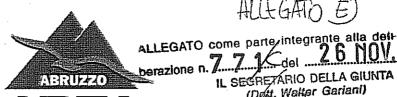
ALLEGATO E



perazione n. ${f Z}$ 

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA (Døtt. Welter Gariani)

#### AGENZIA REGIONALE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE

#### DIREZIONE CENTRALE

Cod. Fisc.: 91059790682 - P. I.V.A.: 01599980685

AREA AMMINISTRATIVA

# RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA NELL'ANNO 2010

#### **PREMESSA**

Le attività svolte dall'ARTA nel 2010 sono le seguenti:

- 1) supporto tecnico agli enti;
- controllo e vigilanza sulle fonti di pressione ambientale;
- 3) monitoraggio delle matrici ambientali:
- 4) supporto tecnico alle amministrazioni nell'ambito di procedimenti autorizzativi;
- 5) supporto analitico a soggetti istituzionali;
- 6) diffusione delle informazioni e della conoscenza in campo ambientale.

Le attività di controllo e monitoraggio sono svolte dai Distretti Provinciali di L'Aquila, Chieti, Pescara, Teramo e dal Distretto Sub-Provinciale di San Salvo. Le Aree Tecnica e Amministrativa della Direzione svolgono principalmente le funzioni di coordinamento e verifica nell'ambito dell'indirizzo fornito dalla Direzione medesima. Di seguito si riportano sinteticamente le attività svolte, rimandando alla pubblicazione della relazione annuale per le informazioni di dettaglio.

#### ACQUE E SCARICHI

- 1) Acque superficiali fluviali Sono stati svolti i previsti monitoraggi dei corsi di acqua, gli studi degli ecosistemi fluviali, dei macrodescrittori e della comunità macrobentonica presente e all'applicazione del protocollo IBE, come previsto anche dai progetti regionali.
- 2) Acque superficiali marine e lacustri Si sono eseguiti i controlli per la balneazione, il monitoraggio della qualità delle acque marine e lo studio dei fondali dei porti. Le attività di campionamento e prelievo nel programma di monitoraggio regionale della qualità dell'acqua di mare sono state effettuate con la motonave Ermione, mentre le attività analitiche sono state svolte dal Distretto di Pescara. All'attività di studio dei fondali dei porti si è affiancata l'attività di caratterizzazione dei sedimenti costieri finalizzata al ripascimento della costa.
- 3) Acque sotterranee Sono stati svolti i monitoraggi previsti dai progetti regionali e dal D.Lgs. 152/2006.
- 4) Scarichi L'ARTA ha eseguito i controlli programmati sugli impianti di trattamento delle acque reflue urbane procedendo alla verifica del rispetto dei limiti di legge. Sono stati emessi i pareri tecnici per il rilascio delle autorizzazioni comunali e provinciali allo scarico.





Certificato Nº 205977 Progettazione e attività di determinazioni analitiche e servizi connessi nel campo dell'ambiente, degli alimenti della tutela del territorio e della salute pubblica

Direzione Centrale - Viale G. Marconi, 178 - 65100 Pescera Tel.; 085/450021 Fax; 085/4500201 E- mail; info@ortaabruzzo.ii S.I.R.A. - C.da S. Martino - 64032 Atri (TE) Tel.: 085/8798891 Fax: 085/8798886 E-mail: sira@artaabruzzo.it Dist. Prov.je di L'Aquila - Caselle di Bazzano, Strada Prov.le per Monticchio - 67100 L'Aquila Tel.: 0862/57971 Fax: 0862/579729 E-mail: dist.laquila@artaabruzzo,ii Dist. Prov.le di Chieti - Via Spezioli, 52 – 66100 Chieti Tel.: 0871/42321 Fax: 0871/405267 E-mail: dist.chieti@artaabnuzzo.li Dist. Prov.le di Pescara - Viale G. Marconi, 51 – 65126 Pescara Tel. 085/4500751 Fax: 085/45007505 E-mail: dist.pescara@artaabruzzo.lt

Dist. Prov.le di Teramo - P.zza Martiri Pennesi. 29 - 64100 Teramo Tel. 0861/2565500 Fax: 0861/2565528 E - mail: dist.teramo@arteabruzzo.it Dist. Sub-Prov.le di S. Salvo-Vasto - Via Monte Grappa,1-- 66050 S.Salvo (CH)-Tel. 0873/549387 Fax: 0873/545211 E-mail: dist.sansalvo@artaabruzzo.it



#### DIREZIONE CENTRALE

Cod. Fisc.: 91059790682 - P. I.V.A.: 01599980685

#### AREA AMMINISTRATIVA

#### ARIA

Sono stati eseguiti i controlli sulle emissioni provenienti da impianti industriali ed è stato fornito il supporto tecnico per il rilascio di pareri propedeutici all'ottenimento di autorizzazioni alle emissioni in atmosfera. L'ARTA ha provveduto al monitoraggio della qualità dell'aria attraverso la rete di stazioni fisse presenti sul territorio regionale, gestendo sia le stazioni di proprietà (n. 7 nei Comuni di Teramo, L'Aquila, Pescara, Montesilvano, Città S. Angelo, Spoltore, Popoli) sia la rete di proprietà del Comune di Pescara.

#### SUOLO

Sono stati effettuati campionamenti ed analisi per la formulazione di pareri per gli interventi di bonifica e per il rilascio dei certificati di avvenuta bonifica per conto delle Province. I Distretti hanno svolto verifiche amministrative e tecniche in relazione ai pareri per autorizzazioni e proroghe di impianti di autodemolizione. Sono inoltre proseguite le attività previste da progetti regionali e nazionali tra i quali si annoverano i progetti sui Siti di Interesse Nazionale "Saline – Alento" e "Bussi Sul Tirino" e il progetto "Inquinamento diffuso".

#### AGENTI FISICI

E' stato fornito il supporto tecnico richiesto da Regione e amministrazioni locali e sono stati eseguiti i controlli sul rumore, su campi elettromagnetici (da Stazioni Radio Base, impianti radiotelevisivi, elettrodotti) e su radiazioni ionizzanti.

#### SUPPORTO ANALITICO A SOGGETTI ISTITUZIONALI

- 1) <u>Acque destinate al consumo umano</u> E' stato fornito tutto il supporto richiesto dalle Aziende USL eseguendo l'attività analitica sulla base del D.Lgs. 31/2001 e s.m.i.
- 2) Acque di piscina Sono stati eseguiti i controlli analitici a supporto dell'attività di vigilanza sanitaria di competenza delle Aziende USL attraverso la ricerca dei parametri in base all'accordo del 16/01/2003 tra Stato e Regioni.
- 3) Alimenti e bevande Sono stati analizzati i campioni prelevati da Aziende USL e NAS.





Certificato N° 205977
Progeltazione e attività di
delerminazioni analitiche e servizi
connessi nel campo dell'ambiente,
degli alimenti della tutela del
territorio e della salute pubblica

Direzione Centrale - Viale G. Marconi, 178 – 65100 Pescara Tel.: 085/450021 Fax: 085/4500201 E- mail: <u>info@artaabruzzo.lt</u>

S.I.R.A. - C.da S. Martino – 64032 Atri (TE) Tel.: 085/8798691 Fax: 085/879866 E-mail: <u>sin@artaabruzzo.lt</u>

Dist. Prov.le di L'Aquila – Caselle di Bazzano, Strada Prov.le per Monticchio – 67100 L'Aquila Tel.: 0862/57971 Fax: 0862/579729 E-mail: dist.laquila@ar Dist. Prov.le di Chieti - Via Spezioli, 52 – 66100 Chieti Tel.: 0871/42321 Fax: 0871/405267 E-mail: dist.chieti@adaabruzzo.lt

Dist. Prov.le di Pescara - Viale G. Marconi, 51 – 65126 Pescara Tel. 085/4500751 Fax: 085/45007505 E-mail: dist.pescara@attaabruzzo.ll

Dist. Prov.le di Teramo - P.zza Martiri Pennesi, 29 – 64100 Teramo Tel. 0861/2565500 Fax: 0861/2565528 E – mail: dist.leramo@attaabruzzo.ll

Dist. Sub-Prov.le di S. Salvo-Vasto - Via Monte Grappa,1– 66050 S.Salvo (CH)-Tel. 0873/549387 Fax: 0873/545211 E-mail: dist.sansalvo@attaabruzzo.it



#### DIREZIONE CENTRALE

Cod. Fisc.: 91059790682 - P. I.V.A.: 01599980685

#### AREA AMMINISTRATIVA

4) <u>Sostanze stupefacenti</u> – E' stato fornito il supporto richiesto dall'Autorità Giudiziaria e dagli organi di P.G.

## ATTIVITÀ SPECIALISTICHE

- 1) <u>Amianto</u> il Centro di Riferimento Regionale "Amianto" presso il Distretto di Teramo ha eseguito alcune centinaia di campionamento e analisi di fibre di amianto aerodisperse in matrici ambientali e campioni di rifiuti. E' stato inoltre mantenuto l'accreditamento dei laboratori del CRR presso Accredia (ex SINAL) secondo la UNI EN CEI ISO/IEC 17025.
- 2) <u>Legionella</u> Il Centro di Riferimento Regionale "Legionella" presso il Distretto dell'Aquila ha eseguito determinazioni del batterio su richiesta di soggetti istituzionali.
- 3) <u>Radioattività ambientale</u> Il Distretto di Pescara ha eseguito il monitoraggio di radioisotopi su campioni di fall-out, di particolato atmosferico, su matrici alimentari e su altre matrici. Sono inoltre proseguite le attività del progetto "Zonizzazione regionale da Radon".

#### STRUTTURE TECNICHE DELLA DIREZIONE

Le attività delle strutture tecniche della Direzione sono sintetizzate di seguito:

- 1) coordinamento delle attività dei Dipartimenti ai fini di uniformare le prestazioni e le riposte delle strutture territoriali:
- 2) elaborazione del programma annuale delle attività, della relazione annuale di attività, delò reporting delle attività delle strutture territoriali e del relativo controllo di gestione;
- 3) supporto tecnico alle Amministrazioni (Regioni, Province, Comuni) per la predisposizione di direttive, linee guida ed atti normativi, per le attività istruttorie su scala regionale in relazione alle diverse matrici ambientali, compresi i rifiuti e relativi impianti di deposito e di trattamento;
- 4) gestione della Sezione regionale del catasto rifiuti, in collaborazione con l'Osservatorio Regionale e gli Osservatori Provinciali;
- 5) esecuzioni di rilievi planoaltimetrici relativi alla capacità residua delle discariche e di rilievi batimetrici;
- 6) completamento della Carta della Natura in collaborazione con ISPRA;
- 7) diffusione di educazione ambientale in particolare nell'ambito scolastico;
- 8) partecipazione all'Associazione "Scuola Emas Abruzzo" in collaborazione con la Provincia di Teramo e l'Università degli Studi di Teramo;





Dist. Prov.le dl L'Aquila – Caselle di Bazzano, Strada Prov.le per Monticchio – 67100 L'Aquila Tel.: 0862/57971 Fax: 0862/579729 E-mail: dist.laquila@artaabruzzo.il

Dist. Prov.le dl Chieti - Via Spezioli, 52 – 66100 Chieti Tel.: 0871/42321 Fax: 0871/405267 E-mail: dist.chieti@artaabruzzo.il

Dist. Prov.le dl Pescara - Viale G. Marconi, 51 – 65126 Pescara Tel. 005/4500751 Fax: 085/45007505 E-mail: dist.pescara@artaabruzzo.il

Dist. Prov.le di Pescara - viate di marconi, 31 - 63/26 Pescara - 16. 0851/2565500 Fax: 0861/2565528 E - mail: dist.leramo@artaabruzzo.it

Dist. Prov.le di Teramo - P.zza Martiri Pennesi, 29 - 64100 Teramo Tel. 0861/2565500 Fax: 0861/2565528 E - mail: dist.leramo@artaabruzzo.it

Dist. Sub-Prov.le di S. Salvo-Vasto - Via Monte Grappa,1- 66050 S.Salvo (CH)-Tel. 0873/549387 Fax: 0873/545211 E-mail: dist.sansalvo@artaabruzzo.it



# ${f A}$ GENZIA ${f R}$ EGIONALE PER LA ${f T}$ UTELA DELL' ${f A}$ MBIENTE

#### DIREZIONE CENTRALE

Cod. Fisc.: 91059790682 - P. I.V.A.: 01599980685

## AREA AMMINISTRATIVA

9) coordinamento di tutte le attività svolte sulla base di progetti o convenzioni;

10) supporto alle autorità competenti in materia di prevenzione e controllo integrati dell'inquinamento (IPPC) ai fini del rilascio dell'autorizzazione integrata ambientale;

11) collaborazione con l'Agenzia nazionale ISPRA e con le Agenzie Regionali di protezione

ambientale (anche con il supporto di personale dei Distretti);

12) supporto al RUP (Distretto di Chieti) per la progettazione esecutiva delle rete regionale di monitoraggio della qualità dell'aria.

# **QUALITÀ**

L'ARTA ha proseguito i propri programmi di miglioramento continuo per garantire la qualità dei propri dati. In particolare, gli obiettivi conseguiti nel 2010 sono stati:

1) certificazione del Sistema di Gestione Integrato Qualità e Sicurezza (UNI EN ISO 9001 e

OHSAS 18001);

2) mantenumento dell'accreditamento del laboratorio del CRR "Amianto" secondo la UNI EN CEI ISO/IEC 17025;

3) avvio delle procedure di accreditamento in multisito di prove su acque potabili;

4) implementazione del sistema informatizzato di gestione degli oggetti di prova LIMS.

L'Area amministrativa nell'anno 2010 ha svolto il coordinamento delle attività inerenti le risorse umane strumentali e finanziarie.

#### RISORSE UMANE

Riguardo le risorse umane si è proceduto all'applicazione dei diversi istituti contrattuali per la corretta gestione del personale in servizio secondo le diverse tipologie contrattuali. In particolare si è proceduto:

1) a curare i rapporti con le organizzazioni sindacali del comparto e della dirigenza; 2) a predisporre il controllo per il contenimento e la razionalizzazione delle spese;

3) a determinare i fondi contrattuali della dirigenza e del comparto in relazione al biennio 2008-SENTE

2009;





Direzione Centrale - Viale G. Marconi, 178 – 65100 Pescara Tel.: 085/450021 Fax: 085/4500201 E- mail: infg@artaab 5.1.R.A. - C.ta S. Martino - 64032 Atri (TE) Tel.: 085/8798891 Fax: 085/8798886 E-mail: sira@artaabruzzo.il Dist. Prov.le di L'Aquila - Caselle di Bazzano, Strada Prov.le per Monticchio - 67100 L'Aquila Tel.: 0862/57971 Fax: 0862/579729 E-mail: dist.jaquila@artaabruzzo.li Dist. Prov.ie di Chieti - Via Spezioli, 52 – 66100 Chieti Tel.: 0871/42321 Fax: 0871/405267 E-mail: dist.chieti@artaabruzzo.it Dist. Prov.le di Pescara - Viale G. Marconi, 51 – 65126 Pescara Tel. 085/4500751 Fax: 085/45007505 E-mail: dist.pescara@artaabruzzo.it

Dist. Prov.le dl Teramo - P.zza Markii Pennesi, 29 – 64100 Teramo Tel. 0861/2565500 Fax: 0861/2565528 E – mail: dist.leramo@artaabruzzo.il Dist. Sub-Prov.le dl S. Salvo-Vasto - Via Monte Grappa,1—66050 S.Salvo (CH)-Tel. 0873/549387 Fax: 0873/545211 E-mail: dist.sansalvo@artaabruzzo.il



## DIREZIONE CENTRALE

Cod. Fisc.: 91059790682 - P. I.V.A.: 01599980685

#### AREA AMMINISTRATIVA

4) a curare i contratti decentrati del comparto e della dirigenza;

5) al controllo delle prestazioni rese dal personale;

6) alla gestione di tutto il personale di ruolo e a tempo determinato nelle diverse forme contrattuali:

7) a predisporre gli obiettivi per il personale dirigenziale e delle posizioni organizzative secondo gli indirizzi programmatici per le necessarie verifiche e corresponsione dei trattamenti

8) all'espletamento di n. 38 concorsi pubblici per la copertura dei posti vacanti in base alla DGR 377/2010.

## RISORSE STRUMENTALI

Riguardo alla fornitura di beni e servizi si è proceduto:

1) ad acquistare l'attrezzatura tecnico scientifica necessaria al funzionamento dei Distretti e della sede centrale;

2) ad acquistare beni mobili e mobili registrati per le necessità delle diverse strutture;

3) alla manutenzione straordinaria della motonave Ermione con l'acquisto di ulteriori dotazioni strumentali:

4) alla manutenzione ordinaria degli immobili dell'Agenzia;

5) all'acquisto dei beni e servizi necessari per il pieno funzionamento dei laboratori dell'A.R.T.A.;

6) a predisporre le convenzioni che impegnano l'Agenzia nei confronti di soggetti terzi;

a garantire l'accesso agli atti nel rispetto delle norme sulla privacy e della L. 241/09 e s.m.i..

## RISORSE FINANZIARIE

Riguardo alle risorse finanziarie nel 2010 si è proceduto:

1) a curare i rapporti con il tesoriere;

2) al controllo della rendicontazione degli economi;

3) alla programmazione finanziaria ed economica delle attività ed al controllo e monitoraggio della spesa;

4) a curare il rispetto del patto di stabilità;

5) a curare la contabilità economica e fiscale;





S.I.R.A. - C.da S. Martino - 64032 Atri (TE) Tel.: 085/8798891 Fax: 085/8798886 E-mail: sira@artaabruzzo.it Dist. Prov. le di L'Aquila – Caselle di Bazzano, Strada Prov. le per Monticchio – 67100 L'Aquila Tel.: 0862/57971 Fax: 0862/579729 E-mail: dist. jaquila@ariaabruzzo. il Dist. Prov.le di Chieti - Via Spezioli, 52 – 66100 Chieti Tel.: 0871/42321 Fax: 0871/405267 E-mail: <u>dist.chieti@artaabruzzo.jt</u> Dist. Prov.ie di Pescara - Viale G. Marconi, 51 – 65126 Pescara Tel. 085/4500751 Fax: 085/45007505 E-mail: tist.pescara@artaabruzzo.it Dist. Prov.le dl Teramo - P.zza Martiri Pennesi, 29 – 64100 Teramo Tel. 0861/2565500 Fax: 0861/2565528 E – mail: dist.leramo@artaabruzzo.it Dist. Sub-Prov.le di S. Salvo-Vasto - Via Monte Grappa, 1- 66050 S.Salvo (CH)-Tel. 0873/549387 Fax: 0873/545211 E-mail: dist.sansalvo@ariaabruzzo,it

Direxione Centrale - Viale G. Marconi, 178 – 65100 Pescara Tel.: 085/450021 Fax: 085/4500201 E- mail: Inio@artaabruzzo.it



## **DIREZIONE CENTRALE**

Cod. Fisc.: 91059790682 - P. I.V.A.: 01599980685

## AREA AMMINISTRATIVA

- 6) a predisporre gli atti per la redazione del bilancio di previsione 2011 e del bilancio consuntivo 2009:
- al controllo sulla rendicontazione dei fondi economali;
- 8) all'accertamento dei residui finali attivi e passivi.

L'Area nel 2010 ha curato gli atti amministrativi a valenza generale, il contenzioso di lavoro ed in materia ambientale.

Durante l'anno 2010 l'ARTA ha organizzato dei corsi di formazione accreditati con il Ministero della salute per garantire al proprio personale l'acquisizione dei crediti formativi in E.C.M.

Il Direttore dell'Area Amministrativa

Dott. Aniquio Fernandez









ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 7.....7....1... del ....2.6...NOV...2017

IL SEGRETATIO DELLA GIUNTA (Dott Walter Garlani)

#### AGENZIA REGIONALE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE

#### SEDE CENTRALE

Cod. Fisc.: 91059790682 - P. I.V.A.: 01599980685

#### AREA AMMINISTRATIVA

## **BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2010**

## Patto di stabilità

Visto l'art. 77 – ter della Legge 06.08.2008 n. 133; Visto il prospetto del bilancio consuntivo anno 2010;

#### si attesta

il rispetto del patto di stabilità per la relativa annualità in quanto la spesa corrente e di investimento in termini di competenza e di cassa è inferiore al complesso delle corrispondenti spese finali dell'anno 2009 calcolato assumendo il pieno rispetto del patto di stabilità interno aumentato dell'1%;

Limite di spesa competenza 2009		Spesa competenza 2010
Aumento 1% Totale spese finali	€ 168.283.09 € 16.996.592,09	€ 16.918.099,11

Limite di spesa cassa 2009	€ 17.712.411,86	Spesa cassa 2010
Aumento 1%	€ 177.124,12	
Totale spese finali	€ 17.889.535,98	€ 17.879.246,18

Il Direttore dell'Area Amministrativa (Dr. Antonio FERNANDEZ)











berazione 7.7.1 del ...26. NOY, 2012

SECRETARIO DELLA GIUNTI (Dot) Walter Gariani)

AGENZIA REGIONALE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE

#### DIREZIONE CENTRALE

Cod. Fisc.: 91059790682 - P. I.V.A.: 01599980685

## ESTRATTO DEL VERBALE DEL COMITATO TECNICO Seduta del 31/5/2011

Il giorno 31 maggio 201 alle ore 9,30 si è riunito, presso la Sala Riunioni della Sede Centrale dell'ARTA Abruzzo, in Pescara, il Comitato Tecnico, convocato con nota prot. n. 7410 del 25/5/2011, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Regolamento Arta;
- 2. Programma obiettivi anno 2011;
- 3. Reporting anno 2010 e anno 2011;
- 4. Indicatori di performance: rispetto dei tempi di risposta;
- 5. Conto consuntivo anno 2010;
- 6. 1ª variazione di Bilancio anno 2011;
- 7. Varie ed eventuali.

#### Sono presenti:

- > Dott. Mario Amicone, Direttore Generale
- Dott.ssa Luciana Di Croce, Direttore Area Tecnica
- > Dott. Antonio Fernandez, Direttore Area Amministrativa
- > Dott.ssa Angela Del Vecchio, Direttore Distretto di Pescara;
- > Dott.ssa Virginia Lena, Direttore Distretto di L'Aquila;
- > Dott.ssa Edda Ruzzi, Direttore Distretto di Chieti;
- > Dott. Federico Detti, Direttore Distretto di Teramo;
- > Dott. Roberto Cocco, Direttore Distretto di San Salvo-Vasto;

Provvede alla verbalizzazione il Dott. Valerio Di Giancroce dell'Area Tecnica.





Certificato N° 205977
Progettazione e altività di
deleminazioni enalitiche e servizi
connessi nei campo dell'amblente,
degli alimenti della bitela del
territorio e della salute pubblica

D<del>irezione</del> Centralo - Viale G. Marconi, 179 – 65100 Pescara Tel.: 085/450021 fax: 085/4500201 E- maili <u>info@artaabruzzo.it</u> S.I.R.A. - C.da S. Martino – 64032 Atri (TE) Tel.: 085/0798891 Fax: 085/079686 E-mail: <u>sin@artaabruzzo.i</u>t



#### DIREZIONE CENTRALE

Cod. Fisc.: 91059790682 - P. I.V.A.: 01599980685

Il Direttore Generale dichiara aperta la seduta alle ore 9,30.

Si decide di posticipare la discussione del punto 1 successivamente agli altri argomenti previsti all'ordine del giorno. Si comincia dal punto 2.

- Punto 2 e Punto 3. Programma obiettivi anno 2011. Reporting anno 2010 e anno 2011.
- Punto 4. Indicatori di performance.

omissis

- Punto 5 e Punto 6. Conto consuntivo anno 2010. 1ª variazione di Bilancio anno 2011.
- Il Dott. Fernandez espone i due documenti, illustrandone le cifre in modo particolareggiato e motivando ai presenti la necessità dell'Arta di effettuare la variazione di Bilancio.

Il Dott. Cacciagrano, Responsabile dell'Ufficio Ragioneria, intervenuto per la discussione dei punti 5 e 6 dell'odg, collabora con il Dott. Fernandez nella delucidazione del documento, elencandone le varie voci nei punti salienti.

Relativamente ai vari progetti regionali e convenzioni che l'Agenzia svolge, fonti di introiti per Arta, fa presente che è necessario migliorare il collegamento tra i referenti delle attività tecniche e quelli degli uffici amministrativi, al fine di perfezionare la tempistica con cui esigere crediti da parte dei committenti.

Dopo ampia discussione il Comitato Tecnico esprime parere favorevole sia riguardo al Conto Consuntivo 2010 che riguardo alla 1<sup>a</sup> variazione di Bilancio anno 2011.

Punto 1. Regolamento Arta.

omissis

- Varie ed eventuali.

omissis







Certificato Nº 205977
Progetiazione e attività di
determinazioni enalitiche e servizi
connessi nel campo dell'amblente,
degli alimenti della tutela del
territorio e della salute pubblica

Directione Centrale - Viale G. Marconi, 179 -- 65100 Pessara Tel.: 095/450021, Fax: 095/4500201 E-mail: <a href="mailto:info@artanbrusto.il">info@artanbrusto.il</a>
S.I.R.A. - C.da S. Martino -- 64032 Atri (TE) Tel.: 095/9790901 Fax: 085/9790906 E-mailt: <a href="mailto:info@artanbrusto.il">info@artanbrusto.il</a>
Diat. Prov.le di L'Aquita -- Caselle di Barcano, Strada Prov.le per Monticchio -- 67100 L'Aquita Tel.: 0071/42921 Fax: 0952/57971 Fax: 0952/579729 E-mailt: <a href="mailto:dist.inaulia@artanbrusto.il">dist.inaulia@artanbrusto.il</a>
Diat. Prov.le di Chiati -- Via Specioli, 52 -- 66100 Chiati Tel.: 0071/42921 Fax: 0071/405267 E-mailt: <a href="mailto:dist.inaulia@artanbrusto.il">dist.inaulia@artanbrusto.il</a>
Diat. Prov.le di Pescara -- Viale G. Marconi, 51 -- 65126 Pescara Tel. 095/4500751 Fax: 095/4500750 E-mailt: <a href="mailto:dist.inaulia@artanbrusto.il">dist.inaulia@artanbrusto.il</a>
Diat. Prov.le di Teramo -- P.zza Martiri Pernesi, 29 -- 64100 Teramo Tel. 0961/2565500 Fax: 0961/256550 E-mailt: <a href="mailto:dist.inaulia@artanbrusto.il">dist.inaulia@artanbrusto.il</a>
Diat. Sulvo--Yasto -- Via Monte Grappa,1-- 66050 S,Salvo (CH)--Tel. 0973/549337 Fax: 0973/545211 E-mailt: <a href="mailto:dist.inaulia@artanbrusto.il">dist.inaulia@artanbrusto.il</a>



## DIREZIONE CENTRALE

Cod. Fisc.: 91059790682 - P. I.V.A.: 01599980685

Alle ore 14,30 il Direttore Generale dichiara conclusa la riunione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Pescara, 31/5/2011

Firmato Dott. Mario Amicone, Direttore Generale

Firmato Dott.ssa Luciana Di Croce, Direttore Area Tecnica

Firmato Dott. Antonio Fernandez, Direttore Area Amministrativa

Firmato Dott.ssa Angela Del Vecchio, Direttore Distretto di Pescara;

Firmato Dott.ssa Virginia Lena, Direttore Distretto di L'Aquila;

Firmato Dott.ssa Edda Ruzzi, Direttore Distretto di Chieti;

Firmato Dott. Federico Detti, Direttore Distretto di Teramo;

FirmatoDott. Roberto Cocco, Direttore Distretto di San Salvo-Vasto;







berazione no del 2.6. NOV. 2012

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dott. Walter Gariani)

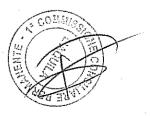


# RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

- sulla proposta di deliberazione del Direttore Generale del rendiconto della gestione 2010
- sullo schema di rendiconto per l'esercizio finanziario 2010

Il Collegio dei Revisori

Sh Ly



# **RELAZIONE SUL RENDICONTO 2010**

# Il Collegio dei Revisori

Premesso che l'organo di revisione nella riunioni del 12/07/2011, 14/07/2011, 19/07/2011 e 26/07/2011 ha:

- esaminato lo schema di rendiconto dell'esercizio finanziario 2010, unitamente agli allegati di legge, e la proposta di deliberazione del Commissario Regionale del rendiconto della gestione 2010;
- rilevato che nel suo operato si è uniformato allo statuto ed al regolamento di contabilità;

#### Delibera

di approvare l'allegata relazione sulla proposta di deliberazione del Commissario Regionale sul rendiconto per l'esercizio finanziario 2010 dell'Agenzia Regionale per la Tutela dell'Ambiente che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.



#### INTRODUZIONE

I sottoscritti revisori

- ricevuta la proposta di delibera del Commissario Regionale e lo schema del rendiconto per l'esercizio
   2010 completi di:
- a) conto del bilancio;
- b) conto economico;
- c) conto del patrimonio;

e corredati dai seguenti allegati necessari per il controllo:

- relazione sull'attività svolta nell'anno 2010;
- relazione tecnica conto di bilancio 2010;
- elenco dei residui attivi e passivi distinti per anno di provenienza a partire dal 2007;
- conto del tesoriere:
- prospetto di conciliazione ;
- certificazione rispetto obiettivi anno 2010 del patto di stabilità interno;
- verbale del comitato tecnico;
- ♦ visto il bilancio di previsione dell'esercizio 2010 con le relative delibere di variazione e il rendiconto dell'esercizio 2010;
- Visto anche i favorevoli di regolarità amministrativa e tecnica sulla presente proposta di adozione del rendiconto generale anno 2010, resi rispettivamente dal Direttore dell'Area Amministrativa e tecnica ai sensi dell'art. 14 della L.R. 64/98;
- Sentito il responsabile del Servizio Amministrativo dott. Fernandez Antonio sulla natura e l'entità dei dati esposti nella documentazione esibita;

#### TENUTO CONTO CHE

- durante l'esercizio le funzioni sono state svolte avvalendosi per il controllo di regolarità amministrativa e contabile di tecniche motivate di campionamento;
- ♦ che il controllo contabile è stato svolto in assoluta indipendenza soggettiva ed oggettiva nei confronti delle persone che determinano gli atti e le operazioni dell'ente;
- ♦ le irregolarità non sanate, i principali rillevi e suggerimenti espressi durante l'esercizio sono evidenziati nell'apposita sezione della presente relazione;

#### RIPORTANO

i risultati dell'analisi e le attestazioni sul rendiconto per l'esercizio 2010.

# CONTO DEL BILANCIO

## Gestione Finanziaria

L'organo di revisione, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva e attesta che:

- risultano emessi n. 498 reversali e n. 1951 mandati;
- I pagamenti e le riscossioni, sia in conto competenza che in conto residui, coincidono con il conto del tesoriere dell'ente, BANCA CARIPE SPA e si compendiano nel seguente riepilogo:

# Risultati della gestione

## Saldo di cassa

Il saldo di cassa al 31/12/2010 risulta così determinato:

	In co	In conto	
	RESIDUI	COMPETENZA	Totale
Fondo di cassa al 1 gennaio 2010			968.823,19
Riscossioni	3.783.926,82	16.887.495,28	20.671.422,10
Pagamenti	3.554.857,44	14.515.160,56	18.070.018,00
Fondo di cassa al 31 dicembre 2010	-		3.570.227,29

# Risultato della gestione di competenza

Il saldo della gestione di competenza presenta un avanzo di 1.261.067,31 come risulta dai seguenti elementi:

Accertamenti	(+)	18.392.769,02
Impegni	(-)	19.653.835,33
Totale avanzo (disavanzo) di competenza		-1.261.066,31

#### così dettagliati:

r		7.3	10.007.105.00
Riscossioni		(+)	16.887.495,28
Pagamenti		(-)	14.515.160,56
Differenza		[A]	2.372.334,72
Residui attivi		(+)	1.505.273,74
Residui passivi		(-)	5.138.674,77
Differenza		[B]	-3.633.401,03
		HARIN.	
	isavanzo) di competenza	[A] - [B]	-1.261.066,31



La suddivisione tra gestione corrente ed in c/capitale del risultato di gestione di competenza 2010 è la seguente:

Gestione di competenza corrente

Entrate correnti	+	14.786.650,39
Spese correnti	-	16.047.728,71
Spese per rimborso prestiti	-	
Differenza	+/-	-1,261.078,32
Entrate del titolo IV destinate al titolo I della spesa	+	
Avanzo 2008 applicato al titolo I della spesa	+	
Alienazioni patrimoniali per debiti fuori bilancio correnti	+	
Entrate correnti destinate al titolo II della spesa	-	
Totale gestione corrente	+/-	-1.261.078,32

Gestione di competenza c/capitale

+	828.666,21
+ [	
+ :	
_ {	828.654,20
+/- ;	12,01
+/-	-1.261.066,31

# Risultato di amministrazione

Il risultato d'amministrazione dell'esercizio 2010 presenta un avanzo di amministrazione di Euro 82.393.70 come risulta dai seguenti elementi:

	ln.	In conto	
	RESIDUI	RESIDUI COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1º gennaio 2010			968,823,19
RISCOSSIONI	3.783,926,82	16,887,495,28	20.671.422,10
PAGAMENT!	3.554.857,44	14,515,160,56	18.070.018,00
Fondo di cassa al 31 dicembr	e 2010		3.570.227,29
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31	i dicembre		
Differenza			3.570.227,29
RESIDUI ATTIVI	4.109.932,96	1.505.273,74	5.615.206,70
RESIDUI PASSIVI	3,964.365,52	5.138.674,77	9.103.040,29
Differenza			-3.487.833,59
Avanzo (+) o Disavanzo di Amministrazione (-) al 31 dicembre 2010			

# Conciliazione dei risultati finanziari

La conciliazione tra il risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione scaturisce dai seguenti elementi:



Gestione di competenza 18.392.769,02 Totale accertamenti di competenza 19.653.835,33 Totale impegni di competenza -1.261.066,31 SALDO GESTIONE COMPETENZA Gestione dei residui 420.446,96 Maggiori residui attivi riaccertati 561.311,91 Minori residui attivi riaccertati 20.882,06 Minori residui passivi riaccertati -119.982,89 SALDO GESTIONE RESIDUI Riep ilo go SALDO GESTIONE COMPETENZA -1.261.066,31 SALDO GESTIONE RESIDUI -119.982,89 AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO 1.463.442,90

## Analisi del conto del bilancio

82,393,70

# Confronto tra previsioni iniziali e rendiconto

AVANZO (DISAVANZO) DI AMMINISTRAZIONE AL 31.12.2010

	Entrate	Previsione iniziale	Rendi∞nto 2010	Differenza	Scostam.
Titolo I	Entrate Proprie	410.800,00	526.083,65	115.283,65	28%
Titolo II	Entrate da trasferimenti correnti	13.077.500,00	12.873.333,79	-204.166,21	-2%
Titolo III	Entrate da proventi e servizi	946.960,00	1,387,232,95	440.272,95	46%
Titolo IV	Entrate da trasf. c/capitale	618.500,00	828.666,21	210.166,21	34%
Titolo V	Acceensioni di mutui e prestiti				
Titolo VI	Partite di giro	3.518.000,00	2.777.452,42	-740.547,58	-21%
Avanzo di ammin	istrazione applicato				
<u> </u>	Totale	18.571.760,00	18.392.769,02	-178.990,98	-1%

·	Spese	Previsione iniziale	Rendiconto 2009	Differenza	Scostam.
Titolo I	Spese correnti	14.435.260,00	16.047.728,71	1.612.468,71	11%
Titolo II	Spese per investimenti	618,500,00	828.654,20	-210.154,20	
Titolo III	Spese per rimborso di prestiti				
Titolo IV	Partite di giro	3.518.000,00	2.777.452,42	-740.547,58	-21%
	Totale	18.571.760,00	19.653.835,33	1.082.075,33	6%

## Verifica del patto di stabilità interno

L'ente ha adottato la contabilità finanziaria a partire dall'esercizio 2007 per cui è stato possibile verificare in dettaglio il rispetto degli obiettivi del patto di stabilità di cui all'articolo 37, comma 3, della legge regionale 6 del 30/04/2009 ed art. 77 ter legge 133/2008, solo in termini di competenza.

## Spese in conto capitale

Dall'analisi delle spese in conto capitale di competenza si rileva quanto segue:

Previsioni Iniziali	Previsioni Definitive	Somme impegnate	Scostamento fra definitive e s impegna	somme
			in cifre	in %
618.500,00	828.666,21	828.654,20	12,01	0,1



Il collegio evidenzia che nell'elenco dei residui attivi e passivi i residui relativi agli anni precedenti all'esercizio 2007 risultano solo in parte distinti per anno di provenienza.

I residui attivi e passivi esistenti al primo gennaio 2010 sono stati correttamente ripresi dal rendiconto dell'esercizio 2009.

L'ente ha provveduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi al 31.12.2010. Le relative delibere di riaccertamento adottate nel corso del 2009 e del 2010 a del 2011 non sono state sottoposte all' esame di codesto Collegio.

Dalla verifica a campione di alcune di esse emerge che si è proceduto all' eliminazione di residui attivi e passivi spesso senza una esplicita dettagliata motivazione, usando formulazioni generiche.

Il collegio, inoltre, ritiene opportuno evidenziare :

- la bassa percentuale di incassi dei residui in bilancio, soprattutto con riferimento a quelli formatisi in anni più lontani;
- la scarsa velocità di riscossione delle entrate proprie (Titolo I –III) che per l'anno 2010 è stata di circa il 60% a fronte di una percentuale del 2009 di circa il 31% facendo registrare un incremento di circa il 29%.:

Alla luce di quanto sopra il collegio invita l'Agenzia:

- a prestare attenzione alla gestione dei crediti ed ad adottare procedure che consentano un maggior recupero degli stessi in tempi brevi;
- ad adottare misure idonee a garantire una maggiore velocità di riscossione delle entrate proprie;
- a valutare attentamente, nel caso di ritardo dei pagamenti, se ricorrono i presupposti di cui al D.Lgs. 231/2002 ed a rispettare quanto in esso previsto.

I risultati di tale verifica sono i seguenti:



#### Residui attivi

Gestione	Residui iniziali	Residui riscossi	Residui da riportare	Totale residui accertati	Residui stomati
Corrente Tit I, II, iII	4.759,925,62	2.883,412,99	1.315.200,72	4.198.613,71	561.311,91
C/capitale Tit. IV, V	3,653,054,35	860.000,00	2,793,054,35	3,653,054,35	
Servizi c/terzi Tit. VI	42.191,72	40.513,83	1.677,89	42.191,72	
Totale	8,455,171,69	3.783.926,82	4.109.932,96	7,893,859,78	561.311,91

Residui passivi

Gestione	Residui iniziali	Residui pagati	Residui da riportare	Totale residui impegnati	Residui stornati
Corrente Tit. I	3.827.289,87	2.389.584,81	1.017.258,10	3.406.842,91	420.446,96
C/capitale Tit. II	3.617.346,65	815.708,21	2.801.474,34	3,617,182,55	164,10
Rimb. prestiti Tit. III	1		***************************************		
Servizi c/terzi Tit. IV	515.915,46	349.564,42	145,633,08	495.197,50	20.717,96
Totale	7,960,551,98	3.554.857,44	3,964.365,52	7,519,222,96	441.329,02

#### Risultato complessivo della gestione residui

Maggiori residui attivi	
Minori residul attivi	561.311,91
Minorì residui passivi	441.329,02
SALDO GESTIONE RESIDUI	-119,982,89

#### Insussistenze ed economie

VERIFICA SALDO GESTIONE RESIDUI	-49.165,33
Gestione vincolata	
Gestione servizi c/terzi	
Gestione in conto capitale	
Gestione corrente	-49.165,33

L'ente ha provveduto a stralciare dal conto del bilancio crediti di dubbia esigibilità per euro 49.165,33.

## PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

Nel prospetto di conciliazione sono assunti gli accertamenti e gli impegni finanziari risultanti dal conto del bilancio e sono rilevate le rettifiche e le integrazioni al fine di calcolare i valori economici e patrimoniali.

Al fine della rilevazione dei componenti economici positivi, gli accertamenti finanziari di competenza sono stati rettificati, rilevando i seguenti elementi:

- a) i risconti passivi e i ratei attivi;
- b) le variazioni in aumento o in diminuzione delle rimanenze;
- c) le quote di ricavi già inserite nei risconti passivi di anni precedenti;
- e) le quote di ricavi pluriennali pari agli accertamenti degli introiti vincolati;
- f) l'imposta sul valore aggiunto per le attività effettuate in regime di impresa.

Anche gli impegni finanziari di competenza, al fine della rilevazione dei componenti economici negativi stati rettificati con la rilevazione dei seguenti elementi:

- i costi di esercizi futuri;
- i risconti attivi ed i ratei passivi;
- le variazioni in aumento o in diminuzione delle rimanenze;
- le quote di costo già inserite nei risconti attivi di anni precedenti;
- le quote di ammortamento economico di beni a valenza pluriennale e di costi capitalizzati;
- l'imposta sul valore aggiunto per le attività effettuate in regime di impresa.

Al prospetto di conciliazione non sono allegate tutte le carte di lavoro relative alla rettifiche ed integrazioni e pertanto non è stato possibile il controllo delle stesse e l'utilizzo dei dati negli esercizi successivi.

I valori finanziari correnti risultanti dal conto del bilancio ( accertamenti ed impegni), sono scomposti nel prospetto in valori economici e patrimoniali (attivo, passivo o conti d'ordine).

A) Le rettifiche apportate alle entrate ed alle spese correnti nel prospetto di conciliazione sono così riassunte:

Entrate correnti:			
- rettifiche per Iva	-	110.612,11	
- risconti passivi iniziali	+ .	298.000,00	
- risconti passivi finali	-	371.090,00	
- ratei attivi iniziali	-	25.914.42	
- ratei attivi finali	+	0,00	
Saldo maggiori/minori proventi		_	-209.616,53
		•	
Spese correnti:			
- rettifiche per iva	-	18.992,73	
- costi anni futuri iniziali	+		
- costi anni futuri finali	- ]		
- risconti attivi iniziali	+	308.651,05	
- risconti attivi finali	-	2.860,31	
- ratei passivi iniziali	· -	0,00	·
- ratei passivi finali	. +	00,00	
Saldo minori/maggiori oneri			286.798,01

Inoltre le entrate correnti sono state rettificate per € 25.319,66, importo pari all'ammontare dei crediti di dubbia esigibilità che sono stati accertati nel corso dell'esercizio 2010 e portati in aumento delle entrate per Ricavi da Laboratorio.

B) Le integrazioni rilevate nel prospetto di conciliazione derivano dai seguenti proventi ed oneri:



Integrazioni positive:	
- incremento immobilizzazioni per lavori interni	
- proventi per permesso di costruire rilevati al titolo IV e dest. al titolo I	
- variazione posititiva rimanenze	0,00
- quota di ricavi pluriennali	955,317,97
- plusvaienze	
- maggiori crediti iscritti fra i residui attivi	
- minori debiti iscritti fra residui passivi	441.164,92
- sopravvenienze attive	
Totale	1.396.482,89
Integrazioni negative:	And the second s
- variazione negativa di rimanenze	17.097,79
- quota di ammortamento	997.088,01
- minusvalenze	~ O,00
- minori crediti iscritti fra residui attivi	176.755,73
- sopravvenienze passive	
Totale	1.190.941,53

# CONTO ECONOMICO

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

	2007	2008	2009	2010
A Proventi della gestione	16.896.724,00	16.429.283,09	16.030.029,50	15.501.979,93
B Costi della gestione	16.036.769,00	14.963.951,79	14.319.280,48	16.563.494,18
Risultato della gestione	859.955,00	1.465.331,30	1.710.749,02	-1.061.514,25
C Proventi ed oneri da aziende speciali parlecipate				
Risultato della gestione operativa	859.955,00	1.465.331,30	1.710.749,02	-1.061.514,25
D Proventi (+) ed oneri (-) finanziari	86.891,00	76.608, 26	7.621,88	5.052,24
E Proventi (+) ed oneri (-) straordinari	-63.121,00	-241,479,25	57.238,40	270,409,19
risultato prima delle imposte	883.725,00	1.300.460,31	1.775.609,30	-786.052,82
Imposte e tasse dell'esercizio	-791949,00	-810004,00	-700.628,84	-688.805,46
Risultato economico di esercizio	91.776,00	490.456,31	1.074.980,46	-1.474.858,28

Le quote di ammortamento rilevate negli ultimi tre esercizi sono le seguenti:

anno 2007	Anno 2008	Anno 2009	anno 2010
1.237.360	1.184.460	1.083.215,50	997.088,01

I proventi e gli oneri straordinari si riferiscono a:



Insussistenze passivo:		441.164,92
di cui:		
-per minori debiti di funzionamento	441,164,92	
-per minori conferimenti		
-per minori partite di giro	0,00	
Sopravvenienze attive:		0,00
di cui:		
- per maggiori crediti		
- per donazioni ed acquisizioni gratuite		
- per ( da specificare)		5 000 00
Proventi straordinari		6.000,00
- per ( da specificare) plusvaleze patrimoniali	6.000,00	147 404 00
Totale proventi straordinari		447.164,92
Oneri:	0.00	
Minusvalenze da alienazione	0,00	
Oneri straordinari		u
Dì cui:		
da costi ed oneri per debiti riconosciuti di competenza anno 2007 e precedenti		
-da trasferimenti in conto capitale a terzi		
( finanziati con mezzi propri)		
- da altri oneri straordinari rilevati nel conto del bilancio		
		176.755,73
Insussistenze attivo		(10.100,10
Di cui:	176.755,73	
- per minori crediti	170.700,70	
<ul> <li>per riduzione valore immobilizzazioni</li> </ul>	0,00	
- per minori partite di giro - entrate	0,00	0,00
Sopravvenienze passive		0,00
- per ( da specificare)		176,755,73
Totale oneri	1	1/0./00,/3

Ai fini della verifica della esatta correlazione tra i dati del conto del bilancio e i risultati economici è stato effettuato il seguente riscontro:

- rilevazione nella voce E .23. del conto economico come "Insussistenze del passivo" dei minori residui passivi iscritti come debiti nel conto del patrimonio dell'anno precedente;
- rilevazione nella voce E. 26. del conto economico come "Insussistenze dell'attivo" dei minori residui attivi iscritti come crediti nel conto del patrimonio dell'anno precedente;

# CONTO DEL PATRIMONIO

Nel conto del patrimonio sono rilevati gli elementi dell'attivo e del passivo, nonché le variazioni complessive che gli elementi patrimoniali hanno subito per effetto della gestione senza distinzione tra quelle derivanti dal conto finanziario e quelle derivanti da altre cause.

La verifica degli elementi patrimoniali al 31.12.2010 ha evidenziato:

## A. Immobilizzazioni

I valori iscritti trovano corrispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili.

L'ente non si è dotato di idonee procedure contabili per la compilazione e la tenuta dell'inventario: non

esistono rilevazioni sistematiche ed aggiornate sullo stato della effettiva consistenza del patrimonio dell'ente, pertanto non è stato possibile verificare la corrispondenza tra quanto riportato nell'inventario e nelle scritture contabili.

### B II Crediti

E' stata verificata la corrispondenza tra il saldo patrimoniale al 31.12.2010 con il totale dei residui attivi risultanti dal conto del bilancio al netto dei crediti di dubbia esigibilità.

Il credito verso l'Erario per IVA risulta rilevato correttamente

credito o debito Iva anno precedente	-9.299,07
Utilizzo credito in compensazione	O
Credito Iva dell'anno da rettifica spese prospetto di conciliazione	18.992,73
Debito iva dell'anno da rettifica entrate prospetto di conciliazione	-110,612,11
Versamenti Iva eseguiti nell'anno	96.412,88
Credito o debito Iva a fine anno da indicare nel conto del patrimonio	-4.505,57

# B IV Disponibilità liquide

E' stata verificata la corrispondenza del saldo patrimoniale al 31.12.2010 delle disponibilità liquide con il saldo contabile e con le risultanze del conto del tesoriere. Al riguardo si evidenzia che .Le somme giacenti sul deposito postale di € 95.418,55 sono state riportate tra i residui attivi in quanto non ancora incassate.

## A. Patrimonio netto

La variazione del netto patrimoniale trova corrispondenza con il risultato economico dell'esercizio.

# B. Conferimenti

I conferimenti iscritti nel passivo concernono contributi in conto capitale (titolo IV delle entrate) finalizzati al finanziamento di immobilizzazioni iscritte nell'attivo. La rilevazione di tali contributi è stata effettuata con il metodo dei ricavi differiti imputando a conto economico nella voce A5 del conto economico quota parte dei contributi correlata alla quota di ammortamento dei beni oggetto di finanziamento

## C.II Debiti di funzionamento

Il valore patrimoniale al 31.12.2010 corrisponde al totale dei residui passivi del titolo I della spesa al netto di quanto rilevato nei conti d'ordine.

#### Ratei e risconti

Le somme iscritte corrispondono a quelle rilevate nel prospetto di conciliazione.

# Conti d'ordine per opere da realizzare e beni strumentali da acquistare

L'importo degli "impegni per opere da realizzare " e "beni strumentali da acquistare" al 31.12.2010 corrisponde ai residui passivi del Titolo II della spesa.

# IRREGOLARITA' NON SANATE, RILIEVI, CONSIDERAZIONI E PROPOSTE

In questa parte della relazione il collegio, sulla base delle verifiche di regolarità amministrativa e contabile effettuate anche in relazione alle verifiche del precedente Collegio, oltre quanto esposto in analisi nei punti precedenti, ritiene opportuno richiamare quanto già evidenziato nella relazione al rendiconto 2008 non avendo riscontrato sostanziali cambiamenti nella gestione dell'ente rispetto all'anno 2008 e 2009, in relazione ai rilievi, considerazioni e proposte fatte rilevare.

# CONCLUSIONI

Ribadito tutto quanto esposto, rilevato e proposto si attesta che il rendiconto della gestione 2010 nel suo complesso corrisponde alle risultanze dei libri e delle scritture contabili.

Seccia Eugenio

Marzetti Emilio

Sabatini Antonio

L'ORGANO DI REVISIONE

STANDARD STA