



# BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

**Speciale n. 27 del 08 Marzo 2013**

**Concorsi**

## Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA  
L'AQUILA  
Via Salaria Antica est n° 27  
- edificio B2 -  
Località S. Antonio - Pile**

Bura: Tel. **0862/364221 - 364211**  
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Servizi online: Tel. **0862/364702 - 364223 - 364222**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## PARTE I

### Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

#### ATTI DELLA REGIONE

#### DELIBERAZIONI

##### GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 4.03.2013, n. 155

**D. LGS. 368/1999 e successive modifiche ed integrazioni. approvazione bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2013/2016..... 4**

#### DETERMINAZIONI

#### DIRETTORIALI

##### DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI

##### *SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE*

DETERMINAZIONE 21.02.2013, n. DD54

**Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato, con contratto part-time al 50% di complessive n. 6 unità di personale da assegnare alla Struttura Speciale di Supporto "Controllo Ispettivo Contabile" - Autorità di Audit con sede in L'Aquila. Integrazione Determinazione Direttoriale n. DD21 del 5 febbraio 2013. Completamento nomina Commissioni esaminatrici.....22**

#### DIRIGENZIALI

##### DIREZIONE RIFORME ISTITUZIONALI, ENTI LOCALI, BILANCIO, ATTIVITA' SPORTIVE

##### *SERVIZIO "GOVERNANCE LOCALE, RIFORME ISTITUZIONALI E RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI - SICUREZZA DEL TERRITORIO, LEGALITÀ"*

DETERMINAZIONE 04.03.2013, n. DB14/20

**L.R. 12.11.2004, n. 40 e s.m.i. - Approvazione Avviso di selezione di n. 1 componente effettivo per L'Aquila e n. 2 componenti supplenti, uno per L'Aquila e uno per Teramo, del Comitato Scientifico regionale.....25**

## PARTE II

### Avvisi, Concorsi, Inserzioni

#### AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Tecnico - professionale (Addetto Servizio Protezione e Prevenzione), cat. D .....30**

---



---

 PARTE I

---

 Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato
 

---



---

 ATTI DELLA REGIONE
 

---

## DELIBERAZIONI

## GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

DELIBERAZIONE 4.03.2013, n. 155

**D. LGS. 368/1999 e successive modifiche ed integrazioni. approvazione bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2013/2016.**

## LA GIUNTA REGIONALE

**VISTO** il Decreto Legislativo 17 agosto 1999, n. 368, in attuazione della Direttiva n. 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli, come modificato dal Decreto Legislativo 8 luglio 2003, n. 277 (in attuazione della direttiva 2001/19/CE);

**VISTO** il titolo IV, capo I, del citato decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368, relativo alla formazione specifica in Medicina Generale;

**CONSIDERATO**, in particolare, che il comma 2 dell'art. 25 del D. Lgs 368/1999 stabilisce che le Regioni e le Province autonome emanano ogni anno, entro il 28 febbraio, i bandi di concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale, in conformità ai principi fondamentali definiti dal Ministero della salute, per la disciplina unitaria del sistema;

**VISTO** il Decreto del Ministero della Salute 7 marzo 2006 "Principi fondamentali per la disciplina unitaria della formazione specifica in medicina generale" il quale prevede che:

- i bandi contengono tutti le medesime disposizioni, concordate tra le Regioni e le Province Autonome;
- i contingenti numerici, da ammettere annualmente al corso, sono determinati dalle Regioni e Province Autonome nell'ambito delle risorse disponibili e nei limiti concordati con il Ministero della Salute;
- i bandi sono pubblicati nel Bollettino Ufficiale di ciascuna Regione o Provincia Autonoma, e nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale Concorsi ed Esami - ne viene data comunicazione in estratto, entro il 30 marzo di ogni anno;
- la scadenza del termine per la presentazione delle domande di concorso decorre dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale;
- nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana viene pubblicato in estratto l'avviso del giorno e dell'ora delle prove di esame, almeno 30 giorni prima;
- il concorso, da svolgersi nella medesima data ed ora per ciascuna Regione o Provincia Autonoma, stabilite d'intesa con il Ministero della Salute, consiste in una prova scritta, conforme per tutte le regioni, formata da quesiti a risposta multipla su argomenti di medicina clinica;
- i quesiti della prova concorsuale vengono formulati da Commissioni formate da massimo sette esperti, di cui sei designati dalla Conferenza delle Regioni, individuati a rotazione secondo il criterio della rappresentatività territoriale, ed uno dal Ministero della Salute, nominati tra medici di Medicina Generale, professori universitari ordinari di Medicina Interna o discipline equipollenti e da Direttori di Struttura complessa.

**CONSIDERATO** che la Regione Abruzzo, in ottemperanza a quanto disposto dal comma 1 dell'art. 25 del D. Lgs. 368/99, ha comunicato al Ministero della Salute il proprio fabbisogno relativo al Bando 2013 quantificando in 20 (venti) medici il

contingente numerico da ammettere al Corso di formazione in medicina generale;

**VISTO** che, in attuazione del citato D.M. 7 marzo 2006, le Regioni e le Province Autonome hanno condiviso e concordato in sede tecnica (Commissione Salute) una bozza di bando di concorso, sulla base del quale ciascuna Regione o Provincia Autonoma avrebbe provveduto ad emanare il proprio bando di concorso;

**DATO ATTO** che il documento sopra richiamato è stato oggetto di esame, condivisione ed approvazione da parte della Conferenza degli Assessori regionali alla Sanità;

**RITENUTO** di adottare il predetto documento così come concordato dalle Regioni e le Province Autonome, al fine di garantire la disciplina unitaria del sistema a livello nazionale;

**RITENUTO**, al fine di rispettare il termine del 28 febbraio di cui ai citati D. Lgs. n. 368/99 e s.m.i. e D.M. 7 marzo 2006, di dover procedere urgentemente all'emanazione del Bando di Concorso pubblico per esami per l'ammissione di venti (20) medici al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2013/2016, strutturato a tempo pieno, redatto secondo lo schema concordato dalle Regioni, nel testo di cui all'**Allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente atto;

**EVIDENZIATO** che, per ragioni di uniformità su tutto il territorio nazionale, il termine di scadenza per la presentazione delle domande farà riferimento alla data di pubblicazione del Bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV<sup>a</sup> Serie Speciale, dove saranno riportati contestualmente, per estratto, tutti i bandi regionali (art. 2, comma 1, D.M. 07.03.2006);

**EVIDENZIATO**, altresì, che la pubblicazione della data e dell'ora del Concorso (art. 2, comma 2, D.M. Salute 07.03.2006) avverrà sempre nella Gazzetta Ufficiale;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva triennale derivante dall'attuazione del presente provvedimento quantificata in circa €1.010.000,00 è finanziata con la quota del Fondo Sanitario Nazionale a destinazione vincolata assegnata annualmente con deliberazione CIPE, su proposta del Ministero della Salute d'intesa con la Conferenza Stato-Regioni, senza alcun onere aggiuntivo a carico della Regione Abruzzo, con imputazione sul capitolo di spesa 12.01.008-81418 a valere sul conto di tesoreria regionale sanità n. 188386;

**VISTA** la L.R. n. 77 del 14.09.1999 ed in particolare l'art. 24;

**VISTA** la L.R. 25 marzo 2002, n. 3, recante "Ordinamento contabile della Regione Abruzzo" e successive modificazioni ed integrazioni;

**DATO ATTO** che è stato acquisito il parere favorevole del Dirigente del Servizio Assistenza Sanitaria di Base e Specialistica sulla regolarità tecnico-amministrativa nonché del Direttore Regionale sulla conformità del presente provvedimento alla normativa vigente;

**A VOTI UNANIMI espressi nelle forme di legge**

#### **DELIBERA**

**per le motivazioni e precisazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte ed approvate**

- 1. di approvare ed emanare** il Bando di concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di venti medici al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale della Regione

Abruzzo relativo agli anni 2013/2016, Allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

2. **di dare atto** che il predetto Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale relativo agli anni 2013/2016 di cui al D. Lgs. 368/1999 e s.m.i. prevede, da parte dei tirocinanti, un impegno orario a tempo pieno;
3. **di dare atto** che la spesa complessiva triennale derivante dall'attuazione del presente provvedimento, quantificata in circa € 1.010.000,00, è finanziata con la quota del Fondo Sanitario Nazionale a destinazione vincolata assegnata annualmente con deliberazione C.I.P.E., su proposta del Ministero della Salute

d'intesa con la Conferenza Stato-Regioni, senza alcun onere aggiuntivo a carico della Regione Abruzzo con imputazione sul capitolo di spesa 12.01.008-81418 a valere sul conto di tesoreria regionale sanità n. 188386;

4. **di dare mandato** al Dirigente del Servizio Assistenza Sanitaria di Base e Specialistica della Direzione Politiche della Salute per il compimento delle attività connesse all'attuazione della presente deliberazione;
5. **di disporre** la pubblicazione integrale del presente atto nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

*Segue Allegato*

## Allegato A

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'AMMISSIONE AL CORSO TRIENNALE DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE DELLA REGIONE ABRUZZO ANNI 2013/2016**

## Art. 1. (Contingente)

1. E' indetto pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in medicina generale della Regione Abruzzo relativo agli anni 2013/2016, di n. 20 cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, laureati in medicina e chirurgia e abilitati all'esercizio professionale.

## Art. 2. (Requisiti di ammissione)

1. Per l'ammissione al concorso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b) laurea in medicina e chirurgia;
  - c) abilitazione all'esercizio professionale;
  - d) iscrizione all'albo professionale dei medici di un ordine provinciale dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Repubblica Italiana.

2. I requisiti di cui ai punti precedenti devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo di regolarizzare il requisito descritto al punto d), prima della data di inizio del Corso.

## Art. 3 (Domanda e termine di presentazione)

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), deve essere spedita, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, alla Regione Abruzzo entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana (G.U.R.I.).

2. Non sono ammessi al concorso coloro che hanno spedito la domanda oltre il termine di scadenza sopra indicato. La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.
3. Sulla busta contenente la domanda deve essere espressamente riportata l'indicazione: "contiene domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione in medicina generale". E' ammessa la spedizione di una sola domanda per ciascuna raccomandata.
4. Non possono essere prodotte domande per più Regioni o per una Regione e una Provincia autonoma.
5. Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, e a pena di esclusione dal concorso:
  - a) il proprio cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
  - b) il luogo di residenza;
  - c) di possedere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - d) di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, indicando l'università che lo ha rilasciato, il giorno, il mese e l'anno in cui è stato conseguito;
  - e) di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia Autonoma;
  - f) di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, indicando l'università presso cui è stato conseguito, il giorno, il mese e l'anno di conseguimento, ovvero la sessione di espletamento dell'esame;
  - g) di essere iscritto all'albo professionale dei medici di un ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri, indicando la provincia di iscrizione (fatto salvo quanto innanzi disposto dal comma 2 dell'art. 2 nell'ipotesi di iscrizione in corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea);
  - h) di essere/non essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (*se si specificare quale*);
6. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità della stessa. La firma non dovrà essere autenticata.



7. Alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità in corso di validità. I candidati non dovranno invece allegare alla domanda alcuna documentazione comprovante le suddette dichiarazioni.
8. I candidati portatori di handicap dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.
9. Il candidato deve indicare nella domanda il domicilio o recapito presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al concorso e l'eventuale recapito telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo o domicilio dovranno essere tempestivamente comunicati.
10. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del candidato oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
11. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione rese dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
12. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Regione Abruzzo per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale ammissione al corso di formazione, per le finalità inerenti alla gestione della frequenza dello stesso. Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso, del corso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge al quale si rinvia. Tali diritti potranno essere fatti valere dall'interessato nei confronti dell'Amministrazione regionale, titolare del trattamento.

## Art. 4 (Prova d'esame)

1. I candidati ammessi al concorso dovranno sostenere una prova scritta consistente nella soluzione di 100 quesiti a scelta multipla su argomenti di medicina clinica. Ciascuna domanda ammette una sola risposta esatta.
2. La prova ha la durata di due ore.
3. La prova si svolgerà nel giorno e nell'ora, unici su tutto il territorio nazionale, stabiliti dal Ministero della Salute. Il giorno e l'ora di svolgimento della prova saranno comunicati, almeno 30 giorni prima della prova stessa, mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami". Tale avviso sarà altresì pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione .
4. Del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo avviso pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Abruzzo.
5. Qualora i candidati ammessi al concorso siano in numero maggiore di 250 saranno costituite più commissioni. In tal caso i candidati saranno assegnati a ciascuna commissione, fino al raggiungimento del numero massimo di 250 candidati per commissione, in base alla località di residenza, ovvero in ordine alfabetico, ovvero in base ad altro criterio obiettivo stabilito dalla Regione Abruzzo.
6. L'assenza dalla prova d'esame sarà considerata come rinuncia al concorso, quale sia il motivo dell'assenza al momento in cui è dichiarata aperta la prova e pur se essa non dipenda dalla volontà dei singoli concorrenti.
7. I questionari sono inviati dal Ministero della Salute, tramite la Regione Abruzzo, a ciascuna commissione, in plico sigillato; il plico deve essere aperto il giorno ed all'ora fissati dal Ministero della Salute per la prova d'esame.

## Art. 5 (Svolgimento della prova)

1. Le commissioni, costituite in conformità all'art. 29, comma 1, del decreto legislativo 17.8.1999 n. 368, si insediano nelle rispettive sedi di esame in tempo utile per gli adempimenti di cui ai successivi commi 2, 3, 4 e 5.
2. Il presidente della commissione verifica e fa verificare agli altri commissari l'integrità del plico ministeriale contenente i questionari relativi ai quesiti oggetto della prova.
3. Ammessi i candidati nella sede d'esame, previo loro riconoscimento, il presidente alla presenza dell'intera commissione e del segretario, fatta constatare anche ai candidati l'integrità del plico, provvede, all'ora indicata dal Ministero della Salute, ad aprire il plico stesso e ad apporre sul frontespizio di ciascun questionario, il timbro fornito dalla Regione Abruzzo e la firma di un membro della commissione esaminatrice. I questionari sono, quindi, distribuiti ai candidati.
4. Ai fini dell'espletamento della prova a ciascun candidato vengono consegnati: un modulo anagrafico da compilare a cura del candidato, un modulo su cui riportare le risposte alle domande (i due moduli sono un unico foglio diviso da linea tratteggiata per facilitarne la separazione che dovrà essere effettuata solo al termine del tempo a disposizione), il questionario con le domande oggetto della prova di esame progressivamente numerate, le istruzioni per lo svolgimento della prova e due buste di cui una piccola e una grande.
5. Il termine di due ore per l'espletamento della prova decorre dal momento in cui, dopo aver completato la distribuzione dei questionari e del materiale per lo svolgimento della prova d'esame, il presidente completa la lettura delle istruzioni generali.
6. La prova deve essere svolta secondo le istruzioni consegnate unitamente al questionario.
7. Durante la prova, e fino alla consegna dell'elaborato, il candidato non può uscire dai locali assegnati, che devono essere efficacemente vigilati. Il presidente adotta le misure più idonee per assicurare la vigilanza nel caso che il locale d'esame non sia unico.

8. I candidati non possono portare con sé appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi informatici e telefonini cellulari o altri mezzi di trasmissione a distanza di qualsiasi tipo e natura.
9. Durante la prova scritta non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice
10. Al termine della prova il candidato deve: inserire il modulo anagrafico debitamente compilato ed il questionario nella busta piccola, chiuderla ed incollarla; inserire la suddetta busta chiusa unitamente al modulo delle risposte nella busta più grande, chiuderla ed incollarla. I membri della commissione d'esame provvedono al ritiro della busta.
11. E' vietato porre sul modulo delle risposte o sulle buste qualunque contrassegno che renda possibile il riconoscimento del candidato pena l'annullamento della prova.
12. Il concorrente, che contravviene alle disposizioni dei comma precedenti è escluso dalla prova.
13. La commissione cura l'osservanza delle presenti disposizioni ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, durante lo svolgimento della prova, almeno due commissari ed il segretario devono essere sempre presenti nella sala degli esami.

#### Art. 6 (Adempimenti della commissione e correzione degli elaborati)

1. Al termine della prova la commissione raccoglie le buste contenenti gli elaborati in uno o più plichi, che, debitamente sigillati, vengono firmati dai membri della commissione presenti e dal segretario.
2. I plichi, tenuti in custodia dal segretario della commissione, sono aperti alla presenza della commissione stessa in seduta plenaria al momento di procedere alla valutazione della prova. Il giorno fissato per la valutazione della prova, la commissione, al completo, dopo aver verificato l'integrità del plico contenente le buste relative agli elaborati, procede alla sua apertura; il presidente appone su ciascuna busta esterna, man mano che si procede alla sua apertura, un numero progressivo che viene ripetuto sul modulo delle risposte e sulla busta

chiusa contenente il modulo anagrafico ed il questionario. Tale numero è riprodotto su apposito elenco destinato alla registrazione del risultato delle votazioni sui singoli elaborati. La commissione confronta le risposte di ciascun elaborato con la corrispondente griglia di risposte esatte e assegna il relativo punteggio.

3. Al termine della valutazione di tutti gli elaborati, la commissione procede all'apertura delle buste contenenti il modulo anagrafico dei candidati e tramite il numero progressivo su di esse apposto procede all'identificazione del candidato autore di ogni singolo elaborato.
4. Delle operazioni del concorso e delle deliberazioni prese dalla commissione giudicatrice si deve redigere processo verbale che deve essere sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario. Ogni commissario ha diritto a far inserire a verbale, controfirmandole, tutte le osservazioni su presunte irregolarità nello svolgimento dell'esame, ma non può rifiutarsi di firmare il verbale.
5. Per la determinazione dei compensi da corrispondere ai componenti delle commissioni e al personale addetto alla sorveglianza si applicano le disposizioni previste dalla disciplina regionale di cui all' Atto di Organizzazione approvato con deliberazione di G. R. 1701 del 01.07.1998 così come successivamente modificata con D.G.R. n. 729 del 27.09.2010 e con Determinazione n. DD20/163 del 13.10.2010.

(Art. 7 - Punteggi)

1. I punti a disposizione della commissione sono 100.
2. Ai fini della valutazione della prova a ciascuna risposta esatta è assegnato il punteggio di un punto. Nessun punteggio è attribuito alle risposte errate, alle mancate risposte o alle risposte multiple.
3. La prova scritta si intende superata, con il conseguimento del punteggio di almeno 60 punti, che consente l'inserimento in graduatoria.

(Art. 8 - Graduatoria)

1. La commissione, in base al punteggio conseguito nella prova d'esame, procede alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito e la trasmette, unitamente a tutti gli atti concorsuali, alla Regione Abruzzo.
2. La commissione deve completare i suoi lavori entro il termine perentorio di sette giorni dalla data dell'esame. Decorso detto termine, la commissione decade e si provvede alla sostituzione di tutti i membri della commissione stessa escluso il segretario. I componenti decaduti non hanno diritto ad alcun compenso.
3. La Regione Abruzzo, riscontrata la regolarità degli atti, approva la graduatoria di merito definitiva entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione del verbale relativo allo svolgimento della prova d'esame.
4. Nel caso siano costituite più commissioni d'esame la Regione Abruzzo, dopo l'approvazione delle singole graduatorie di merito formulate da ciascuna commissione d'esame, provvede, in base al punteggio conseguito da ciascun candidato, alla formulazione della graduatoria a livello regionale entro e non oltre il ventesimo giorno dall'acquisizione dei verbali relativi agli esami di tutte le commissioni.
5. In caso di parità di punteggio, ha diritto di preferenza chi ha minore anzianità di laurea ed, a parità di anzianità di laurea, chi ha minore età.
6. Dell'inserimento in graduatoria viene data comunicazione agli interessati da parte della Regione Abruzzo a mezzo di pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino ufficiale della Regione Abruzzo e sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione Abruzzo.
7. La Regione Abruzzo procede, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel Bollettino ufficiale della Regione Abruzzo, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione nel Bollettino ufficiale della Regione Abruzzo .
8. Gli interessati, ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, possono chiedere l'accesso agli atti del concorso entro 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di cui al comma 1 sul BURA.

9. L'attribuzione dei posti è disposta in conformità alle risultanze della graduatoria e nei limiti del numero dei posti prefissato all'articolo 1 del presente bando.

#### Art. 9 (Ammissione al corso)

1. Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1, verrà data comunicazione scritta, inoltrata individualmente, della data di inizio del corso di formazione.
2. Entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al punto precedente, il candidato dovrà far pervenire comunicazione di accettazione o rifiuto all'utile inserimento al Corso. A tal fine farà fede il timbro postale. In caso di mancata comunicazione entro il termine suddetto il candidato si considera decaduto.
3. I candidati utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:
  - esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
  - rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso, incompatibile.

#### Art. 10 (Utilizzazione della graduatoria)

1. La graduatoria dei candidati idonei può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 10 (dieci) giorni dall'inizio del corso di formazione.
2. Entro tale limite la Regione Abruzzo provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare.

#### Art. 11 (Trasferimenti ad altra Regione)

1. In presenza di sopravvenute esigenze personali, è previsto il trasferimento del medico in formazione tra Regioni o tra Regione e Provincia autonoma solo qualora:
  - a) nella sede accettante non siano stati utilizzati tutti i posti messi a disposizione o successivamente resisi vacanti;
  - b) sia stato acquisito il parere favorevole sia della Regione o Provincia autonoma di provenienza che di quella di destinazione;
  - c) il medico in formazione, a giudizio della Regione accettante, possa effettuare agevolmente il completamento dei periodi di corso non ancora effettuati.

#### Art. 12 (Borse di studio)

1. Al medico ammesso al corso di formazione specifica in medicina generale è corrisposta una borsa di studio prevista dal Ministero della Salute ai sensi della normativa vigente.
2. La corresponsione della borsa di studio, in ratei mensili almeno ogni due mesi, è strettamente correlata all'effettivo svolgimento del periodo di formazione.

#### Art. 13 (Assicurazione)

1. I medici frequentanti il corso di formazione debbono essere coperti da adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali e gli infortuni connessi all'attività di formazione, con oneri a proprio carico, secondo le condizioni generali indicate dalla Regione Abruzzo.

#### Art. 14 (Disciplina del corso – rinvio)

1. Il corso di formazione specifica in Medicina Generale 2013–2016 inizia entro il mese di novembre 2013, ha durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.
2. Ai sensi dell'art. 24, comma 2 bis, del D. Lgs. 368/99 e s.m.i., la durata del corso potrà essere ridotta per un periodo massimo di un anno in relazione agli



eventuali periodi di formazione pratica svolti che presentino le seguenti caratteristiche:

- a) la formazione rientri nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo di medico chirurgo abilitato (diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciato dall'università corredato del diploma di abilitazione all'esercizio della medicina e chirurgia, rilasciato dalla commissione d'esame di Stato);
  - b) la formazione sia stata impartita o in un ambiente ospedaliero riconosciuto e che disponga di attrezzature e di servizi adeguati di medicina generale o nell'ambito di uno studio di medicina generale riconosciuto o in un centro riconosciuto in cui i medici dispensano cure primarie;
  - c) l'attivazione dei periodi di formazione sia stata notificata dalle Università al Ministero della salute e al Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca. A tale scopo il Ministero della Salute trasmetterà alle Regioni, in tempo utile per l'avvio del corso e comunque non oltre il 1° novembre, l'elenco delle Università che hanno notificato l'attivazione dei periodi di formazione validi ai fini della riduzione e la durata di tali periodi.
3. I periodi formativi in cui si articola il Corso sono ridotti in proporzione al credito formativo riconosciuto dalla Regione Abruzzo.
  4. Il corso si articola in attività didattiche pratiche e attività didattiche teoriche da svolgersi in strutture del servizio sanitario nazionale e/o nell'ambito di uno studio di medicina generale individuati dalla Regione Abruzzo. La formazione prevede un totale di 4800 ore, di cui 2/3 rivolti all'attività formativa di natura pratica, e comporta la partecipazione personale del medico discente alla totalità delle attività mediche del servizio nel quale si effettua la formazione, all'attività professionale e l'assunzione delle responsabilità connesse all'attività svolta.
  5. La frequenza del corso non comporta l'instaurazione di un rapporto di dipendenza o lavoro convenzionale né con il Servizio Sanitario nazionale né con i medici tutori.
  6. Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla disciplina contenuta nel D. Lgs. 17.8.1999, n. 368, e successive modificazioni.

Art. 15 (Incompatibilità)

1. Nel rispetto dell'obbligo del tempo pieno, ossia compatibilmente con lo svolgimento dell'attività didattica e teorica e senza pregiudizio del raggiungimento degli obiettivi didattici, i medici partecipanti al corso possono esercitare le attività di cui all'art. 19, comma 11, della legge 28 dicembre 2001 n. 448.

(Allegato A)

*(Scrivere a macchina o in stampatello)*

Alla Regione Abruzzo  
Direzione Politiche della Salute  
Via Conte di Ruvo n. 74

65127 PESCARA

Il/La sottoscritto/a

-----

*(Cognome e Nome)*

nato/a ----- (provincia di ----) Stato ----- il

-----

codice fiscale -----

e residente a -----

(provincia di ----) in via/Piazza ----- n. civico

-----

c.a.p. -----, telefono ----- cellulare

-----,

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al concorso, per esami, per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale di cui al D.Lgs. n. 368 del 17.8.1999, indetto da codesta Regione per gli anni 2013-2016 con Deliberazione della Giunta Regionale.

Dichiara sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. di essere cittadino \_\_\_\_\_(*indicare la cittadinanza*);
2. di possedere il diploma di laurea in medicina e chirurgia, conseguito il \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(gg/mm/anno)*  
presso l'Università di \_\_\_\_\_;  
\_\_\_\_\_;
3. di non avere presentato domanda di ammissione al concorso per il corso di formazione specifica in medicina generale in altra Regione o Provincia autonoma;
4. di essere in possesso del diploma di abilitazione all'esercizio professionale, conseguito il \_\_\_\_\_ *(gg/mm/anno)* ovvero nella sessione \_\_\_\_\_ (indicare sessione ed anno) presso l'Università di \_\_\_\_\_;
5. di essere iscritto/a all'albo dei medici dell'ordine dei medici chirurghi e odontoiatri di \_\_\_\_\_;
6. di non essere/ essere iscritto a corsi di specialità in medicina e chirurgia (*se sì indicare quale*) \_\_\_\_\_;
7. di non avere/avere diritto all'applicazione dell'art. 20 della L. 104/92 e in particolare:  
\_\_\_\_\_  
*(specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap)*

Dichiara di accettare tutte le disposizioni del presente bando di concorso.

Dichiara inoltre di eleggere, per ogni comunicazione, preciso recapito al seguente indirizzo (indicare anche il recapito telefonico/cellulare):

città \_\_\_\_\_

(provincia di \_\_\_\_\_) in via/Piazza \_\_\_\_\_ n. civico

\_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ cellulare

\_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'Amministrazione regionale non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 autorizza la Regione Abruzzo al trattamento dei dati personali forniti per le sole finalità di gestione del concorso e autorizza la loro pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito Internet della Regione Abruzzo, unicamente ai fini della pubblicazione della graduatoria.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**NOTA BENE: alla domanda dovrà essere allegata una fotocopia in carta semplice di un documento di identità**

## DETERMINAZIONI

## DIRETTORIALI

**DIREZIONE RISORSE UMANE E  
STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI  
SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE  
UMANE: SELEZIONE, FORMAZIONE,  
VALUTAZIONE  
UFFICIO SELEZIONE E INCARICHI  
DIRIGENZIALI**

DETERMINAZIONE 21.02.2013, n. DD54

**Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato, con contratto part-time al 50% di complessive n. 6 unità di personale da assegnare alla Struttura Speciale di Supporto "Controllo Ispettivo Contabile" - Autorità di Audit con sede in L'Aquila. Integrazione Determinazione Direttoriale n. DD21 del 5 febbraio 2013. Completamento nomina Commissioni esaminatrici.**

## IL DIRETTORE REGIONALE

**VISTA** la L.R. n. 77 del 14.09.1999 e s.m. e i. avente ad oggetto: *"Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro delle Regione Abruzzo"*;

**VISTO** il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m. e i. recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"* ed in particolare il comma 2 dell'art. 36, nel testo modificato dall'art. 49 del Decreto legge 25.06.2008 n. 1123 il quale dispone che *"Per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le Amministrazioni Pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti"*;

**VISTA** la D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 recante: *"Approvazione Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle prove selettive, nuovi profili professionali relativi a ciascuna categoria di cui al C.C.N.L. sul sistema di classificazione del personale del 31.03.1999 e s.m. e i.;"*

**VISTA** la D.G.R. n. 569 del 19.07.2010 avente ad oggetto: *"Modifiche ed integrazioni all'Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive, approvato con delibera di Giunta Regionale n. 871 del 03.10.2001 e s.m. e i.;"*

**VISTE** le DD.G.R. n. 729 del 27.09.2010 e 780 del 11.10.2010 aventi ad oggetto, rispettivamente: *Modifica DGR n.1701 del 01.07.1998 avente ad oggetto "Approvazione dell'atto di organizzazione della Giunta Regionale inerente norme integrative alla disciplina dei compensi da corrispondere ai Componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici indetti dalla Regione Abruzzo"* e *Atto di Organizzazione concernente "Modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive", approvato con delibera di Giunta Regionale n. 871 del 03.10.2001 e modificato con DD.GG.RR. n.575 del 23.06.2008 e n.1175 del 04.12.2008. Modifica art.25"*;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 129/DD23 del 16.11.2012 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato, con contratto part-time al 50% di complessive n. 6 unità lavorative da assegnare alla Struttura Speciale di Supporto "Controllo Ispettivo Contabile"- Autorità di Audit con sede in L'Aquila, così distinte per categoria e profilo professionale:

- n. 4 "Assistente Contabile" cat. "C1"
- n. 1 "Specialista Statistico" cat. "D1"
- n. 1 "Specialista Amministrativo" cat. "D1";

**PRESO ATTO** che :

- il predetto avviso di selezione è stato regolarmente pubblicato sul B.U.R.A. Speciale (concorsi) n. 86 del 21.11.2012;
- con propria determinazione n. DD/21 del 05.02.2013 si è provveduto ad individuare i componenti delle Commissioni esaminatrici;
- si rende necessario provvedere ad apportare delle precisazioni alla sopra richiamata determinazione n. DD/21 in merito ai ruoli dei componenti le Commissioni e ad integrare le stesse con dei membri supplenti e gli esperti in lingue ed in informatica;

**RITENUTO**, pertanto, di dover precisare quanto segue:

- la Dott.ssa Barbara Mascioletti, dipendente regionale di categoria D, individuata quale membro supplente per il concorso di "Specialista Statistico", svolgerà le suddette funzioni solo per la eventuale sostituzione del Segretario della Commissione esaminatrice;
- la Dott.ssa Roberta Rizzone, dipendente regionale di categoria D, individuata quale membro supplente per il concorso di "Assistente Contabile", svolgerà le suddette funzioni solo per la eventuale sostituzione del Segretario della Commissione esaminatrice;
- la Dott.ssa Roberta Copersino, dipendente regionale di categoria D, a seguito di comunicazione della Sua disponibilità per la funzione di membro supplente della Commissione per il Concorso di "Specialista Amministrativo", svolgerà le suddette funzioni solo per la eventuale sostituzione del Segretario della Commissione esaminatrice;

**RITENUTO**, inoltre, di poter individuare :

- quale componente, in qualità di "**Esperto in Lingue Straniere**", della Commissione esaminatrice del concorso per "Specialista Amministrativo", la Dott.ssa Ilaria Sacchetti, esperta esterna all'Amministrazione;
- quale componente, in qualità di "**Esperto in Lingue Straniere**", della Commissione esaminatrice del concorso per "Specialista Statistico", la Dott.ssa Sara De Carolis, esperta esterna all'Amministrazione;
- quale componente, in qualità di "**Esperto in Lingue Straniere**", della Commissione esaminatrice del concorso per "Assistente Contabile", la Dott.ssa Ilaria Sacchetti, esperta esterna all'Amministrazione;
- quale componente, in qualità di "**Esperto Informatico**", della Commissione esaminatrice del concorso per "Specialista Amministrativo", la Dott.ssa Lucia Giannangelo, esperta esterna all'Amministrazione;
- quale componente, in qualità di "**Esperto Informatico**", della Commissione esaminatrice del concorso per "Specialista

Statistico", l'Ing. Michele Cirulli, esperto esterno all'Amministrazione;

- quale componente, in qualità di "**Esperto Informatico**", della Commissione esaminatrice del concorso per "Assistente Contabile", la Dott.ssa Lucia Giannangelo, esperta esterna all'Amministrazione;
- quale **membro supplente** della Commissione esaminatrice per il Concorso di "Specialista Statistico", la Dott.ssa Eliana Marcantonio, Dirigente Regionale, significando che la stessa svolgerà le suddette funzioni in caso per la eventuale sostituzione di uno dei componenti la Commissione medesima in caso di rinuncia o impossibilità;
- quale **membro supplente** della Commissione esaminatrice per il Concorso di "Assistente Contabile", il Dott. Carmine Cipollone, Dirigente Regionale, significando che lo stesso svolgerà le suddette funzioni per la eventuale sostituzione di uno dei componenti la Commissione medesima in caso di rinuncia o impossibilità;

**ACCERTATO** che i predetti sono in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 25 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001 e modificato con D.G.R. n. 780/2010, necessari per essere nominati Presidenti/Componenti delle Commissioni di cui trattasi e che hanno comunicato e confermato la loro disponibilità a far parte delle citate Commissioni ;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in narrativa:

- **di apportare** alla propria determinazione n. DD/21 del 05.02.2013 le precisazioni specificate in narrativa in merito alle funzioni della Dott.ssa Barbara Mascioletti e della Dott.ssa Roberta Rizzone
- **di significare** che, a seguito delle suddette precisazioni e dell'individuazione degli esperti in lingue straniere ed esperti informatici e di tre membri supplenti, le Commissioni esaminatrici preposte alla selezione pubblica di che trattasi, risultano così composte

**profilo professionale “Assistente Contabile” (cat. C1)**

PRESIDENTE	- Dott.ssa Giulia MARCHETTI	Dirigente regionale
COMPONENTI	- Dott. Pasqualino RICCIONI - Dott. Nicola BOMBA	Esperti, esterni all'Amministrazione, nelle materie oggetto della selezione
	Dott.ssa Lucia GANNANGELO	Esperta in Informatica esterna all'Amministrazione
	Dott.ssa Ilaria SACCHETTA	Esperta in Lingue straniere, esterna all'Amministrazione
SEGRETARIO	- Sig. Gianfranco DI MATTEO	Dipendente regionale di categoria D
Membri Supplenti	Dott. Carmine CIPOLLONE	Dirigente regionale (per la sostituzione di uno dei Componenti)
	Dott.ssa Roberta RIZZONE	Dipendente regionale di categoria D (per la sostituzione del Segretario)

**profilo professionale “Specialista Statistico” (cat. D1)**

PRESIDENTE	- Ing. Domenico LONGHI	Direttore regionale
COMPONENTI	- Dott.ssa Flora ANTONELLI	Dirigente regionale esperta nelle materie oggetto della selezione
	- Prof. Mauro COLI	Esperto nelle materie oggetto della selezione, esterno all'Amministrazione
	- Ing. Michele CIRULLI	Esperto Informatico esterno all'Amministrazione
	- Dott.ssa Sara DE CAROLIS	Esperta in Lingue straniere esterna all'Amministrazione
SEGRETARIO	- Ing. Giuseppina RANALLI	Dipendente regionale di categoria D
Membri Supplenti	- Dott.ssa Eliana MARCANTONIO	Dirigente regionale (per la sostituzione di uno dei Componenti)
	- Dott.ssa Barbara MASCIOLETTI	Dipendente regionale di categoria D (per la sostituzione del Segretario)

**profilo professionale “Specialista Amministrativo” (cat. D1)**

PRESIDENTE	- Dott.ssa Giulia MARCHETTI	Dirigente regionale
COMPONENTI	- Prof.ssa Maria Luisa BASSI - Avv. Alessandra STRIGLIONI NE' TORI	Esperti nelle materie oggetto della selezione, esterni all'Amministrazione
	Dott.ssa Lucia GANNANGELO	Esperto Informatico, esterna all'Amministrazione
	Dott.ssa Ilaria SACCHETTA	Esperta in Lingue straniere, esterna all'Amministrazione
SEGRETARIO	- Dott.ssa Paola TROZZI	Dipendente regionale di categoria D
Membri Supplenti	- Avv. Anna DI RUSSO	Esperto esterno all'Amministrazione (per la sostituzione di uno dei Componenti)
	- Dott.ssa Roberta COPERSINO	Dipendente regionale di categoria D (per la sostituzione del Segretario)

– **di dare atto** che i predetti Componenti sono in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 25 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001 e modificato con D.G.R. n. 780/2010, necessari per essere nominati Componenti della Commissione di cui trattasi, come si evince dai curricula in atti presso il Servizio “Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione”;

– **di stabilire** che i dipendenti regionali facenti parte delle Commissioni sopra riportate sono autorizzati allo svolgimento del relativo incarico con l'obbligo di rispettare integralmente i doveri d'ufficio, ivi compresa l'osservanza dell'orario di lavoro;

– **di stabilire** che a ciascun Componente delle Commissioni medesime, se esterni all'Amministrazione Regionale, spetta il



compenso previsto dall'Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n.1701 del 01.07.1998 e successive modifiche ed integrazioni mentre per Dirigenti e personale regionale si applica quanto previsto dall'art.24 del D.Lgs.165/2001 e nei rispettivi CCNLL in tema di onnicomprensività del trattamento economico;

- **di dare atto** che all' impegno della somma occorrente per il pagamento dei compensi spettanti ai Componenti esterni suddetti provvederà, con propria determinazione, il dirigente del Servizio "Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione";
- **di trasmettere** copia del presente atto al Consigliere di parità regionale ai sensi dell'art. 5 della L. 23.11.2012, n. 215 e di pubblicare il presente provvedimento, per estratto, sul B.U.R.A.;

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Avv. Gianluca Caruso**

---

#### DIRIGENZIALI

DIREZIONE RIFORME ISTITUZIONALI,  
ENTI LOCALI, BILANCIO, ATTIVITA'  
SPORTIVE

SERVIZIO "GOVERNANCE LOCALE, RIFORME  
ISTITUZIONALI E RAPPORTI CON GLI ENTI  
LOCALI - SICUREZZA DEL TERRITORIO,  
LEGALITÀ"

UFFICIO SICUREZZA E LEGALITÀ

DETERMINAZIONE 04.03.2013, n.  
DB14/20

**L.R. 12.11.2004, n. 40 e s.m.i. -  
Approvazione Avviso di selezione di n. 1  
componente effettivo per L'Aquila e n. 2  
componenti supplenti, uno per L'Aquila  
e uno per Teramo, del Comitato  
Scientifico regionale.**

#### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**VISTA** la l.r. 12.11.2004 n. 40 recante  
*"Interventi regionali per promuovere  
l'educazione alla legalità e per garantire il  
diritto alla sicurezza dei cittadini"*;

**VISTO** il D.Lgs. 31.12.2012, n. 235 recante  
*"Testo unico delle disposizioni in materia di  
incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche  
elettive e di Governo conseguenti a sentenze  
definitive di condanna per delitti non colposi, a  
norma dell'art. 1, comma 63, della legge 6  
novembre 2012, n. 190"* ed, in particolare l'art.  
7, comma 2, che, tra l'altro, estende  
l'applicabilità delle cause di incandidabilità di  
cui al comma 1, anche alle nomine di  
competenza della Giunta regionale;

**VISTE** le deliberazioni n. 723 del 30.11.2009 e  
n. 591 del 28.7.2010 con le quali la Giunta  
Regionale ha nominato i componenti del  
Comitato Scientifico regionale Permanente per  
le Politiche della sicurezza e della legalità;

**ATTESO** che con propria determinazione  
dirigenziale DB14/04 del 29 gennaio 2013 si è  
provveduto ad approvare un Avviso di  
selezione per la sostituzione dei componenti  
dimissionari e per la nomina di 5. Componenti  
supplenti;

**CONSIDERATO** che non sono pervenute  
domande relativamente all'ambito provinciale  
di L'Aquila, sia come componente effettivo che  
supplente, e non sono pervenute domande  
come componente supplente per l'ambito  
provinciale di Teramo;

**VISTE** le D.G.R. n. 736 del 12.11.2012 e n. 737  
del 12.11.2012 con le quali, in attuazione del  
PAR FAS Abruzzo 2007 -2013 - Linea di Azione  
V.3.1.b. , sono stati approvati gli Avvisi pubblici  
per la concessione di contributi a Comuni  
singoli o associati rispettivamente "per  
progetti di prevenzione e contrasto alla  
illegalità e insicurezza urbana" e "per progetti  
di innovazione tecnologica degli strumenti a  
disposizione della polizia locale";

**ATTESO** che, in attuazione dell'art. 9 degli  
Avvisi pubblici approvati e sopra richiamati, il  
Comitato Scientifico regionale per le politiche  
della Sicurezza e Legalità, analogamente a  
quanto previsto dall'art. 7, lett. b) della  
l.r.40/04, è chiamato a valutare i progetti in  
possesso dei requisiti formali ed ammessi a  
valutazione, operando come organo collegiale  
perfetto, con il plenum dei propri componenti  
e non a maggioranza;

**RITENUTO**, pertanto, in esecuzione della Deliberazione di Giunta regionale n.312/P del 29.6.2009, che ha approvato l'atto organizzativo del Comitato scientifico regionale per le politiche della Sicurezza e Legalità, di pubblicare un nuovo Avviso di selezione per la sostituzione di **n. 1 componente effettivo** del predetto organismo, per la Provincia di L'Aquila, e **n. 2 componenti supplenti, per la provincia de L'Aquila e di Teramo**;

**ATTESO** che ai componenti del Comitato in oggetto, secondo quanto disposto dalla l.r. 34/2007, recante "Disposizioni per l'adeguamento normativo e per il funzionamento delle strutture", ed in particolare l'art. 8 "Misure di razionalizzazione degli organismi regionali", competono il gettone individuale di presenza per ogni partecipazione alle sedute di lavoro, nell'importo fissato dalla citata legge, e, se spettanti, il rimborso delle spese di viaggio, secondo il trattamento economico spettante al personale dipendente dell'amministrazione regionale;

**DATO ATTO** che la nomina dei componenti supplenti non determina un aggravio di spesa per il funzionamento del Comitato, atteso che agli stessi verranno riconosciute le competenze spettanti ai sensi del richiamato art. 8, della l.r.3472007, solo in caso di sostituzione dei

componenti effettivi e che alla spesa si farà fronte con parte dello stanziamento iscritto sul Cap. 121340 - UPB 14.01.002 denominato "Interventi per la Sicurezza dei cittadini";

**VISTA** la l.r. 14.9.1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro nella Regione Abruzzo", e s.m.i., ed, in particolare, l'art. 5 "Autonomia della funzione dirigenziale" e riconosciuta la propria competenza all'adozione del presente atto;

#### **DETERMINA**

per le motivazioni in premessa esposte,

- 1. di approvare l'Avviso di selezione per n. 1 componente effettivo per la provincia di L'Aquila n. 2 componenti supplenti, uno per l'Aquila e uno per Teramo**, del Comitato scientifico permanente per le Politiche della Sicurezza e Legalità allegato al presente atto sotto la lettera A);
- 2. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul BURAT della Regione Abruzzo.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Maria Aurelia D'Antonio**

*Segue Allegato*



**DB – Direzione Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive  
DB14 – Servizio “Governance Locale, Riforme istituzionali e Rapporti con gli Enti  
Locali - Sicurezza del Territorio, Legalità”**

### **Avviso di selezione**

**di n. 1 componente effettivo per la provincia di L’Aquila  
n. 2 componenti supplenti, uno per l’Aquila e uno per Teramo,  
del Comitato scientifico permanente  
per le Politiche della Sicurezza e Legalità**

#### **Premessa**

Con D.G.R. n. 723 del 30.11.2009, come modificata ed integrata dalla D.G.R. n. 591 del 28.7.2010, è stato costituito il Comitato scientifico regionale per le politiche della Sicurezza e Legalità di cui all’art. 6 della l.r. 40/04 e s.m.i., costituito da 5 esperti nominati dalla Giunta Regionale, sulla base di una rappresentanza di tutte le realtà provinciali, con “specifiche competenze professionali e scientifiche nel campo della Sicurezza, Legalità e della Prevenzione dei fenomeni criminosi”, per lo svolgimento delle funzioni di cui all’art. 7 della l.r.40/04.

Con Avviso precedentemente pubblicato sul BURA n. 5 ordinario del 6.2.2013 non sono pervenute domande relativamente all’ambito provinciale di L’Aquila, sia come componente effettivo che supplente, e non sono pervenute domande come componente supplente per l’ambito provinciale teramano.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta regionale n.312/P del 29.6.2009, che ha approvato l’atto organizzativo del Comitato scientifico regionale per le politiche della Sicurezza e Legalità, è pubblicato il presente avviso per la selezione di **n. 1 componente effettivo** in rappresentanza del territorio provinciale dell’Aquila, in possesso dei requisiti successivamente specificati .

Inoltre, con successive D.G.R. n. 736 del 12.11.2012 e n. 737 del 12.11.2012, in attuazione del PAR FAS Abruzzo 2007 -2013 – Linea di Azione V.3.1.b. , sono stati approvati gli Avvisi pubblici per la concessione di contributi a Comuni singoli o associati rispettivamente “per progetti di prevenzione e contrasto alla illegalità e insicurezza urbana” e “per progetti di innovazione tecnologica degli strumenti a disposizione della polizia locale”.

In attuazione dell’art. 9 degli Avvisi pubblici approvati e sopra richiamati, il Comitato Scientifico regionale per le politiche della Sicurezza e Legalità, analogamente a quanto previsto dall’art. 7, lett. b) della l.r.40/04, è chiamato a valutare i progetti in possesso dei requisiti formali ed ammessi a valutazione, operando come organo collegiale perfetto, con il plenum dei propri componenti e non a maggioranza.

Per le funzioni di cui al richiamato art. 9 degli Avvisi pubblici approvati con D.G.R. n. 736/2012 e D.G.R. n. 737/2012, e di cui all'art. 7, lett. b) della l.r.40/04, al fine di garantire l'imparzialità dei componenti nella valutazione di merito si rende necessario individuare **ulteriori componenti supplenti, per l'ambito provinciale di Teramo e de L'Aquila, che possano sostituire i membri effettivi nel caso in cui questi si dovessero trovare in cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'imparzialità e la correttezza delle valutazioni rimesse al Comitato.**

### **Requisiti**

**Fermo restando l'assenza di cause ostative di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 31.12.2012, n. 235, ed estese ai sensi del successivo comma 2, tra l'altro, anche alle nomine di competenza della Giunta regionale,** possono presentare la propria candidatura coloro che possiedono almeno uno dei requisiti di seguito specificati:

- a) Adeguata e comprovata esperienza almeno quinquennale in materia di ordine pubblico e sicurezza;
- b) Adeguata e comprovata esperienza almeno quinquennale in attività di sicurezza locale maturata nel territorio della Regione Abruzzo (Dirigente, anche in quiescenza, preposto ad un servizio della Polizia Municipale o Provinciale, Comandante o Vice Comandante di Polizia Municipale o Provinciale);
- c) Adeguata e comprovata esperienza in attività di ricerca, studio, analisi dei fenomeni criminosi ovvero di consulenza in materia di politiche urbane per la sicurezza con competenza giuridica, sociologica, statistica o criminologia.

### **Modalità di selezione**

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti sopra specificati, dovranno far pervenire la propria candidatura **entro 20 giorni dalla pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso di selezione.**

Le domande di presentazione della candidatura a componente del Comitato, con l'indicazione dello specifico ambito territoriale provinciale al quale si riferiscono, devono essere corredate:

- dal curriculum formativo e professionale;
- **da dichiarazione da rendersi ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, attestante l'assenza delle cause ostative di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 31.12.2012, n. 235.**

Per i soli candidati a componenti supplenti la domanda dovrà, altresì, contenere, la dichiarazione da rendersi ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 attestante l'assenza di cause di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse che possano pregiudicare l'imparzialità e la correttezza delle valutazioni rimesse al Comitato nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 9 degli Avvisi pubblici approvati con D.G.R. n. 736/2012 e D.G.R. n. 737/2012, e di cui all'art. 7, lett b) della l.r.40/04.

Le domande dovranno essere inviate **a mezzo Raccomandata A.R. in busta chiusa** al seguente indirizzo: **Giunta Regionale - Servizio "Governance Locale, Riforme istituzionali e Rapporti con gli Enti Locali - Sicurezza del Territorio, Legalità" Via Raffaello 137, Pescara.**

Sulla busta dovrà essere riportato il nome e l'indirizzo del candidato e la dicitura "Avviso per la selezione delle candidature a componenti del comitato scientifico l.r.40/04".

### **Criteri di scelta degli esperti**

**Per quanto concerne la sostituzione dei n. 1 componente effettivo** la nomina degli esperti scaturisce da una analisi comparata dei *curricula*.

Nella valutazione dei *curricula* si terrà conto dei seguenti criteri:

- titoli di studio posseduti;
- della esperienza professionale maturata nel campo dell'ordine pubblico e sicurezza;
- della esperienza professionale maturata nel campo della polizia locale, tenuto conto di quella maturata nel territorio d'Abruzzo;
- delle pubblicazioni, ricerche e collaborazioni con università, centri di ricerca, società, enti locali in tema di politiche urbane per la sicurezza, di analisi dei fenomeni criminosi;
- del contemporaneo possesso di uno dei requisiti previsti.

Il Comitato, pertanto, dovrà essere integrato da un esperto rappresentativo del territorio provinciale dell'Aquila.

**Per quanto concerne la individuazione dei n. 2 componenti supplenti, per la provincia de l'Aquila e di Teramo**, la nomina degli esperti scaturisce da una analisi comparata dei *curricula* e nella valutazione degli stessi si terrà conto, oltre che dei criteri sopra specificati, della assenza di cause di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse che possano pregiudicare l'imparzialità e la correttezza delle valutazioni rimesse al Comitato, da attestare espressamente ai sensi **ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.**

### **Modalità di nomina**

La nomina degli esperti nel Comitato avviene con atto della Giunta Regionale.

### **Casi di revoca**

La mancata partecipazione ingiustificata di un componente a tre riunioni consecutive nell'anno solare, comporta la revoca della nomina e la sua sostituzione.

Costituiscono, altresì, ipotesi di revoca:

- la destituzione o ovvero la dispensa da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- la pronuncia di una sentenza definitiva di condanna penale che comporti l'interdizione dai pubblici uffici.

---

**PARTE II**

---

**Avvisi, Concorsi, Inserzioni**

---

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE -  
TERAMO

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Tecnico - professionale (Addetto Servizio Protezione e Prevenzione), cat. D**

In esecuzione della deliberazione n. 173, adottata in data 22.02.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Tecnico - professionale (Addetto Servizio Protezione e Prevenzione), cat. D.

Al predetto posto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente C.C.N.L. per l'area del comparto Sanità.

A norma degli artt. 7 e 57 del D. Leg.vo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Riserva dei posti**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Viene, altresì, garantita la riserva prevista dalla L. 12.03.1999, n. 68 a favore di soggetti disabili, nella misura dei limiti prescritti.

I posti riservati che non vengano attribuiti per mancanza di concorrenti riservatari che conseguano l'idoneità, saranno assegnati ai candidati idonei utilmente collocati in graduatoria.

**Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso**

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del SSN, prima dell'immissione in servizio;
  - 2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica;
- c) Diploma di Laurea V.O. o laurea Specialistica (ex DM 509/99) o Magistrale (ex DM 270/2004), ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. n. 220/2001, nonché di un attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;

ovvero

Diploma di laurea in una delle seguenti classi: L7, L8, L9, L17, L23, e della laurea magistrale LM26 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca in data 16 marzo 2007, o nelle classi 8, 9, 10, 4, di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 4 agosto 2000, ovvero nella classe 4 di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica in data 2 aprile 2001, ovvero di altre lauree e lauree magistrali riconosciute corrispondenti ai sensi della normativa vigente con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, su parere conforme del Consiglio universitario nazionale ai sensi della normativa vigente, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la

produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.**

**Modalità e termini per la presentazione delle domande**

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione al concorso, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Direttore Generale della Azienda U.S.L. di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: [aslteramo@raccomandata.eu](mailto:aslteramo@raccomandata.eu).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

**La domanda di partecipazione trasmessa a mezzo posta elettronica certificata dovrà**

**essere allegata alla stessa come documento in formato pdf e recare la firma autografa ovvero digitale; dovrà essere in formato pdf e recante la firma autografa o digitale, anche tutta la documentazione da allegare alla domanda ivi compreso il documento d'identità.**

**La mancata allegazione della copia di valido documento d'identità comporta l'esclusione dalla procedura di selezione di cui al presente bando.**

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali. Nel caso di non iscrizione dichiarare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato, da parte del candidato, il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, o eventuali procedimenti penali in corso ovvero dichiarazioni contrarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di pubblica selezione;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda USL non

assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura di selezione, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- j) eventuali titoli che danno diritto a preferenza nel reclutamento a parità di punteggio. Si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e l'art. 3 della L. 15 maggio 1997, n. 127.
- l) se siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- m) Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art.20 della L. 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

**La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione. Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.**

**Documentazione da allegare alla domanda. Si precisa che, ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183, art. 15 (Legge di stabilità 2012) le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dall'1.1.2012, non possono più rilasciare certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi, i suddetti certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.**

I documenti da allegare alla domanda sono i seguenti:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice **datato e firmato** (**Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione**);
- 2) elenco in carta semplice, in **triplice copia**, di quanto presentato, datato e firmato;
- 3) fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità;
- 4) tutte le dichiarazioni sostitutive relative a titoli che si ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, come di seguito precisato:
  - Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali, ecc. nonché per autocertificare la conformità delle copie, eventualmente, allegate;
  - Dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., relative, ad esempio, a: titolo di studio, iscrizione in albi o ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento, di qualificazione tecnica, diritto di precedenza/preferenza a parità di punteggio ovvero riserva dei posti e, comunque, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46.

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari servizi



prestati , deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro ( di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata , ecc..., nonché la durata oraria settimanale)
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro ( giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)
- qualifica rivestita
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro ( aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza , gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 ( sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

**Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.**

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **Ritiro dei documenti.**

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima del termine predetto, non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.A.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

#### **Trattamento dei dati personali**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

#### **Ammissione dei candidati**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

#### **Valutazione dei titoli**

Nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, in particolare nel combinato disposto degli artt. 8 e 11.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- |   |          |
|---|----------|
| a. titoli di carriera                   | punti 15 |
| b. titoli accademici e di studio        | punti 5  |
| c. pubblicazioni e titoli scientifici   | punti 4  |
| d. curriculum formativo e professionale | punti 6  |

**Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata da Direttore Generale di questa Azienda USL nei modi e nei termini stabiliti dagli artt. 6 e 44 del DPR 27.03.2001 n. 220 e sarà integrata, ove necessario, da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della lingua straniera, scelta dal candidato tra quelle previste dal bando.

**Prove di esame**

Le prove di esame relative al concorso di cui al presente bando sono le seguenti:

**Prova Scritta:** vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso. La prova può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

**Prova Pratica:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

**Prova Orale:** vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso e comprendente, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed Esami", nonché sul sito web della A.S.L., non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 100), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. L'avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima della data in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione

della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine dell'effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell'inizio delle prove concorsuali.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, valido a norma di legge presso la sede che sarà indicata nella comunicazione R.A.R. o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Gli aspiranti che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti ed agli stessi comunicati nei modi di legge, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, del citato D.P.R. n. 220/2001, ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, per un maggiore snellimento della procedura concorsuale ed in relazione al numero dei partecipanti, l'Azienda si riserva la facoltà di far precedere le prove di esame da una preselezione (che non è prova d'esame) predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.

**Graduatoria**

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione

dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. (art. 18 del DPR 220/2001) che procede, altresì, alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo nonché sul sito web della A.S.L.. La pubblicazione in parola, ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009, è da considerare ad ogni effetto quale pubblicità legale ed assolve l'obbligo di pubblicità a carico dell'Azienda.

La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

### **Adempimenti del vincitore**

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL 1.9.1995. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova

di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 15 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL 1994/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della USL prima della immissione in servizio, è dispensato dalla visita medica il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma del D.P.R. 761/79.

### **Norme finali**

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, al D.P.R. n. 487 del 09.05.1994, al D.P.R. n. 761 del 20.12.1979, alla L. n. 127 del 15.05.1997, al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 nonché ad ogni altra disposizioni di legge applicabili in materia.

Questa Azienda USL si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare (anche per quanto riguarda il numero dei posti messi a concorso), sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rivelasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse o disposizioni di legge, dandone comunicazione agli interessati e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. "Gestione del Personale" - Ufficio Reclutamento del Personale - ☎ 0861/420246 - 420412.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. \_\_\_\_ Speciale (Concorsi) del \_\_\_\_\_ ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - concorsi n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed è,

altresi, pubblicato integralmente sul sito web dell'Azienda  
<http://www.aslteramo.it/concorsi.asp>.

**SCADENZA:** \_\_\_\_\_

Il Direttore Generale  
Prof. Giustino Varrassi

*Seguono Allegati*

**FAC-SIMILE DI DOMANDA**

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

Al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo  
Circonvallazione Ragusa n. 1  
64100 Teramo

Il sottoscritt \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Tecnico – professionale (Addetto Servizio Protezione e Prevenzione), cat. D

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- di chiamarsi \_\_\_\_\_;
- di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_) il \_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- di essere a conoscenza dei seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_ ovvero di non essere a conoscenza di procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- dell'attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i, conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine, corpo e grado di appartenenza);
- di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver prestato servizio o prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, Tel. n. \_\_\_\_\_, Cell. \_\_\_\_\_ (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato);
- di non essere stat\_ destituit\_ o dispensat\_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere esclus\_ dall'elettorato attivo;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- di aver diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa \_\_\_\_\_ per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;
- di aver diritto, preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
- di voler essere esaminato, in sede di prova orale, sulla seguente Lingua Straniera tra quelle previste dal bando: \_\_\_\_\_;

- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data \_\_\_\_\_

Firma

**ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Tecnico – professionale (Addetto Servizio Protezione e Prevenzione), cat. D, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

**D I C H I A R A**

- di aver diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

- di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 per il seguente motivo \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dell'attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i, conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;

- Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:  
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc. **(Ai fini della valutazione è necessaria una dettagliata descrizione)**

➤ Denominazione del corso:

\_\_\_\_\_ organizzato da \_\_\_\_\_ svolto  
nel/i giorno/i \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ - Crediti E.C.M.  
N. \_\_\_\_\_;

➤ Denominazione del corso: \_\_\_\_\_ organizzato  
da \_\_\_\_\_ svolto nel/i giorno/i \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_ - Crediti E.C.M. N. \_\_\_\_\_;

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (luogo e data)

Il

dichiarante

\_\_\_\_\_

**N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.**

**Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.**

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ con riferimento al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Collaboratore Tecnico – professionale (Addetto Servizio Protezione e Prevenzione), cat. D, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

#### D I C H I A R A

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- in qualità di \_\_\_\_\_
- presso \_\_\_\_\_ Ente Pubblico | Ente privato | Ente privato convenzionato SSN;
- lavoro subordinato | libero professionale | collaborazione coordinata e continuata
- N. ore sett.li \_\_\_\_\_

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

(in mancanza di uno degli elementi di cui sopra non si procederà all'attribuzione del relativo punteggio)

- Dichiarare le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: \_\_\_\_\_

Autori: \_\_\_\_\_

Riferimento bibliografici: \_\_\_\_\_

**delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a deve allegare fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.**

- Altri titoli: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Dichiarare che le seguenti copie sono conformi all'originale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il dichiarante

**N.B.** La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata. Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà **dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.**

**Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie e previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.**

## **AZIENDA USL DI TERAMO**

**INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI  
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circone Ragusa n. 1, 64100 Teramo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a



terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito viene pubblicata sul sito dell'Azienda e per quanto riguarda le procedure concorsuale anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, all'attenzione del Dir. Generale, con sede in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo - tel. 0861 4291- fax 0861 241213.

Il Responsabile del trattamento dei dati, nominato con provvedimento n. 930 adottato in data 12/11/2004, è il Dott. Maurizio Di Giosia, Dirigente responsabile dell'U.O.C. Gestione del Personale, tel.: 0861/420230, fax.0861/420233, e-mail: maurizio.digiosia@aslteramo.it

Il Direttore Generale  
Prof. Giustino Varrassi

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE,  
PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA  
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale,  
Legislativo e Bura  
UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Via Salaria Antica Est 27 - Località S. Antonio - Pile  
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631  
Tel. 0862 36 4221/4211**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Pec: [bura@pec.regione.abruzzo.it](mailto:bura@pec.regione.abruzzo.it)**