

ALL. 1

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 827 del 11 NOV. 2013

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Dott. Walter Gariani)

CONVENZIONE

TRA

La REGIONE ABRUZZO – C.F. 80003170661 – (di seguito denominata “Regione”), con sede in L’Aquila, via Leonardo da Vinci n. 6, rappresentata dall’Avv. Paola Di Salvatore, nata a L’Aquila il 12 maggio 1967 C.F. DSLPLA67E52A345J, Dirigente del Servizio “Cooperazione territoriale IPA-Adriatic” “Autorità di Gestione del Programma IPA ADRIATIC 2007-2013” domiciliata per la carica presso la sede della Regione Abruzzo - “Servizio Cooperazione Territoriale IPA-Adriatic” via Salaria Antica Est n. 27.

E

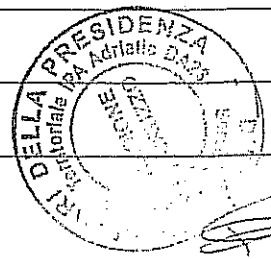
il FORMEZ PA – Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l’ammodernamento delle P.A. , - C.F. 80048080636 - (di seguito denominato “FORMEZ PA”) – P.I. 06416011002, con sede in Roma a Viale Marx, 15, 00137 nella persona del Presidente - Dott. Carlo Flamment nato a Roma il 21/01/1955, domiciliato per la carica presso la sede sociale.

Le suddette parti intervengono al presente atto in esecuzione della DGR n. ____ del _____

PREMESSO

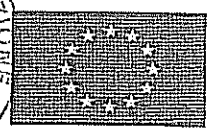
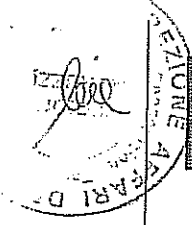
- che alla Regione Abruzzo è stato conferito l’incarico di Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA-Adriatico (di seguito denominato “Programma”) nell’ambito della Componente Transfrontaliera dello Strumento Finanziario IPA Adriatic 2007-2013, che interessa le 7 Regioni Adriatiche Italiane (RAI), Abruzzo, Emilia - Romagna, Friuli Venezia Giulia, Marche, Molise, Puglia, Veneto ed alcuni territori degli Stati di Albania, Bosnia - Erzegovina, Croazia, Grecia, Montenegro, Serbia e Slovenia;

- che il FORMEZ PA ha già collaborato con la Regione Abruzzo nell’ambito di

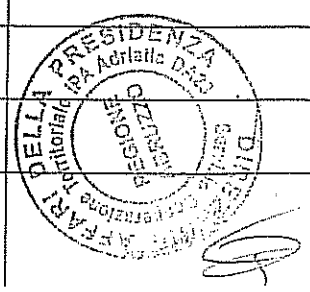




| | | |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | |
| | interventi tesi al rafforzamento della capacità amministrativa ed è affidatario dei Servizi | |
| | di Assistenza Tecnica del PAR FAS Abruzzo 2007-2013, giusta Del.G.R. n.343 del 13 | |
| | maggio 2013; | |
| | - che il FORMEZ PA ha maturato, con riferimento al tema della programmazione e | |
| | gestione di interventi finanziati con fondi nazionali ed europei, una significativa | |
| | esperienza sia a livello generale che di singole aree territoriali; | |
| | - che il Decreto Legislativo del 25 gennaio 2010 n. 6, in materia di riorganizzazione del | |
| | Centro di formazione Studi (FORMEZ) all'articolo 2, comma 1, prevede che le | |
| | Amministrazioni associate possono avvalersi del FORMEZ PA per le finalità ricondotte | |
| | nel settore formazione e nel settore servizi e assistenza tecnica, così come elencate in | |
| | tale articolo, nell'ambito delle quali rientrano le attività oggetto della presente | |
| | Convenzione; | |
| | - che il citato Decreto Legislativo n. 6/2010 all'articolo 2, commi 2 e 3, prevede che il | |
| | FORMEZ PA può svolgere ogni altra attività attribuita mediante apposito accordo dal | |
| | Dipartimento della Funzione Pubblica o dalle altre amministrazioni di cui all'art. 1 del | |
| | citato decreto, tra le quali le Regioni, e che nell'espletamento dei compiti istituzionali le | |
| | attività affidate direttamente dalle amministrazioni centrali e associate a FORMEZ PA | |
| | sono considerate attività istituzionali; | |
| | - che il Decreto-Legge 6 luglio 2012, n. 95 convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto | |
| | 2012, n. 135 all'art. 4 comma 6 bis stabilisce che le disposizioni del comma 6 e del | |
| | comma 8 non si applicano all'associazione di cui al decreto legislativo 25 gennaio 2010, | |
| | n. 6; | |
| | - che la Regione Abruzzo, con lettera del Presidente On. Giovanni Chiodi, prot. n. | |
| | RA/7304SQ2 del 14/01/2010, ha espresso l'interesse a far parte della compagine | |
| | | |



| | | |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | associativa di FORMEZ PA; | |
| | - che la Regione Abruzzo, con provvedimento dell'Assemblea dei Soci di FORMEZ PA del 17 marzo 2010, ha acquisito lo status di socio; | |
| | - che la Regione Abruzzo partecipa attivamente alla vita dell'associazione attraverso la partecipazione alle assemblee e la presenza nel Comitato di Indirizzo; | |
| | - che il FORMEZ PA è organismo "in house" al Dipartimento della Funzione Pubblica che ne detiene la quota associativa maggioritaria ed è partecipato esclusivamente dal Dipartimento della Funzione Pubblica e altri associati pubblici; | |
| | - FORMEZ PA è da considerarsi organismo "in house" rispetto ai propri associati come espressamente riconosciuto dalla Commissione Europea in seguito alle richieste delle Regioni Basilicata, Sicilia e Sardegna che hanno, nei confronti dell'associazione, il medesimo status della Regione Abruzzo; | |
| | - che la Regione Abruzzo, con Legge Regionale n. 5 del 04/02/2013 art. 3 ha confermato la sua adesione a FORMEZ PA <i>"al fine di accompagnare e supportare questo Ente nello svolgimento delle attività istituzionali, per la modernizzazione ed innovazione delle strutture organizzative, in funzione dello sviluppo economico e occupazionale del territorio regionale, intervenendo in materia di formazione e di assistenza tecnica"</i> ; | |
| | - che il FORMEZ PA è sottoposto al controllo dei propri associati che partecipano all'Assemblea degli Associati e ne nominano il Consiglio di Amministrazione; | |
| | - che il FORMEZ PA opera unicamente in base agli indirizzi ed alle direttive emanate dall'Assemblea degli Associati e che in particolare l'Assemblea degli Associati del FORMEZ PA, nell'esercizio di tali prerogative, approva: | |
| | <ul style="list-style-type: none"> il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali valutandone l'attuazione tecnico-finanziaria; | |





- il Regolamento di organizzazione, contabilità ed amministrazione;
- il Bilancio di previsione ed il bilancio consuntivo.

- che, in particolare, il Piano Triennale delle attività ed i relativi aggiornamenti annuali specificano le tipologie di attività che FORMEZ PA, nell'ambito della propria missione istituzionale, è tenuto a svolgere per i propri Associati alle condizioni da questi ultimi determinate;

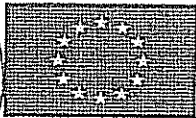
- che, ai sensi dell'art. 11 dello statuto del Centro, il Comitato di indirizzo ha il compito di esprimere pareri:

- sul Piano triennale di cui all'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n. 6/2010;
- sul Piano annuale di attività;
- sulle linee d'azione del FORMEZ PA e sui piani e programmi di formazione e ricerca di rilevante interesse dal punto di vista scientifico ed economico, con riferimento al perseguimento degli scopi associativi.

Tale Comitato si avvale di un Nucleo di analisi per il monitoraggio delle attività affidate a FORMEZ PA; a tale nucleo partecipano i rappresentanti delle amministrazioni centrali e/o associate committenti di programmi significativi con la funzione di analizzare la gestione unitaria dei servizi oggetto di affidamento ed i relativi aspetti di organizzazione e funzionamento;

- che il FORMEZ PA svolge la parte prevalente della propria attività a favore dei propri associati; può svolgere, ai sensi dell'art. 5 dello statuto, attività rientranti nell'ambito delle finalità indicate del D.lgs. n. 6/2010 e nello statuto stesso per conto di soggetti terzi estranei all'associazione in misura mediamente non superiore al 4%;

- che le attività del FORMEZ PA sono sovvenzionate prevalentemente dagli stanziamenti previsti dalla legge annuale sul bilancio dello Stato, dai contributi versati annualmente



dagli associati, nonché dalle risorse economiche corrisposte da questi ultimi a fronte delle attività che essi possono richiedere al FORMEZ PA nei limiti dei costi sostenuti per tali attività;

- che in tale quadro la stessa Regione Abruzzo intende avvalersi dell'Assistenza Tecnica del FORMEZ PA ai fini di detta attività, come previsto dal D.Lgs. 25 gennaio 2010 n. 6;

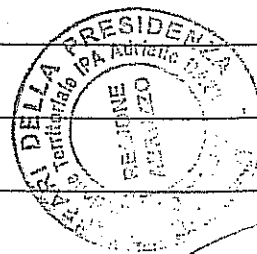
- che è di esclusiva competenza della Regione Abruzzo – Autorità di Gestione la determinazione dei contenuti, delle modalità, delle condizioni economiche del presente affidamento, dirette a garantire la corretta ed efficace attuazione del Programma IPA Adriatic 2007-2013, in ottemperanza al principio di sana gestione finanziaria, di cui al Reg. n. 718/2007 e Reg. n. 966/2012;

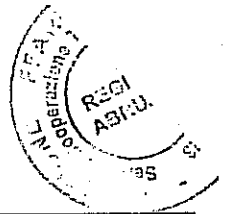
- che il FORMEZ PA, nelle materie rientranti nella sua sfera di attività, quali precisate dal Piano Triennale ed dai relativi aggiornamenti annuali, è, pertanto, tenuto a eseguire gli affidamenti conferiti dalle Regioni socie, alle condizioni e secondo le indicazioni da queste impartite, ed in costante rapporto con il Servizio Regionale di riferimento;

- che le risorse economiche, necessarie per la realizzazione delle "Attività di cui alla *Priorità 4-Assistenza Tecnica del Programma IPA- ADRIATIC 2007-2013*", sono a carico dei CAP. 12701 e 12702 UPB 006 del Bilancio dell'Amministrazione Regionale e, vi si fa fronte con i fondi del programma IPA Adriatico CBC di cui al conto corrente fruttifero n. 25046 intestato alla "Regione Abruzzo-Programma IPA Adriatico" acceso presso la Tesoreria Centrale della Stato, così come richiesto con nota Prot. RA/128332 del 15/06/2011 a firma del Presidente Dott. Giovanni Chiodi;

TUTTO CIÒ PREMESSO

LA REGIONE ABRUZZO





ED IL FORMEZ PA

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

ART. 1 - Premessa

La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente atto. Le modalità di attuazione, operative ed esecutive della presente Convenzione, sono determinate in considerazione della natura giuridica del FORMEZ PA e del rapporto intercorrente tra lo stesso e la Regione Abruzzo socia, così come specificato in tutti i punti della premessa.

ART. 2 - Oggetto

La Regione Abruzzo si avvale del FORMEZ PA per la realizzazione delle attività di cui alla Priorità 4-Assistenza Tecnica del Programma IPA Adriatic 2007-2013, così come definiti nel Programma Operativo, nel Piano di Assistenza Tecnica (Piano finanziario e Pianta Organica) e nei documenti di Programma, e precisamente:

a. emanazione di procedure ad evidenza pubblica per il reclutamento, secondo quanto approvato dal JMC (Comitato Congiunto di Controllo del Programma), e disposto dall'Autorità di Gestione, delle figure professionali vacanti e delle eventuali figure professionali necessarie per l'attuazione del Programma IPA – Adriatic 2007-2013;

b. gestione amministrativa, comprese le trasferte autorizzate, delle figure professionali previste dal Programma Operativo:

- Autorità di Gestione;
- componenti dello Staff dell'Autorità di Gestione;
- componenti il "Segretariato Tecnico Congiunto" del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA- Adriatico;
- componenti l'Assistenza Tecnica dell'Ufficio Controlli di I Livello

Alto
PRESIDENZA



Italiano del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA- Adriatic;

- componenti l'Assistenza Tecnica Decentralizzata dell'Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA- Adriatic;

- componenti l'Assistenza Tecnica all'Autorità di Certificazione del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA- Adriatic.

c. Comunicazione ed Informazione:

- fornire sostegno all'Autorità di Gestione nell'implementazione di attività di informazione, comunicazione e promozione del Programma a livello nazionale e comunitario;

- fornire supporto all'Autorità di Gestione nell'organizzazione di conferenze e tavoli tematici/geografici;

- svolgere attività di promozione e comunicazione del Programma IPA Adriatic 2007-2013 attraverso il sito web e la newsletter interna del FORMEZ PA;

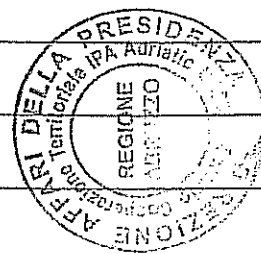
d. Attuazione procedure di selezione per la prestazione dei seguenti Servizi della Task Force del futuro Programma di Cooperazione Transfrontaliera ITALIA-CROAZIA 2014-2020:

- analisi di contesto e predisposizione del Programma Operativo ITALIA-CROAZIA (compreso individuazione indicatori di programma);

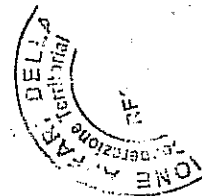
- valutazione ex-ante ed analisi di sostenibilità ambientale del Programma Operativo ITALIA-CROAZIA.

e. affidamento dei servizi relativamente:

- utenze telefoniche della sede dell'Autorità di Gestione e del



[Handwritten signature]



Segretariato Tecnico Congiunto del Programma IPA Adriatic con

sede in L'Aquila Via Salaria Antica Est, n. 27 ,

- i servizi in housing relativi al sistema informatico e gestionale e le spese relative ai materiali di consumo ed al rinnovo delle licenze software.

Le attività sopra elencate saranno finanziate come da Documento Tecnico (ALLEGATO "A") intitolato "Piano Finanziario".

ART. 3 - Durata

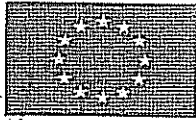
La presente Convenzione ha validità a decorrere dalla data della sottoscrizione fino al 31.12.2016, salvo eventuali proroghe del Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA-Adriatic 2007-2013.

ART. 4 – Modalità di attuazione

La responsabilità dell'attuazione della presente Convenzione è del FORMEZ PA, che è tenuto ad operare seguendo tutte le indicazioni fornite nel presente atto e manterrà costanti rapporti con l'Autorità di Gestione del Programma IPA Adriatic. E' competenza dell'Autorità di Gestione, nella contestuale qualifica di Dirigente Regionale del Servizio "Cooperazione Territoriale IPA-Adriatic", l'individuazione degli indirizzi strategici, nonché, la titolarità all'adozione dei relativi provvedimenti Dirigenziali (Determinazioni Dirigenziali).

La Regione Abruzzo nomina quale referente, responsabile di tutte le attività previste, l'Avv. Paola Di Salvatore, Autorità di Gestione e Dirigente del Servizio "Cooperazione Territoriale IPA-Adriatic".

Il Servizio "Cooperazione Territoriale IPA-Adriatic", nella persona del referente indicato nel capoverso precedente, procederà, altresì, ad ogni controllo in itinere ritenuto opportuno



sulle attività oggetto della presente Convenzione.

Il FORMEZ PA indicherà il proprio referente entro 5 gg. dalla firma della presente Convenzione. Ogni variazione relativa a detto nominativo dovrà essere sollecitamente comunicata alla Regione Abruzzo-Autorità di Gestione ed approvata dalla stessa.

ART. 5 – Gruppo di lavoro

Il FORMEZ PA nello svolgimento delle funzioni oggetto delle attività della presente Convenzione costituirà un gruppo di lavoro con obbligo di comunicazione delle caratteristiche professionali di ciascun componente ai fini della relativa approvazione da parte della Regione Abruzzo-Autorità di Gestione.

ART. 6 – Nomina e composizione della Commissione per il reclutamento delle figure

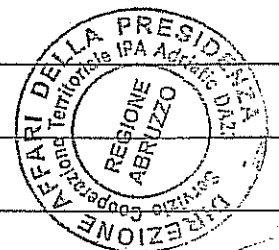
professionali del Piano di Assistenza Tecnica

La Commissione per il reclutamento delle figure professionali del piano di Assistenza Tecnica di cui all'art. 2 della presente Convenzione è presieduta dall'Autorità di Gestione-Dirigente del Servizio Cooperazione Territoriale IPA Adriatic. La Commissione è composta:

- Presidente - Autorità di Gestione-Dirigente del Servizio Cooperazione Territoriale IPA Adriatic;
- Componente - Funzionario regionale Responsabile di Ufficio, in servizio presso il Servizio Cooperazione Territoriale IPA Adriatic;
- Segretario verbalizzante - Unità di personale del FORMEZ PA;
- Esperto linguista;

La nomina della Commissione avviene con Provvedimento Dirigenziale (Determinazione Dirigenziale del Dirigente del Servizio Cooperazione Territoriale IPA Adriatic).

Art. 7 - Finanziamento





La Regione Abruzzo - Autorità di Gestione erogherà al FORMEZ PA, per le attività della presente Convenzione, un finanziamento totale pari a € 5.209.176,00 (cinquemilioniduecentonovemilacentosettantasei/00), così come articolato nel Piano Finanziario (ALL. A).

Art. 8 - Rendicontazione e modalità di pagamento

L'importo pari a € 5.209.176,00 (cinquemilioniduecentonovemilacentosettantasei/00), di cui all'art. 7, sarà erogato in favore del FORMEZ PA previa produzione di specifica relazione sulle attività svolte, dalla documentazione, analiticamente enucleata per ogni singola voce di spesa, imputata alle attività di cui ai punti a), b), c), d) dell'art. 2 della presente Convenzione.

La rendicontazione dovrà essere prodotta all'Autorità di Gestione ogni sei mesi.

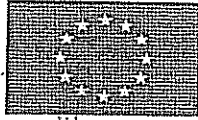
Le modalità di pagamento avverranno nel seguente modo:

1. a titolo di anticipazione è erogato (con provvedimento Dirigenziale) in favore del FORMEZ PA l'importo pari al 30% dell'ammontare complessivo di cui all'art. 7, entro 20 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione, previa presentazione della seguente documentazione:

- a. formale richiesta di erogazione del pagamento;
- b. nota di debito;

2. le successive tranches saranno erogate al completamento di ogni semestre (giugno - dicembre) previa presentazione da parte del FORMEZ PA all'Autorità di Gestione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal Direttore Generale del FORMEZ PA:

- a. formale richiesta di pagamento;
- b. elenco analitico delle voci di spesa con indicazione specifica delle attività sub a), b),



c), d) dell'art. 2 della presente Convenzione;

c. copia conforme all'originale di ogni singola voce di spesa debitamente siglata;

d. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

relativa agli impegni assunti per realizzare le attività nel periodo di riferimento;

e. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.

Essendo l'Assistenza Tecnica Priorità 4 del Programma IPA ADRIATIC, ogni fase di

liquidazione delle somme di cui all'art 7 della presente Convenzione, sarà adottata

con provvedimento Dirigenziale del Dirigente del Servizio Cooperazione Territoriale

IPA ADRAITIC, previa validazione di dette spese da parte del FLCO Italiano, in

ottemperanza all'art. 108 del Reg. 718/2007 e relative fonti tecniche del Programma.

Il pagamento del saldo finale sarà disposto, previa presentazione della seguente

documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal

Direttore Generale del FORMEZ PA :

1. formale comunicazione della data di conclusione delle attività;

2. formale richiesta di erogazione del saldo;

3. relazione tecnica conclusiva sulle attività svolte;

4. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

relativa alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività, così come

descritte nella relazione tecnica di cui al punto precedente, che devono corrispondere a

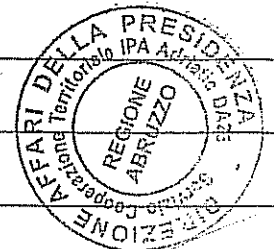
pagamenti effettuati e giustificati da fatture quietanzate o da documenti contabili di

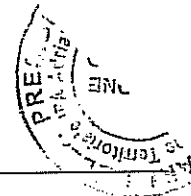
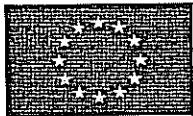
valore probatorio;

5. rendiconto dettagliato delle spese effettivamente sostenute di cui al punto precedente

articolato in coerenza con le attività oggetto della presente Convenzione;

6. dichiarazione attestante l'adempimento di tutte le prescrizioni fiscali e previdenziali.





La richiesta di saldo dovrà essere presentata completa della documentazione citata entro 60 giorni dalla data di conclusione delle attività.

Le note di debito relative a ciascuna erogazione dovranno essere emesse dal FORMEZ PA previa positiva valutazione della documentazione descritta da parte della Regione Abruzzo-Autorità di Gestione, che si esprime nei 30 giorni successivi alla ricezione della stessa.

Eventuali storni finanziari tra le voci concernenti le linee di attività previste nel Piano Finanziario approvato, dovranno essere motivati, preventivamente comunicati alla Regione Abruzzo-Autorità di Gestione e dalla stessa autorizzati. Ove si verificasse una non corrispondenza tra la rendicontazione dei costi e le previsioni contenute nel Piano Finanziario, la Regione Abruzzo-Autorità di Gestione non riconoscerà le relative spese.

Eventuali somme residue erogate dalla Regione Abruzzo – Autorità di Gestione e non spese dal FORMEZ PA dovranno essere restituite alla Regione Abruzzo Autorità di Gestione entro 60 gg.

ART. 9 – Elaborati e prodotti

Tutto il materiale prodotto nell'ambito della presente Convenzione, previa indicazione di quanti ne hanno curato la produzione, potrà essere utilizzato dalla Regione Abruzzo-Autorità di Gestione secondo i propri fini istituzionali, nonché dal FORMEZ PA a seguito di approvazione da parte della Regione Abruzzo-Autorità di Gestione.

ART. 10 - Assicurazioni contro gli infortuni

Il FORMEZ PA provvederà ad assicurare tutte le persone impegnate nelle attività realizzate in applicazione della presente Convenzione, ad esclusione dei dipendenti della Regione Abruzzo-Autorità di Gestione, contro gli infortuni sul lavoro secondo le norme vigenti.

ART. 11 - Revoca del finanziamento

La Regione Abruzzo-Autorità di Gestione si riserva la facoltà di revocare il finanziamento



relativo al progetto qualora il FORMEZ PA non dovesse rispettare i termini, le condizioni e le modalità di attuazione previsti dalla presente Convenzione.

In tale ipotesi, saranno comunque riconosciute al FORMEZ PA le spese eventualmente sostenute e gli impegni vincolanti assunti a fronte di attività già svolte alla data di comunicazione della revoca.

ART. 12 - Osservanza della normativa nazionale e comunitaria

In tutti gli affidamenti a soggetti esterni il FORMEZ PA resta impegnato all'osservanza delle norme nazionali e comunitarie in materia di appalti di servizi e forniture, nonché, dei Regolamenti relativi al Programma.

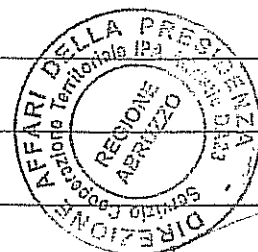
ART. 13 - Trattamento dei dati personali

Il FORMEZ PA si impegna a non comunicare e /o diffondere informazioni, dati, documenti e notizie, riguardanti il Programma IPA Adriatic 2007-2013 senza formale autorizzazione dell'Autorità di Gestione. Il FORMEZ PA ai sensi del T.U. sulla Privacy (D. Lgs. 196/03), in ottemperanza alle vigenti disposizioni normative si obbliga a trattare i dati personali garantendone la riservatezza e la non violazione delle misure di sicurezza logiche, fisiche ed organizzative. Entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente Convenzione il FORMEZ PA è obbligato a comunicare all'Autorità di Gestione le modalità di trattamento di tutti i dati personali trattati ai fini della presente Convenzione, nonché, a comunicare il Responsabile del trattamento di tutti i dati personali di cui entrerà in possesso in attuazione della presente Convenzione.

ART. 14 – Foro competente

Qualsiasi controversia in ordine all'esecuzione e/o interpretazione della presente Convenzione sarà demandata in via esclusiva al Foro di L'Aquila.

ART. 15 – Rinvio





Per quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa rinvio alle fonti Comunitarie e Nazionali, ai Regolamenti del Programma IPA Adriatic 2007-2013, alle fonti tecniche del Programma IPA Adriatic 2007-2013, nonché, alle altre disposizioni vigenti in materia.

L'Aquila _____ il _____

PER LA REGIONE ABRUZZO

PER IL FORMEZ PA

L'Autorità di Gestione

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE

Avv. Paola Di Salvatore

Dott. Carlo Flamment

Programma di Cooperazione Transfrontaliera IPA Adriatico 2007 2013 "ALLEGATO A"

Piano finanziario relativo ai servizi di assistenza tecnica di cui alla Convenzione tra la Regione Abruzzo - Autorità di Gestione IPA e FORMEZ PA

| Compensi personale STC | Compenso annuale unitario | n . figure professionali | Compenso annuale totale | Costo annuale totale (compenso + IVA + contributi solidaristici) | Costo totale omnicomprensivo (36 mesi) dal 1.01.2014 al 31.12.2016 |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Coordinator (senior expert A -10 years) | € 65.000,00 | 1 | € 65.000,00 | € 65.000,00 | € 195.000,00 |
| Contact Point - Project Management Unit | | 9 | € 390.000,00 | € 390.000,00 | € 1.170.000,00 |
| Head of Project Management Unit | € 45.000,00 | 1 | € 45.000,00 | € 45.000,00 | € 135.000,00 |
| Project Manager (ALB) (senior expert B - 5 years) | € 45.000,00 | 1 | € 45.000,00 | € 45.000,00 | € 135.000,00 |
| Project Manager (B-H) (senior expert B - 5 years) | € 45.000,00 | 1 | € 45.000,00 | € 45.000,00 | € 135.000,00 |
| Project Manager (CRO) (senior expert B - 5 years) | € 45.000,00 | 1 | € 45.000,00 | € 45.000,00 | € 135.000,00 |
| Project Manager (GRE) (senior expert B - 5 years) | € 45.000,00 | 1 | € 45.000,00 | € 45.000,00 | € 135.000,00 |
| Project Manager (MON) (senior expert B - 5 years) | € 45.000,00 | 1 | € 45.000,00 | € 45.000,00 | € 135.000,00 |
| Project Manager (SER) (senior expert B - 5 years) | € 45.000,00 | 1 | € 45.000,00 | € 45.000,00 | € 135.000,00 |
| Project Manager (SLO) (senior expert B - 5 years) | € 45.000,00 | 1 | € 45.000,00 | € 45.000,00 | € 135.000,00 |
| Project Manager ITA (expert C- 2 years) | € 30.000,00 | 1 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | € 90.000,00 |
| Finance Management and Monitoring Unit | | 3 | € 95.000,00 | € 107.096,00 | € 321.288,00 |
| Programme Finance Manager (senior expert B- 5 years) | € 45.000,00 | 1 | € 45.000,00 | € 57.096,00 | € 171.288,00 |
| Project Finance Manager and Monitoring (expert C- 2 years) | € 30.000,00 | 1 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | € 90.000,00 |
| ICT Technical Service Officer (assistant D - 1 year) | € 20.000,00 | 1 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | € 60.000,00 |
| Administrative - Legal Unit | | 2 | € 85.000,00 | € 97.096,00 | € 291.288,00 |
| Administrative expert (senior expert B- 5 years) | € 45.000,00 | 1 | € 45.000,00 | € 57.096,00 | € 171.288,00 |
| Programme assistant | € 40.000,00 | 1 | € 40.000,00 | € 40.000,00 | € 120.000,00 |
| Language expert (expert C- 2 years) | € 30.000,00 | 1 | € 30.000,00 | € 30.000,00 | € 90.000,00 |
| Assistant / Secretary (assistant D - 1 year) | € 20.000,00 | 1 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | € 60.000,00 |
| Costo totale del Personale | | 17 | € 685.000,00 | € 709.192,00 | € 2.127.576,00 |

| Voce di costo | Costo annuale totale (omnicomprensivo IVA compresa) | Costo totale omnicomprensivo (36 mesi) dal 1.01.2014 al 31.12.2016 |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Trasferite personale JTS | € 55.000,00 | € 165.000,00 |
| Costi di funzionamento JTS (cancelleria, utenze, spese generali) | € 19.000,00 | € 57.000,00 |
| TOTALE | € 74.000,00 | € 222.000,00 |

| Compensi personale dell'Assistenza Tecnica Decentralizzata (RAI) e dell'Ufficio Controlli di I Livello Italiano | Compenso annuale unitario | n . figure professionali | Compenso annuale totale | Costo annuale totale (compenso + IVA + contributi solidaristici) | Costo totale omnicomprensivo (36 mesi) dal 1.01.2014 al 31.12.2016 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Assistant (expert C - 2 years) | € 30.000,00 | 18 | € 540.000,00 | € 540.000,00 | € 1.620.000,00 |
| Assistant Ufficio Controlli di I Livello Italiano (expert C - 2 years) | € 30.000,00 | 7 | € 210.000,00 | € 210.000,00 | € 630.000,00 |
| Costo totale | | 25 | € 750.000,00 | € 750.000,00 | € 2.250.000,00 |

| Assistenza Tecnica all'Autorità di Certificazione | Compenso annuale unitario | n . figure professionali | Compenso annuale totale | Costo annuale totale (compenso + IVA + contributi solidaristici) | Costo totale omnicomprensivo (36 mesi) dal 1.01.2014 al 31.12.2016 |
|---------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Senior Assistant (senior expert C - 4 years) | € 40.000,00 | 1 | € 40.000,00 | € 40.000,00 | € 120.000,00 |
| Junior Assistant (junior expert C - 1 year) | € 20.000,00 | 1 | € 20.000,00 | € 20.000,00 | € 60.000,00 |
| Trasferite | | | € 5.000,00 | € 5.000,00 | € 15.000,00 |
| Costo totale | | 2 | € 65.000,00 | € 65.000,00 | € 195.000,00 |

| Servizi relativi alla preparazione del Programma Italia Croazia 2014 - 2020 | Costo annuale totale (compenso + IVA + contributi solidaristici) | Costo totale omnicomprensivo (36 mesi) dal 1.01.2014 al 31.12.2016 |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| | € 180.000,00 | € 219.600,00 |

| Housing e spese di gestione del Sistema Informativo e Gestionale | Costo annuale totale | Costo annuale totale (compenso + IVA + contributi solidaristici) | Costo totale omnicomprensivo (36 mesi) dal 1.01.2014 al 31.12.2016 |
|------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| housing | € 10.000,00 | € 10.000,00 | € 30.000,00 |
| licenze software e materiali di consumo | € 5.000,00 | € 5.000,00 | € 15.000,00 |
| Costo totale | € 15.000,00 | € 15.000,00 | € 45.000,00 |

| Rimborso spese FORMEZ PA per gestione Programma | Costo annuale totale (omnicomprensivo IVA compresa) | Costo totale omnicomprensivo (36 mesi) dal 1.01.2014 al 31.12.2016 |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| | € 50.000,00 | € 150.000,00 |

| Finanziamento complessivo Convenzione | Costo annuale totale (omnicomprensivo IVA compresa) | Costo totale omnicomprensivo (36 mesi) dal 1.01.2014 al 31.12.2016 |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| | € 1.843.192,00 | € 5.209.176,00 |

L'Autorità di Gestione
 avv. Paola Di Salvatore

