

La presente copia, composta di
n° 2 fasciole, è conforme
all'originale emesso da questo
Ufficio.



Allegato "A"



**MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI**
Direzione Generale per le Politiche
per l'Orientamento e la Formazione



REGIONE ABRUZZO

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali
Servizio Programmazione e Innovazione delle Politiche Attive del Lavoro,
Formative e Sociali. Governance. Sistema Normativo.*

AVVISO PUBBLICO

**per il finanziamento della formazione finalizzata
all'acquisizione delle competenze di base e trasversali,
ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.lgs. 14-09-2011 nr. 167.**

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione

896

2 DIC. 2013

n. del
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

Doc. Giuseppe Sciullo
Sciullo

Parte I
SISTEMA DI FORMAZIONE PER L'APPRENDISTATO
PROFESSIONALIZZANTE

Quadro normativo

La Regione Abruzzo adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione:

- ✓ Legge 14 febbraio 2003, n. 30, "Delega al Governo in materia di occupazione e mercato del lavoro";
- ✓ Decreto Legislativo attuativo 10 settembre 2003, n. 276 avente ad oggetto "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro";
- ✓ Accordo in Conferenza unificata del 14 luglio 2005, recepito con D.I. del 10 ottobre 2005, che approva il modello di "Libretto formativo del cittadino", ai sensi del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, articolo 2, comma 1, lettera i);
- ✓ Legge 24 dicembre 2007, n. 247, Norme di attuazione del Protocollo del 23 luglio 2007 su previdenza, lavoro e competitività per favorire l'equità e la crescita sostenibili, nonché ulteriori norme in materia di lavoro e previdenza sociale;
- ✓ Decreto legge 29 novembre 2008, n.185, convertito con modificazioni dalla legge 28 gennaio 2009, n.2, avente ad oggetto: "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale";
- ✓ "Piano di azione per l'occupabilità dei giovani attraverso l'integrazione tra apprendimento e lavoro Italia 2020, realizzato dal MLPS e dal MIUR", che ha individuato, nell'ambito delle priorità per la piena occupabilità dei giovani il rilancio dell'apprendistato quale "innovativo strumento di placement, fondato sulla integrazione tra sistema educativo e formativo e mercato del lavoro...";
- ✓ Decreto Legislativo 14 settembre 2011, n. 167, Testo Unico dell'apprendistato, a norma dell'articolo 1, comma 30, della legge 24 dicembre 2007, n. 247;
- ✓ Accordo tra il Governo, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano approvato in sede di Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 19 aprile 2012 per la definizione di un sistema nazionale di certificazione delle competenze comunque acquisite in apprendistato per la qualifica o il diploma professionale a norma dell'articolo 6 del Decreto legislativo 14 settembre 2011 n. 167, recepito con Decreto Interministeriale del 26 settembre 2012 ;
- ✓ Legge n. 92 del 28 giugno 2012, Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita;
- ✓ Disposizioni regionali in materia di offerta formativa pubblica nell'ambito del contratto di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere finalizzata all'acquisizione di competenze di base e trasversali ai sensi del d.lgs. 14 settembre 2011 nr. 167, di cui alla Deliberazione della Giunta della Regione Abruzzo del 16 Aprile 2012, n. 235;
- ✓ Decreto Direttoriale della Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 460/segr DG/2011 del 02/12/2011, concernente la ripartizione delle risorse del Fondo 2011 per il finanziamento delle attività di formazione nell'esercizio dell'apprendistato, anche se

svolte oltre il compimento del diciottesimo anno di età, previste dalla normativa vigente soprarichiamata, con cui è stata assegnata alla Regione Abruzzo la somma di € 1.455.321,00;

- ✓ Decreto Direttoriale della Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 854\Segr D.G.\2012 del 31/10/2012, concernente la ripartizione delle risorse del Fondo 2012 per il finanziamento delle attività di formazione nell'esercizio dell'apprendistato, anche se svolte oltre il compimento del diciottesimo anno di età, previste dalla normativa vigente soprarichiamata, con cui è stata assegnata alla Regione Abruzzo la somma di € 1.545.806,00;

Premessa

A seguito dell'emanazione del D.Lgvo n. 167/2011 – c.d. “Testo unico dell'apprendistato” e della conseguente abrogazione della legge regionale n. 30 del 04/12/2009 “Disciplina dell'apprendistato”, la Regione Abruzzo, unitamente alle parti sociali, ha provveduto a disciplinare, con **D.G.R. n. 235 del 16 aprile 2012**, **il sistema dell'offerta formativa regionale finalizzata all'acquisizione delle competenze di base e trasversali**, nell'ambito del contratto di **apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere**, secondo le direttive contenute nell'Allegato “B” – Disposizioni generali, e nell'Allegato “1” – Standard formativi minimi, al medesimo provvedimento.

L'offerta formativa regionale è strutturata in forma modulare per un monte ore complessivo non superiore a centoventi per la durata del triennio e può essere erogata nelle modalità interna o esterna all'azienda. La **formazione interna** è svolta sotto la responsabilità del datore di lavoro. La **formazione esterna**, erogata dagli organismi di formazione accreditati nel sistema regionale per la formazione continua, è finanziata dalla Regione nei limiti delle risorse annualmente disponibili.

Articolo 1

Finalità generali

Con il presente avviso, la Regione Abruzzo intende sostenere finanziariamente le aziende che non posseggono capacità formativa interna, per il tramite degli organismi formativi accreditati, attraverso l'assegnazione di **voucher** agli apprendisti assunti con contratto di apprendistato professionalizzante.

Articolo 2

Modalità attuative

Le aziende che intendono beneficiare del voucher, al momento dell'assunzione dell'apprendista, **devono indicare un Organismo formativo accreditato presso la Regione Abruzzo per la Macrotipologia “Formazione continua”, ai sensi**

del D.M. 166/2001 e della deliberazione di G.R. n. 363 del 20.07.2009, incaricato di erogare la **formazione esterna per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali**. La revoca dell'accreditamento prima dell'avvio dell'attività corsuale, per qualsivoglia motivazione *medio tempore* intervenuta, anche se riscontrata successivamente dai competenti uffici, comporta l'automatica revoca del voucher assegnato.

Gli Organismi formativi scelti dalle aziende provvedono ad inviare, nei modi e nei termini appresso indicati, le richieste di affidamento e di finanziamento dei voucher.

Articolo 3 Destinatari

Destinatari dei voucher di cui al presente Avviso, sono **gli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs.vo 167/2011, da imprese aventi sede operativa nel territorio abruzzese.**

Le aziende possono usufruire dei voucher formativi unicamente per l'/gli apprendista/i assunto/i da avviare in formazione in orario di lavoro, per un monte ore annuale pari a 40, per un totale di 120 nel triennio.

L'assegnazione del voucher è annuale e non vincola l'Amministrazione regionale al finanziamento delle successive annualità.

La mancata assegnazione del voucher non esonera il datore di lavoro dalla responsabilità di assicurare all'apprendista la formazione prevista dall'art. 4, comma 3, del D.Lgvo. n. 167/2011.

Articolo 4 Risorse finanziarie

Il finanziamento degli interventi oggetto del presente Avviso è a carico del Fondo sociale per l'occupazione e la formazione di cui all'art. 18, comma 1, del DL 29 novembre 2008, n. 185, convertito con modificazioni dalla Legge 28 gennaio 2009, n. 2.

Lo stanziamento previsto è pari a quota parte delle risorse assegnate alla Regione Abruzzo con Decreti del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 460\Segr DG\2011 e n. 854\Segr D.G.\2012, segnatamente **€ 2.504.327,00.**

Il voucher ha un valore corrispondente al 100% del costo della formazione, **40** ore annue, per un ammontare di **€ 600,00** (parametro ora/allievo **€ 15**).

Totale risorse	Costo annuale Voucher per singolo apprendista	Numero voucher disponibili
€ 2.504.327,00	Euro 600,00	4.173

Parte II

MODALITÀ DI GESTIONE DEI VOUCHER

Articolo 5

Richieste finanziamento voucher da parte di organismi formativi

Gli Organismi formativi, incaricati dalle imprese di realizzare la formazione esterna, provvedono a richiedere alla Regione, **entro venti giorni dalla data di ricevimento dell'incarico**, il finanziamento del voucher per ciascun apprendista partecipante al corso, secondo le modalità di cui al successivo articolo 9.

Le istanze per l'accesso ai benefici e per l'affidamento dell'intervento devono essere inviate dal Legale rappresentante dell'Organismo formativo, utilizzando la modulistica all'uopo predisposta, debitamente compilata e sottoscritta, alla Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali (PALFIPS); le aziende sono tenute a trasmettere alla Regione Abruzzo, al momento dell'assunzione dell'apprendista, copia della documentazione successivamente o contestualmente inviata all'Organismo formativo di cui intendono avvalersi per la realizzazione del percorso formativo.

Le aziende possono avvalersi di un **solo Organismo formativo accreditato** per la richiesta di finanziamento del voucher e per la realizzazione dell'intervento formativo. L'organismo è tenuto ad accogliere tutte le richieste che pervengono **entro i termini di apertura dello sportello**; qualora non intenda o sia impossibilitato a svolgere le attività previste nel presente avviso, lo stesso è tenuto a comunicare **tempestivamente, a mezzo raccomandata A.R.**, all'azienda interessata e alla Direzione PALFIPS la rinuncia all'incarico ricevuto, trasmettendo, altresì, a quest'ultima la documentazione di assunzione dell'apprendista.

Articolo 6

Modalità di istituzione dei corsi di formazione esterna

Il percorso formativo dell'apprendista prevede un totale di 40 ore per ogni annualità ed è composto da un insieme di unità modulari, sulla base degli **standard formativi minimi** di cui all'Allegato 1 alle *Disposizioni regionali in materia di offerta formativa pubblica nell'ambito del contratto di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere finalizzata all'acquisizione di competenze di base e trasversali ai sensi del d.lgs. 14 settembre 2011 nr. 167* (allegato "B" alla D.G.R. 235 del 16/04/2012), di seguito riportati in tabella:

	Durata in ore	Allievi min	Allievi max
COMPETENZE DI BASE			
Informatica di base			
<i>Su software proprietario – A1a</i>	10	10	20
<i>Su software open source – A1b</i>	10	10	20
Informatica avanzata			
<i>Su software proprietario– A2a</i>	10	10	20
<i>Su software open source– A2b</i>	10	10	20
Informatica – fogli di calcolo in azienda			
<i>Su software proprietario– A3a</i>	5	10	20
<i>Su software open source– A3b</i>	5	10	20
Informatica – gestione archivi elettronici			
<i>Su software proprietario– A4a</i>	5	10	20
<i>Su software open source– A4b</i>	5	10	20
Informatica – internet e posta elettronica			
<i>Su software proprietario– A5a</i>	5	10	20
<i>Su software open source– A5b</i>	5	10	20
Lingua Inglese			
<i>Livello base A1</i>	10	10	20
<i>Livello intermedio A2</i>	10	10	20
Lingua Francese			
<i>Livello base A1</i>	10	10	20
<i>Livello intermedio A2</i>	10	10	20
Lingua Spagnola			
<i>Livello base A1</i>	10	10	20
<i>Livello intermedio A2</i>	10	10	20
COMPETENZE TRASVERSALI			
<i>Tecniche di comunicazione e relazione interpersonale</i>	5	10	20
<i>Tecniche di gestione del tempo</i>	5	10	20
<i>Gestione dei conflitti</i>	5	10	20
<i>Orientamento al risultato</i>	5	10	20
<i>Problem solving e processi decisionali</i>	5	10	20
<i>Organizzazione aziendale</i>	5	10	20
<i>Gestione problematiche di sicurezza del Lavoro e gestione del rischio in azienda</i>	5	10	20
<i>Disciplina rapporti d lavoro</i>	5	10	20

La selezione delle unità modulari che compongono il percorso di formazione esterna del singolo apprendista, fino al raggiungimento di un monte ore pari a 40, viene operata in considerazione del profilo formativo contrattuale, del livello di scolarità dell'apprendista e delle competenze di base e trasversali acquisite nei percorsi di istruzione e formazione professionale certificate ai sensi della vigente normativa regionale.

Gli Organismi formativi provvedono alla formazione di classi omogenee, ovvero composte da apprendisti il cui percorso formativo preveda la frequenza degli stessi moduli.

La classe si compone di un numero minimo di **10** apprendisti, fino ad un massimo di **20**.

L'Organismo formativo prescelto verifica il possesso dei requisiti degli apprendisti ai fini della partecipazione al corso richiesto; i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data dell'assunzione da parte dell'azienda.

L'istanza di affidamento dei corsi, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organismo formativo richiedente, con allegata fotocopia del documento di identità, deve essere redatta utilizzando l'apposito formulario.

Articolo 7

Modalità di presentazione delle domande di finanziamento dei corsi

Le richieste di finanziamento dei voucher possono essere inviate a partire dal decimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul BURAT, fino ad esaurimento dei voucher disponibili. Le domande, debitamente compilate e sottoscritte, devono essere inviate, unitamente alla richiesta di affidamento del corrispondente corso, alla Regione Abruzzo- Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali, Via Rieti n° 45 – Pescara – solo a mezzo raccomandata A.R. entro i termini sopra indicati, *pena l'esclusione.*

Ai fini di una capillare informazione sul territorio, il presente avviso è inserito anche nel sito: <http://www.regione.abruzzo.it/fil>.

I plichi contenenti le domande di finanziamento dovranno chiaramente indicare all'esterno della busta la dicitura:

**FORMAZIONE PER L'APPRENDISTATO
PROFESSIONALIZZANTE
VOUCHER ANNO 2012**

Ogni plico, **comprendente istanze di finanziamento voucher riferibili ad un'unica tipologia corsuale (pena l'esclusione)**, deve contenere:

- a) modulo richiesta finanziamento voucher (**Modello "A"** - uno per ogni apprendista) debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Organismo formativo richiedente (allegare fotocopia di un valido documento d'identità);
- b) modulo richiesta affidamento corso (**Modello "B"**);
- c) copia del Piano Formativo Individuale (uno per ogni apprendista, **Modello "I"**);
- d) Copia autenticata del contratto di apprendistato professionalizzante debitamente sottoscritto dalle parti;
- e) copia autenticata della comunicazione dell'avvenuta assunzione al Centro per l'Impiego competente;
- f) **per le annualità successive alla prima:**
 - **attestato di frequenza del/i percorso/i formativo/i relativo/i**

all'annualità/e precedente/i, rilasciato/i dal legale rappresentante del competente organismo formativo;

ovvero

• **autocertificazione del datore di lavoro, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante la frequenza del/i percorso/i formativo/i relativo/i alla/e annualità precedente/i, con specifica indicazione dell'/gli Organismo/i di formazione che ha/nno erogato il/i corso/;**

g) delega in **originale (Modello "C")**, rilasciata dall'azienda all'Organismo formativo (una per ogni apprendista), ai fini della richiesta di finanziamento voucher, con **specifico indicazione della data di ricezione della stessa da parte dell'Organismo formativo medesimo;**

h) autodichiarazione del rappresentante legale dell'azienda (**Modello "D"**), resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445, inerente il rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 68 del 12 marzo 1999, ovvero la non assoggettabilità alle stesse, in caso di azienda con numero di occupati inferiore a 15.

Le istanze di accesso ai benefici in argomento sono finanziate fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.

Articolo 8

Modalità di affidamento e di finanziamento dei corsi

La Regione Abruzzo finanzia la formazione esterna annuale di 40 ore (voucher) di ogni singolo apprendista. Lo sportello resta aperto fino all'esaurimento dei voucher disponibili.

Sono cause di **esclusione dall'ammissibilità al finanziamento** dei voucher:

- a) la non eleggibilità della richiesta di finanziamento voucher a titolo del presente avviso;
- b) le richieste presentate da soggetti non aventi le caratteristiche di cui al paragrafo 4;
- c) la mancata sottoscrizione delle richieste e dei formulari;
- d) il mancato rispetto dei termini previsti per la presentazione della richiesta;
- e) il mancato ricorso all'utilizzo della modulistica prevista per la presentazione della richiesta, disponibile sul sito: <http://www.regione.abruzzo.it/fil>
- f) la mancanza di uno o più degli allegati obbligatori richiesti (Punti da a) a h) del precedente **paragrafo 9)**;

Non è consentita alcuna integrazione documentale successivamente alla presentazione della richiesta.

Il Dirigente del Servizio competente della Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione e Istruzione, Politiche Sociali (PALFIPS), previa istruttoria e verifica della documentazione contenuta in ogni plico, provvede ad assegnare i voucher a partire dal primo giorno di apertura dello sportello, pubblicando il provvedimento sul sito:

<http://www.regione.abruzzo.it/fl>.

Il Servizio competente procede a **sorteggio pubblico** qualora le risorse finanziarie a disposizione non siano sufficienti a soddisfare le richieste inoltrate nello **stesso giorno**.

Articolo 9

Modalità di avvio dei corsi

Il Servizio competente della Direzione PALFIPS comunica, a mezzo lettera raccomandata a.r., all'Organismo formativo, l'ammissione a finanziamento del corso (voucher), che nei successivi 15 giorni, provvede a trasmettere alle aziende interessate la data di avvio delle attività corsuali e il calendario delle lezioni. La sede di svolgimento delle lezioni dovrà corrispondere a quella indicata nel progetto presentato.

Preliminarmente all'avvio delle attività l'Organismo formativo affidatario, predispone un Registro delle presenze in cui vengono riportati, previa vidimazione (**Modello "E" – richiesta**) del competente Servizio della Direzione PALFIPS, i nominativi degli apprendisti frequentanti.

La data di effettivo inizio delle attività corsuali è trasmessa, entro i precedenti 5 giorni, al competente Servizio della Direzione PALFIPS unitamente alla documentazione di rito (**Modello "F"**); allo stesso è comunicata inoltre, nei successivi 10 giorni, la data di conclusione dell'intervento formativo oggetto del voucher.

Articolo 10

Modalità di fruizione dei corsi

Il percorso di formazione esterna annuale dell'apprendista (40 ore) viene frequentato in alternanza con l'attività lavorativa, secondo un calendario concordato fra Organismo affidatario e azienda.

Articolo 11

Attestazione del percorso formativo e certificazione delle competenze

Al termine del percorso formativo, l'Organismo affidatario è tenuto, sulla base delle ore certificate mediante registro delle presenze, a rilasciare apposita certificazione di frequenza per l'attestazione della regolarità e della validità degli interventi e a comunicare al competente Servizio della Direzione PALFIPS l'elenco degli allievi che hanno frequentato i percorsi di formazione esterna per l'acquisizione delle **competenze di base e trasversali**.

Come previsto dalla DGR 235 del 17/04/2012, le **competenze di base e trasversali** e quelle **tecnico professionali** acquisite dagli apprendisti in esito ai

moduli di formazione sono trascritte sul libretto formativo (di cui all'art. 2, comma 1, lett. i), D.Lgs., 10 settembre 2003, nr. 276 e ss.mm.ii) a cura del datore di lavoro.

Articolo 12

Modalità di liquidazione dei voucher

Entro 60 giorni dalla conclusione di ciascun corso di formazione esterna, l'Organismo affidatario trasmette al Servizio competente della Direzione la richiesta di liquidazione delle competenze spettanti formulata con l'apposito **Modello "G"** (distintamente per ogni voucher e sottoscritto dall'apprendista), a cui deve essere allegata la seguente documentazione:

- a. consuntivo riepilogo presenza (**Modello "H"**)
- b. fattura emessa dal medesimo Organismo intestata alla Regione Abruzzo - Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali - Via Raffello, 137 - Pescara, contenente l'importo finanziario da liquidare, con indicazione nella causale dei seguenti elementi: titolo, durata e codice identificativo del corso, dati identificativi dei voucher assegnati, codice CUP e codice IBAN del conto corrente "dedicato", con indicazione degli estremi anagrafici e del codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso (L. 136/2010 e ss.mm. e ii.) ai fini dell'accredito;
- c. autodichiarazione del legale rappresentante dell'azienda, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attestante l'avvenuta partecipazione dell'apprendista al percorso formativo realizzato dall'organismo affidatario;
- d. autodichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, in cui il legale rappresentante dell'organismo formativo affidatario attesta l'avvenuta realizzazione del percorso formativo oggetto di liquidazione, nel rispetto delle prescrizioni di cui alla deliberazione della G.R. n. 91 del 15/02/2005 e seguenti.

Il Servizio competente della Direzione provvede, previa verifica della regolarità formale e della completezza documentale, alla liquidazione dell'importo dovuto.

Articolo 13

Controllo e monitoraggio

Le procedure di assegnazione dei voucher e le attività formative attivate a valere sul presente avviso saranno soggette a controlli/ispezioni ed alle verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, eseguite dalla Regione Abruzzo o da suoi incaricati.

L'Organismo formativo affidatario, inoltre, garantisce la propria disponibilità ad ogni forma di collaborazione con la Regione in ordine al monitoraggio fisico e finanziario delle attività realizzate.

Articolo 14 Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione regionale venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgvo del 30 giugno 2003, n. 196 relativo a "Tutela delle persone e d'altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali".