



GIUNTA REGIONALE

MODELLO 2

Direzione: “Riforme Istituzionali – Enti Locali – Bilancio – Attività Sportive”(DB)

**Servizio: “Governance locale, Riforme istituzionali, Rapporti con gli enti locali, Sicurezza del Territorio, Legalità” (DB14) - Responsabile Linea di Azione VI.1.4.b recante”
Accrescimento della capacity building negli enti locali e nella intera filiera interistituzionale anche attraverso l’innovazione e razionalizzazione della gestione associata dei servizi pubblici locali.”**

**Ufficio: Qualità delle istituzioni pubbliche locali ed innovazione amministrativa ”
(Responsabile del procedimento)**

Area di policy VI” Politiche per la coesione territoriale”

Obiettivo specifico: “Rafforzare la capacità di pianificazione delle Amministrazioni locali”

Obiettivo operativo: Migliorare la capacità di Governo della Regione e degli Enti Locali attraverso il potenziamento delle funzioni di programmazione e progettazione delle rispettive politiche di sviluppo.

Priorità:”Governance, capacità istituzionali e mercati concorrenziali ed efficaci”

(Linea di Azione VI.1.4.b): Accrescimento della capacity building negli enti locali e nell’intera filiera interistituzionale anche attraverso l’innovazione e razionalizzazione della gestione associata dei servizi pubblici locali.

Intervento : n.2 (1° attività) Innovazione e razionalizzazione nella gestione associata dei servizi pubblici locali/ Elaborazione di progetti per la gestione associata di funzioni/servizi al fine di migliorarne l’efficacia e ridurre i costi di gestione , riferito a tutto il territorio regionale, ad eccezione dei Comuni capoluogo.”

Avviso pubblico

“Criteri e modalità per la concessione di contributi alle Unioni di Comuni, di cui all’art.32 TU 267/2000 e s.m.i., singole o associate fra di loro, per progetti di creazione o rafforzamento di uno o più Uffici Unici per la gestione, in forma associata, di funzioni/servizi fondamentali, di cui all’art.19 del DL 95/2012, convertito in L.135/2012, e s.m.i., comprensive dei servizi ad esse correlati; nonché dell’Ufficio unico Suap e dell’Ufficio Unico per la Programmazione e progettazione.”

FORMULARIO PER LA RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGETTO

Da compilare ai sensi dell’art. 7 dell’Avviso Pubblico

IL PRESENTE FORMULARIO VA COMPILATO IN OGNI SUA PARTE E SOTTOSCRITTO DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL’UNIONE PROPONENTE. ESSO E’ PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELL’AVVISO E NON PUÒ ESSERE MODIFICATO. QUALORA SI NECESSITI DI MAGGIORE SPAZIO, PER ALCUNE VOCI, E’ POSSIBILE UNICAMENTE AGGIUNGERE ALTRE RIGHE ALL’INTERNO DEGLI SPAZI INDIVIDUATI.



GIUNTA REGIONALE

UNIONE richiedente

.....

TITOLO DEL PROGETTO

.....

1. INFORMAZIONI SUL PROGETTO

1.1. Attività finalizzate a perseguire l'obiettivo, di cui all'art.2 del presente Avviso, ossia:

Progetto ammissibile (*Art. 3 comma 1 dell'Avviso Pubblico*):

Il progetto deve riguardare le seguenti tipologie di intervento (lett.A) e di spese ammissibili (lett.B):

A) Tipologia di intervento

Creazione o rafforzamento di uno o più Uffici Unici per la gestione, in forma associata, di funzioni/servizi fondamentali, di cui all'art.19 del D.L.95/2012, convertito in Legge 135/2012 e s.m.i., comprensive di tutti i servizi ad esse correlati; nonché dell'Ufficio unico "Suap" e dell'Ufficio unico per la " Programmazione e Progettazione" in grado di predisporre progetti finanziati dalla U.E., dallo Stato, o da risorse regionali, finalizzati allo sviluppo locale.

Elenco delle funzioni fondamentali da gestire in forma associata



GIUNTA REGIONALE

- a) **Funzione:** organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) **Funzione:** organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- c) **Funzione:** catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- d) **Funzione:** pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale, nonché partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- e) **Funzione:** attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- f) **Funzione:** organizzazione e gestione dei servizi di raccolta, avvio, smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e riscossione dei relativi tributi;
- g) **Funzione:** progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione;
- h) **Funzione:** edilizia scolastica, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- i) **Funzione:** polizia municipale e polizia amministrativa locale;
- l) **Funzione :** Servizi in materia statistica

B) Tipologie di spese ammissibili ai fini del presente Avviso:

- Personale dell'Unione proprio e/o trasferito, distaccato, comandato dai Comuni all'Unione, assunto dagli enti a tempo indeterminato, impegnato a tempo parziale nella realizzazione del progetto, il cui costo complessivo da rendicontare non deve avere una incidenza superiore al **40%** rispetto al costo totale del progetto presentato; fermi restando, ai sensi dell'art. 32 comma 5 TU 267/2000 e s.m.i. " *I vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di personale, per cui la spesa sostenuta per il personale dell'Unione non può comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli Comuni partecipanti. A regime, attraverso specifiche misure*



GIUNTA REGIONALE

esplicito riferimento alle strumentazioni idonee alla tutela delle persone diversamente abili; banche dati; prodotti software; creazione di ICT; indicazione di attività definite e dettagliate in corrispondenza con gli obiettivi del progetto);

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.5 Responsabile unico del progetto dell’Unione richiedente e/o del responsabile operativo del progetto con documentata capacità di coordinamento di progetti, se previsto- (Art. 7 dell’Avviso Pubblico) .

Nominativo responsabile unico del progetto dell’Unione richiedente	
Telefono	
Fax	
E-Mail	
Nominativo responsabile operativo del progetto dell’Unione richiedente (*se previsto)	
Telefono	
Fax	
E-Mail	

1.6 Descrizione del Progetto (Art. 7 dell’Avviso Pubblico) (Max 50 righe- descrivere le attività da realizzare, con particolare riferimento: al personale utilizzato per la creazione o il rafforzamento degli uffici unici, unitamente alla pianta organica dell’Unione (personale dell’Unione e/o personale distaccato, trasferito, comandato); alla adozione di regolamenti unici omogenei per la gestione di funzioni/servizi in forma associata; alle spese generali; all’eventuale utilizzo di consulenti e/o formatori; la durata del progetto (che deve concludersi entro max il 31/12/2015); cronoprogramma* delle attività anche con riferimento al planning finanziario);

.....
.....
.....
.....
.....

**Rappresentare graficamente il cronoprogramma con la pianificazione delle attività e del planning finanziario*



GIUNTA REGIONALE

1.7 Modalità di valutazione (Art. 7 dell'Avviso Pubblico) – (Max 10 righe descrivere, in coerenza con i risultati attesi, le modalità di monitoraggio in itinere (basate su indicatori oggettivamente rilevabili), di gestione, di controllo e di valutazione/soddisfazione dell'utenza);

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Strumenti per la verifica dell'andamento del progetto	Strumenti per la valutazione di risultato del progetto
Indicatori obbligatori: - Stato di avanzamento fisico del progetto rispetto al cronoprogramma (report bimestrali) - Stato di avanzamento della spesa (finanziario) progettuale (report bimestrali) - Stato di avanzamento procedurale (report bimestrali)	

1.8 Piano finanziario e quadro economico del progetto: (Art. 7 dell'Avviso Pubblico) (dettagliare le tipologie di spesa previste per la realizzazione del progetto, in maniera chiara ed in modo che risulti l'equilibrio del Piano, contenente, altresì, l'impegno alla completa realizzazione dell'intervento finanziato, nei tempi prestabiliti; previsione, a carico del proprio bilancio annuale, anche dell'eventuale spesa non coperta dal finanziamento di cui al PAR FSC e/o da altre risorse; previsione, a carico del proprio bilancio pluriennale, anche dell'eventuale spesa non coperta dal finanziamento di cui al PAR FSC e/o da altre risorse, e riferita ad anni successivi a quello di presentazione del progetto; attestazione di congruità del costo dell'intervento sostenuto, nel rispetto della normativa vigente, tra budget e attività previste, con riferimento al numero dei Comuni raggiunti e all'ampiezza del territorio coinvolto; la dichiarazione, ai sensi dell'art.7 del DPR 3 ottobre 2008 n.196 e s.m.i, del responsabile finanziario dell'Unione di Comuni o della Unione di Comuni, capofila, nel caso di Unioni associate, dalla quale risulti, alternativamente, che: l'IVA costituisce realmente e definitivamente un costo e non è recuperabile; oppure, l'IVA non costituisce realmente e definitivamente un costo ed è recuperabile

1.8.1 Costo complessivo del progetto (indicare il costo complessivo del progetto esclusa Iva, se dovuta):

.....

1.8.2 Contributo richiesto a valere sul Fondo FSC : (ai sensi dell'art. 4, comma 2, dell'Avviso pubblico Il progetto presentato dall'Unione, ai sensi dell'art.3, comma 2, non potrà essere finanziato per un importo complessivo superiore a € 150.000,00 (centocinquantamila,00).

.....



GIUNTA REGIONALE

1.8.3 Sintesi del Piano finanziario

<i>Fonti di finanziamento del progetto</i>	2013	2014	2015
<u>Entrate</u>	<i>Importo</i>	<i>Importo</i>	<i>Importo</i>
1) Contributo regionale			
2) Altre risorse eventuali			
Tot. _____			
100	Tot.	Tot.	Tot.
<u>Spese</u>			
1) Contributo regionale			
2) Altre risorse eventuali			
Tot. _____			
100	Tot.	Tot.	Tot.

1.8.4 Quadro economico del progetto

(per la redazione del quadro economico del progetto si rinvia a quanto previsto nei Manuali richiamati nell'Avviso pubblico)

<i>Dettaglio delle tipologie di spesa previste per la realizzazione del progetto in maniera chiara ed in modo che risulti l'equilibrio del Piano*</i>	<i>Tipologie di spesa art.3, comma 1, lett. B</i>	<i>Ammontare</i>	<i>Percentuale sul totale</i>	<i>Annualità</i> Indicare gli anni per la realizzazione del progetto (2013; 2014; 2015)
	Totale			

* Per quanto concerne le tipologie di spese ammissibili si richiamano l'art. 3, comma 1, lett. B dell'Avviso pubblico.

1.8.5 *Indicare gli estremi della Delibera attraverso cui l'Unione si impegna alla completa realizzazione dell'intervento finanziato, nei tempi prestabiliti, e prevede a carico del proprio bilancio annuale, anche l'eventuale spesa non coperta dal finanziamento di cui al PAR/FSC e/o da altre risorse.*

.....

1.8.6 *Indicare gli estremi della delibera attraverso cui l'Unione si impegna alla completa realizzazione dell'intervento finanziato, nei tempi prestabiliti, e prevede, a carico del proprio*



GIUNTA REGIONALE

bilancio pluriennale, anche l'eventuale spesa non coperta dal finanziamento di cui al PAR FSC e/o da altre risorse, e riferita ad anni successivi a quello di presentazione del progetto.

.....
.....
.....

1.8.7 Attestazione circa la congruità del costo dell'intervento sostenuto nel rispetto della normativa vigente, tra budget e attività previste, con riferimento al numero di Comuni raggiunti e all'ampiezza del territorio coinvolto;

.....
.....
.....

1.8.8 Dichiarazione, ai sensi dell'art.7 del DPR 3 ottobre 2008 n. 196 e s.m.i., anche del responsabile finanziario dell'Unione di Comuni o della Unione di Comuni, capofila, nel caso di Unioni di Comuni associate, (da allegare) dalla quale risulti alternativamente che:

- l'IVA costituisce realmente e definitivamente un costo e non è recuperabile;
- oppure
- l'IVA non costituisce realmente e definitivamente un costo ed è recuperabile

.....
.....

1.9 Piano di comunicazione del Progetto (Art. 7 dell'Avviso Pubblico. Max 5 righe – informazione e pubblicità: descrivere le modalità di diffusione delle attività e di comunicazione dei risultati raggiunti)

.....
.....
.....

1.10 Attestazione dell'appartenenza di ciascun Comune, partecipante all'Unione di Comuni o a ciascuna Unione di Comuni associata, alle differenti aree di marginalità A, B, C, ai sensi della DGR 869/2004. (Art. 7 dell'Avviso Pubblico max 5 righe.)

.....
.....
.....
.....

1.11 Quote premiali - Unione di Comuni montani o Unioni di Comuni montani associate – Dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000, artt. 46 e 47, relative a quanto richiesto dall'art. 4, comma 4, dell'Avviso. (Art. 7 dell'Avviso Pubblico max 10 righe)

.....
.....
.....



GIUNTA REGIONALE

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

1.12 *Elenco dei Comuni non obbligati, partecipanti all'Unione di Comuni o alle Unioni di Comuni associate, che decidono di conferire tutte le funzioni/servizi fondamentali all'Unione. (Art. 7 dell'Avviso Pubblico max 5 righe)*

.....
.....
.....
.....
.....

Data.....



Firma del rappresentante legale dell'Unione di Comuni

o

Dell'Unione di Comuni, capofila

