

MODELLO 1

(inviare mediante PEC come da Criteri a pena di esclusione)

MODULO DI DOMANDA

Alla Giunta Regionale D'ABRUZZO
Direzione Riforme Istituzionali Enti Locali
Bilancio, Attività Sportive
Servizio Governance Locale, Riforme
Istituzionali e Rapporti con gli Enti Locali,
Sicurezza del Territorio Legalità
Via Raffaello 137

65124 PESCARA

P.E.C. :
governance.locale@pec.regione.abruzzo.it

Il sottoscritto/a:(indicare cognome, nome, data, luogo di nascita) _____

_____ (1)

in qualità di legale rappresentante del _____

(Comune, Provincia, Unione di comuni, Comunità Montana o Ente capofila di Enti associati)(1)

con sede in _____ via _____ n. _____

tel _____

fax _____

e-mail _____

P.E.C.(dell'Ente) _____

CHIEDE

la concessione dei contributi di cui agli artt. 3 e 4 della L.R. 36/99 e succ. mod. ed integr. "*Norme per la partecipazione della Regione Abruzzo alle iniziative indirizzate alla costituzione, inventariazione, conservazione e valorizzazione degli archivi storici degli enti locali e degli archivi di interesse storico dei privati*", per la realizzazione del progetto di cui alla allegata scheda illustrativa, modello 2.

(Se la firma non è digitale) Allega copia del seguente proprio documento d'identità _____

_____ (specificare gli estremi del documento valido intestato al sottoscrittore ed allegarne copia a pena di esclusione)

Data

Firma (2)

NB

(1)Indicazione richiesta a pena di esclusione

(2) Firma da apporre a pena di esclusione (può essere anche digitale) del legale rappresentante dell'ente locale. Nel caso di forme associative, in conformità a quanto disposto dal T.U. 267/00, la domanda deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o dell'Ente individuato come capofila e a ciò delegato dagli altri Enti.

SCHEDA ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO

(Inviare esclusivamente a mezzo PEC come da Criteri)

Amministrazione richiedente :

(nell'ipotesi di Enti locali associati, indicare il capofila)

Denominazione del progetto

Responsabile del progetto

(Indicare il settore-ufficio, recapiti telefonici, fax, indirizzi e-mail. P.E.C.)

Firma obbligatoria del responsabile del progetto (allegare anche copia di un valido documento d'identità del responsabile)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

> sintetica descrizione dell'archivio o del segmento di archivio su cui si intende intervenire, con particolare riferimento alle condizioni dei locali di deposito, alla consistenza ed agli strumenti di corredo eventualmente presenti, limitandosi alle sole informazioni strettamente funzionali alla comprensione dello stato di fatto;

> dichiarazione attestante la consistenza dell'archivio storico (di cui all'art. 30 D.P.R. n. 1409/63 sostituito dall'art. 30 Dlgs n. 42/2004) su cui si intende intervenire, secondo quanto stabilito nell'art. 3 dei "criteri", quantificandola esclusivamente utilizzando le tabelle di equivalenza ivi riportate (non sono ammesse generiche espressioni tipo *scatola, mucchio, e simili*):

Oppure, ove ricorra

> dichiarazione attestante la consistenza del segmento dell'archivio storico su cui si intende intervenire, secondo quanto stabilito nell'art. 3 dei "criteri", quantificandola esclusivamente utilizzando le tabelle di equivalenza ivi riportate (non sono ammesse generiche espressioni tipo *scatola, mucchio, e simili*):

> plausibile motivazione, il più possibile circostanziata, di significativi eventuali scostamenti in aumento tra le quantità dichiarate in progetti precedentemente presentati (dal 2008 in poi) e quelle dichiarate nel presente progetto:

> descrizione chiara e schematica degli obiettivi che si intendono perseguire attraverso le attività suddivise secondo l'art. 2 della l.r. 36/99, avendo cura che vi sia coerenza con la previsione di spesa:

a) recupero, riordinamento e inventariazione degli archivi, anche mediante l'uso di tecnologie informatiche:

b) interventi di conservazione, restauro, riproduzione e valorizzazione del patrimonio archivistico:

c) acquisizione di beni e attrezzature finalizzate ad assicurare un'aperta fruibilità del patrimonio archivistico:

> qualora l'Ente proponente abbia già usufruito del contributo regionale ai sensi della l.r. n. 36/99, evidenziare che il progetto per la cui realizzazione si richiede il contributo regionale non si sovrappone in alcun modo a quello già cofinanziato spiegando, in maniera esauriente e chiara, le diversificazioni;

> indicazione analitica delle risorse, non solo economiche, che si rendono necessarie e della loro destinazione;

> piano delle risorse finanziarie necessarie alla realizzazione del progetto

spese di progettazione _____

spese di attuazione:

-arredi e attrezzature dei locali archivio e sala della consultazione _____

-incarichi professionali per la progettazione e per l'esecuzione _____

- restauro materiale archivistico_____
- affitto o acquisto software gestionali_____
- mostre, opuscoli o laboratori didattici o altre iniziative finalizzate alla valorizzazione dell'archivio storico_____
- acquisto di beni e servizi attinenti agli interventi, di cui all'art.2 della L.R. 36/99_____
- altro (specificare):_____

COSTO TOTALE del progetto : _____

SOMMA AMMISSIBILE al finanziamento (ovvero costo totale detratte le spese di riordino dell'archivio di deposito e/o spese di personale alle dirette dipendenze dell'Ente, non somma richiesta a finanziamento):

> stima dei tempi di intervento in relazione alle fasi di realizzazione (max 24 mesi);

> indicazioni della quota di spesa che è sostenuta direttamente e di quella che si intende coprire con il contributo regionale, con interventi di eventuali sponsor o con altre risorse (specificare quali):

Spesa direttamente sostenuta dall'Ente (%) _____

Spesa che si intende coprire con intervento di sponsor o altro (%)_____

Spesa che si intende coprire con contributo Regionale (%)_____

TOTALE (100%) _____

(il contributo regionale, vincolato per destinazione, è di importo non superiore a € 35.000,00 e, comunque nel limite del 70% della somma ammissibile)

> dichiarazione esplicita di affidamento degli interventi a personale professionale qualificato, secondo i titoli indicati nell'art. 7 della L.R. 36/99;

> chiara e specifica individuazione e destinazione di locali esclusivamente adibiti ad archivio;

> allestimento di appositi spazi da destinare alla pubblica consultazione e ad ogni altro servizio all'utenza;

○ ALLEGATI

(barrare le caselle di interesse)

PER TUTTI GLI ENTI LOCALI:

- dichiarazione attestante l'avvenuta istituzione dell'Archivio storico, ovvero, la già avvenuta istituzione della sezione separata d'archivio, completa dei riferimenti della deliberazione istitutiva;

- copia autenticata del provvedimento deliberativo dell'organo competente con il quale si approva il progetto al fine della presentazione alla Regione della richiesta di finanziamento e si assicura il cofinanziamento per la realizzazione dello stesso a valere sul bilancio dell'anno per il quale è presentata la domanda di contributo. (Vedasi art. 12 Criteri)

PER GLI ENTI ASSOCIATI:

- copie autentiche degli atti con i quali gli enti locali hanno deliberato la presentazione congiunta di progetti e con i quali è stato individuato l'Ente capofila (Vedasi art. 12 Criteri).

Lettere di adesione di altri soggetti, quando il progetto prevede forme di collaborazione.

Altro (facoltativo): _____

(Se la firma non è digitale ed il modello non è inviato unitamente alla domanda) Si allega copia del seguente documento d'identità _____(1)

Data

Firma (2)

NB

(1) Specificare gli estremi del documento valido intestato al sottoscrittore ed allegarne copia

(2) La firma (che può essere anche digitale) dev'essere del legale rappresentante dell'ente locale. Nel caso di forme associative, in conformità a quanto disposto dal T.U. 267/00, la domanda deve essere sottoscritta dal rappresentante legale dell'Ente o dell'Ente individuato come capofila e a ciò delegato dagli altri Enti.

MODULO DI DOMANDA

Alla Giunta Regionale D'ABRUZZO

Direzione Riforme Istituzionali Enti Locali Bilancio, Attività Sportive
Servizio Governance Locale, Riforme Istituzionali e Rapporti con gli Enti
Locali, Sicurezza del Territorio Legalità

Via Raffaello 137
65124 PESCARA

(se spedito a mezzo posta, inviare a mezzo racc.a.r. a pena di esclusione)
P.E.C. : governance.locale@pec.regione.abruzzo.it

Il sottoscritto/a):(indicare cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza) _____

_____ (1)

in qualità di privato proprietario/ possessore/ detentore (depenare le diciture che non interessano)(1) dell'archivio

storico: _____

dichiarato di interesse storico particolarmente importante, ai sensi dell'art. 10, comma 3 lett. b) del Codice dei beni culturali e del paesaggio, Dlgs 42/2004,

con sede in _____ (1) via _____ (1) n. _____ (1)

tel. _____ fax _____

e. mail _____ P.E.C.(del soggetto rappresentato, ove ne ricorra il caso)

CHIEDE

la concessione dei contributi di cui agli artt. 3 e 4 della L.R. 36/99 e succ. mod. ed integr. "Norme per la partecipazione della Regione Abruzzo alle iniziative indirizzate alla costituzione, inventariazione, conservazione e valorizzazione degli archivi storici degli enti locali e degli archivi di interesse storico dei privati, per la realizzazione del progetto di cui alla allegata scheda illustrativa, modello 2.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del dpr 28/12/2000 n.445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso dpr per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara:**

- che l'archivio privato di cui sopra è stato dichiarato di interesse storico particolarmente importante, ai sensi dell'art. 10, comma 3 lett. b) del Codice dei beni culturali e del paesaggio, Dlgs 42/2004 (che ha sostituito l'art. 36 del dpr 1409/1963), con _____ (1)

(specificare il provvedimento di dichiarazione, l'Organo dell'Amm.ne Archivistica che l'ha adottato e gli estremi del provvedimento stesso)

- di essere proprietario/ possessore/ detentore (depenare le diciture che non interessano) dell'archivio privato di cui sopra, di poter operare sull'archivio privato medesimo e, di conseguenza, di aver legalmente pieno titolo :
a richiedere il contributo, e, ove concesso, ad accettarlo, a riscuoterlo e rendicontarlo

Nella sua qualità di (specificare) _____ (1)(2)

(La richiesta e dichiarazione che seguono sono facoltative) Il sottoscritto chiede, inoltre, che la Regione invii, tramite posta elettronica certificata, le richieste e comunicazioni inerenti la presente, comprese quelle ai sensi della l.241/90, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata intestato al richiedente (indicare l'indirizzo di posta elettronica certificata, ricorrendone la fattispecie, dev'essere quello del soggetto rappresentato dal sottoscrittore):.....Si impegna ad assicurare che l'accesso e la lettura dei messaggi recapitati alla casella indicata, o che indicherà, siano consentiti al titolare, fino alla comunicazione dell'esito della presente domanda. Il sottoscritto è consapevole che la trasmissione a mezzo posta elettronica certificata è valida agli effetti di legge ed è equiparata alla notificazione a mezzo della posta rendendo, quindi, non necessaria la trasmissione con altre modalità. Si impegna a comunicare tempestivamente le variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata, o la revoca della scelta della suddetta modalità di comunicazione al Servizio "Governance Locale, Riforme Istituzionali e Rapporti con gli Enti Locali, Sicurezza del Territorio- Legalità" che, fino alla ricezione delle comunicazioni di variazione, trasmetterà validamente al recapito ed all'indirizzo ad esso noto tutta quanto interessa il richiedente, con riguardo all'istanza.

(Se la firma non è digitale) Allega copia del seguente documento d'identità _____ (specificare gli estremi del documento valido intestato al sottoscrittore ed allegarne copia a pena di esclusione)

Data _____ Firma(3) _____

(1) Indicazione richiesta a pena di esclusione. (2) Il legale rappresentante del soggetto richiedente deve anche, a pena d'esclusione, specificare di questo l'esatta denominazione ed il recapito (3) Firma del soggetto richiedente o del legale rappresentante da apporre a pena di esclusione (può essere anche digitale)

SCHEDA ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO

Richiedente _____

(Soggetto privato, proprietario, possessore o detentore di archivio storico)

Denominazione del progetto

Responsabile del progetto

(Indicare recapiti telefonici, fax, indirizzi e-mail, P.E.C.)

Firma obbligatoria del responsabile del progetto (allegare anche copia di un valido documento d'identità del responsabile)

DESCRIZIONE DEL PROGETTO:

> sintetica descrizione dell'archivio o del segmento di archivio su cui si intende intervenire, con particolare riferimento alle condizioni dei locali di deposito, alla consistenza ed agli strumenti di corredo eventualmente presenti;

> dichiarazione attestante la consistenza dell'archivio storico su cui si intende intervenire, secondo quanto stabilito nell'art. 3 dei "criteri", quantificandola esclusivamente utilizzando le tabelle di equivalenza ivi riportate (non sono ammesse generiche espressioni tipo *scatola, mucchio, e simili*):

Oppure, ove ricorra

> dichiarazione attestante la consistenza del segmento dell'archivio storico su cui si intende intervenire, secondo quanto stabilito nell'art. 3 dei "criteri", quantificandola esclusivamente utilizzando le tabelle di equivalenza ivi riportate (non sono ammesse generiche espressioni tipo *scatola, mucchio, e simili*):

> plausibile motivazione, il più possibile circostanziata, di significativi eventuali scostamenti in aumento tra le quantità dichiarate in progetti precedentemente presentati (dal 2008 in poi) e quelle dichiarate nel presente progetto:

> descrizione chiara e schematica degli obiettivi che si intendono perseguire attraverso le attività suddivise secondo l'art. 2 della l.r. 36/99, avendo cura che vi sia coerenza con la previsione di spesa:

a) recupero, riordinamento e inventariazione degli archivi, anche mediante l'uso di tecnologie informatiche:

b) interventi di conservazione, restauro, riproduzione e valorizzazione del patrimonio archivistico:

c) acquisizione di beni e attrezzature finalizzate ad assicurare un'apica fruibilità del patrimonio archivistico:

> qualora il proponente abbia già usufruito del contributo regionale ai sensi della l.r. n. 36/99, evidenziare che il progetto per la cui realizzazione si richiede il contributo regionale non si sovrappone in alcun modo a quello già cofinanziato spiegando, in maniera esauriente e chiara, le diversificazioni;

> indicazione analitica delle risorse, non solo economiche, che si rendono necessarie e della loro destinazione;

> piano delle risorse finanziarie necessarie alla realizzazione del progetto

spese di progettazione _____

spese di attuazione:

-arredi e attrezzature dei locali archivio e sala della consultazione _____

-incarichi professionali per la progettazione e per l'esecuzione _____

-restauro materiale archivistico_____

-affitto o acquisto software gestionali_____

-mostre, opuscoli o laboratori didattici o altre iniziative finalizzate alla valorizzazione dell'archivio storico_____

-acquisto di beni e servizi attinenti agli interventi, di cui all'art.2 della L.R. 36/99_____

- altro (specificare):_____

COSTO TOTALE del progetto : _____

SOMMA AMMISSIBILE al finanziamento : _____

> stima dei tempi di intervento in relazione alle fasi di realizzazione (max 24 mesi);

> indicazioni della quota di spesa che è sostenuta direttamente e di quella che si intende coprire con il contributo regionale, con interventi di eventuali sponsor o con altre risorse (specificare quali):

Spesa direttamente sostenuta (%) _____

Spesa che si intende coprire con intervento di sponsor o altro (%)_____

Spesa che si intende coprire con contributo Regionale (%)_____

TOTALE (100%) _____

(il contributo regionale, vincolato per destinazione, è di importo non superiore a € 35.000,00 e, comunque nel limite del 70% della somma ammissibile)

> dichiarazione esplicita di affidamento degli interventi a personale professionale qualificato, secondo i titoli indicati nell'art. 7 della L.R. 36/99;

> chiara e specifica individuazione e destinazione di locali esclusivamente adibiti ad archivio;

> allestimento di appositi spazi da destinare alla pubblica consultazione e ad ogni altro servizio all'utenza; _____

ALLEGATI

(barrare le caselle di interesse)

- dichiarazione del soggetto privato (o suo legale rappresentante) con la quale si consente la consultazione pubblica degli archivi, a titolo gratuito.

Altro (facoltativo): _____

Si allega copia del seguente documento d'identità _____

(Se la firma non è digitale ed il modello non è inviato unitamente alla domanda, specificare gli estremi del documento valido intestato al sottoscrittore ed allegarne copia)

Data

Firma(1)

(1)firma del soggetto richiedente o del legale rappresentante

MODELLO 3

MODULO DI ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO CONCESSO, AI SENSI DELLA

L.R. 36/99, PROGRAMMA _____

DA INVIARE ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC SECONDO LE PRESCRIZIONI
CONTENUTE NEI "CRITERI"

Il sottoscritto/a _____

in qualità di legale rappresentante del _____

(Comune, Provincia, Unione di comuni, Comunità Montana o Ente locale capofila di Enti associati)

con sede in _____ via _____ n. _____

DICHIARA

1. di accettare il contributo regionale per l'importo di € _____, assegnato per la realizzazione del progetto _____ utilmente inserito nella graduatoria per la concessione dei contributi, ai sensi degli artt. 3 e 4 della L.R. 36/99, programma _____, a seguito di approvazione della stessa da parte del Comitato di valutazione, di cui all'art. 5 della L.R. 36/99, come da verbale _____ e di impegnarsi a realizzare l'intervento, così come previsto dal progetto approvato ed inserito in graduatoria al _____ posto.
2. La copertura finanziaria a carico dell'Ente _____ è stata disposta con provvedimento _____ n. _____ del _____
3. Che il Codice Fiscale/P.IVA dell'Ente che rappresenta è il seguente _____

(Se la firma non è digitale) Allega copia del seguente documento d'identità _____ (specificare gli estremi del documento valido intestato al sottoscrittore ed allegarne copia)

Data _____

Firma(1)

1) firma del rappresentante legale del soggetto richiedente.

2) indicare gli estremi del provvedimento con il quale si dispone la copertura finanziaria per la parte di spesa a carico del soggetto presentatore.

MODULO DI ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO CONCESSO, AI SENSI DELLA
L.R. 36/99, PROGRAMMA_____

Il sottoscritto/a_____

in qualità di privato (o legale rappresentante del soggetto richiedente, da specificare) proprietario,
possessore o detentore dell'Archivio

dichiarato di interesse storico particolarmente importante, ai sensi dell'art. 10, comma 3 lett. b) del

Codice dei beni culturali e del paesaggio, con sede in _____

via_____ n._____

DICHIARA

- di accettare il contributo regionale per l'importo di € _____,
assegnato per la realizzazione del progetto_____ utilmente
inserito nella graduatoria per la concessione dei contributi, ai sensi degli artt. 3 e 4 della L.R. 36/99,
programma_____, a seguito di approvazione della stessa da parte del Comitato di
valutazione, di cui all'art. 5 della L.R. 36/99, come da verbale_____ e di impegnarsi a
realizzare l'intervento, così come previsto dal progetto approvato ed inserito in graduatoria
al_____posto.

- che il Codice Fiscale/P.IVA del soggetto beneficiario del contributo è il seguente

(Se la firma non è digitale) Allega copia del seguente documento d'identità
_____(specificare gli estremi del documento valido intestato al sottoscrittore ed
allegarne copia)

Data_____

Firma(1)

1)firma del soggetto richiedente o del suo legale rappresentante .