



*Il Componente
la Giunta Regionale*

Direzione Politiche Agricole, Sviluppo Rurale,
Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione
Segreteria Componente la Giunta
Via Catullo, 17 65127 PESCARA
assagri@regione.abruzzo.it

REGIONE ABRUZZO DIREZIONE POLITICHE AGRICOLE E DI SVILUPPO RURALE, FORESTALE, CACCIA E PESCA, EMIGRAZIONE PESCARA Servizio Politiche Forestali e Demanio Civico e Aumentizio
13 DIC. 2012
Prot. RA 285575

Prot. 1145/ Segr.

Pescara, 12/12/2012

Dr. Franco La Civita
Dirigente Servizio
Produzioni Agricole e Mercato
SEDE

Oggetto: Nomina Revisore unico Codemm.

Visto che il ruolo unico di Revisore dei Conti presso il Codemm, è vacante, con la presente, si comunica il nominativo del Dr. Commercialista Antonello Lupiani, iscritto al Registro dei Revisori Legali, come da dichiarazione allegata, del quale si trasmette il curriculum, al fine della predisposizione della proposta di Deliberazione

Cordiali saluti

Il Componente La Giunta

rag. Mauro Febbo
(Handwritten signature)

RR/Segr

ALLEGATO come parte integrante alla deli-
berazione n. 884 del 17 DIC. 2012

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

Dot. Fausto Fantl
(Handwritten signature)

La presente copia è conforme all'originale e si
compone di facciate 5

PESCARA, Li 14 DIC 2012





INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONELLO LUPIANI**
Indirizzo **VIA SAN DONATO, 26 - 66016 GUARDIAGRELE (CH)**
Telefono **0871/800420 Mob. +39 3356444301**
Fax **0871/800420**
E-mail **antonellolupiani@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **05 novembre 1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 1992 ad oggi**
- Nome e indirizzo di lavoro **Studio Commerciale Dott. Antonello Lupiani Via Occidentale 150/E - 66016 Guardiagrele (Ch)**
- Tipo di azienda o settore **Studio Commerciale**
- Tipo di impiego **Libero Professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Titolare dello Studio**

- Date **Dal 1990 al 1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Prime Consult S.p.A. - Milano**
- Tipo di azienda o settore **Finanziario Gestione di Fondi**
- Tipo di impiego **Contratto di Consulenza**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabilità di Gestione**

INCARICHI PUBBLICI

- Revisore dei conti Arpa dal 1998 al 2001
- Amministratore delegato Sistema S.p.A dal 2001 al 2005 (Società del Gruppo ARPA Spa che si occupa della vendita dei titoli di viaggio e della manutenzione delle strutture ARPA)
- Presidente del Consiglio di Amministrazione della Trio Service Spa. dal 2002 al 2005 (Società con sede in Roma che si occupa della gestione degli arrivi e delle partenze internazionali da e per Roma su mezzi pubblici su gomma)
- Revisore dei Conti della Asl 4 Molise Basso dal 2002 al 2007
- Revisore dei Conti Rotopack S.p.A. dal 2002 al 2008
- Revisore dei Conti Rotopack International S.p.A. dal 2004 al 2009
- Docente di Ragioneria e Diritto Commerciale presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Guardigliagre dal 2009 al 2011

INCARICHI DI CONSULENZA

Attualmente e consulente in diverse aziende, con particolare privilegio per la consulenza societaria e revisore dei conti nelle seguenti società:

- Temomeccanica Sud S.r.l.
- C.A.M.S. Holding S.p.A.
- Primavera S.r.l.
- CISI S.p.A.
- Ente Mostra dell'Artigianato Artistico Abruzzese
- Asl Chieti Lanciano Vasto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data

Aprile 1990

nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Libera Università Internazionale degli Studi Sociali (LUISS – Guido Carli) - ROMA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Facoltà di Economia e Commercio

- Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio – Votazione 110/110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

eccellente

eccellente

eccellente

SPAGNOLO

buono

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

• Capacità di espressione orale

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccata attitudine a lavorare in team per il raggiungimento di obiettivi comuni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottima capacità di motivare i propri collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei più conosciuti programmi Microsoft e Apple.

Eccellente uso dei Tablets

Presente nei social networks Facebook, Twitter, LinkedIn

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Grande passione per la Musica classica, lirica, jazz e leggera.

Abilità nel suonare diversi strumenti musicali, in particolar modo il pianoforte.

Scrive canzoni e compone musica.

Fa parte di un complesso di musica leggera con il quale si esibisce in numerosi concerti pubblici

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sports praticati abitualmente: Pallavolo, Sci ed Equitazione

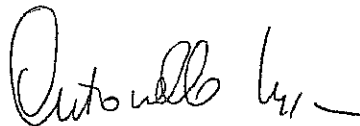
PATENTE O PATENTI

B

autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

ta 18 GIUGNO 2012

Firma



Dott. Antonello Lupiani

Revisore Ufficiale dei conti

Via Occidentale, 150/E - 66016 Guardiagrele (CH)

Tel. / Fax 0871/800420

P.IVA 01563950698

C.F. LPN NNL 66S05 C632Y

Il sottoscritto Lupiani Antonello nato a Chieti il 05 novembre 1966 C.F. LPN NNL 66S05 C632Y con studio in Guardiagrele (CH) Via Occidentale 150/E

DICHIARA

di essere iscritto al Registro dei Revisori Legali al num. 84767.

Guardiagrele, 13 Dicembre 2012

