

**REGIONE ABRUZZO**  
**CONSIGLIO REGIONALE**  
**DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**  
**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "DIRIGENTE DELLA  
STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO STAMPA E COMUNICAZIONE" PRESSO  
GLI UFFICI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO CON SEDE IN  
L'AQUILA**

**ART. 1**  
**OGGETTO**

1. E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente della "Struttura speciale di supporto Stampa e Comunicazione" del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, e modificata con deliberazione U.P. n. 76 del 20 giugno 2007 di seguito denominata più semplicemente "Regolamento sugli accessi".
3. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa.

**ART. 2**  
**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Alla selezione possono partecipare gli iscritti negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'articolo 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69 che:
  - a) siano dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso di diploma di laurea con anzianità di servizio di cinque anni effettivi svolti, nell'Area professionale della stampa, informazione e comunicazione, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea, ovvero nella posizione di Redattore qualora trattasi di personale a cui si applica il contratto nazionale dei giornalisti;
  - b) rivestano la qualifica di dirigente in strutture pubbliche diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali di strutture organizzative con compiti di comunicazione e/o informazione;
  - c) abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati relativi a strutture organizzative con compiti di comunicazione e/o informazione in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
  - d) siano dipendenti di strutture private, muniti di diploma di laurea, che abbiano svolto per cinque anni le funzioni dirigenziali di strutture organizzative con compiti di comunicazione e/o informazione. In relazione ai contenuti professionali delle qualifiche previste dal CCNL dei giornalisti con riferimento anche al coordinamento delle risorse umane, sono equiparate, a tal fine, alle funzioni dirigenziali quelle svolte con la qualifica di Capo Servizio (o superiore), nell'ambito del CCNL Giornalisti,;
2. I candidati devono essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione;
  - e) diploma di laurea;
3. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
  4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

### ART. 3 DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
  - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
  - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
  - c) di possedere la cittadinanza italiana;
  - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
  - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari limitatamente ai candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo;
  - g) l'iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'articolo 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69;
  - h) il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1;
  - i) il possesso del diploma di laurea con l'indicazione del titolo specifico, della data di conseguimento e della relativa Università;
  - j) la lingua straniera, a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo, sulla quale si intende essere esaminati durante il colloquio ai fini dell'accertamento della conoscenza;
  - k) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
  - l) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 25 del regolamento sugli accessi (**Allegato "A"**).
2. In caso di diploma di laurea conseguito in uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. i) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.
3. **La domanda può essere inviata via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. – Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo [servizio.personale@pec.crabruzzo.it](mailto:servizio.personale@pec.crabruzzo.it)**
4. La domanda di selezione può essere inoltrata anche a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila. La busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice **DIR 004**" La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.



5. Qualunque sia la modalità prescelta, l'inoltro deve avvenire entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. **Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione.** A tal fine fa fede il certificato del messaggio di posta elettronica certificata, il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale.
6. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (Allegato "B") completato con tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste. **Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta elettronica certificata) la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata rispettando, comunque, lo schema.**
7. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.** L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale come specificato al comma 3 assolve anche all'obbligo della firma.
8. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità.** In caso di invio tramite P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio.
9. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.**
10. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ART. 4

#### INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE, RIAPERTURA DEI TERMINI.

1. Qualora dall'esame della domanda, **pervenuta nei termini ai sensi dell'art. 3, comma 5**, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:
  - a. **i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti;**
  - b. **i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell'inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale;**
  - c. **i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d'identità in formato PDF allegato.**
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli

*Mu*

ammessi. I candidati che hanno dichiarato, ai sensi del comma 2 del precedente art. 3, di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio, sono ammessi con riserva.

4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.
5. Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, sentito il Direttore, può disporre la riapertura dei termini fissati nel bando per la presentazione delle domande, per una sola volta, allorché alla data di scadenza sia stato presentato un numero di domande inferiore a due.
6. Nei casi di cui al precedente comma 5, ai candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione entro i termini originari, è consentito di integrare la domanda stessa entro i nuovi termini.

#### **ART. 5**

##### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Notizie in ordine alla sede ed al calendario di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicate sul B.U.R.A. Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>) a partire dal 30° giorno successivo al termine per la presentazione delle domande.
2. Le notizie pubblicate ai sensi del comma 1 assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ai quali fa carico l'onere di acquisire le informazioni di che trattasi.

#### **ART. 6**

##### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 13 del regolamento sugli accessi, la Commissione esaminatrice è così composta:

PRESIDENTE	un Dirigente in servizio presso il Consiglio regionale
COMPONENTE	un esperto in comunicazione e informazione
COMPONENTE	un esperto in tecniche di valutazione e selezione del personale
COMPONENTE	un esperto in materia di organizzazione
SEGRETARIO	un dipendente di categoria D.
2. La Commissione così composta è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURA.
3. In occasione della prova orale, la Commissione è integrata con uno o due docenti in lingua straniera, in funzione della lingua scelta dai candidati che saranno ammessi al colloquio, e con un esperto informatico.
4. Alla nomina dei membri aggiunti provvede, con proprio atto, il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

**ART. 7**  
**TITOLI VALUTABILI**

1. Alla valutazione dei titoli è destinato un punteggio di 10 punti ripartito tra i seguenti elementi di valutazione:

<p><b>A. CURRICULUM Professionale</b></p> <p style="text-align: right;"><b>Max 8 punti</b></p> <p><b>A.1. Titoli di servizio</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; padding: 5px;">                     Servizio a tempo indeterminato presso p.a., nell'Area professionale della stampa, informazione e comunicazione, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea ovvero nella posizione di <b>Redattore</b> qualora trattasi di personale a cui si applica il contratto nazionale dei giornalisti. <i>(con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)</i> </td> <td style="width: 40%; padding: 5px; vertical-align: top;">                     PUNTI 0,50  Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi.                 </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">                     Servizio a tempo indeterminato in qualifica dirigenziale con incarico di direzione di strutture organizzative con compiti di comunicazione e/o informazione presso strutture pubbliche, diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 <i>(con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)</i>.                 </td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;">                     PUNTI 2,00  Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi                 </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">                     Incarico dirigenziale a tempo determinato presso p.a, relativo alla direzione di strutture organizzative con compiti di comunicazione e/o informazione. <i>(con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)</i> </td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;">                     PUNTI 2,00  Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi                 </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">                     Servizio a tempo indeterminato prestato presso strutture private in posizione dirigenziale con incarico di direzione di strutture organizzative con compiti di comunicazione e/o informazione. Sono equiparate alle funzioni dirigenziali quelle svolte con la qualifica di Capo Servizio (o superiore), nell'ambito del CCNL Giornalisti. <i>(con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)</i> </td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;">                     PUNTI 2,00  Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi                 </td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">                     Incarico di responsabilità di posizione organizzativa nel Comparto Regioni/Autonomie locali o incarico equivalente negli altri comparti ovvero altro incarico di responsabilità qualora trattasi di personale a cui si applica il contratto nazionale dei giornalisti.                 </td> <td style="padding: 5px; vertical-align: top;">                     PUNTI 0,70  Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi                 </td> </tr> </table>	Servizio a tempo indeterminato presso p.a., nell'Area professionale della stampa, informazione e comunicazione, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea ovvero nella posizione di <b>Redattore</b> qualora trattasi di personale a cui si applica il contratto nazionale dei giornalisti. <i>(con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)</i>	PUNTI 0,50  Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi.	Servizio a tempo indeterminato in qualifica dirigenziale con incarico di direzione di strutture organizzative con compiti di comunicazione e/o informazione presso strutture pubbliche, diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 <i>(con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)</i> .	PUNTI 2,00  Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi	Incarico dirigenziale a tempo determinato presso p.a, relativo alla direzione di strutture organizzative con compiti di comunicazione e/o informazione. <i>(con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)</i>	PUNTI 2,00  Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi	Servizio a tempo indeterminato prestato presso strutture private in posizione dirigenziale con incarico di direzione di strutture organizzative con compiti di comunicazione e/o informazione. Sono equiparate alle funzioni dirigenziali quelle svolte con la qualifica di Capo Servizio (o superiore), nell'ambito del CCNL Giornalisti. <i>(con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)</i>	PUNTI 2,00  Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi	Incarico di responsabilità di posizione organizzativa nel Comparto Regioni/Autonomie locali o incarico equivalente negli altri comparti ovvero altro incarico di responsabilità qualora trattasi di personale a cui si applica il contratto nazionale dei giornalisti.	PUNTI 0,70  Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi	<p><b>MAX 9 PUNTI</b></p>
Servizio a tempo indeterminato presso p.a., nell'Area professionale della stampa, informazione e comunicazione, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea ovvero nella posizione di <b>Redattore</b> qualora trattasi di personale a cui si applica il contratto nazionale dei giornalisti. <i>(con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)</i>	PUNTI 0,50  Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi.										
Servizio a tempo indeterminato in qualifica dirigenziale con incarico di direzione di strutture organizzative con compiti di comunicazione e/o informazione presso strutture pubbliche, diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 <i>(con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)</i> .	PUNTI 2,00  Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi										
Incarico dirigenziale a tempo determinato presso p.a, relativo alla direzione di strutture organizzative con compiti di comunicazione e/o informazione. <i>(con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)</i>	PUNTI 2,00  Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi										
Servizio a tempo indeterminato prestato presso strutture private in posizione dirigenziale con incarico di direzione di strutture organizzative con compiti di comunicazione e/o informazione. Sono equiparate alle funzioni dirigenziali quelle svolte con la qualifica di Capo Servizio (o superiore), nell'ambito del CCNL Giornalisti. <i>(con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso)</i>	PUNTI 2,00  Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi										
Incarico di responsabilità di posizione organizzativa nel Comparto Regioni/Autonomie locali o incarico equivalente negli altri comparti ovvero altro incarico di responsabilità qualora trattasi di personale a cui si applica il contratto nazionale dei giornalisti.	PUNTI 0,70  Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi										

<b>A.2. Altri titoli</b>		<b>Max 1 punto</b>
Elementi qualificanti desumibili dal curriculum professionale <b>Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione, nell'ambito del massimo previsto, in relazione al grado di pertinenza con il posto a concorso.</b>		MAX PUNTI 1
<b>B. TITOLI DI STUDIO POST LAUREA</b> in discipline afferenti al posto a concorso (*)		<b>MAX 1PUNTO</b>
• Dottorato di ricerca		PUNTI 1,00
• Diploma universitario di specializzazione		PUNTI 0,75
• Master universitario di II livello, di durata almeno annuale		PUNTI 0,50
• Altro titolo post-universitario di durata almeno annuale		PUNTI 0,25
(*)Punti per ciascun titolo		

- Eventuali periodi di servizio part-time sono valutati proporzionalmente.
- I titoli valutabili devono essere dichiarati nell'apposito modello (**Allegato "C"**) da sottoscrivere e allegare alla domanda di partecipazione. **La mancata sottoscrizione del modello comporta la nullità dello stesso e quindi l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati.**
- Ai sensi dell'art. 23, comma 4 del regolamento sugli accessi, la valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte, limitatamente ai candidati presenti alle prove, e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati o in ogni modo prima che si pervenga all'identificazione degli autori dei medesimi. Il risultato della valutazione dei titoli è comunicato ai soli candidati ammessi al colloquio contestualmente all'invito per sostenere la prova orale.

#### ART. 8 PROVE D'ESAME

- Le prove d'esame si articolano in due prove scritte finalizzate ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo e mirate anche a valutare la capacità di analisi e di riflessione critica ed un colloquio. A ciascuna prova è riservato un punteggio di 30/30. Sono ammessi al colloquio i candidati che in ciascuna prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.
- 1^ PROVA SCRITTA:** la prima prova scritta è rivolta ad accertare la preparazione del candidato in ambito tecnico giornalistico e l'attitudine all'analisi e alla riflessione critica. Essa consisterà nella redazione di un elaborato, concernente l'illustrazione e l'approfondimento di tematiche di natura complessa anche con riflessi su aspetti attinenti allo svolgimento di funzioni dirigenziali, riguardante essenzialmente l'attività di comunicazione e informazione

*m*

nella pubblica Amministrazione con le conseguenti implicazioni di carattere organizzativo, giuridico ed amministrativo.

3. **2^ PROVA SCRITTA:** la seconda prova scritta è finalizzata a verificare l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dirigenziali e consisterà nella risoluzione di un caso in ambito organizzativo, gestionale o di programmazione.
4. **COLLOQUIO:** il colloquio è finalizzato a verificare la preparazione professionale, nonché l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni dirigenziali. Esso verterà sui seguenti argomenti:
  - Diritto Costituzionale;
  - Diritto Regionale;
  - Legislazione nazionale in materia di Uffici Stampa della Pubblica Amministrazione;
  - Disciplina del pubblico impiego e ruolo del Dirigente nella gestione, organizzazione e coordinamento delle risorse umane;
  - Legislazione nazionale in materia di trasparenza e anticorruzione nella Pubblica Amministrazione;
  - Reati contro la pubblica Amministrazione;
  - Procedure sull'acquisto di beni e servizi nella PA;
  - Programmazione e pianificazione strategica nell'ambito della P.A con particolare riferimento alle Regioni ed ai sistemi di misurazione e valutazione delle performance organizzative e individuali;
  - Organizzazione del lavoro nella P.A.;
5. Durante il colloquio, è previsto inoltre l'accertamento:
  - della conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature informatiche e dei più comuni software di office automation, nonché delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici;
  - della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

## ART. 9 GRADUATORIE

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione della graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio totale conseguito dai singoli candidati con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 25 del regolamento sugli accessi in conformità a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. La relativa documentazione è acquisita dalla competente struttura del personale, limitatamente a quei candidati per i quali il diritto di preferenza trova applicazione.
3. Per punteggio totale si intende la somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e delle votazioni riportate nelle singole prove d'esame.
4. E' dichiarato vincitore il candidato collocato al 1° posto nella graduatoria di merito.
5. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria della selezione.
6. Il provvedimento di approvazione della graduatoria della selezione è pubblicato sul BURA e sul sito Internet del Consiglio regionale dell'Abruzzo.
7. Per l'utilizzo delle graduatorie si applicano le disposizioni contenute nel comma 2, dell'art. 33 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77.

#### **ART. 10**

##### **SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. Entro 10 giorni dalla data che è a tal fine comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, il vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatario e subentra il candidato che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.
3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

#### **ART. 11**

##### **STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al personale assunto a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL vigenti nel tempo Area II Dirigenza. Il trattamento economico tabellare annuo lordo della Dirigenza è attualmente pari a Euro € 43.310,90, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità.

#### **ART. 12**

##### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

1. L'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente bando, qualora:
  - abbia esito positivo la procedura avviata contestualmente ai sensi dell'art. 34bis del D.L.gs. 165/2001, che ha carattere prioritario;
  - sia impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto delle disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni.

#### **ART. 13**

##### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale con sede in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.

**ART. 14  
PUBBLICAZIONE**

1. Gli allegati da "A" a "C" formano parte integrante del presente bando, l'allegato D è finalizzato ad agevolare la comprensione dei riferimenti contenuti nel bando.

Allegato "A"	Art. 25 "Titoli preferenziali" del regolamento sugli accessi
Allegato "B"	Schema di domanda di partecipazione
Allegato "C"	Modello per la dichiarazione dei titoli valutabili
Allegato "D"	Articoli 38, 39, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito Internet del Consiglio regionale dell'Abruzzo.

**ART. 15  
INFORMAZIONI**

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi ai Dipendenti del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane del Consiglio Regionale di seguito indicati:

		TEL.
Anna Cicchetti	Responsabile Ufficio Organizzazione Amministrativa	0862.644289
Cristina Lalli		0862.644246
Carla Piccinini		0862.644249

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Tiziana Grassi)



Disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale

ART. 25

(Titoli preferenziali)

1. Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito, sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In caso di ulteriore parità o in assenza di candidati in possesso dei titoli di cui al primo comma, la preferenza è determinata
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dalla più giovane età.
3. ....OMISSIS.....
4. Non è possibile presentare titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione.
5. In luogo della prescritta documentazione, è ammessa una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato nel rispetto delle vigenti disposizioni sulla semplificazione amministrativa.
6. ....OMISSIS.....

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE  
Via Michele Iacobucci, n. 4  
Pal. Emiciclo  
67100 L'AQUILA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice **DIR 004**

Il/La sottoscritt\_ (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammess\_ a partecipare alla selezione pubblica, indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. **35/AA/OG** del **19 settembre 2013** per la per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente della **Struttura speciale di supporto Stampa e Comunicazione** del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_). C.A.P.  
\_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Domicilio (*Indirizzo presso il quale dichiaro di voler ricevere qualsivoglia comunicazione relativa alla selezione*)

\_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_  
Indirizzo di P.E.C. \_\_\_\_\_;

- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 3) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;<sup>i</sup>
- 4) di non aver riportato condanne penali *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;<sup>ii</sup>
- 5) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari da una Pubblica Amministrazione;
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:  
\_\_\_\_\_ (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo*);

Data \_\_\_\_\_

Firma (*per esteso*) \_\_\_\_\_

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea \_\_\_\_\_<sup>iii</sup> in \_\_\_\_\_  
appartenente alla classe \_\_\_\_\_<sup>v</sup> in \_\_\_\_\_<sup>iv</sup> conseguita ai sensi del  
\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_ presso  
\_\_\_\_\_ con la votazione di  
\_\_\_\_\_/110\_\_\_\_\_

8) che il titolo posseduto è equiparato a \_\_\_\_\_ e di essere in possesso del provvedimento di equiparazione ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 *Ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 e sono in corso le relative procedure;<sup>vi</sup>

9) di essere iscritto negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'articolo 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69 dal \_\_\_\_\_;

10) di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ con anzianità di servizio di \_\_\_\_\_ anni effettivi svolti nella Categoria \_\_\_\_\_ con Profilo professionale di \_\_\_\_\_ *ovvero* svolti nella posizione di Redattore in quanto destinatario del contratto nazionale dei giornalisti;

*OVVERO*

di essere in possesso della qualifica di dirigente presso la seguente struttura pubblica

\_\_\_\_\_ (diversa da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165) e di aver svolto per \_\_\_\_\_ anni le funzioni di direzione della struttura organizzativa con compiti di comunicazione e/o informazione, denominata \_\_\_\_\_;

*OVVERO*

di aver ricoperto per \_\_\_\_\_ anni l'incarico dirigenziale (o equiparato) della struttura organizzativa con compiti di comunicazione e/o informazione, denominata \_\_\_\_\_ presso la seguente amministrazione pubblica \_\_\_\_\_;

*OVVERO*

di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente struttura privata \_\_\_\_\_ e di aver svolto per \_\_\_\_\_ anni le funzioni dirigenziali della struttura organizzativa con compiti di comunicazione e/o informazione, denominata \_\_\_\_\_ *ovvero* di aver svolto \_\_\_\_\_ anni di servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_ (Caposervizio o superiore)

**(cancellare le ipotesi che non interessano)**

11) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nel comma 1 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

hu

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

\_\_\_\_\_ ; la relativa condizione è stata riconosciuta da \_\_\_\_\_<sup>vii</sup>

- 12) di avere n. \_\_\_\_\_ figli a carico *ovvero* di non avere figli a carico ai fini della applicazione delle precedenza di cui al comma 2 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale. *(cancellare la parte che non interessa)*;
- 13) di voler essere esaminato durante il colloquio, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, sulla lingua \_\_\_\_\_ ;
- 14) di trovarsi in situazione di portatore di handicap \_\_\_\_\_ e di avere pertanto bisogno del seguente tipo di ausilio per svolgere le prove \_\_\_\_\_ e dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_ ;
- 15) *di essere/di non essere* in possesso di titoli valutabili ai sensi dell'art. 7 del bando ed **allega, a tal fine** il Modello **Allegato "C"**, relativo alla dichiarazione dei titoli oggetto di valutazione: *(cancellare la parte che non interessa)*.

**Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda e nell'accluso modello ALLEGATO "C" – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_**

**Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 13 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.**

Data \_\_\_\_\_

*Firma (per esteso)*

<sup>i</sup> In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali *ovvero* in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

<sup>ii</sup> le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale

<sup>iii</sup> Indicare: per i titoli conseguiti in base al vecchio ordinamento DL (laurea quadriennale o quinquennale) o DU (laurea breve); per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento L (laurea di primo livello) o LS (laurea specialistica)

<sup>iv</sup> Da compilare solo per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento

<sup>v</sup> Specificare vecchio o nuovo ordinamento

<sup>vi</sup> Da compilare solo in caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea

<sup>vii</sup> Indicare l'Amministrazione competente

Allegato "C": Modello allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per la Struttura Speciale di Supporto Stampa e Comunicazione del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila codice DIR 004

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI**  
(Art. 7 del bando)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

**DICHIARA**

1) Di aver prestato servizio a tempo indeterminato presso p.a., nell'Area professionale della stampa, informazione e comunicazione, in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea ovvero nella posizione di Redattore (per il solo personale cui si applica il contratto nazionale dei giornalisti), come di seguito specificato:

- a) presso \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (pieno o parziale al \_\_\_\_%) Categoria \_\_\_\_\_ Profilo Professionale \_\_\_\_\_
- b) presso \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (pieno o parziale al \_\_\_\_%) Categoria \_\_\_\_\_ Profilo Professionale \_\_\_\_\_

*Esclusi i 5 (cinque) anni richiesti come requisito d'accesso, sono pertanto valutabili complessivamente Anni \_\_\_\_\_ Mesi \_\_\_\_\_*

2) Di aver prestato servizio a tempo indeterminato in qualifica dirigenziale relativo alla direzione di strutture organizzative con compiti di comunicazione e/o informazione presso strutture pubbliche diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come di seguito specificato:

- a) presso \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- b) presso \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ al \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

*Esclusi i 2 (due) anni richiesti come requisito d'accesso, sono pertanto valutabili complessivamente Anni \_\_\_\_\_ Mesi \_\_\_\_\_*

3) Di aver svolto, a tempo determinato, i seguenti incarichi dirigenziali presso P.A., relativi alla direzione di strutture organizzative con compiti di comunicazione e/o:

Data

Firma per esteso



Di essere in possesso dei seguenti titoli post laurea in discipline afferenti al posto messo a concorso <sup>(\*)</sup> (cancellare le parti che non interessano):

- Dottorato di ricerca in \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- Diploma universitario di specializzazione in \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- Master universitario di II livello (di durata almeno annuale) in \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- Altro Titolo post-universitario - di durata almeno annuale - (specificare la natura) \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_.

(\*) Qualora la denominazione del titolo conseguito non sia sufficiente ad attestarne la pertinenza con il posto a concorso, sarà cura di ciascun candidato integrare la dichiarazione con gli elementi ritenuti utili.

Data

Firma per esteso

**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

**Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa**  
**Sezione I - istanze e dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione**

**Articolo 38 (L)**

*Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.*

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:
  - a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;
  - b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

**Articolo 39 (L)**

*Domande per la partecipazione a concorsi pubblici.*

1. La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali non è soggetta ad autenticazione

**Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive**

**Articolo 46 (R)**

*Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
  - a) data e il luogo di nascita;
  - b) residenza;
  - c) cittadinanza;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;

**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestare nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

**Articolo 47 (R)**

*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

*me*

**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

**Articolo 48 (R)**

*Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive.*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze

**Articolo 76 (L)**

*Norme penali.*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte