



L'Europa è la carta di accesso al futuro



REGIONE ABRUZZO	
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali	
PO FSE Abruzzo per il 2007/2013	
Piano Operativo 2012 2013	
PROGETTO SPECIALE	
“Formazione sicurezza luoghi di lavoro”	
Titolo dell'intervento	
Settore prioritario	
<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO
Tipologia intervento	
<input type="checkbox"/> aziendale	
<input type="checkbox"/> interaziendale (n° aziende coinvolte _____)	
Sezione A. Descrizione dell'O.D.F.	
A.1	Denominazione Organismo
A.2	Rappresentante legale
A.3	Comune e indirizzo della sede legale
A.4	Recapiti sede legale
	Telefono – Fax E mail
A.5	Comune e indirizzo della sede operativa di svolgimento formazione
	<i>Specificare se la sede è accreditata o accreditanda.</i>
A.6	Direttore sede operativa
A.7	Recapiti sede operativa
	Telefono – Fax E mail
A.8	Responsabile del percorso formativo e referente per le comunicazioni da parte della Regione
	Nome e Cognome:
	Qualifica:
	Ruolo in azienda:
	Telefono: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Sezione B. Descrizione dell'azienda (nel caso di intervento interaziendale, riprodurre la sezione per ogni Azienda)					
B.1	Denominazione				
B.2	Natura giuridica				
B.3	Dimensione <i>(barrare la dimensione ai sensi del Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008)</i>	Microimpresa <input type="checkbox"/>	Piccola impresa <input type="checkbox"/>		
		Media impresa <input type="checkbox"/>			
B.4	Sede legale <i>(indirizzo completo)</i>				
B.5	Sede operativa <i>(indirizzo completo)</i>				
	Comune e indirizzo sede aziendale svolgimento formazione <i>(indirizzo completo)</i>	<i>Da compilare nel solo caso in cui parte delle attività formative vengano erogate all'interno dell'azienda es. training on the job, etc.</i>			
B.6	Settore di attività economica	Descrizione			
		codice classificazione ISTAT ATECO 2007			
B.7	Rappresentante Legale	Nome e Cognome			
		Tel:	Fax		
		e-mail			
B.8	Tipologia e numero dei Dipendenti per i quali l'impresa beneficiaria richiede l'intervento formativo	Tipo di contratto	Qualifica	Ruolo in azienda	N°
		Totale			

Sezione C – Proposta progettuale		
Dati di sintesi del percorso formativo		
C.1	Costo del percorso formativo	A) Costo totale dell'intervento € _____ Di cui: B) contributo pubblico richiesto: € _____ C) contributo privato: € _____ pari al ___% del contributo pubblico richiesto (C/B)
C.2	N. complessivo allievi	Totale _____ Di cui: Maschi _____ Femmine _____
C.3	N. ore complessive (durata in ore dell'intervento formativo)	
C.4	Parametro ora / allievo	Contributo pubblico richiesto/n° complessivo allievi/ n° ore complessive* _____ <i>* n.b. rientrano nel monte ore le attività dedicate ad esami e verifiche intermedie e finali</i>
C.5	Tempi complessivi di realizzazione in mesi	

*Allegato "A1 Formulario" alla D.D. 44/DL30 del 29-08-2013
Da compilare per ciascun intervento monoaziendale e interaziendale*

C.6	Motivazioni del percorso formativo e risultati attesi
<i>Descrivere chiaramente le motivazioni che hanno determinato la decisione aziendale di attuare il percorso formativo ed evidenziare i risultati che la stessa azienda attende dalla sua compiuta attuazione, dettagliando i risultati attesi</i>	
L'esposizione deve essere sintetica: max 40 righe.	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

*Allegato "A1 Formulario" alla D.D. 44/DL30 del 29-08-2013
Da compilare per ciascun intervento monoaziendale e interaziendale*

C.7	Apporti partenariali
<i>Indicare l'eventuale presenza di partner e il ruolo previsto per ognuno di essi (tale sezione può non essere compilata nel caso in cui non ricorra la condizione)</i>	
L'esposizione deve essere sintetica: max 20 righe	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

C.8	Sensibilizzazione dei destinatari e pubblicizzazione
<i>Indicare le modalità di sensibilizzazione dei destinatari, nonché le modalità di applicazione delle vigenti norme regolamentari in materia di informazione e pubblicità (Reg. (CE) n. 1828/2006).</i>	
L'esposizione deve essere sintetica: max 20 righe	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

C.9	Risorse tecnologico-strumentali impiegate
<i>Precisare le caratteristiche delle risorse tecnologico-strumentali utilizzate, compresi i sussidi e gli strumenti a supporto della formazione, nonché i momenti e le finalità del loro utilizzo in relazione alle modalità</i>	

Allegato "A1 Formulario" alla D.D. 44/DL30 del 29-08-2013
Da compilare per ciascun intervento monoaziendale e interaziendale

organizzative previste. Particolare attenzione dovrà essere riservata alla descrizione di strumenti ed attrezzature (aggiuntivi rispetto agli arredi che costituiscono la dotazione base dell'aula) richiesti dalla specifica azione o dalle metodologie impiegate.

L'esposizione deve essere sintetica: max 30 righe

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30

C.10

Risorse professionali impiegate

Precisare le caratteristiche e di requisiti professionali dei formatori (esperti/docenti/ricercatori/tutor) evidenziando la coerenza con l'attività didattica.

Al presente campo va obbligatoriamente allegato, per ogni docente indicato, il curriculum firmato in originale.

L'esposizione deve essere sintetica: max 40 righe

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

*Allegato "A1 Formulario" alla D.D. 44/DL30 del 29-08-2013
Da compilare per ciascun intervento monoaziendale e interaziendale*

16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

C.11	Verifica dell'apprendimento e Certificazione finale nell'ambito del Modulo n. _____ Titolo _____
<i>Indicare le modalità di verifica dell'apprendimento in itinere e finale, specificando in particolare i contenuti e i metodi delle verifiche finalizzate al rilascio della certificazione finale</i>	
<i>Il presente campo va compilato per ciascun modulo di cui si compone il percorso formativo.</i>	
L'esposizione deve essere sintetica: max 30 righe	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Allegato "A1 Formulario" alla D.D. 44/DL30 del 29-08-2013
Da compilare per ciascun intervento monoaziendale e interaziendale

21	
22	
23	
24	
25	
26	
26	
27	
29	
30	

Il presente allegato si compone di n. pagine.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale rappresentante

Sezione D - Piano economico

MACROCATEGORIA "A" - RICAVI						
categoria	Tipologia di ricavo	Euro	quantità	tot contr. Pubblico	tot contr. Privato	
A1	Contributo pubblico					
A2	Cofinanziamento privato					
TOTALE VOCE A - RICAVI						
MACROCATEGORIA "B" - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO						
categoria	Tipologia di costo	Voce di spesa	dettaglio spesa ammissibile	Euro	quantità	tot contr. Pubblico
B1	Preparazione	Indagine preliminare di mercato				
		Ideazione e progettazione				
			preparazione dell'intervento formativo			
			elaborazione testi didattici e dispense			
			preparazione materiale per la formazione a distanza			
			altro			
		Pubblicizzazione e promozione del progetto				
			pubblicizzazione di corsi e bandi di concorso			
			altro			
		Selezione e orientamento partecipanti				
			colloqui e selezione iniziale			
			altro			
		Polizza fidejussoria	costi di fidejussione			
		Spese di costituzione ATI/ATS				
		Altro				
B2	Realizzazione	Docenza				
			Retribuzione personale docente interno			
			Retribuzioni e/o corrispettivi docenti esterni			
			spese di viaggio, trasferte, rimborsi			

		Utilizzo attrezzature specifiche per l'attività					
			Affitto, leasing attrezzature didattiche				
			Ammortamento attrezzature didattiche				
			Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche				
			Altro				
		Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata					
		Altro					
B3	Diffusione risultati						
		Incontri e seminari					
		Elaborazione reports e studi					
		Publicazioni finali					
		Altro					
B4	Direzione e controllo interno						
		Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto					
		Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa					
		Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione					
		Revisore esterno					
		Altro					
		TOTALE VOCE B - COSTI DELL'OPERAZIONE					
		MACROCATEGORIA C - COSTI INDIRETTI					
categoria	Tipologia di costo		Voce di spesa				
C	Costi indiretti						
		Contabilità generale (civilistico, fiscale)	spese tenuta contabilità				
			spese di consulenza fiscale e civile				
			altro				
		Servizi ausiliari					

