



UNIONE EUROPEA



## **IL DIRETTORE REGIONALE**

**VISTA** la delibera di Giunta Regionale n. 1171 adottata nella seduta del 26.10.2006 con la quale è stato approvato il bando tipo disciplinante procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione al quale i Direttori ed i Dirigenti delle Strutture Speciali dovranno attenersi per la scelta dei collaboratori;

**VISTA** la determinazione dirigenziale 131/DD23 del 11.11.2011 del Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione, integrativa della Determinazione del medesimo Servizio n. 112/DD23, relativamente all'approvazione dello schema di contratto tipo per gli incarichi di collaborazione, così come demandato al Servizio medesimo con D.G.R. n. 560/2011;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 ed in particolare gli articoli 4, comma 1, lett. a) e 7, comma 6;

**VISTA** la legge n. 266 del 23 dicembre 2005 (legge finanziaria per il 2006);

**VISTA** la legge n. 311 del 30 dicembre 2004 (legge finanziaria per il 2005);

**VISTA** la legge n. 244 del 24 dicembre 2007 (legge finanziaria per il 2008);

**VISTA** la legge n. 203 del 22 dicembre 2008 (legge finanziaria per il 2009);

**VISTO** il Decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, recante "Disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all'evasione fiscale" ed in particolare, l'art. 23 che sostituisce il comma 6 dell'art. 7 del D.Lgs n. 165/2001;

**VISTO** il D.L. 78/2010 e s.i.m., convertito in L. 122/2010, recante norme in materia di contenimento delle spese di personale delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il verbale della conferenza delle Regioni 11/17/CR06/C1, relativo all'interpretazione del D.L. 78/2010 e s.i.m., convertito in L. 122/2010, che chiarisce, tra l'altro, che dai limiti di spesa di personale con incarichi di collaborazione sono escluse le spese per assunzioni finanziate con risorse dell'Unione Europea e Statali e relative spese di trasferta;

**VISTA** la sentenza della Corte dei Conti n. 7/contr./11 che con riferimento alla composizione della spesa per studi e consulenze, esclude dal computo di cui al D.L. 78/2010 art. 6 c. 7, le spese alimentate da enti pubblici estranei all'ente affidatario;

**VISTO** il Manuale dell'Autorità di Certificazione del PO FERS 2007-2013, approvato con D.G.R. n. 604 del 01/07/2008 e s.i.m.;

**VISTO** il Reg. CE 1080/2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

**VISTO** il Reg. CE 1083/2006, che agli artt. 45 e 46 detta la disciplina dell'Assistenza Tecnica a valere sul Programma;

**VISTO** il D.P.R. 196 del 2008 relativo al Regolamento di esecuzione del Reg. 1083/2006, ed in particolare l'art. 9 relativo all'ammissibilità delle spese di assistenza tecnica sostenute dalle



UNIONE EUROPEA



PROGRAMMA  
OPERATIVO  
FERS 2007-2013  
competitività  
sicurezza  
sviluppo

P.A. anche per consulenze professionali, tese a rafforzare la capacità amministrativa connessa all'attuazione, sorveglianza monitoraggio, valutazione, informazione e controllo dei fondi;

**VISTO** il Reg. CE 1083/2006, che all'art. 61 stabilisce le funzioni dell'Autorità di Certificazione, all'art. 56 stabilisce il periodo di ammissibilità delle spese ed all'art. 89 stabilisce i termini della domanda di pagamento finale;

**VISTO** il Reg. CE 1828/2006 recante modalità di applicazione del Reg. CE 1083/2006;

**CONSIDERATO** che - quand'anche la legge 92/2012 all'art. 1 comma 7 stabilisce che, per quanto non espressamente previsto dalle stesse, le disposizioni di cui alla medesima legge costituiscono principi e criteri per la regolazione dei rapporti di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, principi e criteri comunque rispettati dal presente avviso - la medesima legge 92/2012 all'art. 1 comma 23 apporta modifiche al D.Lgs. 276/2003 che esplicitamente all'art. 1 comma 2 stabilisce che le norme del medesimo decreto non si applicano per le pubbliche amministrazioni e per il loro personale;

**VISTA** la nota n. 237064 del 25.10.2012 con cui l'Autorità di gestione del PO FERS 2007-2013, mette a disposizione le somme afferenti all'assistenza tecnica del programma, ai fini del supporto tecnico-specialistico all'Autorità di Certificazione;

**VISTA** la deliberazione n.163 del 4 marzo 2013 che approva lo schema del presente avviso;

#### **DETERMINA**

È indetta una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 3 incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo per esperti di fondi UE e n. 2 incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo per revisori di fondi UE, nell'ambito dell'asse Assistenza Tecnica del Programma PO FERS 2007/2013, disciplinata dalle disposizioni di seguito riportate e secondo il progetto di seguito descritto.

Le figure professionali di cui al presente avviso sono utilizzabili in quanto le risorse umane necessarie non risultano reperibili all'interno dell'amministrazione regionale, come da nota n. 274288 del 4.12.2012 di richiesta e nota n. 33714 del 5.2.2013 di risposta conclusiva negativa sulla verifica interna alla Regione, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.i.m.

#### **Art. 1**

La procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, è intesa a selezionare esperti di provata competenza ed esperienza - connotata da competenze teoriche di grado elevato acquisite attraverso significativi percorsi formativi e da capacità tecnico pratiche acquisite attraverso rilevanti esperienze maturate nell'esercizio concreto di attività - disponibili a stipulare un contratto di diritto privato al fine di assicurare il supporto tecnico-specialistico all'Autorità di Certificazione del programma PO FERS 2007/2013 nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 61 del Reg. 1083/2006, per il conferimento dei seguenti incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo da assegnarsi nell'ambito dei progetti di seguito descritti (allegati):

- n. 3 incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo per la professionalità **esperto fondi UE.**

- n. 2 incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo per la professionalità **revisore fondi UE.**



UNIONE EUROPEA



La sede di lavoro è l'intera regione Abruzzo, salva diversa indicazione.

## **Art. 2**

La collaborazione deve essere prestata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, nel rispetto degli artt. 2222 C.C. e segg., in via non esclusiva, con salvezza comunque delle limitazioni di cui all'art. 7 successivo, e deve essere coordinata con le esigenze organizzative della struttura regionale e svolta comunque nel rispetto delle condizioni poste dall'Amministrazione Regionale, potendo anche utilizzarsi i locali e le attrezzature della struttura laddove disponibili e comunque con esclusione di una postazione fissa.

## **Art. 3**

La durata di ciascuna collaborazione, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, è stabilita sino al 31.12.2015 (termine di ammissibilità delle spese cfr. art. 56 del Reg. CE 1083) e prevede la corresponsione:

- di € 24.700,00 annui al lordo di quanto appresso indicato, per l'esperto;
  - di € 17.270,00 annui al lordo di quanto appresso indicato, per il revisore;
- a fronte della prestazione come indicato nelle schede progetto allegate.

L'importo di cui sopra (totale fattura) è da intendersi al lordo di IVA e di tutte le ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore e degli oneri a carico del datore di lavoro; esso graverà sui fondi stanziati sul cap. 12601 e 12602 del bilancio della Giunta Regionale d'Abruzzo.

## **Art. 4**

Rappresentano requisiti di ammissione, a pena di esclusione, alla presente procedura di valutazione, il possesso alla data di pubblicazione del presente avviso, di:

### **per tutte le professionalità:**

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli altri Stati membri della UE);
- Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile).

### **per la professionalità di esperto fondi UE:**

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/99, o laurea magistrale (LM) ex D.M. 270/2004, così come equiparate dal D.M. del 9.7.2009, in Economia e Commercio o equipollente, conseguita presso università italiane o straniere e dichiarata, in tale ultimo caso, equivalente. E' cura del candidato dimostrare, a pena di esclusione, l'equivalenza mediante la produzione del documento che la riconosca;
- Esperienza documentabile almeno biennale alla data di pubblicazione del presente avviso nelle attività di verifica su base documentale di fondi comunitari connessa alle attività di certificazione della spesa da parte di Enti pubblici, oppure nelle attività di gestione, rendicontazione, controlli di I livello da parte di Enti pubblici sulla spesa di fondi comunitari;



### per la professionalità di revisore fondi UE:

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/99, o laurea magistrale (LM) ex D.M. 270/2004, così come equiparate dal D.M. del 9.7.2009, in Economia e Commercio o equipollente, conseguita presso università italiane o straniere e dichiarata, in tale ultimo caso, equivalente. E' cura del candidato dimostrare, a pena di esclusione, l'equivalenza mediante la produzione del documento che la riconosca;
- Essere liberi professionisti esercenti l'attività, iscritti da almeno 5 anni al Registro dei Revisori dei Conti e all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili, e con esperienza documentabile di almeno cinque anni alla data di pubblicazione del presente avviso nella progettazione, gestione, rendicontazione dell'impiego di fondi comunitari.

Il revisore dovrà indicare nel modello di domanda, a pena di esclusione, i dati della polizza assicurativa per danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

L'Amministrazione provvede alla selezione dei candidati sulla base dei titoli e di un colloquio tendente ad accertare le specifiche conoscenze dei candidati.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, ovvero la decadenza dall'incarico se già conferito.

### Art. 5

**Il punteggio riservato ai titoli (per i candidati per il profilo esperto) è di massimo 40 punti, di cui:**

a) voto della laurea: massimo 10 punti, così ripartiti:

- punti 2,50 per votazione compresa tra 70 e 79/110;
- punti 5,00 per votazione compresa tra 80 e 89/110;
- punti 7,50 per votazione compresa tra 90 e 99/110;
- punti 10,00 votazione compresa tra 100 e 110/110 e lode.

b) formazione culturale attinente: massimo 10 punti, così ripartiti:

- iscrizione ad albi professionali: punti 4,00 cad.;
- diplomi di specializzazione post-lauream: punti 3,50 cad.;
- dottorati di ricerca: punti 4,00 cad.;
- master universitari: punti 3,00 cad.;
- corsi di perfezionamento post-lauream della durata di almeno 1 anno: punti 3,00 cad.;
- attività formative volte ad acquisire conoscenze linguistiche (con particolare riferimento alla conoscenza di una o più lingue comunitarie oltre la madrelingua), informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: punti 1,50 cad.;
- attività formative relative a *stages* presso Amministrazioni Pubbliche, o presso privati se attinenti al profilo: punti 1,50 cad.;

c) esperienza professionale documentabile, oltre quella richiesta per l'ammissione alla selezione, presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche, privati o autonoma (libera professione) con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, complessivamente maturata: massimo 20 punti, così distinti:

- punti 5 per periodi lavorativi fino a 6 mesi;
- punti 10 per periodi lavorativi fino a 12 mesi;
- punti 15 per periodi lavorativi fino a 18 mesi;
- punti 20 per periodi lavorativi superiori ai 18 mesi.

L'arrotondamento di periodi frazionati avviene per eccesso superati i tre mesi e per difetto per



UNIONE EUROPEA



periodi uguali o inferiori a tre mesi.

Pena la mancata attribuzione del relativo punteggio, i periodi di cui sopra vanno indicati con giorno/mese/anno sia di inizio che di fine.

Tutti i titoli devono potere essere adeguatamente documentati, se richiesto dalla Regione Abruzzo.

N.B.: Nella compilazione dell'allegato modulo di domanda vanno indicati anche i periodi di esperienza necessari per l'ammissione.

### **Punteggio riservato al colloquio: massimo 60 punti**

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Conoscenza delle strutture regionali e del loro funzionamento, con particolare riferimento alle funzioni ed alle attività del Servizio Attività di Certificazione;
- Procedimento amministrativo e atti amministrativi, con particolare riferimento a quelli di gestione della spesa;
- Conoscenza della normativa in materia di rendicontazione dei fondi UE, con particolare riferimento alle spese ammissibili.

In sede di colloquio si terrà altresì conto, da parte dell'Amministrazione, dell'effettiva realizzabilità da parte del candidato delle attività e degli output oggetto dell'incarico, da intendersi come concreta e realistica disponibilità spaziale e temporale del candidato stesso ad espletare l'incarico in modo tale da garantire alla Regione il rispetto delle tempistiche proprie dell'attività di certificazione della spesa, nella garanzia della qualità dell'operato, e ciò con particolare riferimento all'eventuale esistenza di altri incarichi, comunque se compatibili con il presente avviso, in capo al candidato medesimo, e dunque al loro cumulo.

### **Il punteggio riservato ai titoli (per i candidati per il profilo revisore) è di massimo 40 punti, di cui:**

a) voto della laurea: massimo 10 punti, così ripartiti:

- punti 2,50 per votazione compresa tra 70 e 79/110;
- punti 5,00 per votazione compresa tra 80 e 89/110;
- punti 7,50 per votazione compresa tra 90 e 99/110;
- punti 10,00 votazione compresa tra 100 e 110/110 e lode.

b) formazione culturale attinente: massimo 10 punti, così ripartiti:

- iscrizione ad albi professionali (oltre quelli necessari per l'ammissione): punti 4,00 cad.;
- diplomi di specializzazione post-lauream: punti 3,50 cad.;
- dottorati di ricerca: punti 4,00 cad.;
- master universitari: punti 3,00 cad.;
- corsi di perfezionamento *post-lauream* della durata di almeno 1 anno: punti 3,00 cad.;
- attività formative volte ad acquisire conoscenze linguistiche (con particolare riferimento alla conoscenza di una o più lingue comunitarie oltre la madrelingua), informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: punti 1,50 cad.;
- attività formative relative a stages presso Amministrazioni Pubbliche, o presso privati se attinenti al profilo: punti 1,50 cad.;

c) esperienza professionale documentabile, oltre quella richiesta per l'ammissione, presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche, privati o autonoma (libera professione) con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di



UNIONE EUROPEA



collaborazione coordinata e continuativa, complessivamente maturata: **massimo 20 punti**, così distinti:

- punti 5 per periodi lavorativi fino a 6 mesi;
- punti 10 per periodi lavorativi fino a 12 mesi;
- punti 15 per periodi lavorativi fino a 18 mesi;
- punti 20 per periodi lavorativi superiori ai 18 mesi.

L'arrotondamento di periodi frazionati avviene per eccesso superati i tre mesi e per difetto per periodi uguali o inferiori a tre mesi.

Pena la mancata attribuzione del relativo punteggio, i periodi di cui sopra vanno indicati con giorno/mese/anno sia di inizio che di fine.

Tutti i titoli devono potere essere adeguatamente documentati, se richiesto dalla Regione Abruzzo.

N.B.: Nella compilazione dell'allegato modulo di domanda vanno indicati anche i periodi di esperienza necessari per l'ammissione.

### **Punteggio riservato al colloquio: massimo 60 punti**

Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Conoscenza delle strutture regionali e del loro funzionamento;
- Contabilità pubblica e gestione economico-finanziaria dell'ente pubblico;
- Conoscenza della normativa in materia di fondi UE, con particolare riferimento ai regolamenti comunitari ed alla normativa nazionale di riferimento.

In sede di colloquio si terrà altresì conto, da parte dell'Amministrazione, dell'effettiva realizzabilità da parte del candidato delle attività oggetto dell'incarico, da intendersi come concreta e realistica disponibilità spaziale e temporale del candidato stesso ad espletare l'incarico in modo tale da garantire alla Regione il rispetto delle tempistiche proprie dell'attività di certificazione della spesa, nella garanzia della qualità dell'operato, e ciò con particolare riferimento all'eventuale esistenza di altri incarichi, comunque se compatibili con il presente avviso, in capo al candidato medesimo, e dunque al loro cumulo.

### **Art. 6**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione della disciplina stabilita nel presente bando.

L'istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata, **a mano**, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso l'Ufficio protocollo della Direzione Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive della Giunta Regionale d'Abruzzo, sito in via Leonardo da Vinci n. 6 – IV piano – 67100 L'Aquila; in tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo; la domanda stessa deve essere presentata, pena l'esclusione dalla selezione, **entro e non oltre le ore 13,00 del 20° giorno** successivo a quello di pubblicazione della procedura di valutazione comparativa sul BURAT.

**ovvero**

**inviata tramite raccomandata A/R**, presso la suddetta Direzione regionale, entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello di pubblicazione della procedura di valutazione comparativa sul BURAT, nel qual caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante.



UNIONE EUROPEA



PROGRAMMA  
OPERATIVO  
FERS 2007-2013  
compatibilità  
occupazione  
sviluppo

L'avviso di selezione verrà altresì pubblicato nella sezione concorsi del sito Internet della Regione Abruzzo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per domande pervenute oltre i termini suddetti, anche se in dipendenza di cause di forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati: 1) un curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto; 2) le dichiarazioni attestanti: i titoli di studio e formativi posseduti, le votazioni conseguite, le iscrizioni ad albi professionali, le esperienze lavorative svolte e tutto quanto si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili in base al presente avviso. N.B. Tali dichiarazioni devono essere rese ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazioni (D.P.R. n. 445/2000 e sue successive modifiche e integrazioni) utilizzando esclusivamente, a pena di esclusione, il modulo allegato; il modulo va riempito in ogni sua parte: con salvezza delle clausole di esclusione di cui al presente avviso, non verranno comunque attribuiti punteggi relativi ad informazioni parziali e/o incomplete rese in sede di domanda di partecipazione. Il tutto dovrà essere corredato, a pena di esclusione, da una fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare:

- la figura professionale per la quale vuole concorrere; ogni candidato potrà partecipare, a pena di esclusione, alla selezione per una sola figura professionale.

### **Art. 7**

La Commissione, composta dal Direttore Regionale della Direzione che intende conferire gli incarichi di collaborazione o da un suo delegato, dal dirigente proponente il progetto, coadiuvata da un segretario verbalizzante, formula la graduatoria di merito in base ai criteri sopra indicati.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno **21/60**.

Sono inclusi nella graduatoria, ai fini del conferimento dell'incarico, coloro che avranno conseguito **almeno 50 punti, tra titoli e colloquio**. A parità di punteggio avrà priorità il candidato con la minore età anagrafica ed a seguire il candidato che abbia già maturato esperienze lavorative, attinenti al profilo per il quale concorre, nell'ambito di istituzioni pubbliche nell'ambito del PO FERS. La valutazione dei titoli precede il colloquio.

La graduatoria rimane valida fino al 31.03.2017. Essa potrà essere utilizzata ai fini del conferimento di incarichi inerenti l'assistenza tecnico-specialistica all'Autorità di Certificazione per la chiusura del programma PO FERS 2007-2013 prevista per il 31.03.2017 (rif. art. 89 del Reg. CE 1083/2006), compatibilmente con la normativa di riferimento *medio tempore* emanata.

N.B. Laddove il candidato utilmente collocato in graduatoria abbia in essere altri contratti di qualsiasi genere con l'Autorità di Gestione o di Audit del PO FERS 2007-2013 ovvero di altri programmi/fondi comunitari afferenti alla Regione Abruzzo ancora aperti, ovvero con soggetti che per esse curano le relative attività di supporto tecnico-specialistico, al fine di garantire l'indipendenza tra le Autorità ed al loro interno come da Reg. 1083/2006 art. 58, il candidato medesimo dovrà esercitare, prima dell'eventuale conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, opzione scritta a favore della sottoscrizione del contratto medesimo con rinuncia a quello in essere con l'Autorità di Gestione o Audit del PO FERS ovvero di altri programmi/fondi comunitari afferenti alla Regione Abruzzo ancora aperti, ovvero con soggetti che per le stesse Autorità curano le relative attività di supporto tecnico-specialistico.

N.B. In mancanza di detta opzione scritta entro i termini in cui sarà richiesta dalla Regione, si procederà allo scorrimento della graduatoria, con decadenza dal diritto al conferimento dell'incarico. Al momento del conferimento dell'incarico il candidato dovrà altresì impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale conferimento di incarichi successivi da



UNIONE EUROPEA



parte dell'Autorità di Gestione o di Audit del PO FERS 2007-2013 ovvero di altri programmi/fondi comunitari afferenti alla Regione Abruzzo ancora aperti, ovvero con soggetti che per esse curano le relative attività di supporto tecnico-specialistico, nel qual caso l'incarico di cui al presente avviso cesserà automaticamente. In ogni caso il collaboratore incaricato si impegna in sede di contratto, a realizzare e portare a termine le verifiche documentali, se in prossimità della scadenza della certificazione, prima dell'assunzione di altro incarico e cessazione di quello di cui al presente avviso.

Restano ferme per i revisori le norme previste dall'ordinamento vigente relativamente alle cause di incompatibilità ed ineleggibilità.

Lo svolgimento a qualsiasi titolo di attività di consulenza e assistenza a favore di proponenti e beneficiari finanziati nell'ambito del programma costituisce motivo di incompatibilità. Qualsiasi motivo di incompatibilità va rimosso prima dell'assunzione dell'incarico, atteso che l'inesistenza di cause di incompatibilità dovrà essere dichiarata dall'incaricato anche in sede di stipula di contratto di cui al presente avviso. Non sono in ogni caso ammessi alla presente procedura selettiva i dipendenti della pubblica amministrazione, quand'anche con contratto *part time* al 50%.

In ogni caso, i candidati che verranno contrattualizzati, nell'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, con riferimento in particolare all'attività di verifica sulle operazioni/beneficiari campionati dalla Regione, dovranno di volta in volta autodichiarare l'assenza di cause di incompatibilità e/o di ragioni che possano inficiare l'indipendenza di giudizio, ivi compresi rapporti di natura professionale con il beneficiario.

L'accertamento di cause di incompatibilità comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, ovvero la decadenza dall'incarico se già conferito.

Il coordinamento spazio-temporale degli incaricati afferisce al Servizio Autorità di Certificazione.

### **Art. 8**

I candidati sono convocati per il giorno, il luogo e l'ora che saranno pubblicati sul sito Internet dell'ente - [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) - alla sezione Concorsi, entro 30 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione al presente avviso, per lo svolgimento del colloquio e dovranno portare con sé un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora si rendesse necessaria, prima dell'inizio della selezione, una calendarizzazione dei colloqui, parimenti essa sarà comunicata secondo le tempistiche e le modalità di cui sopra.

La presente comunicazione vale come convocazione e non sarà dato ulteriore avviso. E' dunque cura dei candidati verificare sul sito Internet dell'ente la data, l'ora ed il luogo del colloquio.

### **Art. 9**

Il Direttore Regionale della Direzione che intende conferire gli incarichi di collaborazione, dopo la verifica della regolarità della procedura e l'approvazione degli atti, stipulerà il contratto con i soggetti utilmente collocati in graduatoria.

### **Art. 10**

Ai sensi della L. 241/1990, e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile *dell'Ufficio Certificazione* e





UNIONE EUROPEA



Pagamento 1 del Servizio Autorità di Certificazione: Rag. Gregorio Toccarelli - tel. 0862/363334, via Leonardo da Vinci n. 6 - 67100 L'Aquila.

### **Art. 11**

I candidati, con la presentazione delle istanze di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modifiche e integrazioni, per le esigenze e finalità della presente procedura concorsuale. Per quest'ultima è richiesto di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del summenzionato decreto. Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, alla scrivente Giunta Regionale compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

#### Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: i dati vengono acquisiti per le finalità di gestione della procedura di valutazione ed in particolare per la partecipazione alla procedura stessa, l'effettuazione della verifica delle capacità professionali dei candidati all'espletamento delle attività previste dal progetto, nonché per la valutazione dei titoli da questi posseduti ed in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte dei candidati utilmente collocati in graduatoria vengono acquisiti ai fini del procedimento di conferimento dell'incarico, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo dovuto.

#### Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

#### Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

- componenti la Commissione di valutazione comparativa che verrà allo scopo costituita;
- altri partecipanti che facciano richieste di accesso ai documenti di concorso nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

#### Dati della Giunta Regionale d'Abruzzo

I candidati sono responsabili del trattamento dei dati personali della Giunta Regionale d'Abruzzo o di suoi dipendenti, dei quali vengano eventualmente a conoscenza nel corso della presente procedura concorsuale. Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse al suo espletamento e non dovranno essere in alcun caso comunicati a terzi, senza preventiva autorizzazione scritta da parte del titolare degli stessi.

IL PRESENTE AVVISO SARÀ PUBBLICATO SUL BURAT E NELL'APPOSITA SEZIONE CONCORSI DEL SITO INTERNET DELLA REGIONE ABRUZZO, [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it).

L'Aquila,

**8 MAR. 2013**

**IL DIRETTORE REGIONALE**  
**Dott.ssa Filomena Ibello**



**ALLEGATO ALL'AVVISO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA -**

**PROGETTO INERENTE GLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO PER IL SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO ALL'AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE**

**DEL PO FERS 2007-1013 - PROFILO ESPERTO**

Il presente allegato descrive il progetto, il suo contenuto e le attività e gli output che si intendono conseguire relativamente all'affidamento degli incarichi di esperto di cui al presente avviso.

Gli incarichi si inseriscono nell'ambito del Programma Operativo Regionale PO FERS 2007-2013 della Regione Abruzzo e sono tesi alla realizzazione del progetto di supporto tecnico-specialistico alla certificazione delle spese e domanda di pagamento di cui al programma medesimo.

I maggiori contenuti e le attività di detto progetto, tesi a supportare l'Autorità di Certificazione (AdC) nell'attività di certificazione della spesa e domanda di pagamento del programma come meglio descritta nel Manuale AdC, sono:

- supporto al Servizio Autorità di Certificazione nelle verifiche di correttezza e fondatezza della spesa;
- supporto al Servizio Autorità di Certificazione nelle verifiche finalizzate ad assicurare che le dichiarazioni di spesa dell'Autorità di Gestione sono corrette, provengono da sistemi di contabilità affidabili, sono basate su documenti giustificativi verificabili;
- supporto al Servizio Autorità di Certificazione nella verifica della corrispondenza dei dati risultanti dalla dichiarazione di spesa dell'Autorità di Gestione con quelli risultanti dalle dichiarazioni degli UCO;
- supporto al Servizio Autorità di Certificazione nelle verifiche che gli importi indicati nelle dichiarazioni di spesa dell'Autorità di Gestione siano coerenti con le informazioni registrate nei sistemi informativi dedicati;
- supporto al Servizio Autorità di Certificazione nelle comunicazioni relative alle operazioni oggetto di campione, per AdA (Autorità di Audit), per AdG (Autorità di Gestione), UCO (Ufficio Competente per l'Operazione), OI (Organismo Intermedio) e beneficiari se necessario, sulle verifiche campionarie da effettuare;
- realizzazione delle verifiche documentali campionarie ed acquisizione presso l'Autorità di Gestione del Programma (AdG), presso gli UCO (Ufficio Competente per l'Operazione), presso gli Organismi Intermedi (OI) e presso i beneficiari se necessario, della documentazione inerente le operazioni/progetti oggetto di verifica campionaria, previo reperimento e studio dei relativi bandi/avvisi di riferimento;



- esame della documentazione acquisita per le verifiche documentali campionarie, sul rispetto e la conformità delle operazioni oggetto di campionamento e delle spese ivi connesse, con riguardo a: criteri di selezione prestabiliti, completezza e conformità dei documenti giustificativi di spesa alla normativa civilistica e fiscale, periodo di ammissibilità delle spese, correttezza della spesa rendicontata e ammissibile, esistenza di eventuali irregolarità, conformità e rispetto delle operazioni e della spesa con la normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
- elaborazione delle apposite schede/check list e degli appositi verbali di verifica, adottati dalla Regione;
- supporto al Servizio Autorità di Certificazione nell'elaborazione dei dati/informazioni inerenti le verifiche effettuate e le operazioni, ai fini dell'utilizzo da parte della Regione Abruzzo nei sistemi dedicati alla certificazione delle spese e ai fini dell'alimentazione del registro dei recuperi;
- supporto al Servizio Autorità di Certificazione nell'aggiornamento del registro dei recuperi;
- supporto al Servizio Autorità di Certificazione nell'elaborazione delle previsioni estimative degli importi delle domande di pagamento;
- supporto al Servizio Autorità di Certificazione nell'utilizzo da parte della Regione Abruzzo dei sistemi informativi dedicati ai fini della certificazione delle spese e domanda di pagamento;
- predisposizione di ricerche, studi e documenti sulle spese, sulle operazioni e sulle attività inerenti le verifiche su base documentale e sulla fondatezza della spesa, anche in relazione alla eventuale necessità di revisione dei sistemi di gestione e controllo del programma;
- archiviazione sistematica della documentazione di cui sopra ai fini della consegna alla Regione Abruzzo;
- supporto al Servizio Autorità di Certificazione nelle comunicazioni relative alle operazioni oggetto di campione, per AdA (Autorità di Audit), per AdG (Autorità di Gestione), UCO (Ufficio Competente per l'Operazione), OI (Organismo Intermedio) e beneficiari se necessario, sulle verifiche di sistema da effettuare, previo studio dei sistemi di gestione e controllo;
- realizzazione delle verifiche di sistema, se necessario, e acquisizione presso l'Autorità di Gestione del Programma (AdG), presso gli UCO (Ufficio Competente per l'Operazione) presso gli Organismi Intermedi (OI) e presso i beneficiari se necessario, della documentazione inerente e necessaria ai fini delle verifiche di qualità del sistema;
- esame della documentazione acquisita per la verifica di qualità del sistema, con riguardo a: organizzazione preposta alla gestione ed al controllo di I livello delle operazioni, processi e attività gestionali, attività di controllo di I livello, sistemi di monitoraggio, di contabilità, di archiviazione dei risultati di controllo, strumenti di controllo;
- elaborazione delle apposite schede/check list e degli appositi verbali di verifica di qualità di sistema, adottati dalla Regione;
- predisposizione di studi, ricerche e documenti sulle verifiche di qualità del sistema, anche in relazione alla eventuale necessità di revisione dei sistemi di gestione e controllo del programma;
- predisposizione di studi, ricerche, documenti inerenti l'attività preparatoria del PO FERS 2014-2020, con salvezza della normativa *medio tempore* emanata;



- archiviazione sistematica della documentazione di cui sopra ai fini della consegna alla Regione Abruzzo;

-partecipazione a riunioni ed incontri relativi alle tematiche sul programma, sulle spese ammissibili, sulle operazioni e sulle verifiche di qualità di sistema, sul sistema di gestione e controllo.

Gli specifici output/risultati del progetto che l'incaricato dovrà garantire, nell'espletamento delle attività di cui sopra, sono:

- Consegna al Servizio Autorità di Certificazione, entro i termini utili per la certificazione della spesa/domanda di pagamento e/o per le eventuali sospensioni delle spese campionate e/o relative eventuali comunicazioni/contraddittori con AdG/UCO/OI/beneficiari da parte dell'AdC, delle apposite schede/check list e degli appositi verbali di verifica tutti debitamente compilati e sottoscritti, della documentazione acquisita, dei dati contabili e delle informazioni inerenti le verifiche effettuate ai fini del vaglio da parte della Regione, propedeutico all'inserimento nei sistemi dedicati alla certificazione delle spese e nel registro dei recuperi nonché, consegna all'AdC delle ricerche, studi e documenti inerenti il programma, le spese e le operazioni, nonché il sistema di gestione e controllo;

- Consegna al Servizio Autorità di Certificazione, entro i termini utili per le attività e le scadenze del Servizio Autorità di Certificazione, delle apposite schede/check list e degli appositi verbali di verifica di sistema tutti debitamente compilati e sottoscritti, della documentazione acquisita e delle informazioni inerenti le verifiche di sistema effettuate – se necessario - ai fini del vaglio e dell'utilizzo da parte della Regione, nonché consegna all'AdC delle ricerche, studi e documenti inerenti il programma, le verifiche di sistema, nonché il sistema di gestione e controllo.

- Consegna dei resoconti sui contenuti delle riunioni e incontri cui l'esperto partecipa.



UNIONE EUROPEA



PROGRAMMA  
OPERATIVO  
FERS 2007-2013  
competitività  
occupazionale  
sviluppo

**ALLEGATO ALL'AVVISO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA –**  
**PROGETTO INERENTE GLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI**  
**LAVORO AUTONOMO PER IL SUPPORTO TECNICO-SPECIALISTICO**  
**ALL'AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE**  
**DEL PO FERS 2007-1013 – PROFILO REVISORE**

Il presente allegato descrive il progetto, il suo contenuto e le attività ed gli output che si intendono conseguire relativamente all'affidamento degli incarichi di revisore di cui al presente avviso.

Gli incarichi si inseriscono nell'ambito del Programma Operativo Regionale PO FERS 2007-2013 della Regione Abruzzo e sono tesi alla realizzazione del progetto di supporto tecnico-specialistico alla certificazione delle spese e domanda di pagamento di cui al programma medesimo.

I maggiori contenuti e le attività di detto progetto, tesi a supportare l'Autorità di Certificazione (AdC) nell'attività di certificazione della spesa e domanda di pagamento del programma, come meglio descritta nel manuale AdC, sono:

- realizzazione delle verifiche documentali campionarie ed acquisizione presso l'Autorità di Gestione del Programma (AdG), presso gli UCO (Ufficio Competente per l'Operazione), presso gli Organismi Intermedi (OI) e presso i beneficiari se necessario, della documentazione inerente le operazioni/progetti oggetto di verifica campionaria, previo reperimento e studio dei relativi bandi/avvisi di riferimento;
- esame della documentazione acquisita per le verifiche documentali campionarie, sul rispetto e la conformità delle operazioni oggetto di campionamento e delle spese ivi connesse, con riguardo a: criteri di selezione prestabiliti, completezza e conformità dei documenti giustificativi di spesa alla normativa civilistica e fiscale, periodo di ammissibilità delle spese, correttezza della spesa rendicontata e ammissibile, esistenza di eventuali irregolarità, conformità e rispetto delle operazioni e della spesa con la normativa nazionale e comunitaria di riferimento;
- elaborazione delle apposite schede/check list e degli appositi verbali di verifica su campione, adottati dalla Regione;
- predisposizione di pareri, ricerche, studi e documenti sulle spese, sulle operazioni e sulle attività inerenti le verifiche su base documentale e sulla fondatezza della spesa, anche in relazione alla eventuale necessità di revisione dei sistemi di gestione e controllo del programma;
- realizzazione delle verifiche di sistema, se necessario, e acquisizione presso l'Autorità di Gestione del Programma (AdG), presso gli UCO (Ufficio Competente per l'Operazione) presso gli Organismi Intermedi (OI) e presso i beneficiari se necessario, della documentazione inerente e necessaria ai fini delle verifiche di qualità del sistema;
- esame della documentazione acquisita per la verifica di qualità del sistema, con riguardo a: organizzazione preposta alla gestione ed al controllo di I livello delle operazioni, processi e



attività gestionali, attività di controllo di I livello, sistemi di monitoraggio, di contabilità, di archiviazione dei risultati di controllo, strumenti di controllo;

- elaborazione delle apposite schede/check list e degli appositi verbali di verifica di qualità di sistema, adottati dalla Regione;

- predisposizione di pareri, studi, ricerche e documenti sulle verifiche di qualità del sistema, anche in relazione alla eventuale necessità di revisione dei sistemi di gestione e controllo del programma;

- predisposizione studi, ricerche, documenti inerenti l'attività preparatoria del PO FERS 2014-2020, con salvezza della normativa *medio tempore* emanata;

- partecipazione a riunioni ed incontri relativi alle tematiche sul programma, sulle spese ammissibili, sulle operazioni e sulle verifiche di qualità di sistema, sul sistema di gestione e controllo.

Gli specifici output/risultati del progetto che l'incaricato dovrà garantire, nell'espletamento delle attività di cui sopra, sono:

- Consegna al Servizio Autorità di Certificazione, entro i termini utili per la certificazione della spesa/domanda di pagamento e/o per le eventuali sospensioni delle spese campionate e/o relative eventuali comunicazioni/contraddittori con AdG/UCO/OI/beneficiari da parte dell'AdC, delle apposite schede/check list e degli appositi verbali di verifica tutti debitamente compilati e sottoscritti (in qualità di revisore), della documentazione acquisita, dei dati contabili e delle informazioni inerenti le verifiche effettuate ai fini del vaglio da parte della Regione, e dell'inserimento nei sistemi dedicati alla certificazione delle spese e nel registro dei recuperi nonché, consegna all'AdC dei pareri, ricerche, studi e documenti inerenti il programma, le spese e le operazioni, nonché il sistema di gestione e controllo;

- Consegna al Servizio Autorità di Certificazione, entro i termini utili per le attività e le scadenze del Servizio Autorità di Certificazione, delle apposite schede/check list e degli appositi verbali di verifica di sistema tutti debitamente compilati e sottoscritti (in qualità di revisore), della documentazione acquisita e delle informazioni inerenti le verifiche di sistema effettuate – se necessario - ai fini del vaglio e dell'utilizzo da parte della Regione nonché consegna all'AdC di pareri, ricerche, studi e documenti inerenti il programma, le verifiche di sistema, nonché il sistema di gestione e controllo.



## SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

### ALL'AVVISO PER ESPERTI E REVISORI FONDI UE

Alla Regione Abruzzo

Direzione Riforme Istituzionali, Enti Locali,  
Bilancio, Attività Sportive

Via Leonardo da Vinci n. 6

67100 – L'Aquila

**Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo con esperienza sui Fondi UE**

Il \_\_\_\_\_ sottoscritto \_\_\_\_\_ (nome \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ cognome)

Chiede

Di essere ammesso alla selezione per il conferimento di incarichi di collaborazione professionale di lavoro autonomo con esperienza sui Fondi UE (barrare il profilo prescelto: è obbligatorio barrare un solo profilo, poiché è ammessa una sola domanda):

**O esperto fondi UE**

**O revisore fondi UE**

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ nato \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

- di \_\_\_\_\_ essere \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

- di essere in possesso della cittadinanza: \_\_\_\_\_ (italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea, ed indicare in tal caso quale);

- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;



UNIONE EUROPEA



- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini di altri stati della UE);
- di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione (solo per candidati di sesso maschile) \_\_\_\_\_
- di essere in possesso (barrare il profilo prescelto e riempire i campi):

**O per il profilo di esperto fondi UE:**

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/99, o laurea magistrale (LM) ex D.M. 270/2004, così come equiparate dal D.M. del 9.7.2009, in Economia e Commercio o equipollente, conseguita presso università italiane o straniere e dichiarata, in tale ultimo caso, equivalente;
- voto di laurea: \_\_\_\_\_;
- università \_\_\_\_\_ italiana \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ straniera

(è cura del candidato dimostrare, a pena di esclusione, l'equivalenza della laurea conseguita all'estero, mediante la produzione del documento che la riconosca, da allegare alla presente domanda);

- Indicare quale laurea equipollente se diversa da Economia e Commercio:

\_\_\_\_\_;

- Esperienza documentabile almeno biennale alla data di pubblicazione dell'avviso nelle attività di verifica su base documentale di fondi comunitari connessa alle attività di certificazione della spesa da parte di Enti pubblici, oppure nelle attività di gestione, rendicontazione, controlli di I livello da parte di Enti pubblici sulla spesa di fondi comunitari;

**O per il profilo di revisore fondi UE:**

- Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL) o laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/99, o laurea magistrale (LM) ex D.M. 270/2004, così come equiparate dal D.M. del 9.7.2009, in Economia e Commercio o equipollente, conseguita presso università italiane o straniere e dichiarata, in tale ultimo caso, equivalente;
- voto di laurea: \_\_\_\_\_;
- università \_\_\_\_\_ italiana \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ straniera

\_\_\_\_\_ (è cura del candidato dimostrare, a pena di esclusione, l'equivalenza della laurea conseguita all'estero, mediante la produzione del documento che la riconosca, da allegare alla presente domanda);

- Indicare quale laurea equipollente se diversa da Economia e Commercio:

\_\_\_\_\_;

- Essere libero professionista esercente l'attività, iscritto da almeno 5 anni, e cioè da (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ iscrizione n. \_\_\_\_\_ al Registro dei Revisori dei Conti e da almeno 5 anni e cioè da (giorno/mese/anno) \_\_\_\_\_ con \_\_\_\_\_ iscrizione n. \_\_\_\_\_ all'Albo dei dottori commercialisti ed esperti contabili, e con





esperienza documentabile di almeno cinque anni alla data di pubblicazione dell'avviso nella progettazione, gestione, rendicontazione dell'impiego di fondi comunitari;

Dichiara che i dati della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale sono i seguenti: n. polizza \_\_\_\_\_ compagnia assicurativa \_\_\_\_\_;

**per tutti i profili:**

- di essere in possesso dei seguenti titoli di formazione culturale attinente:

1. iscrizione al seguente albo/registro professionale \_\_\_\_\_ (per i candidati al profilo di revisore, deve trattarsi di albo ulteriore rispetto a quelli richiesti per l'ammissione)
2. diploma di specializzazione post lauream in \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
3. dottorato di ricerca in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
4. master universitario in \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
5. corso di perfezionamento *post lauream* della durata di almeno 1 anno, in \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
6. attività formative volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: (tipologia attività formativa) \_\_\_\_\_ rilasciato/tenuto da \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_
7. attività formative volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: (tipologia corso) \_\_\_\_\_ rilasciato/tenuto da \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_



UNIONE EUROPEA



PROGRAMMA OPERATIVO FESR 2007-2013 competitività occupazione sviluppo

8. attività formative relative a stage presso amministrazioni pubbliche, o presso privati se attinenti al profilo, effettuata presso

\_\_\_\_\_ sulla materia/attività \_\_\_\_\_

9. attività formative relative a stage presso amministrazioni pubbliche, o presso privati se attinenti al profilo, effettuata presso

\_\_\_\_\_ sulla materia/attività \_\_\_\_\_  
(ripetere ancora in caso di necessità)

**per tutti i profili:**

- di essere in possesso della seguente esperienza professionale documentabile presso enti e/o amministrazioni pubbliche, privati o autonoma (libera professione) con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa:

(indicare data giorno, mese, anno, datore di lavoro, eventuale committente del datore di lavoro, tipologia di attività svolta, fondi e programmi UE su cui è stata svolta l'attività ovvero materia/argomento di lavoro, per tutte le esperienze professionali sia ai fini dell'ammissione che della valutazione):

1. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ datore di lavoro \_\_\_\_\_ tipologia contrattuale \_\_\_\_\_ eventuale \_\_\_\_\_ committente del datore di lavoro \_\_\_\_\_ tipologia di attività svolta \_\_\_\_\_  
fondi e programmi UE su cui è stata svolta l'attività \_\_\_\_\_, ovvero materia/argomento/mansioni di lavoro \_\_\_\_\_;

2. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ datore di lavoro \_\_\_\_\_ tipologia contrattuale \_\_\_\_\_ eventuale \_\_\_\_\_ committente del datore di lavoro \_\_\_\_\_ tipologia di attività svolta \_\_\_\_\_  
fondi e programmi UE su cui è stata svolta



- l'attività \_\_\_\_\_, ovvero  
 materia/argomento/mansioni \_\_\_\_\_ di  
 lavoro \_\_\_\_\_;
3. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ datore di lavoro  
 \_\_\_\_\_ tipologia contrattuale  
 \_\_\_\_\_ eventuale  
 committente del datore di lavoro  
 \_\_\_\_\_  
 tipologia di attività  
 svolta \_\_\_\_\_
- fondi e programmi UE su cui è stata svolta  
 l'attività \_\_\_\_\_, ovvero  
 materia/argomento/mansioni \_\_\_\_\_ di  
 lavoro \_\_\_\_\_;
4. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ datore di lavoro  
 \_\_\_\_\_ tipologia contrattuale  
 \_\_\_\_\_ eventuale  
 committente del datore di lavoro  
 \_\_\_\_\_  
 tipologia di attività  
 svolta \_\_\_\_\_
- fondi e programmi UE su cui è stata svolta  
 l'attività \_\_\_\_\_, ovvero  
 materia/argomento/mansioni \_\_\_\_\_ di  
 lavoro \_\_\_\_\_;

(ripetere ancora in caso di necessità).

Dichiara altresì (barra la voce che interessa):

di non avere in essere contratti di qualsiasi genere con l'Autorità di Gestione o di Audit del PO FERS 2007-2013 ovvero di altri programmi/fondi comunitari afferenti alla Regione Abruzzo ancora aperti, ovvero con soggetti che per esse curano le relative attività di supporto tecnico-specialistico;

di avere in essere un contratto con l'Autorità di Gestione o di Audit, ovvero con soggetti che per esse curano le relative attività di supporto tecnico-specialistico ed in particolare con

\_\_\_\_\_ a valere sul programma/fondo comunitario afferente alla Regione Abruzzo ancora aperto \_\_\_\_\_ e di impegnarsi,

in caso di utile collocamento nella graduatoria di cui al presente avviso, ad esercitare entro i termini che verranno indicati dalla Regione, opzione scritta a favore della sottoscrizione dell'incarico di cui al presente avviso, pena la decadenza dal diritto al conferimento dello stesso;



UNIONE EUROPEA



PROGRAMMA  
OPERATIVO  
FESR 2007-2013  
competitività  
occupazione  
sviluppo

**O** di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità prevista dalla normativa vigente ovvero dall'avviso di cui alla presente domanda di partecipazione, ai fini dell'assunzione dell'incarico, ovvero - in caso contrario - di impegnarsi a rimuovere le cause di incompatibilità prima dell'assunzione dell'incarico stesso, in caso di utile collocamento in graduatoria.

**Allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.**

**Allega curriculum vitae datato e sottoscritto.**

Comunica di voler ricevere comunicazioni inerenti l'avviso al seguente indirizzo:

Nome e cognome \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ e mail \_\_\_\_\_

Data e luogo

Firma