



DIREZIONE REGIONALE

LL.PP., Ciclo Idrico Integrato e Difesa del Suolo e della Costa, Protezione Civile
Servizio Supporto all'Attività della Direzione

Avviso di Selezione Pubblica, mediante procedura comparativa, per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "ADRIARadNet" - Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation

Il Dirigente del Servizio

PREMESSO che:

- la Regione Abruzzo ha aderito al partenariato del Progetto "ADRIATIC integrated RADAR-based and web-oriented information processing system Network to support hydro-meteorological monitoring and civil protection decision" – acronimo "ADRIARadNet", presentato dal Centro di Eccellenza CETEMPS dell'Università degli Studi di L'Aquila nell'ambito del bando di finanziamento della 2^a Call dei progetti ordinari del Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation;
- il Progetto ADRIARadNet si occuperà di strutturare un innovativo sistema previsionale per l'Adriatico e per favorire la collaborazione interregionale nella condivisione di dati, strumenti e capacità osservativa e previsionali nel campo idrometeorologico;
- il Progetto prevede lo sviluppo di un sistema composto da mini-radar meteorologici, da sensori satellitari, da modelli numerici di previsione idro-meteorologica e da una piattaforma web per interscambio dati;
- il Progetto mira ad incrementare la cooperazione tra i Paesi dell'Adriatico (sono coinvolti 8 Paesi membri di cui tre Albanesi e uno Croato) sul tema del rischio meteorologico, idrogeologico e idraulico, migliorando ed assicurando così servizi di previsione e prevenzione;

VISTA la delibera di Giunta Regionale n. 880 adottata nella seduta del 17/12/2012, con la quale viene stabilita e approvata l'attività che la Regione Abruzzo dovrà svolgere relativamente al Progetto "ADRIATIC integrated RADAR-based and web-oriented information processing system Network to support hydro-meteorological monitoring and civil protection decision" – acronimo "ADRIARadNet" – Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation;

CONSIDERATO che con la suddetta delibera di Giunta Regionale n. 880 del 17/12/2012 si è dato mandato al Dirigente del Servizio Supporto all'Attività della Direzione di assumere ogni successivo provvedimento amministrativo necessario alla compiuta attuazione di quanto stabilito nel medesimo atto;

CONSIDERATO altresì che per il corretto e puntuale svolgimento di tutte le attività di cui al Work Plan del Progetto ADRIARadNet è indispensabile individuare alcune figure professionali di particolare esperienza e competenza (nello specifico: Communication Responsible Senior, Communication Responsible Junior, Financial Manager, Secretarial Staff), non risultanti reperibili



UNIONE EUROPEA



all'interno della Direzione LL.PP. – Protezione Civile della Regione Abruzzo, mediante il ricorso a procedure pubbliche comparative nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001;

DATO ATTO che l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipula di contratti di lavoro professionale autonomo per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi professionali come nel caso dei Communication Responsible Senior e Junior per i quali è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Giornalisti/Pubblicisti;

VISTO il Regolamento dell'U.E. n. 718/2007 del 12 giugno 2007, modificato con Regolamento U.E. n. 80/2010 del 28 gennaio 2010 concernente "IPA Implementing Regulation";

VISTA la Decisione della Commissione N. C(2008) 1073 del 25 marzo 2008 che approva il Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation, codice di riferimento "CCI 2007 CB 16 IPO 001", modificata con Decisione N. C (2011) 3740 del 26 maggio 2011 e con Decisione N. C (2012) 4937 del 13 luglio 2012;

VISTI gli Accordi Quadro, tra il Governo dei Paesi partecipanti extra-U.E. e la Commissione dell'U.E. per la cooperazione, in materia di assistenza finanziaria IPA e le convenzioni di finanziamento relative al Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation;

VISTI i seguenti manuali: "Programme Implementation Manual", "Programme Management and Control Manual" e "FLCOs Guidelines", pubblicati sul sito internet: <http://www.adriaticpacbc.org>;

VISTA la delibera di Giunta Regionale n. 1171 adottata nella seduta del 26.10.2006 con la quale è stato approvato il bando tipo disciplinante procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione al quale i Direttori ed i Dirigenti delle Strutture Speciali dovranno attenersi per la scelta dei collaboratori;

RITENUTO di non poter applicare integralmente quanto stabilito dal bando tipo approvato con DGR 1171/2006 nella parte relativa all'attribuzione dei punteggi, in quanto trattasi di selezioni afferenti particolari professionalità;

VISTA la determinazione dirigenziale 131/DD23 del 11.11.2011 del Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione, integrativa della Determinazione del medesimo Servizio n. 112/DD23, relativamente all'approvazione dello schema di contratto tipo per gli incarichi di collaborazione, così come demandato al Servizio medesimo con D.G.R. n. 560/2011;

VISTO il D.L. 78/2010 e s.i.m., convertito in L. 122/2010, recante norme in materia di contenimento delle spese di personale delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il verbale della conferenza delle Regioni 11/17/CR06/C1, relativo all'interpretazione del D.L. 78/2010 e s.i.m., convertito in L. 122/2010, che chiarisce, tra l'altro, che dai limiti di spesa di personale con incarichi di collaborazione sono escluse le spese per assunzioni finanziate con risorse dell'Unione Europea e Statali e relative spese di trasferta;



UNIONE EUROPEA



VISTA la sentenza della Corte dei Conti n. 7/contr./11 che con riferimento alla composizione della spesa per studi e consulenze, esclude dal computo di cui al D.L. 78/2010 art. 6 c. 7, le spese alimentate da enti pubblici estranei all'ente affidatario;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

È indetta una selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto "ADRIAtic integrated RADar-based and web-oriented information processing system Network to support hydro-metereological monitoring and civil protection decision" – acronimo "ADRIARadNet" – Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation;

Art. 1

(Oggetto e natura dell'incarico)

La procedura di selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per titoli, è intesa a selezionare esperti di provata competenza ed esperienza - connotata da competenze di grado elevato acquisite attraverso significativi percorsi formativi e da capacità tecnico pratiche acquisite attraverso esperienze maturate nell'esercizio concreto di attività - disponibili a stipulare un contratto di diritto privato al fine di assicurare un supporto tecnico-specialistico nello svolgimento delle funzioni di cui al Work Plan del Progetto "ADRIARadNet".

Le figure professionali da selezionare sono:

N. 1 COMMUNICATION RESPONSIBLE SENIOR

La comunicazione e la diffusione sono condizioni fondamentali del Progetto ADRIARadNet. Specifiche attività saranno progettate e realizzate al fine di diffondere, tra i partner di progetto, la comunità scientifica e tutti i portatori di interesse, gli obiettivi e i risultati raggiunti.

Il Communication Responsible Senior deve essere un esperto nella redazione di piani di comunicazione per progetti comunitari di Cooperazione Transfrontaliera. Redige, in collaborazione con il capofila e gli altri partner del progetto, il documento sulla Strategia di Comunicazione e Disseminazione delle azioni del Progetto ADRIARadNet, che deve comprendere le regole di comunicazione interna e le attività di comunicazione esterna da svolgere durante tutto il progetto, individua gli organi di stampa e comunicazione che, per copertura geografica e competenza tematica, devono essere contattati; identifica gli utenti finali del progetto e i soggetti portatori di interessi; identifica gli strumenti di visibilità e comunicazione che devono essere usati per promuovere e socializzare i risultati del progetto. Il documento sulla Strategia di Comunicazione e Disseminazione del Progetto ADRIARadNet deve essere redatto in lingua inglese.

Requisiti specifici richiesti:

- Diploma di Istruzione Secondaria di II grado;
- Iscrizione all'Albo professionale dei giornalisti e/o pubblicisti con esperienza non inferiore a 5 anni;
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- Disponibilità a viaggiare in Italia, Albania, Croazia.



UNIONE EUROPEA



n. 1 COMMUNICATION RESPONSIBLE JUNIOR

Il Communication Responsible Junior deve occuparsi delle attività di comunicazione del Progetto ADRIARadNet attraverso mezzi di comunicazione (stampa, audiovisivi e strumenti telematici).

Coadiuvare la Regione Abruzzo e gli altri partner del Progetto ADRIARadNet nella organizzazione e realizzazione delle attività di comunicazione previste nel Work Plan del Progetto e nel Piano di Comunicazione. In particolare deve: partecipare a tutti gli eventi esterni del Progetto ADRIARadNet; gestire i contatti con i principali media locali, nazionali e internazionali dei diversi Paesi coinvolti; redigere comunicati in lingua italiana e in lingua inglese; organizzare conferenze stampa; realizzare materiale audio/video; gestire la comunicazione istituzionale della attività progettuale attraverso i principali social-network; realizzare la newsletter raccogliendo contenuti informativi anche presso i partner di progetto; elaborare il contenuto degli altri materiali di comunicazione previsti dal Progetto ADRIARadNet (brochure, volantini, ecc.), realizzare la rassegna stampa; tenere e aggiornare il sito internet del progetto, per quanto di competenza; provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi afferenti la funzione assegnata.

Requisiti specifici richiesti:

- Diploma di Istruzione Secondaria di II grado;
- Iscrizione all'Albo professionale dei giornalisti e/o pubblicisti con esperienza non inferiore a 3 anni;
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- Disponibilità a viaggiare in Italia, Albania, Croazia.

N. 1 FINANCIAL MANAGER

Il Financial Manager collabora e concorda le proprie attività con il Project Manager e con lo staff di progetto. E' responsabile della gestione finanziaria del Progetto ADRIARadNet, in particolare è responsabile: della pianificazione del budget e di eventuali revisioni; della registrazione delle spese di progetto; del controllo, della correttezza formale nonché della legittimità dei documenti finanziari; del controllo sull'ammissibilità della spesa rispetto al budget di progetto e nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale di riferimento nonché dei regolamenti del Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation; del controllo dei livelli di spesa di progetto, della gestione del budget e dell'andamento della spesa (monitoraggio finanziario); della rendicontazione generale e finale del progetto nel rispetto delle scadenze stabilite nel Work Plan del Progetto; della catalogazione e conservazione dei documenti finanziari di progetto; della gestione di eventuali rapporti finanziari con i soggetti beneficiari degli interventi di progetto.

Requisiti specifici richiesti:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Magistrale in Economia o equipollenti, ovvero Diploma di Laurea triennale in Economia o equipollenti (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa vigente in materia);
- Comprovata esperienza per un periodo di almeno 1 anno nella gestione e rendicontazione di progetti comunitari;
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- Disponibilità a viaggiare in Italia, Albania, Croazia.



UNIONE EUROPEA



N. 1 SECRETARIAL STAFF

E' di supporto al Project Manager e al Financial Manager del Progetto ADRIARadNet nella gestione operativa e amministrativa di progetto.

Requisiti specifici richiesti:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Magistrale, ovvero Diploma di Laurea triennale (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della normativa vigente in materia);
- Comprovata esperienza professionale per un periodo di almeno 18 mesi maturata presso Stato, Regioni, Enti Locali, attraverso contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo;
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- Disponibilità a viaggiare in Italia, Albania, Croazia.

Il presente Avviso di selezione pubblica, mediante procedura comparativa, si rende necessario in quanto le figure professionali individuate non sono rinvenibili all'interno della Direzione LL.PP. – Protezione Civile della Regione Abruzzo.

La collaborazione deve essere prestata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, nel rispetto degli artt. 2222 C.C. e segg., in via non esclusiva, con salvezza comunque delle limitazioni di cui al successivo art. 6.

La sede di lavoro è L'Aquila e la collaborazione deve essere coordinata con le esigenze organizzative della struttura regionale e svolta comunque nel rispetto delle condizioni poste dall'Amministrazione Regionale, potendo anche utilizzarsi i locali e le attrezzature delle strutture della Direzione LL.PP. e Protezione Civile laddove disponibili.

Art. 2

(Durata e compensi della collaborazione)

La durata di ciascuna collaborazione, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, è stabilita in un anno, con possibilità di proroga agli stessi patti e condizioni con il consenso di entrambi le parti, e prevede la seguente corresponsione:

- € 28.600,00 annui per Communication Responsible Senior;
- € 23.800,00 annui per Communication Responsible Junior;
- € 16.500,00 annui per Financial Manager;
- € 15.000,00 annui per Secretarial Staff.

Gli importi di cui sopra (totale fattura o altro titolo idoneo) sono da intendersi al lordo di IVA e di tutte le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e degli oneri a carico del datore di lavoro.

Le spese per viaggi, vitto e alloggio sono a carico del progetto e saranno interamente rimborsate al collaboratore dietro presentazione di idonea documentazione.

La spesa complessiva graverà sui fondi stanziati sul cap. 151403 e cap. 151404 del bilancio della Giunta Regionale d'Abruzzo.



UNIONE EUROPEA



Art. 3 **(Requisiti di partecipazione)**

Tutti i candidati (per ciascuno dei quattro profili) devono possedere, alla data di pubblicazione del presente avviso, i seguenti requisiti minimi di partecipazione ai fini dell'ammissibilità alla selezione:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- Non essere decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli altri Stati membri della UE);
- Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- Non avere a proprio carico:
 - Sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
 - Sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- Idoneità fisica alla professionalità da ricoprire e alle mansioni da svolgere;
- Conoscenze informatiche dei principali programmi di videoscrittura

I candidati, oltre ai requisiti minimi, devono possedere, alla data di pubblicazione del presente avviso, i requisiti specifici richiesti per il profilo per il quale si concorre.

E' ammessa unicamente la candidatura di persone fisiche.

Lo svolgimento a qualsiasi titolo di attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e beneficiari finanziati nell'ambito del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA-Adriatico 2007-2013 costituisce motivo di incompatibilità. Qualsiasi motivo di incompatibilità deve essere rimosso prima dell'assunzione dell'incarico.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, ovvero la decadenza dall'incarico se già conferito.

Art. 4 **Modalità e criteri di valutazione**

La procedura comparativa avrà luogo mediante valutazione da parte di un'apposita Commissione, nominata con provvedimento del Direttore della Direzione LL.PP. – Protezione Civile.



UNIONE EUROPEA

**Criteria di valutazione:****Profili di Communication Responsible Senior e Communication Responsible Junior**

Il punteggio riservato ai titoli per i candidati per i profili **Communication Responsible Senior e Communication Responsible Junior** è di **max 40 punti**, di cui:

1) Titoli di studio:
(max 10 punti)

a) Diploma di Istruzione secondaria di II grado: max 10 punti così ripartiti:

Voto del titolo di studio (Diploma 60/60)	Punteggio	Voto del titolo di studio (Diploma 100/100)	Punteggio
60	10 punti	100	10 punti
54-59	7,5	90-99	7,5
48-53	5	80-89	5
42-47	2,5	70-79	2,5
36-41	0	60-69	0

2) Competenze ed esperienze professionali:
(max 20 punti)

- b) Iscrizione all'Albo dei Giornalisti nell'elenco dei Giornalisti Professionisti:
per ogni anno ulteriore, o frazione superiore a sei mesi, rispetto ai cinque anni previsti per l'ammissione all'avviso
punti 1 sino a un massimo di punti 3
- c) Iscrizione all'Albo dei Giornalisti nell'elenco dei Giornalisti Pubblicisti:
per ogni anno ulteriore, o frazione superiore a sei mesi, rispetto ai tre anni previsti per l'ammissione all'avviso
punti 1 sino a un massimo di punti 2
- d) Per ogni anno di esperienza professionale debitamente documentabile, attinente le attività oggetto dell'incarico, svolte all'interno della Pubblica Amministrazione e/o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:
per ogni anno, o frazione superiore a sei mesi,
punti 0.25 sino a un massimo di punti 2
- e) Esperienze professionali, debitamente documentabili, maturate nella progettazione e/o gestione di programmi e progetti europei:
Per ogni anno di esperienza, o frazione superiore a sei mesi,
punti 0,50 fino a un massimo di punti 3



I periodi di iscrizione all'Albo dei Giornalisti come Giornalista Professionista e all'Albo dei Giornalisti come Pubblicista, non sono cumulabili. Sarà considerato, esclusivamente, il periodo riferito all'iscrizione all'Albo per partecipare alla presente procedura comparativa.

Pena la mancata attribuzione del relativo punteggio, i periodi di cui sopra vanno indicati con giorno/mese/anno sia di inizio che di fine.

3) Altri titoli di studio: (max 10 punti)

- Laurea di I livello, o laurea triennale di qualsiasi tipologia punti 1,50
- Laurea Magistrale, o Specialistica, o Diploma di Laurea conseguito ai sensi del previgente ordinamento universitario di qualsiasi tipologia punti 2
- Dottorato di ricerca punti 1,50
- Diploma di specializzazione post-lauream punti 0,50
- Master universitari di 2° livello punti 1
- Master universitari di 1° livello punti 0,50
- Conoscenza lingua inglese (Padronanza)
Quadro Comune Europeo di riferimento Livelli C1 e C2
- Certificazione Livello C1 punti 1
- Certificazione Livello C2 punti 2

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale.

N.B.: Nella compilazione dell'allegato modulo di domanda vanno indicati anche i periodi di esperienza necessari per l'ammissione.

Profilo di Financial Manager

Il punteggio riservato ai titoli dei candidati per il profilo di **Financial Manager** è di **max 40 punti**, di cui:

1) Titoli di studio:

- a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Magistrale in Economia o equipollenti
(max 10 punti):

Voto del titolo di studio (Laurea 110/110)	Punteggio	Voto del titolo di studio (Laurea 100/100)	Punteggio
110 e lode	10 punti	100 e lode	10 punti
100-110	7,5	91-100	7,5
89-99	5	81-90	5
78-88	2,5	71-80	2,5
66-77	0	60-70	0



**b) Diploma di Laurea Triennale in Economia o equipollenti
(max 7 punti):**

Voto del titolo di studio (Laurea 110/110)	Punteggio	Voto del titolo di studio (Laurea 100/100)	Punteggio
110 e lode	7 punti	100 e lode	7 punti
100-110	5	91-100	5
89-99	3	81-90	3
78-88	1,5	71-80	1,5
66-77	0	60-70	0

I punteggi di cui ai punti a) e b) non sono cumulabili.

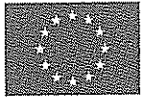
**2) Competenze ed esperienze professionali:
(max 20 punti)**

- a) Per ogni anno di esperienza professionale, debitamente documentabile, attinente le attività oggetto dell'incarico, svolte all'interno della Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:
per ogni anno, o frazione superiore a sei mesi,
punti 1 sino a un massimo di punti 5
- b) Altre esperienze professionali, debitamente documentabili, attinenti le attività oggetto dell'incarico, non comprese nelle precedenti ed espletate presso privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:
per ogni anno, o frazione superiore a sei mesi,
punti 1 sino a un massimo di punti 3
- c) Esperienze professionali, debitamente documentabili, maturate nella progettazione e/o gestione e rendicontazione di programmi e progetti europei:
Per ogni anno di esperienza, successivo al primo, o frazione superiore a sei mesi,
punti 1 fino a un massimo di punti 12

Pena la mancata attribuzione del relativo punteggio, i periodi di cui sopra vanno indicati con giorno/mese/anno sia di inizio che di fine.

**3) Altri titoli di studio:
(max 10 punti)**

- Dottorato di ricerca punti 2
- Diploma di specializzazione post-lauream punti 1
- Master universitari di 2° livello punti 1
- Master universitari di 1° livello punti 1



UNIONE EUROPEA



- Iscrizione all'Albo dei Commercialisti/Revisori contabili punti 2
- Conoscenza lingua inglese (Padronanza)
 Quadro Comune Europeo di riferimento Livelli C1 e C2
 Certificazione Livello C1 punti 1
 Certificazione Livello C2 punti 2

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale.

N.B.: Nella compilazione dell'allegato modulo di domanda vanno indicati anche i periodi di esperienza necessari per l'ammissione.

Profilo di Secretarial Staff

Il punteggio riservato ai titoli per i candidati per il profilo **Secretarial Staff** è di max 40 punti, di cui:

1) Titoli di studio:

- a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Magistrale
(max 10 punti):

Voto del titolo di studio (Laurea 110/110)	Punteggio	Voto del titolo di studio (Laurea 100/100)	Punteggio
110 e lode	10 punti	100 e lode	10 punti
100-110	7,5	91-100	7,5
89-99	5	81-90	5
78-88	2,5	71-80	2,5
66-77	0	60-70	0

- b) Diploma di Laurea Triennale
(max 7 punti):

Voto del titolo di studio (Laurea 110/110)	Punteggio	Voto del titolo di studio (Laurea 100/100)	Punteggio
110 e lode	7 punti	100 e lode	7 punti
100-110	5	91-100	5
89-99	3	81-90	3
78-88	1,5	71-80	1,5
66-77	0	60-70	0

I punteggi di cui ai punti a) e b) non sono cumulabili.



UNIONE EUROPEA



**c) Competenze ed esperienze professionali:
(max 20 punti)**

- a) Per ogni anno di esperienza professionale debitamente documentabile, successivo ai diciotto mesi, svolte all'interno della Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:
per ogni anno, o frazione superiore a sei mesi,
punti 1 sino a un massimo di punti 12
- b) Altre esperienze professionali, debitamente documentabili, attinenti le attività oggetto dell'incarico, non comprese nelle precedenti ed espletate presso privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:
per ogni anno, o frazione superiore a sei mesi,
punti 0,50 sino a un massimo di punti 3
- d) Esperienze professionali, debitamente documentabili, maturate nella progettazione e/o gestione di programmi e progetti europei:
Per ogni anno di esperienza o frazione superiore a sei mesi,
punti 0,50 fino a un massimo di punti 5

Pena la mancata attribuzione del relativo punteggio, i periodi di cui sopra vanno indicati con giorno/mese/anno sia di inizio che di fine.

**c) Altri titoli di studio:
(max 10 punti)**

- Dottorato di ricerca punti 2
- Diploma di specializzazione post-lauream punti 1
- Master universitari di 2° livello punti 1
- Master universitari di 1° livello punti 1
- Iscrizione ad Albi professionali punti 2
- Conoscenza lingua inglese (Padronanza)
Quadro Comune Europeo di riferimento Livelli C1 e C2
Certificazione Livello C1 punti 1
Certificazione Livello C2 punti 2

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale.

N.B.: Nella compilazione dell'allegato modulo di domanda vanno indicati anche i periodi di esperienza necessari per l'ammissione.



UNIONE EUROPEA



Art. 5 **(Presentazione della domanda)**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione della disciplina stabilita nel presente bando.

L'istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta pena l'esclusione, dovrà essere presentata:

- ✓ **a mano**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso l'Ufficio protocollo del Servizio di Supporto all'Attività della Direzione - Direzione Lavori Pubblici – Protezione Civile della Giunta Regionale d'Abruzzo, sito in via Salaria Antica Est n. 27 – IV piano – 67100 L'Aquila; in tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo; la domanda stessa deve essere presentata, pena l'esclusione dalla selezione, **entro e non oltre le ore 13,00 del 20° giorno** successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul BURAT.

ovvero

- ✓ **inviata tramite raccomandata A/R**, presso il suddetto Servizio di Supporto all'Attività della Direzione, entro e non oltre il 20° giorno successivo, pena l'esclusione dalla selezione, a quello di pubblicazione dell'Avviso Pubblico sul BURAT, nel qual caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

L'avviso di selezione verrà altresì pubblicato nella sezione Concorsi del sito Internet della Regione Abruzzo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per domande pervenute oltre i termini suddetti, anche se in dipendenza di cause di forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) un curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- 2) le dichiarazioni attestanti: i titoli di studio e formativi posseduti, le votazioni conseguite, le iscrizioni ad albi professionali, le esperienze lavorative svolte e tutto quanto si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili in base al presente avviso.

N.B. Tali dichiarazioni devono essere rese ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazioni (D.P.R. n. 445/2000 e sue successive modifiche e integrazioni) utilizzando **esclusivamente, a pena di esclusione, il modulo allegato**; il modulo va riempito in ogni sua parte: con salvezza delle clausole di esclusione di cui al presente avviso, non verranno comunque attribuiti punteggi relativi ad informazioni parziali e/o incomplete rese in sede di domanda di partecipazione. Il tutto dovrà essere corredato, **a pena di esclusione, da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente presentate.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica indicata dal candidato. La Regione Abruzzo non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete.

Ogni candidato può produrre solo ed esclusivamente una domanda di ammissione in relazione ai requisiti posseduti e, può partecipare alla selezione per un massimo di due profili professionali. Nel caso risultasse vincitore di più profili dovrà optare per uno solo di essi.



UNIONE EUROPEA



Qualora non venissero rispettate le suddette disposizioni, le domande pervenute non saranno prese in considerazione.

Art. 6 (Graduatoria)

La Commissione, nominata con provvedimento del Direttore della Direzione LL.PP. e Protezione Civile, coadiuvata da un segretario verbalizzante, formula la graduatoria di merito nel rispetto dei criteri indicati nel presente bando.

A parità di punteggio avrà priorità il candidato con la minore età anagrafica.

La graduatoria rimane valida per tutta la durata del Progetto AdriaRadNet (data presunta 31.12.2014).

Laddove il candidato utilmente collocato in graduatoria abbia in essere altri contratti di qualsiasi genere con l'Autorità di Gestione ovvero di altri programmi/fondi comunitari afferenti la Regione Abruzzo ancora aperti, ovvero con soggetti che per essa curano le relative attività di supporto tecnico-specialistico, al fine di garantire l'indipendenza tra le Autorità ed al loro interno come da Reg. 1083/2006 art. 58, il candidato medesimo dovrà esercitare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, opzione scritta a favore della sottoscrizione del contratto medesimo con rinuncia a quello in essere con l'Autorità di Gestione ovvero di altri programmi/fondi comunitari afferenti la Regione Abruzzo ancora aperti, ovvero con soggetti che per le stesse Autorità curano le relative attività di supporto tecnico-specialistico.

In mancanza di detta opzione scritta entro i termini stabiliti dall'Ente regionale, si procederà allo scorrimento della graduatoria, con decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico. Al momento del conferimento dell'incarico il candidato dovrà altresì impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale conferimento di incarichi successivi da parte dell'Autorità di Gestione ovvero di altri programmi/fondi comunitari afferenti la Regione Abruzzo ancora aperti, ovvero con soggetti che per essa curano le relative attività di supporto tecnico-specialistico, nel qual caso l'incarico di cui al presente avviso cesserà automaticamente. In ogni caso il collaboratore incaricato si impegna in sede di contratto, a realizzare e portare a termine le verifiche documentali, se in prossimità della scadenza della certificazione, prima dell'assunzione di altro incarico e cessazione di quello di cui al presente avviso.

Lo svolgimento a qualsiasi titolo di attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e beneficiari finanziati nell'ambito del programma costituisce motivo di incompatibilità. Qualsiasi motivo di incompatibilità va rimosso prima dell'assunzione dell'incarico, atteso che l'inesistenza di cause di incompatibilità dovrà essere dichiarata dall'incaricato anche in sede di stipula di contratto di cui al presente avviso. Non sono in ogni caso ammessi alla presente procedura selettiva i dipendenti della pubblica amministrazione, quand'anche con contratto *part time* al 50%.

L'accertamento di cause di incompatibilità comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, ovvero la decadenza dall'incarico se già conferito.

Il Dirigente del Servizio Supporto Attività della Direzione LL.PP. e Protezione Civile che intende conferire gli incarichi di collaborazione professionale, dopo la verifica della regolarità della procedura e l'approvazione degli atti, stipulerà il contratto con i soggetti utilmente collocati in graduatoria.



UNIONE EUROPEA



Art. 7
(Responsabile del procedimento)

Ai sensi della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è il Dirigente del Servizio Supporto Attività della Direzione LL.PP. e Protezione Civile Dott. Antonio Iovino – tel. 0862/364682/4683, via Salaria Antica Est n. 27 – 67100 L'Aquila.

Art. 8
(Tutela della privacy)

I candidati, con la presentazione delle istanze di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modifiche e integrazioni, per le esigenze e finalità della presente procedura concorsuale. Per quest'ultima è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del summenzionato decreto. Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, alla scrivente Giunta Regionale compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

i dati vengono acquisiti per le finalità di gestione della procedura di valutazione dei titoli posseduti dai candidati ed in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte dei candidati utilmente collocati in graduatoria vengono acquisiti ai fini del procedimento di conferimento dell'incarico, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo dovuto.

Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- componenti la Commissione di valutazione comparativa che verrà allo scopo costituita;
- altri partecipanti che facciano richieste di accesso ai documenti di concorso nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Dati della Giunta Regionale d'Abruzzo

I candidati sono responsabili del trattamento dei dati personali della Giunta Regionale d'Abruzzo o di suoi dipendenti, dei quali vengano eventualmente a conoscenza nel corso della presente procedura concorsuale. Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse al suo espletamento e non dovranno essere in alcun caso comunicati a terzi, senza preventiva autorizzazione scritta da parte del titolare degli stessi.

IL PRESENTE AVVISO SARÀ PUBBLICATO SUL BURAT E NELLA SEZIONE CONCORSI DEL SITO INTERNET DELLA REGIONE ABRUZZO , www.regione.abruzzo.it .

L'Aquila, 06 GIU. 2013

IL DIRIGENTE
Dott. Antonio Iovino



SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

all'Avviso di Selezione Pubblica, mediante procedura comparativa,
per il conferimento di n. 4 incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo nell'ambito del
Progetto "ADRIARadNet" - Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation

Alla Regione Abruzzo
Direzione Lavori Pubblici – Protezione Civile
Servizio di Supporto all'Attività della Direzione
Via Salaria Antica Est n. 27
67100 – L'Aquila

Oggetto: domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica, mediante procedura comparativa, per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto ADRIARadNet - Programma IPA Adriatic Cross-border Cooperation-Regione Abruzzo- L'Aquila.

Il sottoscritto/a (nome e cognome) _____

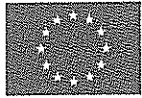
Chiede

Di essere ammesso alla selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo con esperienza sui Fondi UE (barrare max due professionalità):

- Communication Responsible Senior*
- Communication Responsible Junior*
- Financial Manager*
- Secretarial Staff*

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- di essere nato/a a _____ prov. _____ il _____
C.F. _____;
- di essere residente a _____
via _____ n. _____ cap. _____
tel. _____;



UNIONE EUROPEA



- di essere in possesso della cittadinanza: _____ (italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ed indicare in tal caso quale);
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- di non essere decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini di altri stati della UE);
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione (solo per candidati di sesso maschile) _____;
- di non avere a proprio carico:
 - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
 - sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali e/o amministrativi in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- di possedere l'idoneità fisica al profilo da ricoprire e alle mansioni da svolgere;
- di possedere le conoscenze informatiche dei principali programmi di videoscrittura;
- di essere disponibile a viaggiare in Italia, Albania e Croazia.

Il sottoscritto/a dichiara altresì di essere in possesso di:

(barrare il profilo prescelto e riempire i campi)

per il profilo di Communication Responsible Senior

- Diploma di istruzione secondaria di II grado conseguito presso _____
- nell'anno scolastico _____ con votazione _____;
- Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/99, o laurea magistrale (LM) ex D.M. 270/2004, in _____, conseguita presso università italiane o straniere e dichiarata, in tale ultimo caso, equivalente: università italiana o straniera _____
(è cura del candidato dimostrare, a pena di esclusione, l'equivalenza della laurea conseguita all'estero, mediante la produzione del documento che la riconosca, da allegare alla presente domanda);
anno conseguimento: _____;
voto di laurea: _____;



UNIONE EUROPEA



- Diploma di Laurea di primo livello, o laurea triennale, o laurea breve in _____, conseguita presso università italiane o straniere e dichiarata, in tale ultimo caso, equivalente: università italiana o straniera _____ (è cura del candidato dimostrare, a pena di esclusione, l'equivalenza della laurea conseguita all'estero, mediante la produzione del documento che la riconosca, da allegare alla presente domanda);
anno conseguimento: _____;
voto di laurea: _____;
- Iscrizione all'Albo professionale dei giornalisti e/o pubblicitari (con esperienza non inferiore a 5 anni):
anno di iscrizione: _____ Totale anni e frazione di mesi: _____;
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, corrispondente al livello B1/B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento;
- di essere in possesso della seguente esperienza professionale documentabile, **attinente le attività oggetto dell'incarico**, svolte presso amministrazioni pubbliche e/o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:
 1. dal _____ al _____ datore di lavoro _____
tipologia contrattuale _____
eventuale committente del datore di lavoro _____
tipologia di attività svolta _____
materia/argomento/mansioni di lavoro _____
Totale anni e frazione di mesi _____;
 2. dal _____ al _____ datore di lavoro _____
tipologia contrattuale _____
eventuale committente del datore di lavoro _____
tipologia di attività svolta _____
materia/argomento/mansioni di lavoro _____
Totale anni e frazione di mesi _____;
(ripetere ancora in caso di necessità)
- di essere in possesso della seguente esperienza professionale documentabile, maturata nella progettazione e/o gestione di programmi, progetti e fondi europei, acquisita presso amministrazioni pubbliche e/o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:
dal _____ al _____ datore di lavoro _____
tipologia contrattuale _____
eventuale committente del datore di lavoro _____
tipologia di programmi, progetti e fondi UE su cui è stata svolta l'attività _____



_____ ;
 materia/argomento/mansioni di lavoro _____ ;
 Totale anni e frazione di mesi _____ ;

per il profilo di Communication Responsible Junior

- Diploma di istruzione secondaria di II grado conseguito presso _____
 nell'anno scolastico _____ con votazione _____ ;
- Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/99, o laurea magistrale (LM) ex D.M. 270/2004, in _____, conseguita presso università italiane o straniere e dichiarata, in tale ultimo caso, equivalente: università italiana o straniera _____
 (è cura del candidato dimostrare, a pena di esclusione, l'equivalenza della laurea conseguita all'estero, mediante la produzione del documento che la riconosca, da allegare alla presente domanda);
 anno conseguimento: _____ ;
 voto di laurea: _____ ;
- Diploma di Laurea di primo livello, o laurea triennale, o laurea breve in _____, conseguita presso università italiane o straniere e dichiarata, in tale ultimo caso, equivalente: università italiana o straniera _____
 (è cura del candidato dimostrare, a pena di esclusione, l'equivalenza della laurea conseguita all'estero, mediante la produzione del documento che la riconosca, da allegare alla presente domanda);
 anno conseguimento: _____ ;
 voto di laurea: _____ ;
- Iscrizione all'Albo professionale dei giornalisti e/o pubblicisti (con esperienza non inferiore a 3 anni):
 anno di iscrizione: _____ Totale anni e frazione di mesi: _____ ;
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, corrispondente al livello B1/B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento;
- di essere in possesso della seguente esperienza professionale documentabile, **attinente le attività oggetto dell'incarico**, svolte presso amministrazioni pubbliche e/o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:
 1. dal _____ al _____ datore di lavoro _____
 tipologia contrattuale _____



UNIONE EUROPEA



eventuale committente del datore di lavoro _____

tipologia di attività svolta _____

materia/argomento/mansioni di lavoro _____

Totale anni e frazione di mesi _____;

2. dal _____ al _____ datore di lavoro _____

tipologia contrattuale _____

eventuale committente del datore di lavoro _____

tipologia di attività svolta _____

materia/argomento/mansioni di lavoro _____

Totale anni e frazione di mesi _____;

(ripetere ancora in caso di necessità)

- di essere in possesso della seguente esperienza professionale documentabile, maturata nella progettazione e/o gestione di programmi, progetti e fondi europei, acquisita presso amministrazioni pubbliche e/o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:

dal _____ al _____ datore di lavoro _____

tipologia contrattuale _____

eventuale committente del datore di lavoro _____

tipologia di programmi, progetti e fondi UE su cui è stata svolta l'attività _____

materia/argomento/mansioni di lavoro _____;

Totale anni e frazione di mesi _____;

(ripetere ancora in caso di necessità)

per il profilo di Financial Manager

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/99, o laurea magistrale (LM) ex D.M. 270/2004, così come equiparate dal D.M. del 9.7.2009, in Economia e Commercio o equipollente, conseguita presso università italiane o straniere e dichiarata, in tale ultimo caso, equivalente:

università italiana o straniera _____

(è cura del candidato dimostrare, a pena di esclusione, l'equivalenza della laurea conseguita all'estero, mediante la produzione del documento che la riconosca, da allegare alla presente domanda);

anno conseguimento: _____;

voto di laurea: _____;

- Diploma di Laurea di primo livello, o laurea triennale, o laurea breve in Economia, conseguita presso università italiane o straniere e dichiarata, in tale ultimo caso, equivalente:

università italiana o straniera _____

(è cura del candidato dimostrare, a pena di esclusione, l'equivalenza della laurea conseguita all'estero, mediante la produzione del documento che la riconosca, da allegare alla presente domanda);



UNIONE EUROPEA



anno conseguimento: _____;
voto di laurea: _____;

- Comprovata esperienza per un periodo di almeno 1 anno nella gestione e rendicontazione di progetti comunitari:
dal _____ al _____ datore di lavoro _____
tipologia contrattuale _____
eventuale committente del datore di lavoro _____
tipologia di programmi, progetti e fondi UE su cui è stata svolta l'attività _____
_____;
materia/argomento/mansioni di lavoro _____;
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, corrispondente al livello B1/B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento;
- di essere in possesso della seguente esperienza professionale documentabile, **attinente le attività oggetto dell'incarico**, svolte all'interno della Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:
 1. dal _____ al _____ datore di lavoro _____
tipologia contrattuale _____
eventuale committente del datore di lavoro _____
tipologia di attività svolta _____
materia/argomento/mansioni di lavoro _____
Totale anni e frazione di mesi _____;
 2. dal _____ al _____ datore di lavoro _____
tipologia contrattuale _____
eventuale committente del datore di lavoro _____
tipologia di attività svolta _____
materia/argomento/mansioni di lavoro _____
Totale anni e frazione di mesi _____;
(ripetere ancora in caso di necessità)
- di essere in possesso della seguente ulteriore esperienza professionale documentabile, **attinente le attività oggetto dell'incarico**, non comprese nelle precedenti ed espletate presso privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:
 1. dal _____ al _____ datore di lavoro _____
tipologia contrattuale _____
tipologia di attività svolta _____
materia/argomento/mansioni di lavoro _____
Totale anni e frazione di mesi _____;
 2. dal _____ al _____ datore di lavoro _____
tipologia contrattuale _____



UNIONE EUROPEA



tipologia di attività svolta _____
 materia/argomento/mansioni di lavoro _____
 Totale anni e frazione di mesi _____;
 (ripetere ancora in caso di necessità)

- di essere in possesso della seguente esperienza professionale documentabile, maturata nella progettazione e/o gestione e rendicontazione di programmi, progetti e fondi europei, acquisita presso amministrazioni pubbliche e/o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo (solo per anni successivi al primo):
 dal _____ al _____ datore di lavoro _____
 tipologia contrattuale _____
 eventuale committente del datore di lavoro _____
 tipologia di programmi, progetti e fondi UE su cui è stata svolta l'attività _____

 materia/argomento/mansioni di lavoro _____;
 Totale anni e frazione di mesi _____;
 (ripetere ancora in caso di necessità)

per il profilo di Secretarial Staff

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/99, o laurea magistrale (LM) ex D.M. 270/2004, in _____, conseguita presso università italiane o straniere e dichiarata, in tale ultimo caso, equivalente:
 università italiana o straniera _____
 (è cura del candidato dimostrare, a pena di esclusione, l'equivalenza della laurea conseguita all'estero, mediante la produzione del documento che la riconosca, da allegare alla presente domanda);
 anno conseguimento: _____;
 voto di laurea: _____;
- Diploma di Laurea di primo livello, o laurea triennale, o laurea breve in _____, conseguita presso università italiane o straniere e dichiarata, in tale ultimo caso, equivalente:
 università italiana o straniera _____
 (è cura del candidato dimostrare, a pena di esclusione, l'equivalenza della laurea conseguita all'estero, mediante la produzione del documento che la riconosca, da allegare alla presente domanda);
 anno conseguimento: _____;
 voto di laurea: _____;
- di essere in possesso della seguente esperienza professionale documentabile, non inferiore ai diciotto mesi, svolta nella Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro dipendente a tempo



determinato o indeterminato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:

dal _____ al _____ totale periodo (anni e frazione di mesi) _____
datore di lavoro _____ tipologia contrattuale _____
eventuale committente del datore di lavoro _____
materia/argomento/mansioni di lavoro _____;

- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta, corrispondente al livello B1/B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento;

- di essere in possesso della seguente esperienza professionale documentabile, **superiore ai diciotto mesi**, svolta nella Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:

1. dal _____ al _____ datore di lavoro _____
tipologia contrattuale _____
eventuale committente del datore di lavoro _____
tipologia di attività svolta _____
materia/argomento/mansioni di lavoro _____
Totale anni e frazione di mesi _____;

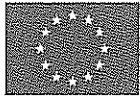
2. dal _____ al _____ datore di lavoro _____
tipologia contrattuale _____
eventuale committente del datore di lavoro _____
tipologia di attività svolta _____
materia/argomento/mansioni di lavoro _____
Totale anni e frazione di mesi _____;
(ripetere ancora in caso di necessità)

- di essere in possesso della seguente ulteriore esperienza professionale documentabile, **attinente le attività oggetto dell'incarico**, non comprese nelle precedenti ed espletate presso privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:

1. dal _____ al _____ datore di lavoro _____
tipologia contrattuale _____
tipologia di attività svolta _____
materia/argomento/mansioni di lavoro _____
Totale anni e frazione di mesi _____;

2. dal _____ al _____ datore di lavoro _____
tipologia contrattuale _____
tipologia di attività svolta _____
materia/argomento/mansioni di lavoro _____
Totale anni e frazione di mesi _____;

- di essere in possesso della seguente esperienza professionale documentabile, maturata nella progettazione e/o gestione e rendicontazione di programmi, progetti e fondi europei, acquisita



UNIONE EUROPEA



presso amministrazioni pubbliche e/o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa o di lavoro autonomo:

dal _____ al _____ datore di lavoro _____

tipologia contrattuale _____

eventuale committente del datore di lavoro _____

tipologia di programmi, progetti e fondi UE su cui è stata svolta l'attività _____

materia/argomento/mansioni di lavoro _____;

Totale anni e frazione di mesi _____;

(ripetere ancora in caso di necessità)

per tutti i profili

- di essere in possesso dei seguenti titoli di formazione culturale attinente il profilo per il quale si concorre:

1. iscrizione al seguente albo/registro professionale _____

(solo per i candidati al profilo di Financial Manager)

2. diploma di specializzazione post lauream in _____

conseguito presso _____

in data _____;

3. dottorato di ricerca in _____

conseguito presso _____

in data _____;

4. master universitario di 2° livello in _____

conseguito presso _____

in data _____;

5. master universitario di 1° livello in _____

conseguito presso _____

in data _____;

6. Certificazione conoscenza lingua inglese secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento

Livelli C1 (Padronanza della lingua) _____

conseguito presso _____

in data _____;

7. Certificazione conoscenza lingua inglese secondo il Quadro Comune Europeo di riferimento

Livelli C2 (Padronanza della lingua) _____



conseguito presso _____
 in data _____;

Dichiara altresì (barra la voce che interessa):

- di non avere in essere contratti di qualsiasi genere con l'Autorità di Gestione ovvero di altri programmi/fondi comunitari afferenti alla Regione Abruzzo ancora aperti, ovvero con soggetti che per esse curano le relative attività di supporto tecnico-specialistico;
- di avere in essere un contratto con l'Autorità di Gestione ovvero con soggetti che per esse curano le relative attività di supporto tecnico-specialistico ed in particolare con _____ a valere sul programma/fondo comunitario afferente alla Regione Abruzzo ancora aperto _____ e di impegnarsi, in caso di utile collocamento nella graduatoria di cui al presente avviso, ad esercitare entro i termini che verranno indicati dalla Regione, opzione scritta a favore della sottoscrizione dell'incarico di cui al presente avviso, pena la decadenza dal diritto al conferimento dello stesso;
- di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente ovvero dall'avviso di cui alla presente domanda di partecipazione, ai fini dell'assunzione dell'incarico, ovvero - in caso contrario - di impegnarsi a rimuovere le cause di incompatibilità prima dell'assunzione dell'incarico stesso, in caso di utile collocamento in graduatoria.

Allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Allega curriculum vitae datato e sottoscritto.

Comunica di voler ricevere comunicazioni inerenti l'avviso al seguente indirizzo:

Nome e cognome _____
 Via _____ cap _____
 città _____ tel _____
 e mail _____

Data e luogo

Firma