



(Allegato A) alla Deliberazione di G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

ATTO DI INDIRIZZO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E  
L'ORGANIZZAZIONE DIRETTA DI EVENTI DA PARTE DEL SERVIZIO  
BENI E ATTIVITA' CULTURALI AI SENSI DELLA LEGGE REGIONALE  
30 NOVEMBRE 1973, N. 43 PER L'ANNO 2013.

Il presente Atto stabilisce, per l'anno 2013, gli *indirizzi* per l'attuazione delle disposizioni della legge regionale 43/1973 "Norme per l'organizzazione, l'adesione e la partecipazione a convegni, congressi ed altre manifestazioni", in conformità a quanto disposto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni e dalla normativa statale in materia di trasparenza.

In particolare il presente atto indirizza l'organizzazione diretta di eventi e la concessione ed erogazione di contributi di cui alla L.R. 43/73 limitatamente all'anno 2013.

**A. Organizzazione diretta di eventi:**

Il Servizio Beni e Attività Culturali programma, anche in collaborazione con le Agenzie per la Promozione Culturale presenti sul territorio regionale, ai sensi dell'art. 1, comma 1 della L.R. n. 43/73, n. le attività dirette per valorizzare il patrimonio culturale, storico, artistico e demotnoantropologico sulla base delle risorse finanziarie messe a disposizione dalla Giunta Regionale.

**B. Contributi:**

I contributi concessi dal Servizio Beni e Attività Culturali di cui alla L.R. n. 43/73 sono rivolti al sostegno delle Associazioni Culturali o Enti Pubblici che operano sul territorio regionale.

I finanziamenti sono concessi in un'unica forma di contributo economico per la realizzazione degli eventi proposti da Enti Pubblici, Università o Istituti Scolastici, Fondazioni, Associazioni Culturali, nella misura massima del 50% del preventivo presentato.

I beneficiari dei contributi non devono svolgere, da atto costitutivo e/o da statuto, attività avente fine di lucro.



### **B.1 Eventi ammissibili**

Sono ammissibili a contributo le proposte di eventi di carattere culturale, artistico, scientifico da Associazioni senza scopo di lucro, di seguito indicati:

- a) convegni, congressi, workshop, seminari, conferenze, meeting, celebrazioni e altre manifestazioni pubbliche;
- b) eventi volti alla divulgazione e presentazione di pubblicazioni, di ricerche scientifiche o di studi;
- c) spettacoli, rassegne, premi e mostre, nonché eventi di presentazione degli stessi;
- d) eventi di rievocazione storica almeno di rilevanza provinciale.

### **B.2 Eventi non ammissibili**

- a) eventi che beneficiano, per la medesima iniziativa, di contributi a valere su specifiche Leggi Regionali, concessi dalla Regione o da Enti dalla stessa dipendenti;
- b) congressi di partiti e sindacati;
- c) eventi proposti da soggetti privati, ordini e categorie professionali;
- d) gemellaggi, fiere, sagre nonché manifestazioni religiose, fatte salve quelle in cui è prevalente l'aspetto storico-culturale;
- e) corsi di formazione e aggiornamento, stage e eventi promozionali di carattere commerciale;

La presentazione delle istanze di contributo, per la rendicontazione degli eventi realizzati devono essere corredate dalla dichiarazione relativa agli *aiuti de minimis*.

### **Istruttoria ed Elementi di valutazione**

Il Servizio competente provvede all'istruttoria ed alla valutazione delle proposte di eventi sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

- a) rilevanza culturale delle proposte di eventi;
- b) rilevanza territoriale delle proposte di eventi;
- c) rilevanza tematica delle proposte di eventi;
- d) pubblicizzazione dell'evento su quotidiani locali, nazionali o internazionali e diffusione mediatica attraverso le nuove tecnologie informatiche;
- e) periodicità dell'evento.



## **Graduatoria beneficiari**

Il Servizio competente predispone la graduatoria dei potenziali beneficiari secondo l'esito delle valutazioni effettuate in base agli elementi di valutazione del precedente paragrafo ed adotta gli atti necessari alla concessione di contributo.

## **Revoca del contributo**

Ai fini della liquidazione dei contributi le iniziative finanziate dovranno essere realizzate conformemente al progetto presentato, **pena la revoca del contributo.**

Se il cofinanziamento da parte del proponente, con risorse proprie o di sponsor privati, subisce all'atto della rendicontazione una variazione, ma resta nell'ambito della fascia percentuale indicata a preventivo o si colloca nella fascia immediatamente superiore, la collocazione in graduatoria del beneficiario resta invariata.

In caso di economie di spesa, la graduatoria dei beneficiari è utilizzata a scorrimento e fino ad esaurimento delle risorse finanziare individuate.

In sede di istruttoria, di rendicontazione delle spese e di liquidazione del contributo, sono ritenute ammissibili le spese strettamente connesse all'attuazione degli eventi.

## **Spese ammissibili**

In sede di istruttoria, di rendicontazione delle spese e di liquidazione del contributo, sono ritenute ammissibili le spese strettamente connesse all'attuazione degli eventi ed appartenenti alle seguenti categorie:

- a) spese di assistenza esterna per: affidamenti di lavori e servizi, consulenze, compensi;
- b) spese di trasferta dei soggetti di cui alla lettera a),
- c) spese per affitto o noleggio: per sedi, mezzi, attrezzature o beni durevoli;
- d) spese per materiale non durevole: per premi, omaggi e altro materiale;
- e) spese per la pubblicizzazione e divulgazione dell'evento;
- f) altre spese non comprese nelle lettere da a) ad e), indicate come indispensabili per la realizzazione degli eventi.

Tutte le spese ammissibili devono risultare necessarie alla realizzazione degli eventi ed essere rapportate alla durata degli stessi.



Il Servizio competente valuta l'ammissibilità delle spese ed in particolare per quelle di cui alla lettera f), verifica la pertinenza rispetto alla natura degli eventi.

### **Spese inammissibili**

Sono ritenute inammissibili:

- a) le spese connesse alla ristorazione e al vitto di partecipanti, relatori, artisti o comunque di tutti coloro che concorrono alla realizzazione degli eventi;
- b) le spese sostenute al di fuori del periodo indicato nelle proposte;
- c) le spese impreviste e non strettamente correlate alla realizzazione degli eventi;
- d) le spese carenti di documentazione giustificativa;
- e) le spese sostenute per l'acquisto di beni durevoli;
- f) le spese documentate con titoli giustificativi non completi.

La tipologia di spesa di cui alla lettera a) può essere considerata ammissibile se costituisce elemento peculiare degli eventi; a tal fine la valutazione è rimessa al Servizio competente.

### **Rendicontazione delle spese**

Ai fini della liquidazione e dell'erogazione dei contributi provvisoriamente concessi, la rendicontazione delle spese sostenute è presentata, a pena di decadenza, al Servizio competente entro e non oltre novanta giorni dalla data di conclusione dell'evento; se l'iniziativa si è già svolta alla data di comunicazione della concessione del contributo, il beneficiario presenta la rendicontazione delle spese, a pena di decadenza, entro e non oltre novanta giorni dal ricevimento della comunicazione effettuata dal Servizio competente.

La rendicontazione è corredata dalle dichiarazioni, dalle certificazioni e dai documenti richiesti dal Servizio. Qualora la spesa effettivamente sostenuta è inferiore a quella dichiarata a preventivo, il contributo da liquidare è rideterminato in proporzione alle spese effettivamente sostenute.

La liquidazione del contributo di importo superiore ad €. 10.000 a favore di enti privati è subordinata all'esito favorevole della verifica di cui all'art. 48-bis del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973 n. 602 (Disposizioni sulla riscossione delle imposte sul reddito).



Allegato B alla Deliberazione di G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### SCHEDA ISTRUTTORIA

#### Elementi di valutazione delle proposte di eventi:

	<i>Punteggio max</i>	<i>Punteggio assegnato</i>
a) Rilevanza culturale :	<b>40</b>	_____
b) Rilevanza territoriale:	<b>15</b>	_____
c) Rilevanza tematica:	<b>20</b>	_____
d) Pubblicizzazione dell'evento su quotidiani locali, nazionali o internazionali e diffusione mediatica attraverso le nuove tecnologie informatiche:	<b>15</b>	_____
e) Periodicità dell'evento:	<b>10</b>	_____
<b>Totale punteggio assegnato</b>		_____

#### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

\_\_\_\_\_

Motivi/o di esclusione \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_