



PROVINCIA DELL'AQUILA
 Organismo Intermedio POR FESR ABRUZZO 2007 – 2013
PIT AMBITO SULMONA- ALTO SANGRO
 Attività IV.2.1. : Valorizzazione dei territori montani
 Linea d'intervento 2.1 "Creare un'offerta turistica di qualità in grado di promuovere il territorio"
 Linea d'intervento 2.3 "Consolidare ed innovare il sistema della ricettività turistica"

ALLEGATO N. VI

MODULO PER LA RICHIESTA DI SALDO

Il sottoscritto nato a.....il .../.../.....
 residente invian.
 in qualità di legale rappresentante dell'impresa con sede legale
 inVian.
 in relazione al progetto **agevolato** dalla Provincia dell'Aquila ai sensi del **Bando POR_FESR
 Abruzzo 2007-2013 - PIT AMBITO SULMONA - ALTO SANGRO - Attività IV.2.1.
 "Valorizzazione dei territori montani" Linea di intervento 2.1 / 2.3** pubblicato sul BURA n°
 del .../.../....., con comunicazione di concessione da parte della PROVINCIA
 DELL'AQUILA Prot. n. del..... per un importo del contributo pari a Euro

CHIEDE

l'erogazione del saldo del contributo spettante, pari a Euro

- avendo ricevuto un'anticipazione di Euro
- non avendo ricevuto alcuna anticipazione.

I costi, al netto dell'IVA, sostenuti a conclusione del programma sono i seguenti:

Voci di Spesa	Totale
Macchinari e attrezzature	
Software	
Consulenza	
Opere Edili	
Perizie	
TOTALE	



che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'impresa:

n. conto corrente
istituto di credito
agenzia di
ABI..... CAB.....
IBAN.....

Si allega la documentazione prevista dall'articolo 16 del Bando:

- copia fotostatica delle fatture relative alle spese sostenute, contenenti la dicitura di cui all'art 17 secondo capoverso;
- dichiarazioni liberatorie in originale rilasciate in relazione alle fatture di cui al punto precedente secondo lo schema in allegato IX;
- copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
- perizia tecnica asseverata in tribunale, secondo lo schema in allegato (Allegato VII "Schema di perizia tecnica giurata a conclusione del progetto"), redatta da un esperto della materia, estraneo all'impresa richiedente ed iscritto in un albo professionale attinente al progetto. Nel caso in cui gli investimenti riguardino anche opere murarie, la perizia dovrà descrivere dettagliatamente lo svolgimento dei lavori eseguiti ed attestare la conformità degli stessi ai permessi e/o alle autorizzazioni a costruire (permesso a costruire, D.I.A., S.C.I.A. etc.) rilasciate dall'autorità competente, con l'indicazione degli estremi dei suddetti titoli abilitativi;
- eventuale certificato di collaudo e/o di regolare esecuzione (se previsto);
- dichiarazione che qualifica il beneficiario come Miro, Piccola o Media impresa (Allegato III); nel caso di società consortili tale dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna PMI consorziata;
- autocertificazione (Allegato XIII) attestante l'iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui ha sede legale l'impresa, con relativa vigenza e indicazione specifica della unità locale interessata dal progetto;
- **Per le società consortili:** autocertificazione (Allegato XIII) attestante l'iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui ha sede legale l'impresa, con relativa vigenza e indicazione specifica della unità locale interessata dal progetto; autocertificazione (Allegato XIII) delle singole PMI consorziate attestante l'iscrizione alla competente Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia in cui hanno sede legale con relativa vigenza e indicazione specifica della unità locale interessata dal progetto;
- documentazione fotografica degli eventuali acquisti di beni materiali;
- dichiarazione sul "de minimis" (Allegato XI);



- dichiarazione riepilogativa delle spese sostenute (Allegato VIII) sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa e controfirmata dal presidente del collegio sindacale, ove esistente, ovvero da un professionista iscritto all'albo dei revisori contabili (allegare documento di identità del professionista e numero di iscrizione all'albo professionale);
- documentazione giustificativa da cui risulti l'assunzione di giovani di età < 35 anni e/o donne successivamente alla data di presentazione della domanda di finanziamento e l'incremento in termini assoluti di "ULA" rispetto ai lavoratori in forza alla data di presentazione della domanda di finanziamento (da presentare solo se è stata richiesta l'attribuzione di punteggio per incremento del personale di cui al punto 3 dei criteri selettivi aggiuntivi);
- **per le società cooperative:** attestato di revisione obbligatorio rilasciato ai sensi del D.L.C.P.S. n 1577 del 14.12.47 e del D.Lgs. n. 220 del 02.08.'02;

Si allega

- Copia di valido Documento d'identità del rappresentante legale

Data

Timbro e firma