

Unione europea
Fondo sociale europeo



L'Europa è la carta
di accesso al futuro



REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

P.O. FSE Abruzzo 2007-2013

Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"

PIANO OPERATIVO 2012-2013

Progetto speciale FORMAZIONE INTEGRATA NEL CAMPO DELLO SPETTACOLO

"BACKSTAGE"

Quinta Area di intervento: Ottimizzazione del raccordo e dell'integrazione tra creatività, industrie culturali e sviluppo dell'alternanza istruzione/formazione - lavoro

ASSE 4 – Capitale Umano

Obiettivo specifico 4.h) Elaborazione e introduzione delle riforme del sistema di istruzione, formazione e lavoro per migliorarne l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento.

Obiettivo specifico 4.i) Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza.

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE



Indice

Premessa.....	3
Articolo 1 Finalità generali.....	5
Articolo 2 Risorse disponibili e vincoli finanziari	6
Articolo 3 Tipologie di intervento finanziabili. Articolazione e parametri di progetto.....	6
Articolo 4 Soggetti ammessi alla presentazione ed attuazione degli interventi.....	9
Articolo 5 Destinatari dell'intervento.....	10
Articolo 6 Obiettivi specifici e priorità chiave.....	10
Articolo 7 Modalità e termini per la presentazione dei progetti.....	10
Articolo 8 Condizioni di ricevibilità ed ammissibilità	11
Articolo 9 Procedure di selezione	12
Articolo 10 Adempimenti e vincoli del soggetto attuatore e modalità di erogazione del finanziamento.....	13
Articolo 11 Informazione e pubblicità	14
Articolo 12 Tutela della privacy.....	14
Articolo 13 Quesiti e richieste di chiarimenti.....	14

Premessa

La Regione Abruzzo - Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali, in attuazione della **Deliberazione Giunta Regionale 11 giugno 2012, n. 364**, concernente l'approvazione del P.O. FSE. Abruzzo 2007/2013 – Piano 2012-2013, adotta il presente Avviso in coerenza con la seguente normativa:

- ✓ **Regolamento (CE) 5 luglio 2006, n. 1081/2006** del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999 e s.m.i.;
- ✓ **Regolamento (CE) 11 luglio 2006, n. 1083/2006** del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 e s.m.i.;
- ✓ **Regolamento (CE) 8 dicembre 2006, n. 1828/2006** della Commissione, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e s.m.i.;
- ✓ **Deliberazione CIPE 15 giugno 2007, n. 36**, recante *“Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007-2013”*;
- ✓ **Quadro Strategico Nazionale 2007-2013**, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 3329 del 13 luglio 2007;
- ✓ **Programma Operativo FSE Abruzzo 2007-2013** Obiettivo *“Competitività Regionale e Occupazione”*, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5495 del 8 novembre 2007;
- ✓ **Nota della Commissione Europea 3 luglio 2009, prot. n. 12168** avente ad oggetto. *“Procedura per la valutazione della conformità a norma dell’art. 71 del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio: Accettazione della Commissione”* con riferimento al PO FSE Abruzzo 2007-2013 – CCI 2007IT052PO001;
- ✓ **D.P.R. 445/2000** - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- ✓ **D.lgs 30 giugno 2003, n. 196**, *“Codice in materia di protezione dei dati personali”*;
- ✓ **D.lgs 07 marzo 2005, n. 82**, *“Codice dell'amministrazione digitale”*;
- ✓ **Legge 13 agosto 2010, n. 136**, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ **Decreto del Presidente della Repubblica del 3 ottobre 2008, n. 196**, relativo all'approvazione del regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;
- ✓ **Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali 2 febbraio 2009, n. 2**, recante *“Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi*



- reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali”;
- ✓ **D.G.R. 20 luglio 2009, n. 363, e s.m.i.**, recante *Accreditamento delle sedi formative della Regione Abruzzo, a norma del D.M. n. 166 del 25 maggio 2001: Approvazione Nuovo Disciplinare*, pubblicata nel B.U.R.A. n. 33 Speciale del 07-08-2009;
 - ✓ **D.G.R. 7 marzo 2011, n. 164** concernente l'approvazione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione;
 - ✓ **Determinazione Direttoriale 9 marzo 2011, nr. DL/15**, recante: *“PO FSE Abruzzo 2007-2013, Obiettivo “Competitività regionale e Occupazione” - Sistema di gestione e di controllo del programma operativo - “Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi”: modifiche ed integrazioni. Approvazione del testo coordinato”*;
 - ✓ **Determinazione Direttoriale 6 aprile 2011, nr. DL/19**, recante: *“Modifica ed integrazione allegati alle “Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi” di cui alla D.D. 09-03-2011, nr. DL/15”*;
 - ✓ **Determinazione direttoriale 14 luglio 2011, nr. DL/53**, recante *“Revisione della procedura per la selezione delle operazioni in regime concessorio, di cui al par. 2.1 delle Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi di cui alla Determinazione direttoriale 9 marzo 2011, nr. DL/15”*;
 - ✓ **Determinazione direttoriale 03 settembre 2012, nr. DL/105**, recante *PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo Competitività regionale e Occupazione – Sistema di gestione e di controllo del Programma Operativo - “Revisione della procedura per la selezione delle operazioni in regime concessorio”*: modifiche ed integrazioni al paragrafo 3.1. ATTUAZIONE DI PERCORSI DI INSERIMENTO A PREVALENTE CONTENUTO FORMATIVO;
 - ✓ **D.G.R. 12 marzo 2012, nr. 154**, concernente l'approvazione del documento denominato *“Linee guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo”*;
 - ✓ **D.G.R. 11 giugno 2012, nr. 364**, concernente: *“PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo Competitività regionale e Occupazione. Piano operativo 2012-2013: approvazione”*;
 - ✓ **Determinazione Direttoriale 3 settembre 2012, nr. DL/105**, recante: *“PO FSE Abruzzo 2007-2013, Obiettivo “Competitività regionale e Occupazione” - Sistema di gestione e di controllo del programma operativo - “Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi”: modifiche ed integrazioni al paragrafo 3.1. Attuazione di percorsi di inserimento a prevalente contenuto formativo”*;
 - ✓ Leggi e norme vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro.

Articolo 1 Finalità generali

1. Il progetto *Backstage* costituisce la naturale prosecuzione delle buone pratiche attivate con il “*Progetto Interregionale Palcoscenico*”, realizzato con il precedente Programma Operativo 2000/2006, e consolidate con i successivi interventi P.O.R. Abruzzo Ob. 3 2000/2006 – F.S.E. Piano degli interventi 2006 - Misura C3 - *Intervento 11*” realizzati negli anni 2006 e 2007 ed il più recente “*Progetto Speciale Multiasse Reti per l’Alta formazione e l’inserimento lavorativo in campo musicale e in altri campi del mondo dello spettacolo*” a valere sul PO Abruzzo Ob. CRO 2007/2013 – Piano Operativo 2007-2008.

2. L’intervento è rivolto a supportare, attraverso la partecipazione ad un percorso integrato, l’ingresso nel mercato del lavoro di professionisti, tecnici e/o specialisti nell’ambito dei settori dello spettacolo.

3. Di seguito si riporta la scheda sintetica degli obiettivi e delle categorie di spesa contenuti nel PO FSE Abruzzo 2007-2013:

Riferimenti PO FSE ABRUZZO 2007/2013		
Asse	Asse 4	Capitale Umano
Azioni indicative		azioni sperimentali di alternanza scuola-formazione-università-lavoro (Ob. Sp.: 4.h); sperimentazione e introduzione di un sistema integrato di servizi di informazione, orientamento, tutoraggio, <i>coaching</i> e <i>mentoring</i> volti a sostenere l’accesso individuale all’apprendimento lungo il corso della vita (Ob. Sp.: 4.i);
Obiettivo Specifico e Categorie di spesa	4.h)	Elaborazione e introduzione delle riforme del sistema di istruzione, formazione e lavoro per migliorarne l’integrazione e sviluppare l’occupabilità, con particolare attenzione all’orientamento Categoria di spesa n° 72: Elaborazione, introduzione ed attuazione di riforme dei sistemi di istruzione e di formazione al fine di sviluppare l’occupabilità, rendendo l’istruzione e la formazione iniziale e professionale più pertinenti ai fini dell’inserimento nel mercato del lavoro e aggiornando le competenze dei formatori, nell’obiettivo dell’innovazione e della realizzazione di un’economia basata sulla conoscenza - € 1.500.000,00.
	4.i)	Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l’arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza Categoria di spesa n° 73: Misure volte ad aumentare la partecipazione all’istruzione e alla formazione permanente, anche attraverso provvedimenti intesi a ridurre l’abbandono scolastico, discriminazioni di genere rispetto alle materie e



		ad aumentare l'accesso all'istruzione e alla formazione iniziale, professionale e universitaria, migliorandone la qualità. - € 500.000,00.
Modalità di attuazione (procedure)	Avviso pubblico	
Risorse finanziarie	€ 2.000.000,00	

Riferimenti QSN 2007/2013
Priorità 1 Miglioramento e valorizzazione delle risorse umane 1.1. Rafforzare, integrare e migliorare la qualità dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro e il loro collegamento con il territorio 1.1.2 Migliorare il governo dell'attuazione, l'integrazione tra i sistemi dell'istruzione, formazione e lavoro e il rapporto con il territorio

Classificazione CUP		
SETTORE	SOTTOSETTORE	CATEGORIA
11 FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO.	72 – altri strumenti formativi e di <i>work-experience</i> .	011 - percorsi formativi integrati per l'inserimento lavorativo.

Articolo 2 Risorse disponibili e vincoli finanziari

1. Per l'attuazione degli interventi di cui al presente Avviso sono disponibili risorse pari a **Euro 2.000.000,00** (duemilioni/00), ripartite come indicato nella successiva tabella:

Importo unitario progetto	Progetti finanziabili	Risorse disponibili
Euro 1.000.000,00	2	Euro 2.000.000,00

Articolo 3 Tipologie di intervento finanziabili. Articolazione e parametri di progetto

1. Il presente avviso prevede il finanziamento in ambito regionale di **nr. 2** (due) progetti, della durata di **nr. 18** (diciotto) mesi, finalizzati a supportare la creazione di nuove opportunità di inserimento lavorativo o di nuove imprese nell'ambito dei settori dello spettacolo, anche mediante l'autoimprenditorialità o l'autoimpiego.

2. Il numero di allievi coinvolti in ciascun progetto è **pari a quaranta (40)**.

3. I profili professionali oggetto delle attività formative vanno individuati dai proponenti sulla base di una analisi dei fabbisogni formativi settoriali, rilevabili sul

territorio e delle conseguenti opportunità occupazionali, con riferimento ai seguenti ambiti, considerati sia singolarmente che cumulativamente:

- televisione;
- cinema;
- teatro;
- danza;
- musica.

4. Ciascun progetto può articolarsi in due o più percorsi integrati. Il conseguimento degli obiettivi progettuali è perseguito attraverso la realizzazione di percorsi integrati costituiti dalle seguenti azioni:

- 1) **formazione** (fase d'aula);
- 2) **tirocini formativi**;
- 3) **project work**;
- 4) **azioni di accompagnamento e di matching lavorativo.**

Ciascun progetto

Segue breve descrizione delle azioni sopra elencate.

1) Formazione: la fase d'aula, per ciascun progetto, deve avere una durata **massima di 400 ore** (esclusi gli esami finali), per un totale di 16.000 ore/allievo (40 allievi x 400 ore = 16.000 ore/allievo), liberamente configurabili secondo le esigenze progettuali, con la previsione di un modulo iniziale comune per tutti gli allievi (formazione di carattere generale/omogeneizzazione competenze in ingresso) e il rimanente monte ore costituito da moduli professionalizzanti caratterizzati sulla base dei diversi profili professionali/competenze in uscita. La formazione non necessariamente deve concludersi con il conseguimento di qualifica/qualifiche professionali; è necessario pervenire a più profili professionali (minimo 2 per progetto), caratterizzati da un insieme di competenze teorico-pratiche, coerenti e spendibili nei diversi settori e/o ambiti professionali dello spettacolo, da considerarsi, ai fini della realizzazione dei progetti, sia singolarmente (es.: solo settore musicale; solo settore teatrale ecc.) sia in forma integrata (es.: musica e danza; cinema e televisione; teatro, musica, danza); inoltre è possibile prevedere la formazione di profili tecnici, oltre che artistici, connessi ai diversi settori.

Il costo ora/allievo non può essere superiore ad **Euro 27,00**.

2) Tirocinio formativo: è disciplinato dalla D.G.R. 12 marzo 2012, nr. 154, concernente l'approvazione del documento denominato "*Linee guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo*"; deve avere **una durata di mesi 6 (sei)** e prevedere **un'articolazione oraria minima di 80 ore mensili**. Per questa fase è previsto un rimborso mensile per allievo pari ad **Euro 600,00**; non vengono riconosciuti altri rimborsi o indennità. Tale rimborso va riparametrato sulla base dell'effettiva presenza.

3) Project work (lavoro di progetto): è un efficace strumento formativo che impegna i partecipanti nella realizzazione di un progetto concreto; tale metodologia consente loro di entrare direttamente in contatto con problematiche organizzative,

operative e relazionali, tipiche del contesto lavorativo. Esso consiste in una sperimentazione concreta ed attiva dei contenuti appresi durante il percorso didattico formativo. Nel caso in oggetto il risultato finale dei percorsi integrati deve concretizzarsi nella organizzazione/realizzazione di un'opera (spettacolo finale). La produzione della suddetta opera deve essere interamente svolta in Abruzzo avvalendosi di enti/associazioni/imprese abruzzesi; se il progetto prevede anche la distribuzione dell'opera realizzata è prevista una premialità in fase di valutazione di merito in relazione alla capacità distributiva.

Le attività del *project work* vanno progettate in parallelo alle fasi tradizionali del percorso integrato (in particolare aula e azioni di accompagnamento).

4) Azioni di accompagnamento e di *matching* lavorativo: le azioni di accompagnamento devono avere una durata **di 30 ore** ed essere il più possibile personalizzate e specifiche per il settore/profilo di pertinenza. Possono articolarsi nelle attività, a mero titolo esemplificativo, di seguito specificate:

- interventi formativi, anche in forma seminariale, finalizzati a fornire indicazioni sulle modalità di ricerca attiva del lavoro o sugli strumenti di finanza agevolata esistenti;
- orientamento e consulenza individuale per accompagnare i destinatari nell'analisi delle proprie attitudini, motivazioni e competenze al fine di elaborare un progetto professionale coerente con il proprio percorso di formazione e in relazione all'evoluzione del mondo del lavoro e per fornire strategie operative al fine di concretizzare autonomamente gli obiettivi personali e professionali;
- counselling motivazionale e di supporto allo sviluppo personale;
- informazioni e consulenza per affrontare i problemi di accesso relativi allo specifico settore economico di riferimento.

Tali attività possono essere realizzate liberamente in qualsiasi fase o momento del percorso integrato. Le ore previste possono essere distribuite in moduli non necessariamente consecutivi. Per tali attività il costo ora/allievo non può essere superiore ad **Euro 27,00**.

Azioni di *matching* lavorativo: le varie fasi del percorso integrato costituiscono in sé un'azione di *matching*, intesa sia come opportunità di incontro fra domanda ed offerta di lavoro nel settore di riferimento che come opportunità di inserimento lavorativo nell'ambito della produzione di spettacoli, realizzati dai partner o dalle strutture ospitanti i tirocini.

5. Per quanto riguarda i massimali di costo, se non diversamente previsto dalla DGR 890/2006, si fa riferimento alla Circolare 2 febbraio 2009, nr. 2 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Articolo 4

Soggetti ammessi alla presentazione ed attuazione degli interventi

1. Le candidature possono essere presentate esclusivamente da ATS costituite o costituende, nella cui compagine siano presenti **obbligatoriamente**:

- a. un Organismo di formazione accreditato per la macrotipologia "Formazione Superiore", in qualità di capofila/mandatario;
- b. un ente/associazione/impresa di produzione artistica operante nei settori dello spettacolo in grado di produrre un'opera sul territorio abruzzese.

2. Al fine di garantire la produzione dell'opera in territorio abruzzese è opportuno avvalersi, prioritariamente, di ulteriori mandanti/partner esterni che abbiano sede legale e/o operativa situata nel territorio regionale.

3. Tutti i soggetti componenti il raggruppamento (mandatari e mandanti costituenti l'ATS) devono obbligatoriamente partecipare ad un sola ATS. In caso contrario (partecipazione a più ATS), i relativi progetti sono ritenuti inammissibili.

4. I soggetti proponenti (ATS), devono garantire tra i propri partner la disponibilità di strutture adeguate, situate in regione, ove realizzare i tirocini e individuare opportunità di inserimento lavorativo o di creazione di nuove imprese per le specifiche figure professionali che vengono formate nell'ambito dei percorsi formativi.

5. Al fine di garantire la realizzazione dei tirocini per tutti i partecipanti, gli enti/le imprese/le associazioni, operanti nei settori dello spettacolo, possono aderire anche come partner esterni di progetto, in qualità di strutture ospitanti i tirocinanti.

6. In caso di costituenda ATS, l'atto costitutivo deve essere perfezionato entro 30 giorni dalla data di ammissione a finanziamento.

7. Il rapporto tra i soggetti aderenti all'A.T.S. non è configurabile come delega a terzi. I singoli componenti l'Associazione Temporanea operano a costi reali senza possibilità di ricarichi e sono assoggettati alla rendicontazione delle spese effettuate. Tutti i componenti l'A.T.S. sono tenuti a presentare, per il tramite del mandatario, fattura o nota di debito intestata all'Amministrazione, relativamente alle attività ed alle connesse quote finanziarie di rispettiva competenza.

8. Il finanziamento viene erogato alla capofila/mandataria che provvede al trasferimento delle quote di competenza a ciascun componente/mandante.

9. Il progetto deve contenere la specifica dei ruoli e delle attività previste in capo a ciascun soggetto facente parte dell'ATS costituenda o costituita. In fase di presentazione della proposta progettuale (dossier di candidatura), inoltre, devono essere prodotte dichiarazione d'intenti a costituirsi in ATS e impegno ad utilizzare il modello di "Modello di costituzione di Associazione Temporanea di Scopo (ATS)" **Allegato "A4"**, nonché le adesioni dei *partner* esterni alla A.T.S., disponibili ad ospitare i tirocinanti.

10. La disciplina che regola i rapporti tra il soggetto partner e l'ATS è quella prevista dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02 Febbraio 2009.



Articolo 5 Destinatari dell'intervento

1. I percorsi integrati sono rivolti a soggetti di età superiore a 18 anni, disoccupati o inoccupati residenti e/o domiciliati in Abruzzo, in possesso di requisiti specifici d'ingresso, in termini di competenze acquisite in contesti formali e non formali (diplomi, lauree, corsi di specializzazione, esperienze lavorative non sporadiche/episodiche), individuati per ciascun profilo professionale dal soggetto proponente in fase di progettazione e verificati in fase di selezione dei partecipanti.

Articolo 6 Obiettivi specifici e priorità chiave

I progetti devono rispettare le priorità trasversali individuate dal Programma Operativo Regionale e, in particolare, le pari opportunità, l'innovatività, la qualità del partenariato.

In linea con quanto previsto dai criteri di selezione, inoltre, i progetti devono rispettare le priorità chiave identificate per l'Obiettivo specifico del PO FSE 2007-2013 considerato:

OBIETTIVI SPECIFICI	PRIORITÀ CHIAVE
<i>4.h) Elaborazione e introduzione delle riforme del sistema di istruzione, formazione e lavoro per migliorarne l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento.</i>	<i>Azioni di sistema finalizzate alla elaborazione e sperimentazione di modalità di aggregazione (settoriale, distrettuale etc.) per l'erogazione di interventi formativi, ed altre azioni finalizzate ad ottimizzare il raccordo fra offerta formativa e profili professionali richiesti dal sistema produttivo.</i>
<i>4.i) Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza</i>	<i>Azioni volte a sperimentare prototipi e modelli innovativi di percorsi integrati di istruzione, formazione e work experience rivolti a soggetti di età superiore ai 18 anni, finalizzati a garantire l'acquisizione di un livello adeguato di competenze di base ed operative.</i>

Articolo 7 Modalità e termini per la presentazione dei progetti

1. Il soggetto attuatore, nei limiti dei vincoli finanziari di cui all'art. 5, deve presentare **un Dossier di candidatura, costituito come segue:**

Documentazione costituente il Dossier di candidatura	
Documentazione da esibire e sua forma	
Formulario redatto attraverso l'utilizzo dell' Allegato "A1" , firmato in originale dal legale rappresentante dell'Organismo di formazione, o della mandataria della costituenda/constituata ATS.	
Apporti partenariali (interni all'ATS)	- <u>In caso di ATS costituenda</u> : dichiarazione congiunta per la costituzione dell'ATS, con allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento dei sottoscrittori (Allegato "A3"); - <u>In caso di ATS costituita</u> : modello di costituzione ATS firmato e timbrato in ogni sua pagina dai soggetti della costituita ATS (Allegato "A4").
Apporti partenariali (esterne all'ATS)	Dichiarazione d'impegno del soggetto Partner esterno all'ATS a partecipare al progetto con il ruolo descritto nel formulario, con particolare riguardo allo svolgimento dei tirocini formativi presso le loro sedi.
Risorse professionali impiegate	Curricula firmati in originale
Atto di impegno del soggetto attuatore per la realizzazione dell'intervento formativo integrato, redatto attraverso l'utilizzo dell' Allegato "A2" , firmato in originale dal legale rappresentante dell'Organismo di formazione, o della mandataria della costituenda/constituata ATS.	

2. Il Dossier di candidatura, così costituito, deve essere racchiuso in un unico plico e trasmesso alla **Regione Abruzzo – Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali – Via Rieti nr. 45 – 65121 Pescara (PE)** esclusivamente a mezzo Raccomandata postale A/R (ovvero, in caso di eccedenza del plico rispetto alle misure previste da Poste Italiane per le dimensioni delle Raccomandate, mediante Pacco Celere postale) **entro la data del 30/04/2013**.

3. A tal fine farà fede la data di spedizione postale. Ai sensi dell'articolo 2963, comma 3, c.c., se tale termine scade in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali che dovessero verificarsi e dai quali potrebbe risultare un pregiudizio non sanabile sull'ammissione agli incentivi dei potenziali beneficiari.

4. Sul Plico/Pacco deve essere riportata la seguente dicitura: **Progetto Speciale "Formazione integrata nel campo dello spettacolo – BACKSTAGE" - P.O. F.S.E. Abruzzo 2007/2013 – Piano Operativo 2012/2013**, e l'indicazione del mittente.

5. La documentazione costituente il Dossier di candidatura deve essere completa e compilata nel rispetto delle specifiche indicazioni.

Articolo 8

Condizioni di ricevibilità ed ammissibilità

1. Il competente servizio della Direzione (Servizio Programmazione e innovazione delle politiche attive del lavoro, formative e sociali. Governance. Sistema normativo – DL22), previa verifica delle condizioni di ricevibilità/ammissibilità delle



istanze pervenute, provvede a:

- compilare un elenco riepilogativo dei risultati dell'istruttoria di ricevibilità/ammissibilità specificando in particolare le cause di esclusione;
- trasmettere le proposte progettuali ammissibili ai soggetti competenti alla valutazione di merito di cui al successivo art. 9.

2. Non sono considerate ricevibili le proposte progettuali:

- inviate con modalità diverse da quelle previste dal precedente art. 7;
- inviate in data successiva a quella prevista dal precedente art. 7;
- prive delle diciture da apporre sul plico in conformità all'art. 7.

3. Non sono considerate ammissibili le proposte progettuali:

- presentate da soggetti privi dei requisiti previsti all'art. 4;
- prodotte in violazione di quanto stabilito all'art. 4, in ordine al divieto di partecipare a più di una ATS;
- che non rispondono alla tipologia d'intervento previsto dall'art. 3;
- incomplete anche di uno solo dei documenti elencati nella tabella "Documentazione costituente il Dossier di candidatura" di cui all'art. 7;
- incomplete dell'Atto di impegno di cui all'**Allegato "A2"**, o che presentino l'Atto di impegno non correttamente compilato e/o non firmato dal legale rappresentante dell'Organismo di Formazione capofila/mandataria della costituenda/costituita ATS;
- non firmate e/o prive di fotocopia di un documento valido di identità del legale rappresentante dell'O.d.f. capofila/mandataria della costituenda/costituita ATS;
- redatte in difformità rispetto anche ad uno solo dei parametri di progetto di cui al precedente art. 3;
- che presentino una o più parti del Formulario di progetto – **Allegato "A1"**, incomplete.

Articolo 9 Procedure di selezione

1. I progetti che superano la verifica di ammissibilità sono sottoposti a valutazione di merito. Per la valutazione dei profili di merito si fa ricorso ad apposito nucleo di valutazione individuato con atto direttoriale.

2. Il nucleo di valutazione procede all'esame di merito dei progetti sulla base della griglia di valutazione di cui all'**Allegato "A5"**, strutturata nelle seguenti Aree, cui corrispondono punteggi massimi:

Area di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
1	Qualità e coerenza della proposta progettuale.	600 punti
2	Qualità dell'organizzazione e delle risorse Impiegate.	300 punti

3	Coerenza ed equilibrio del Piano finanziario	100 punti
Punteggi totali		1.000 punti

3. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun intervento è di punti 1.000. Sono considerati idonei i progetti che conseguono una valutazione positiva in tutte le tre aree di valutazione e una soglia minima di 300 punti complessivi.

4. Nel caso di parità di punteggio fra due o più interventi la priorità in graduatoria viene stabilita in base al seguente ordine:

- a. maggior punteggio ottenuto nell'Area 1);
- b. maggior punteggio ottenuto nell'Area 2);
- c. maggior punteggio ottenuto nell'Area 3);
- d. maggior punteggio, relativo all'accreditamento, del monte crediti posseduto;
- e. sorteggio.

5. Così come previsto all'art. 68 dell'Allegato "1" alla D.G.R. 363/09, si dovrà tenere conto del sistema di crediti di cui al Titolo II, Capo II del predetto Allegato "1".

6. Le candidature non idonee sono riepilogate in apposito elenco, redatto in ordine decrescente di punteggio.

7. Gli esiti dell'istruttoria di ricevibilità/ammissibilità e della valutazione di merito, recepiti con apposito atto dirigenziale, sono pubblicati sul sito web <http://www.regione.abruzzo.it> e sul B.U.R.A.T..

Articolo 10

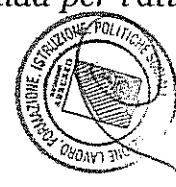
Adempimenti e vincoli del soggetto attuatore e modalità di erogazione del finanziamento

1. Tutte le comunicazioni dell'Amministrazione regionale possono avvenire o a mezzo fax o per posta elettronica anche non certificata all'indirizzo della mandataria/capofila indicato sul formulario, con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica.

2. Gli impegni del soggetto attuatore sono precisati nell' "Atto di impegno per la realizzazione dei progetti", a firma del rappresentante legale del capofila/mandataria della costituita/constituenda ATS, di cui all'Allegato "A2".

3. Il progetto ammesso a finanziamento deve essere avviato, a pena di decadenza, entro **60 giorni** dalla data di comunicazione di assegnazione del finanziamento, e realizzato secondo i termini e le condizioni di cui al precedente art. 3. Il progetto ammesso a finanziamento deve essere rendicontato entro 90 giorni dalla data di comunicazione della fine delle attività, trasmettendo al competente Servizio della Direzione tutta la documentazione relativa alla rendicontazione finale.

4. Per le modalità di erogazione del finanziamento e di attuazione dell'intervento si fa riferimento a quanto disposto nelle "Linee Guida per l'attuazione



operativa degli interventi relative al PO FSE Abruzzo 2007-2013” - capp.3 (Attuazione delle operazioni) e 5 (Circuito finanziario).

Articolo 11

Informazione e pubblicità

1. I soggetti attuatori del progetto “Backstage” devono attenersi strettamente al Regolamento Comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi Strutturali artt. 8 e 9 del Reg. (CE) 1828/2006.

2. La pubblicazione dell’elenco dei beneficiari da parte dell’AdG, avviene secondo quanto previsto agli art. 6 e 7 del Reg. (CE) 1828/2006.

Articolo 12

Tutela della privacy

1. Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione venga in possesso in occasione dell’espletamento del presente procedimento vengono trattati nel rispetto del D.lgs. 30 giugno 2003, nr. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Articolo 13

Quesiti e richieste di chiarimenti

1. Quesiti e richieste di chiarimenti potranno essere inviati, a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul F.I.L, e fino a dieci giorni prima della scadenza del termine ultimo, al seguente indirizzo di posta elettronica: backstage@regione.abruzzo.it.

2. Le risposte saranno pubblicate periodicamente sul sito della Regione Abruzzo, www.regione.abruzzo.it, nella pagina dedicata al presente Avviso.