_\_\_\_\_;
- università \_\_\_\_\_ italiana \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ straniera \_\_\_\_\_

(è cura del candidato dimostrare, a pena di esclusione, l'equivalenza della laurea conseguita all'estero, mediante la produzione del documento che la riconosca, da allegare alla presente domanda);

- Indicare quale laurea equipollente se diversa da Economia e Commercio:

\_\_\_\_\_;

- Esperienza documentabile almeno biennale alla data di pubblicazione dell'avviso nelle attività di verifica su base documentale di fondi comunitari connessa alle attività di certificazione della spesa da parte di Enti pubblici, oppure nelle attività di gestione, rendicontazione, controlli di I livello da parte di Enti pubblici sulla spesa di fondi comunitari;

**O per il profilo di revisore fondi UE:**

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/99, o laurea magistrale (LM) ex D.M. 270/2004, così come equiparate dal D.M. del 9.7.2009, in Economia e Commercio o equipollente, conseguita presso università italiane o straniere e dichiarata, in tale ultimo caso, equivalente;
- voto di laurea: \_\_\_\_\_;
- università \_\_\_\_\_ italiana \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ straniera \_\_\_\_\_

(è cura del candidato dimostrare, a pena di esclusione, l'equivalenza della laurea conseguita all'estero, mediante la produzione del documento che la riconosca, da allegare alla presente domanda);

- Indicare quale laurea equipollente se diversa da Economia e Commercio:

\_\_\_\_\_;

- Essere libero professionista esercente l'attività, iscritto da almeno 5 anni, e cioè da (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_ con iscrizione n. \_\_\_\_\_ al Registro dei Revisori dei Conti e da almeno 5 anni e cioè da (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_ con iscrizione n. \_\_\_\_\_ all'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili, e con



esperienza documentabile di almeno cinque anni alla data di pubblicazione dell'avviso nella progettazione, gestione, rendicontazione dell'impiego di fondi comunitari;

Dichiara che i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale sono i seguenti: n. polizza \_\_\_\_\_ compagnia assicurativa \_\_\_\_\_;

**per tutti i profili:**

- di essere in possesso dei seguenti titoli di formazione culturale attinente:

1. iscrizione al seguente albo/registro professionale \_\_\_\_\_ (per i candidati al profilo di revisore, deve trattarsi di albo ulteriore rispetto a quelli richiesti per l'ammissione)
2. diploma di specializzazione post lauream in \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
3. dottorato di ricerca in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
4. master universitario \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
5. corso di perfezionamento *post lauream* della durata di almeno 1 anno, in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
6. attività formative volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: (tipologia attività formativa) \_\_\_\_\_ rilasciato/tenuto da \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_
7. attività formative volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: (tipologia corso) \_\_\_\_\_ rilasciato/tenuto da \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_



8. attività formative relative a stage presso amministrazioni pubbliche, o presso privati se  
attinenti al profilo, effettuata presso

\_\_\_\_\_sulla  
materia/attività \_\_\_\_\_

9. attività formative relative a stage presso amministrazioni pubbliche, o presso privati se  
attinenti al profilo, effettuata presso

\_\_\_\_\_sulla materia/attività \_\_\_\_\_  
(ripetere ancora in caso di necessità)

**per tutti i profili:**

- di essere in possesso della seguente esperienza professionale documentabile presso enti e/o  
amministrazioni pubbliche, privati o autonoma (libera professione) con rapporto di lavoro  
dipendente a tempo determinato o indeterminato o con rapporto di collaborazione coordinata e  
continuativa:

(indicare data giorno, mese, anno, datore di lavoro, eventuale committente del datore di lavoro,  
tipologia di attività svolta, fondi e programmi UE su cui è stata svolta l'attività ovvero  
materia/argomento di lavoro, per tutte le esperienze professionali sia ai fini dell'ammissione che  
della valutazione):

1. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ datore di lavoro  
\_\_\_\_\_tipologia contrattuale  
\_\_\_\_\_eventuale  
committente del datore di lavoro

tipologia di attività  
svolta \_\_\_\_\_

fondi e programmi UE su cui è stata svolta  
l'attività \_\_\_\_\_, ovvero  
materia/argomento/mansioni di  
lavoro \_\_\_\_\_;

2. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ datore di lavoro  
\_\_\_\_\_tipologia contrattuale  
\_\_\_\_\_eventuale  
committente del datore di lavoro

tipologia di attività  
svolta \_\_\_\_\_

fondi e programmi UE su cui è stata svolta


 PROGRAMMA OPERATIVO FERS 2007-2013  
 competitività  
 crescita  
 occupazione

- l'attività \_\_\_\_\_, ovvero  
 materia/argomento/mansioni \_\_\_\_\_ di  
 lavoro \_\_\_\_\_;
3. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ datore di lavoro  
 \_\_\_\_\_ tipologia contrattuale  
 \_\_\_\_\_ eventuale  
 committente del datore di lavoro  
 \_\_\_\_\_  
 tipologia di attività  
 svolta \_\_\_\_\_
- fondi e programmi UE su cui è stata svolta  
 l'attività \_\_\_\_\_, ovvero  
 materia/argomento/mansioni \_\_\_\_\_ di  
 lavoro \_\_\_\_\_;
4. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ datore di lavoro  
 \_\_\_\_\_ tipologia contrattuale  
 \_\_\_\_\_ eventuale  
 committente del datore di lavoro  
 \_\_\_\_\_  
 tipologia di attività  
 svolta \_\_\_\_\_
- fondi e programmi UE su cui è stata svolta  
 l'attività \_\_\_\_\_, ovvero  
 materia/argomento/mansioni \_\_\_\_\_ di  
 lavoro \_\_\_\_\_;

(ripetere ancora in caso di necessità).

Dichiara altresì (barra la voce che interessa):

di non avere in essere contratti di qualsiasi genere con l'Autorità di Gestione o di Audit del PO FERS 2007-2013 ovvero di altri programmi/fondi comunitari afferenti alla Regione Abruzzo ancora aperti, ovvero con soggetti che per esse curano le relative attività di supporto tecnico-specialistico;

di avere in essere un contratto con l'Autorità di Gestione o di Audit, ovvero con soggetti che per esse curano le relative attività di supporto tecnico-specialistico ed in particolare con

\_\_\_\_\_ a valere sul programma/fondo comunitario afferente alla Regione Abruzzo ancora aperto \_\_\_\_\_ e di impegnarsi,

in caso di utile collocamento nella graduatoria di cui al presente avviso, ad esercitare entro i termini che verranno indicati dalla Regione, opzione scritta a favore della sottoscrizione dell'incarico di cui al presente avviso, pena la decadenza dal diritto al conferimento dello stesso;



**O** di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente ovvero dall'avviso di cui alla presente domanda di partecipazione, ai fini dell'assunzione dell'incarico, ovvero - in caso contrario - di impegnarsi a rimuovere le cause di incompatibilità prima dell'assunzione dell'incarico stesso, in caso di utile collocamento in graduatoria.

**Allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.**

**Allega curriculum vitae datato e sottoscritto.**

Comunica di voler ricevere comunicazioni inerenti l'avviso al seguente indirizzo:

Nome e cognome \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data e luogo

Firma

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI,  
POLITICHE CULTURALI  
UFFICIO PARI OPPORTUNITÀ

DETERMINAZIONE 20.03.2013, n. DD/89

**Avviso Pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n.2 incarichi professionali per la predisposizione del National Watching Point nell'ambito del Programma dell'unione europea "Fundamental Rights and Citizenship". Progetto LIGHT ON - Cross community actions for combating the modern symbolism and languages of racism and discrimination**

**IL DIRETTORE REGIONALE**

**PREMESSO** che con deliberazione n. 9 del 14 gennaio 2013 la Giunta Regionale ha preso atto dell' approvazione delle attività del Progetto LIGHT ON - Cross community actions for combating the modern symbolism and languages of racism and discrimination nell'ambito del Programma dell'unione europea "Fundamental Rights and Citizenship";

**CONSIDERATO** che l'obiettivo generale del progetto è quello di contribuire allo sviluppo di una cultura che denunci il razzismo, sottolineando il suo disvalore sociale e promuovendo un ruolo attivo degli individui nella lotta contro il razzismo, la xenofobia e le forme connesse di intolleranza;

**CONSIDERATO**, altresì, che il progetto prevede la concreta attuazione di specifici servizi in ciascun Paese partner e che, nello specifico, la Regione Abruzzo deve predisporre un Watching point nazionale che, attraverso la ricerca scientifica, avrà il compito di identificare le immagini che esprimono in modo esplicito e implicito il razzismo e, allo stesso tempo, analizzare come le comunità le percepiscono;

**CONSIDERATO**, che per l'attuazione delle predette azioni si rende necessario conferire i seguenti incarichi professionali:

- n. 1 Esperto sociologo;
- n. 1 Consulente legale;

**RITENUTO**, pertanto, al fine di costituire un Watching point nazionale per la Regione Abruzzo, di avviare una procedura comparativa per il conferimento di n.2 incarichi professionali per la ricerca scientifica;

**RITENUTO**, altresì, necessario approvare e pubblicare l'allegato avviso pubblico di procedura comparativa, che costituisce parte integrante del presente atto;

**VISTA** la L.R. 77/99;

**DISPONE**

Per tutto quanto esposto in premessa:

- **di avviare** una procedura comparativa per il conferimento di n.2 incarichi professionali, per la predisposizione di un Watching Point nazionale nell'ambito Programma dell'unione europea "Fundamental Rights and Citizenship" - Progetto LIGHT ON, Cross community actions for combating the modern symbolism and languages of racism and discrimination, come di seguito indicati:
  - n. 1 Esperto sociologo;
  - n. 1 Consulente legale;
- **di approvare**, nel testo allegato, quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, l'avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n.2 incarichi professionali per la predisposizione di un National Watching Point nell'ambito del Progetto LIGHT ON;
- **di dare atto**, altresì che l'allegato Avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Telematico (BURAT) e sul sito della Giunta Regionale d'Abruzzo - area intranet.

**IL DIRETTORE REGIONALE**  
**Avv. Gianluca Caruso**

*Segue Allegato*

Allegato come parte integrante alla determinazione n. DD/29

del 20/3/2013

REGIONE ABRUZZO  
GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE "RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI"  
Ufficio "Pari Opportunità"

**AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO  
DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN  
NATIONAL WATCHING POINT**

**Art. 1**

**Descrizione dell'incarico**

La Giunta Regionale d'Abruzzo con deliberazione n. 9 del 14 gennaio 2013 ha preso atto dell'approvazione del progetto LIGHT ON: *Cross-community actions for combating the modern symbolism and languages of racism and discrimination* finanziato nell'ambito del Programma dell'Unione europea "Fundamental Rights and Citizenship". L'obiettivo generale del progetto è quello di sviluppare un approccio comunitario trasversale per contribuire a diffondere alla popolazione degli Stati europei una comune cultura di stigmatizzazione e rifiuto della discriminazione razziale e a promuovere il ruolo pro-attivo degli attori della comunità, contrastando tutte le forme di razzismo e xenofobia e intolleranza. LIGHT ON affronta la pericolosa sottovalutazione del disvalore sociale e la progressiva normalizzazione delle immagini e delle espressioni razziste nelle società europee, valorizzando l'apporto di tutte le parti sociali interessate: i cittadini, le vittime, le forze dell'ordine e le autorità giudiziarie.

Il progetto prevede azioni di prevenzione primaria attraverso la creazione di 5 Watching Point nazionali, che copriranno 5 socio-macro-aree geografiche (Regno Unito, Scandinavia, Mediterraneo, Europa centrale e orientale) e saranno in grado di promuovere l'empowerment delle persone (vittime, testimoni) a riconoscere la discriminazione ed a riportare i casi alle autorità competenti o agli enti.

La Regione Abruzzo, oltre che coordinatore del progetto, è anche responsabile della creazione di un Watching Point nazionale (NPW) per l'Italia, che avrà i seguenti compiti: 1) partecipazione attiva nella ricerca, da sviluppare attraverso la raccolta di informazioni e raccolta dati a livello nazionale; 2) fornire informazioni relative al contesto regionale e italiano per la creazione degli strumenti di contrasto della diffusione dei simboli e delle espressioni razziste; 3) fornire le traduzioni dei risultati del progetto dall'inglese alla lingua nazionale e per il sito e il wiki del progetto. 4) produzione di un episodio per un video documentario di sensibilizzazione, sotto il coordinamento del Partner Progetti sociali srl Impresa Sociale.

Per l'attuazione delle predette azioni si rende necessario conferire i seguenti incarichi professionali che prevedono lo svolgimento delle attività descritte di seguito a ciascun tipo di incarico:

➤ **n.1 Esperto sociologo**

- coordinamento delle attività del NWP;
- raccolta, registrazione e trasmissione di dati e informazioni sul contesto regionale e nazionale per la ricerca sociologica transnazionale;
- raccolta informazioni e registrazione dati per le attività del progetto, sotto il coordinamento dei Partner responsabili delle specifiche attività;
- iniziative in rete per coinvolgere organizzazioni della società civile, ONG, enti pubblici ed altri attori rilevanti del territorio regionale e nazionale;
- fornire contenuti per il Wiki ed il sito del progetto;
- coordinamento per l'organizzazione della campagna di sensibilizzazione nazionale prevista nel progetto;
- raccordo con i NWP negli altri stati partner del progetto.

➤ **n. 1 Consulente legale:**

- supporto alle attività in rete del NWP;
- raccolta dati di tipo giuridico e informazioni e registrazione degli stessi dati come supporto alla ricerca sociologica transnazionale;
- raccolta informazioni e registrazione dati nel settore di competenza, per le attività del progetto, sotto il coordinamento dei Partner responsabili delle specifiche attività;
- fornire contenuti per il Wiki ed il sito del progetto;
- supporto per l'organizzazione della campagna di sensibilizzazione nazionale prevista nel progetto.

**Art. 2**

**Natura dell'incarico**

Gli incarichi in questione devono intendersi quali incarichi professionali esterni e non potranno costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente. Gli incaricati svolgeranno, pertanto, le proprie attività in piena autonomia, senza alcun legame di dipendenza e/o subordinazione nei confronti della Regione Abruzzo. I medesimi incaricati si atterranno comunque alle istruzioni generali ed al rispetto degli obiettivi che saranno indicati dalla Regione Abruzzo, mantenendo con essa un collegamento continuo al fine di concertare le migliori azioni da intraprendere.

Per il conferimento dell'incarico sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera professionale, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, in cui saranno specificati tutti gli aspetti riguardanti la natura e il contenuto dell'incarico stesso.

Il professionista incaricato sarà responsabile della conservazione della documentazione e delle attrezzature eventualmente affidategli, con l'obbligo di risarcimento per eventuali danni.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà necessaria un'ottima conoscenza della lingua inglese, debitamente accertata attraverso adeguata documentazione.

**Art. 3**

**Durata dell'incarico**

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data di sottoscrizione dei relativi contratti, con una durata prevista come di seguito specificato:

- **Esperto sociologo:**  
la sottoscrizione del relativo contratto è fissata indicativamente nel mese di maggio 2013 e l'incarico si concluderà nel mese di dicembre 2014 per una durata complessiva di 100 giornate lavorative.
- **Consulente legale:**  
la sottoscrizione del relativo contratto è fissata indicativamente nel mese di giugno 2013 e l'incarico si concluderà nel mese di dicembre 2014 per una durata complessiva di 70 giornate lavorative.

**Art. 4**

**Compenso dell'incarico**

Il compenso previsto per l'espletamento delle attività descritte nell'art. 1 e per la durata di cui all'art.3 del presente Avviso è così determinato per ciascun incarico professionale:

- **Esperto sociologo:** € 20.000,00 (IVA inclusa)
- **Consulente legale:** € 17.500,00 (IVA inclusa)

I compensi sopra indicati devono ritenersi comprensivi di IVA e di ogni altro onere riflesso.



Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura e/o titolo idoneo sulla base di stati di avanzamento delle attività definiti nel contratto che sarà sottoscritto dalle parti.

#### **Art. 5**

##### **Requisiti di partecipazione alla selezione**

Possono partecipare alla selezione il/la candidato/o che sia in possesso dei seguenti requisiti distinti per ciascun tipo di incarico professionale:

➤ **Esperto sociologo:**

**REQUISITI DI AMMISSIBILITA':**

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano l'instaurazione di un rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- Non avere in corso contenziosi con la Regione Abruzzo;
- Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

**REQUISITI SPECIFICI:**

- Possesso di Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in Sociologia;
- Esperienza nella ricerca legata allo studio dei fenomeni razzisti, xenofobi o relativi alla discriminazione razziale;
- Esperienza di ricerca in gruppi di lavoro internazionali;
- Ottima conoscenza della lingua inglese (come previsto nell'art.2).

➤ **Consulente legale:**

**REQUISITI DI AMMISSIBILITA':**

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali in corso che impediscano l'instaurazione di un rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- Non avere in corso contenziosi con la Regione Abruzzo;
- Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

**REQUISITI SPECIFICI:**

- Possesso Laurea Magistrale o Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza;
- Iscrizione all'ordine degli avvocati;
- Esperienza nella trattazione di casi riguardanti l'intolleranza razziale e la xenofobia;
- Esperienza in progetti ed iniziative contro il razzismo e la discriminazione;
- Esperienza nella trattazione e nella gestione di dati sensibili;
- Ottima conoscenza della lingua inglese (come previsto nell'art.2).

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.**

#### **Art. 6**

##### **Modalità di partecipazione**

La partecipazione alla selezione avviene mediante invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A.R., indirizzata alla Giunta Regionale – Direzione “Risorse Umane e Strumentali, Politiche culturali” – Ufficio Pari Opportunità– Via L. da Vinci n. 6 – 67100 L'AQUILA. In tal caso farà fede la data del timbro di invio apposto dall'ufficio postale accettante.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata la dicitura: **“Procedura comparativa per il conferimento di un incarico professionale per la realizzazione del progetto LIGHT ON”.**

Ogni candidato che, avendone i requisiti, intenda concorrere per più incarichi professionali, deve produrre una domanda di ammissione per ognuno di essi, pertanto ogni busta dovrà contenere una sola domanda di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione, inoltrata secondo le modalità sopra riportate, dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del candidato nonché un **curriculum vitae, firmato e datato, con la descrizione dei titoli posseduti e delle esperienze maturate.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, di uno Stato membro dell'Unione Europea
- c) **per i cittadini italiani:** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;  
**per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea:** il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 5;
- f) il domicilio presso il quale deve essere inviata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione inerente la selezione;
- g) l'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) **l'indicazione dell'incarico professionale al quale si intende partecipare;**
- m) il possesso di eventuali titoli valutabili previsti dall'art. 6 del presente bando;
- n) la conoscenza di una o più lingue straniere

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande stesse devono essere formulate secondo lo schema allegato al presente avviso curando l'esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

#### **Art. 7**

##### **Termine di presentazione delle domande**

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo posta con Raccomandata A.R. deve avvenire entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.T. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo o non lavorativo il termine di scadenza si ritiene prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura comparativa hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 6 ed oltre i termini di scadenza stabiliti dai precedenti commi 1 e 2;
- la mancata indicazione delle generalità e della residenza del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 5 del presente bando.

L'esclusione sarà comunicata al candidato tramite pubblicazione sul B.U.R.A.T. e sul sito internet della Regione Abruzzo alla sezione "concorsi". La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.

#### **Art. 8**

##### **Modalità di svolgimento della procedura comparativa**

La valutazione dei candidati per ciascun tipo di incarico professionale sarà svolta da un'apposita Commissione nominata con successiva determinazione dal Direttore della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche culturali.

La Commissione preposta provvederà prioritariamente alla verifica della completezza della documentazione trasmessa: seguiranno, quindi, la verifica dei requisiti di cui all'art. 5, successivamente la valutazione comparativa dei curricula dei candidati.

Al termine della valutazione dei curricula o, nel caso lo ritenga opportuno, dopo lo svolgimento di un colloquio, la Commissione procederà all'individuazione del candidato idoneo per lo svolgimento dell'incarico specifico.

La Commissione valuterà l'opportunità di svolgere un colloquio in lingua inglese con i candidati se dovesse ritenere che la documentazione comprovante la conoscenza della lingua sia insufficiente.

Si procederà anche nel caso dovesse pervenire una sola candidatura.

#### **Art. 9**

##### **Criteri di valutazione**

Le valutazioni saranno effettuate sulla base dei curricula presentati, attribuendo un punteggio in riferimento ai seguenti elementi:

- a) valutazione dei titoli di studio – laurea , specializzazione, master (0.5 per ogni titolo di studio - punteggio massimo attribuibile 1.5)
- b) valutazione delle competenze ed esperienze professionali, debitamente documentate (0.75 per ogni anno di esperienza)
- c) valutazione della documentazione comprovante l'ottima conoscenza della lingua inglese (0.5 per ogni prova)

Al termine della valutazione, la Commissione preposta a ciascuna procedura comparativa, provvederà a formulare la graduatoria di merito.

L'incarico sarà conferito al primo/a classificato/a nella graduatoria dei candidati ritenuti idonei. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di non assegnare l'incarico qualora dalla selezione non emerga un candidato ritenuto idoneo.

#### **Art. 10**

##### **Graduatorie finali**

Per ciascuno degli incarichi professionali in dettaglio elencati all'art. 1 verrà formulata apposita graduatoria.

#### **Art. 11**

##### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Pari Opportunità della Direzione "Risorse Umane e Strumentali" Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Direttore della Direzione “Risorse Umane e Strumentali, politiche culturali” con Ufficio in L’Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

**Art. 12**  
**Norme di rinvio**

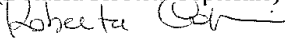
La stipula del contratto di prestazione d’opera professionale avverrà successivamente alla presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Direttore della Direzione “Risorse Umane e Strumentali, politiche culturali”.


Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it).

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell’Ufficio “Pari Opportunità” della Giunta Regionale: 0862/363374-3424

LA RESPONSABILE DELL’UFFICIO

(Dott.ssa Roberta Gopersino)  


IL DIRETTORE REGIONALE

(Avv. Gianluca Caruso)  




PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE,  
PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA  
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale,  
Legislativo e Bura  
UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Via Salaria Antica Est 27 - Località S. Antonio - Pile  
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631  
Tel. 0862 36 4221/4211**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)**