



BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale n. 20 del 15 Febbraio 2013

Concorsi

Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Salaria Antica est n° 27
- edificio B2 -
Località S. Antonio - Pile**

Bura: Tel. 0862/364221- 364211- Fax. 0862/364219
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. 0862/364702 - 364223 - 364222

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le **determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI

SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE

DETERMINAZIONE 20.12.2012, n. DD23/146

Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 14 unità di personale di cat. "D1", da assegnare alla Direzione "Politiche della Salute" con sede di servizio in Pescara. - Scorrimento della graduatoria concorsuale relativa al profilo professionale di "Specialista Farmacista"..... 5

DETERMINAZIONE 31.01.2013, n. DD23/10

Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 14 unità di personale di cat. "D1", da assegnare alla Direzione "Politiche della Salute" con sede di servizio in Pescara. - Scorrimento della graduatoria concorsuale relativa al profilo professionale di "Specialista Amministrativo". 7

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE

SERVIZIO PANIFICAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Elenco degli idonei ammessi alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali d'Abruzzo (Allegato 6 alla D.G.R. n. 19 del 16 gennaio 2013)..... 9

A.S.L. 1 – AVEZZANO – SULMONA – L'AQUILA

SERVIZIO PER LA FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE

CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI QUALIFICA " OPERATORE SOCIO SANITARIO" ANNO FORMATIVO 2013 13

CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI QUALIFICA " OPERATORE SOCIO SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE" ANNO FORMATIVO 2013..... 19

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO

U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 2 dirigenti medici della disciplina di "Gastroenterologia"23

PARTE I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

ATTI DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

DIRIGENZIALI

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI
 SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE
 UFFICIO SELEZIONE E INCARICHI DIRIGENZIALI

DETERMINAZIONE 20.12.2012, n. DD23/146
Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 14 unità di personale di cat. "D1", da assegnare alla Direzione "Politiche della Salute" con sede di servizio in Pescara. - Scorrimento della graduatoria concorsuale relativa al profilo professionale di "Specialista Farmacista".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

PREMESSO CHE:

- con determinazione dirigenziale n. 100/DD3 del 10.11.2009 è stata indetta una selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 14 unità di personale di cat. "D1", così suddivise per profilo professionale, da assegnare alla Direzione "Politiche della Salute" con sede di servizio in Pescara, pubblicata sul B.U.R.A. Speciale (concorsi) n. 48 del 20.11.2009:
 - n. 6 unità "Specialista Economista"
 - n. 2 unità "Specialista Amministrativo"
 - n. 1 unità "Specialista Informatico"
 - n. 3 unità "Specialista Statistico"
 - n. 1 unità "Specialista Farmacista"
 - n. 1 unità "Specialista Veterinario";
- con determinazione dirigenziale n. 41/DD3 del 15.03.2010 è stata approvata la graduatoria di merito finale della selezione pubblica sopra specificata, relativa al profilo

professionale di "Specialista Farmacista", ed è stata nominata vincitrice la candidata collocata al primo posto della graduatoria stessa, Dott.ssa Rosalba Di Tommaso;

- il relativo contratto con la Dott.ssa Rosalba Di Tommaso è stato stipulato in data 28.04.2010 prot. n. 14 e prorogato sino al 02.05.2013 con contratto in data 29.04.2011 prot. n. 20;

VISTA la nota del 31.08.2012, acquisita al protocollo di questo Servizio in data 10.09.2012 al n. RA/200743, con la quale la Dott.ssa Rosalba Di Tommaso ha comunicato di voler risolvere il suddetto contratto a far data dal 01/10/2012;

VISTA la nota prot. n. RA/EN.069/DG del 18.10.2012, con la quale la Direzione "Politiche della Salute" invita il Direttore della Direzione "Risorse Umane e Strumentali" a provvedere allo scorrimento della graduatoria relativa alla selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 1 unità di personale di cat. "D1" - profilo professionale di "Specialista Farmacista" al fine di reclutare n. 1 dipendente da assegnare in dotazione al Servizio "Assistenza Farmaceutica e Trasfusionale" per gli adempimenti connessi alla procedure da porsi in essere ai sensi della deliberazione del Consiglio dei Ministri 11 Dicembre 2009 e s.m.i., (Interventi sulla spesa farmaceutica convenzionata; Interventi sulla spesa farmaceutica ospedaliera, per la completa realizzazione del progetto "Unione d'acquisto farmaci");

RILEVATO CHE

- secondo la giurisprudenza prevalente, a fronte di una graduatoria valida ed efficace, la Pubblica Amministrazione non può trascurare, a mezzo della indizione di una nuova procedura concorsuale, le posizioni dei soggetti già selezionati come idonei, quantomeno in carenza di valide ragioni giustificative (Consiglio di Stato Adunanza Plenaria, sentenza 28.07.2011, n. 14);
- la modalità di reclutamento del personale attraverso lo scorrimento di graduatoria preesistente ed efficace rappresenta dunque, a tutt'oggi, la regola (Consiglio di Stato Sezione V, Sentenza 4 Marzo 2011, n. 1995);

CONSIDERATO che la spesa risulta interamente prevista ai capitoli nn. 11208 “Oneri riflessi a carico dell’Amministrazione su retribuzioni al personale assunto a tempo determinato” e 11209 “Retribuzione al personale assunto a tempo determinato – Forme flessibili di assunzione di personale”;

RITENUTO, conseguentemente, necessario ed opportuno, al fine di implementare il Servizio “Assistenza Farmaceutica e TrASFusionale” per gli adempimenti connessi alla procedura da porsi in essere ai sensi della deliberazione del Consiglio dei Ministri 11 Dicembre 2009, (Interventi sulla spesa farmaceutica convenzionata; Interventi sulla spesa farmaceutica ospedaliera, per la completa realizzazione del progetto “Unione d’acquisto farmaci”), di avvalersi della facoltà dello scorrimento della predetta graduatoria concorsuale relativa al profilo professionale di “Specialista Farmacista”, approvata con la citata determinazione dirigenziale n. 41/DD3 del 15.03.2010, attualmente vigente ed efficace;

PRESO ATTO CHE

- con propria nota n. RA/257453/DD23 del 16.11.2012 è stata attivata la procedura di assunzione nei confronti della Dott.ssa Ilenia Flavia Zappacosta, seconda in graduatoria e prima degli idonei della selezione di che trattasi;
- con nota del 29.11.2012, acquisita al protocollo di questo Ente in pari data prot. n. RA/270497 la Dott.ssa Ilenia Flavia Zappacosta ha comunicato di rinunciare al perfezionamento del contratto a tempo determinato;
- nella medesima graduatoria è utilmente collocata al terzo posto e seconda degli idonei la Dott.ssa Federica MARGIOTTA e, pertanto, con propria nota n. RA/273223/DD23 del 03.12.2012 è stata attivata la procedura di assunzione nei confronti della stessa;
- con nota del 07.12.2012, acquisita al protocollo di questo Ente in pari data prot. n. RA/279264 la Dott.ssa Federica MARGIOTTA ha comunicato la propria accettazione;

VISTO l’art. 24 della L.R. n. 77/99;

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in premessa,

- **di assumere** a tempo determinato ed a tempo pieno, mediante scorrimento della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 41/DD3 del 15.03.2010, n. 1 unità di personale con profilo professionale di “Specialista Farmacista”, utilmente collocata in detta graduatoria al 3° posto e precisamente la Dott.ssa Federica MARGIOTTA;
- **di stabilire che:**
 - a) la predetta unità lavorativa assumerà servizio presso la Direzione “Politiche della Salute”, sede di Pescara, previa presentazione della documentazione relativa al possesso dei titoli di ammissione e dei titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione e sottoscrizione del relativo contratto;
 - b) l’onere derivante dall’applicazione del presente provvedimento trova capienza sui cap. 11208 e 11209 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
 - c) la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Telematico e nell’apposita sezione “Concorsi” del sito internet della Regione Abruzzo.

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Eliana MARCANTONIO

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI,
POLITICHE CULTURALI
SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:
SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE
UFFICIO SELEZIONE E INCARICHI
DIRIGENZIALI

DETERMINAZIONE 31.01.2013, n. DD23/10
Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 14 unità di personale di cat. "D1", da assegnare alla Direzione "Politiche della Salute" con sede di servizio in Pescara. - Scorrimento della graduatoria concorsuale relativa al profilo professionale di "Specialista Amministrativo".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE:

- la determinazione dirigenziale n. 100/DD3 del 10.11.2009, con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 14 unità di personale di cat. "D1", così suddivise per profilo professionale, da assegnare alla Direzione "Politiche della Salute" con sede di servizio in Pescara, pubblicata sul B.U.R.A. Speciale (concorsi) n. 48 del 20.11.2009:
 - n. 6 unità "Specialista Economista"
 - n. 2 unità "Specialista Amministrativo"
 - n. 1 unità "Specialista Informatico"
 - n. 3 unità "Specialista Statistico"
 - n. 1 unità "Specialista Farmacista"
 - n. 1 unità "Specialista Veterinario";
- la determinazione dirigenziale n. 45/DD3 del 15.03.2010, con la quale è stata approvata la graduatoria di merito finale della selezione pubblica sopra specificata relativa al profilo professionale di "Specialista Amministrativo" e sono stati nominati vincitori i primi due candidati collocati al primo posto della graduatoria stessa;

VISTA la nota prot. n. RA/3391/DG del 07.01.2013, con la quale la Direzione "Politiche della Salute" invita il Direttore della Direzione "Risorse Umane e Strumentali" a provvedere allo scorrimento della graduatoria relativa alla

selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 14 unità di personale di cat. "D1" - profilo professionale di "Specialista Amministrativo" al fine di reclutare n. 2 dipendenti da assegnare in dotazione alla Direzione Politiche della Salute in sostituzione di due dipendenti dimissionarie;

RILEVATO CHE :

- secondo la giurisprudenza prevalente, a fronte di una graduatoria valida ed efficace, la Pubblica Amministrazione non può trascurare, a mezzo della indizione di una nuova procedura concorsuale, le posizioni dei soggetti già selezionati come idonei, quantomeno in carenza di valide ragioni giustificative (Consiglio di Stato Adunanza Plenaria, sentenza 28.07.2011, n. 14);
- la modalità di reclutamento del personale attraverso lo scorrimento di graduatoria preesistente ed efficace rappresenta dunque, a tutt'oggi, la regola (Consiglio di Stato Sezione V, Sentenza 4 Marzo 2011, n. 1995);

RITENUTO, conseguentemente, necessario ed opportuno, al fine di procedere alla sostituzione di due dipendenti dimissionarie assegnate alla Direzione "Politiche della Salute", di avvalersi della facoltà dello scorrimento della predetta graduatoria concorsuale relativa al profilo professionale di "Specialista Amministrativo", approvata con la citata determinazione dirigenziale n. 45/DD3 del 15.03.2010, attualmente vigente ed efficace;

PRESO ATTO che :

- nella medesima graduatoria sono utilmente collocate al 7° posto la Dott.ssa Marianna FISCHIONE ed all'8° posto la Dott.ssa Simona ANDREOLI;
- con propria nota n. RA/8645/DD23 dell'11.01.2013 è stata attivata la procedura di assunzione nei confronti delle suddette Dott.sse Marianna Fischione e Simona Andreoli;
- nei termini fissati con la suddetta nota la Dott.ssa Marianna Fischione non ha fatto pervenire la prescritta accettazione e, pertanto, la stessa è da considerare rinunciataria;
- con nota del 22.01.2013, acquisita al protocollo di questo Servizio in pari data al

n. RA/17770, la Dott.ssa Simona Andreoli ha comunicato di accettare la nomina di che trattasi;

VISTO l'art. 24 della L.R. n. 77/99;

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in premessa,

- **di assumere** a tempo determinato ed a tempo pieno, mediante scorrimento della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 45/DD3 del 15.03.2010, n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", utilmente collocata in detta graduatoria all'8° posto e precisamente la Dott.ssa Simona ANDREOLI;
- **di stabilire che:**
 - a) la predetta unità lavorativa assumerà servizio presso la Direzione "Politiche della Salute", sede di Pescara, previa presentazione della documentazione relativa al possesso dei titoli di ammissione e dei titoli valutabili

dichiarati nella domanda di partecipazione e sottoscrizione del relativo contratto;

- b) l'onere derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sui cap. 11208 e 11209 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
- c) la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Telematico e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo.

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Eliana MARCANTONIO

PARTE II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE
SERVIZIO PANIFICAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
UFFICIO ORGANI ISTITUZIONALI

Elenco degli idonei ammessi alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali d'Abruzzo (Allegato 6 alla D.G.R. n. 19 del 16 gennaio 2013)

In esecuzione di quanto disposto con Deliberazione di Giunta Regionale n. 19 del 16 gennaio 2012, si pubblica l'*Elenco degli idonei alla nomina a Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie Locali della Regione Abruzzo*, Allegato n. 6 alla Deliberazione medesima.

Segue Allegato

Allegato D al verbale n. 4 del 15.1.2013

All. 6

COGNOME	NOME
Aguzzi	Daniele
Albanese	Antonio
Ambrosj	Lucio
Antelli	Camillo
Antoniozzi	Florindo
Barrella	Giancarlo
Battista	Fabio Martino
Bellini	Gabriele
Bevilacqua	Maurizio
Bladelli	Giovanni
Boccalone	Nicola
Bonanni	Angelo
Borgia	Rosa
Brunelli	Francesco
Budassi	Amedeo
Calcinaro	Enrico
Cali	Giuseppe Salvatore
Caponetti	Antonio
Caporossi	Michele
Capparelli	Antonio
Carano	Domenico
Casini	Sabatino
Cavalli	Silvia
Ceccarelli	Riccardo
Cicogna	Sabrina
Cipollone	Mario
Coiro	Ilde
Colitti	Libero
Cordone	Angelo
Cortesi	Valerio
Crocco	Maria
Cuccodrillo	Alfonso
Cugnini	Furio
D'Amario	Claudio
D'Amico	Pietro
De Paola	Salvatore
De Sanctis	Carlo
Degrassi	Flori
Di Gaetano	Franco
Di Iorio	Ferdinando
Di Pangrazio	Giovanni
Di Pilla	Giovanni
Di Stasio	Alberto
D'Intino	Carlo
D'Urso	Antonio
Fabbi	Gian Mario
Fagnano	Roberto
Famulari	Antonio
Flacco	Pasquale

ALLEGATO come parte integrante alla delib.
berazione n. 19 del 16 GEN. 2013IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dott.ssa Tamara Agostini)

R

Held

Held

Allegato D al verbale n. 4 del 15.1.2013

Forlini	Antonio
Franchella	Andrea
Galli	Ugo
Gambacorta	Domenico
Guarino	Fernando
Guidoni	Alberto
Imbalzano	Giuseppe
Lanza	Maurizio Letterio
Lucantoni	Riccardo
Macchitella	Luigi
Maraldo	Antonello
Marianetti	Giorgio
Masciovecchio	Patrizia
Massei	Maria Alessandra
Matricardi	Giuseppe
Mazzoni	Claudio
Menduni	Paolo
Mengoni	Marco
Monina	Maurizio
Moschetta	Francesco Saverio
Napoleone	Marco
Pacchiarini	Diamante
Palmeri	Gabriella
Percopo	Angelo
Piergentili	Paolo
Pistoia	Maria Antonietta
Prejanò	Vittorio
Pressanti	Gabriella Lucidi
Ravizza	Riccardo
Recchione	Domenico
Ricci	Gianfranco
Ricci	Sergio
Rispoli	Rodolfo
Ristori	Marina
Rizzo	Elga
Rolleri	Paolo
Romagnoli	Michele
Russo	Mario
Santarelli	Paolo
Sargiacomo	Massimo
Schael	Thomas
Schiassi	Aldo
Sconci	Vittorio
Scuteri	Vittorio
Silveri	Giancarlo
Silvestri	Oscar
Spacca	Giorgio
Squarcione	Salvatore
Striglioni	Pasquale
Tanese	Angelo



R
Steer
[Signature]

Allegato D al verbale n. 4 del 15.1.2013

Useli	Bruno
Varrassi	Giustino
Venturoni	Lanfranco
Veri	Vasco
Visci	Giovanni Francesco
Zavattaro	Francesco Nicola
Zoli	Alberto

[Handwritten signatures and initials]



La presente copia è conforme all'originale e si
certifica con fog. 3 e di n. 3
La presente copia è stata da apposito timbro
in data 16 GEN. 2013
Direzione politiche della Salute
Pescara, il 16 GEN. 2013

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
(Dot. Nevio MUSCIANESE)
[Handwritten signature]

REGIONE ABRUZZO
A.S.L. 1 – AVEZZANO – SULMONA – L'AQUILA
SERVIZIO PER LA FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE

AVVISO PUBBLICO
**CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI QUALIFICA
" OPERATORE SOCIO SANITARIO" ANNO FORMATIVO 2013**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda A.S.L.1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila 2144 del 27-12-2012 , immediatamente esecutiva, è indetto Avviso Pubblico per l'ammissione ai Corsi di formazione per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "**Operatore Socio Sanitario**".

Il corso, per un totale complessivo di n. 110 posti, si svolgerà presso il Servizio per la Formazione della ASL 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila e sarà articolato nelle tre sedi territoriali.

• **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono presentare domanda tutti coloro, compresi i cittadini stranieri, che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma della scuola dell'obbligo;
- b) compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al Corso.

La mancanza di anche un solo requisito comporterà l'esclusione del candidato.

I cittadini dei paesi dell'Unione europea, dovranno produrre, il titolo di studio richiesto per l'accesso al corso corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana integrato dalla dichiarazione di valore, in stesura originale o copia autenticata, rilasciata dall'Autorità Diplomatica o Consolare competente.

I cittadini dei paesi extra comunitari, dovranno produrre il titolo di studio richiesto per l'accesso al corso corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana integrato dalla dichiarazione di valore, in stesura originale o copia autenticata, rilasciata dalla rappresentanza italiana competente per territorio nel paese di origine.

I cittadini stranieri non in possesso di cittadinanza italiana, dovranno documentare di essere in possesso del permesso di soggiorno non scaduto.

Le sopra dette certificazioni dovranno essere presentate tassativamente, pena l'esclusione dal corso, allegate alla domanda di partecipazione.

Qualora le richieste di ammissione al Corso dovessero essere eccedenti rispetto al numero dei partecipanti prefissato, si procederà alla compilazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti, secondo i criteri stabiliti al comma 6 del punto 9 delle Linee Guida Regionali e precisamente:

a) titoli di studio	massimo punti 10
b) titoli di servizio	massimo punti 30

a) titoli di studio - diploma di istruzione di 2° grado conseguito con votazione:

fino a 42	ovvero 70	punti 4
da 43	ovvero 71 a 48 ovvero 80	punti 6
da 49	ovvero 81 a 54 ovvero 90	punti 8
da 55	ovvero 91 a 60 ovvero 100	punti 10

b) titoli di servizio

- servizio prestato in qualità di "Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza" **punti 0,50** per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio sanitarie appositamente autorizzate e le strutture socio assistenziali appositamente autorizzate, rapportate ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;

- servizio prestato in qualità di Ausiliario Specializzato **punti 0,25** per mese o frazione superiore a giorni 15 presso le strutture di cui sopra, rapportate ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;
- servizio prestato nelle qualifiche/profili che comportano compiti di assistenza al paziente/utente riconducibile a categorie/livelli (A-B-C) **punti da 0,10 a 0,50** per un mese o frazione superiore a giorni 15 presso le strutture di cui sopra come da linee guida Regionali.

Ciascun candidato **ammesso** a partecipare al corso dovrà versare tramite bonifico - Codice IBAN: IT32Y0604003601000000164212, Carispaq Servizio Tesoreria - L'Aquila, causale versamento: "frequenza corso OSS anno 2013", una quota pari ad € 500,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, **entro e non oltre cinque giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi e consegnare **entro lo stesso termine** la ricevuta di versamento al Servizio per la Formazione sede di L'Aquila, **pena esclusione dal corso stesso**.

All'inizio del corso sono previsti gli accertamenti medico-sanitari ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di assunzione del personale operante nelle unità di degenza del SSN.

L' eventuale invalidità fisica permanente che inibisca l'esercizio delle funzioni per le quali l'allievo frequenta il Corso, comporta l'esclusione del medesimo.

A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età, dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

Le dichiarazioni incomplete/o incomprensibili non saranno ritenute valide ai fini della formulazione della graduatoria. L'amministrazione ha la facoltà di svolgere controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate ed eventualmente di trasmetterne le risultanze all'autorità competente ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

LA GRADUATORIA FINALE SARÀ PUBBLICATA ESCLUSIVAMENTE SUL SITO INTERNET DELLA ASL 1 AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA

www.asl1abruzzo.it

DURATA DEL CORSO ED ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Il corso di formazione ha una durata annuale per un numero di 1000 ore, si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica basilare, per 200 ore;
- b) un modulo professionalizzante che prevede formazione teorica per 250 ore, esercitazioni/stages per 100 ore e tirocinio pratico per 450 ore, così come stabilito nel punto 5 delle citate Linee Guida Regionali.

La frequenza ai Corsi di formazione è obbligatoria e non verranno ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio).

Al termine del corso i discenti sono sottoposti ad un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di **"Operatore Socio Sanitario"** valido su tutto il territorio nazionale.

• DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al corso, deve essere redatta **esclusivamente sull'apposito modulo allegato** al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato ed essere

indirizzata al Direttore Generale della A.S.L.1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila, Via Saragat Loc. Campo di Pile – 67100 L'Aquila.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale della ASL il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Si considerano prodotte in tempo utile quelle domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato (a tal fine farà fede il timbro postale).

I requisiti per l'accesso ed eventuali altri titoli per i quali si chiede la valutazione devono essere autocertificati in ossequio all' art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento debitamente firmata e datata, pena l'esclusione dell'istanza prodotta.

Le dichiarazioni rese nella domanda sotto forma di autocertificazione devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dalle certificazioni che sostituiscono.

La ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della somma di € 20,00 (venti/00) da versare tramite bonifico - Codice IBAN: IT32Y0604003601000000164212, Carispaq Servizio Tesoreria L'Aquila specificando la seguente causale:

“Tassa di partecipazione avviso per l'ammissione al corso O.S.S. ASL1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila, a. f. 2013”, dovrà obbligatoriamente essere allegata alla domanda.

Detto importo non sarà in alcun caso rimborsato.

Il Direttore Generale
(Dott. Giancarlo Silveri)

Segue Allegato

SCHEMA DOMANDA DI AMMISSIONE

AL DIRETTORE GENERALE
ASL1 AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA
VIA SARAGAT - LOC. CAMPO DI PILE
67100 L'AQUILA

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare al Corso di formazione per il conseguimento dell'attestato di **“Operatore Socio Sanitario” a.f. 2013** di cui all'Avviso Pubblico indetto da codesta ASL con deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ pubblicato sul BURA n. _____ del _____, presso la ASL1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila.

Consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

a) di essere nato/a _____ il _____ Prov _____

b) di risiedere attualmente a _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____

c) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov _____
ovvero - di non essere iscritt_ nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

ovvero- per i cittadini dell'Unione Europea:

di godere dei diritto politici e civili del seguente Stato di appartenenza:

d) di aver/non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);
ovvero – di aver riportato le seguenti condanne penali:

e) di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;

f) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito nell'a.s. _____ c/o _____ con votazione _____

g) di aver prestato i seguenti servizi nella qualifica di **Ausiliario Specializzato**:

dal ___/___/___ al ___/___/___ per n. _____ ore sett.li

presso _____

dal ___/___/___ al ___/___/___ per n. _____ ore sett.li

presso _____

h) di aver prestato i seguenti servizi nella qualifica di **Operatore Tecnico addetto all'Assistenza**:

dal ___/___/___ al ___/___/___ per n. _____ ore sett.li

presso _____

dal ___/___/___ al ___/___/___ per n. _____ ore sett.li

presso _____

i) di aver prestato i seguenti servizi nella qualifica di : _____

dal ___/___/___ al ___/___/___ per n. _____ ore sett.li

presso _____

dal ___/___/___ al ___/___/___ per n. _____ ore sett.li

presso _____

l) di essere in possesso di ulteriori titoli: _____

m) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, ai sensi dell'art.10 della 675/1996 – 196/03 e che, ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 è sottoscritta dall'interessato e trasmessa unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;

n) di allegare:

o) Di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Comune _____ Provincia _____

(tel. _____ cell _____)

Data

Firma

REGIONE ABRUZZO
A.S.L. 1 – AVEZZANO – SULMONA – L'AQUILA
SERVIZIO PER LA FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE

AVVISO PUBBLICO
**CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI QUALIFICA
“ OPERATORE SOCIO SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE” ANNO FORMATIVO 2013**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda A.S.L.1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila n. 2145 del 27-12-2012, immediatamente esecutiva, è indetto Avviso Pubblico per l'ammissione ai Corsi di formazione per il conseguimento dell'attestato di qualifica di **“Operatore Socio Sanitario con Formazione Complementare in assistenza sanitaria”**.

Il corso, per un totale complessivo di n. **107** posti, si svolgerà presso le tre sedi della ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila.

REQUISITI DI ACCESSO:

- possesso di qualifica di Operatore Socio-Sanitario, rilasciato ai sensi degli artt. 1 e 2 dell'accordo 22/02/01, intervenuto in sede di conferenza Stato-Regioni tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano per l'individuazione della figura e del relativo profilo dell'OSS, con inquadramento nel relativo profilo professionale, in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso le Aziende ASL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero appositamente accreditate, le Strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate e le Strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;
- possesso di qualifica di Operatore Socio Sanitario rilasciato ai sensi del già citato accordo 22/02/2001, con inquadramento in qualifiche e/o profili diversi da quella di operatore socio sanitario, in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso le Aziende ASL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero appositamente accreditate, le Strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate e le Strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;
- Qualora le richieste di ammissione al Corso dovessero essere eccedenti rispetto al numero dei partecipanti prefissato, si procederà alla compilazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti, secondo i criteri stabiliti al comma 5 del punto 3 delle Linee Guida Regionali e precisamente:
 - a) punteggio riportato nell'esame finale per il conseguimento dell'attestato di Operatore socio-sanitario (**max 50 punti**);
 - b) anzianità di servizio, calcolata computando 0,5 punti per mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato a tempo indeterminato presso le Aziende USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate e le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, con inquadramento nella qualifica di Operatore Socio Sanitario (max punti 50);
 - c) anzianità di servizio, calcolata computando 0,3 punti per mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato a tempo indeterminato, presso le Aziende USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate e socio-assistenziali appositamente autorizzate, con inquadramento in qualifiche/profili diverse/i da quella di Operatore Socio Sanitario. (max punti 50).

A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età, dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

I candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti previsti e/o non avranno compilato la domanda in modo corretto, saranno esclusi dalla selezione.

L'ammissione definitiva al Corso avverrà previo accertamento medico di idoneità allo svolgimento del tirocinio nei servizi. La certificazione è redatta dal medico competente dell'Azienda ASL 1 Abruzzo. Gli

studenti presentano gli accertamenti clinici e di laboratorio, nonché le vaccinazioni previste dai protocolli in atto per il personale dipendente nella qualifica corrispondente.

LA GRADUATORIA FINALE SARÀ PUBBLICATA ESCLUSIVAMENTE SUL SITO INTERNET DELLA ASL 1 AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA

www.asl1abruzzo.it

DURATA DEL CORSO ED ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Il corso di formazione ha una durata complessiva di 400 ore, di cui 180 ore di teoria, 20 di esercitazioni in aula e 200 ore di tirocinio pratico.

Le 180 ore di formazione teorica si suddividono in tre distinte aree di insegnamento

- a) area istituzionale e legislativa (30 ore)
- b) area relazionale (30 ore)
- c) area igienico-sanitaria e tecnico-operativa. (120 ore)

La frequenza ai Corsi di formazione è obbligatoria e non verranno ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio).

Al termine del corso i discenti sono sottoposti ad un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di **“Operatore Socio Sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria”** valido su tutto il territorio nazionale.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al corso, deve essere redatta **esclusivamente su apposito modulo allegato** al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato, deve essere indirizzata al Direttore Generale della A.S.L.1 di Avezzano-Sulmona-L'Aquila, Via Saragat Loc. Campo di Pile – 67100 L'Aquila.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale della ASL entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.). Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Si considerano prodotte in tempo utile quelle domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato (a tal fine farà fede il timbro postale).

I requisiti per l'accesso ed eventuali altri titoli per i quali si chiede la valutazione devono essere autocertificati in ossequio all' art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento debitamente firmata e datata, pena l'esclusione dell'istanza prodotta.

Le dichiarazioni rese nella domanda sotto forma di autocertificazione devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalle certificazioni che sostituiscono.

Le dichiarazioni incomplete/o incomprensibili non saranno ritenute valide ai fini della formulazione della graduatoria. L'amministrazione ha la facoltà di svolgere controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate ed eventualmente di trasmetterle le risultanze all'autorità competente ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Il Direttore Generale
(Dott. Giancarlo Silveri)

Segue Allegato

DOMANDA DI AMMISSIONE

AL DIRETTORE GENERALE
ASL 01 AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA
VIA SARAGAT LOC. CAMPO DI PILE
67100 L'AQUILA

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare al Corso di formazione per il conseguimento dell'attestato di **"Operatore Socio Sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria "a.f. 2013** di cui all'Avviso Pubblico indetto da codesta ASL con deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ pubblicato sul BURA n. _____ del _____ presso la ASL1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

- a) di essere nato/a a _____ il _____ Prov _____
- b) di risiedere a _____ in Via/Piazza _____ n. _____
- c) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov _____

ovvero di non essere iscritti nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

ovvero per i cittadini dell'Unione Europea:
di godere dei diritto politici e civili del seguente Stato di appartenenza:

- d) di aver/non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali);
ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:
- _____

e) di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo;

f) di essere in possesso dell' Attestato di Operatore Socio Sanitario conseguito
nell'a.f. _____ c/o _____ con votazione _____

g) di aver prestato i seguenti servizi nella qualifica di Operatore Socio Sanitario:

dal ___/___/___ al ___/___/___ per n. _____ ore sett.li

presso _____

dal ___/___/___ al ___/___/___ per n. _____ ore sett.li

presso _____

h) di aver prestato i seguenti servizi nella qualifica/profilo di : _____

dal ___/___/___ al ___/___/___ per n. _____ ore sett.li

presso _____

dal ___/___/___ al ___/___/___ per n. _____ ore sett.li

presso _____

i) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, ai sensi del D.Lgs 196/03 e che, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 è sottoscritta dall'interessato e trasmessa unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;

l) di allegare:

m) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Comune _____ Provincia _____

(tel. _____ cell _____)

Data

Firma

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO
U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 2 dirigenti medici della disciplina di "Gastroenterologia"



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE - TERAMO

U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEI VINCITORI DEL SEGUENTE CONCORSO:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 2 dirigenti medici della disciplina di Gastroenterologia; graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 1119 del 29/11/2012:

N.	COGNOME E NOME	TOTALE PUNTI/100
1	CAPPELLO GIORGIO	83,760
2	MARCHETTI GAETANO	82,600
3	BALDASSARRE CANDELORO	80,719
4	GENTILE PAMELA	69,495
5	RIZZI MARINA	65,380
6	GENNARINI LAURA	64,140
7	CUTILLI ROBERTA	63,269
8	CHALKIDOU ANNA	63,110
9	GALLETTI BRIGIDA	62,800

Il Direttore Generale
Prof. Giustino Varrassi

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE,
PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale,
Legislativo e Bura
UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4211/4221
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**