



ALLEGATO come parte Integrante alla deliberazione n. **823** del **11 NOV. 2013**
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dott. *Walter Garanti*)
Garanti

AVVISO PUBBLICO

“Criteri e modalità per la concessione di contributi alle Unioni di Comuni, di cui all’art.32 TU 267/2000 e s.m.i., singole o associate fra di loro, per progetti di creazione o rafforzamento di uno o più Uffici Unici per la gestione, in forma associata, di funzioni/servizi fondamentali, di cui all’art.19 del DL 95/2012, convertito in L.135/2012, e s.m.i., comprensive dei servizi ad esse correlati; nonché dell’Ufficio unico Suap e dell’Ufficio Unico per la Programmazione e progettazione.”

FORMULARIO PER LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO

Da compilare ai sensi dell’Avviso Pubblico

IL PRESENTE FORMULARIO VA COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E SOTTOSCRITTO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL’UNIONE PROPONENTE. ESSO E’ PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELL’AVVISO E NON PUÒ ESSERE MODIFICATO. QUALORA SI NECESSITI DI MAGGIORE SPAZIO, PER ALCUNE VOCI, E’ POSSIBILE UNICAMENTE AGGIUNGERE ALTRE RIGHE ALL’INTERNO DEGLI SPAZI INDIVIDUATI.

UNIONE richiedente

.....

TITOLO DEL PROGETTO

.....

1. INFORMAZIONI SUL PROGETTO

Progetto ammissibile:

Il progetto deve riguardare le seguenti tipologie di intervento (lett.A) e di spese ammissibili (lett.B):

A) Tipologia di intervento

Creazione o rafforzamento di uno o più Uffici Unici per la gestione, in forma associata, di funzioni/servizi fondamentali, di cui all'art.19 del D.L.95/2012, convertito in Legge 135/2012 e s.m.i., comprensive di tutti i servizi ad esse correlati; nonché dell'Ufficio unico "Suap" e dell'Ufficio unico per la " Programmazione e Progettazione" in grado di predisporre progetti finanziati dalla U.E., dallo Stato, o da risorse regionali, finalizzati allo sviluppo locale.

Elenco delle funzioni fondamentali da gestire in forma associata

- a) **Funzione:** organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) **Funzione:** organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) **Funzione:** catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) **Funzione:** pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) **Funzione:** attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) **Funzione:** organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio, smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi;
- g) **Funzione:** progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) **Funzione:** edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) **Funzione:** polizia municipale e polizia amministrativa locale;

l) **Funzione** : Servizi in materia statistica

B) Tipologie di spese ammissibili ai fini del presente Avviso:

- Personale dell'Unione proprio e/o trasferito, distaccato, comandato dai Comuni all'Unione, assunto dagli enti a tempo indeterminato, impegnato a tempo parziale nella realizzazione del progetto, il cui costo complessivo da rendicontare non deve avere una incidenza superiore al 40% rispetto al costo totale del progetto presentato; fermi restando, ai sensi dell'art. 32 comma 5 TU 267/2000 e s.m.i. " I vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di personale, per cui la spesa sostenuta per il personale dell'Unione non può comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli Comuni partecipanti. A regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni , devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale."
- Prodotti software, il cui costo complessivo da rendicontare non deve avere una incidenza superiore al 25 %rispetto al costo totale del progetto presentato;
- Consulenze/formazione , il cui costo complessivo da rendicontare non deve avere una incidenza superiore al 10%rispetto al costo totale del progetto presentato;
- Spese generali, il cui costo complessivo da rendicontare non deve avere una incidenza superiore al 20 % rispetto al costo totale del progetto presentato.
- Piano di comunicazione per l'utenza (Informazione e pubblicità), il cui costo complessivo da rendicontare non deve avere una incidenza superiore al 5% rispetto al costo totale del progetto presentato;

1.1. Sintesi del progetto

(Max 50 righe - Descrivere sinteticamente la proposta di progetto: contesto e motivazioni del progetto (specifico problema che si vuole affrontare; strategia ed obiettivi del progetto, risultati attesi (porre particolare attenzione alla coerenza tra problemi, obiettivi e risultati attesi);

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.3 Destinatari dell'intervento *(Max 5 righe- Indicare numero dei Comuni delle Unioni o numero delle Unioni associate)*

.....
.....
.....
.....
.....

1.4 Caratteristiche Innovative (Max 10 righe- indicare le caratteristiche tecnologiche, della rete telematica e metodologie innovative di utilizzo della strumentazione; banche dati; prodotti software e assistenza tecnica; creazione ICT; strumentazioni idonee alla tutela di persone diversamente abili; indicazione di attività definite e dettagliate in corrispondenza con gli obiettivi del progetto.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.5 Responsabile unico del progetto dell'Unione richiedente con documentata capacità professionale .

Nominativo responsabile unico del progetto dell'Unione richiedente	
Telefono	
Fax	
E-Mail	

1.6 Descrizione del Progetto (Max 50 righe- descrivere le attività da realizzare, con particolare riferimento: all'adeguatezza del modello organizzativo e delle strutture; al personale utilizzato per la creazione o il rafforzamento degli uffici unici (qualificazione, idoneità ed efficacia delle professionalità proposte per la implementazione del progetto), unitamente alla pianta organica dell'Unione (personale dell'Unione e/o personale distaccato, trasferito, comandato); alla adozione di regolamenti unici omogenei per la gestione di funzioni/servizi in forma associata; alle spese generali; all'eventuale utilizzo di consulenti e/o formatori; durata del progetto (che deve concludersi entro max il 31/12/2015); **cronoprogramma*** delle attività anche con riferimento al **planning finanziario**);

.....
.....
.....
.....
.....

*Rappresentare graficamente il cronoprogramma con la pianificazione delle attività e del planning finanziario

1.7 Modalità di valutazione – (Max 10 righe descrivere, in coerenza con i risultati attesi, le modalità di monitoraggio in itinere (basate su indicatori oggettivamente rilevabili), di gestione, di controllo e di valutazione/soddisfazione dell'utenza);

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.8 Piano finanziario e quadro economico del progetto: (Art. 7 dell'Avviso Pubblico) (dettagliare le tipologie di spesa previste per la realizzazione del progetto, in maniera chiara ed in modo che risulti l'equilibrio del Piano, contenente, altresì, l'impegno alla completa realizzazione dell'intervento finanziato, nei tempi prestabiliti; previsione, a carico del proprio bilancio annuale, anche dell'eventuale spesa non coperta dal finanziamento regionale; previsione, a carico del proprio bilancio pluriennale, anche dell'eventuale spesa non coperta dal finanziamento regionale, e riferita ad anni successivi a quello di presentazione del progetto; attestazione di congruità del costo dell'intervento sostenuto, nel rispetto della normativa vigente, tra budget e attività previste, con riferimento al numero dei Comuni raggiunti e all'ampiezza del territorio coinvolto; la dichiarazione, ai sensi dell'art.7 del DPR 3 ottobre 2008 n.196 e s.m.i, del responsabile finanziario dell'Unione di Comuni o della Unione di Comuni, capofila, nel caso di Unioni associate, dalla quale risulti, alternativamente, che: l'IVA costituisce realmente e definitivamente un costo e non è recuperabile; oppure, l'IVA non costituisce realmente e definitivamente un costo ed è recuperabile

1.8.1 Costo complessivo del progetto (indicare il costo complessivo del progetto esclusa Iva, se dovuta):

.....

1.8.2 Contributo richiesto a valere sul Fondo regionale: Il progetto presentato dall'Unione, non potrà essere finanziato per un importo complessivo superiore a € 150.000,00 (centocinquantamila,00).

.....

1.8.3 Sintesi del Piano finanziario

Fonti di finanziamento del progetto	2013	2014	2015
<u>Entrate</u>	Importo	Importo	Importo
1) Contributo regionale			
2) Altre risorse eventuali			
Tot. _____			
100	Tot.	Tot.	Tot.
<u>Spese</u>			
1) Contributo regionale			
2) Altre risorse eventuali			
Tot. _____			

100	Tot.	Tot.	Tot.
-----	------	------	------

1.8.4 Quadro economico del progetto

<i>Dettaglio delle tipologie di spesa previste per la realizzazione del progetto in maniera chiara ed in modo che risulti l'equilibrio del Piano*</i>	<i>Tipologie di spesa</i>	<i>Ammontare</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Annualità</i> Indicare gli anni per la realizzazione del progetto (2013; 2014; 2015)
	Totale			

1.8.5 *Indicare gli estremi della Delibera attraverso cui l'Unione si impegna alla completa realizzazione dell'intervento finanziato, nei tempi prestabiliti, e prevede a carico del proprio bilancio annuale, anche l'eventuale spesa non coperta dal finanziamento regionale*

.....

1.8.6 *Indicare gli estremi della delibera attraverso cui l'Unione si impegna alla completa realizzazione dell'intervento finanziato, nei tempi prestabiliti, e prevede, a carico del proprio bilancio pluriennale, anche l'eventuale spesa non coperta dal finanziamento regionale e riferita ad anni successivi a quello di presentazione del progetto.*

.....

1.8.7 *Attestazione circa la congruità del costo dell'intervento sostenuto nel rispetto della normativa vigente, tra budget e attività previste, con riferimento al numero di Comuni raggiunti e all'ampiezza del territorio coinvolto;*

.....

1.8.8 Dichiarazione, ai sensi dell'art.7 del DPR 3 ottobre 2008 n. 196 e s.m.i., anche del responsabile finanziario dell'Unione di Comuni o della Unione di Comuni, capofila, nel caso di Unioni di Comuni associate, (da allegare) dalla quale risulti alternativamente che:

- l'IVA costituisce realmente e definitivamente un costo e non è recuperabile;
oppure
- l'IVA non costituisce realmente e definitivamente un costo ed è recuperabile

.....
.....
1.9 Piano di comunicazione del Progetto Max 5 righe – informazione e pubblicità: descrivere le modalità di diffusione delle attività e di comunicazione dei risultati raggiunti)

.....
.....
.....
1.10 Attestazione dell'appartenenza di ciascun Comune, (max 5 righe) partecipante all'Unione di Comuni o a ciascuna Unione di Comuni associata, alle differenti aree di marginalità A, B, C, ai sensi della DGR 869/2004.

.....
.....
.....
1.11 Quote premiali - Unione di Comuni montani o Unioni di Comuni montani associate – (max 10 righe) Dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000, artt. 46 e 47, relative a quanto richiesto dall'Avviso.

.....
.....
.....
1.12 Elenco dei Comuni (max 5 righe) non obbligati, partecipanti all'Unione di Comuni o alle Unioni di Comuni associate, che decidono di conferire tutte le funzioni/servizi fondamentali all'Unione.

Data.....



Firma del rappresentante legale dell'Unione di Comuni

o

Dell'Unione di Comuni, capofila

DIREZIONE RIFORME ISTITUZIONALI
ENTI LOCALI - BILANCIO - ATTIVITÀ SPORTIVE
SERVIZIO GOVERNANCE LOCALE
RIFORME ISTITUZIONALI
RAPPORTI CON GLI ENTI LOCALI
SICUREZZA DEL TERRITORIO - LEGALITÀ

Per copia conforme all'originale
Composta di n°..... fogli e
n°..... facciate.

Pescara li 7 NOV. 2013

Dott.ssa Emanuela Di Stefano
E. Di Stefano