



REGIONE ABRUZZO
Direzione Riforme Istituzionali – Enti locali – Bilancio – Attività sportive
Servizio Sistemi Locali e Programmazione dello Sviluppo Montano - Sport

L.R. 20/2013 art. 13

AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE PMI COSTITUITE DA GIOVANI UNDER 35 ANNI PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI INNOVATIVI IN MATERIA DI SPORT

ALLEGATO N. 1 – *sogetti ammissibili (articolo 2 dell'Avviso)*

DOMANDA DI AMMISSIONE A CONTRIBUTO

Il sottoscrittoil
nato a residente in
via n. Codice Fiscale
Documento d'Identità (tipo e numero) rilasciato da
..... valevole fino al in qualità di Legale
Rappresentante della PMI

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e della conseguente decadenza dai benefici, di cui all'art. 75 del citato decreto, nella sua qualità di Legale Rappresentante del soggetto sotto indicato, chiede di essere ammesso al contributo a sostegno delle iniziative previste dall'Attività e a tal fine

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

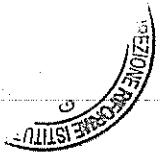
A. SOCIETA' /PMI

ANAGRAFICA

Denominazione e ragione sociale: _____

Forma Giuridica (codice ISTAT) _____

Partita IVA o Codice Fiscale _____



PROPRIETA'

Capitale Sociale _____

Titolari di cariche sociali e altri soggetti facenti parte degli organi societari:

Denominazione	Codice Fiscale	Quota

B. INFORMAZIONI SUL PROGETTO PROPOSTO A CONTRIBUTO

LUOGO OVE SI INTENDE REALIZZARE IL PROGETTO O LA SUA PARTE PREVALENTE:

Comune _____ Via _____ Prov. _____

CAP _____ Telefono _____ E-mail _____

TITOLO DEL PROGETTO:

DESCRIZIONE DEL PROGETTO, OBIETTIVI E ATTIVITA' (max 4 pagg.)

Descrizione dettagliata DELL'AZIONE INNOVATIVA:

Dalla relazione devono emergere gli obiettivi che si intendono conseguire, le attività a tal fine da porre in essere, le risorse (umane, finanziarie e strumentali) impiegate, nonché la coerenza del progetto stesso con la finalità di cui all'articolo 1 dell'Avviso.



CRONOPROGRAMMA (durata e pianificazione delle Attività)

Durata prevista per la completa realizzazione del progetto _____

Data inizio prevista _____ Data fine prevista _____

Pianificazione delle attività (elencare le attività previste e i rispettivi periodi di durata)

ATTIVITA'	MENSILITA'											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Attività 1												
Attività 2												
.....												

RISORSE UMANE U.L.A (Unità Lavorative Annue)

Qualifica	Uomini	Donne	Totale
Totale			

PIANO FINANZIARIO (Indicare l'importo di contributo per un massimo concesso pari all'80% delle spese ammesse a contributo (max 15.000 euro)

Fonti di copertura finanziaria del progetto	Importo	%
1) contributo richiesto		
2) altre risorse , proveniente da:		
2).1		
2).2		
2).....		
Totale fonti di copertura finanziaria del progetto		100



RIEPILOGO DEI COSTI

Quadro generale dei costi riferito al progetto nel suo complesso (deve coincidere con il **Totale fonti di copertura finanziaria del progetto**).

Voci di Spesa (art. 5 Avviso) esclusivamente dedicati all'attività oggetto del contributo;	Importo Totale	Preventivi
a) spese per acquisto di attrezzature informatiche (software e hardware), telematiche		
b) spese per l'acquisto e l'utilizzo di licenze e diritti d'autore e per l'acquisizione di know-how non disponibile presso il beneficiario		
c) spese per la realizzazione di percorsi di formazione strettamente inerenti l'attività per cui si richiede il finanziamento		
d) spese per materiali e lavorazioni direttamente imputabili alla realizzazione del progetto		
e) spese sostenute per consulenti informatici		
spese per IVA, oneri previdenziali, oneri assicurativi, ed altre imposte e tasse afferenti l'intervento, solo se le stesse costituiscono realmente e definitivamente un costo e non siano recuperabili		
TOTALE		

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:

(barrare l'opzione che ricorre)

che l'IVA costituisce realmente e definitivamente un costo e non è recuperabile;

che l'IVA non costituisce realmente e definitivamente un costo ed è recuperabile.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA ALTRESI':

1. di essere a conoscenza dei contenuti e delle modalità indicate nell'Avviso pubblico e di accettarle incondizionatamente, unitamente ad usi, norme e condizioni in vigore presso la Regione Abruzzo;
2. che la Società/PMI è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria e che non è soggetta ad alcuna procedura concorsuale;
3. di rispettare quanto disposto dall'art. 5 del Avviso in riferimento alle spese ammissibili;
4. di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 8, comma 5 del Avviso;

5. che i dati e le notizie forniti con la presente domanda ed i relativi allegati sono veritieri, che non sono state omesse passività, pesi o vincoli esistenti sulle attività;
6. di non rientrare tra coloro che hanno ricevuto e, successivamente, non rimborsato o depositato in conto bloccato gli aiuti che sono stati individuati quali illegittimi o incompatibili con la Commissione Europea (Clausola Deggendorf);
7. di impegnarsi a curare la conservazione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale, e di renderla accessibile senza limitazioni, per controlli e ispezioni da parte delle competenti autorità regionali, nazionali e comunitarie;

IL SOTTOSCRITTO SI IMPEGNA FIN D'ORA

1. a realizzare il progetto nei termini indicati e a comunicare tempestivamente alla Regione Abruzzo – Direzione Riforme Istituzionali – Enti Locali – Bilancio – Attività Sportive – Servizio Sistemi Locali e Programmazione dello Sviluppo Montano - Sport, via Raffaello, 137 – 65124 Pescara, ogni variazione tecnica e/o economica al progetto;
2. ad inviare tempestivamente alla Regione Abruzzo – Direzione Riforme Istituzionali – Enti Locali – Bilancio – Attività Sportive – Servizio Sistemi Locali e Programmazione dello Sviluppo Montano - Sport, via Raffaello, 137 – 65124 Pescara, nei 30 giorni successivi alla data di conclusione del progetto, il rendiconto delle spese sostenute;

Si allega: fotocopia documento d'identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante.

Data

Timbro e Firma del legale rappresentante

GIUNTA REGIONALE
Direzione Riforme Istituzionali
Enti locali - Bilancio - Attività Sportive
Per copia conforme all'originale
Composto di n. 12 fogli e n. 12 fasciate
Pescara - 7 OTT. 2013

(Arch. M. Virmo)

