



ALLEGATO A

GIUNTA REGIONALE

POR FESR ABRUZZO 2007 - 2013 - Attività VI.1.3 c)
Sostegno alla coesione sociale nell'area del cratere (SPORT) - Anno 2013

Normativa di riferimento

Le operazioni finanziate dal presente Bando devono essere realizzate nel rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti, con particolare riguardo alle regole della concorrenza, alle norme sugli appalti pubblici, alla tutela dell'ambiente e delle pari opportunità, nonché a quanto programmato con il POR FESR Abruzzo 2007 – 2013.

Si richiamano di seguito le principali norme comunitarie, nazionali e regionali di riferimento:

- Orientamenti integrati per la crescita e l'occupazione (2005-2008), COM (2005) 141 del 12 aprile 2005.
- Orientamento in Materia di Aiuti di Stato a finalità regionale 2007 – 2013 (2006/C 54/08).
- Orientamenti Strategici Comunitari in materia di coesione, Decisione del Consiglio del 06.10.2006 (2006/702/CE).
- Programma Operativo Regionale (in seguito POR) 2007-2013, finanziato dal FESR a titolo dell'obiettivo "Competitività regionale ed occupazione", approvato con Decisione della Commissione Europea C (2007) 3980 del 17 agosto 2007 e relativo Strumento di Attuazione Regionale (SAR).
- Regolamento (CE) N. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.
- Regolamento (CE) N. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione.
- Regolamento (CE) N. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio.
- Regolamento (CE) N. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore («de minimis»).
- Regolamento (CE) n. 284/2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda alcune disposizioni relative alla gestione finanziaria.
- Regolamento (CE) n. 397/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio che modifica il Reg. (CE) n. 1080/2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.
- Regolamento (CE) n. 846/2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1828/2006.
- Regolamento (CE) n. 539/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria.
- Quadro Strategico Nazionale Decisione CCI 2007 IT 16 1 UNS 001 del 13/VII/2007.
- Normativa sull'ammissibilità delle spese approvata dal Consiglio dei Ministri, n. 17 del 19/09/2008.
- L. 13 dicembre 1989, n. 401 "Interventi nel settore del giuoco e delle scommesse clandestini e tutela della correttezza nello svolgimento di manifestazioni sportive".
- Legge 241/90 e ss.mm.ii., con particolare riferimento all'articolo 12;
- D.P.R. n. 196 del 3 ottobre 2008 che approva [in attuazione dell'articolo 56 del Reg. (CE) 1083/2006] le norme in materia di ammissibilità delle spese nell'ambito dei Fondi strutturali per il periodo 2007-2013.
- Ministero della Salute Decreto 24 aprile 2013 "Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita".
- Deliberazione del Consiglio Nazionale CONI n. 1288 dell'11.11.2004 e ss.mm.ii..
- Decreto del Commissario Delegato n. 3 del 16 aprile 2009 "Individuazione dei Comuni danneggiati dagli eventi sismici che hanno colpito la provincia de L'Aquila ed altri Comuni della Regione Abruzzo il giorno 6 aprile 2009" e ss.mm.ii.

ALLEGATO come parte integrante alla del-
berazione n. 920 del 9 DIC. 2013

IL SEGRETARIO REGIONALE

(Dot.) Walter Gariani

Articolo 1

Definizioni

Ai fini del presente Bando, si intende per:

Accordo di collaborazione: accordo scritto stipulato dai *Soggetti collaboratori e aggregati* che, al fine del raggiungimento degli obiettivi in esso prefissati, vincola gli stessi partecipanti alla realizzazione delle attività previste dal *Progetto integrato*; l'*Accordo* contiene gli obblighi e gli impegni reciproci delle parti al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati nell'*Accordo* stesso.

Capofila: è individuato dall'*Accordo di collaborazione* tra i *Soggetti collaboratori*; rappresenta i *Soggetti* che partecipano al *Progetto integrato* ed è l'unico interlocutore abilitato ad intrattenere rapporti con la Regione Abruzzo. Il *Capofila* coordina la realizzazione del *Progetto integrato* nei tempi prefissati, curando gli adempimenti tecnici ed amministrativi a tal fine necessari. Ad avvenuta concessione del contributo, corrisponde a *Beneficiario*.

Soggetto collaboratore: soggetto individuato ai punti 1., 2., 3., 4. del successivo articolo 5 che realizza il *Progetto integrato* mediante sottoscrizione del *Accordo di collaborazione*.

Soggetto aggregato: soggetto (associazioni e società sportive dilettantistiche iscritte al Registro Nazionale CONI) coinvolto nella realizzazione degli obiettivi di un solo *Progetto integrato* mediante la sottoscrizione dell'*Accordo di collaborazione*.

Progetto integrato: progetto realizzato dai *Soggetti collaboratori* (in numero pari ad almeno tre) e dai *Soggetti aggregati* aderenti ad un *Accordo di collaborazione*, volto a favorire l'integrazione sociale degli alunni delle scuole primarie di primo grado dei Comuni del cratere sismico con quelli delle scuole primarie di primo grado degli altri territori della Regione, per il superamento del disagio post terremoto.

Articolo 2

Contesto programmatico di riferimento

Il presente Bando, nel dare attuazione all'Attività VI.1.3 C) Sostegno alla coesione sociale nell'area del cratere, intende favorire la coesione sociale del territorio di L'Aquila e dei Comuni dell'area cratere, individuati con Decreto del Commissario Delegato n. 3 del 16 aprile 2009 e ss.mm.ii. Gli interventi sono destinati, nello specifico, a favorire l'integrazione sociale degli alunni delle scuole primarie di primo grado dei Comuni del cratere sismico con quelli delle scuole primarie di primo grado degli altri territori della Regione, nonché a promuovere lo sviluppo e l'attrattività del territorio regionale colpito dal sisma mediante il rilancio dell'attività socio-economica, al fine di migliorare le condizioni di vivibilità per i residenti.

Articolo 3

Finalità

Il presente Bando si propone di concedere contributi a fondo perduto attraverso il regime *de minimis*, per finanziare interventi rivolti agli alunni delle scuole primarie di primo grado del cratere e si propone di migliorarne la coesione e l'integrazione sociale attraverso attività ed iniziative sportive svolte insieme agli alunni delle scuole abruzzesi di pari grado, che saranno precedute da attività preparatorie e di alfabetizzazione motoria di tutti gli alunni che vi prenderanno parte.

A tal fine saranno finanziati **Progetti integrati** riferiti al contesto programmatico di cui all'articolo 2 che, nell'ottica di miglioramento della coesione sociale, devono essere rivolti a mettere in luce la valenza della pratica sportiva come leva di educazione al rispetto dell'altro, al rispetto delle regole, alla crescita della cultura della legalità, come elemento di accrescimento della capacità di "fare squadra", di coesione. Il **Progetto integrato** dovrà svilupparsi attraverso due concomitanti azioni realizzative:

1. l'attività sportiva nelle discipline più diffuse nelle scuole e l'alfabetizzazione motoria intesa come occasione di aggregazione valorizzata mediante l'organizzazione di momenti di condivisione generale dell'attività svolta;



GIUNTA REGIONALE

2. organizzazione di grandi manifestazioni/eventi sportivi a carattere nazionale o internazionale che, oltre a coinvolgere direttamente gli alunni, prevedano anche la presenza di *testimonial* nazionali e/o internazionali delle discipline sportive inerenti il *Progetto integrato* presentato.

I momenti di condivisione generale dell'attività sportiva e di alfabetizzazione, nonché le manifestazioni/eventi sportivi inseriti nei progetti presentati devono essere svolti nel territorio del *cratere sismico*.

Il carattere nazionale o internazionale di tali grandi manifestazioni/eventi sportivi sarà valutato in considerazione del loro inserimento, o della richiesta del loro inserimento, nei rispettivi calendari federali. La presenza di *testimonial* nazionali e internazionali delle discipline sportive inerenti il *Progetto integrato* presentato deve essere comprovata da idonea documentazione, e deve riguardare almeno tre incontri nelle scuole del cratere sismico con i ragazzi, oltre che la partecipazione alle grandi manifestazioni/eventi organizzati.

I *Progetti integrati* finanziati con il contributo di cui al presente Bando devono essere conclusi entro il termine perentorio del 30 giugno 2015. Nel rispetto delle finalità progettuali originarie e della spesa totale ammissibile, approvata con riferimento al *Progetto integrato* proposto, è consentito variare le singole voci di spesa, precedentemente presentate ed approvate, nel limite massimo del 10%. La predetta variazione deve essere comunicata tramite raccomandata a/r, a pena di inammissibilità, al Servizio Sistemi Locali e Programmazione dello Sviluppo Montano- Sport; la mera sostituzione del fornitore dell'oggetto/servizio acquistato non necessita di tale comunicazione.

Articolo 4

Destinatari dei progetti

I progetti presentati devono essere rivolti ad alunni delle scuole primarie di primo grado.

Articolo 5

Soggetti proponenti

Sono ammessi a presentare domanda di contributo i *Soggetti collaboratori* tra quelli sotto indicati:

1. il Comitato Olimpico Nazionale Italiano C.O.N.I. Abruzzo;
2. il Comitato Italiano Paralimpico (C.I.P.) Abruzzo;
3. l'articolazione periferica di massimo livello presente sul territorio regionale abruzzese delle Federazioni Sportive Italiane Nazionali;
4. l'articolazione periferica di massimo livello presente sul territorio regionale abruzzese degli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I./C.I.P.

che, in numero pari almeno a tre, aderiscono mediante la sottoscrizione di apposito *Accordo di collaborazione*, ad un progetto in tal modo qualificato come *Progetto Integrato*.

I soggetti elencati nei punti 1., 2., 3., 4. devono dimostrare di possedere la sede legale o operativa nei territori indicati dal Decreto del Commissario Delegato n. 3 del 16.04.2009 e *ss.mm.ii.*

Alla realizzazione del *Progetto integrato* partecipano, altresì, uno o più *Soggetti aggregati* che aderiscono mediante sottoscrizione all'*Accordo di collaborazione*.

L'*Accordo di collaborazione* sottoscritto dai *Soggetti collaboratori* e dai *Soggetti aggregati* che aderiscono al *Progetto integrato* stabilisce le attività, gli impegni e gli obblighi di ciascun *Soggetto* e contiene i seguenti elementi:

- a) Scopi e finalità dell'*Accordo di collaborazione*;
- b) Oggetto dell'*Accordo di collaborazione*
- c) Individuazione e compiti del *Capofila*
- d) Attività e partecipanti quali *Soggetti collaboratori* (pari almeno a tre) e *Soggetti aggregati*
- e) Obblighi dei *Soggetti collaboratori*
- f) Obblighi dei *Soggetti aggregati*



GIUNTA REGIONALE

- g) Responsabilità del *Capofila*
- h) Responsabilità dei *Soggetti coordinati e aggregati* che sottoscrivono l'*Accordo*
- i) Casi di recesso

Il *Capofila*, individuato dall'*Accordo di collaborazione* tra i *Soggetti collaboratori*, è considerato *Beneficiario* ai fini della disciplina dei rapporti con la Regione derivanti dal presente Bando.

Il *Capofila*:

- a) garantisce la realizzazione dell'intero *Progetto Integrato* finanziato con il presente Bando;
- b) predispone l'*Accordo di collaborazione* e raccoglie le sottoscrizioni da parte dei legali rappresentanti dei *Soggetti Collaboratori* e dei *Soggetti aggregati*;
- c) predispone, sottoscrive e presenta il *Progetto integrato*;
- d) cura le attività e i rapporti con l'Amministrazione Regionale;
- e) cura tutti gli adempimenti necessari per la realizzazione del *Progetto integrato* e dell'*Accordo di collaborazione*.

Qualora ricorrano giustificati motivi, previa autorizzazione del competente Servizio regionale, il *Capofila* può variare e tale ruolo può essere assunto da altro *Soggetto collaboratore* aderente all'*Accordo di collaborazione*.

I *Soggetti collaboratori* dell'*Accordo di collaborazione* non possono essere sostituiti.

I *Soggetti aggregati* dell'*Accordo di collaborazione* possono essere sostituiti, a seguito di recesso di uno o più soggetti, con altri *Soggetti aggregati* alle seguenti condizioni:

- che il soggetto che subentra abbia un numero di iscritti pari al numero di iscritti del soggetto che recede, o inferiore di non oltre il 10%;
- che il soggetto che subentra sottoscriva i medesimi impegni e obblighi previsti dall'*Accordo di collaborazione* per il *Soggetto* che recede;
- che ne sia data comunicazione al competente Servizio regionale.

Articolo 6

Risorse finanziarie e intensità di aiuto

La dotazione finanziaria per il contributo dei *Progetti integrati* di cui al presente Bando è di euro 480.000,00. L'agevolazione è costituita da un contributo a fondo perduto sulla spesa ammissibile.

Il contributo può coprire fino al 100% del piano finanziario previsto, nel limite massimo di 200.000,00 per ciascun *Progetto integrato*, e in ogni caso, nel rispetto della regolamentazione comunitaria prevista per il regime *de minimis* ex Regolamento (CE) 1998/2006. L'importo complessivo degli aiuti concessi al *Capofila Beneficiario* non deve superare euro 200.000,00 nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006. Al riguardo, il *Capofila Beneficiario* dichiara nella domanda di ammissione a contributo il rispetto del limite *de minimis* di 200.000,00. Gli aiuti *de minimis* concessi ai sensi del presente Bando non sono cumulabili con altre agevolazioni pubbliche relativamente alle stesse spese ammissibili.

Eventuali risorse che si renderanno disponibili sulla dotazione finanziaria dell'Attività VI.1.3 C) *Sostegno alla coesione sociale nell'area del cratere*, successivamente all'approvazione della graduatoria, saranno utilizzate per lo scorrimento della stessa relativamente ai soggetti idonei ma inizialmente non finanziati.

Articolo 7

Spese ammissibili

Relativamente all'ammissibilità della spesa si applicano, in generale, l'articolo 56 del Reg. (CE) 1083/2006, l'articolo 7 del Reg. (CE) 1080/2006 e il D.P.R. n. 196 del 3 ottobre 2008.

Di seguito si riportano le voci di spesa ammissibili:

1. spese per la pubblicizzazione e divulgazione del *Progetto integrato* e di segreteria;
2. spese per l'allestimento e il funzionamento sedi, con esclusione dell'acquisto di beni a lunga durata o di interventi strutturali ed esclusivamente sostenute nel periodo di svolgimento del *Progetto integrato*;
3. spese per affitto di impianti sportivi, anche per allenamenti;
4. spese per le risorse umane impiegate nella progettazione ed attuazione del *Progetto integrato*, a condizione che l'attività da essi svolta sia chiaramente riconducibile al progetto stesso;
5. spese di vitto e alloggio per *testimonial*, atleti, accompagnatori, organizzatori, collaboratori, a condizione che l'attività da essi svolta sia chiaramente riconducibile al progetto integrato; per spese di "vitto e alloggio" si intendono quelle costituite dal consumo di pranzi e cene e/o dalla fruizione di alloggio all'interno di strutture ricettive, esclusivamente sostenute nel periodo di svolgimento del *Progetto integrato*;
6. spese per l'acquisto di premi, omaggi e riconoscimenti (coppe, medaglie, targhe, attestati, *gadgets*, ecc.);
7. spese di locazione/noleggio solo per macchinari ed attrezzature esclusivamente dedicati all'attività oggetto del contributo;
8. spese inerenti il rilascio della polizza fideiussoria o assicurativa, esclusivamente riferita all'erogazione dell'anticipazione di cui all'articolo 13;
9. spese per IVA, oneri previdenziali o assicurativi ed altre imposte e tasse afferenti l'intervento, solo se le stesse costituiscono realmente e definitivamente un costo e non siano recuperabili.

Non sono ammesse a beneficiare dell'agevolazione le seguenti spese:

- a) effettuate e/o fatturate in favore del legale rappresentante, titolari di cariche sociali e di qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari del beneficiario ovvero del coniuge o parenti entro il terzo grado dei soggetti richiamati;
- b) effettuate e/o fatturate da soggetti nella cui compagine sociale siano presenti titolari di cariche sociali e qualifiche del soggetto beneficiario, ovvero i loro coniugi e parenti entro il terzo grado;
- c) relative ad interessi debitori, commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio ed agli altri oneri meramente finanziari;
- d) relative ad ammende, penali ed imprevisti;
- e) relative a progetti realizzati in economia od oggetto di auto fatturazione;
- f) relative all'acquisto di qualsiasi tipo di mezzo targato (ad es. autocarro, autoveicolo, automezzo);
- g) relative ad attrezzature utilizzabili per attività amministrative quali apparecchiature per fotocopie, macchine fotografiche, telecamere, telefax, calcolatrici, computer portatili, palmari, etc;
- h) inerenti i beni usati;
- i) qualsiasi tipo di onere connesso a contratti di assistenza a fronte dei beni oggetto del contributo;
- j) inerenti i beni consegnati a qualunque titolo a soggetti diversi dai beneficiari;
- k) sostenute con denaro contante;
- l) giustificate da scontrini, ricevute non fiscali, fatture non quietanzate e/o altri documenti contabili privi di forza probatoria,
- m) inerenti la locazione finanziaria (leasing).

Articolo 8

Procedura di presentazione delle proposte

La domanda di ammissione a contributo deve essere:

1. redatta secondo lo schema allegato al presente Bando (ALLEGATO A.1) al presente Bando (compilare tutti i campi previsti dallo schema, barrando i campi eventualmente non pertinenti);



GIUNTA REGIONALE

2. timbrata e sottoscritta in originale dal legale rappresentante del *Soggetto collaboratore Capofila* e corredata di fotocopia del documento d'identità, in corso di validità;
3. inviata, unitamente alla documentazione a corredo, in busta chiusa con la dicitura "POR FESR ABRUZZO 2007 – 2013 Attività VI.1.3 c) Sostegno alla coesione sociale nell'area del cratere (SPORT) - Anno 2013", a mezzo raccomandata a/r o tramite spedizioniere, al seguente indirizzo:
*Regione Abruzzo
Direzione Riforme Istituzionali – Enti Locali – Bilancio – Attività Sportive
Servizio Sistemi Locali e Programmazione dello Sviluppo Montano - Sport
Via Raffaello, 137
65124 Pescara*
4. inoltrata **entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Bando sul BURAT (fa fede il timbro postale o la data dello spedizioniere), pena l'esclusione.** L'Amministrazione regionale non terrà in considerazione alcuna altra modalità di invio.

Articolo 9

Documenti da allegare alla domanda

La domanda di ammissione a contributo (ALLEGATO A.1) deve essere corredata:

- a) dell'*Accordo di collaborazione*;
- b) della documentazione comprovante l'inserimento o la richiesta di inserimento delle manifestazioni/eventi di carattere nazionale e internazionale nei rispettivi calendari federali (vedi articolo 12 *Criteri di valutazione*);
- c) di documentazione comprovante l'individuazione (nominativa o per figura professionale) dei *testimonial* nazionali e/ internazionali delle discipline sportive inerenti il *Progetto integrato* che parteciperanno ad almeno tre incontri nelle scuole con i ragazzi, oltre che alle manifestazioni/eventi organizzati (vedi articolo 12 *Criteri di valutazione*);
- d) dei *Protocolli/Intese* stipulati con le Direzioni Didattiche/Istituti Scolastici Comprensivi da cui risultino anche il numero di alunni e il numero di genitori coinvolti nella realizzazione del *Progetto integrato*, (vedi articolo 12 *Criteri di valutazione*).

Articolo 10

Cause di esclusione e requisiti di ammissibilità formale

La fase istruttoria è finalizzata a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e l'assenza di cause di esclusione dalla successiva fase di valutazione.

Sono escluse dalla fase di valutazione le domande di ammissione a contributo:

- a) provenienti da soggetti hanno procedimenti amministrativi in corso connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche o hanno avuto provvedimenti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche e non hanno restituito quanto dovuto;
- b) provenienti da soggetti inadempienti agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali nei confronti di INPS, INAIL e qualunque altro Istituto previdenziale/assistenziale;
- c) che non abbiano per oggetto un *Progetto integrato* secondo la definizione di cui all'articolo 1;
- d) proveniente da *Soggetti collaboratori* diversi da quelli previsti ai punti 1.,2.,3., 4. dell'articolo 5 del presente Bando;
- e) proveniente da un numero di *Soggetti collaboratori* sottoscrittori di *Accordo di collaborazione* inferiore a tre;
- f) proveniente da *Soggetti aggregati* non ricompresi nella definizione di cui all'articolo 1 del presente Bando;
- g) non sottoscritta in originale dal legale rappresentante del soggetto richiedente *Soggetto collaboratore Capofila*;



GIUNTA REGIONALE

h) inoltrata oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Bando sul BURAT. Fanno fede esclusivamente il timbro postale apposto sulla busta o la data dello spedizioniere. L'Amministrazione regionale non terrà in considerazione alcuna altra documentazione di invio.

I requisiti di ammissibilità formale delle domande presentate – notificati con procedura scritta del 18 dicembre 2009 al Comitato di Sorveglianza ed approvati- sono i seguenti:

a) *Conformità della documentazione presentata e rispetto della tempistica*

- completezza della documentazione richiesta;
- rispetto delle modalità di presentazione;
- rispetto dei termini temporali;
- rilascio da parte del beneficiario dell'aiuto della dichiarazione resa in conformità con l'articolo 1, comma 1223, L. 27 dicembre 2006, n. 296 (legge Finanziaria 2007) "di non rientrare tra coloro che hanno ricevuto, e successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che sono stati individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea" (*Clausola Deggendorf*);
- rilascio da parte dei beneficiari dell'aiuto della dichiarazione di aver (o non aver) percepito altre forme di aiuto (compreso il *de minimis*) a valere sulle risorse del POR FESR, riportando l'eventuale indicazione dell'ammontare di risorse già assegnate (*Dichiarazione de minimis* presente nell'*ALLEGATO A.1*).

b) *Requisiti soggettivi del proponente*

- qualificazione del soggetto proponente in corrispondenza con quanto previsto dal POR e dalla procedura di accesso;
- conformità tra il settore produttivo in cui opera il soggetto proponente e quello richiesto dal POR dalla procedura di accesso;

c) *Requisiti oggettivi del progetto integrato/proposta*

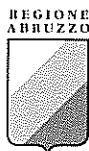
- localizzazione dell'intervento in area ammissibile ai benefici;
- soglia di contributo massimo ammissibile in relazione al *Progetto integrato*.

Articolo 11

Procedure d'istruttoria e di valutazione dei progetti

La Regione Abruzzo - Servizio Sistemi Locali e Programmazione dello Sviluppo Montano - Sport procede a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e l'assenza di cause di esclusione dalla successiva fase di valutazione, di cui all'articolo 10. In caso di carenze non connesse a cause di esclusione, nel corso dell'istruttoria può essere richiesta, tramite raccomandata a/r, l'integrazione della documentazione prevista dall'articolo 9, ovvero dati o chiarimenti necessari ai fini dell'istruttoria stessa. Le domande non sono comunque ammesse alla successiva fase di valutazione, qualora la documentazione richiesta, i dati o chiarimenti richiesti non siano inviati entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricezione della richiesta formulata dalla Regione. La fase istruttoria si conclude con Determinazione del Dirigente del Servizio Sistemi Locali e Programmazione dello Sviluppo Montano – Sport che individua le domande di contributo ammesse a valutazione e le domande di contributo escluse dalla fase di valutazione.

Le domande ammesse alla fase di valutazione sono valutate secondo i criteri stabiliti all'articolo 12 dal competente Servizio regionale. La valutazione si conclude con determinazione dirigenziale di approvazione della graduatoria delle domande di contributo idonee e finanziabili e delle escluse in fase di valutazione; la graduatoria contiene altresì i dati sugli importi degli investimenti proposti ed ammissibili nonché dei contributi richiesti e concessi. La determinazione è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della regione Abruzzo (B.U.R.A.T.) anche ai fini di notifica. Ai proponenti le domande di contributo idonee e finanziabili viene anche data apposita comunicazione; entro il termine perentorio di 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, i proponenti le domande di contributo ammessi a



GIUNTA REGIONALE

contributo, a pena della decadenza dai benefici, devono confermare con apposita dichiarazione la volontà di attuare l'intervento.

Articolo 12

Criteri di valutazione

La valutazione di merito delle proposte ritenute ammissibili avviene in conformità agli obiettivi del presente Bando, attraverso l'attribuzione di un punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi analitici, assegnati secondo i criteri di valutazione di seguito indicati (richiesta inoltrata - con procedura scritta - al Comitato di Sorveglianza del Programma in data 18 dicembre 2009):

Criteri di valutazione			
	Criteri	Elementi	Punteggio
Efficacia dell'operazione/progetto integrato proposta rispetto all'obiettivo di "attività"	Impatto sociale (ripristino della qualità della vita e delle condizioni di coesione sociale)	Numero di alunni coinvolti nell'attività sportiva nelle scuole	Da 500 a 1000 : 5 punti Da 1001 a 2500: 15 punti Oltre 2500: 30 punti
		Capacità del <i>Progetto integrato</i> di coinvolgere i genitori degli alunni delle scuole primarie di primo grado	Fino a 500: 5 punti Oltre 500: 10 punti
	Capacità dell'intervento proposto di rilanciare l'immagine regionale	Partecipazione di <i>testimonial</i> nazionali e/o internazionali (in quanto tali per popolarità e per n. di iscritti nella relativa disciplina sportiva)	Fino a 5 punti per ciascun <i>testimonial</i> (max 30)
		Carattere nazionale/internazionale delle manifestazioni/eventi inseriti nel <i>Progetto integrato</i>	Fino a 3 punti per ciascuna manifestazione/evento di carattere nazionale Fino a 5 punti per ciascuna manifestazione/evento di carattere internazionale
	Contributo dell'intervento proposto al ripristino delle principali funzioni urbane ed alla qualità della vita per i residenti	NON PERTINENTE	
	Capacità di rafforzare l'attrazione di flussi turistici nel territorio del Cratere	Inserimento nel <i>Progetto integrato</i> di iniziative/manifestazioni/eventi che permettano la diffusione della conoscenza del territorio, dei suoi aspetti culturali, naturalistici e delle sue potenzialità sportive	Fino a 10 punti
		Adeguate attività di promozione e animazione per la diffusione delle azioni realizzative del <i>Progetto integrato</i>	Fino a 10 punti
Efficacia attuativa in	Fattibilità tecnico economica (<i>business plan</i>) e completezza della progettazione	NON PERTINENTE	
	Aderenza della tempistica	Livello di rispondenza tra le fasi di	Fino a 3 punti



GIUNTA REGIONALE

	indicata nel progetto integrato al cronoprogramma d'attuazione	implementazione del <i>Progetto integrato</i> e le indicazioni concernenti la tempistica di realizzazione dello stesso (cronoprogramma)	
	Pertinenza e congruità dei costi dell'intervento	Livello di aderenza del piano finanziario del <i>Progetto integrato</i> proposto con gli obiettivi conseguibili dal Bando	Fino a 3 punti
	Importo del contributo richiesto sul totale della spesa ammissibile alle agevolazioni	NON PERTINENTE	
Qualità progettuale	Innovatività delle soluzioni progettuali proposte	Effetto innovazione, conseguibile attraverso il <i>Progetto integrato</i> che, metta in luce la valenza della pratica sportiva, come leva di educazione al rispetto delle regole e alla crescita della cultura della legalità.	Fino a 30 punti
		Numero di <i>Soggetti collaboratori</i> aderenti all' <i>Accordo di collaborazione</i>	Fino a 10 punti per ciascun <i>Soggetto collaboratore</i> , secondo il numero di iscritti (<i>fonte: CONI</i>)
		Numero di <i>Soggetti aggregati</i> aderenti all' <i>Accordo di collaborazione</i>	Fino a 3 punti per ciascun <i>Soggetto aggregato</i> , secondo il numero di iscritti (<i>fonte: CONI</i>)
	Grado di integrazione con altri interventi, ed in particolare con l'Asse IV, con poli o progetti consortili, di filiera produttiva, di rete territoriale	NON PERTINENTE	
Impatto, in termini di politiche orizzontali	Impatto occupazionale	Personale direttamente impiegato nell'attuazione del <i>Progetto integrato</i> , in regola con la vigente normativa in materia, il cui costo (<i>voce 5 dell'articolo 7</i>) incida almeno per il 30% del totale costi dell'investimento proposto	Oltre il 30% e fino al 35: 1 punto Fino al 40%: 2 punti Fino al 45%: 3 punti Oltre il 45%: 4 punti
	Impatto sulle pari opportunità	NON PERTINENTE	
	Impatto sulle politiche di sostenibilità ambientale	NON PERTINENTE	

Articolo 13

Erogazione del contributo

Il contributo concesso è erogato secondo le seguenti modalità:

- anticipazione pari al 50% del contributo concesso, dietro presentazione di apposito modulo di domanda da richiedere al Servizio regionale competente – e di fideiussione bancaria o polizza assicurativa secondo apposito modulo di domanda da richiedere al Servizio regionale – di pari importo, irrevocabile, incondizionata ed esigibile a prima richiesta a favore della Regione Abruzzo. La fideiussione o polizza è svincolata automaticamente decorsi 60 giorni dall'erogazione del saldo del contributo.
- acconto pari al 50% del contributo concesso, dietro presentazione della domanda di apposito modulo di domanda da richiedere al Servizio regionale competente e della seguente documentazione:
 1. copia fotostatica delle fatture debitamente quietanzate e/o di altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente relativi alle spese sostenute, contenenti la dicitura di cui all'articolo 15;



GIUNTA REGIONALE

2. dichiarazioni liberatorie in originale, rilasciate in relazione alle fatture ed agli altri documenti contabili di cui al punto precedente, secondo apposito schema da richiedere al Servizio regionale competente;
3. copia stralcio c/c bancario (o postale) da cui risultino gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori, prestatori d'opera, *testimonial*, promotori, organizzatori, collaboratori, volontari e/o altri soggetti di cui all'articolo 7;

Al fine della richiesta di erogazione dell'acconto, i giustificativi di spesa di cui al precedente punto 1. devono attestare un importo complessivo non inferiore al 70% della spesa ammissibile riconosciuta.

- saldo a seguito della comunicazione dell'avvenuta conclusione dell'intervento e dietro presentazione, entro 30 giorni a partire dalla data di conclusione del *Progetto integrato*, di apposito modulo di domanda da richiedere al Servizio regionale competente. Alla richiesta deve essere allegata la documentazione di cui all'articolo 14. Ove non sia rispettato il termine ordinatorio dei 30 gg., la Regione procede a indicare un termine perentorio entro cui presentare la documentazione per la richiesta di saldo, a pena della revoca del contributo e della restituzione dell'anticipazione/acconto eventualmente già erogato.

Per data di conclusione del progetto integrato si intende la data del pagamento (vale a dire la data di addebito delle somme sul c/c bancario o postale) dell'ultima fattura portata a rendicontazione.

Il *Progetto integrato* finanziato si intende completamente realizzato allorché:

- siano state integralmente pagate tutte le spese relative al *Progetto integrato*;
- tutte le spese sostenute siano riconducibili alle voci di cui all'articolo 7;

Al fine della richiesta di erogazione del contributo (anticipazione/acconto/saldo), nel rispetto del principio della tracciabilità della spesa, i pagamenti devono essere regolati esclusivamente attraverso bonifico bancario (o postale), ricevuta bancaria o assegno non trasferibile emessi dal beneficiario. Sono esclusi dalle agevolazioni gli importi non pagati con le modalità sopra descritte e in particolare gli importi regolati:

- per contanti;
- mediante cambiali scadenti oltre il termine ultimo per la conclusione del progetto integrato;
- attraverso cessione di beni;
- attraverso compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore, ai sensi delle vigenti normative in materia.

I beneficiari devono mantenere una contabilità separata ed aggiornata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto integrato, nel rispetto della normativa fiscale e tributaria in materia.

Articolo 14

Documentazione da presentare alla conclusione del *Progetto integrato*

Alla domanda di erogazione a saldo, presentata secondo apposito modulo di domanda da richiedere al Servizio regionale competente, deve essere allegata la seguente documentazione:

- relazione dettagliata sull'attuazione del *Progetto integrato* e sui risultati ottenuti, corredata di materiale fotografico, video, di comunicazione, rassegna stampa;
- piano finanziario consuntivo del *Progetto integrato* attuato;
- copia fotostatica delle fatture debitamente quietanzate e/o di altri documenti contabili aventi forza probatoria equivalente relativi alle spese sostenute, contenenti la dicitura di cui all'articolo 15;
- dichiarazioni liberatorie in originale, rilasciate in relazione alle fatture ed agli altri documenti contabili di cui al punto precedente, secondo lo schema richiesto al Servizio regionale competente;



GIUNTA REGIONALE

- copia stralcio c/c bancario (o postale) da cui risultino gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori, prestatori d'opera, *testimonial*, promotori, organizzatori, collaboratori, volontari e/o altri soggetti di cui all'articolo 7;
- copia del materiale realizzato per la promozione del *Progetto integrato*;
- dichiarazione *de minimis* (secondo lo schema in ALLEGATO A.1);

Le spese relative alla voce di costo di cui all'articolo 7, punto 4) deve essere comprovata da documentazione giustificativa (ad es. buste paga, contratti, lettere di incarico, etc.) e accompagnata da titoli di spesa quietanzati, intestati al richiedente del contributo, attraverso i quali sia possibile effettuare un controllo sulla tracciabilità della spesa mediante estratto conto bancario (o postale).

Articolo 15

Obblighi a carico del beneficiario

In conformità a quanto previsto dall'articolo 90 del Reg. 1083/2006 e dall'articolo 19 del Reg. 1828/2006, il beneficiario del contributo (ciascun *Soggetto collaboratore*) conserva a disposizione della Regione Abruzzo, dello Stato e delle Autorità comunitarie la documentazione delle spese sostenute - sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati (fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documenti originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico) - per i tre anni successivi alla chiusura del POR FESR Abruzzo, ai sensi dell'articolo 90 del Regolamento medesimo ovvero fino al 31 dicembre 2018.

Tutti i giustificativi di spesa devono essere annullati con apposita timbratura recante la dicitura "**Intervento cofinanziato dall'Unione Europea sul POR FESR Abruzzo 2007-2013 Attività VI.1.3 C**".

I soggetti ammessi a contributo sui fondi FESR sono altresì tenuti al rispetto dei seguenti obblighi:

A) Informazione e pubblicità.

Ai beneficiari spetta informare il pubblico in merito al contributo ottenuto nell'ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2007-2013, come indicato dal Regolamento (CE) n. 1828/2006, all'articolo 8 relativo a "Responsabilità dei beneficiari relative agli interventi informativi e pubblicitari destinati al pubblico".

Nello specifico è responsabilità del beneficiario del contributo dichiarare, nelle attività di comunicazione e in tutti i documenti prodotti per informare sul *Progetto integrato*, che lo stesso è stato cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.

Gli interventi informativi e pubblicitari relativi al *Progetto integrato* devono riportare, sulla base dell'articolo 9 del Regolamento (CE) n. 1828/2006:

- l'emblema dell'Unione Europea, conformemente alle norme grafiche di cui all'Allegato I del Regolamento (CE) n. 1828/2006, e la dicitura "Unione Europea";
- l'indicazione del "Fondo Europeo di Sviluppo Regionale".

La Regione può chiedere al beneficiario di fornire, in fase di realizzazione, una descrizione sintetica degli obiettivi e dei risultati conseguiti e, a progetto integrato concluso, una descrizione dei risultati raggiunti con il *Progetto integrato*. Tali informazioni saranno diffuse tramite *web* o altri strumenti di comunicazione. Il beneficiario, qualora richiesto, si deve rendere altresì disponibile a collaborare con la Regione alla realizzazione di prodotti audiovisivi per informare il pubblico in merito agli interventi attuativi del Programma Operativo Regionale.

B) Monitoraggio e valutazione.

L'Autorità di Gestione del POR svolge l'attività di monitoraggio finalizzata a verificare l'effettiva realizzazione degli interventi ed il raggiungimento degli obiettivi previsti. A tale fine i soggetti beneficiari sono tenuti a fornire piena collaborazione e informazione - con le modalità e i tempi indicati dalla Regione - in merito allo stato di attuazione degli interventi (avanzamento finanziario, fisico e procedurale). L'attività di monitoraggio si svolge sulla base di idonei indicatori, quali quelli indicati nel POR FESR Abruzzo 2007-2013. I beneficiari sono altresì tenuti a fornire, laddove richiesti dall'Autorità di



GIUNTA REGIONALE

Gestione, tutti i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di valutazione del Programma Operativo Regionale.

C) Comunicazione dell'eventuale trasferimento della sede all'interno della zona cratero.

Durante lo svolgimento del *Progetto integrato* e comunque fino ai cinque anni successivi alla conclusione dello stesso, il beneficiario deve dare comunicazione di eventuali trasferimenti della sua sede (legale o operativa) e/o della sede di svolgimento del progetto integrato entro 30 giorni dall'avvenuta modifica.

Articolo 16

Controlli e revoche

Gli interventi finanziati sono soggetti a verifica mediante controlli disposti dalla Regione, dallo Stato, dall'Unione Europea.

Il contributo é revocato nei seguenti casi:

- a) interruzione dell'iniziativa e/o manifestazione/evento previsti dal *Progetto integrato*, salvo cause di caso fortuito o forza maggiore;
- b) qualora il soggetto beneficiario non destini l'agevolazione agli scopi che ne hanno motivato l'ammissione al contributo;
- c) nel caso di agevolazione concessa sulla base di dichiarazioni, notizie e dati falsi, mendaci, inesatti o reticenti;
- d) qualora il soggetto beneficiario non presenti la documentazione finale di spesa entro i termini stabiliti dal presente Bando (articolo 14);
- e) nel caso in cui i beni acquistati con l'agevolazione siano alienati, ceduti a qualsiasi titolo, distratti o trasferiti entro i 5 anni successivi alla conclusione del *Progetto integrato*;
- f) qualora il soggetto beneficiario subisca protesti, procedimenti conservativi o esecutivi o ipoteche giudiziali o compia atti che possano pregiudicarne la consistenza patrimoniale o l'esecuzione dell'investimento finanziato;
- g) qualora il luogo di svolgimento delle concomitanti azioni realizzative del *Progetto integrato* sia diverso da quello indicato nella domanda di contributo e non rientri prevalentemente nel territorio indicato dal Decreto del Commissario Delegato n. 3 del 16 aprile 2009 e *ss.mm.ii.*;
- h) qualora dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano inadempimenti del soggetto beneficiario rispetto agli obblighi previsti dal Bando, dal provvedimento di ammissione a contributo e dalla normativa di riferimento;
- i) nel caso in cui a seguito della verifica finale fosse accertato un importo di spese ammissibili inferiore al 70% di quelle riconosciute nel provvedimento di concessione;
- j) in caso di cessazione o trasferimento della sede operativa al di fuori del territorio regionale prima che siano decorsi 5 anni dalla conclusione del progetto integrato ammesso all'agevolazione;
- k) qualora il soggetto beneficiario dell'agevolazione non consenta l'effettuazione dei controlli o non produca la documentazione a tale scopo necessaria.

Qualora sia disposta la revoca totale del contributo, il soggetto beneficiario è tenuto alla restituzione dell'intero ammontare del contributo erogato. In caso di revoca il soggetto beneficiario deve restituire l'importo erogato maggiorato del tasso di interesse, pari al tasso di riferimento determinato dalla Banca Centrale Europea, vigente alla data della erogazione del contributo per il periodo intercorrente tra la valuta di erogazione e quella del rimborso. Il procedimento di revoca viene attivato nel rispetto di quanto previsto dalla L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni. Decorsi quindici giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento definitivo di revoca, qualora i destinatari non abbiano restituito quanto dovuto, viene disposto il recupero coatto delle somme percepite comprensive degli interessi.



GIUNTA REGIONALE

Articolo 17

Tutela della privacy

I dati personali forniti all'Amministrazione regionale sono oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Bando e per scopi istituzionali, in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e *ss.mm.ii.*, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Bando e per tutte le conseguenti attività. Qualora la Regione Abruzzo debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento dei dati personali, l'attività di tali soggetti deve essere in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti in materia. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a soggetti terzi, che li gestiscono quali responsabili del trattamento.

Articolo 18

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Bando, si applicano le disposizioni contenute nella normativa vigente a livello comunitario, nazionale e regionale nel POR FESR Abruzzo 2007-2013.

Allegati:

ALLEGATO A.1 - Domanda di ammissione a contributo e dichiarazione "*de minimis*" (di n. 11 pagine);

ALLEGATO A.2 - Schema di *Accordo di collaborazione* (contenuti minimi)

Il Dirigente del Servizio

Arch. *Mariangela Virno*

(ASSENTE)

per il Dirigente del Servizio,

il Dirigente f.f.

Dr.ssa Marina Marino



GIUNTA REGIONALE

ALLEGATO A.1

REGIONE ABRUZZO
Direzione Riforme Istituzionali – Enti locali – Bilancio – Attività sportive
Servizio Sistemi Locali e Programmazione dello Sviluppo Montano - Sport

POR FESR ABRUZZO 2007 – 2013 Attività VI.1.3 C) Sostegno alla coesione sociale nell'area del cratere

Domanda di ammissione a contributo per il *Progetto Integrato* (titolo)

SOGGETTI COLLABORATORI SOTTOSCRITTORI DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE

Elencare i *Soggetti collaboratori* che hanno sottoscritto l'*Accordo di collaborazione*

SOGGETTO COLLABORATORE CAPOFILA

Il sottoscritto nato a
..... il
residente invian.
Codice Fiscale Documento d'Identità
(tipo e numero) rilasciato
da valevole fino al in qualità di legale



REGIONE
ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE

rappresentante del *Soggetto Capofila* individuato
dall'Accordo di collaborazione del *Progetto integrato* "

.....",
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, di
cui all'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e della conseguente decadenza dai benefici, di
cui all'articolo 75 del citato decreto, chiede di essere ammesso all'agevolazione a sostegno delle
iniziative previste dall'Attività e a tal fine

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

Campo 1 DESCRIZIONE DEL *Progetto Integrato*

Descrizione del *Progetto Integrato*

Riportare la descrizione completa e dettagliata delle azioni realizzative, di cui ai punti 1) e 2) dell'articolo 3 del Bando, in cui si sviluppa il *Progetto integrato* (con l'indicazione dell'articolazione temporale delle stesse), degli obiettivi e dei risultati che si intendono conseguire, dei ruoli e delle attività specifiche svolte da ciascun *Soggetto collaboratore* e da ciascun *Soggetto aggregato* sottoscrittori dell'Accordo di collaborazione

(max 3 pagine)

Costo del <i>Progetto Integrato</i>	€
- di cui richiesto a contributo	€

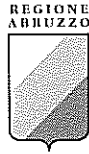
Capofila che presenta il *Progetto Integrato*

Denominazione del *Soggetto Collaboratore* capofila

Rappresentante legale

Via e numero

Città - Provincia



GIUNTA REGIONALE

C.A.P.	<input type="text"/>
Telefono	<input type="text"/>
Tel. cellulare	<input type="text"/>
Indirizzo E-mail	<input type="text"/>
Indirizzo PEC	<input type="text"/>
C.F.	<input type="text"/>
P. I.V.A.	<input type="text"/>

Campo 2 SOGGETTI CHE REALIZZANO IL PROGETTO INTEGRATO

Il codice attribuito al *Soggetto collaboratore* o *aggregato* non può essere variato.

Soggetti collaboratori: (in numero minimo pari a 3)

codice	Denominazione del <i>Soggetto collaboratore</i> e indicazione di: sede legale e operativa, codice fiscale e P.I.V.A.
Sogg. 1	
Sogg. 2	
Sogg. 3	
....	

Descrizione attività e ruolo dei *Soggetti collaboratori* (max 1 pagina per *Soggetto collaboratore*)

Sogg. 1

Descrivere i seguenti elementi:

- le posizioni INPS/INAIL per la verifica dell'adempimento agli obblighi contributivi;
- l'effettività del costo per IVA;
- mandato espresso conferito al *Capofila* per dichiarazione da rendere al punto 4. della successiva pagina 10;
- ruolo e attività svolte, coerentemente con quanto sottoscritto nell'*Accordo di collaborazione*;
- nome, e-mail, telefono della persona fisica di riferimento per eventuali contatti.



GIUNTA REGIONALE

Sogg. 2

Descrivere i seguenti elementi:

- le posizioni INPS/INAIL per la verifica dell'adempimento agli obblighi contributivi;
- l'effettività del costo per IVA;
- mandato espresso conferito al *Capofila* per dichiarazione da rendere al punto 4. della successiva pagina 10;
- ruolo e attività svolte, coerentemente con quanto sottoscritto nell'*Accordo di collaborazione*;
- nome, e-mail, telefono della persona fisica di riferimento per eventuali contatti.

Sogg. 3

Descrivere i seguenti elementi:

- le posizioni INPS/INAIL per la verifica dell'adempimento agli obblighi contributivi;
- l'effettività del costo per IVA;
- mandato espresso conferito al *Capofila* per dichiarazione da rendere al punto 4. della successiva pagina 10;
- ruolo e attività svolte, coerentemente con quanto sottoscritto nell'*Accordo di collaborazione*;
- nome, e-mail, telefono della persona fisica di riferimento per eventuali contatti.

Sogg. ...

Descrivere i seguenti elementi:

- le posizioni INPS/INAIL per la verifica dell'adempimento agli obblighi contributivi;
- l'effettività del costo per IVA;
- mandato espresso conferito al *Capofila* per dichiarazione da rendere al punto 4. della successiva pagina 10;
- ruolo e attività svolte, coerentemente con quanto sottoscritto nell'*Accordo di collaborazione*;
- nome, e-mail, telefono della persona fisica di riferimento per eventuali contatti.

Soggetti aggregati (non richiedono contributo):

codice	Denominazione del <i>Soggetto aggregato</i> con indicazione del codice fiscale e P.I.V.A.	Persona fisica di riferimento (nome, telefono e email)
Sogg. A		
Sogg. B		
Sogg.		

Descrizione attività e ruolo dei *Soggetti aggregati* (max 1 pagina per *Soggetto aggregato*)

Sogg. A

Descrivere ruolo e attività svolte, come da *Accordo di collaborazione* sottoscritto



REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE

Sogg. B

Descrivere ruolo e attività svolte, come da *Accordo di collaborazione* sottoscritto

Sogg.

Descrivere ruolo e attività svolte, come da *Accordo di collaborazione* sottoscritto

DURATA E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' (Cronoprogramma)

Tempi di realizzazione delle attività realizzative (*punti 1. e 2. dell'articolo 3 dell'Avviso*) del *Progetto integrato*

Dal mese di _____ al mese _____ totale ore _____

Pianificazione delle attività stesse e rispettivi periodi di durata:

ATTIVITA'	PERIODO DI DURATA											

Campo 3 PIANO FINANZIARIO

SPESA COMPLESSIVA PREVISTA per il <i>Progetto integrato</i> :	€	100%
- di cui contributo richiesto	€	
- eventuale quota non coperta da contributo	€	



GIUNTA REGIONALE

Campo 4 CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO INTEGRATO

I. Efficacia dell'operazione/progetto integrato proposta rispetto all'obiettivo di "attività"

Impatto sociale (ripristino della qualità della vita e delle condizioni di coesione sociale)

Numero di alunni coinvolti nell'attività sportiva nelle scuole (*documentata come da articolo 9, lett. d) del Bando*)

Capacità del *Progetto integrato* di coinvolgere i genitori degli alunni delle scuole primarie di primo grado (*documentata come da articolo 9, lett. d) del Bando*)

Capacità dell'intervento proposto di rilanciare l'immagine regionale

Partecipazione di *testimonial* nazionali e/o internazionali, (in quanto tali per popolarità e per n. di iscritti nella relativa disciplina sportiva (*documentata come da articolo 9, lett. c) del Bando*)

Carattere nazionale/internazionale delle manifestazioni/eventi inseriti nel *Progetto integrato* (*documentata come da articolo 9, lett. b) del Bando*)

Capacità di rafforzare l'attrazione di flussi turistici nel territorio del Cratere

Inserimento nel *Progetto integrato* di iniziative/manifestazioni/eventi che permettano la diffusione della conoscenza del territorio, dei suoi aspetti culturali, naturalistici e delle sue potenzialità sportive (*descrizione dettagliata*)



GIUNTA REGIONALE

Adeguate attività di promozione e animazione per la diffusione delle azioni realizzative del *Progetto integrato* (descrizione dettagliata)

II. Efficienza attuativa, in termini di livello di progettazione, cantierabilità e tempistica di esecuzione

Aderenza della tempistica indicata nel progetto integrato al cronoprogramma d'attuazione

Livello di rispondenza tra le fasi di implementazione del *Progetto integrato* e le indicazioni concernenti la tempistica di realizzazione dello stesso (cronoprogramma)

Pertinenza e congruità dei costi dell'intervento

Livello di aderenza del piano finanziario del *Progetto integrato* proposto con gli obiettivi conseguibili dal Bando

III. Qualità progettuale

Innovatività delle soluzioni progettuali proposte

Effetto innovazione, conseguibile attraverso il *Progetto integrato* che, metta in luce la valenza della pratica sportiva, come leva di educazione al rispetto delle regole e alla crescita della cultura della legalità (descrizione dettagliata)



GIUNTA REGIONALE

Numero di *Soggetti collaboratori* aderenti all'Accordo di collaborazione

Numero di *Soggetti aggregati* aderenti all'Accordo di collaborazione

IV. *Impatto, in termini di politiche orizzontali*

Impatto occupazionale

Personale direttamente impiegato nell'attuazione del *Progetto integrato*, in regola con la vigente normativa in materia, il cui costo (voce 4) dell'articolo 7) incida almeno per il 30% del totale costi dell'investimento proposto (descrizione dettagliata)

Note:

Il sottoscritto..... legale rappresentante del del *Soggetto Capofila* individuato dall'Accordo di collaborazione del *Progetto integrato* ".....", ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, dichiara altresì:

1. di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità indicate nella scheda di Attività e nel Avviso di esecuzione dell'Attività VI.1.3 C) "Sostegno alla coesione sociale nell'area del cratere" e di accettarle incondizionatamente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso la Regione Abruzzo;
2. di non avere procedimenti amministrativi in corso connessi ad atti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche o hanno avuto provvedimenti di revoca per indebita percezione di risorse pubbliche e non hanno restituito quanto dovuto;
3. di non aver mai ricevuto, neanche a titolo di *de minimis*, gli aiuti di Stato dichiarati incompatibili con le decisioni della Commissione Europea indicate nell'articolo 4 del DPCM 23 maggio 2007 (pubblicato nella G.U. del 12 luglio 2007, n. 160), adottato ai sensi dell'articolo 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, pubblicato nella G.U.R.I., Serie generale, n. 160 del 12.7.2007;



GIUNTA REGIONALE

4. "di non rientrare tra coloro che hanno ricevuto, e successivamente, non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che sono stati individuati quali illegali o incompatibili dalla Commissione europea" (*Clausola Deggendorf*);
5. di realizzare le azioni realizzative in cui si concretizza il *Progetto integrato* nell'ambito dei territori indicati dal Decreto del Commissario Delegato n. 3 del 16 aprile 2009 e *ss.mm.ii.*, come dichiarato in domanda;
6. di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Abruzzo – Direzione Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive – Servizio Sistemi Locali e Programmazione dello Sviluppo Montano - Sport, via Raffaello, 137 – 65124 Pescara, ogni variazione tecnica e/o economica al progetto;
7. di rispettare i massimali di spesa stabiliti all'articolo 6 del Bando;
8. di rispettare quanto disposto dall'articolo 7 del Bando in riferimento alle spese ammissibili;
9. di essere in possesso dei requisiti di ammissibilità formale previsti dall'articolo 10 del Bando;
10. di impegnarsi a curare la conservazione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale, e di renderla accessibile senza limitazioni, per controlli e ispezioni da parte delle competenti autorità regionali, nazionali e comunitarie fino al 31.12.2018;

Si allega fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante.

Data, _____

firma del rappresentante legale
del *Soggetto collaboratore* Capofila

Si allega, altresì:

1. *Accordo di collaborazione (obbligatorio)*
2. documenti previsti dall'articolo 9 dell'Avviso pubblico (**obbligatori**):
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
3. (eventuale) altra documentazione ritenuta opportuna

* Segue, nella pagina successiva, la dichiarazione "de minimis"



GIUNTA REGIONALE

REGIONE ABRUZZO

Direzione Riforme Istituzionali – Enti locali – Bilancio – Attività sportive
Servizio Sistemi Locali e programmazione dello Sviluppo Montano – Sport
POR FESR ABRUZZO 2007-2013
Attività VI.1.3 C) Sostegno alla coesione sociale nell'area del cratere

DICHIARAZIONE DEL RISPETTO DE MINIMIS

(ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006)

Il sottoscritto nato a il
..... residente invia n. codice fiscale
..... in qualità di legale rappresentante del
Soggetto Capofila individuato dall'Accordo di collaborazione
del Progetto integrato ".....",
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, di cui
all'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e della conseguente decadenza dai benefici, di cui all'articolo
75 del citato decreto, nella sua qualità di Legale Rappresentante del soggetto citato, chiede di essere ammesso
all'agevolazione a sostegno delle iniziative previste dall'Attività e a tal fine

DICHIARA CHE

[] di aver beneficiato di altre agevolazioni, a titolo di aiuti de minimis, ai sensi del Regolamento (CE) n.
1998/2006 del 15 dicembre 2006, negli ultimi tre esercizi finanziari, per un importo di €
(importo che deve essere inferiore ad € 200.000,00) e si impegna a rispettare, per il periodo di tre esercizi
finanziari dalla data di concessione della prima agevolazione de minimis, il limite di cumulo di € 200.000,00:

Table with 3 columns: LEGGE DI RIFERIMENTO, DATA DI CONCESSIONE DELL'AGEVOLAZIONE, IMPORTO FRUITO. Includes rows with Euro symbols.

(Aggiungere ulteriori righe se necessarie)

OVVERO

[] di non aver beneficiato, nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari, di altre agevolazioni, a titolo di aiuti de
minimis, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006.

Data,

Timbro e Firma

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003, recante disposizioni sul trattamento dei dati personali, il
sottoscritto autorizza la Regione Abruzzo al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente
richiesta, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel
rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

Data,

Timbro e Firma



GIUNTA REGIONALE

ALLEGATO A.2

Schema di *Accordo di collaborazione*

(Eventuali integrazioni non possono essere in contrasto con quanto stabilito dal Bando. E saranno considerate come non apposte)

per il
Progetto integrato
(titolo)

Premesso:

- che la Giunta regionale d'Abruzzo con deliberazione n. _____ del _____, ha approvato il Bando "POR FESR ABRUZZO 2007 – 2013 Attività VI.1.3 C) Sostegno alla coesione sociale nell'area del cratere - Bando 2013" per la presentazione di *Progetti integrati* volti a favorire l'integrazione sociale degli alunni delle scuole primarie di primo grado dei Comuni del cratere sismico con quelli delle scuole primarie di primo grado degli altri territori della Regione, per il superamento del disagio post terremoto;
- che la presentazione dei *Progetti integrati* presuppone la sottoscrizione di un *Accordo di collaborazione* tra *Soggetti collaboratori* (in numero pari ad almeno tre) e *Soggetti aggregati*, come individuati dagli articoli 1 "Definizioni" e 5 "Soggetti proponenti";
- che il suddetto *Accordo di collaborazione* ha lo scopo di regolare i rapporti, gli impegni e gli obblighi reciproci per la realizzazione delle finalità e degli obiettivi che i soggetti partecipanti intendono perseguire;

TUTTO CIO' PREMESSO TRA

- i seguenti ***Soggetti collaboratori***:

Soggetto collaboratore 1 (con indicazione della denominazione, sede legale e operativa e rappresentante legale)

Soggetto collaboratore 2 (con indicazione della denominazione, sede legale e operativa e rappresentante legale)

Soggetto collaboratore 3 (con indicazione della denominazione, sede legale e operativa e rappresentante legale)

Soggetto collaboratore ... (con indicazione della denominazione, sede legale e operativa e rappresentante legale)

- i seguenti ***Soggetti aggregati***:

Soggetto aggregato A (con indicazione della denominazione, sede legale e operativa e rappresentante legale)

Soggetto aggregato B (con indicazione della denominazione, sede legale e operativa e rappresentante legale)



Soggetto aggregato ... (con indicazione della denominazione, sede legale e operativa e rappresentante legale)

SI SOTTOSCRIVE IL PRESENTE

Accordo di collaborazione

Articolo 1 Scopi e finalità dell'*Accordo di collaborazione*

(descrizione degli obiettivi previsti pertinenti con quelli previsti dal Bando ed i risultati attesi)

Articolo 2 Oggetto dell'*Accordo di collaborazione*

(indicare il nome del *Progetto integrato* e descrivere sinteticamente la tipologia degli interventi e delle attività che si intendono realizzare)

Articolo 3 Individuazione e compiti del *Capofila*

(competete al *Capofila* l'espletamento di tutti gli adempimenti indicati nel Bando, nonché l'esercizio di tutti i poteri allo stesso conferiti dai *Soggetti collaborati* con specifico mandato di rappresentanza)

Articolo 4 Attività e partecipanti quali *Soggetti collaboratori* e *Soggetti aggregati*

(i seguenti soggetti si impegnano a realizzare le attività individuate per ciascuno all'interno dell'*Accordo di collaborazione* e a rispettare gli obblighi che verranno posti a fronte della concessione del contributo).

Articolo 5 Obblighi dei *Soggetti collaboratori*

Le parti che rivestono il ruolo di *Soggetto collaboratore* si impegnano:

- a conferire al *Capofila* il mandato con rappresentanza per l'esercizio di tutti i poteri indicati nel Bando e nel presente *Accordo*;
- a realizzare interamente le attività indicate nel *Progetto integrato* nel rispetto delle procedure e ad espletare tutti gli adempimenti stabiliti dai provvedimenti regionali che disciplinano le attività stesse;
- a rispettare tutti gli impegni, vincoli e prescrizioni, nonché ad espletare tutti gli adempimenti previsti dal Bando in relazione alle singole attività ed al *Progetto integrato* nel suo complesso;
- rispettare ogni altro obbligo previsto dal presente *Accordo*.

Articolo 6 Obblighi dei *Soggetti aggregati*

Le parti che rivestono il ruolo di *Soggetto aggregato* si impegnano:

- a porre in essere le attività di propria competenza definite nel *Progetto integrato*;
- rispettare ogni altro obbligo previsto dal presente *Accordo*.

Articolo 7 Responsabilità del *Capofila*

Il *Capofila* risponde nei confronti dei *Soggetti collaboratori* per eventuali danni economici connessi al mancato espletamento di tutti gli adempimenti posti a suo carico dal Bando, dal mandato di rappresentanza e dal presente *Accordo*.



GIUNTA REGIONALE

Articolo 8 Responsabilità dei Soggetti coordinati e aggregati che sottoscrivono l'Accordo
Le "parti" rispondono nei confronti degli altri Soggetti coordinati e Soggetti aggregati che sottoscrivono l'Accordo per inadempimento relativo alla mancata esecuzione di attività/obblighi/impegni assunti con il medesimo Accordo, nonché per eventuali ulteriori danni derivanti dalla mancata realizzazione del Progetto integrato. (inserire eventuali altre clausole circa il riconoscimento di danni)

Articolo 9 Recesso

In caso di mancato finanziamento del Progetto integrato cui il presente Accordo è preordinato, le parti hanno facoltà di recedere unilateralmente dall'Accordo, previa comunicazione al Capofila (disciplinare gli eventuali effetti del recesso, anche in relazione agli oneri già sostenuti in dipendenza dell'Accordo).

Articolo 10 Durata

La durata dell'Accordo di collaborazione è pari alla durata del Progetto integrato, compresa la fase relativa alla sua rendicontazione finale.

Articolo 11 Penali

Le parti concordano che in caso di mancata realizzazione da parte di un Soggetto collaboratore degli interventi previsti di sua competenza (specificare penali).

Articolo 12 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Accordo si rinvia al Bando ed alla disciplina generale sui contratti del codice civile.

Luogo, data _____

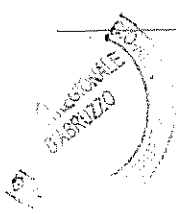
Sottoscrizioni (Soggetti collaboratori e Soggetti aggregati)

Soggetto Capofila

Table with 3 columns: Denominazione, sede legale, sede operativa; rappresentante legale; Firma

Soggetti Collaboratori

Table with 3 columns: Denominazione, sede legale, sede operativa; rappresentante legale; Firma. Row 1: Sogg. 1



Sogg. 2		
Sogg. 3		
Sogg.		

Soggetti Aggregati

Denominazione, sede legale, sede operativa	rappresentante legale	Firma
Sogg. A		
Sogg. B		
Sogg.		

Si allegano:

1. fotocopie un documento di identità valido del legale rappresentante di ciascun *Soggetto collaboratore* sottoscrittore;
2. autodichiarazioni del legale rappresentante dei *Soggetti collaboratori*, rese ai sensi del DPR 445/2000, ai fini:
 - degli obblighi contributivi da assolvere;
 - dell'effettività del costo per I.V.A. (recuperabile o non recuperabile);
 - (*Clausola Deggendorf*).