



Unione Europea



# REGIONE ABRUZZO

## Giunta Regionale

### Direzione Sviluppo Economico e del Turismo

Servizio Sviluppo del Turismo

Via Passolanciano, 75 - 65100 Pescara

### PAR-FSC (ex FAS) ABRUZZO 2007-2013

#### Obiettivo 1.3 – Linea di Azione 1.3.1.b

*“Aumentare la competitività della destinazione  
favorendo la cooperazione e le reti di aggregazione settoriale territoriale  
di soggetti privati e/o pubblico-privati dell’offerta”*

**AVVISO PUBBLICO  
PER LA SELEZIONE E IL FINANZIAMENTO A FONDO PERDUTO  
DI INIZIATIVE  
LEGATE ALL’INCENTIVAZIONE E SVILUPPO DI SERVIZI TURISTICI**

## **“Obiettivoturismo”**

ALLEGATO come parte integrante alla deli-  
berazione n. **849** del **20 NOV. 2013**

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

*(Dr. Walter Garfani)*



## Indice

*“Avviso Pubblico per la selezione e il finanziamento a fondo perduto  
di nuove iniziative di imprenditoria legate all’incentivazione e sviluppo di servizi turistici”*

<b>1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	Pag. 3
<b>2. FINALITA' ED OBIETTIVI DELL'AVVISO PUBBLICO</b>	Pag. 5
<b>3. TIPOLOGIE DI INTERVENTI AMMISSIBILI</b>	Pag. 5
<b>4. SOGGETTI BENEFICIARI</b>	Pag. 7
<b>5. DOTAZIONE FINANZIARIA</b>	Pag. 7
<b>6. SPESE AMMISSIBILI</b>	Pag. 7
<b>7. SPESE NON AMMISSIBILI</b>	Pag. 8
<b>8. MODALITA' E INTENSITA' DELL'AIUTO</b>	Pag. 9
<b>9. AZIONI REGIONALI DI INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO E MONITORAGGIO</b>	Pag. 10
<b>10. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AGEVOLAZIONE</b>	Pag. 10
<b>11. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI</b>	Pag. 11
<b>12. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA</b>	Pag. 14
<b>13. TEMPI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI</b>	Pag. 15
<b>14. VARIAZIONI DI PROGETTO</b>	Pag. 16
<b>15. MODALITA' DI EROGAZIONE, RENDICONTAZIONE FINALE E CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE</b>	Pag. 16
<b>16. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER L'ANTICIPAZIONE/RIMBORSO/SALDO</b>	Pag. 18
<b>17. OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO BENEFICIARIO</b>	Pag. 19
<b>18. CONTROLLI REVOCHE E SANZIONI</b>	Pag. 22
<b>19. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E TUTELA DELLA PRIVACY</b>	Pag. 23
<b>20. DISPOSIZIONI FINALI</b>	Pag. 24
<b>ELENCO ALLEGATI</b>	Pag. 25



## 1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le operazioni finanziate dal presente Avviso Pubblico, predisposto in coerenza al contesto programmatico di riferimento del PAR FSC (ex FAS) Abruzzo 2007-2013, devono essere realizzate nel rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti, con particolare riguardo alle regole della concorrenza, alle norme sugli appalti pubblici, alla tutela dell'ambiente e delle pari opportunità.

Si richiamano di seguito le principali norme comunitarie, nazionali e regionali di riferimento:

Regolamento (CE) N. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

Regolamento (CE) N. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006 relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999, art. 11;

Regolamento (CE) N. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione;

Regolamento (CE) N. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) N. 1083/2006 del Consiglio e del Regolamento (CE) N. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio;

Regolamento (CE) N. 1998/2006 della Commissione del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli art. 87 e 88 del Trattato agli aiuti d'importanza minore "De Minimis";

Visto il Regolamento (CE) N. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea L 214 del 9 agosto 2008, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato (Regolamento generale di esenzione per categoria);

Regolamento (CE) N. 1341/2008 di modifica regolamento N. 1083/2006 per quanto riguarda alcuni progetti generatori di entrata;

Regolamento (CE) N. 264/2009 di modifica regolamento N. 1083/2006 per quanto riguarda alcune disposizioni relative alla gestione finanziaria;

Regolamento (CE) N. 284/2009 che modifica il regolamento (CE) N. 1083/2006 sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda alcune disposizioni relative alla gestione finanziaria;

Regolamento (CE) N. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 maggio 2009 che modifica il regolamento (CE) N. 1081/2006 relativo al Fondo sociale Europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE;

Regolamento (CE) N. 397/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio che modifica il Reg. (CE) N. 1080/2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;

Regolamento (CE) N. 846/2009 che modifica il regolamento (CE) N. 1828/2006;

Regolamento (CE) N. 539/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento (CE) N. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria;

Quadro Strategico Nazionale Decisione CCI 2007 IT 16 1 UNS 001 del 13/VII/2007;

Delibera CIPE N. 166 del 21 dicembre 2007 – Attuazione del QSN 2007-2013 e programmazione del fondo per le aree sottoutilizzate – FAS;



Delibera CIPE N. 1 del 6 marzo 2009 – “Aggiornamento della dotazione del Fondo Aree Sottoutilizzate”, modifica delibera N. 166/2007 in riferimento alla Legge N. 133/09;

Delibera CIPE N. 1 del 2011 – Obiettivi, criteri e modalità di programmazione delle risorse per le aree sottoutilizzate;

Delibera CIPE N. 41 del 2012;

D.P.R. N. 445/2000, “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale N. 42 del 20 febbraio 2001 – Supplemento ordinario N. 30;

D.P.R. N. 196 del 3 ottobre 2008 che approva [in attuazione dell’art. 56 del Reg. (CE) N. 1083/2006] le norme in materia di ammissibilità delle spese nell’ambito dei Fondi strutturali periodo 2007-2013;

D.P.R. 5 ottobre 2010, N. 207, Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, N. 163 e ss.mm.ii;

D.M. 18 aprile 2005 “Adeguamento della disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di piccole e media imprese”;

D.P.R. N. 196 del 3 ottobre 2008 che approva [in attuazione dell’art. 56 del Reg. (CE) N. 1083/2006] le norme in materia di ammissibilità delle spese nell’ambito dei Fondi strutturali per il periodo 2007-2013;

Raccomandazione della Commissione del 6 maggio 2003 relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (2003/361/CE)

Visto il decreto legislativo 31 marzo 1998, N. 123 “Disposizioni per la razionalizzazione degli interventi di sostegno pubblico alle imprese, a norma dell’articolo 4, comma 4, lettera c), della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

Legge N. 241/90 e s.m.i., con particolare riferimento all’art.12 che disciplina il procedimento per l’emanazione di provvedimenti di erogazione di benefici economici;

Legge N. 136/2010 e ss.mm.ii. (tracciabilità dei flussi finanziari);

D.Lgs. 12 aprile 2006, N. 163, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e ss.mm.ii;

D.G.R. N. 500 del 03/08/2012, concernente la “Rimodulazione PAR FAS 2007/2013 Abruzzo”.

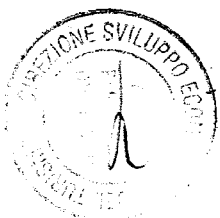
D.G.R. N. 679 del 22/10/2012, concernente “Adozione del manuale Operativo sulle procedure di monitoraggio delle risorse - PAR FAS 2007/2013”;

D.G.R. N. 703 del 29/10/2012, concernente approvazione del “Manuale delle procedure dell’Organismo di Certificazione - PAR FAS 2007/2013”;

D.G.R. N. 710 del 29/10/2012, concernente approvazione del “Manuale delle procedure dell’Organismo di Programmazione e Attuazione” e delle “Linee guida per l’ammissibilità della spesa degli interventi finanziati nell’ambito del PAR FAS 2007/2013”;

D.G.R. N. 645 del 9/9/2013 concernente “Programma Attuativo Regionale FSC Abruzzo 2007-2013 – Integrazioni al Manuale delle procedure dell’Organismo di Programmazione”.

Piano Triennale del Turismo 2010-2012 - Linee di Sviluppo del Turismo in Abruzzo, approvato con Deliberazione Consiliare n. 483/C del 14 Giugno 2010.



## 2. FINALITA' ED OBIETTIVI DELL'AVVISO PUBBLICO

Il presente Avviso Pubblico coerentemente e in armonia agli obiettivi prefissati dalle strategie regionali della programmazione di settore del PAR FSC (ex FAS) 2007-2013, a seguito della istituzione del nuovo modello fortemente innovativo di *governance turistica regionale*, articolato per ambiti territoriali e per aggregazioni tematiche di prodotto, mediante la costituzione delle **DMC – Destination Management Company** - e delle **PMC – Product Management Company**, è finalizzato ad incentivare la crescita e la modernizzazione dei servizi turistici regionali nell'ottica di incrementare e migliorare la competitività delle proposte turistiche.

La Regione Abruzzo, nell'ottica di coniugare lo sviluppo turistico e quello economico del territorio, attraverso il seguente avviso **intende sostenere, con la concessione di contributi a fondo perduto, iniziative promosse da imprese legate alla creazione e allo sviluppo di servizi turistici** a supporto dell'offerta locale, volti a favorire la promozione, la crescita e la competitività dell'Abruzzo come destinazione turistica di livello sia in ambito nazionale che estero. Pertanto, il duplice obiettivo è: da un lato quello di aumentare i **servizi turistici**, con particolare riguardo alla qualità degli stessi, al fine di incrementare la capacità e la qualità dell'offerta turistica dell'intero territorio, dall'altro quello di creare nuove opportunità di lavoro nel settore, con riflessi positivi sull'economia abruzzese.

Potenziare i servizi turistici e rispondere adeguatamente alle aspettative di un turismo sempre più esigente, arrivando ad individuare e colmare il grado di soddisfazione degli stessi, diventa, oggi, sempre più una leva di successo.

La competitività di un luogo turistico non si gioca più solo sugli elementi naturalistici, paesaggistici, culturali e di prezzo, bensì sulle caratteristiche qualitative dell'offerta dei servizi turistici, sulla innovazione degli stessi, e sulla loro capacità di risultare "vincenti" a determinare la scelta della destinazione del viaggio.

L'obiettivo strategico è quello di stimolare la progettualità delle imprese, che dimostrino capacità creativa e un potenziale innovativo.

L'iniziativa è finalizzata a creare reali condizioni di sostegno e sviluppo della crescita economica qualitativa del settore turistico, favorendo la creazione e la crescita di una classe imprenditoriale che sia in grado di creare una gamma differenziata di servizi a supporto dei "prodotti turistici" vocazionali del territorio indicati nel **Piano Triennale del Turismo 2010-2012 - Linee di Sviluppo del Turismo in Abruzzo**.

Tale Avviso Pubblico è mirato a creare e sviluppare attività imprenditoriali indirizzate alla valorizzazione sia delle destinazioni che delle linee di prodotto turistiche regionali attraverso il potenziamento dell'offerta dei servizi relativi alle attrattive del territorio regionale incentivando il ruolo delle imprese operanti nel settore turistico e nei settori collegati, secondo una logica di filiera.

## 3. TIPOLOGIE DI INTERVENTI AMMISSIBILI

Il presente avviso prevede la concessione di aiuti alle imprese per la progettazione, realizzazione ed erogazione di servizi localizzati nella Regione Abruzzo, mirati alla valorizzazione e al potenziamento dell'offerta turistica regionale, riferiti ai seguenti prodotti turistici indicati nel **Piano Triennale del Turismo 2010-2012 - Linee di Sviluppo del Turismo in Abruzzo**:

### 1. MARE;



- 2. MONTAGNA INVERNALE E MONTAGNA ESTIVA RELAX;**
- 3. ECOTURISMO E VACANZA ATTIVA;**
- 4. DIDATTICA NATURALISTICA;**
- 5. TURISMO CULTURALE – TOUR SCOPERTA;**
- 6. RELIGIOSO - PELLEGRINAGGIO;**
- 7. TURISMO ENO-GASTRONOMICO;**
- 8. FLY & DRIVE;**
- 9. SPORTIVO;**
- 10. TURISMO CONGRESSUALE;**
- 11. TURISMO ETNICO, DI RITORNO;**
- 12. WELLNESS E GOLF;**
- 13. DIPORTISMO NAUTICO, CROCIERISTICO, INCENTIVE;**

A titolo solo esemplificativo e non esaustivo, i servizi turistici potranno consistere in:

- itinerari di visite guidate attuati nelle modalità più diverse, nei centri storici o in aree naturali;
- apertura e fruizione organizzata di luoghi potenzialmente interessanti sotto il profilo turistico;
- informazione e assistenza al turista per la fruizione del territorio ( segnaletica, service point, siti web, call center, etc);
- laboratori di pratica e conoscenza del patrimonio materiale e immateriale della regione ;
- fruizione del patrimonio naturalistico e culturale della Regione personalizzata per target specifici di utenza (famiglie, sportivi, diversamente abili, etc.)
- erogazione di servizi tecnologici funzionali alla fruizione del territorio.
- attività di supporto a:
  - aree pic-nic, punti sosta, aree sosta camper,
  - percorsi attrezzati per escursionismo, ippoturismo, birdwatching, trekking, mountain bike, sci di fondo, roccia e altro;
  - parchi tematici culturali con tematismo didattico culturale, parchi avventure, parchi divertimento;
- attività finalizzate a favorire l'accessibilità della destinazione e la mobilità turistica sostenibile nel territorio regionale.

Nell'ambito delle suddette attività sono consentiti anche interventi innovativi finalizzati al miglioramento del sistema gestionale delle imprese, come definite nel successivo art. 4. Per intervento innovativo si intende quello che dota l'impresa di un sistema di gestione, organizzazione di natura avanzata. Tale innovazione comprende sia l'acquisizione di strumentazioni tecnologiche di elevata specializzazione e complessità utili allo sviluppo ed all'evoluzione dell'azienda, che l'attuazione di specifici progetti territoriali. L'innovazione della organizzazione deve sempre essere legata all'uso e allo sfruttamento delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC), nell'ottica di modificare l'organizzazione. L'innovazione dei processi o dell'organizzazione deve rappresentare una novità o un sensibile miglioramento rispetto allo stato dell'arte del settore interessato. La novità può essere dimostrata ad esempio sulla base di una descrizione dettagliata dell'innovazione comparata con le altre tecniche dei processi o dell'organizzazione attualmente utilizzate da altre imprese dello stesso settore.



**I PROGETTI PROPOSTI NON POTRANNO CONSISTERE IN SERVIZI DI RICETTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE DI EVENTI (SPETTACOLI, MOSTRE, CONVEGNI, RASSEGNE, FESTIVAL, ETC)**

**4. SOGGETTI BENEFICIARI**

I soggetti beneficiari delle agevolazioni sono le piccole e le micro imprese che gestiscono o che intendano gestire i servizi di cui all' articolo 3 del bando.

Al momento della presentazione della domanda di agevolazione, le imprese richiedenti:

1. devono essere micro o piccole imprese<sup>1</sup> ai sensi della raccomandazione della Commissione 2003/361/CE pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L. 124 del 20/05/2003 (Appendice B);
2. devono essere già costituite e iscritte al registro delle imprese (le nuove imprese possono essere iscritte in forma inattiva);
3. devono trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti non essendo in stato di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o straordinaria, liquidazione coatta amministrativa o volontaria;
4. devono aver assolto agli obblighi contributivi ed essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro (per le imprese di nuova costituzione detta condizione deve sussistere all'entrata in funzione del Servizio finanziato);
5. non devono trovarsi in stato di difficoltà finanziaria come previsto dal Regolamento CE 800/08, art.1, comma 7;
6. non devono aver ricevuto o devono aver restituito aiuti illegittimi di cui all'art.4 del DPCM 23 maggio 2007;
7. non devono aver riportato condanne con sentenza definitiva per reati di associazione di tipo mafioso, riciclaggio ed impiego di denaro, beni o altra utilità di provenienza illecita, di cui agli art. 416-bis, 648-bis e 648-ter del codice penale;
8. non fruire contestualmente di altre agevolazioni pubbliche della stessa natura o per le stesse finalità, fatta eccezione per le agevolazioni di carattere fiscale;
9. aver restituito agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione;
10. devono rispettare le prescrizioni relative agli Aiuti "de minimis" per un importo pari o superiore a 200.000,00 euro, ai sensi del regolamento (CE) n. 1998/2006 della Commissione del 15.12.2006 relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato degli aiuti d'importanza minore;

**Ciascun proponente può presentare una sola istanza a valere sul presente Avviso.**

**5. DOTAZIONE FINANZIARIA**

L'ammontare complessivo delle risorse finanziarie destinate al presente Avviso è pari a **euro 5.000.000,00** a valere sui fondi **PAR FSC (ex FAS) ABRUZZO 2007-2013 - Obiettivo 1.3 - Linea di Azione 1.3.1.b** "Aumentare la competitività della destinazione favorendo la cooperazione e le reti di aggregazione settoriale territoriale di soggetti privati e/o pubblico-privati dell'offerta".

**6. SPESE AMMISSIBILI**

Ferma restando la disciplina dell'ammissibilità delle spese contenuta nel **Manuale e nelle Linee Guida del PAR FAS ABRUZZO 2007-2013** approvati con la **D.G.R. n. 703/2012** e con la **D.G.R. n. 710/2012**, in termini di

<sup>1</sup> Per la definizione di micro, piccola e impresa vedi APPENDICE A



eleggibilità della spesa, possono essere ammesse a contributo solo le spese riferite ad acquisti e/o lavori effettuati successivamente alla data di presentazione della domanda di ammissione al finanziamento; del pari i pagamenti debbono essere effettuati nel periodo intercorrente tra la predetta data e il termine previsto dal successivo art. 15.

Le spese sostenute saranno ritenute ammissibili se risulteranno definitivamente pagate mediante addebito sul conto corrente del beneficiario entro i termini sopra indicati.

I pagamenti potranno essere effettuati esclusivamente **mediante bonifico bancario/postale o assegno non trasferibile intestato al fornitore.**

I beneficiari dei contributi di cui al presente avviso sono tenuti a mantenere una contabilità separata o una codificazione contabile tale da garantire trasparenza e tracciabilità delle spese effettuate.

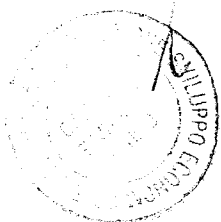
Sono ammissibili a finanziamento le seguenti tipologie di spesa connesse sia agli investimenti di natura materiale che immateriale, **direttamente ed esclusivamente connesse alla realizzazione del progetto proposto:**

1. spese per la Fidejussione bancaria/assicurativa relativa all'anticipo da erogare al beneficiario;
2. spese per la realizzazione di strutture leggere smontabili, la ristrutturazione e/o l'adeguamento degli spazi e dei locali destinati allo svolgimento dell'attività/servizio funzionali al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto;
3. spese per impianti tecnologici e noleggio di impianti, macchinari ed attrezzature direttamente collegati e funzionali al progetto;
4. spese generali: progettazioni tecniche, direzione e assistenza lavori, ecc. nel limite max del **10% dell'investimento ammissibile;**
5. spese per l'acquisto di strumenti e attrezzature TIC, come indicato al punto 5.5 della disciplina comunitaria 2006/C323/01, di software di natura specialistica, licenze, marchi, diritto di brevetto ed altri diritti di proprietà industriale, costi di ricerca, ecc;
6. spese per *noleggio automezzi* esclusivamente e direttamente collegati e funzionali alla fruizione dell'attività/servizio reso;
7. spese finalizzate al lancio pubblicitario strettamente legate alle attività/servizi proposti: *costi ideazione, registrazione logo, produzione e stampa di materiale informativo/pubblicitario, depliant e brochure, manifesti, spot radiofonici e televisivi, inserzioni, portale web dedicato, app per dispositivi mobile, partecipazione a fiere e mercati* nel limite max del **10% dell'investimento ammissibile.**

## **7. SPESE NON AMMISSIBILI**

Non sono ammissibili a finanziamento le seguenti spese:

1. pagate con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso o regolate attraverso cessioni di beni usati o compensazioni di qualsiasi genere fra il beneficiario e il soggetto fornitore;
2. relative ad attività oggetto di autofatturazione;
3. non direttamente imputabili al progetto oggetto delle agevolazioni;
4. non strettamente pertinenti con l'attività/servizio oggetto del progetto;



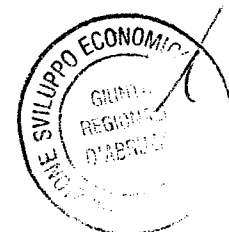


5. effettuate e fatturate anteriormente alla data di presentazione della domanda di agevolazione o pagate dopo il termine previsto dal successivo art. 15.
6. effettuate e/o fatturate in favore del legale rappresentante, titolari di cariche sociali e di qualunque altro soggetto facente parte di organi societari del beneficiario ovvero del coniuge o parenti entro il terzo grado dei soggetti richiamati;
7. effettuate e/o fatturate da società nella cui compagine sociale siano presenti titolari di cariche sociali e qualifiche del soggetto beneficiario, ovvero i loro coniugi e parenti entro il terzo grado;
8. relative ad interessi debitori, commissioni per operazioni finanziarie, perdite di cambio ed altri oneri meramente finanziari;
9. relative ad ammende, penali e imprevisti;
10. relative ad attività di intermediazione;
11. relative a rimborsi spese (vitto, alloggio, trasferimento);
12. relative ai consumi delle utenze;
13. relative a fornitura di beni e servizi senza pagamento in denaro, prestazioni volontarie non retribuite e contributi in natura;
14. relative all'acquisto di qualsiasi tipo di mezzo targato (es: autoveicolo, automezzi, ecc.);
15. relative all'acquisto di materiali e attrezzature usate;
16. relative all'acquisto di terreni e beni immobili;
17. relative a investimenti per costruzione di nuovi edifici;
18. sostenute con modalità non rispondenti alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
19. giustificate da scontrini, ricevute non fiscali, fatture non quietanzate e/o altri documenti contabili privi di forza probatoria;
20. inerenti affitto locali, comodati d'uso oneroso, locazione finanziaria (leasing);
21. relative all'IVA, oneri previdenziali, oneri assicurativi, altre imposte e tasse afferenti l'intervento, se sono recuperabili (art. 7 del Regolamento (CE) n. 1080/06).

## 8. MODALITA' E INTENSITA' DELL'AIUTO

Gli aiuti previsti dal presente Avviso sono concessi nella forma di contributo in conto capitale, **nella misura dell' 80% dell'investimento ammissibile. L'importo complessivo degli aiuti concedibili al beneficiario non può comunque superare Euro 50.000,00.** L'importo minimo di spesa è pari a Euro 15.000,00.

Gli aiuti previsti nel presente Avviso sono concessi in conformità a quanto previsto dal **Regolamento (CE) n. 1998/2006** della Commissione del 15 dicembre 2006 relativo all'applicazione degli art. 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti d'importanza minore **"de minimis"** pubblicato nella G.U.C.E. serie L n.379 del 28 dicembre 2006.



L'importo complessivo degli aiuti "de minimis" accordati ad una medesima impresa non può superare 200.000,00 EURO su un periodo di riferimento di tre anni che comprende l'esercizio finanziario in cui viene concesso il beneficio e i due esercizi che precedono la concessione dell'aiuto stesso, indipendentemente dalla forma degli aiuti o dall'obiettivo perseguito.

Gli aiuti de minimis non sono cumulabili con altri aiuti di Stato esentati o autorizzati relativamente agli stessi costi ammissibili.

**Qualora l'importo dell'investimento risulti superiore a quello di Euro 62.500,00, corrispondente all'importo per ottenere la contribuzione massima di Euro 50.000,00, lo stesso verrà ricondotto dall'Amministrazione regionale a quello massimo ammissibile ai soli fini del calcolo dell'agevolazione.**

## **9. AZIONI REGIONALI DI INFORMAZIONE, ORIENTAMENTO E MONITORAGGIO**

Il presente Avviso, oltre alla concessione delle suddette agevolazioni finanziarie, prevede azioni complementari e di supporto volte a informare e orientare le imprese e favorire la creazione e sviluppo di nuove attività di successo. Tali azioni saranno poste in essere dalla **Direzione Sviluppo Economico e del Turismo - Servizio Sviluppo del Turismo, Via Passolanciano, 75 - 65100 Pescara**, e consisteranno in:

- **Azione a) attività di informazione e orientamento "ex ante"**

Per i soggetti interessati all'avvio di una nuova attività imprenditoriale, oggetto del presente Avviso, saranno organizzate ad hoc delle giornate informative e di orientamento denominate "Infoday" al fine di fornire maggiori indicazioni e chiarimenti in merito e incentivare le potenzialità imprenditoriali.

- **Azione b) procedure di monitoraggio e controllo "ex post"**

A Conclusione delle attività finanziate con il presente Avviso, sarà realizzata un'indagine a campione indirizzata alle imprese beneficiarie del contributo per rilevarne gli obiettivi raggiunti e le prospettive di sviluppo. In tal caso, il beneficiario si impegna a prestare la massima collaborazione e partecipazione nello svolgimento della suddetta azione.

## **10. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AGEVOLAZIONE**

La domanda di ammissione al contributo, da redigere tramite la compilazione in ogni sua parte del modulo **Allegato 1** al presente Avviso e completa della documentazione prevista, deve essere inoltrata entro e non oltre **45 (quarantacinque) giorni** dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) a mezzo raccomandata A/R **busta chiusa e sigillata**, al seguente indirizzo:

**REGIONE ABRUZZO**  
**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E DEL TURISMO**  
**Servizio Sviluppo del Turismo**  
*Via Passolanciano, 75 - 65100 Pescara*

Le domande di contributo spedite in data precedente alla pubblicazione del presente bando sul BURA ovvero oltre il termine del quarantacinquesimo giorno saranno considerate non ammissibili.

Qualora il termine di scadenza corrisponda ad un giorno festivo o non lavorativo, il termine stesso è prorogato automaticamente al primo giorno lavorativo successivo.



La domanda di ammissione, **pena l'esclusione**, dovrà essere spedita a *mezzo posta* e farà fede la data del timbro di spedizione dell'Ufficio postale accettante. Pertanto non saranno ammesse le domande recapitate in modalità differente.

Il recapito della domanda nei modi e nei tempi prestabiliti è di esclusiva responsabilità del proponente, pertanto, la Regione Abruzzo non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento o il ritardato ricevimento di comunicazioni dipendenti da errata o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La busta contenente la domanda di ammissione e tutta la documentazione richiesta dovrà riportare, **pena l'esclusione**, la seguente dicitura:

***“Avviso pubblico per la selezione e il finanziamento a fondo perduto di nuove iniziative di imprenditoria legate all'incentivazione e sviluppo di servizi turistici – PAR FSC (ex FAS) Abruzzo 2007-2013 – Obiettivo 1.3 - Linea di azione 1.3.1.b.”***

**I soggetti richiedenti possono presentare una sola domanda di contributo riferita ad un unico progetto.** Nel caso di domande multiple sarà considerata valida solo quella inviata per prima.

Alla domanda di partecipazione (Allegato 1), sottoscritta in originale dal legale rappresentante dell'impresa, **pena l'esclusione**, dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, la seguente documentazione:

1. **Scheda progetto (Allegato N. 2)** sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa;
2. Dichiarazione “Rispetto del Regime De Minimis” (**Allegato 3**);
3. Dichiarazione “Aiuti Illegittimi” (**Allegato 4**);
4. fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante;
5. CD-ROM/DVD contenente gli stessi documenti (in formato digitale .pdf, anche compressi .rar o .zip), di cui ai punti precedenti;

Le domande pervenute con documentazione incomplete e/o non conformi alle disposizioni di legge e del presente Avviso e/o non sottoscritte dal legale rappresentante **saranno escluse**.

Non sono ammesse modifiche, aggiunte o integrazioni alla modulistica allegata al bando se non espressamente previste dalla stessa.

La presentazione del progetto, la sua ammissione a finanziamento e la sottoscrizione della relativa Concessione di Finanziamento comporta l'impegno alla sua esecuzione.

L'eventuale rinuncia deve essere motivata e comunicata tempestivamente al Servizio concedente, come previsto nell'articolo 17, punto c) del presente Avviso.

## 11. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Le domande pervenute saranno sottoposte ad istruttoria formale a cura del Servizio Sviluppo del Turismo tesa a verificare i requisiti di ricevibilità delle stesse e precisamente :

1. il rispetto dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 4 del presente Avviso;



2. la completezza della documentazione richiesta per l'accesso al finanziamento e il rispetto delle modalità e dei termini di presentazione delle domande di cui all'art. 10 del presente avviso;
3. la sottoscrizione in originale della domanda di ammissione e relativi allegati a finanziamento da parte del legale rappresentante dell'impresa richiedente;

**La mancanza di uno dei suddetti requisiti determina l'esclusione dalla fase di valutazione.**

Eventuali integrazioni e chiarimenti richiesti dal competente Servizio dovranno pervenire allo stesso entro il termine perentorio di giorni 10 (dieci) dalla ricezione della richiesta.

L'elenco dei progetti che avranno superato la suddetta istruttoria formale, ammessi alla successiva fase di valutazione secondo i criteri previsti dal presente articolo e l'elenco dei progetti esclusi, saranno approvati con determinazione del Dirigente del Servizio Sviluppo del Turismo. Ai soli esclusi dalla successiva fase di valutazione verrà data comunicazione scritta, tramite raccomandata A/R, delle motivazioni che hanno determinato detta esclusione.

Le domande che avranno superato l'istruttoria formale sono valutate da apposita **Commissione**, costituita con Determinazione del Direttore della Direzione Sviluppo Economico e del Turismo, la quale terrà conto dei seguenti parametri di selezione/valutazione e dei criteri di premialità, con l'attribuzione di un punteggio che va da 0 a 10 per ciascun parametro:

Parametri di selezione/valutazione		Punteggio Min-max
<b>A</b>	Grado di innovatività	0-10
<b>B</b>	Potenziale ampliamento dell'offerta	0-10
<b>C</b>	Grado di sostenibilità economica dell'attività	0-10
<b>D</b>	Potenzialità economiche	0-10
<b>E</b>	Grado di accessibilità	0-10
<b>F</b>	Coerenza con il brand Abruzzo	0-10
<b>G</b>	Potenziale ampliamento della domanda	0-10
<b>H</b>	Utilizzo di tecnologie avanzate	0-10
<b>I</b>	Azioni di completamento	0-10
<b>TOTALE</b>		<b>0-90</b>

che viene ulteriormente specificato nel seguente modo:

**A - Grado di innovatività**

Capacità del progetto di arricchire la gamma di opportunità e servizi offerti ai turisti nella fruizione turistica del territorio regionale.

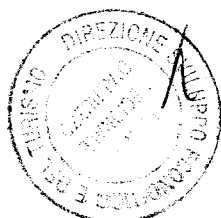
**B - Potenziale ampliamento dell'offerta**

Capacità del progetto di offrire ai turisti la conoscenza di aspetti dell'offerta turistica regionale poco conosciuti e dal forte potenziale attrattivo attualmente poco valorizzati.

**C - Grado di sostenibilità economica dell'attività**

Potenzialità del progetto di auto-sostenersi al termine del progetto stesso.

**D - Potenzialità economiche**



Capacità dell'attività di innescare possibili ricadute economiche a beneficio di altri operatori economici del territorio.

**E - Grado di accessibilità**

Capacità del progetto di ampliare l'accessibilità del territorio a tutte le categorie di utenti con pari opportunità di fruizione.

**F - Coerenza con il brand Abruzzo**

Capacità dell'attività di permettere ai turisti un approccio "esperienziale" nella fruizione del territorio (incontro con le comunità locali, conoscenza e pratica dell'identità e delle tradizioni, possibilità di vivere "esperienze uniche").

**G - Potenziale ampliamento della domanda**

Capacità del progetto di intercettare nuovi target di utenti, sulla base di esigenze specifiche degli stessi che il progetto ha la potenzialità di soddisfare.

**H - Utilizzo di tecnologie avanzate**

Capacità del progetto di utilizzare strumentazioni tecnologiche di elevata specializzazione per migliorare sia la fruizione turistica del territorio regionale, sia il sistema gestionale dell'impresa.

**I - Azioni di completamento**

Capacità del progetto di completare o valorizzare altri interventi già finanziati dalla Regione.

Saranno ammessi in graduatoria i progetti che nella valutazione avranno raggiunto un punteggio uguale o superiore a 30 punti.

**E' prevista, inoltre, l'assegnazione dei seguenti punteggi di "Premialità"**

Premialità		Punteggio
<b>Impatto sociale</b>	Numero di nuovi occupati impegnati nel progetto dell'impresa	<b>2 per ogni occupato Max 6 punti</b>
<b>Impatto pari opportunità<sup>2</sup></b>	Rilevanza della componente femminile (Per le imprese individuali il requisito deve essere posseduto dal titolare; per i soggetti collettivi in base al numero di soci o quote che soddisfano il requisito)	<b>0,5</b> per le imprese individuali che soddisfano il requisito <b>per le imprese collettive:</b> <b>0,5</b> prevalenza di soggetti, in numero o in quote, che soddisfano il requisito per una % ricompresa tra il 60 e 90% <b>1</b> soggetti collettivi di cui sopra che soddisfano il requisito in % maggiore del 90%

<sup>2</sup> In riferimento alla partecipazione femminile si ha una rilevanza della componente femminile qualora:

- i titolari delle imprese individuali sono donne;
- le società cooperative e le società di persone, sono costituite da un numero di donne non inferiore al 60 % del numero totale di soci;
- le società di capitali le cui quote di partecipazione sono detenute in misura non inferiore al 60% da donne e i cui organi di amministrazione siano costituiti per almeno il 60% da donne.



<b>Sostenibilità ambientale</b>	Miglioramento delle performance ambientali attraverso l'utilizzo delle fonti rinnovabili e la riduzione dei consumi e dell'inquinamento con particolare riferimento all'acqua, energia, ciclo dei rifiuti.	<b>1</b>
<b>Sicurezza</b>	Dotazione di misure aggiuntive finalizzate a garantire la sicurezza dei servizi turistici	<b>1</b>
<b>Aggregazione a reti imprenditoriali sul territorio</b>	Partecipazione o Impegno formale a partecipare a DMC (Destination Management Company) o a PMC (Product Management Company)	<b>1</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO MAX PREMIALITÀ</b>		<b>10</b>
<b>PUNTEGGIO MAX COMPLESSIVO ( Parametri + Premialità')</b>		<b>100</b>

La valutazione viene conclusa con specifico verbale a cura della **Commissione di Valutazione** e trasmessa, unitamente alla graduatoria, al Dirigente del Servizio Sviluppo del Turismo.

In caso di parità di punteggio, si farà riferimento alla proposta progettuale contenente il maggior punteggio in termini di innovatività, in caso di ulteriore parità si farà riferimento al maggior punteggio in termini di premialità e infine, ad ulteriore parità prevarrà l'ordine cronologico di invio della domanda di agevolazione.

A chiusura del programma d'investimento, il mancato rispetto dei parametri di cui alla tabella delle premialità di cui sopra, dichiarate nella scheda progetto allegata alla domanda di ammissione a finanziamento, comporterà la perdita del relativo punteggio assegnato con conseguente retrocessione della posizione in graduatoria.

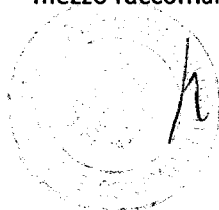
Se la retrocessione è tale da pregiudicare la posizione utile in graduatoria ai fini dell'ammissibilità all'agevolazione, il beneficiario perde il diritto al finanziamento con conseguente revoca del contributo accordato.

## **12. APPROVAZIONE GRADUATORIE E CONCESSIONE DELLE AGEVOLAZIONI**

La **Commissione di Valutazione** in riferimento alle domande ritenute ammissibili ai sensi del precedente articolo 11, definisce per ciascuna di esse, ai fini della successiva formazione della graduatoria, il valore dei punteggi riferiti ai criteri di cui al citato articolo e, tenendo conto **dei punteggi di premialità**, forma la relativa graduatoria, che contiene le indicazioni delle istanze idonee e finanziabili e di quelle idonee ma non finanziabili per mancanza di fondi. La **Commissione di Valutazione** predispone, inoltre, l'elenco delle domande escluse, con le relative motivazioni.

La graduatoria e l'elenco delle istanze escluse sono approvate dalla Regione Abruzzo, Direzione Sviluppo Economico e del Turismo, Servizio Sviluppo del Turismo con un'apposita determinazione dirigenziale da pubblicare sul BURA e sul sito della Regione Abruzzo, al fine di garantirne la pubblicità.

A ciascuna delle imprese poste in graduatoria e beneficiarie del contributo sarà data comunicazione, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, circa il valore dei punteggi assegnati, la posizione assunta nella



graduatoria stessa e l'ammontare del contributo riconosciuto. Ad essa sarà allegato l'atto di **Concessione di Finanziamento**, che il beneficiario, **pena la decadenza dei benefici, dovrà restituire, debitamente datato e sottoscritto, entro 15 gg. dal ricevimento della comunicazione** a mezzo raccomandata A.R. indirizzata alla Regione Abruzzo, Direzione Sviluppo Economico e del Turismo, Servizio Sviluppo del Turismo.

Qualora il fabbisogno finanziario dell'ultimo intervento agevolabile dovesse essere solo in parte coperto dalle disponibilità residue, si procede alla concessione della somma pari a dette disponibilità residue, agevolando, comunque, l'intero progetto e facendo salva la facoltà per l'impresa interessata di rinunciare formalmente a dette agevolazioni ridotte.

Nel caso in cui si implementi la dotazione finanziaria di cui all'art.5 del bando o si riscontrino economie dovute a rinunce da parte dei beneficiari o a riduzione dei contributi erogati, la Regione Abruzzo, Direzione Sviluppo Economico e del Turismo, Servizio Sviluppo del Turismo provvederà a completare il finanziamento degli eventuali interventi parzialmente agevolati e successivamente ad effettuare eventualmente degli scorrimenti automatici della graduatoria, se non in contrasto con la tempistica e con i vincoli stabiliti da sopraggiunte normative, dando pubblicità ai nuovi beneficiari assegnatari del contributo con comunicazione scritta A/R in luogo della pubblicazione sul BURA della graduatoria aggiornata.

Agli esclusi verrà data comunicazione scritta, tramite raccomandata A/R, delle motivazioni che hanno determinato tale esclusione.

### 13. TEMPI PER LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

Per data di "avvio del progetto" si intende quella relativa al primo dei titoli di spesa ammissibili (fatture o documenti equivalenti), ancorché quietanzato o pagato successivamente.

**Il progetto deve essere avviato entro 60 (sessanta) giorni dalla data di sottoscrizione della Concessione di finanziamento e realizzato al massimo entro 12 mesi dalla data di avvio.**

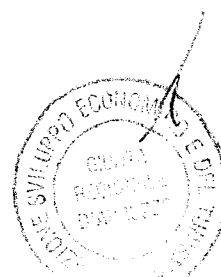
Tale ultimo termine può essere prorogato su motivata richiesta del beneficiario per un periodo non superiore a 6 mesi. **La richiesta di proroga deve essere inoltrata, a pena di inammissibilità della richiesta stessa, 45 gg. prima della scadenza originaria del progetto,** alla Direzione Sviluppo Economico e del Turismo – Servizio Sviluppo del Turismo, che si riserverà di accogliere detta istanza, autorizzando la proroga con apposita determinazione dal Dirigente del Servizio Sviluppo del Turismo.

**Il programma di investimento può essere iniziato anche subito dopo la data di presentazione della domanda, senza che ciò precostituisca alcun diritto di finanziamento ai sensi del presente avviso.**

**Per data di conclusione del progetto** (che comunque non potrà superare i 12 mesi più eventuale proroga di 6 mesi come sopra precisato) si intende la data di emissione dell'ultima fattura portata a rendicontazione.

**Il programma d'investimento si intende completamente realizzato allorché entro la data utile:**

- risulti eseguito in conformità a quello ammesso a finanziamento, fatti salvi gli scostamenti previsti dal successivo art. 14;



- le relative spese siano state sostenute con le modalità di cui all'art. 6 e nei tempi di cui al primo, secondo e terzo capoverso del presente articolo;
- tutte le spese sostenute siano riconducibili alle voci di cui all'art 6;
- siano state integralmente pagate tutte le spese relative al programma (ovvero risultino in addebito sul conto corrente del beneficiario tutti i titoli di pagamento relativi alle fatture) entro i termini di cui al successivo art. 15.

Il **beneficiario**, mediante formale atto, s'impegna a svolgere l'attività finanziata e a non distogliere dall'uso i beni e gli strumenti oggetto del finanziamento, per un periodo di **5 (cinque) anni decorrenti dalla data di conclusione del progetto**. In merito il Servizio Sviluppo del Turismo effettuerà dei controlli a campione, al fine di verificare il mantenimento degli impegni di cui sopra.

#### 14. VARIAZIONI DI PROGETTO

Il progetto deve essere realizzato in conformità a quello approvato e ammesso alle agevolazioni.

Tuttavia, fermo restando il limite massimo dell'importo di contributo concesso per la realizzazione del progetto d'investimento, il piano finanziario analitico dell'iniziativa ammessa a finanziamento può essere variato mediante compensazioni tra singole voci di spesa – nel limite massimo del 20% delle spese preventivate in fase di richiesta di finanziamento.

**L'importo complessivo in fase di rendicontazione finale deve comunque essere pari o superiore all'80% dell'importo inizialmente ammesso**, pena la revoca dell'agevolazione concessa.

Qualora la spesa finale documentata risulti superiore all'importo ammesso, ciò non comporterà aumento del contributo da liquidare.

**Le variazioni di progetto devono in ogni caso essere riconducibili ad un lotto funzionale** e devono essere descritte e motivate in una specifica relazione, che conterrà anche il nuovo piano finanziario, da trasmettere alla Direzione Sviluppo Economico e del Turismo, Servizio Politiche Turistiche, **Servizio Sviluppo del Turismo - Via Passolanciano, 75 - 65100 Pescara**.

Non sono ammissibili variazioni che comportino localizzazione, interventi/attività diversi da quelli indicati nel programma d'investimento approvato.

#### 15. MODALITA' DI EROGAZIONE, RENDICONTAZIONE FINALE E CONSERVAZIONE DOCUMENTAZIONE

I contributi di cui all'art. 6 vengono erogati al beneficiario secondo le seguenti modalità:

1. **un'anticipazione**, pari al 50% del contributo, da richiedere entro il termine massimo di 60 giorni dalla data di al sottoscrizione della Concessione di finanziamento, dietro presentazione di fidejussione bancaria o polizza assicurativa, rilasciata da banche o istituti di credito, da società di assicurazione iscritte nell'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP, da società finanziarie, banche di garanzia collettiva fidi e confidi iscritti nell'elenco speciale ex art. 107 del D. Lgs. N. 385/93, dagli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del T.U.B. formalmente abilitati a prestare garanzie nei confronti di Amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 11 del D.M. n. 29/2009. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa, da redigere utilizzando l'apposito modello Allegato 6, dovrà essere di importo pari alla somma da erogare maggiorato di 5 punti percentuali, irrevocabile, incondizionata, escutibile a prima



richiesta, di validità non inferiore a 120 giorni successivi all'ultimazione del progetto proposto e con firma autenticata del garante. La garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno della banca/società garante a rimborsare, in caso di escussione da parte della Regione Abruzzo, il capitale più gli interessi, pari al TUR vigente al momento dell'erogazione dell'anticipazione maggiorato di cinque punti percentuali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso. La fidejussione o polizza è svincolata automaticamente decorsi 120 giorni dall'erogazione stessa, salvo l'eventuale svincolo anticipato da parte della Regione Abruzzo decorsi 60 giorni dall'ultimazione del progetto proposto.

2. **un rimborso** pari al 30%, disposto solo a seguito di esito positivo del controllo di 1° livello della documentazione giustificativa presentata dal beneficiario, dalla quale sia dimostrata l'avvenuta spesa pari ad almeno il 75% dell'anticipazione ricevuta;
3. **saldo**, da richiedere **entro 60 giorni dalla conclusione del progetto**, e concesso solo a seguito di esito positivo del controllo di 1° livello della documentazione giustificativa presentata dal beneficiario, relativa all'intera realizzazione del progetto. **Entro tale termine devono risultare integralmente pagate tutte le spese relative al programma (ovvero devono risultare in addebito sul conto corrente del beneficiario tutti i titoli di pagamento relativi alle fatture).**

È facoltà del beneficiario richiedere l'anticipazione o acconto del contributo o procedere direttamente alla richiesta del saldo del contributo con le modalità e i tempi previsti dal presente articolo.

Ai fini dell'erogazione dell'anticipazione, del rimborso e/o del saldo del contributo, il beneficiario dovrà produrre la documentazione di cui al successivo art. 16.

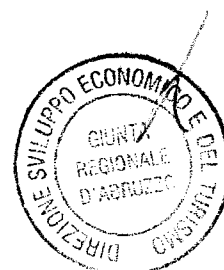
La Regione procede a indicare un termine perentorio entro cui presentare la documentazione, elencata nell'art. 16 per la richiesta di saldo, pena la revoca del contributo, ove non sia rispettato il termine ordinatorio dei 60 gg.

Tutti i giustificativi di spesa devono essere annullati con apposita timbratura (timbro creato appositamente dal beneficiario, secondo le proporzioni sotto riportate) recante la corrispondente dicitura:

**"Realizzato con il contributo dei fondi PAR FSC (ex FAS) Abruzzo 2007-2013 - Obiettivo 1.3-Linea di Azione 1.3.1.b";**

**Realizzato con il contributo dei fondi  
PAR FSC (ex FAS) Abruzzo 2007-2013 –  
Obiettivo 1.3 - Linea di Azione 1.3.1.b**

Le richieste di erogazione devono essere inviate alla Regione Abruzzo, Direzione Sviluppo Economico e del Turismo, Servizio Politiche Turistiche, **Servizio Sviluppo del Turismo - Via Passolanciano, 75 - 65100 Pescara**, a mezzo Raccomandata A/R o mediante presentazione diretta all'ufficio di protocollo della Direzione nel rispetto della tempistica prevista nel primo comma del presente articolo.



**Il progetto finanziato e la documentazione di spesa originale deve essere custodita presso la sede del soggetto beneficiario a disposizione della Regione Abruzzo onde consentire controlli e verifiche per una durata di 10 (dieci) anni decorrenti dalla data di conclusione del progetto.**

## **16. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER L'ANTICIPAZIONE/ACCONTO E IL SALDO**

La documentazione da presentare in sede di richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipazione è la seguente:

1. Richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipazione (Allegato 5);
2. Comunicazione di avvio del Progetto;
3. Fidejussione bancaria o assicurativa (Allegato N. 6);
4. Dichiarazione "Rispetto del Regime De Minimis" (Allegato 3);
5. Dichiarazione "Aiuti Illegittimi" (Allegato 4);
6. copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa.

**La richiesta dev'essere, altresì, corredata da CD-ROM/DVD contenente gli stessi documenti (in formato digitale .pdf, anche compressi .rar o .zip), di cui ai punti precedenti.**

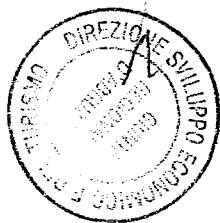
La documentazione da presentare in sede di richiesta di erogazione del contributo a titolo di rimborso è la seguente:

1. richiesta di erogazione del contributo a titolo di rimborso (Allegato 7);
2. attestazione di spesa redatta secondo il modello (Allegato 8) sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa beneficiaria;
3. riepilogo delle spese sostenute (Allegato 10) firmato dal legale rappresentante dell'impresa, per un importo pari o superiore al 75 % dell'anticipazione già erogata;
4. copia conforme dei contratti, lettere d'ordine, lettere d'incarico ecc. per ogni tipologia di costo, con unita dichiarazione di conformità delle copie, resa ai sensi del DPR n.445 del 28/12/2000 8, (Allegato 14);
5. copia conforme delle fatture annullate in originale con apposito timbro di cui all'art. 15, con unita dichiarazione di conformità delle copie, resa ai sensi del DPR n.445 del 28/12/2000 8, (Allegato 14);
6. dichiarazioni liberatorie in originale, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, dal legale rappresentante della ditta fornitrice, in relazione alle fatture relative ai beni oggetto dell'agevolazione (secondo il modello Allegato 9) con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della medesima ditta fornitrice;
7. copia conforme dei titoli di pagamento (bonifici/assegni), con unita dichiarazione di conformità delle copie, resa ai sensi del DPR n.445 del 28/12/2000 8, (Allegato 14);
8. copia stralcio c/c bancario (o postale) con l'intestazione della Banca e il numero di conto corrente del beneficiario da cui risultino evidenziati gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
9. copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa;

**La richiesta dev'essere, altresì, corredata da CD-ROM/DVD contenente gli stessi documenti (in formato digitale .pdf, anche compressi .rar o .zip), di cui ai punti precedenti.**

La documentazione da presentare in sede di richiesta di erogazione del contributo a titolo di saldo è la seguente:

1. richiesta di erogazione del contributo a titolo di saldo (Allegato N. 5);
2. Relazione Finale e Attestazione Conformità del progetto realizzato sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria;



3. attestazione di spesa redatta secondo il modello (Allegato 12) sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa beneficiaria;
4. copia conforme dei contratti, lettere d'ordine, lettere d'incarico ecc. per ogni tipologia di costo, con unita dichiarazione di conformità delle copie, resa ai sensi del DPR n.445 del 28/12/2000 8, (Allegato 14);
5. copia conforme delle fatture annullate in originale con apposito timbro di cui all'art. 15, con unita dichiarazione di conformità delle copie, resa ai sensi del DPR n.445 del 28/12/2000 8, (Allegato 14);
6. dichiarazioni liberatorie in originale, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, dal legale rappresentante della ditta fornitrice, in relazione alle fatture relative ai beni oggetto dell'agevolazione (secondo il modello Allegato 9) con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della medesima ditta fornitrice;
7. copia conforme dei titoli di pagamento (bonifici/assegni), con unita dichiarazione di conformità delle copie, resa ai sensi del DPR n.445 del 28/12/2000 8, (Allegato 14);
8. copia stralcio c/c bancario (o postale) con l'intestazione della Banca e il numero di conto corrente del beneficiario da cui risultino evidenziati gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
9. Dichiarazione "Rispetto del Regime De Minimis" e sulla cumulabilità degli aiuti (Allegato 2);
10. Dichiarazione "Aiuti Illegittimi" (Allegato 3);
11. Certificato di Regolarità Contabile (Schema Allegato 13) redatto, ai sensi della L.R. 27.6.1986, n. 22, dal presidente del collegio sindacale, ovvero da un professionista iscritto all'albo dei revisori contabili con allegato riepilogo delle spese sostenute controfirmato dal legale rappresentante del soggetto concessionario (Allegato 10);
12. copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa;

**La richiesta dev'essere, altresì, corredata da CD-ROM/DVD contenente gli stessi documenti (in formato digitale .pdf, anche compressi .rar o .zip), di cui ai punti precedenti.**

La liquidazione dell'importo richiesto sarà effettuata dal competente Servizio previa acquisizione d'ufficio della seguente documentazione:

1. **DURC** relativo al soggetto beneficiario e nel rispetto di eventuali sopraggiunte disposizioni normative;
2. **Certificato/Visura Camera di Commercio Industria e Artigianato** territorialmente competente.

La rendicontazione deve essere effettuata utilizzando la medesima elencazione delle voci di spesa indicate nel progetto ammesso a finanziamento al fine di consentire un raffronto diretto e immediato tra le spese preventivate e quelle rendicontate.

Nell'esame del rendiconto il Servizio Sviluppo del Turismo:

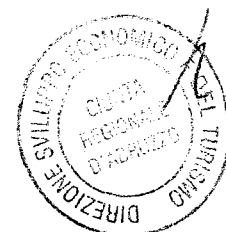
- a) valuta la conformità dell'attività svolta rispetto al progetto ammesso al finanziamento;
- b) raffronta le spese rendicontate con quelle ammissibili;
- c) esclude dal rendiconto le spese non riconoscibili.

## **17. OBBLIGHI A CARICO DEL SOGGETTO BENEFICIARIO**

L'utilizzo dei contributi concessi ai sensi del presente avviso, prevede il rispetto dei seguenti obblighi a carico del soggetto beneficiario:

### **a) Termini temporali finanziati del progetto finanziato**

- I. **la realizzazione del progetto finanziato deve essere avviata entro 60 (sessanta) giorni dalla data di sottoscrizione della Concessione di Finanziamento**, ed essere ultimato **entro 12 mesi dalla data di avvio, pena la revoca del finanziamento**. Qualora a seguito dell'avvio del progetto finanziato non fosse possibile rispettare tale scadenza, per cause non direttamente imputabili al proponente o per causa di



forza maggiore, a seguito di motivata istanza del proponente, può essere concessa una proroga temporale della durata della Concessione di Finanziamento fino a **6 (sei) mesi**, autorizzata con apposita determinazione dal Dirigente del Servizio Sviluppo del Turismo.

II. **Il beneficiario del contributo dovrà svolgere** l'attività finanziata e non distogliere dall'uso i beni e gli strumenti oggetto del finanziamento, per un periodo di **almeno 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di chiusura del programma d'investimento**, nel pieno rispetto del principio di stabilità delle operazioni ai sensi dell'**art. 57 del Reg (CE) n. 1083/06**;

b) **Divieto di cumulo** - L'importo complessivo degli aiuti "de minimis" accordati ad una medesima impresa non può superare 200.000,00 EURO su un periodo di riferimento di tre anni che comprende l'esercizio finanziario in cui viene concesso il beneficio e i due esercizi che precedono la concessione dell'aiuto stesso, indipendentemente dalla forma degli aiuti o dall'obiettivo perseguito.

Gli aiuti de minimis non sono cumulabili con aiuti statali e comunitari relativamente agli stessi costi ammissibili.

c) **Obblighi di carattere generale** - Il beneficiario del finanziamento è tenuto ad assolvere i seguenti obblighi di carattere generale:

- presentare la documentazione di spesa completa e nei tempi stabiliti,
- utilizzare il contributo per le finalità in ordine alle quali è stato concesso, pena la revoca dello stesso;
- comunicare tempestivamente, mediante lettera Raccomandata A/R al Servizio Sviluppo del Turismo l'intenzione di rinunciare al contributo e relativa motivazione;

d) **Obbligo di rendicontazione amministrativa e contabile**

I. Il beneficiario del **contributo** è obbligato a provvedere al pieno rispetto della tempistica e delle modalità di rendicontazione dell'iniziativa imprenditoriale proposta, come stabilite al precedente art. 16 del presente Avviso e riportate anche nella Concessione di Finanziamento coerentemente alle "Linee guida per l'ammissibilità della spesa degli interventi finanziati nell'ambito del PAR-FAS 2007-2013", approvati con deliberazione G.R.A. 29.10.2012 n. 710, e alle norme vigenti in materia;

Tutti i **giustificativi** di spesa devono essere annullati con apposita timbratura, con inchiostro indelebile, recante la dicitura: "**Realizzato con il contributo dei fondi PAR-FAS Abruzzo 2007-2013** -

II. **Obiettivo 1.3 - Linea di Azione 1.3.1.b** (estremi di pubblicazione del presente avviso)\*;

e) **Conservazione della documentazione amministrativa e contabile** - In conformità a quanto previsto dall'**art. 90 del Reg. (CE) 1083/2006** e dall'**art. 19 del Reg. (CE) 1828/2006**, il beneficiario dell'agevolazione è tenuto a conservare a disposizione della regione Abruzzo, dello Stato e delle Autorità comunitarie la documentazione amministrativa e contabile relativa al progetto - sotto forma di originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documenti originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico, per una durata di **10 (dieci) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della Concessione di Finanziamento**, onde consentire di effettuare eventuali controlli e verifiche;

f) **Obblighi di osservanza delle normative di settore afferenti all'iniziativa imprenditoriale finanziata** - Il beneficiario durante l'esercizio dell'attività imprenditoriale dovrà operare in osservanza delle normative in materia di tutela ambientale, sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro, delle normative per le pari opportunità tra uomo e donna e al rispetto delle disposizioni in materia di contrattazione collettiva nazionale del lavoro e alle normative di settore afferenti all'iniziativa imprenditoriale finanziata;

g) **Obblighi connessi ai beni dell'iniziativa imprenditoriale finanziata** - Il beneficiario durante l'esercizio dell'attività imprenditoriale finanziata per la durata pari ad **almeno 5 (cinque) anni** decorrenti dalla data di sottoscrizione della Concessione di Finanziamento ha l'**obbligo** di non cedere, alienare, distrarre dall'uso




produttivo i beni per i quali è stato concesso il contributo, salvo la loro sostituzione, in presenza di cause documentabili di forza maggiore, con beni analoghi ed almeno di pari valore, previa apposita e tempestiva comunicazione al competente Servizio Sviluppo del Turismo;




- h) **Obbligo di Monitoraggio - Sistema Gestione Progetti (S.G.P.)** – I soggetti beneficiari sono tenuti a fornire piena collaborazione e informazione – con le modalità e i tempi indicati dalla Regione – in merito allo stato di attuazione degli interventi. L’attività di monitoraggio si svolge sulla base delle indicazioni contenute nel **“Manuale Operativo sulle procedure di monitoraggio delle risorse FAS”** approvato con D.G.R. n. 679 del 22/10/2012 - **Sistema Gestione Progetti - S.G.P. del Ministero dello Sviluppo Economico - Dipartimento per lo Sviluppo e la Coesione Economica;**
- i) **Monitoraggio e Valutazione - Organismo di Programmazione e Attuazione** - I beneficiari sono altresì tenuti a fornire, laddove richiesti dall’**Organismo di Programmazione e Attuazione**, tutti i dati e le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività di valutazione del Programma Attuativo Regionale del Fondo per le Aree Sottoutilizzate PAR FAS Abruzzo 2007-2013 – **“Manuale delle procedure dall’Organismo di Programmazione e Attuazione”** - Deliberazione G.R.A. 29.10.2012 n. 710.

I soggetti ammessi a contributo sono inoltre tenuti al rispetto dei seguenti obblighi:

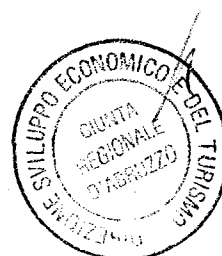
- j) **Informazione e pubblicità** – I beneficiari devono informare il pubblico in merito al contributo ottenuto nell’ambito del Programma Attuativo Regionale del Fondo per le aree Sottoutilizzate PAR FAS Abruzzo 2007-2013, come indicato dal QSN, dalle delibere CIPE 166/2007 e dal Piano di Comunicazione redatto dall’Organismo di Programmazione. Gli interventi informativi e pubblicitari relativi al progetto devono riportare, sulla base dell’Art. 9 del Reg. (CE) n. 1828/2006 i seguenti loghi:

L’indicazione del “Fondo per le aree Sottoutilizzate PAR FAS Abruzzo 2007-2013”;	
--	---

Inoltre, il beneficiario, in coerenza e in sinergia con le azioni promozionali di strategia regionali, dovrà inserire in tutti i materiali utilizzati di divulgazione delle attività e servizi, cartacei e multimediali, i seguenti loghi:

Il logo istituzionale della Regione Abruzzo – Assessorato al Turismo;	
Il logo commerciale abbinato al claim “naturalmente tuo” per il mercato nazionale;	
Il logo commerciale abbinato al claim “made in nature, made in Italy” per il mercato internazionale;	
Il sito web: <a href="http://www.abruzzoturismo.it">www.abruzzoturismo.it</a> ;	<a href="http://www.abruzzoturismo.it">www.abruzzoturismo.it</a>

e la seguente dicitura: **“Realizzato con il contributo dei fondi PAR FSC (ex FAS) Abruzzo 2007-2013 - Obiettivo 1.3-Linea di Azione 1.3.1.b”**.



**Nel caso in cui non vengano rispettati tutti gli obblighi sopraelencati il Servizio Sviluppo del Turismo procederà al recupero totale o parziale delle somme indebitamente percepite.**

## **18. CONTROLLI, REVOCHE E SANZIONI**

La Regione curerà lo svolgimento di verifiche e controlli sulla esecuzione da parte del Soggetto Concessionario di quanto indicato nel Progetto di Sviluppo Servizio Turistico nonché sugli adempimenti prestabiliti dal presente atto di concessione.

Il Soggetto Concessionario deve consentire, in ogni momento, alla Regione l'ispezione ed il controllo della documentazione relativa all'attuazione delle attività espletate.

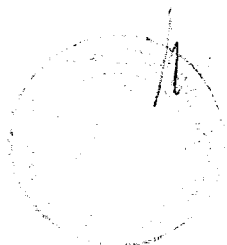
La Regione ha il compito di vigilare che il Soggetto Concessionario assolva ai compiti previsti dalla presente Concessione e, qualora lo stesso venga meno ai propri doveri ed obblighi, di intervenire con le sanzioni prescritte.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al Soggetto Concessionario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni il Servizio Sviluppo del Turismo provvederà alla revoca della concessione ed al conseguente recupero delle somme indebitamente erogate.

Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi la presenza di inadempienze da parte del Soggetto Concessionario nella esecuzione del Progetto di Sviluppo Servizio Turistico e nel rispetto del presente atto di Concessione, il Servizio Sviluppo del Turismo provvede alla risoluzione dell'atto di Concessione per inadempienze ed al conseguente recupero delle somme indebitamente introitate dal concessionario.

Gli interventi finanziati sono soggetti a verifica mediante controlli disposti dalla Regione Abruzzo, dallo Stato, dalla UE. Il Servizio "Sviluppo del Turismo" dispone la revoca del finanziamento nei sotto elencati casi, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni:

- i. Il beneficiario non inizi il progetto finanziato **entro 60 (sessanta) giorni** dalla data di ricezione della **comunicazione di ammissione al finanziamento**;
- ii. Il beneficiario non concluda il progetto finanziato **entro 12 mesi** dalla data di avvio, salvo proroghe concesse ai sensi dell'art. 13;
- iii. Il soggetto beneficiario venga meno ad uno degli obblighi previsti al precedente art. 17 del presente avviso oppure venga meno ad uno dei requisiti previsti dal presente Avviso;
- iv. Il progetto venga realizzato in maniera difforme dal progetto ammesso a finanziamento salvo variazioni autorizzate ai sensi dell'art. 14 del presente Avviso;
- v. Interruzione dell'iniziativa, salvo cause di forza maggiore;
- vi. Nel caso di agevolazione concessa sulla base di dichiarazioni, notizie e dati falsi, mendaci, inesatti o reticenti;
- vii. Qualora il beneficiario non presenti la documentazione finale di spesa entro i termini stabiliti dal presente Avviso;
- viii. Il soggetto beneficiario rinunci formalmente al contributo concesso;
- ix. Qualora il beneficiario subisca protesti, procedimenti conservativi o esecutivi o ipoteche giudiziali o compia atti che possano pregiudicare la consistenza patrimoniale o l'esecuzione dell'investimento finanziato;



- x. Qualora il luogo di svolgimento del progetto sia diverso da quello indicato in domanda di agevolazione;
- xi. Qualora dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti emergano inadempimenti del soggetto beneficiario rispetto agli obblighi previsti dal presente Avviso;
- xii. Nel caso in cui a seguito della verifica finale fosse accertato un importo di spese ammissibili inferiore al **80%** di quelle riconosciute nel provvedimento di Concessione di Finanziamento;
- xiii. In caso di fallimento, liquidazione o assoggettamento del soggetto beneficiario ad altra procedura concorsuale, prima che siano decorsi **5 (cinque) anni** dalla conclusione del programma d'investimento;
- xiv. Qualora il soggetto beneficiario dell'agevolazione non consenta l'effettuazione dei controlli o non produca la documentazione a tale scopo necessaria.

Nel caso sia disposta la revoca totale del contributo, il beneficiario è tenuto alla restituzione dell'intero ammontare del contributo erogato, qualora sia disposta la revoca parziale del contributo, il soggetto beneficiario è tenuto alla parziale restituzione del contributo erogato.

Comunque, in caso di revoca, il soggetto beneficiario deve restituire l'importo erogato maggiorato del tasso di interesse, pari al tasso di riferimento determinato dalla Banca Centrale Europea, vigente alla data dell'erogazione del contributo per il periodo intercorrente tra la valuta di erogazione e quella del rimborso.

Il procedimento di revoca avviene nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 241/90 e successive modifiche e integrazioni.

Decorsi quindici giorni dalla ricezione della comunicazione del provvedimento definitivo di revoca, qualora i destinatari non abbiano restituito quanto dovuto, viene disposto il recupero coattivo delle somme percepite comprensive degli interessi come sopra determinati.

## **19. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E TUTELA DELLA PRIVACY**

L'unità organizzativa titolare del procedimento è la **REGIONE ABRUZZO – Direzione Sviluppo Economico e del Turismo – Servizio Sviluppo del Turismo - Via Passolanciano, 75 - 65100 Pescara.**

**Il Responsabile del Procedimento** è il Dirigente pro tempore del "Servizio Sviluppo del Turismo": -

I dati personali forniti all'amministrazione regionale sono oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Avviso e per scopi istituzionali. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente Avviso e per tutte le conseguenti attività.

I dati personali sono trattati dalla Regione Abruzzo per il perseguimento delle sopraindicate finalità, in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Qualora la Regione Abruzzo debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento dei dati personali, l'attività di tali soggetti deve essere in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il Responsabile del Trattamento è il Dirigente pro tempore del "Servizio Sviluppo del Turismo.

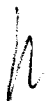
Quesiti e richieste di chiarimenti potranno essere inviati al seguente indirizzo di posta elettronica: [infoobiettivoturismo@regione.abruzzo.it](mailto:infoobiettivoturismo@regione.abruzzo.it)

Le risposte saranno pubblicate periodicamente sul sito della Regione Abruzzo, [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it), nella pagina dedicata al presente Avviso.



## **20. DISPOSIZIONI FINALI**

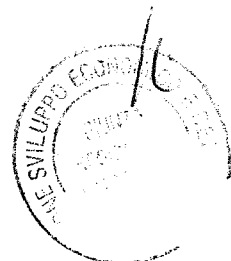
Per quanto non previsto dal presente avviso, si applicano le disposizioni contenute nella normativa vigente a livello comunitario, nazionale e regionale nonché quanto stabilito dal **PAR FSC (ex FAS) Abruzzo 2007-2013**. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. Per il predetto caso i soggetti proponenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.





## ALLEGATI

- **Allegato N° 1 - DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO**
- **Allegato N° 2 - SCHEDA PROGETTO**
- **Allegato N° 3 - DICHIARAZIONE RISPETTO REGIME DE MINIMIS**
- **Allegato N° 4 - DICHIARAZIONE "AIUTI ILLEGITIMI"**
- **Allegato N° 5 - MODULO PER LA RICHIESTA DI EOGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI ANTICIPAZIONE SU POLIZZA**
- **Allegato N° 6 - SCHEMA DI FIDEJUSSIONE BANCARIA / POLIZZA ASSICURATIVA**
- **Allegato N° 7 - MODULO PER LA RICHIESTA DI EOGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI RIMBORSO**
- **Allegato N° 8 - ATTESTAZIONE DI SPESA RELATIVA AL RIMBORSO**
- **Allegato N° 9 - SCHEMA DI DICHIARAZIONE LIBERATORIA**
- **Allegato N° 10 - RIEPILOGO SPESE SOSTENUTE**
- **Allegato N° 11 - MODULO PER LA RICHIESTA DI EOGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI SALDO**
- **Allegato N° 12 - ATTESTAZIONE DI SPESA RELATIVA AL SALDO**
- **Allegato N° 13 - SCHEMA DI CERTIFICATO DI REGOLARITA' CONTABILE**
- **Allegato N° 14 - DICHIARAZIONE COPIA CONFORME**
  
- **APPENDICE A - DEFINIZIONE DI MICRO E PICCOLA IMPRESA**



**REGIONE ABRUZZO**

Direzione Sviluppo Economico e del Turismo

Servizio Sviluppo del Turismo

Via Passolanciano, 75 - 65100 Pescara

**PAR FAS ABRUZZO 2007 – 2013 - Obiettivo 1.3 - Linea di Azione 1.3.1.b***“Avviso pubblico per la selezione e il finanziamento a fondo perduto di nuove iniziative di imprenditoria legate all’incentivazione e sviluppo di servizi turistici”***DOMANDA DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO**Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Cognome) (Nome)nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
(Comune) (Prov.) (Data di Nascita)residente a \_\_\_\_\_ ( ) in \_\_\_\_\_  
(Comune) (Prov.) (Indirizzo)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Documento d'Identità N. \_\_\_\_\_ con data scadenza \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

nella qualità di **Legale Rappresentante** della Impresa denominata:

\_\_\_\_\_ forma giuridica \_\_\_\_\_;

**SEDE LEGALE**

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via e n. civico \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

P.e.c. \_\_\_\_\_

**SEDE OPERATIVA (se diversa dalla sede legale)**

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via e n. civico \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

**nel pieno e libero esercizio dei propri diritti****RIVOLGE ISTANZA**

di ammissione ai benefici di cui all'avviso pubblico in oggetto per la realizzazione del servizio turistico denominato:

per una spesa complessiva di € \_\_\_\_\_ e ed un contributo richiesto di € \_\_\_\_\_, come descritto in dettagliato nella **Scheda progetto** " (Allegato n. 2 dell'Avviso), allegata alla presente richiesta,

**A tal fine DICHIARA**

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dai benefici di cui all'art. 75 del citato decreto,

1. che l'impresa richiedente possiede i requisiti previsti dall'art. 4 dell'Avviso pubblico in oggetto di seguito specificati:

**micro impresa** -  **piccola impresa** (barrare l'opzione che ricorre)

costituita il \_\_\_\_\_, iscritta al REGISTRO DELLE IMPRESE c/o C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in forma (attiva/inattiva) \_\_\_\_\_ con attività svolta o da svolgere \_\_\_\_\_ n. dipendenti \_\_\_\_\_ fatturato annuo \_\_\_\_\_

C.C.N.L. applicato al personale dipendente (specificare): \_\_\_\_\_

**ENTI PREVIDENZIALI:**

- o INAIL – codice impresa \_\_\_\_\_
- o INPS – matricola impresa \_\_\_\_\_
- o Altro Istituto previdenziale/assistenziale di riferimento (specificare) \_\_\_\_\_

2.  che a carico della ditta richiedente non risultano procedure concorsuali o fallimentari in corso e la stessa non è stata soggetta a procedure di fallimento e di concordato nel quinquennio antecedente la data di presentazione della domanda;
3.  che la ditta richiedente non è un'impresa in difficoltà ai sensi degli Orientamenti comunitari in materia di aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà;
4.  che la ditta richiedente non ha ottenuto, per il progetto oggetto della presente domanda, altri contributi pubblici;
5.  che la ditta richiedente presenta una situazione di regolarità contributiva nei confronti di INPS, INAIL e qualunque altro Istituto previdenziale/assistenziale;
6.  che la ditta richiedente risulta in regola con le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela ambientale e si impegna a svolgere tutti i controlli necessari per accertare il rispetto di tali norme;
7.  che la ditta richiedente rispetta le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di tutela dei portatori di handicap;
8.  che la ditta richiedente non si trova in alcune delle situazioni di cui agli artt. 38 e 39 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;



9.  che la ditta richiedente non rientra tra coloro che hanno ricevuto, e successivamente, non rimborsato o depositato in conto bloccato gli aiuti che sono stati individuati quali illegali o incompatibili della Commissione Europea (*Clausola Deggendorf*).

**DICHIARA, INOLTRE**

1. di essere a conoscenza dei contenuti, delle modalità, delle prescrizioni e degli impegni indicati nell'Avviso e di accettarli incondizionatamente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso la Regione Abruzzo;
2. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;
3. di rispettare quanto disposto dall'art. 9 dell'Avviso in riferimento alle spese ammissibili.

**IL SOTTOSCRITTO, QUALORA IL PROGETTO DI SVILUPPO PROPOSTO SIA AMMESSO ALLE AGEVOLAZIONI DEL PRESENTE AVVISO, SI IMPEGNA FIN D'ORA**

1. a realizzare il "**Progetto di Sviluppo**" allegato alla presente richiesta, di cui all'Allegato n. 2, alle condizioni previste dall'Avviso e in particolare nei termini temporali previsti dall'art. 13 del medesimo Avviso e a comunicare tempestivamente alla **Direzione Sviluppo Economico e del Turismo, Servizio Sviluppo del Turismo, Via Passolanciano, 75 - 65100 Pescara**, ogni variazione tecnica e/o economica al progetto;
2. a rispettare i termini per la presentazione del rendiconto finale di spesa così come disposto dall'Avviso e in particolare dagli artt. 15 e 16 del medesimo Avviso;
3. di mantenere a disposizione della Regione Abruzzo tutta la documentazione di spesa relativa al progetto fino al termine ultimo stabilito dall'Avviso;
4. a rispettare tutti gli obblighi previsti dall'Avviso e in particolare l'art. 17 del medesimo Avviso;
5. ad eseguire tutte le attività di monitoraggio previste all'art. 17 dell'Avviso e a consentire eventuali ispezioni e controlli presso la propria sede ai funzionari regionali, nazionali e comunitari.

**Il sottoscritto allega:**

- Scheda progetto (Allegato N. 2)** dell'Avviso, sottoscritto dal Legale Rappresentante;
- Dichiarazione "Rispetto del Regime De Minimis" (**Allegato 3**);
- Dichiarazione "Aiuti Illegittimi" (**Allegato 4**);
- fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante
- CD-ROM/DVD contenente gli stessi documenti (in formato digitale .pdf, anche compressi .rar o .zip), di cui ai punti precedenti

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Timbro e firma  
Legale Rappresentante**

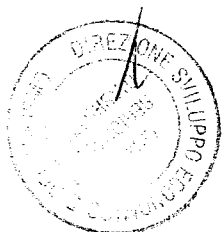
\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, recante disposizioni sul trattamento dei dati personali, il sottoscritto autorizza la Regione Abruzzo al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente richiesta, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e riservatezza necessarie.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Timbro e firma  
Legale Rappresentante**

\_\_\_\_\_



**REGIONE ABRUZZO**

Direzione Sviluppo Economico e del Turismo

Servizio Sviluppo del Turismo

Via Passolanciano, 75 - 65100 Pescara

**PAR FAS ABRUZZO 2007 – 2013 - Obiettivo 1.3 - Linea di Azione 1.3.1.b***“Avviso pubblico per la selezione e il finanziamento a fondo perduto di nuove iniziative di imprenditoria legate all’incentivazione e sviluppo di servizi turistici”*

Impresa proponente \_\_\_\_\_

**SCHEDA PROGETTO**

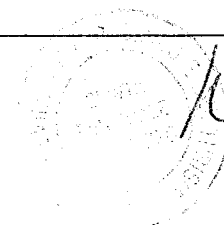
DENOMINAZIONE PROGETTO \_\_\_\_\_

**1. DESCRIZIONE DELLA INIZIATIVA****1.1 LOCALIZZAZIONE:** *Indicare il comune o i comuni o la parte di territorio regionale interessato dal Servizio turistico proposto*

--

**1.2 RELAZIONE CON I PRODOTTI TURISTICI** *indicati nel Piano Triennale del Turismo 2010-2012 - Linee di Sviluppo del Turismo in Abruzzo e elencati nell’art.3 dell’Avviso in oggetto (barrare le caselle che interessano):*

<input type="checkbox"/> <b>Mare;</b> <input type="checkbox"/> <b>Montagna invernale e Montagna estiva relax;</b> <input type="checkbox"/> <b>Ecoturismo e vacanza attiva;</b> <input type="checkbox"/> <b>Didattica naturalistica;</b> <input type="checkbox"/> <b>Turismo culturale – Tour scoperta;</b> <input type="checkbox"/> <b>Religioso - Pellegrinaggio;</b> <input type="checkbox"/> <b>Turismo eno-gastronomico;</b>	<input type="checkbox"/> <b>Fly &amp; Drive;</b> <input type="checkbox"/> <b>Sportivo;</b> <input type="checkbox"/> <b>Turismo Congressuale;</b> <input type="checkbox"/> <b>Turismo etnico, di ritorno;</b> <input type="checkbox"/> <b>Wellness e Golf;</b> <input type="checkbox"/> <b>Diportismo Nautico, Crocieristico, Incentive;</b>
--	--



**1.3 DESCRIZIONE DEL PROGETTO** *Descrivere il processo, le considerazioni e le motivazioni alla base dell'iniziativa proposta,*

**2.PARAMETRI DI SELEZIONE VALUTAZIONE**

**2.1 GRADO DI INNOVATIVITÀ'** *Descrivere la capacità del progetto di arricchire la gamma di opportunità e servizi offerti ai turisti nella fruizione turistica del territorio regionale*

**2.2 POTENZIALE AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA** *Descrivere la capacità del progetto di offrire ai turisti la conoscenza di aspetti dell'offerta turistica regionale poco conosciuti e dal forte potenziale attrattivo attualmente poco valorizzati.*



**2.3 GRADO DI SOSTENIBILITÀ ECONOMICA DELL'ATTIVITÀ** *Descrivere in che modo il progetto potrà autosostenersi al termine del progetto stesso*

**2.4 POTENZIALITÀ ECONOMICHE** *Descrivere le capacità dell'attività di innescare possibili ricadute economiche a beneficio di altri operatori economici del territorio.*

**2.5 GRADO DI ACCESSIBILITÀ** *Descrivere la capacità del progetto di ampliare l'accessibilità del territorio a tutte le categorie di utenti con pari opportunità di fruizione.*



**2.6 COERENZA CON IL BRAND ABRUZZO** *Descrivere la capacità dell'attività di permettere ai turisti un approccio "esperienziale" nella fruizione del territorio (incontro con le comunità locali, conoscenza e pratica dell'identità e delle tradizioni, possibilità di vivere "esperienze uniche")*

**2.7 POTENZIALE AMPLIAMENTO DELLA DOMANDA** *Descrivere la capacità del progetto di intercettare nuovi target di utenti, sulla base di esigenze specifiche degli stessi che il progetto ha la potenzialità di soddisfare*

**2.8 UTILIZZO DI TECNOLOGIE AVANZATE** *Descrivere la capacità del progetto di utilizzare strumentazioni tecnologiche di elevata specializzazione per migliorare sia la fruizione turistica del territorio regionale, sia il sistema gestionale dell'impresa.*





**2.9 AZIONI DI COMPLETAMENTO** Descrivere la capacità del progetto di completare o valorizzare altri interventi già finanziati dalla Regione.

--

<b>3. PREMIALITÀ</b>		<b>Punteggio</b>
<b>3.1 Impatto sociale</b> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	Numero di nuovi occupati a chiusura del progetto _____ (Mantenimento dell'occupazione almeno per 36 mesi) <b>2 punti per ogni assunto Max 6 punti</b>	_____ _____
<b>3.2 pari opportunità: presenza femminile</b> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	Titolare impresa femminile donna Impresa collettiva: <b>60% ≤ PF ≤ 90%</b>	_____ _____
	Impresa collettiva: PF > 90%	_____
	Descrivere in che modo è stata calcolata la rilevanza della compagine femminile	_____
<b>3.3 Sostenibilità ambientale</b> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	Miglioramento delle performance ambientali attraverso l'utilizzo delle fonti rinnovabili e la riduzione dei consumi e dell'inquinamento con particolare riferimento all'acqua, energia, ciclo dei rifiuti.  Breve relazione	_____ _____
<b>3.4 Sicurezza</b> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	Dotazione di misure aggiuntive finalizzate a garantire la sicurezza dei servizi turistici  Breve relazione	_____ _____
<b>3.5 Aggregazione a reti imprenditoriali sul territorio</b> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> Partecipazione a DMC (Destination Management Company) o a PMC (Product Management Company) - Specificare quale _____  <input type="checkbox"/> Impegno formale a partecipare	_____ _____
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>		_____



#### 4. DURATA E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ

Durata prevista per la completa realizzazione del progetto/investimento (espressa in mesi) \_\_\_\_\_

Pianificazione delle attività (elencare le attività previste e i rispettivi periodi di durata )

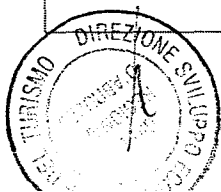
ATTIVITÀ	MESI											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

#### 5. PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO COMPLESSIVO DELLA INIZIATIVA

Costo complessivo (€)	Di cui contributo richiesto	Di cui quota privata	% Contributo pubblico richiesto
A	B	C	B/A

#### 5.1 PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO - DETTAGLIO

Fornire una dettagliata descrizione delle singole voci di spesa	Costo complessivo €
1. spese di costituzione:	
2. spese generali (max 10%)	
3. fidejussione bancaria/assicurativa:	
4. opere murarie per la realizzazione/adequamento/ristrutturazione degli spazi e/o dei locali destinati allo svolgimento dell'attività/servizio:	



5. spese per impianti tecnologici e noleggio di impianti, macchinari ed attrezzature:		
6. spese per l'acquisto spese di strumenti e attrezzature TIC:		
7. spese per noleggio automezzi:		
8. Spese finalizzate al lancio pubblicitario (max 10%):		
		IVA
		<b>TOTALE</b>
Luogo e data		Firma leggibile del legale rappresentante
_____		_____



**REGIONE ABRUZZO**

Direzione Sviluppo Economico e del Turismo

Servizio Sviluppo del Turismo

Via Passolanciano, 75 - 65100 Pescara

**PAR FSC (ex FAS) ABRUZZO 2007 – 2013 - Obiettivo 1.3 - Linea di Azione 1.3.1.b***"Avviso pubblico per la selezione e il finanziamento a fondo perduto di nuove iniziative di imprenditoria legate all'incentivazione e sviluppo di servizi turistici"***DICHIARAZIONE RISPETTO DEL "REGIME DE MINIMIS"**

(Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – art. 47 D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 in \_\_\_\_\_ qualità \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ **Legale** \_\_\_\_\_ **Rappresentante** \_\_\_\_\_  
 dell'Impresa denominata: \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_  
 e P. IVA \_\_\_\_\_ in relazione all'Avviso Pubblico in oggetto:

- **preso atto** delle finalità della presente dichiarazione resa al fine di verificare il rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento della Commissione Europea n. n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006, relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del Trattato CE agli aiuti di importanza minore "De Minimis", con particolare riferimento ai settori per i quali il regolamento non è applicabile indicati nell'art. 1, ai massimali dell'aiuto e al divieto di cumulo stabiliti nell'art. 2,

- **preso altresì atto** che il rispetto del massimale stabilito dal Regolamento n. 1998/2006 art. 2, rappresenta un requisito imprescindibile di ammissibilità al finanziamento di cui al bando pubblico su citato e che pertanto il mancato rispetto del predetto massimale costituisce causa di esclusione dal finanziamento;

**DICHIARA**

consapevole delle responsabilità penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità,

che l'impresa ovvero il proponente **non ha beneficiato** nell'arco di tre esercizi finanziari, di altre agevolazioni, a titolo di aiuti "de minimis", ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006;

OVVERO

che l'impresa ovvero il proponente **ha beneficiato** di altre agevolazioni, a titolo di aiuti "de minimis", ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006 per un importo di € ..... (importo che deve essere inferiore ad € 200.000,00) e di impegnarsi a rispettare, per un periodo di tre esercizi finanziari dalla data di concessione della prima agevolazione "de minimis", il limite di cumulo di € 200.000,00:

LEGGE DI RIFERIMENTO	DATA DI CONCESSIONE DELL'AGEVOLAZIONE	ENTE PUBBLICO CHE HA EROGATO IL CONTRIBUTO	IMPORTO FRUITO

(Aggiungere ulteriori righe se necessarie)

Si allega: Documento d'identità del rappresentante legale

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Timbro e firma**  
**Legale Rappresentante**



**REGIONE ABRUZZO****Direzione Sviluppo Economico e del Turismo**

Servizio Sviluppo del Turismo

Via Passolanciano, 75 - 65100 Pescara

**PAR FSC (ex FAS) ABRUZZO 2007 – 2013 - Obiettivo 1.3 - Linea di Azione 1.3.1.b***“Avviso pubblico per la selezione e il finanziamento a fondo perduto  
di nuove iniziative di imprenditoria legate all’incentivazione e sviluppo di servizi turistici”***DICHIARAZIONE “AIUTI ILLEGITIMI”****(AIUTI NON RIMBORSATI ART. 4 D.P.C.M. 23.05.2007)**

(Dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà – art. 47 D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di **Legale Rappresentante** della ditta denominata: \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ e  
P. IVA \_\_\_\_\_ in relazione all’Avviso Pubblico in oggetto:

- consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

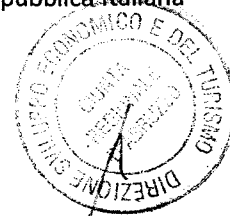
**DICHIARA**

- di non aver ricevuto, neanche secondo la regola “de minimis”, aiuti dichiarati incompatibili con le decisioni della Commissione Europea indicati nell’art. 4 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 maggio 2007, adottato ai sensi dell’art. 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 160 del 12 luglio 2007;
- di aver ricevuto, secondo la regola “de minimis” gli aiuti dichiarati incompatibili con la decisione della Commissione Europea indicati nell’art. 4, comma 1, lettera b, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 maggio 2007, adottato ai sensi dell’art. 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 160 del 12 luglio 2007, per un ammontare di € ..... e di non essere pertanto tenuto all’obbligo della restituzione delle somme fruitive;
- di aver rimborsato in data ....., mediante (indicare il mezzo con il quale si è proceduto al rimborso, ad esempio: modello F24, cartella di pagamento, ecc.) la somma di € ....., comprensiva degli interessi calcolati ai sensi del Capo V del Reg. CE 21 aprile 2004, n. 794/2004, della Commissione Europea, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell’Unione europea del 30 aprile 2004, n. L 140, relativa all’aiuto di stato soggetto al recupero e dichiarato incompatibile con la decisione della Commissione Europea indicata nell’art. 4, comma 1, lettera (specificare a quali delle lettere a, b, c, d, si riferisce) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 23 maggio 2007, adottato ai sensi dell’art. 1, comma 1223, della della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 160 del 12 luglio 2007;
- di aver depositato nel conto di contabilità speciale presso la Banca d’Italia la somma di € ..... comprensiva degli interessi calcolati ai sensi del Capo V del Reg. CE 21 aprile 2004, n. 794/2004, della Commissione europea, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione europea del 30 aprile 2004, n. L. 140, relativa all’aiuto di stato soggetto al recupero e dichiarato incompatibile con la decisione della Commissione europea indicata nell’art. 4, comma 1, lettera (specificare a quali delle lettere a, c, si riferisce) del decreto del Presidente del Consiglio Dei Ministri 23 maggio 2007, adottato ai sensi dell’art. 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 160 del 12 luglio 2007.

Si allega: Documento d’identità del rappresentante legale

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Timbro e firma  
Legale Rappresentante**





**SCHEMA DI FIDEIUSSIONE BANCARIA/POLIZZA ASSICURATIVA**  
*per la richiesta dell'anticipazione*

Premesso:

- che l'Impresa .....(a)<sup>3</sup>  
C.F....., partita IVA, ..... con sede legale in ....., in data ..... ha presentato alla Regione Abruzzo - Direzione Sviluppo del Turismo, appreso indicato per brevità Regione Abruzzo, domanda intesa ad ottenere un contributo ai sensi l'Avviso Pubblico in attuazione del PAR FSC (ex FAS) 2007/2013 Linea di Azione 1.3.1.b, approvato con Delibera n. ....del ....., per la realizzazione di un progetto relativo a ..... e per una spesa ammissibile di €.....;
- che con Determinazione Dirigenziale del ..... n. .... la Regione Abruzzo ha concesso alla contraente per la realizzazione di tale progetto, un contributo complessivo di € .....
- che ai sensi dell'art. 15 del Bando è prevista la possibilità di erogare un'anticipazione del contributo pari al 50% dell'ammontare di quanto concesso, sulla base di polizza assicurativa o fideiussione bancaria di importo pari alla somma da erogare maggiorato di 5 punti percentuali, irrevocabile, incondizionata, escutibile a prima richiesta, di validità non inferiore a 120 giorni successivi all'ultimazione del progetto proposto e con firma autenticata del garante;

Tutto ciò premesso:

Il/la sottoscritto/a ..... (b)<sup>4</sup>, in seguito denominata per brevità ("banca" o "società") con sede legale in ..... via ..... iscritta nel registro delle imprese di ..... al n. ...., iscritta all'albo/elenco .....(c)<sup>5</sup>, a mezzo dei sottoscritti signori:  
..... nato a ..... il .....  
..... nato a ..... il .....  
nella rispettiva qualità di .....

**dichiara**

di costituirsi come con il presente atto si costituisce, fideiussore nell'interesse dell'impresa ..... (a) ed a favore della Regione Abruzzo, fino alla concorrenza dell'importo di € ..... (€ .....), corrispondente al 50% del contributo previsto maggiorato di 5 punti percentuali.

La ..... sottoscritta, rappresentata come sopra:

- 1) si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare alla Regione Abruzzo, con le procedure di cui al successivo punto 3, l'importo garantito con il presente atto, qualora il/la ..... (a) non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito - comunicato per conoscenza al garante - formulato dalla Regione Abruzzo medesima a fronte del non corretto utilizzo delle somme anticipate. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di sconto, vigente alla data della richiesta di restituzione, maggiorato di cinque punti percentuali.
- 2) si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta delle somme anticipate e non correttamente utilizzate, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dell'amministrazione, cui, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal/dalla ..... (a) o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che la contraente sia dichiarata nel frattempo fallita ovvero sottoposta a procedure concorsuali o posta in liquidazione.

<sup>3</sup> (a) Soggetto beneficiario del contributo

<sup>4</sup> (b) Soggetto che presta la garanzia

<sup>5</sup> (c) Indicare per le banche o istituti di credito gli estremi di iscrizione all'albo delle banche presso la Banca d'Italia, per le società di assicurazione gli estremi di iscrizione all'elenco delle imprese autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni presso l'ISVAP, per le società finanziarie, banche di garanzia collettiva fidi e confidi gli estremi di iscrizione all'elenco speciale ex art. 107 del D. Lgs. N. 385/93 presso la Banca d'Italia, per gli intermediari finanziari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del T.U.B. il titolo che formalmente li abilita a prestare garanzie nei confronti di Amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 11 del D.M. n. 29/2009.



- 3) accetta di restituire le somme richieste dalla Regione Abruzzo con le modalità che verranno indicate nella richiesta, di cui al punto due;
- 4) precisa che la presente garanzia fideiussoria ha efficacia fino all'erogazione del saldo del contributo allorché è svincolata automaticamente decorsi 120 giorni dall'erogazione stessa, salvo l'eventuale svincolo anticipato da parte della Regione Abruzzo decorsi 60 giorni dall'ultimazione del progetto proposto;
- 5) rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il/la ..... (a) e rinuncia sin d'ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 c.c.; agli effetti degli articoli 1341 e 1342 del codice civile si approvano specificatamente le condizioni relative alla rinuncia a proporre eccezioni ivi compresa quella di cui all'art. 1944.
- 6) eventuali altre condizioni di fidejussione comportanti obblighi aggiuntivi e/o diversi in capo alla Regione Abruzzo o comunque incompatibili con quelle previste nel presente contratto non sono accettate e pertanto si intendono nulle e/o inefficaci.
- 7) rimane espressamente convenuto che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata dalla Regione Abruzzo, qualora nel termine di giorni trenta dalla data di ricevimento, non sia comunicato il diniego di tale garanzia ai soggetti firmatari del presente atto.

Fidejussore<sup>6</sup>

\_\_\_\_\_  
(firma autenticata)

Impresa

\_\_\_\_\_  
(firma)



<sup>6</sup> La firma deve essere autenticata



## MODULO PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

## A TITOLO DI RIMBORSO

Raccomandata A.R.

REGIONE ABRUZZO

Direzione Sviluppo Economico e del Turismo  
Servizio Sviluppo del Turismo

Ufficio \_\_\_\_\_

Via Passolanciano, 75  
65100 Pescara

**OGGETTO: PAR FSC (ex FAS) ABRUZZO 2007 – 2013 - Obiettivo 1.3 - Linea di Azione 1.3.1.b "Avviso pubblico per la selezione e il finanziamento a fondo perduto di iniziative legate all'incentivazione e sviluppo di servizi turistici" - Impresa..... Prat. n. .... **Richiesta erogazione rimborso.****

Il sottoscritto ..... nato a ..... prov. .... il  
....., e residente in ..... prov. ...., via e n. civ.  
....., in qualità di legale rappresentante dell'impresa  
..... con sede legale in ..... prov. .... via e n. civ.  
....., **consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli art. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,**

## DICHIARA

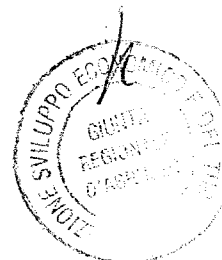
- di aver ottenuto, con Determinazione dirigenziale n. .... del ..... un contributo complessivo di € ....., a seguito della domanda di agevolazioni presentata ai sensi del Bando di cui all'oggetto, riguardante un intervento relativo a....., ubicato in ....., prov. ...., via e n. civ. .... comportante spese ritenute ammissibili per Euro .....
- che l'impresa..... iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di ..... al numero ..... dal ....., non è in stato fallimentare, concordato preventivo o amministrazione controllata;

## CHIEDE

- l'erogazione dell'acconto previsto di Euro ....., pari al 50% dell'ammontare complessivo del contributo concesso nell'ambito del **PAR FSC (ex FAS) ABRUZZO 2007 – 2013 - Obiettivo 1.3 - Linea di Azione 1.3.1.b "Avviso pubblico per la selezione e il finanziamento a fondo perduto di iniziative legate all'incentivazione e sviluppo di servizi turistici"**, dietro presentazione della seguente documentazione:
- attestazione di spesa redatta secondo il modello (Allegato 12) sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa beneficiaria;
  - riepilogo delle spese sostenute (Allegato 13) firmato dal legale rappresentante dell'impresa;
  - copia conforme dei contratti, lettere d'ordine, lettere d'incarico ecc. per ogni tipologia di costo, con unita dichiarazione di conformità delle copie, resa ai sensi del DPR n.445 del 28/12/2000 8, (Allegato 14);
  - copia conforme delle fatture annullate in originale con apposito timbro di cui all'art. 15, con unita dichiarazione di conformità delle copie, resa ai sensi del DPR n.445 del 28/12/2000 8, (Allegato 14)
  - dichiarazioni liberatorie in originale, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della medesima ditta fornitrice;
  - copia conforme dei titoli di pagamento (bonifici/assegni), con unita dichiarazione di conformità delle copie, resa ai sensi del DPR n.445 del 28/12/2000 8, (Allegato 14);
  - copia stralcio c/c bancario (o postale);
  - copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa;
  - CD-ROM/DVD contenente gli stessi documenti in formato di cui ai punti precedenti.
- che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'impresa:  
..... istituto di credito ..... agenzia n. .... di  
..... cod. IBAN .....

..... li.....

Timbro e firma



**REGIONE ABRUZZO**

**Direzione Sviluppo Economico e del Turismo**

Servizio Sviluppo del Turismo

Ufficio ----- - Via Passolanciano, 75 - 65100 Pescara

**PAR FSC (ex FAS) ABRUZZO 2007 – 2013 - Obiettivo 1.3 - Linea di Azione 1.3.1.b**

*“Avviso pubblico per la selezione e il finanziamento a fondo perduto*

*di nuove iniziative di imprenditoria legate all’incentivazione e sviluppo di servizi turistici” di nuove iniziative di  
imprenditoria legate all’incentivazione e sviluppo di servizi turistici”*

**ATTESTAZIONE DI SPESA RELATIVA AL RIMBORSO**

**Il/La Sottoscritto/a** \_\_\_\_\_  
(Cognome) (Nome)

**nato/a a** \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
(Comune) (Prov.) (Data di Nascita)

**residente in** \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_  
(Comune) (Prov.) (Indirizzo)

**Codice Fiscale** \_\_\_\_\_ **Partita IVA** \_\_\_\_\_

**Documento d’Identità N.** \_\_\_\_\_ **con data scadenza** \_\_\_\_\_

**rilasciato da** \_\_\_\_\_

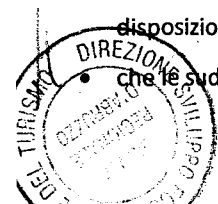
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dai benefici di cui all’art. 75 del citato decreto, nella qualità di **Legale Rappresentante** dell’Impresa denominata:

\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di aver ottenuto, con Determinazione dirigenziale n. .... del ..... un contributo complessivo di € ....., a seguito della domanda di agevolazioni presentata ai sensi del POR FESR 2007-2013 - Asse VI – Attività 1.3 a) “Sostegno alla coesione sociale nell’area crateri - Nuove strutture turistiche”, riguardante un programma di investimento relativo a ....., localizzato in comune di ....., prov. ....., via e n. civ. ....; comportante spese ritenute ammissibili per Euro .....,
- che il suddetto programma di investimento è stato avviato in data .....
- che, alla data ....., a fronte del suddetto programma approvato, la sottoscritta impresa ha sostenuto spese per un importo complessivo, al netto di IVA, di € ....., pari al .....% dell’anticipazione ricevuta come comprovabile attraverso i relativi documenti di spesa fiscalmente regolari e pagati che vengono tenuti a disposizione;

che le suddette spese sostenute sono così articolate:



**PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO**

<b>voci di spesa</b>	<b>Importo richiesto e di Concessione di Finanz.to</b>	<b>Importo richiesto a seguito variazioni art.14 dell'Avviso</b>	<b>Importo rendicontato</b>	<b>Differenza</b>
9. spese di costituzione				
<b>10. spese generali (max 10%)</b>				
11. fidejussione bancaria/assicurativa;				
4. spese per la realizzazione di strutture leggere, la ristrutturazione e/o l'adeguamento degli spazi e dei locali destinati allo svolgimento dell'attività/servizio funzionali al progetto imprenditoriale				
5. spese per impianti tecnologici e noleggio di impianti, macchinari ed attrezzature direttamente collegati e funzionali al progetto imprenditoriale				
6. spese per l'acquisto di strumenti e attrezzature TIC				
7. spese per <i>noleggio automezzi</i> esclusivamente e direttamente collegati e funzionali alla fruizione dell'attività/servizio reso				
8. Spese finalizzate al lancio pubblicitario (max 10%)				
	IVA			
	<b>TOTALE</b>			

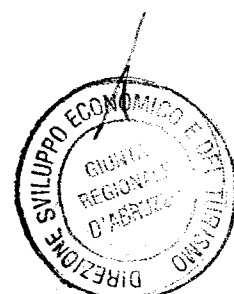
- che tutta la documentazione di spesa, allegata alla presente dichiarazione, relativa ai beni e/o servizi acquistati dall'impresa, è conforme ai documenti originali e che le fatture e tutti i documenti probanti le spese sostenute sono fiscalmente regolari;
- che la suddetta documentazione prodotta si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione del progetto finanziato;
- che sono rispettati i vincoli previsti dall'art. 17 e dall'art.18 dell'Avviso Pubblico;
- che le forniture sono state completamente pagate e che eventuali sconti o abbuoni sono evidenziati nelle relative fatture;
- che sui beni oggetto della presente dichiarazione di spesa non sono state percepite altre agevolazioni pubbliche concesse da autorità pubbliche regionali, nazionali o comunitarie.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Timbro e firma  
Legale Rappresentante**

**Documenti da allegare:**

Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante.



**SCHEMA DI DICHIARAZIONE LIBERATORIA**

**(Carta intestata o timbro Ditta)**

Spett.le

.....  
.....  
\_\_\_\_\_

Oggetto: Dichiarazione liberatoria ns. fattura/e

Il Sottoscritto					
nato a		il			
Residente in:		Via:		n.	

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

**DICHIARA**

In Qualità di (1)		della impresa			
Sede Legale in:		Via:		n.:	

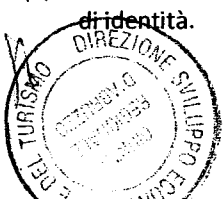
**che le seguenti fatture:**

n.	del	imponibile	IVA	totale	data/e pagamento/i (2)	modalità pagamento (2) (3)

**sono state integralmente pagate e che per le stesse si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere.**

<b>Luogo e Data</b>	<b>Timbro e Firma Legale Rappresentante (4)</b>
il	

- Note:
- (1) titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa);
  - (2) per la medesima fattura pagata in più soluzioni, indicare la data e la modalità relativa a ciascun pagamento utilizzando più righe;
  - (3) indicare le modalità del pagamento;
  - (4) Autentica della firma (art. 38 comma 2 e 3 del DPR 445 del 28/12/2000) allegando copia fotostatica di valido documento di identità.





**MODULO PER LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI SALDO**

Raccomandata A.R.

**REGIONE ABRUZZO**  
**Direzione Sviluppo Economico e del Turismo**  
**Servizio Investimenti Pubblici, Politiche Turistiche**  
**Ufficio Sostegno alle Imprese**  
**Via Passolanciano, 75**  
**65100 Pescara**

**OGGETTO: PAR FSC (ex FAS) ABRUZZO 2007 – 2013 - Obiettivo 1.3 - Linea di Azione 1.3.1.b "Avviso pubblico per la selezione e il finanziamento a fondo perduto di iniziative legate all'incentivazione e sviluppo di servizi turistici"-**  
 Impresa..... Prat. n. .... Richiesta erogazione saldo del contributo.

Il sottoscritto ..... nato a ....., prov. .... il  
 ....., e residente in ..... prov. ...., via e n. civ.  
 ....., in qualità di legale rappresentante dell'impresa  
 ..... con sede legale in ..... prov. .... via e n.  
 civ. ....

**CHIEDE**

- l'erogazione del saldo spettante di € ....., pari al ....% dell'importo complessivo del contributo concesso nell'ambito del **PAR FSC (ex FAS) ABRUZZO 2007 – 2013 - Obiettivo 1.3 - Linea di Azione 1.3.1.b "Avviso pubblico per la selezione e il finanziamento a fondo perduto di iniziative legate all'incentivazione e sviluppo di servizi turistici"**
  - avendo ricevuto un'anticipazione di € .....
  - avendo ricevuto un rimborso di € .....
  - non avendo ricevuto alcuna anticipazione/acconto
- che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'impresa:  
 ..... istituto di credito ..... agenzia n. ....di  
 ..... cod. IBAN .....

Si allega:

- Relazione Finale e Attestazione Conformità del progetto realizzato sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa beneficiaria;
- attestazione di spesa redatta secondo il modello (Allegato 12) sottoscritta dal rappresentante legale dell'impresa beneficiaria;
- copia conforme dei contratti, lettere d'ordine, lettere d'incarico ecc. per ogni tipologia di costo, con unita dichiarazione di conformità delle copie, resa ai sensi del DPR n.445 del 28/12/2000 8, (Allegato 14);
- copia conforme delle fatture annullate in originale con apposito timbro di cui all'art. 15, con unita dichiarazione di conformità delle copie, resa ai sensi del DPR n.445 del 28/12/2000 8, (Allegato 14);
- dichiarazioni liberatorie in originale, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, dal legale rappresentante della ditta fornitrice, in relazione alle fatture relative ai beni oggetto dell'agevolazione (secondo il modello Allegato 9) con allegata copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della medesima ditta fornitrice;
- copia conforme dei titoli di pagamento (bonifici/assegni), con unita dichiarazione di conformità delle copie, resa ai sensi



del DPR n.445 del 28/12/2000 8, (Allegato 14);

- copia stralcio c/c bancario (o postale) con l'intestazione della Banca e il numero di conto corrente del beneficiario da cui risultino evidenziati gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
- Dichiarazione "Rispetto del Regime De Minimis" e sulla cumulabilità degli aiuti (Allegato 2);
- Dichiarazione "Aiuti Illegittimi" (Allegato 3);
- Certificato di Regolarità Contabile (Schema Allegato 13) redatto, ai sensi della L.R. 27.6.1986, n. 22, dal presidente del collegio sindacale, ovvero da un professionista iscritto all'albo dei revisori contabili con allegato riepilogo delle spese sostenute controfirmato dal legale rappresentante del soggetto concessionario (Allegato 10);
- copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa;
- CD-ROM/DVD contenente gli stessi documenti in formato .pdf di cui ai punti precedenti

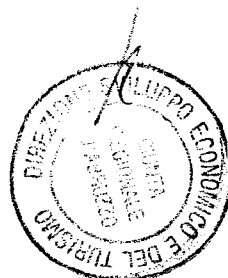
.....li .....

Timbro e firma<sup>10</sup>

*(titolare della ditta o rappresentante legale della società)*

.....

<sup>10</sup> allegare copia documento d'identità valido



**PAR FSC (ex FAS) ABRUZZO 2007 – 2013 - Obiettivo 1.3 - Linea di Azione 1.3.1.b**

*“Avviso pubblico per la selezione e il finanziamento a fondo perduto di iniziative legate all’incentivazione e sviluppo di servizi turistici”*

**ATTESTAZIONE DI SPESA RELATIVA AL SALDO**

**Il/La Sottoscritto/a**

\_\_\_\_\_

(Cognome) (Nome)

nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

(Comune) (Prov.) (Data di Nascita)

residente in \_\_\_\_\_ ( ) Via \_\_\_\_\_

(Comune) (Prov.) (Indirizzo)

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_

Documento d’Identità N. \_\_\_\_\_ con data scadenza \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_

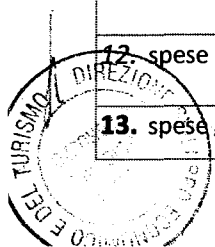
consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti di cui all’art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e della conseguente decadenza dai benefici di cui all’art. 75 del citato decreto, nella qualità di **Legale Rappresentante** dell’Impresa denominata:

**DICHIARA**

- di aver ottenuto, con Determinazione dirigenziale n. .... del ..... un contributo complessivo di € ....., a seguito della domanda di agevolazioni presentata ai sensi del PAR FSC (ex FAS) ABRUZZO 2007 – 2013 - Obiettivo 1.3 - Linea di Azione 1.3.1.b “Avviso pubblico per la selezione e il finanziamento a fondo perduto di iniziative legate all’incentivazione e sviluppo di servizi turistici”, riguardante un programma di investimento relativo a ....., comportante spese ritenute ammissibili per Euro .....
- che il suddetto programma di investimento avviato in data ..... è stato concluso in data .....
- che, alla data di conclusione, a fronte del suddetto programma approvato, la sottoscritta impresa ha sostenuto spese per un importo complessivo, al netto di IVA, di € ....., pari al .....% della spesa ritenuta ammissibile, come comprovabile attraverso i relativi documenti di spesa fiscalmente regolari e pagati che vengono tenuti a disposizione;
- che le suddette spese sostenute sono così articolate:

**PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO**

voci di spesa	Importo richiesto e di Concessione di Finanz.to	Importo richiesto a seguito variazioni art.14 dell’Avviso	Importo rendicontato	Differenza
12. spese di costituzione				
13. spese generali spese (max 10%)				



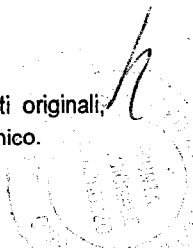


14. fidejussione bancaria/assicurativa;				
9. spese per la realizzazione di strutture leggere, la ristrutturazione e/o l'adeguamento degli spazi e dei locali destinati allo svolgimento dell'attività/servizio funzionali al progetto imprenditoriale				
10. spese per impianti tecnologici e noleggio di impianti, macchinari ed attrezzature direttamente collegati e funzionali al progetto imprenditoriale				
11. spese per l'acquisto di strumenti e attrezzature TIC				
12. spese per <i>noleggio automezzi</i> esclusivamente e direttamente collegati e funzionali alla fruizione dell'attività/servizio reso				
13. Spese finalizzate al lancio pubblicitario				
	IVA			
	<b>TOTALE</b>			

- che tutta la documentazione di spesa, allegata alla presente dichiarazione, relativa ai beni e/o servizi acquistati dall'impresa, è conforme ai documenti originali e che le fatture e tutti i documenti probanti le spese sostenute sono fiscalmente regolari;
- che la suddetta documentazione prodotta si riferisce a spese sostenute unicamente per la realizzazione del progetto finanziato;
- che sono rispettati i vincoli previsti dall'art. 17 e dall'art.18 dell'Avviso Pubblico;
- che le forniture sono state completamente pagate e che eventuali sconti o abbuoni sono evidenziati nelle relative fatture;
- che sui beni oggetto della presente dichiarazione di spesa non sono state percepite altre agevolazioni pubbliche concesse da autorità pubbliche regionali, nazionali o comunitarie;
- che le spese sostenute non sono state:
  - effettuate e/o fatturate all'impresa beneficiaria dal legale rappresentante, dai soci dell'impresa e da qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari della stessa ovvero dal coniuge o parenti entro il terzo grado dei soggetti richiamati;
  - effettuate e/o fatturate all'impresa beneficiaria da società con rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile ovvero dai loro soci;
  - effettuate e/o fatturate da società nella cui compagine sociale siano presenti i soci e i titolari di cariche e qualifiche dell'impresa beneficiaria, ovvero i loro coniugi e parenti entro il terzo grado;
- che tutti i documenti oggetto del presente contributo sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati<sup>11</sup>, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- che sono stati rispettati  ***i vincoli dichiarati nella domanda iniziale di richiesta del contributo***  ai fini dell'attribuzione dei punteggi e della realizzazione del progetto d'investimento, come di seguito indicati:

	Indicate in domanda da raggiungere a chiusura del progetto d'investimento	raggiunti a chiusura progetto d'investimento
IMPATTO SOCIALE	n. _____ nuovi occupati	n. _____ nuovi occupati
PARI OPPORTUNITA':	Titolare Impresa <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	Titolare Impresa <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>

<sup>11</sup> Ai sensi dell'art. 19, par.4, del Reg. CE 1828 per "supporti comunemente accettati" si intendono: fotocopie di documenti originali, microschede di documenti originali, versioni elettroniche di documento originali, documenti disponibili unicamente in formato elettronico.



PARTECIPAZIONE FEMMINILE	individuale donna			individuale donna				
	Impresa collettiva	60% ≤ PF ≤ 90% <input type="checkbox"/>		Impresa collettiva	60% ≤ PF ≤ 90% <input type="checkbox"/>			
		PF > 90% <input type="checkbox"/>			PF > 90% <input type="checkbox"/>			
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	SI
SICUREZZA	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	SI
AGGREGAZIONE A RETI IMPRENDITORIALI SUL TERRITORIO	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>	SI

- di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. Dichiaro, altresì, di fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Unione Europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- di avere adottato un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione di finanziamento;
- di impegnarsi a rispettare il vincolo di stabilità di cui all'art. 57 del Reg. CE n. 1083/06 ovvero di garantire che, nei cinque anni successivi all'attivazione dell'attività non si verifichino, riguardo a quest'ultima, modifiche sostanziali che ne alterino la natura o le modalità di esecuzione, o che procurino un vantaggio indebito a un'impresa o ad un ente pubblico e che comportino cambiamento della proprietà di una infrastruttura o la cessazione di una attività produttiva;
- **di impegnarsi a svolgere l'attività finanziata e a non distogliere dall'uso i beni e gli strumenti oggetto del finanziamento, per un periodo di 5 (cinque) anni decorrenti dalla data di conclusione del progetto;**

**DICHIARA altresì:**

- che l'impresa....., iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di ..... al numero ..... dal ....., è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato fallimentare, concordato preventivo o amministrazione controllata;
- il rispetto di quanto previsto dall'art. 6 punti A, B, in merito alla cumulabilità delle spese;
- la NON esistenza dello stato di difficoltà finanziaria, come previsto dal Regolamento CE 800/08 art. 1 comma 7 (nel caso di aiuti richiesti ai sensi del Regolamento 800/08 e del Regolamento (CE) n. 1998/2006, («de minimis»);

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Timbro e firma**  
**Legale Rappresentante**

**Documenti da allegare:**

Fotocopia di un documento di identità in corso di validità del Legale rappresentante.



**SCHEMA DI CERTIFICATO DI REGOLARITÀ CONTABILE**  
(da redigere a cura di un professionista iscritto al ruolo dei Revisori Contabili)

SPETT. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

OGGETTO: Certificato di regolarità contabile di cui alla L.R. n. 22 del 27.6.1986.

\_\_\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ con studio in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ iscritto/a al ruolo dei Revisori Ufficiali dei Conti, per effetto del provvedimento del \_\_\_\_\_ pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, dal controllo dei conti relativi alla contabilità e bilancio dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_, in relazione al contributo concesso con determinazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi del PAR FSC (ex FAS) ABRUZZO 2007 – 2013 - Obiettivo 1.3 - Linea di Azione 1.3.1.b "Avviso pubblico per la selezione e il finanziamento a fondo perduto di iniziative legate all'incentivazione e sviluppo di servizi turistici";

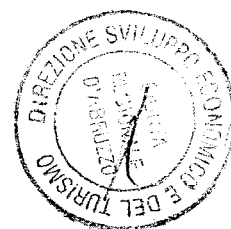
**CERTIFICA**

- che, la medesima Impresa ha tenuto regolarmente le scritture contabili ed ha regolarmente vidimato i libri obbligatori in conformità della normativa vigente;
- che le spese sostenute per il programma di investimento relativo a \_\_\_\_\_ sono state regolarmente riportate nella suddetta contabilità e ammontano a € \_\_\_\_\_ così ripartite:
  - spese di costituzione Euro \_\_\_\_\_
  - spese generali (max 10%) Euro \_\_\_\_\_
  - fidejussione bancaria/assicurativa; Euro \_\_\_\_\_
  - opere murarie Euro \_\_\_\_\_
  - impianti tecnologici e noleggio di impianti, macchinari ed attrezzature Euro \_\_\_\_\_
  - acquisto di strumenti e attrezzature TIC Euro \_\_\_\_\_
  - noleggio automezzi Euro \_\_\_\_\_
  - Spese finalizzate al lancio pubblicitario Euro \_\_\_\_\_
  - **Costo totale al netto dell'I.V.A.** Euro \_\_\_\_\_
- che il contributo concesso con la determinazione sopra richiamata nell'ambito degli interventi di cui al PAR FSC (ex FAS) ABRUZZO 2007 – 2013 - Obiettivo 1.3 - Linea di Azione 1.3.1.b "Avviso pubblico per la selezione e il finanziamento a fondo perduto di iniziative legate all'incentivazione e sviluppo di servizi turistici", a fronte dell'investimento programmato in € \_\_\_\_\_ e attuato in € \_\_\_\_\_, è stato effettivamente destinato alle finalità per le quali lo stesso contributo è stato concesso.

Si allega riepilogo delle spese sostenute (ALLEGATO 10) .

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

TIMBRO E FIRMA  
\_\_\_\_\_



**DICHIARAZIONE COPIA CONFORME**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a .....  
(cognome e nome)

cod.fisc. .... comune di nascita ..... (Prov. ....)

data di nascita ..... comune attuale di residenza .....

indirizzo .....

nella sua qualità di .....  
(amministratore, rappresentante legale, etc.)

della società/Ditta .....  
(nome e ragione sociale)

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA

- Che le copie delle fatture elencate nell'Allegato 10) e le copie dei contratti, lettere d'ordine, lettere d'incarico ecc. per ogni tipologia di costo presentate in allegato alla richiesta di erogazione del ..... (acconto o saldo) del contributo concesso nell'ambito del PAR FSC (ex FAS) Abruzzo 2007-2013 sono conformi agli originali depositati presso (sede della società/Ditta o domicilio fiscale) .....

- che le copie dei titoli di pagamento (bonifici/assegni) sono conformi agli originali.

.....fi .....

Il dichiarante  
(Firma per esteso ed in maniera leggibile)

.....



## APPENDICE A

DEFINIZIONE DI PMI in vigore dal 18/04/2005  
(Estratto del Decreto M.A.P. del 18/04/2005 pubblicato su G.U. n. 238 del 12/10/2005)  
concernente l'adeguamento alla disciplina comunitaria dei criteri di individuazione di PMI

Considerata la necessità di fornire chiarimenti in merito alle modalità di applicazione dei criteri da utilizzare per il calcolo della dimensione delle imprese;

### Art. 1

1. Il presente decreto fornisce le necessarie indicazioni per la determinazione della dimensione aziendale ai fini della concessione di aiuti alle attività produttive e si applica alle imprese operanti in tutti i settori produttivi.

### Art. 2

1. La categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese (complessivamente definita PMI) è costituita da imprese che:

- a) hanno meno di 250 occupati, e
- b) hanno un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro, oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro.

2. Nell'ambito della categoria delle PMI, **si definisce piccola impresa l'impresa** che:

- a) ha meno di 50 occupati, e
- b) ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro.

3. Nell'ambito della categoria delle PMI, **si definisce microimpresa l'impresa** che:

- a) ha meno di 10 occupati, e
- b) ha un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro.

4. I due requisiti di cui alle lettere a) e b) dei commi 1, 2 e 3 sono cumulativi, nel senso che tutti e due devono sussistere.

5. Ai fini del presente decreto:

- a) per fatturato, corrispondente alla voce A.1 del conto economico redatto secondo le vigenti norme del codice civile, s'intende l'importo netto del volume d'affari che comprende gli importi provenienti dalla vendita di prodotti e dalla prestazione di servizi rientranti nelle attività ordinarie della società, diminuiti degli sconti concessi sulle vendite nonché dell'imposta sul valore aggiunto e delle altre imposte direttamente connesse con il volume d'affari;
- b) per totale di bilancio si intende il totale dell'attivo patrimoniale;
- c) per occupati si intendono i dipendenti dell'impresa a tempo determinato o indeterminato, iscritti nel libro matricola dell'impresa e legati all'impresa da forme contrattuali che prevedono il vincolo di dipendenza, fatta eccezione di quelli posti in cassa integrazione straordinaria.

6. Fatto salvo quanto previsto per le nuove imprese di cui al comma 7:

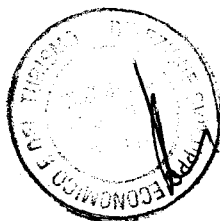
- a) il fatturato annuo ed il totale di bilancio sono quelli dell'ultimo esercizio contabile chiuso ed approvato precedentemente la data di sottoscrizione della domanda di agevolazione; per le imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio le predette informazioni sono desunte, per quanto riguarda il fatturato dall'ultima dichiarazione dei redditi presentata e, per quanto riguarda l'attivo patrimoniale, sulla base del prospetto delle attività e delle passività redatto con i criteri di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1974 n. 689 ed in conformità agli articoli 2423 e seguenti del codice civile;
- b) il numero degli occupati corrisponde al numero di unità-lavorative-anno (ULA), cioè al numero medio mensile di dipendenti occupati a tempo pieno durante un anno, mentre quelli a tempo parziale e quelli stagionali rappresentano frazioni di ULA. Il periodo da prendere in considerazione è quello cui si riferiscono i dati di cui alla precedente lettera a).

7. Per le imprese per le quali alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione non è stato approvato il primo bilancio ovvero, nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o dalla redazione del bilancio, non è stata presentata la prima dichiarazione dei redditi, sono considerati esclusivamente il numero degli occupati ed il totale dell'attivo patrimoniale risultanti alla stessa data.

### Art. 3.



1. Ai fini del presente decreto le imprese sono considerate autonome, associate o collegate secondo quanto riportato rispettivamente ai successivi commi 2, 3 e 4.
2. Sono considerate autonome le imprese che non sono associate né collegate ai sensi dei successivi commi 3 e 5.
3. Sono considerate associate le imprese, non identificabili come imprese collegate ai sensi del successivo comma 5, tra le quali esiste la seguente relazione: un'impresa detiene, da sola oppure insieme ad una o più imprese collegate, il 25% o più del capitale o dei diritti di voto di un'altra impresa.  
La quota del 25% può essere raggiunta o superata senza determinare la qualifica di associate qualora siano presenti le categorie di investitori di seguito elencate, a condizione che gli stessi investitori non siano individualmente o congiuntamente collegati all'impresa richiedente:
  - a) società pubbliche di partecipazione, società di capitale di rischio, persone fisiche o gruppi di persone fisiche esercitanti regolare attività di investimento in capitale di rischio che investono fondi propri in imprese non quotate a condizione che il totale investito da tali persone o gruppi di persone in una stessa impresa non superi 1.250.000 euro;
  - b) università o centri di ricerca pubblici e privati senza scopo di lucro;
  - c) investitori istituzionali, compresi i fondi di sviluppo regionale;
  - d) enti pubblici locali, aventi un bilancio annuale inferiore a 10 milioni di € e meno di 5.000 abitanti.
4. Nel caso in cui l'impresa richiedente l'agevolazione sia associata, ai sensi del comma 3, ad una o più imprese, ai dati degli occupati e del fatturato o dell'attivo patrimoniale dell'impresa richiedente si sommano, in proporzione alla percentuale di partecipazione al capitale o alla percentuale di diritti di voto detenuti (in caso di difformità si prende in considerazione la più elevata tra le due), i dati dell'impresa o delle imprese situate immediatamente a monte o a valle dell'impresa richiedente medesima. Nel caso di partecipazioni incrociate si applica la percentuale più elevata. Ai fini della determinazione dei dati delle imprese associate all'impresa richiedente, devono inoltre essere interamente aggiunti i dati relativi alle imprese che sono collegate a tali imprese associate, a meno che i loro dati non siano stati già ripresi tramite consolidamento. I dati da prendere in considerazione sono quelli desunti dal bilancio di esercizio ovvero, nel caso di redazione di bilancio consolidato, quelli desunti dai conti consolidati dell'impresa o dai conti consolidati nei quali l'impresa è ripresa tramite consolidamento.
5. Sono considerate collegate le imprese fra le quali esiste una delle seguenti relazioni:
  - a) l'impresa in cui un'altra impresa dispone della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria;
  - b) l'impresa in cui un'altra impresa dispone di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante nell'assemblea ordinaria;
  - c) l'impresa su cui un'altra impresa ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge applicabile consenta tali contratti o clausole;
  - d) le imprese in cui un'altra, in base ad accordi con altri soci, controlla da sola la maggioranza dei diritti di voto.
6. Nel caso in cui l'impresa richiedente l'agevolazione sia collegata, ai sensi del comma 5, ad una o più imprese, i dati da prendere in considerazione sono quelli desunti dal bilancio consolidato. Nel caso in cui le imprese direttamente o indirettamente collegate all'impresa richiedente non siano riprese nei conti consolidati, ovvero non esistano conti consolidati, ai dati dell'impresa richiedente si sommano interamente i dati degli occupati e del fatturato o del totale di bilancio desunti dal bilancio di esercizio di tali imprese. Devono inoltre essere aggiunti, in misura proporzionale, i dati delle eventuali imprese associate alle imprese collegate – situate immediatamente a monte o a valle di queste ultime – a meno che tali dati non siano stati già ripresi tramite i conti consolidati in proporzione almeno equivalente alle percentuali di cui al comma 4.
7. La verifica dell'esistenza di imprese associate e/o collegate all'impresa richiedente è effettuata con riferimento alla data di sottoscrizione della domanda di agevolazione sulla base dei dati in possesso della società (ad esempio libro soci), a tale data, e delle risultanze del registro delle imprese.
8. Ad eccezione dei casi riportati nel precedente comma 3, un'impresa è considerata sempre di grande dimensione qualora il 25% o più del suo capitale o dei suoi diritti di voto sono detenuti direttamente o indirettamente da un ente pubblico oppure congiuntamente da più enti pubblici. Il capitale e i diritti di voto sono detenuti indirettamente da un ente pubblico qualora siano detenuti per il tramite di una o più imprese.
9. L'impresa richiedente è considerata autonoma nel caso in cui il capitale dell'impresa stessa sia disperso in modo tale che risulti impossibile determinare da chi è posseduto e l'impresa medesima dichiara di poter presumere in buona fede l'inesistenza di imprese associate e /o collegate.



La presente copia è  
conforme all'originale  
e si compone di facciate  
n° 54