

Alla Direzione Affari della Presidenza e Legislativi
Consiglio Regionale dell'Abruzzo

Servizio Affari Istituzionali ed Europei

Via Michele Iacobucci, n. 14

CAP 67100

Città L'Aquila

PEC: affari.istituzionali@pec.crabruzzo.it

OGGETTO: L.R. 43/1973 - Istanza per la concessione di contributi

Il/La _____ sottoscritt _____
(Cognome e Nome)

indirizzo _____ ,

recapito telefonico _____ ;

in qualità di legale rappresentante _____ dell'Ente pubblico / ente
privato / Università / Istituto scolastico / Fondazione / Associazione / Comitato / Cooperativa :

Sede legale _____

recapito telefonico _____

PEC (Posta Elettronica Certificata) _____

codice fiscale / partita IVA _____

CHIEDE

Ai sensi della L.R. 43/73 un contributo per la realizzazione dell'evento denominato:

che si svolgerà/si è svolto a

nel/i giorno/i

la cui **organizzazione** avrà/ha avuto inizio il _____ e terminerà/è terminata il _____ ;

A tale riguardo, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di **NON** beneficiare di altri contributi, per la medesima iniziativa, a valere su altre leggi regionali;
2. di **NON** beneficiare, per la medesima iniziativa, di altri contributi finanziari concessi da parte di enti dipendenti dalla Regione;
3. di **NON** aver beneficiato, per la medesima iniziativa, di contributi nello stesso anno di programmazione, da parte della Giunta o del Consiglio regionale, a valere sulla L.R. 43/73;
4. che, come da Statuto, l'Ente **NON** persegue fini di lucro;
5. che l'evento **NON** persegue fini di lucro;

Allega alla presente istanza

- a) **Copia dello Statuto e Atto costitutivo** completo e aggiornato, ovvero dichiarazione che lo stesso è stato già trasmesso al Servizio del Consiglio regionale competente per materia;
- b) **Copia di un documento d'identità** del legale rappresentante dell'ente proponente;
- c) (*Non obbligatorio*) Ogni altro eventuale documento illustrativo della proposta, compresi *rendering* multimediali o altri modelli su supporto informatico per una più completa valutazione della proposta.

Per ogni comunicazione i riferimenti del **responsabile dell'organizzazione** dell'evento sono:

Nominativo

indirizzo

recapito telefonico _____

fax _____

e-mail _____

PEC: _____

Proposta dell'evento

Titolo dell'evento :

“ ”

Dati sintetici della proposta

Localizzazione evento	Sede:	città
Data dell'evento	gg.mm.anno	
Data d'inizio dell'organizzazione	gg.mm.anno	
Data finale dell'organizzazione	gg.mm.anno	
Totale Spese dell'evento	€.	
Contributo richiesto Regione Abruzzo	€	
Concorso finanziario ente proponente	€	
Concorso finanziario altri enti	€	

Scheda proponente

Denominazione proponente

Sintesi delle attività svolte dal proponente negli anni precedenti

1- Descrizione dell'evento

1.1 - Descrivere sinteticamente l'evento proposto e gli obiettivi perseguiti

1.2 – Illustrare la rilevanza o la popolarità dell'evento (come specificato nell'avviso)

1.3- Specificare se all'evento partecipano personalità di rilievo nazionale o internazionale

2- Rilevanza territoriale dell'evento

2.1 - Specificare se l'evento ha rilevanza provinciale, regionale, nazionale o internazionale

2.2 – In caso di evento di rilevanza nazionale o internazionale: indicare gli elementi per la valutazione

3- Accesso del pubblico

3.1 - Indicare il numero dei fruitori che prevedibilmente parteciperanno o che hanno partecipato, a vario titolo, all'evento, con indicazioni anche di carattere qualitativo e quantitativo.

4- Periodicità dell'evento

4.1 - Indicare la periodicità dell'evento e l'edizione per la quale si chiede il contributo

5- Modalità organizzative

5.1 - Descrivere le fasi di attuazione dell'evento (dall'eventuale direzione artistica e/o scientifica, alle modalità di coinvolgimento dei collaboratori)

5.2. - Indicare le collaborazioni che saranno attivate o che sono state attivate con altri enti, (diversi dalla Regione Abruzzo)

6- Modalità di informazione, diffusione e pubblicizzazione dell'evento

6.1 - Indicare le modalità di informazione, diffusione e pubblicizzazione dell'evento (stampa, TV, radio e internet) specificando il livello territoriale prescelto: provinciale, regionale, nazionale o internazionale.

6.2 – In caso di pubblicizzazione a mezzo quotidiani, specificare quali, nonché la rilevanza locale, regionale, nazionale o internazionale degli stessi.

7- Cronoprogramma e tempi di attuazione.

7.1. - Indicare la tempistica di realizzazione dell'evento

BILANCIO DI PREVISIONE

PIANO DELLE ENTRATE PREVISTE

Fonti di finanziamento	Importo Euro	% sul totale
1. Ente proponente		
2. Regione Abruzzo		
3. altri enti		
4.		
5.		
6.		
TOTALE		

PIANO DELLE SPESE PREVISTE

Spese	Importo lordo in Euro
1. Personale	
2. Spese di trasferta	
3. Assistenza esterna	
4. Affitto / noleggio	
5. Materiale non durevole	
6. Spese per pubblicizzazione e divulgazione evento	
7. Altre spese	
TOTALE	

ALLEGATO B
(Schema di proposta dell'evento)

Il sottoscritto attesta, sotto la propria responsabilità, la veridicità delle affermazioni contenute nell'istanza, resa in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell' art. 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, ed in tal senso allega alla presente, copia fotostatica del proprio documento di identità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Inoltre, precisa di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi e/o il loro uso, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto inoltre autorizza l'Amministrazione ricevente, in relazione al procedimento amministrativo di cui trattasi, al trattamento dei dati in esso contenuti ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione di dati personali*) e successive modifiche ed integrazioni.

..... ,

In Fede

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI
NOTORIETA'**
**(articolo 47 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed
integrazioni)**

Il sottoscritto
..... nato il residente in
..... via n.
.....
codice fiscale in qualità di Legale
Rappresentante dell'Ente.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione, uso o esibizione di atto falso o contenente dati non corrispondenti a verità (articolo 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (articolo 75 del DPR 445 del 28 dicembre 2000)

PRESO ATTO

di quanto previsto dal Regolamento (CE) n 1998/2006 del 15 dicembre 2006 relativo alla concessione di aiuti *de minimis* e pubblicato sulla GUUE 28 dicembre 2006, n. L 379;

DICHIARA

a) di non trovarsi in condizioni tali da risultare un'impresa in difficoltà, così come definita dagli Orientamenti europei sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione delle imprese in difficoltà di cui alla Comunicazione della Commissione - Orientamenti comunitari sugli aiuti di Stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà, pubblicati sulla GUUE n. 244 del 01/10/2004;

DICHIARA, altresì (barrare la casella prescelta)

a) che l'ente non ha beneficiato, nell'esercizio finanziario in questione, nonché nei due esercizi finanziari precedenti, di contributi pubblici, a titolo di aiuti *de minimis* ai sensi del citato Regolamento europeo;

oppure

b) che l'ente ha beneficiato dei seguenti contributi a titolo di aiuti *de minimis*:

ANNUALITÀ DI RIFERIMENTO	ENTE CONCEDENTE	BASE GIURIDICA DI RIFERIMENTO ED ESTREMI DEL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE	TIPOLOGIA INTERVENTO FINANZIATO	CONTRIBUTI PUBBLICI OTTENUTI
Anno t (esercizio corrente)				
Anno t-1				
Anno t-2				
TOTALE				

L'ente può pertanto beneficiare del contributo di euro....., a titolo di aiuto *de minimis* per l'evento....., senza necessità che intervenga la preventiva autorizzazione al contributo di cui trattasi da parte della Commissione europea, in osservanza di quanto previsto dal Regolamento (CE) n. 1998/2006;

DICHIARA infine (barrare la casella prescelta)

- a) di non rientrare tra coloro che hanno ricevuto, neanche secondo la regola "*de minimis*", aiuti dichiarati illegali o incompatibili con decisione della Commissione europea;
- b) di aver beneficiato di aiuti di Stato dichiarati illegali o incompatibili con decisione della Commissione europea, entro la soglia *de minimis*, e di non essere pertanto tenuto all'obbligo della restituzione delle somme fruite;

c) di aver provveduto alla restituzione delle somme, comprensive degli interessi, relative agli aiuti dichiarati illegali o incompatibili con decisione..... della Commissione europea per un ammontare di €.....;

d) di aver depositato nel conto di contabilità speciale presso la Banca d'Italia la somma di €.....comprensiva degli interessi, relativo all'aiuto di Stato soggetto al recupero e dichiarato incompatibile con la decisione..... della Commissione europea.

Data

Timbro e Firma

✓ Ai
sensi dell'articolo 38 del DPR n. 445/2000 la presente dichiarazione è stata sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

✓ Ai
sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (*Codice in materia di protezione di dati personali*) e successive modifiche ed integrazioni, il sottoscritto autorizza la Regione Abruzzo al trattamento e all'elaborazione dei dati forniti con la presente dichiarazione, per finalità gestionali e statistiche, anche mediante l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, nel rispetto della sicurezza e della riservatezza.

Data

Timbro e Firma