

REGIONE  
ABRUZZO



**POR FESR ABRUZZO 2007 - 2013**  
**Asse IV "Sviluppo territoriale"**  
**Attività IV.3.2 "Bonifica dei siti contaminati"**



# **SCHEMA DI CONVENZIONE**

DGR n. 1191 del 29.11.2007 e s.m.i. - DGR n. 27 del 16.01.2012  
Determinazione Dirigenziale n. DR4/23 del 08.02.2012

TRA

**REGIONE ABRUZZO**

E

**COMUNE di SAN GIOVANNI LIPIONI**



L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, ai sensi delle **DGR n. 1191 del 29.11.2007 e s.m.i. e DGR n. 27 del 16.01.2012**, sono presenti:

#### TRA

**REGIONE ABRUZZO:** il Sig. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il quale interviene al presente atto in nome e per conto della Regione Abruzzo, con sede in Pescara via Passolanciano 75 - C.F. \_\_\_\_\_, nella sua qualità di \_\_\_\_\_, di seguito denominato "**Regione**";

#### E

**COMUNE DI SAN GIOVANNI LIPIONI:** il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, il quale interviene al presente atto nella sua qualità di \_\_\_\_\_ del Comune di San Giovanni Lipioni (CH), con sede in via Roma, 35 dove elegge domicilio ai sensi e per gli effetti del presente atto, di seguito denominato "**Beneficiario**".

#### PREMESSO CHE:

- con Decisione CE (2007) 4247 del 07.09.2007, la Commissione Europea ha adottato il programma Operativo Regionale (POR) - Obiettivo "IV.3.2 - bonifica siti contaminati", parte FESR (2007-2013) della Regione Abruzzo;
- con DGR n. 400 del 7.05.2007 la Regione Abruzzo ha approvato la proposta di Programma Operativo 2007/2013, finanziato dal Fondo europeo di Sviluppo Regionale
- nell'ambito dei predetti documenti programmatici è prevista, tra quelle che fanno riferimento all'Asse IV "Sviluppo territoriale" - l'Attività IV.3.2 "Bonifica dei siti contaminati";
- il Dirigente pro-tempore del Servizio Gestione Rifiuti della Direzione Protezione Civile Ambiente, come disposto con **DGR n. 1191 del 29.11.2007 e s.m.i.**, è stato individuato quale Responsabile dell'attuazione (SAR) della citata attività;
- con DGR n. 955 del 15.10.2008 recante: "Politica comunitaria di coesione, obiettivo - Competitività regionale ed occupazione" - POR FESR Abruzzo 2007-2013: sono stati individuati i responsabili degli Unità Competenti per le Operazioni e modifiche allo Strumento di Attuazione Regionale (SAR);
- con DGR n. 401 del 27.07.2009 sono state apportate modifiche del POR come adottate dal Comitato di Sorveglianza del 1 luglio 2009, con conseguenti modifiche dei Responsabili di Asse, Unità competenti per le operazioni nonché allo Strumento di Attuazione Regionale (SAR)"
- con la DGR n. 776 del 11.10.2010 è stato rettificato l'Allegato A alla Delibera della Giunta Regionale n. 185 del 15.03.2011, recante l'organigramma dei responsabili delle Unità Competenti per Operazioni (UCO) del POR FESR Abruzzo 2007-2013 relativamente alle Attività IV.3.1.,VI.1.3.,VI.2.1.;
- con **DGR n. 1529 del 27.12.2006 e DGR n. 777 dell'11.10.2010** si è provveduto, rispettivamente, ad approvare e ad aggiornare l'Anagrafe regionale dei siti contaminati;
- con **DGR n. 27 del 16.01.2012** sono stati approvati i criteri di priorità per la redazione della graduatoria delle discariche pubbliche dismesse da bonificare;
- con **Determinazione Dirigenziale n. DR4/23 del 08.02.2012** è stata approvata, con riferimento all'Azione IV.3.2, la graduatoria generale delle discariche pubbliche dismesse da bonificare che contiene, tra gli altri, quello relativo al progetto definitivo per lavori di messa in sicurezza della discarica in località "Malvò" nel Comune di San Giovanni Lipioni (CH), **codice ARTA VS 220017**, da eseguirsi a cura del "Beneficiario" per l'importo complessivo di **€ 377.005,00** compreso I.V.A;
- il manuale operativo per la gestione e l'attuazione del POR adottato dall'Autorità di Gestione (AdG) stabilisce che i rapporti tra la struttura regionale e il beneficiario sono generalmente disciplinati da convenzione o altro atto regionale;

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1

##### *Oggetto della convenzione*

1. La presente convenzione definisce le modalità di collaborazione tra le parti sopra individuate ed i rispettivi obblighi per la realizzazione del progetto di messa in sicurezza della discarica in località "Malvò" nel Comune di San Giovanni Lipioni (CH), codice ARTA VS 220017, proposto dal Beneficiario, ammesso a contributo ai sensi della graduatoria di cui alla **D.D. n. DR4/23 del 08.02.2012**, in attuazione della **DGR n. 27 del 16.01.2012**.

#### Art. 2

##### *Ruolo della Regione*

1. La "Regione" emana le direttive, gli indirizzi e le procedure relative alla realizzazione degli interventi, assume gli atti amministrativi e di spesa relativi al contributo comunitario, necessari all'attuazione ed



esercita l'attività di monitoraggio fisico e procedurale sullo stato di avanzamento dell'intervento, assicura il controllo degli atti e delle procedure adottate dal Beneficiario.

### **Art. 3**

#### *Impegni del Beneficiario*

1. Il Beneficiario è responsabile dell'attuazione dell'intervento ed informa del suo avanzamento la Regione in ordine all'esecuzione fisica, procedurale e finanziaria rispondendo della gestione dei fondi. Il Beneficiario si impegna inoltre:
  - ad accettare, con la sottoscrizione della presente convenzione, il contributo di **€ 326.704,50**, derivante dalla decurtazione, ai sensi della DGR n. 27 del 16.01.2012, del **10%** sull'importo complessivo (ad esclusione degli oneri per la sicurezza) dell'intervento pari a **€ 377.005,00** compreso I.V.A., se dovuta;
  - ad accettare di venire incluso nell'elenco dei beneficiari di contributo nell'ambito del POR FESR 2007 - 2013,
  - ad accettare il controllo dei competenti organi comunitari, nazionali e regionali che partecipano al cofinanziamento del progetto, in particolare, in ordine al corretto utilizzo dei fondi in base alle disposizioni di cui al Reg. (CE) n. 1080/2006, n. 1083/2006, n. 1828/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
  - ad adottare una contabilità separata per il progetto secondo il principio della diretta ed inequivocabile imputazione della spesa ed in conformità alle norme comunitarie e nazionali in materia di contabilità;
  - a garantire l'esecuzione delle attività secondo le modalità e i tempi previsti dal cronoprogramma, che costituisce parte integrante della presente convenzione;
  - ad approvare il progetto esecutivo, in conformità al progetto di cui alla **D.D. n. DA21/20 del 04.09.2012**, comprensivo del computo metrico estimativo a cui deve essere applicata una riduzione del 10% ai sensi della **DGR n. 27/2012** e del relativo quadro economico, nonché la dichiarazione congiunta del progettista e del RUP di conformità dei prezzi al prezzario regionale;
  - ad appaltare i relativi lavori nel rispetto della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale e ad iniziare i lavori stessi **entro il 31.06.2013**;
  - a realizzare integralmente le opere in conformità al progetto definitivo presentato ed approvato dalla "Regione", Servizio Gestione Rifiuti con DD n. DA21/20 del 04.09.2012;
  - a dirigere e contabilizzare i lavori nel rispetto delle normative vigenti e ad ultimare i lavori stessi **entro il 31.03.2014**;
  - a comunicare alla "Regione", la richiesta preventiva di autorizzazione a introdurre eventuali varianti tecniche e finanziarie al progetto, secondo quanto previsto al successivo art. 6;
  - a raccogliere e archiviare tutta la documentazione tecnica amministrativa e contabile in un luogo appropriato e facilmente ispezionabile;
  - a trasmettere alla "Regione", la documentazione amministrativa ed economico finanziaria prevista per la rendicontazione delle spese effettuate e l'erogazione dei fondi secondo le modalità di cui ai seguenti artt. 10, 11 e di cui agli **Allegati 1.1 e 1.2** alla presente convenzione di cui formano parte integrante e sostanziale;
  - a far pervenire alla "Regione", ai fini della conferma del contributo concesso, nel rispetto dei tempi previsti nel citato cronoprogramma, la seguente documentazione in originale/copia conforme all'originale:
    - a) provvedimento di impegno della spesa prevista, dal quale si desuma inequivocabilmente la predisposizione ed il mantenimento di una contabilità separata;
    - b) provvedimento di approvazione del progetto esecutivo da parte del Beneficiario;
    - c) dichiarazione congiunta del progettista e del RUP di conformità dei prezzi al prezzario regionale;
    - d) attestazione di avvenuta comunicazione di avvio procedimento - art. 8 L. n. 241/1990 - relativamente ad espropri e servitù;
    - e) certificazione CUP;
    - f) dichiarazione posizione IVA;
    - g) provvedimento di nomina RUP ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.;
    - h) individuazione luogo di conservazione di tutta la documentazione tecnica amministrativa e contabile fino alla data di fine programmazione (2015);
    - i) elenco referenti e recapiti telefonici ed e-mail.

2. A fornire alla "Regione", una relazione sullo stato di attuazione fisico, procedurale e finanziario delle iniziative, secondo lo schema di cui agli **Allegati 1.7 e 1.8** alla presente convenzione, di cui formano parte integrante e sostanziale.

#### **Art. 4**

##### *Altre disposizioni*

1. Le attività dovranno essere svolte nel pieno rispetto della vigente normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti pubblici, ivi comprese le eventuali disposizioni regionali in materia. Una spesa cofinanziata dai fondi non può beneficiare dell'intervento di un altro strumento finanziario comunitario.

#### **Art. 5**

##### *Informazione e pubblicità*

1. Il "Beneficiario", in ottemperanza dell'art. 8 reg. (CE) n. 1828/2006 così come modificato e integrato dal reg. (CE) 846/2009, si impegna a:

- a) esporre una targa esplicativa permanente, visibile e di dimensioni significative che contenga le seguenti informazioni, in attuazione di quanto riportato nell'**Allegato 1.5**, della presente convenzione:

- l'emblema dell'Unione europea;
- l'indicazione del fondo di pertinenza: POR – FESR Abruzzo 2007-2013 Asse IV "Sviluppo territoriale" Attività IV.3.2;
- la frase: "**Abruzzo Regione Verde d'Europa**";

- b) informare tutti i partecipanti, in modo chiaro, che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro del Programma Operativo POR-FESR Abruzzo 2007-2013 e garantire che in qualsiasi documento tecnico/amministrativo/contabile, riguardante l'operazione, figuri una dichiarazione da cui risulti che il progetto rientra nel Programma Operativo POR-FESR Abruzzo 2007-2013 come da seguente schema:

INTERVENTO REALIZZATO CON FINANZIAMENTO COMUNITARIO POR - FESR ABRUZZO "FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE 2007-2013". Asse IV "Sviluppo territoriale" Attività IV.3.2 "Bonifica dei siti contaminati". "Titolo Progetto". Importo del progetto € 377.005,00

- c) fornire riscontro fotografico del cartellone di cantiere con la comunicazione di inizio lavori e della targa di cui al punto 1) con la trasmissione della rendicontazione finale.

#### **Art. 6**

##### *Varianti in corso d'opera*

1. Le varianti in corso d'opera possono essere ammesse esclusivamente nel rispetto dell'art. 132 D.Lgs 163/2006, previo rilascio di nulla osta da parte della "Regione" **entro 30 giorni** dal ricevimento della richiesta preventiva da parte del "Beneficiario".

#### **Art. 7**

##### *Rispetto dei termini di realizzazione dell'intervento e di rendicontazione della spesa*

1. Il "Beneficiario" dovrà ultimare i lavori entro il termine di cui all'art. 3 (cronoprogramma) ed attenersi alle disposizioni stabilite con il provvedimento di approvazione/autorizzazione del progetto (art. 242 comma 7 del D.Lgs 152/06 e s.m.i.).
2. Il "Beneficiario" potrà chiedere, una sola volta e prima della scadenza fissata, una proroga dei termini di ultimazione, compatibilmente con i termini di rendicontazione stabiliti dalla normativa. La proroga dovrà essere autorizzata con apposito atto dalla "Regione".
3. Il "Beneficiario" dovrà rendicontare la spesa entro il termine di cui all'art. 3 e con le modalità di cui all'art. 10.
4. Su richiesta del "Beneficiario", avanzata in data antecedente alla scadenza di cui all'art. 3, se adeguatamente motivate, possono essere accordate ulteriori proroghe, compatibilmente alle disposizioni comunitarie in merito.

#### **Art. 8**

##### *Spese ammissibili*

1. Sono ammesse le spese effettuate per le attività descritte nel progetto, fatturate e quietanzate nel periodo compreso fra la data di approvazione della D.D n. 23 dell'08.02.2012 e quella di fine lavori, purché direttamente ed inequivocabilmente ad esso imputabili.



2. L'ammissibilità delle spese è valutata sulla base delle disposizioni di cui al Reg. (CE) n. 1080/2006, n. 1083/2006, al DPR n. 196/2008 e relativa normativa statale e regionale in materia. In particolare sono considerate spese ammissibili:
- lavori, servizi e forniture per la realizzazione e l'attivazione dell'opera;
  - indennità connesse alla realizzazione dell'opera;
  - imprevisti fino ad un massimo del cinque per cento dell'importo di cui alla lettera a);
  - spese tecniche per la progettazione, la direzione lavori, la redazione del piano di sicurezza, la contabilizzazione, il collaudo dei lavori, il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, consulenze specialistiche, nei limiti previsti dalla DGR n. 101 del 21.02.2003;
  - l'imposta sul valore aggiunto (IVA): può costituire una spesa ammissibile solo se è realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario finale. L'IVA che può essere in qualche modo recuperata, rimborsata o compensata, anche con sistemi forfettari, non può essere considerata spesa ammissibile.

#### **Art. 9**

##### *Copertura finanziaria*

1. L'intervento è assistito da un contributo in conto capitale, a valere sul POR FESR ABRUZZO 2007 - 2013, per l'importo di **€ 326.704,50** nella percentuale massima del **100 %** nel rispetto dei tetti di spesa e decurtato del 10% di cui alla DGR n. 27/2012, ritenuta ammissibile. Alla rimanente quota necessaria il "Beneficiario" fa fronte mediante \_\_\_\_\_ .

#### **Art. 10**

##### *Tempistica e modalità di rendicontazione della spesa*

#### **A) Tempistica:**

Il "Beneficiario" presenterà la rendicontazione di spesa con cadenza bimestrale.

#### **B) Modalità:**

La documentazione amministrativa/contabile, dovrà pervenire in copia conforme all'originale, ai sensi del DPR n. 445/2000 e suddivisa in due plichi possibilmente anche in forma digitale distinti come segue:

**1. Plico documentazione amministrativa:**

Dovrà contenere i documenti come da **Allegato 1.1** alla presente convenzione.

**2. Plico documentazione contabile:**

Dovrà contenere:

a) Giustificativo di spesa

la spesa complessivamente sostenuta per la realizzazione del progetto deve essere comprovata da fatture o da altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente, intestati al Beneficiario e dovranno riportare chiaramente l'indicazione stabilita all'art. 5 comma 3 della presente convenzione;

b) Titolo di pagamento:

l'avvenuto pagamento è attestato dal mandato di pagamento, o da altro documento contabile avente forza probatoria equivalente. Il mandato di pagamento deve essere regolarmente quietanzato dal "Tesoriere dell'Ente" mediante apposizione leggibile del timbro e sigla. Al fine dell'ammissibilità della quietanza, il timbro del tesoriere dovrà riportare i seguenti dati: intestazione tesoriere, la dicitura "PAGATO", data di pagamento, nome e cognome dell'impiegato che sottoscrive la quietanza.

c) i documenti come da **Allegato 1.3** alla presente convenzione, di cui forma parte integrante e sostanziale.

Con la rendicontazione iniziale/intermedia dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- la domanda di erogazione del contributo a titolo di rimborso (**Allegato 1.9**);
- elenco progressivo riepilogativo dei giustificativi di spesa - dichiarazione delle spese sostenute e rendicontate (**Allegato 1.3**);
- elenco progressivo riepilogativo dei provvedimenti amministrativi (**Allegato 1.4**);
- certificato di inizio lavori;
- riscontro fotografico del cartellone di cantiere;
- scheda dati anagrafici del beneficiario
- scheda posizione fiscale;
- fotocopia fronte/retro carta d'identità del richiedente l'erogazione contributo.



Con la rendicontazione di saldo dovrà essere presentata la seguente documentazione:

- la domanda di erogazione del contributo a titolo di rimborso (**Allegato 1.9**);
- elenco riepilogativo complessivo dei giustificativi di spesa - dichiarazione delle spese sostenute e rendicontate (**Allegato 1.3**);
- elenco riepilogativo complessivo dei provvedimenti amministrativi (**Allegato 1.4**);
- certificato fine lavori;
- relazione acclarante i rapporti tra Regione Abruzzo e il Beneficiario finale;
- certificato di collaudo se necessario;
- delibera esecutiva con la quale il Beneficiario ha approvato gli atti di contabilità finale, il certificato di collaudo e la spesa effettivamente sostenuta (relazione acclarante);
- riscontro fotografico della targa esplicativa permanente;
- scheda dati anagrafici del beneficiario scaricabile al seguente indirizzo;
- scheda posizione fiscale scaricabile al seguente indirizzo;
- fotocopia fronte/retro carta d'identità del richiedente l'erogazione contributo.

Il "Beneficiario" provvederà, ad "annullare" i giustificativi di spesa in originale, ammessi a contributo, mediante apposizione di timbro il quale evidenzia che la spesa è assistita dal contributo comunitario POR FESR ABRUZZO 2007 - 2013 e a trasmetterli al Servizio Gestione Rifiuti.

#### **Art. 11**

##### *Anticipo*

1. E' consentita l'erogazione di anticipi complessivamente fino al **30%** del contributo concesso dalla "Regione".

#### **Art. 12**

##### *Erogazione del contributo*

1. La Regione, oltre a quanto previsto dall'art. 11, effettuerà i pagamenti a favore del "Beneficiario", in base all'importo massimo concedibile di cui alla DGR n. 27/2012 secondo le seguenti modalità:
  - anticipazione pari al **30%** della somma massima concedibile **entro 30 giorni** dalla data di sottoscrizione della presente convenzione;
  - erogazione del **40%** della somma massima concedibile all'esecuzione del **30%** dell'esecuzione dei lavori;
  - erogazione del **25%** della somma massima concedibile all'esecuzione del **60%** dell'esecuzione dei lavori;
  - saldo finale del **5%** alla presentazione del certificato di collaudo/regolare esecuzione.

#### **Art. 13**

##### *Disimpegno automatico*

1. Il mancato rispetto dei termini di cui all'art. 3, potrà comportare, qualora si dovesse incorrere nel disimpegno automatico di cui art. 93 comma 1 del Reg.(CE) n. 1083/2006, la decurtazione della corrispondente quota di spesa non realizzata. Si specifica infine che l'opera potrà essere realizzata eventualmente per lotti autonomi e funzionali.

#### **Art. 14**

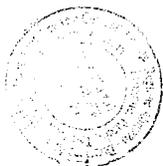
##### *Controlli*

1. La "Regione" e gli altri soggetti finanziatori possono disporre verifiche sulla regolarità delle operazioni e sul rispetto dei tempi previsti, anche al fine di valutare le condizioni per la decadenza, revoca o riduzione del contributo. A tale scopo il "Beneficiario" è obbligato a tenere a disposizione per accertamenti e controlli gli originali dei documenti di spesa e quelli attestanti l'avvenuto pagamento per un periodo di 3 anni dalla data di chiusura del Programma Operativo Regionale (art. 90 comma 1 - Reg. CE n. 1083/2006).

#### **Art. 15**

##### *Collaudo*

1. Il RUP del "Beneficiario" nomina, se necessario, un collaudatore scelto dall'elenco regionale dei collaudatori.
2. Il collaudatore, oltre a definire i rapporti tra il "Beneficiario" e le imprese appaltatrici, deve procedere a tutti gli accertamenti necessari ad attestare la regolare esecuzione delle opere e l'adempimento degli obblighi assunti dal "Beneficiario", eseguendo tutti gli accertamenti sperimentali di esercizio per il tempo



ritenuto necessario ai fini della verifica della perfetta esecuzione e del regolare funzionamento delle opere.

3. Il collaudatore procede alla sola liquidazione delle spese relative alla realizzazione dell'opera, limitatamente alle voci che concorrono alla quantificazione dell'importo ammissibile a contributo e redige la relazione acclarante i rapporti tra il "Beneficiario" e la "Regione".

#### **Art. 16**

##### *Revoca del contributo*

1. Qualora siano accertate gravi irregolarità o inadempimenti, per fatti comunque imputabili al richiedente e non sanabili, è disposta la revoca, anche parziale, purché in proporzione all'inadempimento riscontrato, dei benefici concessi. La "Regione" provvederà al recupero degli importi indebitamente versati compresi, se del caso, gli interessi di mora. Costituiscono causa di revoca totale del contributo:
  - l'accertamento dell'assenza dei requisiti di ammissibilità;
  - la mancata realizzazione e rendicontazione del progetto entro il termine ultimo previsto;
  - la falsità delle dichiarazioni, ovvero qualsiasi altra grave e circostanziata irregolarità imputabile al "Beneficiario" e non sanabile.
2. Costituiscono causa di revoca parziale del contributo:
  - parziale o difforme realizzazione degli interventi;
  - mancato rispetto di condizioni previste dalla presente convenzione;
  - irregolarità in materia di appalti pubblici;
  - irregolarità in materia di pubblicità rispetto a quanto previsto all'art. 5 della presente convenzione.

#### **Art. 17**

##### *Responsabilità*

1. Il "Beneficiario" è unico responsabile della concreta esecuzione dell'intervento approvato e pertanto risponde direttamente alle Autorità competenti, lasciando indenne la "Regione" da qualsiasi responsabilità in ordine a quanto previsto dalla presente convenzione. Il "Beneficiario" è altresì responsabile di qualsiasi danno che possa derivare ai terzi in dipendenza della esecuzione dei lavori e delle attività ad essi connesse, con esclusione di qualsiasi diritto di rivalsa nei confronti della Regione.

#### **Art. 18**

##### *Controversie*

1. Tutte le controversie tra la "Regione" ed il "Beneficiario", sia durante l'esecuzione dei lavori che dopo il loro compimento, che non si siano potute definire in via amministrativa sia durante l'esecuzione dei lavori che dopo il loro compimento, sono deferite al Giudice Ordinario. A tal fine è competente il Foro di L'Aquila.
2. Gli oneri relativi ad eventuali controversie e vertenze, che dovessero insorgere tra il "Beneficiario" e le imprese appaltatrici sono a carico dello stesso.

#### **Art. 19**

##### *Decorrenza*

1. La presente convenzione produrrà effetti a decorrere dalla data di sottoscrizione.

#### **Art. 20**

##### *Disposizioni finali*

1. La "Regione" ha la facoltà, qualora lo ritenesse necessario ai fini dell'ammissibilità delle spese rendicontate, di chiedere ulteriori integrazioni/chiarimenti rispetto a quanto già previsto con la presente convenzione. La presente convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi del DPR 642/72, Allegato B, punto 16 e le parti convengono che verrà registrata solo in caso d'uso.

**Letto, firmato e sottoscritto.**

**IL BENEFICIARIO**

**REGIONE ABRUZZO**

## ALLEGATO 1.1 - PLICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA



- 1) Regolamento interno dell'ente relativo agli affidamenti lavori, servizi e forniture
- 2) Provvedimento di determinazione a contrarre
- 3) Relativamente all'appalto dei lavori/fornitura/servizi:
  - bando
  - provvedimento di nomina commissione di gara
  - lettera d'invito con annesso elenco ditte invitate e copia avviso di ricevimento
  - documentazione comprovante l'avvenuta pubblicazione degli atti secondo le disposizioni della normativa vigente (albo pretorio, profilo committente, osservatorio regionale, giornali (in questo caso copia anche dell'esito di gara) BURA .....)
  - verbale di gara
  - determina di affidamento provvisorio
  - determina di affidamento definitivo
  - determina di impegno (\*)
  - copia di contratto/disciplinare firmato
  - certificato di regolarità contributiva
  - documentazione comprovante le comunicazioni obbligatorie ai sensi dell'art. 79 comma 5 e art. 11 comma 10 del Dlgs 163/2006
  - documentazione relativa alla procedura di individuazione degli operatori economici (in caso di affidamento mediante cottimo fiduciario o procedura negoziata)
- 4) Esproprio
  - provvedimento di determinazione dell'indennità
  - decreto di esproprio
  - accordo bonario
  - provvedimento impegno
  - provvedimento liquidazione
- 5) Incentivo:
  - provvedimento di incarico a far parte del gruppo di lavoro
  - regolamento interno di ripartizione fondo incentivante
  - provvedimento di impegno
  - provvedimento di liquidazione previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dal gruppo di lavoro

### note esplicative

(\*) il provvedimento di impegno deve contenere: capitolo (numero ed oggetto) il numero, data, importo eventuale numero di sub impegno. A tal fine è possibile fornire un certificato di impegno, qualora il sistema contabile sia in grado di fornirlo, o è sufficiente il timbro della registrazione della ragioneria con i dati indicati.



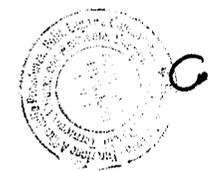
**ALLEGATO 1.2 - PLICO DOCUMENTAZIONE CONTABILE**

	<b>Progettazione, direzione lavori .. etc.</b>	<b>Lavori</b>	<b>Forniture</b>	<b>Incentivo per la progettazione</b>
<b>Giustificativi di spesa</b>	fattura Nota di pagamento	Fattura	Fattura	Cedolino paga
		SAL		
	Certificato di regolarità contributiva/DURC	Certificato di pagamento + DURC		
<b>Titolo di pagamento</b>	1) mandato di pagamento quietanzato + determina di liquidazione+estratto conto (EC) 2) bonifico bancario + contabile bancaria quietanzata+estratto conto	1) mandato di pagamento quietanzato + determina di liquidazione+estratto conto (EC) 2) bonifico bancario + contabile bancaria quietanzata +estratto conto	1) mandato di pagamento quietanzato + determina di liquidazione+estratto conto (EC) 2) bonifico bancario + contabile bancaria quietanzata +estratto conto	1) mandato di pagamento quietanzato + determina di liquidazione+estratto conto (EC) 2) bonifico bancario + contabile bancaria quietanzata +estratto conto
	Modello F24			Modello F24



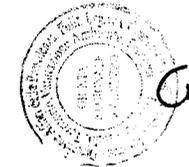
**ALLEGATO 1.3 – ELENCO GIUSTIFICATIVI DI SPESA RIEPILOGATIVO (Dichiarazione delle spese sostenute e rendicontate)**

<b>INTERVENTO</b>									
<b>RENDICONTAZIONE</b>		<b>Giustificativo di spesa</b>							
N.	Data	N.	Data	Ditta	Oggetto prestazione	Imponibile	IVA	Totale	Forma, data pagamento e importo pagato
1	xxxx				progettazione				



**ALLEGATO 1.4 - ELENCO PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI**

<b>INTERVENTO</b>									
<b>Rendicontazione</b>		<b>Provvedimento</b>					<b>Importo</b>		<b>Note istruttorie</b>
N.	Data	N.	Data	Oggetto	Impegno		Impegnato	Liquidato	
					N	data	20.000	0	
1	Xx/yy/zz		..	progettazione					

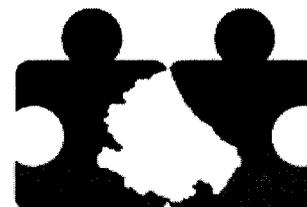


**ALLEGATO 1.5 - TARGA**

**TITOLO OPERA**



**UNIONE EUROPEA**



**PROGRAMMA  
OPERATIVO  
FESR 2007-2013**

**INTERVENTO REALIZZATO AVVALENDOSI DEL FINANZIAMENTO POR - OBIETTIVO BONIFICA DEI SITI  
CONTAMINATI "POR - FESR ABRUZZO 2007-2013"**

**ASSE IV - SVILUPPO TERRITORIALE**

**AZIONE IV 3.2 BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI**

**ABRUZZO REGIONE VERDE D'EUROPA**

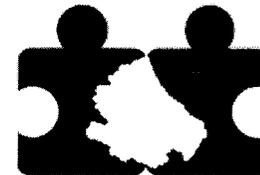


**ALLEGATO 1.6 - CARTELLO**

**TITOLO OPERA**



UNIONE EUROPEA



PROGRAMMA  
OPERATIVO  
FESR 2007-2013

**INTERVENTO REALIZZATO AVVALENDOSI DEL FINANZIAMENTO POR - FESR ABRUZZO 2007-2013  
ASSE IV - AZIONE IV 3.2 - BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI**

COMUNE DI \_\_\_\_\_

PROGETTO FINANZIATO CON D.G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

RESPONSABILE PROCEDIMENTO \_\_\_\_\_

PROGETTISTA \_\_\_\_\_

DIREZIONE LAVORI \_\_\_\_\_

COORDINATORE IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE \_\_\_\_\_

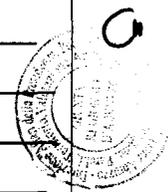
IMPORTO DEL PROGETTO (Euro) \_\_\_\_\_ ONERI PER LA SICUREZZA (Euro) \_\_\_\_\_

IMPORTO DEI LAVORI A BASE D'ASTA (Euro) \_\_\_\_\_ IMPORTO DEL CONTRATTO (Euro) \_\_\_\_\_

IMPRESA ESECUTRICE \_\_\_\_\_ SEDE DELL'IMPRESA \_\_\_\_\_

INIZIO DEI LAVORI \_\_\_\_\_ FINE DEI LAVORI PREVISTA \_\_\_\_\_

**ABRUZZO REGIONE VERDE D'EUROPA**



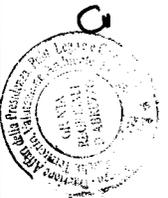
**ALLEGATO 1.7 – MONITORAGGIO PROCEDURALE FASE DI REALIZZAZIONE**

FASE PROCEDURALE	SOGGETTO ESECUTORE	Data prevista		Data effettiva		Motivo scostamento	
		Inizio	Fine	Inizio	Fine	Tecnico	Amministrativo
Progettazione definitiva							
Progettazione esecutiva							
Esecuzione lavori							
Collaudo/certifica di regolare esecuzione							
Eventuale monitoraggio							
Chiusura intervento							



### ALLEGATO 1.8 – MONITORAGGIO PROCEDURALE FASE DI AGGIUDICAZIONE

Aggiudicazione incarico		Importo	Soggetto Responsabile	Data		Motivi scostamento	
Procedura	Iter			Prevista	Effettiva	Tecnico	Amministrativo
<b>Procedura Aperta</b>	Pubblicazione bando						
	Acquisizione offerte						
	Aggiudicazione provvisoria						
	Aggiudicazione definitiva						
	Stipula contratto						
<b>Procedura ristretta</b>	Pubblicazione bando						
	Selezione offerenti						
	Acquisizione offerte						
	Aggiudicazione provvisoria						
	Aggiudicazione definitiva						
<b>Procedura negoziata con bando</b>	Stipula contratto						
	Pubblicazione bando						
	Selezione offerenti						
	Acquisizione offerte						
	Negoziazione offerte						
	Aggiudicazione provvisoria						
	Aggiudicazione definitiva						
<b>Procedura negoziata senza bando</b>	Stipula contratto						
	Individuazione degli offerenti						
	Invito a presentare le offerte						
	Acquisizione offerte						
	Aggiudicazione provvisoria						
<b>Procedura in amministrazione diretta</b>	Aggiudicazione definitiva						
	Stipula contratto						
<b>Procedura in economia diretta – cottimo fiduciario</b>	Individuazione lavori in economia						
	Individuazione offerenti						
	Invito a presentare le offerte						
	Acquisizione offerte						
	Aggiudicazione						
	Stipula contratto						
<b>ALTRO</b>							



## ALLEGATO 1.9 – DOMANDA DI EROGAZIONE CONTRIBUTO

**POR - FESR Abruzzo 2007-2013**

**ASSE IV - AZIONE IV.3.2 - BONIFICA DEI SITI CONTAMINATI**

**Beneficiario/Stazione appaltante:** \_\_\_\_\_

**Titolo dell'intervento:** \_\_\_\_\_

### RENDICONTAZIONE n. \_\_\_\_\_

In riferimento all'intervento in oggetto si chiede l'erogazione **della quota parte/del saldo** contributo relativo alle spese sostenute e rendicontate come da elenco allegato.

All'uopo si dichiara:

- che la spesa rendicontata è stata sostenute dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per € \_\_\_\_\_;
- che la suddetta documentazione prodotta si riferisce a spese effettivamente ed unicamente sostenute per la realizzazione dell'iniziativa ammessa a contributo;
- che le spese effettivamente sostenute e dichiarate, alla data del \_\_\_\_\_ per la realizzazione dell'intervento in oggetto, ammontano complessivamente a € \_\_\_\_\_ corrispondente al \_\_\_\_\_ % della spesa totale ammissibile.

Luogo, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

