



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale Concorsi n. 93 del 28 Dicembre 2012

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Salaria Antica est n° 27
- edificio B2 -
Località S. Antonio - Pile

Bura: Tel. 0862/364211- 364221- Fax. 0862/364219
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. 0862/364702 - 364223 - 364222

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le **determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

Parte II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

- GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE LL.PP., CICLO IDRICO INTEGRATO E DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA ATTIVITA' DELLA DIREZIONE

DETERMINAZIONE 27.12.2012, n. DC26/27:

L.R. n. 53 del 14 novembre 2012 “Interventi urgenti per la piena operatività del Centro Funzionale d’Abruzzo e della sede operativa regionale della Protezione Civile”. Approvazione avviso di selezione pubblica, per titoli e prova selettiva per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di n. 19 unità per il Centro Funzionale d’Abruzzo.....Pag. 4

DETERMINAZIONE 27.12.2012, n. DC26/28:

L.R. n. 53 del 14 novembre 2012 “Interventi urgenti per la piena operatività del Centro Funzionale d’Abruzzo e della sede operativa regionale della Protezione Civile”. Approvazione avviso di selezione pubblica, per titoli e prova selettiva per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di n. 13 unità per la Sala Operativa Unificata Regionale della protezione Civile..... Pag. 60

PARTE II

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE LL.PP., CICLO IDRICO
INTEGRATO E DIFESA DEL SUOLO
E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE
*SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA
ATTIVITA' DELLA DIREZIONE*

DETERMINAZIONE 27.12.2012, n. DC26/27:

L.R. n. 53 del 14 novembre 2012 “Interventi urgenti per la piena operatività del Centro Funzionale d'Abruzzo e della sede operativa regionale della Protezione Civile”. Approvazione avviso di selezione pubblica, per titoli e prova selettiva per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di n. 19 unità per il Centro Funzionale d'Abruzzo.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RESPONSABILE CENTRO
FUNZIONALE ABRUZZO

Premesso che:

- in attuazione della Ordinanza del Ministro dell'Interno delegato per il coordinamento della protezione civile n. 3134 del 10 maggio 2001 e successive Ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3260 del 27 dicembre 2002 e n. 3288 del 27 maggio 2003, la Regione Abruzzo, con Delibera 816 del 26/09/03 ha formalmente avviato le attività connesse al potenziamento dell'apparato per il monitoraggio meteo-idro-pluviometrico ai fini della gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico e idraulico, con l'attivazione delle funzioni del Centro Funzionale d'Abruzzo;
- ai sensi della direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.2.2004 recante “Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione ci-

vile”, pubblicata sul Supplemento ordinario alla G.U. n. 59 dell'11.3.2004 e successive modifiche ed integrazioni, si rende urgente ed indispensabile la continuità delle funzioni operative del relativo Sistema regionale di allertamento per rischio idrogeologico ed idraulico, e l'adozione di ogni connesso provvedimento;

- con L.R. n. 34 del 1.10.2007 la Regione Abruzzo ha formalmente istituito il Centro Funzionale;
- ai sensi dell'art.3 bis della L. 225/1992 e smi, così come integrato dalla L. 100 del 12 luglio 2012 si è stabilito, tra l'altro, che nell'ambito delle attività di protezione civile, il sistema di allerta statale e regionale la gestione del sistema di allerta nazionale sono assicurati dal Dipartimento della protezione civile e dalle Regioni, attraverso la rete dei Centri Funzionali di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2004;
- l'art. 14 dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3981 del 4 agosto 2010 “Disposizioni urgenti di protezione civile” che recita quanto segue “ omissis al fine di sviluppare, consolidare, mantenere le proprie capacità di previsione, monitoraggio e sorveglianza, nell'ambito del Sistema di allertamento nazionale di cui alle direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2004 e successive modificazioni e del 3 dicembre 2008, le Regioni sono autorizzate a provvedere, con oneri a proprio carico, allo sviluppo ed al rafforzamento dei rispettivi Centri funzionali regionali e delle Sale operative regionali mediante il potenziamento delle relative strutture, con particolare riguardo al collegamento tra le stesse nonché con il Centro funzionale centrale e la Sala Situazioni Italia presso il Dipartimento della protezione civile, anche attraverso la proroga dei rapporti di lavoro a tempo determinato, e dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, in deroga alla normativa vigente”;

Evidenziato che:

- con L.R. n. 53 del 14 novembre 2012 “Inter-

venti urgenti per la piena operatività del Centro Funzionale d'Abruzzo e della Sala operativa regionale della Protezione Civile" con gli artt. 2 e 3 si è stabilito:

- a) Al fine di sviluppare, consolidare, mantenere le proprie capacità di previsione, monitoraggio e sorveglianza, nell'ambito del Sistema di allertamento nazionale di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2004 e smi e all'art.3-bis della L.225/92 e smi (così come integrato dalla Legge n. 100 del 12 luglio 2012) e al fine di dare attuazione alla normativa vigente di attivare formalmente il Centro Funzionale d'Abruzzo, tenendo conto delle deroga prevista dall'art. 14 dell'Ordinanza del Presidente del consiglio dei Ministri n. 3981 del 4 agosto 2010, fatta salva l'effettiva disponibilità finanziaria, il Centro Funzionale d'Abruzzo della Protezione Civile Regionale, a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, è autorizzato a procedere, nei limiti dei posti disponibili in organico nell'ambito della medesima Struttura, all'indizione di una o più selezioni pubbliche per l'assunzione di personale a tempo determinato, mediante valorizzazione delle esperienze acquisite presso il Centro Funzionale d'Abruzzo da personale titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in essere alla data di entrata in vigore della presente legge;
- b) Al fine di potenziare le capacità di gestione dell'emergenza della Sala Operativa Regionale, istituita dall'art.14 della L.R. n.72 del 14/12/1993 "Disciplina delle attività regionali di protezione civile", quale sede tecnica di raccolta notizie, comando, coordinamento, comunicazione e controllo ai fini dell'attività di protezione civile di competenza della Regione, la Direzione Regionale di Protezione Civile, a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, è autorizzata a procedere, tenendo conto delle deroga prevista dall'art. 14 dell'Ordinanza del

Presidente del consiglio dei Ministri n. 3981 del 4 agosto 2010, fatta salva l'effettiva disponibilità finanziaria, nei limiti dei posti disponibili in organico nell'ambito della medesima Struttura, all'indizione di una o più selezioni pubbliche per l'assunzione di personale a tempo determinato, mediante valorizzazione delle esperienze acquisite presso la Sala Operativa della Regione Abruzzo nonché dal personale già destinatario di ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri impegnato in attività connesse per il superamento di emergenze, titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la Regione Abruzzo, in essere alla data di entrata in vigore della presente legge.

Ritenuto di dover procedere in merito a quanto prescritto dalla legge regionale 53/2012;

Ritenuto altresì opportuno avvalersi, per l'indizione delle procedure selettive pubbliche, della disciplina recata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 871/2001, concernente le modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive della Regione Abruzzo;

Considerato nel modello organizzativo, regolato dalla disciplina contenuta nella DGR 871/2001, non sono previste le declaratorie e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti del Centro Funzionale e Sala Operativa trattandosi di peculiari professionalità;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 895 del 21.12.2012 con la quale sono state approvate le declaratorie dei profili professionali e i requisiti d'accesso all'impiego, per il reclutamento del personale a tempo determinato da impiegare al Centro Funzionale d'Abruzzo e alla Sala Operativa regionale della Protezione Civile prendendo altresì atto di una determina tipo contenente lo schema dell'avviso di selezione pubblica da adattare per ogni singola procedura e le materie oggetto delle prove selettive riportate negli allegati 1) e 2);

Evidenziato che:

- nello schema di avviso (all.1) si è tenuto

conto di quanto previsto dagli artt. 2 e 3 della più volte richiamata L.R. n. 53/2012 che circoscrive le esperienze professionali da valorizzare a quelle maturate dai lavoratori dipendenti a tempo determinato e dai collaboratori coordinati e continuativi utilizzati presso il Centro Funzionale e Sala Operativa nonché dal personale già destinatario di Ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri impegnato in attività connesse per il superamento di emergenze, alla data del 22 novembre 2012;

- trattandosi di attivare procedure di reclutamento speciali, stabilite con legge, si è tenuto conto, per quanto riguarda la valorizzazione delle esperienze, a quanto ribadito dal Capo Dipartimento della Protezione Civile in merito all'importanza di non perdere le professionalità del personale che si è formato in anni di lavoro presso le strutture regionali. Si cita, a tal proposito, la nota n. DPC/RIA/0039239 del 24/06/2011, indirizzata al Presidente della Regione che recita” E' quindi opportuno e necessario che codesta Presidenza completi quanto prima il percorso virtuoso fin qui intrapreso al fine di consentire una piena e formale attivazione del Centro Funzionale Regionale, garantendo una stabile organizzazione del personale, che ad oggi ha acquisito adeguata esperienza e competenza”, ribadendo che il Centro Funzionale d'Abruzzo è, fin dal 2007, una realtà ben consolidata che ha dato in più occasioni, non ultima la gestione degli eventi post-terremoto prova di capacità ed efficienza, grazie soprattutto alla dedizione e all'impegno della giovane leva di tecnici qualificativi che hanno in questi anni acquisito notevole esperienza non solo nell'ambito delle funzioni proprie e specifiche del Centro Funzionale ma anche nelle attività di supporto alla gestione dell'emergenza”.

Dato atto dell'assoluta urgenza di procedere all'indizione delle selezioni in parola, atteso l'imminente caducazione della possibilità di

assunzioni, presso i Centri Funzionali e Sala Operative, in deroga alla normativa vigente in materia, prevista dall'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3981 del 4 agosto 2010, richiamata in premessa, a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 3 comma 2 del D.L. n.59/2012, convertito con modifiche con legge n. 100 del 12 luglio 2012, che dichiara “cessate le gestioni commissariali che operano, ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni, alla data di entrata in vigore del presente decreto, non sono suscettibili di proroga o rinnovo, se non una sola volta e comunque non oltre il 31 dicembre 2012.....;

Dato atto altresì che le relative assunzioni di personale avverranno nel corso dell'anno 2013 e che la relativa copertura finanziaria, per un importo presumibile di €597.745,23, e i provvedimenti di impegno della spesa, verranno acquisiti in occasione dell'assunzione in servizio dei vincitori, trovando copertura, per la durata contrattuale di un anno così come stabilito negli avvisi di selezione, nell'ambito delle risorse iscritte sui capitoli di spesa alimentati dal fondo nazionale della Protezione Civile, nella UPB 05.01.007 denominata "Interventi e ricerche in materia di difesa del suolo e della costa, tutela ambientale e protezione civile" e UPB 05.01.003 "Attività di Protezione Civile”;

Vista la deliberazione. n. 237 del 4 aprile 2011, con la quale la Giunta regionale, su proposta dell'Assessore preposto alla Protezione Civile, ha conferito al dott. Antonio Iovino, dirigente a tempo indeterminato della Direzione Lavori Pubblici, l'incarico temporaneo di Responsabile del Centro Funzionale d'Abruzzo con il compito di provvedere in via prioritaria, alla predisposizione degli atti propedeutici all'adozione da parte della Giunta Regionale dell'atto di organizzazione del Centro Funzionale e della Sala operativa ed alla loro formale attivazione.

Richiamata la Determinazione Direttoriale n. 78/DC del 16/11/2012 con la quale, per i motivi in essa richiamati, è stato individuato il Dirigente del Servizio Supporto delle Attività della Direzione (DC26) quale struttura di interfaccia con il sistema organizzativo della giunta regionale per le attività afferenti al funzionamento del

Centro Funzionale d'Abruzzo, fino all'approvazione da parte della Giunta regionale dell'Atto di Organizzazione previsto dall'art. 22 della L.R. 34/2007;

Vista la L.R. n. 77 del 14.09.1999;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- per l'effetto, in esecuzione della legge regionale 14 novembre 2012, n. 53, e al fine di assicurare la piena operatività del Centro Funzionale d'Abruzzo e della Sala Operativa Regionale della Protezione Civile, di indire procedure di selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, finalizzate al reclutamento di personale a tempo determinato per una durata di dodici mesi, salvo proroga, subordinatamente all'avvenuto accertamento della disponibilità finanziaria successiva, adottando le procedure selettive ordinariamente previste dalla vigente normativa di settore e secondo le modalità previste dalla medesima legge regionale:

- di approvare, nel testo allegato come parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, l'avviso di selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, e le materie oggetto delle prove selettive per l'assunzione di 19 unità di personale a tempo determinato, per il Centro Funzionale d'Abruzzo.
- che alla copertura della spesa pari € 597.745,23, si provvederà nell'ambito delle risorse iscritte sul bilancio 2013 sui capitoli di spesa alimentati dal fondo nazionale della Protezione Civile, nella UPB 05.01.007 denominata "Interventi e ricerche in materia di difesa del suolo e della costa, tutela ambientale e protezione civile" e UPB 05.01.003 "Attività di Protezione Civile".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RESPONSABILE CENTRO
FUNZIONALE ABRUZZO
Dott. Antonio Iovino

Seguono Allegati

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 27 /DC26 del 27.12.2012

AVVISO SELEZIONE
SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SELETTIVA,
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE
A TEMPO DETERMINATO
DI N. 19 UNITA' DI PERSONALE
PER IL CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RESPONSABILE CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO

VISTE le disposizioni legislative in materia di accesso al lavoro nelle amministrazioni pubbliche e in particolare:

art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Reclutamento del personale";

art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale";

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

VISTA la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011 n. 183;

VISTI:

- il C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Regioni - Autonomie Locali;
- l'Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive approvato dalla Giunta regionale d'Abruzzo con D.G.R. n. 871 del 3.10.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 14 dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3891 del 4 agosto 2010 "*Disposizioni urgenti di protezione civile*" che recita quanto segue "*omissis al fine di sviluppare, consolidare, mantenere le proprie capacità di previsione, monitoraggio e sorveglianza, nell'ambito del Sistema di allertamento nazionale di cui alle direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2004 e successive modificazioni e del 3 dicembre 2008, le Regioni sono autorizzate a provvedere, con oneri a proprio carico, allo sviluppo ed al rafforzamento dei rispettivi Centri funzionali regionali e delle Sale operative regionali mediante il potenziamento delle relative strutture, con particolare riguardo al collegamento tra le stesse nonché con il Centro funzionale centrale e la Sala Situazioni Italia presso il Dipartimento della protezione civile, anche attraverso la proroga dei rapporti di lavoro a tempo determinato, e dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, in deroga alla normativa vigente*".
- Vista gli artt. 2 e 3 della L.R. n. 53 del 14 novembre 2012 "Interventi urgenti per la piena operatività del Centro Funzionale d'Abruzzo e della Sala operativa regionale della Protezione Civile";
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 895 del 21.12.2012 con la quale sono stati approvate le declaratorie dei profili professionali, i requisiti d'accesso all'impiego e la presa d'atto della determina dirigenziale contenente il bando tipo e gli argomenti della prova selettiva

per il reclutamento del personale a tempo determinato da impiegare al Centro Funzionale d'Abruzzo e alla Sala Operativa regionale della Protezione Civile;

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione della selezione

È indetta una Selezione pubblica per titoli e prova selettiva per il reclutamento, con contratto a tempo determinato, di n. 19 unità di personale, di cui n. 2 unità di personale di cat. "D3", n. 9 unità di personale di cat. "D1", n. 8 unità di personale di cat. "C", da assegnare al Centro Funzionale d'Abruzzo con sede di lavoro L'Aquila, al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per lo stesso.

Di seguito la specifica dei posti messi a concorso:

Profilo	Categoria	Numero
Funzionario Tecnico esperto in Meteorologia	(D3)	1
Funzionario Tecnico esperto in Nivologia	(D3)	1
Specialista Tecnico in Radar Meteorologia	(D1)	1
Specialista Tecnico in Modellistica Idraulica	(D1)	2
Specialista Tecnico in Rischio Idrogeologico e Idraulico	(D1)	2
Specialista Tecnico in Gestione di Sistemi Informativi, geografici e territoriali di Protezione Civile	(D1)	1
Specialista Tecnico in Pianificazione di Emergenza	(D1)	1
Specialista Tecnico in Sistemi Informatici	(D1)	1
Specialista Sistema di allertamento, Sistema qualità e Supporto amministrativo	(D1)	1
Assistente Sistema Qualità e Supporto amministrativo	(C)	2
Assistente Sistema di allertamento Multirischio	(C)	3
Assistente Tecnico in Pianificazione di Emergenza e rischio incendi boschivi	(C)	1
Assistente Contabile	(C)	2

Le attività del posto messo a concorso sono indicate nell'allegato 1 del presente bando e desunte dalla D.G.R. n. 895 del 21.12.2012. L'assunzione è subordinata all'avvenuto accertamento della disponibilità finanziaria successiva.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; la Regione Abruzzo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La durata del rapporto di lavoro è di 12 mesi, con possibilità di proroga.

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

La partecipazione alla selezione è libera, senza limitazioni in ordine alla cittadinanza.

Costituiscono requisiti per l'ammissione alla selezione:

1. possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, come riportato nell'All.1
2. Esperienza professionale maturata presso Stato, Regioni, Enti Locali e presso la rete dei Centri Funzionali, attraverso contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, incarichi

di collaborazione coordinata e continuativa con almeno un anno di esperienza maturata nell'ambito delle attività attinenti al profilo da ricoprire, riportate nell'All.1

I requisiti di cui punti 1) e 2) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla selezione.

L'eventuale equipollenza del titolo di studio deve essere certificata, mediante indicazione della specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Art. 3 Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, firmata in originale dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa e conseguente esclusione dalla selezione, secondo lo schema allegato, deve essere presentata, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito web della Regione Abruzzo, Sezione Concorsi e sul BURA della Regione, pena l'esclusione dalla selezione, con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso Giunta Regionale d'Abruzzo - Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione" – Via L. Da Vinci n. 6 – 67100 L' Aquila, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00;

- **spedizione a mezzo del servizio postale** mediante Raccomandata A.R. indirizzata alla Giunta Regionale d'Abruzzo – Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione" – Via L. Da Vinci n. 6 – 67100 L' Aquila. In tal caso saranno ritenute validamente presentate soltanto le domande pervenute entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione.

Il retro della busta contenente la domanda di ammissione dovrà riportare la dicitura "*Selezione pubblica graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n. 19 unità di personale per il Centro Funzionale d'Abruzzo.*"

- le domande possono essere presentate per via telematica **mediante PEC** (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo: personale@pec.regione.abruzzo.it, le quali devono essere sottoscritte con firma elettronica digitale ai sensi del D.Lgs. 07 marzo 2005 n. 82, quale requisito essenziale, pena la nullità delle stesse e conseguente esclusione dalla selezione e dovranno riportare riportando nell'oggetto la dicitura "*Selezione pubblica graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n. 19 unità di personale per il Centro Funzionale d'Abruzzo.*"

La data di arrivo delle domande, sia consegnate a mano che fatte pervenire per posta, è stabilita dal protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulle domande stesse.

Alla domanda consegnata a mano o spedita a mezzo del servizio postale dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione, deve essere obbligatoriamente allegato a pena di esclusione, il **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, debitamente sottoscritto in originale. Si precisa che il curriculum non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute.

La Regione Abruzzo non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali (o telegrafici) o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato.

Per i cittadini stranieri l'invio della domanda e delle dichiarazioni di cui al successivo comma

potrà essere effettuato con posta elettronica ordinaria, previa sottoscrizione con firma digitale secondo le modalità di cui all'art. 65 comma 1 lettera a) D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.

Ai predetti candidati sarà inviata una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) il comune di residenza;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero (indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato);
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 punto 1);**
- h) il possesso dell'esperienza richiesta dall'art. 2 punto 2), avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie;**
- i) l'eventuale esperienza acquisita presso il Centro Funzionale d'Abruzzo quale titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa in essere alla data del 22 novembre 2012, ai sensi dell'art. 3, comma 1 della Legge regionale n. 53 del 14.11.2012 secondo quanto previsto nel successivo articolo 7;
- j) i servizi eventualmente prestati presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche o privati, avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione, secondo quanto previsto nel successivo articolo 8;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo).
- m) gli eventuali titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001 (All. 3), dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
- n) l'indirizzo PEC o di posta elettronica dove si desidera che vengano inviate le comunicazioni inerenti la selezione;
- n) per i soli cittadini stranieri: dichiarazione di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione di quale ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi necessitino per lo svolgimento dell'esame.

Ogni candidato può produrre solo ed esclusivamente una domanda di ammissione in relazione ai requisiti posseduti e, può partecipare alla selezione per un massimo di due profili professionali. Nel caso risultasse vincitore di più profili dovrà optare per uno solo di essi.

Qualora non venissero rispettate le suddette disposizioni, le domande pervenute non saranno prese in considerazione

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica o certificata indicate dal candidato, la Regione Abruzzo non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete.

Art. 4 Prova d'esame

La prova d'esame è basata su quiz a risposta multipla e verterà sui seguenti argomenti:

- 1) (*argomenti elencati all. 2*)

Art. 5 Ammissione alla selezione e diario della prova

L'elenco dei candidati ammessi alla Selezione sarà pubblicato sul sito della Regione Abruzzo all'indirizzo sezione Concorsi. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale convocazione per gli interessati.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dal precedente articolo 3;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda inviata tramite posta o presentata direttamente all'Ufficio regionale competente;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dall' art. 2 del presente bando;

Il diario della prova a quiz, sarà pubblicato il giorno il giorno 14 marzo 2013 sul link www.regione.abruzzo.it sezione Concorsi.

I candidati sono tenuti a consultare, il link almeno due giorni prima della data di convocazione delle prova per eventuali variazioni.

La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla selezione.

Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento dell'assunzione in servizio. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e, conseguentemente, verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Per l'espletamento della prova a quiz, la Regione si riserva la facoltà di avvalersi di qualificate Società specializzate nel settore.

Art. 6 Commissioni esaminatrici

La Commissione esaminatrice, come disciplinato dall'art. 25 dell'Atto di Organizzazione della Giunta regionale approvato con deliberazione n. 871/2001 come modificato dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 780/2010, è nominata dal Direttore della Direzione Risorse Umane, Strumentali e Politiche Culturali, è composta:

Presidente: Dirigente regionale ovvero Professore universitario di ruolo, ovvero Magistrato o Avvocato dello Stato.

Componenti: due esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., professori Universitari di ruolo e professionisti iscritti all'Albo da almeno 10 anni.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente alla categoria "D", (per l'accesso alla categoria C e B un dipendente appartenente categoria C).

La Commissione, nella prima riunione utile, fissano il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunicano al Servizio Supporto all'Attività della Direzione LL.PP-Protezione Civile della Giunta Regionale della Giunta Regionale.

Al Presidente e ai Componenti della Commissione, ove esterni all'Amministrazione Regionale, spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998, come modificati con D.G.R. n.729 del 27.09.2010, e determinazione dirigenziale n.163/DD20 del 13.10.2010.

Art. 7

Valorizzazione dell'esperienza professionale

Nell'ambito di questa procedura selettiva viene riconosciuta e valorizzata l'esperienza acquisita presso il Centro Funzionale d'Abruzzo da personale titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa in essere alla data del 22 novembre 2012, ai sensi dell'art. 3, comma 1 della Legge regionale n. 53 del 14.11.2012.

A tal fine, ai soggetti di cui sopra verrà riconosciuto un punteggio teso a valorizzare la propria esperienza professionale acquisita presso il Centro Funzionale d'Abruzzo, e consistente in 2 punti per ogni anno di servizio, o frazione superiore a 6 mesi, nello svolgimento di funzioni attinenti al profilo messo a concorso, fino ad un massimo di 15 punti, da considerarsi aggiuntivo rispetto ai punteggi previsti dal successivo art. 8.

Gli eventuali ulteriori titoli di servizio, i titoli di studio, il Curriculum formativo e professionale e i titoli vari e culturali, verranno valutati secondo la vigente normativa regolamentare e quanto indicato nell'Articolo 8 del presente Bando.

I candidati non in possesso della predetta esperienza professionale concorreranno alla sola attribuzione dei punteggi previsti per i titoli di cui all'art. 8 e la prova selettiva.

Art. 8

Valutazione dei titoli

Ai sensi dell'art. 24 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001, trattandosi di selezione che prevede una sola prova, ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/10, come di seguito specificato:

Titoli di servizio	max punti 4
Titoli di studio	max punti 3
Titoli vari e culturali	max punti 2
Curriculum formativo e professionale	max punti 1

Titoli di servizio (max punti 4):

Nella presente categoria sarà ammesso a valutazione l'esperienza lavorativa e/o professionale

presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, complessivamente maturata: massimo 4 punti, così distinti:

- punti 2,00 per periodi lavorativi superiori a 12 fino a 18 mesi nell'ambito delle attività attinenti al profilo da ricoprire;
- punti 1,00 per periodi lavorativi superiori a 12 fino a 18 mesi;
- punti 4,00 per periodi lavorativi superiori ai 18 mesi nell'ambito delle attività attinenti al profilo da ricoprire;
- punti 2,00 per periodi lavorativi superiori ai 18 mesi.

In caso di servizio prestato a tempo parziale dovrà essere dichiarata la percentuale lavorativa svolta. Il servizio prestato a tempo parziale è considerato, ai fini della valutazione, in proporzione al periodo lavorativo effettivamente prestato. Sono esclusi i tirocini formativi.

Per i candidati che si avvalgono del punteggio relativo all'esperienza professionale di cui all'art. 7 verrà valutato esclusivamente l'esperienza lavorativa e/o professionale prestata al di fuori del Centro Funzionale d'Abruzzo.

Titoli di studio (max punti 3):

I titoli verranno così ripartiti:

Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso (max punti 2) esclusivamente per coloro che partecipano alle selezioni per la cat. C

Voto del titolo di studio (Diploma 60/60)	Punteggio	Voto del titolo di studio (Diploma 100/100)	Punteggio
60	2,0 punti	100	2,0 punti
54-59	1,5	90-99	1,5
48-53	1,0	80-89	1,0
42-47	0,5	70-79	0,5
36-41	0,0	60-69	0,0

Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso (max punti 2) per coloro che partecipano alle selezioni per la cat. D.

Voto del titolo di studio (Laurea 110/110)	Punteggio	Voto del titolo di studio (Laurea 100/100)	Punteggio
110 e lode	2,0 punti	100 e lode	2,0 punti
100-110	1,5	91-100	1,5
89-99	1,0	81-90	1,0
78-88	0,5	71-80	0,5
66-77	0,0	60-70	0,0

Altri titoli di studio (max punti 1)

Il punteggio sarà così attribuito:

- Laurea (esclusivamente per coloro che partecipano alle selezioni per la cat. C): punti 0,75
- Laurea v.o o Magistrale (LM) o Specialistica (LS) (esclusivamente per coloro che partecipano alle selezioni per la cat. D1): punti 0,50
- Abilitazione all'esercizio della professione: punti 0,50 cad.;
- Dottorato di ricerca: punti 0,50 cad.;

- Diploma di specializzazione post-lauream: punti 0,20 cad;
- Master universitari di 2° livello: punti 0,20 cad.;
- Master universitari di 1° livello: punti 0,15 cad.;

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili dopo l'espletamento della prova selettiva e limitatamente ai candidati che avranno superato la prova stessa.

Titoli vari e culturali (max punti 2)

Saranno valutati in questa categoria tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti per un max di 2 punti e precisamente:

- le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente ai contenuti professionali del posto a concorso;
- le specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
- la frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione;
- l'idoneità in concorsi per titoli ed esami, o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella a selezione.

La commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo classificato nel presente gruppo, di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli di studio e di servizio.

Curriculum formativo e professionale (max punti 1)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un massimo di punti 1, verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività svolte dallo stesso e che per loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

La Commissione terrà particolarmente conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli. Nessun punteggio verrà attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante.

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Art. 9

Graduatoria ed assunzione in servizio

Saranno collocati in graduatoria i candidati che conseguano nella prova selettiva una valutazione pari ad almeno 21/30.

La Commissione preposta alla selezione formula detta graduatoria provvisoria secondo l'ordine del punteggio conseguito dai singoli candidati nella prova selettiva sommata al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli ed al punteggio attribuito per la valorizzazione dell'esperienza professionale, e la trasmette, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, al Servizio Supporto all'Attività della Direzione LL.PP-Protezione Civile della Giunta Regionale che, in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i.,(all. 3) e formula ed approva la graduatoria

definitiva. La stessa rimarrà in vigore per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURA).

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dai benefici conseguiti. La Regione Abruzzo utilizzerà la graduatoria procedendo all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria con contratto a tempo determinato, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, nel rispetto della normativa vigente in materia di utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle pubbliche amministrazioni.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione richiesta o che comunque non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro entro i termini assegnati senza giustificato motivo. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed a quanto disposto dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

Art. 10 **Inquadramento contrattuale**

Il dipendente sarà inquadrato, secondo il vigente sistema di classificazione del personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali, nella Categoria e profilo professionale per il quale si concorre.

Art. 11 **Trattamento economico**

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL del Comparto delle Regioni - Autonomie Locali, per la citata categoria.

Art. 12 **Norme di salvaguardia**

La Regione Abruzzo si riserva il diritto di revocare, modificare e/o prorogare il presente bando a suo insindacabile giudizio, riservandosi altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti, anche dopo l'approvazione della graduatoria, per motivate esigenze di organizzazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono in ogni modo subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone portatrici di handicap;
- alla effettiva possibilità di assunzione della Amministrazione, in relazione, in generale alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione stessa ed inoltre alle effettive disponibilità finanziarie.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla Selezione saranno raccolti presso il Servizio Supporto all'Attività della Direzione LL.PP-Protezione Civile della Giunta Regionale in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico. L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Supporto all'Attività della Direzione LL.PP-Protezione Civile della Giunta Regionale.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Supporto all'Attività della Direzione LL.PP-Protezione Civile della Giunta Regionale.

L'Aquila, 27 dicembre 2012

***IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RESPONSABILE CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO
(Dott. Antonio Iovino)***

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI.
Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione,
Formazione, Valutazione.
Via Leonardo Da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SELETTIVA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER IL CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammess__ a partecipare all'avviso di selezione pubblica, indetta da codesta amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 19 unità di personale da assegnare al Centro Funzionale d'Abruzzo della Protezione Civile Regionale con sede di servizio in L'Aquila.

Dichiara di voler partecipare alla selezione per il profilo professionale di (è possibile indicare due soli profili, pena esclusione):

- | | | | |
|--------------------------|------------|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> | n. 1 unità | “Funzionario Tecnico esperto in Meteorologia” | cat. “D3” |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 unità | “Funzionario Tecnico esperto in Nivologia” | cat. “D3” |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 unità | “Specialista Tecnico in Radar Meteorologia” | cat. “D1” |
| <input type="checkbox"/> | n. 2 unità | “Specialista Tecnico in Modellistica Idraulica” | cat. “D1” |
| <input type="checkbox"/> | n. 2 unità | “Specialista Tecnico in Rischio Idrogeologico e Idraulico” | cat. “D1” |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 unità | “Specialista Tecnico in Gestione di Sistemi Informativi, geografici e territoriali di Protezione Civile” | cat. “D1” |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 unità | “Specialista Tecnico in Pianificazione di Emergenza” | cat. “D1” |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 unità | “Specialista Tecnico in Sistemi Informatici” | cat. “D1” |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 unità | “Specialista Sistema di allertamento, Sistema qualità e Supporto amministrativo” | cat. “D1” |
| <input type="checkbox"/> | n. 2 unità | “Assistente Sistema Qualità e Supporto amministrativo” | cat. “C” |
| <input type="checkbox"/> | n. 3 unità | “Assistente Sistema di allertamento Multirischio” | cat. “C” |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 unità | “Assistente Tecnico in Pianificazione di Emergenza e rischio incendi boschivi” | cat. “C” |
| <input type="checkbox"/> | n. 2 unità | “Assistente Contabile” | cat. “C” |

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____¹;

¹ In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza

4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:
_____²;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio (art.2, punto 1 del bando):

- Diploma di Laurea (DL) in _____
 Laurea di I livello (L) _____ classe (_____)
 Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) _____ classe (_____)

conseguito presso _____ in data _____
 con votazione _____³

- Diploma scuola media superiore in _____

conseguito presso _____ in data _____
 con votazione _____⁴

6) di essere in possesso (art.2, punto 2 del bando) della seguente esperienza professionale maturata presso Stato, Regioni, Enti Locali, presso la rete dei Centri Funzionali attraverso contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa con almeno un anno di esperienza maturata nell'ambito delle attività attinenti al profilo da ricoprire riportate nell'All. 1 del Bando;

- presso _____, dal ___/___/_____ al ___/___/_____ con rapporto di.....
 lavoro a tempo (pieno o parziale al ___%) _____ e (determinato o indeterminato) _____
 _____ con la qualifica/categoria/mansione _____
 o con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa.

Attività svolta

7) di essere in possesso della seguente esperienza professionale maturata, ai sensi dell'art. 3, comma 1 della Legge regionale n. 53 del 14.11.2012 secondo quanto previsto nel articolo 7 del bando, dal ___/___/_____ al ___/___/_____.

8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

² Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.

³ In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.

⁴ Da indicare esclusivamente per coloro che partecipano alle selezioni per la cat. C.

9) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____⁵;

10) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001 (All.3 del Bando)

_____;

_____;

11) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);

12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili:⁶

_____;

_____;

13) di allegare il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto in originale.

14) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili (art.8 del bando):

TITOLI DI SERVIZIO⁷:

- presso _____, dal ___/___/_____ al ___/___/_____ con rapporto di..... lavoro a tempo (pieno o parziale al ___%) _____ e (determinato o indeterminato) _____ con la qualifica/categoria/mansione _____ o con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa.

Attività svolta _____

- presso _____, dal ___/___/_____ al ___/___/_____ con rapporto di lavoro a tempo (pieno o parziale al ___%) _____ e (determinato o indeterminato) _____ con la qualifica/categoria/mansione _____ o con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa.

Attività svolta _____

⁵ solo per i cittadini soggetti a tale obbligo

⁶ Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

⁷ Per i candidati che si avvalgono del punteggio relativo all'esperienza professionale di cui all'art. 7 dovrà essere indicata esclusivamente l'esperienza lavorativa e/o professionale prestata al di fuori del Centro Funzionale d'Abruzzo.

TITOLI DI STUDIO:

- Laurea (esclusivamente per coloro che partecipano alle selezioni per la cat. C) in _____ conseguita presso _____ in data _____;
- Laurea v.o o Magistrale (LM) o Specialistica (LS) (esclusivamente per coloro che partecipano alle selezioni per la cat. D1) in _____ conseguita presso _____ in data _____;
- Abilitazione all'esercizio della professione di _____ conseguita presso _____ in data _____;
- Dottorato di ricerca in _____ conseguito presso _____ in data _____;
- Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____ conseguito presso _____ in data _____;
- Master universitario di 2° livello in _____ conseguito presso _____ in data _____;
- Master universitario di 1° livello in _____ conseguito presso _____ in data _____;

TITOLI VARI E CULTURALI:Pubblicazioni:

Specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste:

Frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione:

Idoneità in concorsi per titoli ed esami, o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella a selezione.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Il Sottoscritto, dichiara inoltre, di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo PEC _____ o di posta elettronica _____;

Ai sensi delle disposizioni contenute nel “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l’assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE LL.PP., CICLO IDRICO INTEGRATO
E DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE
CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO
c/o Palazzo TAR Abruzzo - Via Salaria Antica Est, 27; 67100, L'Aquila
Tel.: 0862 314311 - Fax: 0862 362848

All. 1

parte integrante alla determinazione n. 27/DC26 del 27.12.2012

***CATEGORIE GIURIDICHE, PROFILI PROFESSIONALI E
DECLARATORIE MANSIONI***

Addetti Centro Funzionale d'Abruzzo

CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO

MACRO AREA 1 METEO –NIVO RADAR METEOROLOGIA

(5 unità)

Profilo	Categoria	Numero
Funzionario Tecnico esperto in Meteorologia	(D3 – FT.M)	1
Funzionario Tecnico esperto in Nivologia	(D3 – FT.N)	1
Specialista Tecnico in Radar Meteorologia	(D1 – ST.RM)	1
Assistente Sistema di allertamento Multirischio	(C – SA.M)	2

MACRO AREA 2 IDRO

(4 unità)

Profilo	Categoria	Numero
Specialista Tecnico in Modellistica Idraulica	(D1 – ST. I)	2
Specialista Tecnico in Rischio Idrogeologico e Idraulico	(D1 – ST.II)	2

MACRO AREA 3 INCENDI – PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA

(3 unità)

Profilo	Categoria	Numero
Specialista Tecnico in Gestione di Sistemi Informativi, geografici e territoriali di Protezione Civile	(D1 – ST.GP)	1
Specialista Tecnico in Pianificazione di Emergenza	(D1 – ST.PE)	1
Assistente Tecnico in Pianificazione di Emergenza e rischio incendi boschivi	(C – AT.PE)	1

MACRO AREA 4 INFORMATICA – AMMINISTRATIVO

(7 unità)

Profilo	Categoria	Numero
Specialista Tecnico in Sistemi Informatici	(D1 – ST.SI)	1
Specialista Sistema di allertamento, Sistema qualità e Supporto amministrativo	(D1 – SAQ)	1
Assistente Sistema Qualità e Supporto amministrativo	(C – SQ)	2
Assistente Sistema di allertamento Multirischio	(C – SA.M)	1
Assistente Contabile	(C – AC)	2

DECLARATORIE PROFILI PROFESSIONALI CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO

Con il presente atto il Centro Funzionale d'Abruzzo, in relazione al proprio modello organizzativo, identifica i profili professionali nell'ambito delle categorie appresso indicate.

Compiti del Centro Funzionale:

- raccolta, concentrazione, elaborazione, archiviazione e validazione dei dati qualitativi e quantitativi rilevati dalle reti locali meteo–idro–pluviometriche, dalla rete radar–meteorologica nazionale e dalle diverse piattaforme satellitari disponibili per l'osservazione della terra;
- interpretazione e utilizzo di dati rilevati ed informazioni prodotte dai modelli previsionali, per la valutazione della natura e dell'intensità degli eventi meteorologici attesi;
- valutazione del livello di criticità complessivamente atteso nelle zone di allerta, ottenuta anche confrontando le previsioni elaborate con i valori delle soglie adottate;
- gestione dello scambio informativo in ordine alle zone di allerta e nei riguardi delle popolazioni interessate per l'attivazione dei piani di protezione civile.

Detti compiti specifici richiedono particolari professionalità, che integrate tra di loro, consentano lo sviluppo di tutte le fasi ricognitive e valutative fino all'allerta territoriale e nei riguardi della popolazione, con una funzionalità attiva del servizio anche h24 mediante turnazioni.

Il Capo Dipartimento della Protezione Civile, con nota Prot. N. DPC/RIA/0039239, esprimendo la sua approvazione per le Procedure del Sistema di Allertamento Regionale Multirischio del Centro Funzionale d'Abruzzo, ribadisce la necessità di provvedere alla formale attivazione del Centro Funzionale, garantendo una stabile organizzazione del personale che ha acquisito adeguata esperienza e competenza non solo nell'ambito delle funzioni proprie e specifiche del Centro Funzionale, ma anche nelle attività di supporto alla gestione dell'emergenza.

CATEGORIA “C”	5
DECLARATORIA DI CATEGORIA	5
C – AC – Assistente Contabile	6
C – SA.M – Assistente Sistema di Allertamento Multirischio	7
C – AT.PE – Assistente Tecnico Pianificazione Emergenza e rischio Incendi Boschivi	8
C – SQ – Assistente Sistema Qualità e Supporto amministrativo	9
CATEGORIA “D”	10
DECLARATORIA DI CATEGORIA	10
Posizione Iniziale D1 – Specialista	11
D1 – SAQ – Specialista Sistema di allertamento, Sistema qualità e Supporto amministrativo	12
D1 – ST.RM – Specialista Tecnico in radar meteorologia	14
D1 – ST.MI – Specialista Tecnico in Modellistica Idraulica	16
D1 – ST.II – Specialista Tecnico in rischio idrogeologico e idraulico	18
D1 – ST.PE – Specialista Tecnico in pianificazione di emergenza	20
D1 – ST.GP – Specialista Tecnico in gestione di sistemi informativi geografici e territoriali di protezione civile	21
D1 – ST.SI – Specialista Tecnico in Sistemi Informatici	23
Posizione Iniziale D3 – Funzionario	25
D3 – ET.M – Funzionario Tecnico esperto in Meteorologia	26
D3 – ET.N – Funzionario Tecnico esperto in Nivologia	28

CATEGORIA “C”

“Assistente”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento.
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre Istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n° 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D.Lgs. n° 150/2009, tutte le mansioni ascrivibili alla categoria stessa, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili, pertanto ai lavoratori appartenenti alla categoria possono essere assegnate altre mansioni equivalenti per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

Possono, inoltre, essere assegnati compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che integrano e completano le mansioni assegnate.

C – AC – Assistente Contabile

Svolge compiti di natura prevalentemente tecnico-contabile e/o la raccolta ed elaborazione dei relativi dati statistici e cura la connessa attività amministrativa e la relativa corrispondenza.

Provvede alla elaborazione di atti, documenti, relazioni e provvedimenti riferiti ad ambiti ben definiti di un'attività contabile o di controllo.

Provvede, altresì, alla corretta esecuzione dei compiti assegnati con interpretazione di prescrizioni generali con riferimento a prassi o soluzioni precedenti da adottare alla situazione contingente, utilizzando strumentazioni informatiche.

Gestisce e rendiconta i fondi statali.

Gestisce e rendiconta i fondi recati da appositi provvedimenti statali (OPCM, DPCM) per fronteggiare situazioni emergenziali.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale, Ragioniere programmatore e perito commerciale, Analista contabile, Operatore commerciale, Tecnico della gestione aziendale.

C – SA.M – Assistente Sistema di Allertamento Multirischio

- Cura i rapporti con gli Enti Locali per l'aggiornamento continuo dei referenti per la diffusione dei messaggi di allerta per il rischio meteorologico, idrologico ed idraulico e incendi boschivi.
- Mantiene aggiornato il database con tutti i contatti dei referenti (numeri di telefono, email, pec, fax, siti internet, ...) per il rischio meteorologico, idrologico ed idraulico e incendi boschivi.
- Collabora al mantenimento dei contatti con il Comando Regionale della Forestale, Servizio METEOMONT, con le Prefetture/UTG, con le Province.
- Collabora alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita per il Centro Funzionale d'Abruzzo.
- Collabora alle attività di carattere amministrativo in relazione alle specifiche necessità del Centro Funzionale Regionale.
- Si occupa di diffondere il messaggio di allerta utilizzando i sistemi di messaggistica e di comunicazione del Centro Funzionale d'Abruzzo.
- Redige e aggiorna il diario di evento in atto.
- Collabora alla gestione di situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi.
- Collabora al monitoraggio del rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico, utilizzando le apparecchiature e i software del Centro Funzionale d'Abruzzo.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Sa applicare le procedure di allertamento regionale per la diffusione e la condivisione con le componenti centrali del sistema di Protezione Civile e con tutti gli Enti locali (Comuni, Province, Prefetture – UTG, etc.) relativamente all'emissione di bollettini ed avvisi così come stabilito nelle procedure "*Sistema di allertamento regionale multi rischio*" della Regione Abruzzo e nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004, recante "*Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile*".
- Partecipa ai turni di reperibilità del Centro Funzionale d'Abruzzo garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.

C – AT.PE – Assistente Tecnico Pianificazione Emergenza e rischio Incendi Boschivi

- Conosce le tipologie di rischio che interessano in particolare la regione Abruzzo.
- Conosce il metodo Augustus, quale strumento di riferimento per la pianificazione di emergenza e le principali componenti del piano di emergenza.
- Conosce i livelli di pianificazione di emergenza (Comunale, Provinciale, Regionale).
- Conosce applicativi specifici (tipo Dewetra) per l'attività di previsione e prevenzione del rischio incendi boschivi.
- Ha esperienza nel campo della pianificazione di emergenza (conosce le procedure) e strumenti di supporto per la stessa (Schede di rilevazione dei dati e Cartellonistica).
- Fornisce supporto agli enti deputati all'elaborazione di Piani di Emergenza di protezione civile, redatti secondo le linee guida dettate dall'OPCM 3624/2007, e di Piani specifici di settore, con particolare attenzione alla problematica degli incendi boschivi e di interfaccia.
- Collabora alle attività di aggiornamento dei piani comunali di emergenza a supporto dei Comuni (per consentire di avere in tempo reale i dati aggiornati delle schede Augustus ed eventuali segnalazioni da parte delle amministrazioni stesse).
- Collabora alla redazione del bollettino di suscettività all'innesco degli incendi boschivi.
- Collabora alla gestione di situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi.
- Collabora al monitoraggio del rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico, utilizzando le apparecchiature e i software del Centro Funzionale d'Abruzzo.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Sa applicare le procedure di allertamento regionale per la diffusione e la condivisione con le componenti centrali del sistema di Protezione Civile e con tutti gli Enti locali (Comuni, Province, Prefetture – UTG, etc.) relativamente all'emissione di bollettini ed avvisi così come stabilito nelle procedure "*Sistema di allertamento regionale multi rischio*" della Regione Abruzzo e nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004, recante "*Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile*".
- Partecipa ai turni di reperibilità del Centro Funzionale d'Abruzzo garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di Geometra.

C – SQ – Assistente Sistema Qualità e Supporto amministrativo

- Collabora alla predisposizione della documentazione necessaria al mantenimento della certificazione della Qualità UNI EN ISO 9001:2008.
- Collabora a mantenere i contatti con l'ente certificatore e con il consulente della Regione Abruzzo.
- Promuove la diffusione della cultura della "qualità" all'interno e all'esterno del Centro Funzionale d'Abruzzo.
- Conosce la normativa inerente la certificazione di qualità.
- Collabora alla verifica della soddisfazione degli utenti sui servizi offerti.
- Si occupa della diffusione periodica dei risultati ottenuti dal Centro Funzionale d'Abruzzo misurabili attraverso specifici indicatori.
- Collabora alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita per il Centro Funzionale d'Abruzzo.
- Collabora alle attività di carattere amministrativo in relazione alle specifiche necessità del Centro Funzionale Regionale.
- Fornisce supporto amministrativo alle aree tecniche del Centro Funzionale d'Abruzzo.
- Redige e aggiorna il diario di evento in atto.
- Collabora alla gestione di situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi.
- Collabora al monitoraggio del rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico, utilizzando le apparecchiature e i software del Centro Funzionale d'Abruzzo.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Sa applicare le procedure di allertamento regionale per la diffusione e la condivisione con le componenti centrali del sistema di Protezione Civile e con tutti gli Enti locali (Comuni, Province, Prefetture – UTG, etc.) relativamente all'emissione di bollettini ed avvisi così come stabilito nelle procedure "*Sistema di allertamento regionale multi rischio*" della Regione Abruzzo e nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004, recante "*Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile*".
- Partecipa ai turni di reperibilità del Centro Funzionale d'Abruzzo garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.

CATEGORIA “D”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento.
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre Istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n° 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D.Lgs. n° 150/2009, tutte le mansioni ascrivibili alla categoria stessa, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili, pertanto ai lavoratori appartenenti alla categoria possono essere assegnate altre mansioni equivalenti per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza in relazione alle specifiche posizioni di lavoro. Possono, inoltre, essere assegnati compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che integrano e completano le mansioni assegnate.

Posizione Iniziale D1 – Specialista

Il dipendente appartenente a questa categoria:

Svolge attività di studio e ricerca per la preparazione di provvedimenti o interventi preordinati all'attuazione dei programmi di lavoro, alla cui impostazione è tenuto a collaborare nell'ambito della struttura organizzativa di appartenenza.

Si avvale degli strumenti e delle metodologie informative ed informatiche predisposti dal sistema regionale di gestione delle informazioni. provvede ad altri compiti assimilabili per capacità professionale, conoscenze preliminari ed esperienza, nonché in via complementare e non prevalente, a operazioni a diverso contenuto professionale che integrano e completano le funzioni assegnate.

Nell'esercizio delle sue funzioni ha iniziativa ed autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima, anche individuando i procedimenti necessari alla soluzione dei problemi afferenti la propria sfera di competenza.

Interpreta le norme e applica le procedure complesse che comportano:

- attività di natura tecnica, amministrativa e contabile consistente nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti o nella elaborazione dei dati.
- attività di studio e ricerca.
- collaborazione con titolari di posizioni di lavoro di maggior contenuto professionale.
- eventuale coordinamento di gruppi di lavoro.
- utilizzo di strumentazione informatica.

In particolare può essere assegnata al dipendente in posizione D1 la responsabilità dei compiti propri dei seguenti profili professionali:

D1 – SAQ – Specialista Sistema di allertamento, Sistema qualità e Supporto amministrativo

- Provvede all'istruttoria, alla predisposizione e formazione di atti, documenti, relazioni, pareri, provvedimenti riferiti all'attività amministrativa, di controllo, di ricerca, di documentazione e informazione.
- Collabora alla prima elaborazione di specifici contenuti dei programmi regionali, alla formulazione di proposte per la redazione dei programmi di lavoro del Centro Funzionale d'Abruzzo.
- Cura i rapporti con gli Enti Locali per l'aggiornamento continuo dei referenti per la diffusione dei messaggi di allerta per il rischio meteorologico, idrologico ed idraulico e incendi boschivi.
- Coordina l'attività di aggiornamento del database con tutti i contatti dei referenti (numeri di telefono, email, pec, fax, siti internet, ...) per il rischio meteorologico, idrologico ed idraulico e incendi boschivi.
- Si occupa di diffondere il messaggio di allerta utilizzando i sistemi di messaggistica e di comunicazione del Centro Funzionale d'Abruzzo.
- Collabora alla predisposizione della documentazione necessaria al mantenimento della certificazione della Qualità UNI EN ISO 9001:2008.
- Collabora a mantenere i contatti con l'ente certificatore e con il consulente della Regione Abruzzo.
- Promuove la diffusione della cultura della "qualità" all'interno e all'esterno del Centro Funzionale d'Abruzzo.
- Collabora alla verifica della soddisfazione degli utenti sui servizi offerti.
- Espleta tutti gli atti amministrativi relativi alla gestione del Centro Funzionale.
- Fornisce supporto amministrativo alle aree tecniche del Centro Funzionale d'Abruzzo.
- Collabora alla redazione di atti di gara secondo il regolamento e il codice dei Contratti Pubblici.
- Si occupa della diffusione periodica dei risultati ottenuti dal Centro Funzionale d'Abruzzo misurabili attraverso specifici indicatori.
- Conosce la normativa inerente la certificazione di qualità.
- Coordina la gestione della corrispondenza in entrata e in uscita per il Centro Funzionale d'Abruzzo.
- Redige e aggiorna il diario di evento in atto.
- Collabora alla gestione di situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi.
- Collabora al monitoraggio del rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico, utilizzando le apparecchiature e i software del Centro Funzionale d'Abruzzo.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Sa applicare le procedure di allertamento regionale per la diffusione e la condivisione con le componenti centrali del sistema di Protezione Civile e con tutti gli Enti locali (Comuni, Province, Prefetture – UTG, etc.) relativamente all'emissione di bollettini ed

avvisi così come stabilito nelle procedure “*Sistema di allertamento regionale multi rischio*” della Regione Abruzzo e nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004, recante “*Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile*”.

- Partecipa ai turni di reperibilità del Centro Funzionale d’Abruzzo garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.

Requisiti per l’accesso:

Diploma di Laurea o laurea (compresa quella cosiddetta “triennale”) in Giurisprudenza, o Scienze Politiche, o Scienza dell’Amministrazione o equipollenti.

D1 – ST.RM – Specialista Tecnico in radar meteorologia

- Collabora alla gestione della rete radar regionale.
- Conosce le tecniche di telerilevamento, i tipi di radar, le componenti elettriche e meccaniche.
- Interpreta le mappe di riflettività e di stima della precipitazione (VMI, CAPPI, PPI).
- Confronta i dati di precipitazione radar con la rete pluviometrica osservando l'attenuazione atmosferica e da pioggia, elaborando grafici tipo.
- Collabora alla georeferenziazione dei radar di nuova installazione: tipo di proiezione, datum, generazione di mappe over e under layer, simulazione di clutter attraverso DTM per la corretta posizione del Nord geografico.
- Analizza eventuali interferenze radio provenienti da WiFi Max, altri radar,...
- Collabora alla gestione della componentistica hardware di un radar: trasmettitore, antenna, guida d'onda, ricevitore, ...
- Effettua *nowcasting* su dati radar doppler: direzione/velocità della perturbazione.
- Implementa applicazioni ASP, Action Script, Fortran, Script, Global Mapper language.
- Collabora alla gestione del software per la "Mosaicatura Nazionale Dati Radar Meteo".
- Conosce la normativa sulla compatibilità elettromagnetica: studio di compatibilità elettromagnetica per generatori di impulsi.
- Collabora alla condivisione del prodotto radar attraverso tecnologie di sharing quali mapserver, google maps API.
- Conosce il sistema tecnologico regionale Skyplexnet e ne utilizza la relativa strumentazione.
- Redige rapporti di evento relativi a fenomeni meteorologici o idrologici che producono situazioni di criticità, emergenza o danno sul territorio regionale.
- Cura i rapporti, per l'area di propria competenza, con gli altri Centri Funzionali decentrati e con il Centro Funzionale Centrale.
- Si occupa di monitoraggio del rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico, con generazione di scenari di evento ed aggiornamento degli stessi attraverso *nowcasting*, avvalendosi della strumentazione idro-termo-pluviometrica presente sul territorio e di apparecchiature radar e satellitari per l'osservazione degli eventi in atto.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Sa applicare le procedure di allertamento regionale per la diffusione e la condivisione con le componenti centrali del sistema di Protezione Civile e con tutti gli Enti locali (Comuni, Province, Prefetture – UTG, etc.) relativamente all'emissione di bollettini ed avvisi così come stabilito nelle procedure "*Sistema di allertamento regionale multi rischio*" della Regione Abruzzo e nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004, recante "*Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile*".
- Partecipa ai turni di reperibilità del Centro Funzionale d'Abruzzo garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.

- Partecipa a riunioni istituzionali di carattere tecnico in rappresentanza del Centro Funzionale d'Abruzzo.
- Gestisce situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di Laurea o laurea (compresa quella cosiddetta "triennale") in Ingegneria o equipollenti.

D1 – ST.MI – Specialista Tecnico in Modellistica Idraulica

- Provvede all'attività di previsione, valutazione e prevenzione per la mitigazione dei rischi idraulici e idrogeologici attraverso l'uso dei sistemi informatici in dotazione del Centro Funzionale e redige il bollettino di criticità regionale.
- Ha conoscenze in materia di idrologia, idraulica fluviale e costruzioni idrauliche.
- Ha conoscenze nell'utilizzo di software specialistico per l'analisi e l'elaborazione dei dati storici provenienti dalla rete in telemisura della Regione Abruzzo.
- Utilizza il software MIKE 11 per la modellazione idraulica in ambito fluviale.
- E' in grado di utilizzare i sistemi informativi geografici per la gestione dei dati territoriali.
- Ha conoscenze del patrimonio idrico del territorio regionale e la rete termo-pluvio-idrometrica in telemisura.
- Conosce la legislazione vigente in materia di difesa del suolo e di valutazione e gestione dei rischi alluvioni.
- Collabora alla redazione di specifiche procedure di allertamento per la gestione delle piene con particolare riferimento ai bacini interregionali.
- Collabora all'elaborazione di report specifici per l'analisi dei risultati numerici dei modelli idrologici e idraulici.
- Collabora all'implementazione di modelli idrologici e idraulici relativamente ai bacini regionali mediante l'utilizzo del software Mike 11. ne verifica l'accuratezza e procede alla relativa calibrazione. Utilizza i dati di previsione meteorologica per il funzionamento dei modelli idrologici e idraulici in tempo reale.
- Collabora alla scrittura di specifici codici informatici per l'esecuzione di procedure in batch e ne cura l'aggiornamento e la validazione.
- Collabora all'elaborazione di cartografie tematiche in ambiente GIS utilizzando dati storici provenienti dalla rete in telemisura regionale.
- Conosce il sistema tecnologico regionale Skyplexnet e ne utilizza la relativa strumentazione.
- Sa utilizzare il sistema SMMS (SnowMelt Modelling System) sviluppato da Telespazio per la valutazione delle onde di piena generate dalla fusione del manto nevoso.
- Collabora alla visualizzazione e interpretazione dei dati delle simulazioni idrologiche provenienti dal modello CHYM – Cetemps HYdrological Model.
- Cura i rapporti, per l'area di propria competenza, con gli altri Centri Funzionali decentrati e con il Centro Funzionale Centrale.
- Collabora a fornire supporto agli enti deputati all'elaborazione di Piani di emergenza di protezione civile, redatti secondo le linee guida dettate dall'OPCM 3624/2007, e di Piani specifici di settore, con particolare attenzione al rischio idrogeologico e idraulico.
- Redige rapporti di evento relativi a fenomeni meteorologici o idrologici che producono situazioni di criticità, emergenza o danno sul territorio regionale.
- Collabora al monitoraggio del rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico, con generazione di scenari di evento ed aggiornamento degli stessi attraverso *nowcasting*, avvalendosi della strumentazione idro-termo-pluviometrica presente sul territorio e di apparecchiature radar e satellitari per l'osservazione degli eventi in atto.

- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Sa applicare le procedure di allertamento regionale per la diffusione e la condivisione con le componenti centrali del sistema di Protezione Civile e con tutti gli Enti locali (Comuni, Province, Prefetture – UTG, etc.) relativamente all'emissione di bollettini ed avvisi così come stabilito nelle procedure "*Sistema di allertamento regionale multi rischio*" della Regione Abruzzo e nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004, recante "*Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile*".
- Partecipa ai turni di reperibilità del Centro Funzionale d'Abruzzo garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Partecipa a riunioni istituzionali di carattere tecnico in rappresentanza del Centro Funzionale d'Abruzzo.
- Gestisce situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di Laurea o laurea (compresa quella cosiddetta "triennale") in Ingegneria o equipollenti.

D1 – ST.II – Specialista Tecnico in rischio idrogeologico e idraulico

- Provvede all'attività di previsione, valutazione e prevenzione per la mitigazione dei rischi idraulici e idrogeologici attraverso l'uso dei sistemi informatici in dotazione del Centro Funzionale e redige il bollettino di criticità regionale.
- Assicura il supporto tecnico necessario alle attività della Direzione LL.PP. e Protezione Civile per i rischi idrogeologico e idraulico.
- Collabora per le attività di ricognizione e sopralluogo delle aree esposte a rischio del territorio di competenza (monitoraggio osservativo).
- Collabora sui rapporti di evento relativi a fenomeni idrogeologici e/o idraulici che producono situazioni di criticità, emergenza o danno sul territorio regionale.
- Collabora al coordinamento delle attività dei servizi regionali di Protezione Civile e dei servizi Tecnici locali con le attività del Centro Funzionale.
- Svolge le funzioni di carattere tecnico-amministrativo, nell'ambito delle attività post-emergenza, connesse all'organizzazione del sistema dei sopralluoghi ed il monitoraggio relativo ai rischi di competenza.
- Collabora sulle analisi dei bacini idrografici attraverso l'implementazione di modelli di previsione e gestione idrologica.
- Svolge le attività relative ai rischi idraulici e idrogeologici del Centro Funzionale di coordinamento con le attività dell'Idrografico e Mareografico.
- Collabora alle attività tecniche-amministrative relative all'ottimizzazione ed il potenziamento della rete regionale in telemisura.
- Collabora sulla documentazione tecnico-amministrativa relativa alla redazione e aggiornamento del sistema di soglie del sistema idrotermopluviometrico regionale.
- Svolge le attività di monitoraggio della rete idrotermopluviometrica in telemisura della Regione Abruzzo.
- Effettua i necessari sopralluoghi per la verifica della rete in telemisura della Regione Abruzzo.
- Svolge le attività connesse alla misura di portata dei principali corsi d'acqua regionali effettuando i relativi calcoli.
- Mantiene i rapporti con i gestori degli invasi, traverse e dighe di competenza statale, regionale e provinciale.
- Collabora alle attività connesse a progetti di studio con Università ed Enti di ricerca.
- Cura i rapporti, per l'area di propria competenza, con gli altri Centri Funzionali decentrati e con il Centro Funzionale Centrale.
- Collabora a fornire supporto agli enti deputati all'elaborazione di Piani di emergenza di protezione civile, redatti secondo le linee guida dettate dall'OPCM 3624/2007, e di Piani specifici di settore, con particolare attenzione al rischio idrogeologico e idraulico.
- Redige rapporti di evento relativi a fenomeni meteorologici o idrologici che producono situazioni di criticità, emergenza o danno sul territorio regionale.
- Collabora al monitoraggio del rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico, con generazione di scenari di evento ed aggiornamento degli stessi attraverso *nowcasting*, avvalendosi della strumentazione idro-termo-pluviometrica presente sul territorio e di apparecchiature radar e satellitari per l'osservazione degli eventi in atto.

- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Sa applicare le procedure di allertamento regionale per la diffusione e la condivisione con le componenti centrali del sistema di Protezione Civile e con tutti gli Enti locali (Comuni, Province, Prefetture – UTG, etc.) relativamente all'emissione di bollettini ed avvisi così come stabilito nelle procedure “*Sistema di allertamento regionale multi rischio*” della Regione Abruzzo e nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004, recante “*Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile*”.
- Partecipa ai turni di reperibilità del Centro Funzionale d'Abruzzo garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Partecipa a riunioni istituzionali di carattere tecnico in rappresentanza del Centro Funzionale d'Abruzzo.
- Gestisce situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di Laurea o laurea (compresa quella cosiddetta “triennale”) in Ingegneria o equipollenti.

D1– ST.PE – Specialista Tecnico in pianificazione di emergenza

- Conosce le tipologie di rischio che interessano in particolare la regione Abruzzo.
- Conosce il metodo Augustus, quale strumento di riferimento per la pianificazione di emergenza e le principali componenti del piano di emergenza.
- Conosce i livelli di pianificazione di emergenza (Comunale, Provinciale, Regionale).
- Conosce applicativi specifici (tipo Dewetra) per l'attività di previsione e prevenzione dei rischi.
- Ha esperienza nel campo della pianificazione di emergenza (elaborazione di procedure) e strumenti di supporto per la stessa (Schede di rilevazione dei dati e Cartellonistica).
- Collabora a fornire supporto agli enti deputati all'elaborazione di Piani di Emergenza di protezione civile, redatti secondo le linee guida dettate dall'OPCM 3624/2007, e di Piani specifici di settore, con particolare attenzione alla problematica degli incendi boschivi e di interfaccia.
- Collabora allo svolgimento delle attività di aggiornamento dei piani comunali di emergenza a supporto dei Comuni (per consentire di avere in tempo reale i dati aggiornati delle schede Augustus ed eventuali segnalazioni da parte delle amministrazioni stesse).
- Cura i rapporti, per l'area di propria competenza, con gli altri Centri Funzionali decentrati e con il Centro Funzionale Centrale.
- Redige rapporti di evento relativi a fenomeni meteorologici o idrologici o incendi boschivi che producono situazioni di criticità, emergenza o danno sul territorio regionale.
- Collabora al monitoraggio del rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico, con generazione di scenari di evento ed aggiornamento degli stessi attraverso *nowcasting*, avvalendosi della strumentazione idro-termo-pluviometrica presente sul territorio e di apparecchiature radar e satellitari per l'osservazione degli eventi in atto.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Sa applicare le procedure di allertamento regionale per la diffusione e la condivisione con le componenti centrali del sistema di Protezione Civile e con tutti gli Enti locali (Comuni, Province, Prefetture – UTG, etc.) relativamente all'emissione di bollettini ed avvisi così come stabilito nelle procedure "*Sistema di allertamento regionale multi rischio*" della Regione Abruzzo e nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004, recante "*Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile*".
- Partecipa ai turni di reperibilità del Centro Funzionale d'Abruzzo garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Partecipa a riunioni istituzionali di carattere tecnico in rappresentanza del Centro Funzionale d'Abruzzo.
- Collabora alle gestione delle situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di Laurea o laurea (compresa quella cosiddetta "triennale") in Architettura e ingegneria edile architettura o equipollenti.

D1 – ST.GP – Specialista Tecnico in gestione di sistemi informativi geografici e territoriali di protezione civile.

- Svolge attività di previsione e prevenzione del rischio incendi con il ricorso a particolari strumenti di previsione (applicativi specifici tipo Dewetra, Sigri).
- Ha comprovata esperienza e capacità di elaborazione di materiale cartografico anche a supporto della Struttura Regionale di protezione civile con il ricorso a specifici sistemi applicativi GIS e sistemi MapServer (ArcGIS, ArcIMS, ArcSDE, Archiew).
- Ha esperienza nel campo della pianificazione di emergenza (elaborazione di procedure e cartografia) e strumenti di supporto per la stessa (cartellonistica).
- Collabora all'attività di ricerca volta all'elaborazione di piani e programmi relativi alla pianificazione ed alla previsione in ambito di protezione civile (es. piano macerie, piano regionale incendi...).
- Collabora a fornire supporto agli enti deputati all'elaborazione di Piani di Emergenza di protezione civile, redatti secondo le linee guida dettate dall'OPCM 3624/2007, e di Piani specifici di settore, con particolare attenzione alla problematica degli incendi boschivi e di interfaccia.
- Collabora alla predisposizione dei modelli di supporto per la gestione ed il monitoraggio degli incendi boschivi e di interfaccia, ad utilizzo anche della Sala Operativa.
- Collabora alla predisposizione della piattaforma Web GIS per l'aggiornamento dei piani comunali di emergenza a servizio dei Comuni (per consentire di avere in tempo reale i dati aggiornati delle schede Augustus, della cartografia, eventuali segnalazioni da parte delle amministrazioni stesse).
- Cura i rapporti, per l'area di propria competenza, con gli altri Centri Funzionali decentrati e con il Centro Funzionale Centrale.
- Redige rapporti di evento relativi a fenomeni meteorologici o idrologici o incendi boschivi che producono situazioni di criticità, emergenza o danno sul territorio regionale.
- Si occupa di monitoraggio del rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico, con generazione di scenari di evento ed aggiornamento degli stessi attraverso *nowcasting*, avvalendosi della strumentazione idro-termo-pluviometrica presente sul territorio e di apparecchiature radar e satellitari per l'osservazione degli eventi in atto.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Sa applicare le procedure di allertamento regionale per la diffusione e la condivisione con le componenti centrali del sistema di Protezione Civile e con tutti gli Enti locali (Comuni, Province, Prefetture – UTG, etc.) relativamente all'emissione di bollettini ed avvisi così come stabilito nelle procedure "*Sistema di allertamento regionale multi rischio*" della Regione Abruzzo e nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004, recante "*Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile*".
- Partecipa ai turni di reperibilità del Centro Funzionale d'Abruzzo garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Partecipa a riunioni istituzionali di carattere tecnico in rappresentanza del Centro Funzionale d'Abruzzo.

- Gestisce situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di Laurea o laurea (compresa quella cosiddetta “triennale”) in Architettura e ingegneria edile architettura o equipollenti.

D1 – ST.SI – Specialista Tecnico in Sistemi Informatici

- Concorre all'organizzazione, alla pianificazione ed alla realizzazione di progetti di sistemi informativi. Coordina e partecipa alle attività di analisi, di progettazione della struttura dati e di progettazione del software.
- Partecipa all'individuazione delle tecnologie (hardware, software e di data communication) per la realizzazione dei progetti nel rispetto degli standard del sistema informativo. Predisporre la documentazione tecnica di progetto e concorre alla stesura della documentazione riprodotta verificandone il risultato.
- Collabora alla verifica della corretta ricezione dei dati provenienti dalla rete in telemisura idrotermopluviometrica presente sul territorio regionale e controlla la regolarità e l'integrità del flusso di informazioni scambiate con il Dipartimento Nazionale di Protezione Civile.
- Collabora allo sviluppo e all'aggiornamento dei software per la rappresentazione e archiviazione di dati meteo-idropluviometrici.
- Esegue procedure di diagnosi e controllo della responsività della rete nazionale dei Centri Funzionali e dei sistemi informativi in dotazione al Centro Funzionale.
- Collabora al collaudo di software e di apparecchiature informatiche/telematiche coordinando le attività e i test da effettuarsi al fine di verificare la corrispondenza con le specifiche tecniche di progetto, documentando eventuali difformità.
- Collabora alle attività di controllo, di gestione e di manutenzione dell'hardware, del software di base, delle tecnologie di data communication, delle tecnologie di rete e del software applicativo intervenendo anche direttamente. Cura l'aggiornamento della relativa documentazione. Coordina gli interventi dei fornitori.
- Collabora alle attività di progettazione, gestione e manutenzione delle infrastrutture di base in ambiente Internet/Intranet. Propone tecnologie hardware e software nell'ambito della progettazione di sistemi Internet/Intranet.
- Collabora a garantire il supporto consulenziale e tecnico per l'individuazione dei fabbisogni informatici e tecnologici (hardware, software di base e data communication) .
- Collabora alla gestione, alla manutenzione e all'implementazione della piattaforma multicanale del Centro Funzionale per la diffusione delle informative.
- Collabora alla progettazione e alla realizzazione di procedure speditive in ambiente intranet/internet per la raccolta delle informazioni in fase di emergenza.
- Partecipa a gruppi di lavoro per la sperimentazione di tecnologie informatiche innovative utilizzando attrezzature e tecnologie specifiche verificandone anche i risultati.
- Si occupa di monitoraggio del rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico, con generazione di scenari di evento ed aggiornamento degli stessi attraverso *nowcasting*, avvalendosi della strumentazione idro-termo-pluviometrica presente sul territorio e di apparecchiature radar e satellitari per l'osservazione degli eventi in atto.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Sa applicare le procedure di allertamento regionale per la diffusione e la condivisione con le componenti centrali del sistema di Protezione Civile e con tutti gli Enti locali (Comuni, Province, Prefetture – UTG, etc.) relativamente all'emissione di bollettini ed avvisi così come stabilito nelle procedure “*Sistema di allertamento regionale multi rischio*” della

Regione Abruzzo e nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004, recante *“Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile”*.

- Partecipa ai turni di reperibilità del Centro Funzionale d’Abruzzo garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24
- Partecipa a riunioni istituzionali di carattere tecnico in rappresentanza del Centro Funzionale d’Abruzzo
- Gestisce situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi.
- Redige rapporti di evento relativi a fenomeni meteorologici o idrologici che producono situazioni di criticità, emergenza o danno sul territorio regionale.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.

Requisiti per l’accesso:

Diploma di Laurea o laurea (compresa quella cosiddetta “triennale”) in Informatica o equipollenti.

Posizione Iniziale D3 – Funzionario

Il dipendente appartenente a questa categoria:

- svolge attività di studio e ricerca per la preparazione di provvedimenti o interventi preordinati all'attuazione dei programmi di lavoro, alla cui impostazione è tenuto a collaborare, nell'ambito della struttura organizzativa di appartenenza. svolge altresì attività di organizzazione nella raccolta ed elaborazione dei dati relativi allo stato di attuazione dei programmi e al grado di incidenza degli interventi.
- nel suo stesso ambito, predisponendo i relativi dati e documenti, collabora alla redazione di progetti e di schemi di articolati pareri e istruttorie di specifica complessità e rilevanza. può partecipare a gruppi di lavoro per obiettivi, in relazione ai compiti affidati.
- espleta attività di progettazione e formazione in interventi di aggiornamento, qualificazione o riqualificazione.
- espleta le attività proprie di specifiche discipline che comportano assunzioni di autonoma responsabilità, per la quale sia prevista l'abilitazione professionale.
- si avvale degli strumenti e delle metodologie informative ed informatiche predisposte dal sistema regionale e di gestione delle informazioni.

Svolge altresì:

- attività di ricerca durante l'elaborazione di piani e programmi, secondo criteri di specializzazione professionale.
- controllo dei risultati nei settori amministrativi e tecnico–scientifici.
- istruttoria, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà.
- esercizio di funzioni con rilevanza esterna.

In particolare può essere assegnata all'Esperto in posizione D3 la responsabilità di tutte le attività necessarie ad un corretto svolgimento delle mansioni riferibili ai seguenti profili professionali:

D3 – ET.M – Funzionario Tecnico esperto in Meteorologia

- Ha conoscenze approfondite in materia di meteorologia e meteorologia satellitare.
- Ha conoscenze approfondite di analisi dei dati meteorologici e di climatologia, in particolare della climatologia dell’Abruzzo.
- Conosce i principali modelli di previsione meteorologica.
- Conosce approfonditamente la risposta del territorio regionale alle diverse configurazioni meteorologiche.
- Interpretar dati provenienti dalla rete regionale termo–pluvio–idrometrica in telemisura.
- Si occupa dell’interpretazione dei dati di previsione meteorologica, dei dati radar e da satellite.
- Si occupa del rilievo sistematico, dello studio e della previsione delle grandezze meteorologiche ai fini della prevenzione e previsione del rischio meteorologico e del rischio idrogeologico e idraulico.
- Si occupa del rilievo sistematico, dello studio e della previsione delle grandezze meteorologiche ai fini della previsione delle ondate di calore e delle condizione favorevoli all’insacco degli incendi boschivi.
- Provvede alla redazione di specifiche procedure di allertamento per la gestione delle allerte relative alle ondate di calore.
- Provvede alla scrittura di specifici codici informatici per l’esecuzione di procedure in batch e ne cura l’aggiornamento e la validazione.
- Svolge attività di ricerca, acquisizione, elaborazione ed illustrazione dei dati e delle informazioni riferibili alla Struttura di appartenenza.
- Si occupa della redazione del Bollettino Meteorologico Regionale e del Bollettino di Vigilanza Meteo Regionale.
- Predisporre, in caso di eventi meteorologici rilevanti, l’Avviso di Condizioni Meteorologiche Avverse.
- Fornisce supporto meteorologico all’Area Idro per la redazione del Bollettino di Criticità Regionale e dell’Avviso di Criticità Regionale.
- Ha conoscenze approfondite in maniera di nivologia.
- Ha comprovata esperienza nell’utilizzo degli strumenti informatici predisposti dalla rete dei Centri Funzionali della Protezione Civile.
- Cura i rapporti, per l’area di propria competenza, con gli altri Centri Funzionali decentrati e con il Centro Funzionale Centrale.
- Redige rapporti di evento relativi a fenomeni meteorologici o idrologici che producono situazioni di criticità, emergenza o danno sul territorio regionale.
- Si occupa di monitoraggio del rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico, con generazione di scenari di evento ed aggiornamento degli stessi attraverso *nowcasting*, avvalendosi della strumentazione idro–termo–pluviometrica presente sul territorio e di apparecchiature radar e satellitari per l’osservazione degli eventi in atto.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Sa applicare le procedure di allertamento regionale per la diffusione e la condivisione con le

componenti centrali del sistema di Protezione Civile e con tutti gli Enti locali (Comuni, Province, Prefetture – UTG, etc.) relativamente all'emissione di bollettini ed avvisi così come stabilito nelle procedure “*Sistema di allertamento regionale multi rischio*” della Regione Abruzzo e nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004, recante “*Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile*”.

- Partecipa ai turni di reperibilità del Centro Funzionale d'Abruzzo garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Partecipa a riunioni istituzionali di carattere tecnico in rappresentanza del Centro Funzionale d'Abruzzo
- Gestisce situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di Laurea (DL) o Laurea Magistrale (LM) o Specialistica (LS) in Fisica o equipollenti.

D3 –ET.N – Funzionario Tecnico esperto in Nivologia

- Conosce la nivologia, i tipi di manto nevoso, i metamorfismi, la tipologia e la classificazione delle valanghe, i fattori predisponenti il distacco di una valanga, le opere di bonifica e di difesa.
- Interpreta le informazioni meteorologiche e nivologiche, i dati relativi al manto nevoso e alla stabilità per valutare il pericolo valanghe, per individuare situazioni di criticità e supportare la gestione di eventi emergenziali.
- Si occupa della redazione del Bollettino Meteorologico Regionale e del Bollettino di Vigilanza Meteo Regionale.
- Predisporre, in caso di eventi meteorologici rilevanti, l'Avviso di Condizioni Meteorologiche Avverse.
- Conosce i principali modelli di previsione meteorologica.
- Conosce l'evoluzione locale dei fenomeni meteorologici in relazione al territorio abruzzese.
- Si occupa del rilievo sistematico, dello studio e della previsione delle grandezze meteorologiche ai fini della prevenzione e previsione del rischio meteorologico e del rischio idrogeologico e idraulico e valanghivo e per l'analisi di possibili ripercussioni sulla rete dei trasporti terrestri in caso di forti precipitazioni nevose.
- Valuta le ripercussioni al suolo derivanti dagli eventi meteorologici, elaborando quotidianamente previsioni idrogeologiche/idrauliche con emissione di bollettini di criticità e avvisi di criticità.
- Si occupa dell'interpretazione dei dati di previsione meteorologica, dei dati radar e da satellite.
- Interpreta i dati provenienti dalla rete regionale termo–nivo–pluvio–idrometrica in telemisura.
- Interpreta i dati presenti nel Sistema informativo della Montagna del Corpo Forestale dello Stato.
- Ha comprovata esperienza nell'utilizzo degli strumenti informatici predisposti dalla rete dei Centri Funzionali della Protezione Civile.
- Partecipa a gruppi di lavoro inerente il sistema di allertamento e la problematica neve/valanghe.
- Cura i rapporti, per l'area di propria competenza, con gli altri Centri Funzionali decentrati e con il Centro Funzionale Centrale, nonché con le Prefetture/UTG e Comando Regionale della Forestale, Servizio METEOMONT.
- Fornisce supporto agli enti deputati all'elaborazione di Piani di emergenza di protezione civile, redatti secondo le linee guida dettate dall'OPCM 3624/2007, e di Piani specifici di settore, con particolare attenzione alla problematica neve/ghiaccio e alle aree esposte al pericolo valanghe.
- Redige rapporti di evento relativi a fenomeni meteorologici o idrologici o valanghivi che producono situazioni di criticità, emergenza o danno sul territorio regionale.
- Si occupa di monitoraggio del rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico, con generazione di scenari di evento ed aggiornamento degli stessi attraverso *nowcasting*, avvalendosi della strumentazione idro–termo–pluviometrica presente sul territorio e di apparecchiature radar e satellitari per l'osservazione degli eventi in atto.

- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Sa applicare le procedure di allertamento regionale per la diffusione e la condivisione con le componenti centrali del sistema di Protezione Civile e con tutti gli Enti locali (Comuni, Province, Prefetture – UTG, etc.) relativamente all'emissione di bollettini ed avvisi così come stabilito nelle procedure “*Sistema di allertamento regionale multi rischio*” della Regione Abruzzo e nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004, recante “*Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile*”.
- Partecipa ai turni di reperibilità del Centro Funzionale d'Abruzzo garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Partecipa a riunioni istituzionali di carattere tecnico in rappresentanza del Centro Funzionale d'Abruzzo
- Gestisce situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.

Requisiti richiesti per l'accesso

Diploma di Laurea (DL) in Scienze Ambientali o Laurea Magistrale (LM) o Specialistica (LS) in Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio o equipollenti.



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE LL.PP., CICLO IDRICO INTEGRATO
E DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE
c/o Palazzo TAR Abruzzo - Via Salaria Antica Est, 27; 67100, L'Aquila

All. 2

parte integrante alla determinazione n. 27/DC26 del 27.12.2012

Indicazione argomenti prova selettiva

CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO

CENTRO FUNZIONALE D'ABRUZZO
Indicazione argomenti prova selettiva

Materie comuni:

Diritto Amministrativo (elementi o nozioni, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso e al regime di responsabilità dei dipendenti pubblici)

Diritto Regionale (elementi o nozioni).

Diritto Costituzionale (elementi o nozioni, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione).

Normativa della Regione Abruzzo di Protezione Civile.

Tipologie di rischio in Abruzzo: meteorologico, idrogeologico, idraulico, rischio neve, valanghe, rischio incendi boschivi.

Normativa nazionale inerente i Centri Funzionali.

Normativa della Regione Abruzzo inerente il Centro Funzionale d'Abruzzo: L. n. 267/98 (legge Sarno), L. 365/2000 (legge Soverato), Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 febbraio 2004 e smi e L.100/2012.

Bollettini di criticità, avvisi di criticità, avvisi di condizioni meteorologiche avverse, avvisi per eventi imprevedibili o in atto, bollettini di suscettività all'innescamento degli incendi boschivi

Procedure "*Sistema di allertamento regionale multi rischio*" della Regione Abruzzo.

Monitoraggio rischio meteorologico, idrogeologico ed idraulico, con generazione di scenari di evento ed aggiornamento degli stessi attraverso *nowcasting*, avvalendosi della strumentazione idro-termo-pluviometrica presente sul territorio e di apparecchiature radar e satellitari per l'osservazione degli eventi in atto.

Apparecchiature e software della rete dei centri funzionali.

Principali strumenti informatici del pacchetto Office.

MACRO AREA 1 METEO –NIVO RADAR METEOROLOGIA	
Profilo	Materie specifiche oggetto della prova selettiva
Funzionario Tecnico esperto in Meteorologia Categoria D3	Saranno oggetto di prova selettiva oltre alle <u>materie comuni a tutti i profili</u> anche: Dinamica Atmosferica e Meteorologia. Sistemi dinamici a mesoscala. Meteorologia satellitare. Meteorologia e climatologia dell’Abruzzo. Interpretazione di mappe meteorologiche. Rete regionale termo–pluvio–idrometrica in telemisura. Principali modelli di previsione meteorologica a mesoscala. Elementi di nivologia. Prevenzione e previsione del rischio meteorologico e del rischio idrogeologico e idraulico. Previsione delle ondate di calore e delle condizione favorevoli all’innesco degli incendi boschivi.
Funzionario Tecnico esperto in Nivologia Categoria D3	Saranno oggetto di prova selettiva oltre alle <u>materie comuni a tutti i profili</u> anche: Nivologia, tipi di manto nevoso, metamorfismi, stratigrafia, tipologia e classificazione delle valanghe, fattori predisponenti il distacco di una valanga, opere di bonifica e di difesa. Gestione delle problematiche valanghive di protezione civile. Interpretazione di mappe meteorologiche. Elementi di Dinamica Atmosferica, di Meteorologia e sistemi dinamici a mesoscala. Elementi di meteorologia satellitare. Rete regionale termo–nivo- pluvio–idrometrica in telemisura. Prevenzione e previsione del rischio meteorologico e del rischio idrogeologico e idraulico e valanghivo. Interpretazione di informazioni meteorologiche e nivologiche per valutare situazioni di criticità. Analisi di possibili ripercussioni sulla rete dei trasporti terrestri in caso di forti precipitazioni nevose. Piani di protezione civile con particolare attenzione alla problematica neve/ghiaccio e alle aree esposte al pericolo valanghe.
Specialista Tecnico in Radar Meteorologia Categoria D1	Saranno oggetto di prova selettiva oltre alle <u>materie comuni a tutti i profili</u> anche: Rete radar regionale. Tecniche di telerilevamento. Tipi di radar, componenti elettriche e meccaniche. Mappe di riflettività e di stima della precipitazione (VMI, CAPPI, PPI). Georeferenziazione dei radar. Interferenze radio provenienti da WiFi Max, altri radar. Linguaggi di programmazione ASP, Action Script, Fortran, Script, Global Mapper language.

MACRO AREA 2 IDRO	
Profilo	Materie specifiche oggetto della prova selettiva
Specialista Tecnico in Modellistica Idraulica Categoria D1	Saranno oggetto di prova selettiva oltre alle <u>materie comuni a tutti i profili</u> anche: Elementi di Idrologia, idraulica fluviale e costruzioni idrauliche. Software specialistici per l'analisi e l'elaborazione dei dati storici provenienti dalla rete in telemisura della regione Abruzzo. Software MIKE 11 per la modellazione idraulica in ambito fluviale. Sistemi informativi geografici per la gestione dei dati territoriali. Patrimonio idrico del territorio regionale e rete termo-pluvio-idrometrica in telemisura della Regione Abruzzo. Legislazione vigente in materia di difesa del suolo (L. 183/1989, d.Lgs 152/2006 – parte terza, sezione I, L.R. 81/1998) e di valutazione e gestione dei rischi alluvioni (Direttiva 2007/60/CE, d.lgs n. 49/2010). Sistema tecnologico regionale Skyplexnet. Sistema SMMS (SnowMelt Modelling System) sviluppato da Telespazio. Piani di protezione civile, con particolare attenzione al rischio idrogeologico e idraulico.
Specialista Tecnico in Rischio Idrogeologico e Idraulico Categoria D1	Saranno oggetto di prova selettiva oltre alle <u>materie comuni a tutti i profili</u> anche: Elementi di Idrologia, idraulica fluviale e costruzioni idrauliche. Legislazione vigente in materia di difesa del suolo (L. 183/1989, d.Lgs 152/2006 – parte terza, sezione I, L.R. 81/1998) e di valutazione e gestione dei rischi alluvioni (Direttiva 2007/60/CE, d.lgs n. 49/2010). Ricognizione e sopralluogo delle aree esposte a rischio idraulico ed idrogeologico del territorio. Ottimizzazione e potenziamento della rete regionale in telemisura. Definizione di soglie idro-pluviometriche. Patrimonio idrico del territorio regionale e rete regionale termo-nivo-pluvio-idrometrica in telemisura. Misure di portata dei corsi d'acqua regionali. Piani di protezione civile, con particolare attenzione al rischio idrogeologico e idraulico.

MACRO AREA 3 INCENDI – PIANIFICAZIONE DI EMERGENZA	
Profilo	Materie specifiche oggetto della prova selettiva
Specialista Tecnico in Gestione di Sistemi Informativi, geografici e territoriali di Protezione Civile Categoria D1	Saranno oggetto di prova selettiva oltre alle <u>materie comuni a tutti i profili</u> anche: Applicativi specifici tipo Dewetra, Sigri per attività di previsione e prevenzione del rischio incendi. Sistemi applicativi GIS. Sistemi MapServer (ArcGIS, ArcIMS, ArcSDE, Archiew). Pianificazione e previsione in ambito di protezione civile. Piattaforma Web GIS per l'aggiornamento dei piani comunali di emergenza a servizio dei Comuni. Livelli di pianificazione di emergenza (Comunale, Provinciale, Regionale). Metodo Augustus, quale strumento di riferimento per la pianificazione di emergenza. Piani di Emergenza di protezione civile (secondo le linee guida dettate dall'OPCM 3624/2007). Piani di emergenza specifici di settore, con particolare attenzione alla problematica degli incendi boschivi e di interfaccia.
Specialista Tecnico in Pianificazione di Emergenza Categoria D1	Saranno oggetto di prova selettiva oltre alle <u>materie comuni a tutti i profili</u> anche: Applicativi specifici tipo Dewetra per attività di previsione e prevenzione del rischio incendi. Livelli di pianificazione di emergenza (Comunale, Provinciale, Regionale). Metodo Augustus, quale strumento di riferimento per la pianificazione di emergenza. Piani di Emergenza di protezione civile (secondo le linee guida dettate dall'OPCM 3624/2007). Piani di emergenza specifici di settore, con particolare attenzione alla problematica degli incendi boschivi e di interfaccia.
Assistente Tecnico in Pianificazione di Emergenza e rischio incendi boschivi Categoria C	Saranno oggetto di prova selettiva oltre alle <u>materie comuni a tutti i profili</u> anche: Applicativi specifici tipo Dewetra per attività di previsione e prevenzione del rischio incendi. Livelli di pianificazione di emergenza (Comunale, Provinciale, Regionale). Metodo Augustus, quale strumento di riferimento per la pianificazione di emergenza. Piani di Emergenza di protezione civile (secondo le linee guida dettate dall'OPCM 3624/2007). Piani di emergenza specifici di settore, con particolare attenzione alla problematica degli incendi boschivi e di interfaccia.

MACRO AREA 4 INFORMATICA – AMMINISTRATIVO	
Profilo	Materie specifiche oggetto della prova selettiva
Specialista Tecnico in Sistemi Informatici Categoria D1	<p>Saranno oggetto di prova selettiva oltre alle <u>materie comuni a tutti i profili</u> anche:</p> <p>Conoscenza dell'infrastruttura della Rete Nazionale dei Centri Funzionali.</p> <p>Conoscenza dell'infrastruttura della Rete in telemisura della Regione Abruzzo.</p> <p>Conoscenza approfondita sulla gestione dei sistemi hw e sw in dotazione al CFA (sistemi CAE, Experience, Dewetra, sistema pubblicazione bollettini, piattaforma SMS, ...).</p> <p>Progettazione di sistemi software (programmazione orientata agli oggetti, Use Case Diagram).</p> <p>Progettazione e realizzazione di applicazioni in ambiente intranet/internet (html, xml, xpath, php, asp, IIS, Apache).</p> <p>Progettazione, implementazione e gestione di database relazionali (Schemi ER, linguaggio SQL, SQL Server, Stored Procedure e T-SQL).</p> <p>Gestione dei sistemi e implementazione delle procedure per il trasferimento dei dati tra il CFA, CFC e Idrografico e Mareografico (programmazione batch DOS, Microsoft VBS).</p> <p>Progettazione di architetture complesse per la diffusione multicanale dei messaggi di allerta.</p> <p>Implementazione di strumenti software per la gestione della Pianificazione Comunale di Emergenza (database, procedure per la generazione automatica dei piani, pubblicazione su rete intranet/internet).</p>
Specialista Sistema di allertamento, Sistema qualità e Supporto amministrativo Categoria D1	<p>Saranno oggetto di prova selettiva oltre alle <u>materie comuni a tutti i profili</u> anche:</p> <p>Attività per il mantenimento della certificazione della Qualità UNI EN ISO 9001:2008 (Procedure, Indicatori di qualità, Schede di servizio, Schemi di processo, etc)</p> <p>Normativa inerente la certificazione di qualità.</p> <p>Sistema per l'aggiornamento dei referenti per la diffusione dei messaggi di allerta per il rischio meteorologico, idrologico ed idraulico e incendi boschivi.</p> <p>Strumentazione di comunicazione: piattaforma Telecom per sms, PEC, email, fax.</p> <p>Metodo Augustus, quale strumento di riferimento per la pianificazione di emergenza.</p> <p>Attività amministrative inerenti il Centro Funzionale.</p> <p>Elementi di Diritto Amministrativo e</p> <p>Elementi di Diritto Regionale e Costituzionale.</p> <p>Procedimento amministrativo ed elementi di Giustizia amministrativa.</p> <p>Funzioni e compiti delle Regioni.</p> <p>Ordinamento regionale.</p> <p>Nuova normativa in materia contrattuale nel pubblico impiego.</p> <p>Ordinamento finanziario e contabile delle Regioni.</p> <p>Normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti, forniture e servizi.</p>

<p>Assistente Sistema Qualità e Supporto amministrativo Categoria C</p>	<p>Saranno oggetto di prova selettiva oltre alle <u>materie comuni a tutti i profili</u> anche: Attività per il mantenimento della certificazione della Qualità UNI EN ISO 9001:2008 (Procedure, Indicatori di qualità, Schede di servizio, Schemi di processo, etc) Normativa inerente la certificazione di qualità. Metodi di verifica della soddisfazione degli utenti sui servizi offerti. Strumentazione di comunicazione: piattaforma Telecom per sms, PEC, email, fax. Metodo Augustus, quale strumento di riferimento per la pianificazione di emergenza. Attività amministrative inerenti il Centro Funzionale.</p>
<p>Assistente Sistema di allertamento Multirischio Categoria C</p>	<p>Saranno oggetto di prova selettiva oltre alle <u>materie comuni a tutti i profili</u> anche: Sistema per l'aggiornamento dei referenti per la diffusione dei messaggi di allerta per il rischio meteorologico, idrologico ed idraulico e incendi boschivi. Strumentazione di comunicazione: piattaforma Telecom per sms, PEC, email, fax. Attività amministrative inerenti il Centro Funzionale. Metodo Augustus, quale strumento di riferimento per la pianificazione di emergenza.</p>
<p>Assistente Contabile Categoria C</p>	<p>Saranno oggetto di prova selettiva oltre alle <u>materie comuni a tutti i profili</u> anche: Gestione e rendicontazione dei fondi statali ed europei. Gestione e rendicontazione dei fondi recati da appositi provvedimenti statali (OPCM, DPCM) per fronteggiare situazioni emergenziali. Nozioni di Diritto Amministrativo e Regionale. Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy. Ordinamento Finanziario e Contabile delle Regioni. Nozioni di Contabilità pubblica e patrimoniale. Nozioni di contabilità generale.</p>

Allegato "3"
parte integrante alla determinazione n. 27/DC26 del 27.12.2012

Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10
Preferenze

Le categorie di cittadine che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l. i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s. gli invalidi e i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE LL.PP., CICLO IDRICO
INTEGRATO E DIFESA DEL SUOLO E
DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE
*SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA
ATTIVITA' DELLA DIREZIONE*

DETERMINAZIONE 27.12.2012, n. DC26/28:

L.R. n. 53 del 14 novembre 2012 “Interventi urgenti per la piena operatività del Centro Funzionale d’Abruzzo e della sede operativa regionale della Protezione Civile”. Approvazione avviso di selezione pubblica, per titoli e prova selettiva per la formazione di una graduatoria per assunzione a tempo determinato di n. 13 unità per la Sala Operativa Unificata Regionale della protezione Civile.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- in attuazione della Ordinanza del Ministro dell’Interno delegato per il coordinamento della protezione civile n. 3134 del 10 maggio 2001 e successive Ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3260 del 27 dicembre 2002 e n. 3288 del 27 maggio 2003, la Regione Abruzzo, con Delibera 816 del 26/09/03 ha formalmente avviato le attività connesse al potenziamento dell’apparato per il monitoraggio meteo-idro-pluviometrico ai fini della gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico e idraulico, con l’attivazione delle funzioni del Centro Funzionale d’Abruzzo;
- ai sensi della direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.2.2004 recante “Indirizzi operativi per la gestione organizzativa e funzionale del sistema di allertamento nazionale e regionale per il rischio idrogeologico ed idraulico ai fini di protezione civile”, pubblicata sul Supplemento ordinario alla G.U. n. 59 dell’11.3.2004 e successive modifiche ed integrazioni, si rende urgente ed indispensabile la continuità delle funzioni operative del relativo Sistema regionale di allertamento per rischio idrogeologico ed i-

draulico, e l’adozione di ogni connesso provvedimento;

- con L.R. n. 34 del 1.10.2007 la Regione Abruzzo ha formalmente istituito il Centro Funzionale;
- ai sensi dell’art.3 bis della L. 225/1992 e smi, così come integrato dalla L. 100 del 12 luglio 2012 si è stabilito, tra l’altro, che nell’ambito delle attività di protezione civile, il sistema di allerta statale e regionale la gestione del sistema di allerta nazionale sono assicurati dal Dipartimento della protezione civile e dalle Regioni, attraverso la rete dei Centri Funzionali di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2004;
- l’art. 14 dell’Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3981 del 4 agosto 2010 “Disposizioni urgenti di protezione civile” che recita quanto segue “ omissis al fine di sviluppare, consolidare, mantenere le proprie capacità di previsione, monitoraggio e sorveglianza, nell’ambito del Sistema di allertamento nazionale di cui alle direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2004 e successive modificazioni e del 3 dicembre 2008, le Regioni sono autorizzate a provvedere, con oneri a proprio carico, allo sviluppo ed al rafforzamento dei rispettivi Centri funzionali regionali e delle Sale operative regionali mediante il potenziamento delle relative strutture, con particolare riguardo al collegamento tra le stesse nonché con il Centro funzionale centrale e la Sala Situazioni Italia presso il Dipartimento della protezione civile, anche attraverso la proroga dei rapporti di lavoro a tempo determinato, e dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, in deroga alla normativa vigente”;

Evidenziato che:

- con L.R. n. 53 del 14 novembre 2012 “Interventi urgenti per la piena operatività del Centro Funzionale d’Abruzzo e della Sala operativa regionale della Protezione Civile” con gli artt. 2 e 3 si è stabilito:
 - a) Al fine di sviluppare, consolidare, man-

tenere le proprie capacità di previsione, monitoraggio e sorveglianza, nell'ambito del Sistema di allertamento nazionale di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2004 e smi e all'art.3-bis della L.225/92 e smi (così come integrato dalla Legge n. 100 del 12 luglio 2012) e al fine di dare attuazione alla normativa vigente di attivare formalmente il Centro Funzionale d'Abruzzo, tenendo conto delle deroga prevista dall'art. 14 dell'Ordinanza del Presidente del consiglio dei Ministri n. 3981 del 4 agosto 2010, fatta salva l'effettiva disponibilità finanziaria, il Centro Funzionale d'Abruzzo della Protezione Civile Regionale, a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, è autorizzato a procedere, nei limiti dei posti disponibili in organico nell'ambito della medesima Struttura, all'indizione di una o più selezioni pubbliche per l'assunzione di personale a tempo determinato, mediante valorizzazione delle esperienze acquisite presso il Centro Funzionale d'Abruzzo da personale titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa, in essere alla data di entrata in vigore della presente legge;

- b) Al fine di potenziare le capacità di gestione dell'emergenza della Sala Operativa Regionale, istituita dall'art.14 della L.R. n.72 del 14/12/1993 "Disciplina delle attività regionali di protezione civile", quale sede tecnica di raccolta notizie, comando, coordinamento, comunicazione e controllo ai fini dell'attività di protezione civile di competenza della Regione, la Direzione Regionale di Protezione Civile, a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge, è autorizzata a procedere, tenendo conto delle deroga prevista dall'art. 14 dell'Ordinanza del Presidente del consiglio dei Ministri n. 3981 del 4 agosto 2010, fatta salva l'effettiva disponibilità finanziaria, nei limiti dei posti disponibili in organico nell'ambito della medesima Struttura,

all'indizione di una o più selezioni pubbliche per l'assunzione di personale a tempo determinato, mediante valorizzazione delle esperienze acquisite presso la Sala Operativa della Regione Abruzzo nonché dal personale già destinatario di ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri impegnato in attività connesse per il superamento di emergenze, titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la Regione Abruzzo, in essere alla data di entrata in vigore della presente legge.

Ritenuto di dover procedere in merito a quanto prescritto dalla legge regionale 53/2012;

Ritenuto altresì opportuno avvalersi, per l'indizione delle procedure selettive pubbliche, della disciplina recata dalla deliberazione della Giunta regionale n. 871/2001, concernente le modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive della Regione Abruzzo;

Considerato nel modello organizzativo, regolato dalla disciplina contenuta nella DGR 871/2001, non sono previste le declaratorie e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti del Centro Funzionale e Sala Operativa trattandosi di peculiari professionalità;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 895 del 21.12.2012 con la quale sono state approvate le declaratorie dei profili professionali e i requisiti d'accesso all'impiego, per il reclutamento del personale a tempo determinato da impiegare al Centro Funzionale d'Abruzzo e alla Sala Operativa regionale della Protezione Civile, prendendo altresì atto di una determina tipo contenente lo schema dell'avviso di selezione pubblica da adattare per ogni singola procedura e le materie oggetto delle prove selettive riportate negli allegati 1) e 2), affidando la competenza all'emanazione dei bandi al Servizio Supporto all'Attività della Direzione;

Evidenziato che:

- nello schema di avviso (all.1) si è tenuto conto di quanto previsto dagli artt. 2 e 3 della più volte richiamata L.R. n. 53/2012 che circoscrive le esperienze professionali da va-

lorizzare a quelle maturate dai lavoratori dipendenti a tempo determinato e dai collaboratori coordinati e continuativi utilizzati presso il Centro Funzionale e Sala Operativa nonché dal personale già destinatario di Ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri impegnato in attività connesse per il superamento di emergenze, alla data del 22 novembre 2012;

- trattandosi di attivare procedure di reclutamento speciali, stabilite con legge, si è tenuto conto, per quanto riguarda la valorizzazione delle esperienze, a quanto ribadito dal Capo Dipartimento della Protezione Civile in merito all'importanza di non perdere le professionalità del personale che si è formato in anni di lavoro presso le strutture regionali. Si cita, a tal proposito, la nota n. DPC/RIA/0039239 del 24/06/2011, indirizzata al Presidente della Regione che recita "....." E' quindi opportuno e necessario che codesta Presidenza completi quanto prima il percorso virtuoso fin qui intrapreso al fine di consentire una piena e formale attivazione del Centro Funzionale Regionale, garantendo una stabile organizzazione del personale, che ad oggi ha acquisito adeguata esperienza e competenza", ribadendo che il Centro Funzionale d'Abruzzo è, fin dal 2007, una realtà ben consolidata che ha dato in più occasioni, non ultima la gestione degli eventi post-terremoto prova di capacità ed efficienza, grazie soprattutto alla dedizione e all'impegno della giovane leva di tecnici qualificativi che hanno in questi anni acquisito notevole esperienza non solo nell'ambito delle funzioni proprie e specifiche del Centro Funzionale ma anche nelle attività di supporto alla gestione dell'emergenza".

Dato atto dell'assoluta urgenza di procedere all'indizione delle selezioni in parola, atteso l'imminente caducazione della possibilità di assunzioni, presso i Centri Funzionali e Sale Operative, in deroga alla normativa vigente in materia, prevista dall'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3981 del 4 agosto 2010, richiamata in premessa, a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 3 comma 2 del D.L. n.59/2012, convertito con modifiche con

legge n. 100 del 12 luglio 2012, che dichiara "cessate le gestioni commissariali che operano, ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni, alla data di entrata in vigore del presente decreto, non sono suscettibili di proroga o rinnovo, se non una sola volta e comunque non oltre il 31 dicembre 2012.....";

Dato atto altresì che le relative assunzioni di personale avverranno nel corso dell'anno 2013 e che la relativa copertura finanziaria, per un importo presumibile di €382.079,15, e i provvedimenti di impegno della spesa, verranno acquisiti in occasione dell'assunzione in servizio dei vincitori, trovando copertura, per la durata contrattuale di un anno così come stabilito negli avvisi di selezione, nell'ambito delle risorse iscritte sui capitoli di spesa alimentati dal fondo nazionale della Protezione Civile, nella UPB 05.01.007 denominata "Interventi e ricerche in materia di difesa del suolo e della costa, tutela ambientale e protezione civile" e UPB 05.01.003 "Attività di Protezione Civile";

Vista la delibera di Giunta regionale n. 668 del 15.10.2012 parzialmente modificata con DGR n. 894 del 21.12.2012 con la quale viene stabilito nel numero di 13 unità il limite massimo della dotazione organica della Sala Operativa Unificata Regionale;

Ritenuto di conformarsi ai fini dell'emanazione del bando di selezione nel rispetto della L.R. 53/2012;

Vista la L.R. n. 77 del 14.09.1999;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- per l'effetto, in esecuzione della legge regionale 14 novembre 2012, n. 53, e al fine di assicurare la piena operatività del Centro Funzionale d'Abruzzo e della Sala Operativa Regionale della Protezione Civile, di indire procedure di selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, finalizzate al reclutamento di personale a tempo determinato per una durata di dodici mesi, salvo proroga, subordinatamente all'avvenuto accertamento della disponibilità finanziaria successiva, adottando le procedure selettive ordinariamente previste dalla vigente normativa di settore e se-

condo le modalità previste dalla medesima legge regionale:

- di approvare, nel testo allegato come parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, l'avviso di selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, e le materie oggetto delle prove selettive per l'assunzione di 13 unità di personale a tempo determinato, per la Sala Operativa Unificata Regionale.
- far constare, che per quanto riguarda la selezione pubblica per la cat. B1, si procederà autonomamente, nel rispetto della DGR n. 157 del 24.02.2006 "Indirizzi operativi, criteri e modalità in materia di incontro tra domanda ed offerta di lavoro ed avviamento a selezione nelle pubbliche amministrazioni e relativi enti strumentali", trattandosi di pro-

cedura speciale (possibilità di valorizzare le esperienze acquisite) non contemplata dalla medesima deliberazione.

- che alla copertura della spesa pari € 382.079,15, si provvederà nell'ambito delle risorse iscritte sul bilancio 2013 sui capitoli di spesa alimentati dal fondo nazionale della Protezione Civile, nella UPB 05.01.007 denominata "Interventi e ricerche in materia di difesa del suolo e della costa, tutela ambientale e protezione civile" e UPB 05.01.003 "Attività di Protezione Civile".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott. Antonio Iovino

Seguono Allegati

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 28 /DC26 del 27.12.2012

AVVISO SELEZIONE

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SELETTIVA,
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE
A TEMPO DETERMINATO
DI N. 13 UNITA' DI PERSONALE
PER LA SALA OPERATIVA UNIFICATA REGIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTE le disposizioni legislative in materia di accesso al lavoro nelle amministrazioni pubbliche e in particolare:

art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Reclutamento del personale";

art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001, ad oggetto "Forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale";

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Decreto Legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 concernente "T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni;

VISTA la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 15, della Legge 12 novembre 2011 n. 183;

VISTI:

- il C.C.N.L. del personale dipendente del Comparto Regioni - Autonomie Locali;
- l'Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive approvato dalla Giunta regionale d'Abruzzo con D.G.R. n. 871 del 3.10.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 14 dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3891 del 4 agosto 2010 "*Disposizioni urgenti di protezione civile*" che recita quanto segue "*omissis al fine di sviluppare, consolidare, mantenere le proprie capacità di previsione, monitoraggio e sorveglianza, nell'ambito del Sistema di allertamento nazionale di cui alle direttive del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 febbraio 2004 e successive modificazioni e del 3 dicembre 2008, le Regioni sono autorizzate a provvedere, con oneri a proprio carico, allo sviluppo ed al rafforzamento dei rispettivi Centri funzionali regionali e delle Sale operative regionali mediante il potenziamento delle relative strutture, con particolare riguardo al collegamento tra le stesse nonché con il Centro funzionale centrale e la Sala Situazioni Italia presso il Dipartimento della protezione civile, anche attraverso la proroga dei rapporti di lavoro a tempo determinato, e dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, in deroga alla normativa vigente*".
- Visti gli artt. 2 e 3 della L.R. n. 53 del 14 novembre 2012 "Interventi urgenti per la piena operatività del Centro Funzionale d'Abruzzo e della Sala operativa regionale della Protezione Civile";
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 895 del 21.12.2012 con la quale sono stati approvate

le declaratorie dei profili professionali, i requisiti d'accesso all'impiego e la presa d'atto della determina dirigenziale contenente il bando tipo e gli argomenti della prova selettiva per il reclutamento del personale a tempo determinato da impiegare al Centro Funzionale d'Abruzzo e alla Sala Operativa regionale della Protezione Civile;

RENDE NOTO

Art. 1 Indizione della selezione

È indetta una Selezione pubblica per titoli e prova selettiva per il reclutamento, con contratto a tempo determinato, di n. 13 unità di personale, di cui n. 1 unità di personale di cat. "D1", n. 11 unità di personale di cat. "C", n. 1 unità di personale di cat. "B1" da assegnare alla Sala Operativa Regionale con sede di lavoro L'Aquila, al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per la stessa.

Profilo	Categoria	Numero
Specialista Coordinamento di Sala Operativa, della gestione dell'emergenza e dei Rapporti interistituzionali	(D1)	1
Assistente Coordinamento Amministrativo di Sala Operativa	(C)	2
Assistente Operativo di pronto intervento di Sala Operativa	(C)	3
Assistente Coordinamento Volontariato	(C)	2
Assistente Viabilità e Servizi Essenziali	(C)	1
Assistente Telecomunicazioni	(C)	1
Assistente Materiali e Mezzi	(C)	1
Assistente Rapporti Interistituzionali	(C)	1
Autista automezzi Protezione Civile e servizi generali	(B1)	1

Le attività del posto messo a concorso sono indicate nell'allegato 1 del presente bando e desunte dalla D.G.R. n. 895 del 21.12.2012. L'assunzione è subordinata all'avvenuto accertamento della disponibilità finanziaria successiva.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n.198, il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso; la Regione Abruzzo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La durata del rapporto di lavoro è di 12 mesi, con possibilità di proroga.

Art. 2 Requisiti generali di ammissione

La partecipazione alla selezione è libera, senza limitazioni in ordine alla cittadinanza.

Costituiscono requisiti per l'ammissione alla selezione:

1. possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, come riportato nell'All.1
2. Esperienza professionale maturata presso Stato, Regioni, Enti Locali e presso Sale Operative Regionali della Protezione Civile, attraverso contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa con almeno un anno di esperienza maturata nell'ambito delle attività attinenti al profilo da ricoprire, riportate nell'All.1

I requisiti di cui punti 1) e 2) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, pena l'esclusione dalla selezione.

L'eventuale equipollenza del titolo di studio deve essere certificata, mediante indicazione della

specifica disposizione normativa che la prevede, a cura e onere del candidato.

Art. 3

Domande di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, firmata in originale dal concorrente quale requisito essenziale, pena la nullità della stessa e conseguente esclusione dalla selezione, secondo lo schema allegato, deve essere presentata, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione sul sito web della Regione Abruzzo, Sezione Concorsi e sul BURA della Regione, pena l'esclusione dalla selezione, con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso Giunta Regionale d'Abruzzo - Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione" – Via L. Da Vinci n. 6 – 67100 L' Aquila, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00;
- **spedizione a mezzo del servizio postale** mediante Raccomandata A.R. indirizzata alla Giunta Regionale d'Abruzzo – Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione" – Via L. Da Vinci n. 6 – 67100 L' Aquila. In tal caso saranno ritenute validamente presentate soltanto le domande pervenute entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione.

Il retro della busta contenente la domanda di ammissione dovrà riportare la dicitura "*Selezione pubblica graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n. 13 unità di personale per la Sala Operativa Unificata Regionale di Protezione Civile.*"

- le domande possono essere presentate per via telematica **mediante PEC** (Posta Elettronica Certificata), all'indirizzo: personale@pec.regione.abruzzo.it , le quali devono essere sottoscritte con firma elettronica digitale ai sensi del D.Lgs. 07 marzo 2005 n. 82, quale requisito essenziale, pena la nullità delle stesse e conseguente esclusione dalla selezione e dovranno riportare riportando nell'oggetto la dicitura "*Selezione pubblica per graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di n. 13 unità di personale per la Sala Operativa Unificata Regionale di Protezione Civile.*"

La data di arrivo delle domande, sia consegnate a mano che fatte pervenire per posta, è stabilita dal protocollo apposto dall'Ufficio Protocollo sulle domande stesse.

Alla domanda consegnata a mano o spedita a mezzo del servizio postale dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Alla domanda di partecipazione, deve essere obbligatoriamente allegato a pena di esclusione, il **curriculum formativo e professionale** in carta semplice, debitamente sottoscritto in originale. Si precisa che il curriculum non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute.

La Regione Abruzzo non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali (o telegrafici) o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato.

Per i cittadini stranieri l'invio della domanda e delle dichiarazioni di cui al successivo comma potrà essere effettuato con posta elettronica ordinaria, previa sottoscrizione con firma digitale secondo le modalità di cui all'art. 65 comma 1 lettera a) D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82.

Ai predetti candidati sarà inviata una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome ed il nome, il luogo e la data di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) il comune di residenza;
- d) la cittadinanza posseduta;
- e) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi

- della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero (indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato);
 - g) **il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 punto 1);**
 - h) **il possesso dell'esperienza richiesta dall'art. 2 punto 2), avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie;**
 - i) l'eventuale esperienza acquisita presso la Sala Operativa Unificata della Regione Abruzzo nonché dal personale già destinatario di ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri impegnato in attività connesse per il superamento di emergenze quale titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la Regione Abruzzo in essere alla data del 22 novembre 2012, ai sensi dell'art. 3, comma 2 della Legge regionale n. 53 del 14.11.2012 secondo quanto previsto nel successivo articolo 7;
 - j) i servizi eventualmente prestati presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche o privati, avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione, secondo quanto previsto nel successivo articolo 8;
 - k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo).
 - m) gli eventuali titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001 (All. 3), dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
 - n) l'indirizzo PEC o di posta elettronica dove si desidera che vengano inviate le comunicazioni inerenti la selezione;
 - n) per i soli cittadini stranieri: dichiarazione di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I diversamente abili devono specificare nella domanda di partecipazione di quale ausilio ed eventuali tempi aggiuntivi necessitino per lo svolgimento dell'esame.

Ogni candidato può produrre solo ed esclusivamente una domanda di ammissione in relazione ai requisiti posseduti e, può partecipare alla selezione per un massimo di due profili professionali.

Nel caso risultasse vincitore di più profili dovrà optare per uno solo di essi.

Qualora non venissero rispettate le suddette disposizioni, le domande pervenute non saranno prese in considerazione

Tutte le comunicazioni inerenti la presente selezione saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica o certificata indicate dal candidato, la Regione Abruzzo non assume responsabilità per eventuali disservizi di connessione della rete.

Art. 4 Prova d'esame

La prova d'esame è basata su quiz a risposta multipla e verterà sui seguenti argomenti:

1) (argomenti elencati all. 2)

Art. 5

Ammissione alla selezione e diario della prova

L'elenco dei candidati ammessi alla Selezione sarà pubblicato sul sito della Regione Abruzzo all'indirizzo sezione Concorsi. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale convocazione per gli interessati.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle stabilite dal precedente articolo 3;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda inviata tramite posta o presentata direttamente all'Ufficio regionale competente;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dall' art. 2 del presente bando;

Il diario della prova a quiz, sarà pubblicato il giorno 14 marzo 2013 sul link www.regione.abruzzo.it, sezione Concorsi.

I candidati sono tenuti a consultare, il link almeno due giorni prima della data di convocazione delle prova per eventuali variazioni.

La mancata presentazione alla prova equivale a rinuncia alla selezione.

Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento di identità in corso di validità.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento dell'assunzione in servizio. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e, conseguentemente, verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Per l'espletamento della prova a quiz, la Regione si riserva la facoltà di avvalersi di qualificate Società specializzate nel settore.

Art. 6

Commissioni esaminatrici

La Commissione esaminatrice, come disciplinato dall'art. 25 dell'Atto di Organizzazione della Giunta regionale approvato con deliberazione n. 871/2001 come modificato dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 780/2010, è nominata dal Direttore della Direzione Risorse Umane, Strumentali e Politiche Culturali, è composta:

Presidente: Dirigente regionale ovvero Professore universitario di ruolo, ovvero Magistrato o Avvocato dello Stato.

Componenti: due esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., professori Universitari di ruolo e professionisti iscritti all'Albo da almeno 10 anni.

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente alla categoria "D", (per l'accesso alla categoria C e B un dipendente appartenente categoria C).

La Commissione, nella prima riunione utile, fissano il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunicano al Servizio Supporto all'Attività della Direzione LL.PP-Protezione Civile della Giunta Regionale.

Al Presidente e ai Componenti della Commissione, ove esterni all'Amministrazione Regionale, spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998, come modificati con D.G.R. n.729 del 27.09.2010, e determinazione dirigenziale n.163/DD20 del 13.10.2010.

Art. 7**Valorizzazione dell'esperienza professionale**

Nell'ambito di questa procedura selettiva viene riconosciuta e valorizzata l'esperienza acquisita presso la Sala Operativa Unificata della Regione Abruzzo nonché dal personale già destinatario di ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri impegnato in attività connesse per il superamento di emergenze titolare di contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la Regione Abruzzo in essere alla data del 22 novembre 2012, ai sensi dell'art. 3, comma 2 della Legge regionale n. 53 del 14.11.2012.

A tal fine, ai soggetti di cui sopra verrà riconosciuto un punteggio teso a valorizzare la propria esperienza professionale acquisita presso la Sala Operativa Unificata della Regione Abruzzo nonché dal personale già destinatario di ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri impegnato in attività connesse per il superamento di emergenze e consistente in 2 punti per ogni anno di servizio, o frazione superiore a 6 mesi, nello svolgimento di funzioni attinenti al profilo messo a concorso, fino ad un massimo di 15 punti, da considerarsi aggiuntivo rispetto ai punteggi previsti dal successivo art. 8.

Gli eventuali ulteriori titoli di servizio, i titoli di studio, il Curriculum formativo e professionale e i titoli vari e culturali, verranno valutati secondo la vigente normativa regolamentare e quanto indicato nell'Articolo 8 del presente Bando.

I candidati non in possesso della predetta esperienza professionale concorreranno alla sola attribuzione dei punteggi previsti per i titoli di cui all'art. 8 e la prova selettiva.

Art. 8**Valutazione dei titoli**

Ai sensi dell'art. 24 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001, trattandosi di selezione che prevede una sola prova, ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/10, come di seguito specificato:

Titoli di servizio	max punti 4
Titoli di studio	max punti 3
Titoli vari e culturali	max punti 2
Curriculum formativo e professionale	max punti 1

Titoli di servizio (max punti 4):

Nella presente categoria sarà ammesso a valutazione l'esperienza lavorativa e/o professionale presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, complessivamente maturata: massimo 4 punti, così distinti:

- punti 2,00 per periodi lavorativi superiori a 12 fino a 18 mesi nell'ambito delle attività attinenti al profilo da ricoprire;
- punti 1,00 per periodi lavorativi superiori a 12 fino a 18 mesi;
- punti 4,00 per periodi lavorativi superiori ai 18 mesi nell'ambito delle attività attinenti al profilo da ricoprire;
- punti 2,00 per periodi lavorativi superiori ai 18 mesi.

In caso di servizio prestato a tempo parziale dovrà essere dichiarata la percentuale lavorativa svolta. Il servizio prestato a tempo parziale è considerato, ai fini della valutazione, in proporzione al periodo lavorativo effettivamente prestato. Sono esclusi i tirocini formativi.

Per i candidati che si avvalgono del punteggio relativo all'esperienza professionale di cui all'art. 7 verrà valutato esclusivamente l'esperienza lavorativa e/o professionale prestata al di fuori della Sala Operativa

- concorso;
- le specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste;
 - la frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione;
 - l'idoneità in concorsi per titoli ed esami, o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella a selezione.

La commissione determina il punteggio da attribuire a ciascun titolo classificato nel presente gruppo, di volta in volta, in relazione alla sua validità ed importanza in rapporto di equità con il valore, in punteggi, attribuito ai titoli di studio e di servizio.

Curriculum formativo e professionale (max punti 1)

L'attribuzione del punteggio riservato al curriculum professionale, per un massimo di punti 1, verrà effettuata dalla Commissione dando considerazione unitaria al complesso della formazione ed attività culturali e professionali illustrate dal concorrente nel curriculum presentato, tenendo particolare conto di tutte le attività svolte dallo stesso e che per loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

La Commissione terrà particolarmente conto delle attività e di ogni altro elemento di valutazione del concorrente che non abbia già dato luogo all'attribuzione di punteggio negli altri gruppi di titoli. Nessun punteggio verrà attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante.

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

Art. 9

Graduatoria ed assunzione in servizio

Saranno collocati in graduatoria i candidati che conseguano nella prova selettiva una valutazione pari ad almeno 21/30.

La Commissione preposta alla selezione formula detta graduatoria provvisoria secondo l'ordine del punteggio conseguito dai singoli candidati nella prova selettiva sommata al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli ed al punteggio attribuito per la valorizzazione dell'esperienza professionale, e la trasmette, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, al Servizio Supporto all'Attività della Direzione LL.PP-Protezione Civile della Giunta Regionale, che, in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i.,(all. 3) e formula ed approva la graduatoria definitiva. La stessa rimarrà in vigore per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (BURA).

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dai benefici conseguiti. La Regione Abruzzo utilizzerà la graduatoria procedendo all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria con contratto a tempo determinato, per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali, nel rispetto della normativa vigente in materia di utilizzo di contratti di lavoro flessibile da parte delle pubbliche amministrazioni.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano presentato la documentazione richiesta o che comunque non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro entro i termini assegnati senza giustificato motivo. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari ed a quanto disposto dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata.

Art. 10

Inquadramento contrattuale

Il dipendente sarà inquadrato, secondo il vigente sistema di classificazione del personale del

Comparto Regioni - Autonomie Locali, nella Categoria e profilo professionale per il quale si concorre.

Art. 11
Trattamento economico

Al dipendente sarà riconosciuto il trattamento economico fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL del Comparto delle Regioni - Autonomie Locali, per la citata categoria.

Art. 12
Norme di salvaguardia

La Regione Abruzzo si riserva il diritto di revocare, modificare e/o prorogare il presente bando a suo insindacabile giudizio, riservandosi altresì il diritto di non procedere alla copertura dei posti, anche dopo l'approvazione della graduatoria, per motivate esigenze di organizzazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono in ogni modo subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando, tenuto conto delle vigenti disposizioni emanate in tema di tutela dei diritti delle persone portatrici di handicap;
- alla effettiva possibilità di assunzione della Amministrazione, in relazione, in generale alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione stessa ed inoltre alle effettive disponibilità finanziarie.

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati nella domanda di partecipazione alla Selezione saranno raccolti presso il Servizio Supporto all'Attività della Direzione LL.PP-Protezione Civile della Giunta Regionale, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico. L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Supporto all'Attività della Direzione LL.PP- Protezione Civile della Giunta Regionale. Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al medesimo Servizio.

L'Aquila 27 dicembre 2012

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott. Antonio Iovino)

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI.
Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione,
Formazione, Valutazione.
Via Leonardo Da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SELETTIVA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER LA SALA OPERATIVA REGIONALE

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammess__ a partecipare all'avviso di selezione pubblica, indetta da codesta amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 13 unità di personale da assegnare alla Sala Operativa Regionale della Protezione Civile Regionale con sede di servizio in L'Aquila.

Dichiara di voler partecipare alla selezione per il profilo professionale di (è possibile indicare due soli profili, pena esclusione):

- | | | | |
|--------------------------|------------|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> | n. 1 unità | “Specialista Coordinamento di Sala Operativa, della gestione dell'emergenza e dei Rapporti interistituzionali” | cat. “D1” |
| <input type="checkbox"/> | n. 2 unità | “Assistente Coordinamento Amministrativo di Sala Operativa” | cat. “C” |
| <input type="checkbox"/> | n. 3 unità | “Assistente Operativo di pronto intervento di Sala Operativa | cat. “C” |
| <input type="checkbox"/> | n. 2 unità | “Assistente Coordinamento Volontariato” | cat. “C” |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 unità | “Assistente Viabilità e Servizi Essenziali” | cat. “C” |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 unità | “Assistente Telecomunicazioni” | cat. “C” |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 unità | “Assistente Materiali e Mezzi” | cat. “C” |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 unità | “Assistente Rapporti Interistituzionali” | cat. “C” |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 unità | “Autista automezzi Protezione Civile e servizi generali” | cat. “B1” |

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;

2) di essere in possesso della cittadinanza _____;

3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____¹;

¹ In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza

- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____²;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio (art.2, punto 1 del bando):
- Diploma di Laurea (DL) in _____
- Laurea di I livello (L) _____ classe (_____)
- Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) _____ classe (_____)
- conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____³
- Diploma scuola media superiore in _____
- conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____⁴
- 6) **di essere in possesso (art.2, punto 2 del bando) della seguente esperienza professionale maturata presso Stato, Regioni, Enti Locali, presso le Sale Operative Regionali attraverso contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, incarichi di collaborazione coordinata e continuativa con almeno un anno di esperienza maturata nell'ambito delle attività attinenti al profilo da ricoprire riportate nell'All. 1 del Bando;**
- presso _____, dal ___/___/_____ al ___/___/_____ con rapporto di..... lavoro a tempo (pieno o parziale al _____%) _____ e (determinato o indeterminato) _____ con la qualifica/categoria/mansione _____ o con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa.
- Attività svolta
- _____
- _____
- 7) **di essere in possesso della seguente esperienza professionale maturata, ai sensi dell'art. 3, comma 2 della Legge regionale n. 53 del 14.11.2012 secondo quanto previsto nel articolo 7 del bando, dal ___/___/_____ al ___/___/_____.**
- _____
- _____
- 8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 9) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____⁵;
- _____

² Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.

³ In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.

⁴ Da indicare esclusivamente per coloro che partecipano alle selezioni per la cat. C.

10) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva ai sensi della Legge n. 68/1999 e dei titoli di preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 3.10.2001 (All.3 del Bando)

11) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);

12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili:⁶

13) di allegare il curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto in originale.

14) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili (art.8 del bando):

TITOLI DI SERVIZIO⁷:

- presso _____, dal ___/___/_____ al ___/___/_____ con rapporto di.....
lavoro a tempo (pieno o parziale al ____%) _____ e (determinato o indeterminato) _____
_____ con la qualifica/categoria/mansione _____
o con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa.

Attività svolta _____

- presso _____, dal ___/___/_____ al ___/___/_____ con rapporto di
lavoro a tempo (pieno o parziale al ____%) _____ e (determinato o indeterminato) _____
_____ con la qualifica/categoria/mansione _____
o con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa.

Attività svolta _____

⁵ solo per i cittadini soggetti a tale obbligo

⁶ Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

⁷ Per i candidati che si avvalgono del punteggio relativo all'esperienza professionale di cui all'art. 7 verrà valutato esclusivamente l'esperienza lavorativa e/o professionale prestata al di fuori della Sala Operativa Unificata della Regione Abruzzo e al di fuori anche delle attività previste dalle ordinanze del Presidente del Consiglio dei Ministri connesse per il superamento di emergenze.

TITOLI DI STUDIO:

- Laurea (esclusivamente per coloro che partecipano alle selezioni per la cat. C) in _____ conseguita presso _____ in data _____;
- Laurea v.o o Magistrale (LM) o Specialistica (LS) (esclusivamente per coloro che partecipano alle selezioni per la cat. D1) in _____ conseguita presso _____ in data _____;
- Abilitazione all'esercizio della professione di _____ conseguita presso _____ in data _____;
- Dottorato di ricerca in _____ conseguito presso _____ in data _____;
- Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____ conseguito presso _____ in data _____;
- Master universitario di 2° livello in _____ conseguito presso _____ in data _____;
- Master universitario di 1° livello in _____ conseguito presso _____ in data _____;

TITOLI VARI E CULTURALI:

Pubblicazioni:

_____;

_____;

Specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso o per lo stesso espressamente richieste:

_____;

_____;

Frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline e attività professionali attinenti alle funzioni del posto a selezione:

_____;

_____;

Idoneità in concorsi per titoli ed esami, o per esami, relativi a posti di categoria pari o superiore a quella a selezione.

_____;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Il Sottoscritto, dichiara inoltre, di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo PEC _____ o di posta elettronica _____;

Ai sensi delle disposizioni contenute nel “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l’assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE LL.PP., CICLO IDRICO INTEGRATO
E DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE
c/o Palazzo TAR Abruzzo - Via Salaria Antica Est, 27; 67100, L'Aquila

All. 1

parte integrante alla determinazione n. 28/DC26 del 28.12.2012

***CATEGORIE GIURIDICHE, PROFILI PROFESSIONALI E
DECLARATORIE MANSIONI
Addetti Sala Operativa Unificata Regionale***

SALA OPERATIVA UNIFICATA REGIONALE

SALA OPERATIVA UNIFICATA REGIONALE		
(13 unità)		
Profilo	Categoria	Numero
Specialista Coordinamento di Sala Operativa, della gestione dell'emergenza e dei Rapporti interistituzionali	(DI – CA)	1
Assistente Coordinamento Amministrativo di Sala Operativa	(C – CA)	2
Assistente Operativo di pronto intervento di Sala Operativa	(C – P.I.S.O.)	3
Assistente Coordinamento Volontariato	(C – CV)	2
Assistente Viabilità e Servizi Essenziali	(C – VSE)	1
Assistente Telecomunicazioni	(C – T)	1
Assistente Materiali e Mezzi	(C – MM)	1
Assistente Rapporti Interistituzionali	(C – RI)	1
Autista automezzi Protezione Civile e servizi generali	(BI - APC)	1

DECLARATORIE PROFILI PROFESSIONALI SALA OPERATIVA UNIFICATA REGIONALE

Con il presente atto la Sala Operativa Unificata Regionale, in relazione al proprio modello organizzativo, identifica i profili professionali nell'ambito delle seguenti categorie appresso indicate

Compiti della Sala Operativa Unificata Regionale:

La Sala Operativa Unificata Regionale (S.O.U.R.) deve rispondere alle operatività previste per detta struttura ai sensi dell'art.14 della L.R. n.72/1993.

L'attività della SOUR è finalizzata principalmente:

- al coordinamento operativo delle forze di livello regionale interne ed esterne e delle Associazioni di volontariato che operano sul territorio della regione, oltre a coordinare la disponibilità di mezzi, materiali e quanto previsto nei “Piani di protezione civile”;
- all'analisi e valutazione in tempo reale di tutte le informazioni raccolte dai presidi territoriali e dal Centro Funzionale d'Abruzzo;
- ad assicurare il necessario supporto tecnico e organizzativo, in fase di allerta ed emergenza, ai Servizi di Protezione Civile per la concreta diramazione delle decisioni e delle direttive del Presidente della Giunta regionale e per il controllo sullo stato di attuazione dei relativi adempimenti;
- al collegamento in tempo reale, attraverso presidio permanente e continuativo, con la Presidenza della Giunta e le Prefetture, con la Sala Situazioni Italia del Dipartimento Nazionale della Protezione Civile, con le strutture dei Settori della Giunta Regionale prioritariamente interessati alle attività di Protezione Civile e con tutte le strutture che concorrono al Sistema di protezione civile (Provincia, Prefetture, Comandi VV.F., Comandi CFS, C.R.I., strutture sanitarie, Esercito, Forze dell'ordine, ecc);
- alla gestione di tutte le situazioni di emergenza di carattere regionale, e, ove se ne ravvisi la necessità, per tutte le emergenze di carattere provinciale e comunale.

CATEGORIA “B”	5
DECLARATORIA DI CATEGORIA	5
B1 –APC –Autista automezzi Protezione Civile e servizi generali	5
CATEGORIA “C”	6
DECLARATORIA DI CATEGORIA	6
C – AT.SO – Assistente Operativo di pronto intervento di Sala Operativa	7
C– CV – Assistente Coordinamento Volontariato	8
C– VSE – Assistente Viabilità e Servizi Essenziali.....	9
C – T – Assistente Telecomunicazioni	10
C– MM – Assistente Materiali e Mezzi	11
C– RI – Assistente Rapporti Interistituzionali	12
C– AP – Assistente Assistenza alla popolazione.....	13
C – CA – Assistente Coordinamento Amministrativo di Sala Operativa.....	14
CATEGORIA “D”	15
DECLARATORIA DI CATEGORIA	15
Posizione Iniziale D1 – Specialista.....	16
D1 – CSA – Specialista Coordinamento di Sala Operativa, della gestione dell’emergenza e dei Rapporti Interistituzionali	17

CATEGORIA “B”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell’obbligo generalmente accompagnata da corsi di formazione specialistici) ed un grado di esperienza discreto.
- Contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi.
- Discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili.
- Relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre Istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta.

Ai sensi dell’art. 52 del D.Lgs. n° 165/2001, come modificato dall’art. 62 del D.Lgs. n° 150/2009, tutte le mansioni ascrivibili alla categoria stessa, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili, pertanto ai lavoratori appartenenti alla categoria possono essere assegnate altre mansioni equivalenti per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza in relazione alle specifiche posizioni di lavoro. Possono, inoltre, essere assegnati compiti accessori e collegati all’esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che integrano e completano le mansioni assegnate.

B1 –APC –Autista automezzi Protezione Civile e servizi generali

- Provvede alla guida di automezzi in dotazione alla Protezione Civile, ivi compreso il trasporto di persone, atti e colli e l’attività di carico, la presa in consegna, lo scarico e la consegna a destinazione;
- controlla lo stato di efficienza e si occupa della manutenzione degli autoveicoli e automezzi assegnati alla sua competenza e ne cura la relativa custodia;
- provvede alla individuazione e segnalazione di difetti, guasti ed anomalie di funzionamento di tipo semplice e/o ricorrente;
- effettua registrazioni ed annotazioni nonché i prescritti rapporti di servizio;
- nei periodi di attesa è addetto, senza pregiudizio delle proprie mansioni, ad altre attività proprie della categoria, tenuto conto della organizzazione del lavoro della struttura di appartenenza;
- guida mezzi con rimorchi con gancio traino;
- manovra autobotti, unimog (equipaggiati con torre faro, lama spartineve, pompa), cestelli, carrelli elevatori, autoscale, autocarri con gru, pompe idrovore;
- guida mulletti, bobcat, miniescavatore.

Requisiti per l’accesso:

Licenza media.

Possesso della patente di guida di cat. C.

CATEGORIA “C”

“Assistente”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- approfondite conoscenze monospecialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento.
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi.
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili.
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre Istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n° 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D.Lgs. n° 150/2009, tutte le mansioni ascrivibili alla categoria stessa, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili, pertanto ai lavoratori appartenenti alla categoria possono essere assegnate altre mansioni equivalenti per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza in relazione alle specifiche posizioni di lavoro.

Possono, inoltre, essere assegnati compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che integrano e completano le mansioni assegnate.

C – AT.SO – Assistente Operativo di pronto intervento di Sala Operativa

- Collabora alla gestione della Sala Operativa nelle attività ordinarie, di allerta e di emergenza e collabora al coordinamento delle attività.
- Attua le azioni dirette ad assicurare alle popolazioni colpite dagli eventi calamitosi ogni forma di assistenza.
- Conosce il territorio dal punto di vista morfologico, ambientale, sociale e amministrativo e i rischi che gravano sul territorio.
- Valuta le risorse (umane e materiali) disponibili e/o necessarie al superamento di una situazione di emergenza.
- Collabora alla precettazione del volontariato, verifica e supervisiona le attività svolte dalle associazioni stesse sia in fase di emergenza, di monitoraggio e di avvistamento.
- Coordina le azioni di reperimento, impiego e distribuzione delle risorse in termini di materiali e mezzi necessari per affrontare la criticità dell'evento.
- Collabora alla direzione e al coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alle popolazioni colpite da eventi calamitosi.
- Effettua il raccordo tra la Sala Operativa regionale e i referenti presenti sul luogo degli eventi calamitosi.
- Conosce i principali strumenti informatici del pacchetto Office e programmi informatici idonei alla gestione della rendicontazione delle attività dei volontari.
- Mantiene i contatti con la sala Situazione Italia per aggiornamenti sugli eventi in atto e/o previsti e si raccorda con la Sala Operativa regionale
- Conosce il Metodo Augustus quale strumento per la gestione dell'emergenza.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Partecipa ai turni di reperibilità della Sala Operativa Regionale garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Gestisce situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi, rischio industriale.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.
- Redige e aggiorna il diario di evento in atto.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.

C– CV – Assistente Coordinamento Volontariato

- Redige le schede delle attività delle associazioni di volontariato durante le fasi di emergenza, avvistamento e di monitoraggio.
- Predispose le precettazioni dei volontari e le attestazioni delle attività delle associazioni di volontariato.
- Si occupa del rimborso delle attività dalle associazioni di volontariato.
- Gestisce dal punto di vista amministrativo tutte le pratiche inerenti le organizzazioni di volontariato (iscrizione all'albo regionale, aggiornamento dell'archivio delle associazioni di volontariato con mantenimento e aggiornamento dei riferimenti e dei contatti).
- Supporta e cura la promozione, la formazione e lo sviluppo del volontariato di protezione civile.
- Collabora alle attività di formazione e aggiornamento professionale dei volontari di protezione civile.
- Conosce i principali strumenti informatici del pacchetto Office e programmi informatici idonei alla gestione della rendicontazione delle attività del volontariato.
- Collabora alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita per la Sala Operativa Regionale.
- Collabora alle attività di carattere amministrativo in relazione alle specifiche necessità della Sala Operativa Regionale.
- Conosce il Metodo Augustus quale strumento per la gestione dell'emergenza.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Partecipa ai turni di reperibilità della Sala Operativa Regionale garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Gestisce situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi, rischio industriale.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.
- Redige e aggiorna il diario di evento in atto.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.

C– VSE – Assistente Viabilità e Servizi Essenziali

- Cura i rapporti con gli enti gestori della rete dei trasporti terrestri per agevolare la movimentazione di materiali e mezzi utili alla gestione dell'emergenza.
- Organizza i trasporti per eventuali collegamenti tra le zone colpite dall'evento calamitoso.
- Gestisce i rapporti con i gestori dei servizi essenziali.
- Collabora alla definizione delle procedure operative atte a migliorare la risposta in situazioni emergenziali del sistema della mobilità e dei servizi essenziali (quali ad es. energia elettrica, gas, telefonia e acqua).
- Verifica la funzionalità dei servizi essenziali erogati sul territorio interessato dall'evento calamitoso e acquisisce le informazioni sui danni subiti dai sistemi di rete.
- Riferisce costantemente alla Sala Operativa regionale sullo stato di efficienza dei servizi e sugli interventi necessari o in atto sulla rete.
- Collabora alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita per la Sala Operativa Regionale.
- Collabora alle attività di carattere amministrativo in relazione alle specifiche necessità della Sala Operativa Regionale.
- Conosce il Metodo Augustus quale strumento per la gestione dell'emergenza.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Partecipa ai turni di reperibilità della Sala Operativa Regionale garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Gestisce situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi, rischio industriale.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.
- Redige e aggiorna il diario di evento in atto.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.

C – T – Assistente Telecomunicazioni

- Collabora alla predisposizione di tutte le iniziative atte a garantire l'efficienza e la continuità delle comunicazioni.
- Gestisce e sviluppa sistemi tecnologici, informatici e multimediali e le reti di telecomunicazione di emergenza analogiche, digitali per la fonia ed i dati con finalità di Protezione Civile per la previsione, l'allerta, il coordinamento dei soccorsi e l'informazione alla popolazione, anche coordinandosi con il sistema informativo regionale.
- Gestisce la rete radio regionale.
- Conosce il sistema tecnologico regionale Skyplexnet e ne utilizza la relativa strumentazione.
- Si raccorda con il rappresentante dell'associazione di radioamatori presente sul territorio per organizzare una rete di telecomunicazione affidabile anche in caso di evento di notevole gravità.
- Mantiene e aggiorna costantemente i contatti dei referenti delle TLC.
- Gestisce la manutenzione degli apparati radio in dotazione alle varie componenti regionali e alle associazioni di volontariato.
- Collabora alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita per la Sala Operativa Regionale.
- Collabora alle attività di carattere amministrativo in relazione alle specifiche necessità della Sala Operativa Regionale.
- Conosce il Metodo Augustus quale strumento per la gestione dell'emergenza.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Partecipa ai turni di reperibilità della Sala Operativa Regionale garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Gestisce situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi, rischio industriale.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.
- Redige e aggiorna il diario di evento in atto.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.

C– MM – Assistente Materiali e Mezzi

- Mantiene aggiornato il quadro delle risorse, suddivise per aree di stoccaggio, e la loro disponibilità, definendo per ogni risorsa il tipo di trasporto necessario ed il tempo di movimentazione per raggiungere l'area dell'intervento.
- Effettua e aggiorna costantemente il censimento dei materiali e mezzi comunque disponibili e normalmente appartenenti ad enti locali, privati e volontariato.
- Collabora alla definizione delle procedure per l'utilizzo dei materiali e dei mezzi comunque disponibili e normalmente appartenenti ad enti locali, privati e volontariato.
- Attiva e coordina la logistica, nonché l'utilizzo dei mezzi e delle attrezzature, di proprietà regionale ed assegnati dallo Stato, per la gestione ed il superamento delle emergenze regionali, nazionali ed internazionali.
- Provvede al reperimento, si accerta dell'impiego e della distribuzione dei materiali e dei mezzi necessari per fronteggiare eventi calamitosi.
- Collabora alla gestione dei mezzi appartenenti alla protezione civile regionale, in particolare per quanto concerne agli aspetti amministrativi (assicurazioni, bolli, revisioni, manutenzioni ecc).
- Collabora alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita per la Sala Operativa Regionale.
- Collabora alle attività di carattere amministrativo in relazione alle specifiche necessità della Sala Operativa Regionale.
- Conosce il Metodo Augustus quale strumento per la gestione dell'emergenza.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Partecipa ai turni di reperibilità della Sala Operativa Regionale garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Gestisce situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi, rischio industriale.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.
- Redige e aggiorna il diario di evento in atto.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.

C– RI – Assistente Rapporti Interistituzionali

- Gestisce e cura le relazioni della Sala Operativa con gli altri Enti (Comando Regionale della Forestale, Dipartimento della Protezione Civile Nazionale, Prefetture – UTG, Comando dei Vigili del Fuoco, Comuni, Province, Comuni etc) e Società.
- Partecipa a riunioni istituzionali per conto della Sala Operativa.
- Si occupa dei rapporti con gli organi di stampa durante gli eventi emergenziali e non.
- Collabora alla definizione di protocolli d'intesa, convenzioni, contratti.
- Collabora alla promozione e allo sviluppo della diffusione della conoscenza della protezione civile, in particolare tra le istituzioni e i cittadini.
- Collabora alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita per la Sala Operativa Regionale.
- Collabora alle attività di carattere amministrativo in relazione alle specifiche necessità della Sala Operativa Regionale.
- Conosce il Metodo Augustus quale strumento per la gestione dell'emergenza.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Partecipa ai turni di reperibilità della Sala Operativa Regionale garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Gestisce situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi, rischio industriale.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.
- Redige e aggiorna il diario di evento in atto.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.

C- AP – Assistente Assistenza alla popolazione

- Effettua e aggiorna il censimento relativo alla ricettività delle strutture turistiche (alberghi, campeggi, ecc.).
- Raccoglie le informazioni relative alle aree di accoglienza e di attesa individuate nella pianificazione di emergenza.
- Effettua e aggiorna il censimento delle varie aziende di produzione e/o distribuzione alimentare presenti sia a livello locale che nazionale.
- Collabora a fronteggiare le esigenze della popolazione che a seguito dell'evento calamitoso risultano senza tetto o soggette ad altre difficoltà.
- Collabora all'organizzazione delle aree attrezzate per fornire i servizi necessari alla popolazione colpita.
- Collabora a garantire un costante flusso di derrate alimentari, il loro stoccaggio e la distribuzione alla popolazione assistita.
- Collabora alla gestione della corrispondenza in entrata e in uscita per la Sala Operativa Regionale.
- Collabora alle attività di carattere amministrativo in relazione alle specifiche necessità della Sala Operativa Regionale.
- Conosce il Metodo Augustus quale strumento per la gestione dell'emergenza.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Partecipa ai turni di reperibilità della Sala Operativa Regionale garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Gestisce situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi, rischio industriale.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.
- Redige e aggiorna il diario di evento in atto.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.

C – CA – Assistente Coordinamento Amministrativo di Sala Operativa

- Collabora alla predisposizione dei sistemi di connessione operativa con i livelli sovra e sub regionali di Protezione Civile (C.O.C, C.C.S, C.O.M., Di.Coma.C).
- Collabora all'organizzazione delle turnazioni del personale in caso di emergenza.
- Assicura il contatto fra le varie componenti e gestisce il flusso delle comunicazioni/informazioni.
- Raccoglie tutte le informazioni sulla situazione emergenziale in atto e mantiene costantemente aggiornato il quadro dell'evoluzione dell'evento.
- Gestisce la corrispondenza in entrata e in uscita per la Sala Operativa.
- Assicura la trasmissione del quadro conoscitivo ad Enti e organi coinvolti.
- Predisporre la redazione di un rapporto di evento, integrando i diari di evento degli assistenti in Sala Operativa.
- Collabora alle attività amministrative della Sala Operativa regionale.
- Si interfaccia con gli enti di protezione civile, collabora alla valutazione delle richieste pervenute e verifica costantemente, con il supporto delle varie competenze, le attività e il rispetto dei protocolli.
- Conosce il Metodo Augustus quale strumento per la gestione dell'emergenza.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Partecipa ai turni di reperibilità della Sala Operativa Regionale garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Gestisce situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi, rischio industriale.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.

CATEGORIA “D”

DECLARATORIA DI CATEGORIA

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze pluri-specialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento.
- Contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi.
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.
- Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre Istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale.

Ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n° 165/2001, come modificato dall'art. 62 del D.Lgs. n° 150/2009, tutte le mansioni ascrivibili alla categoria stessa, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili, pertanto ai lavoratori appartenenti alla categoria possono essere assegnate altre mansioni equivalenti per capacità professionali, conoscenze preliminari ed esperienza in relazione alle specifiche posizioni di lavoro. Possono, inoltre, essere assegnati compiti accessori e collegati all'esercizio delle mansioni proprie della categoria nonché, in via complementare e non prevalente, operazioni a diverso contenuto professionale che integrano e completano le mansioni assegnate.

Posizione Iniziale D1 – Specialista

Il dipendente appartenente a questa categoria:

Svolge attività di studio e ricerca per la preparazione di provvedimenti o interventi preordinati all'attuazione dei programmi di lavoro, alla cui impostazione è tenuto a collaborare nell'ambito della struttura organizzativa di appartenenza.

Si avvale degli strumenti e delle metodologie informative ed informatiche predisposti dal sistema regionale di gestione delle informazioni. provvede ad altri compiti assimilabili per capacità professionale, conoscenze preliminari ed esperienza, nonché in via complementare e non prevalente, a operazioni a diverso contenuto professionale che integrano e completano le funzioni assegnate.

Nell'esercizio delle sue funzioni ha iniziativa ed autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o in direttive di massima, anche individuando i procedimenti necessari alla soluzione dei problemi afferenti la propria sfera di competenza.

Interpreta le norme e applica le procedure complesse che comportano:

- attività di natura tecnica, amministrativa e contabile consistente nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti o nella elaborazione dei dati.
- attività di studio e ricerca.
- collaborazione con titolari di posizioni di lavoro di maggior contenuto professionale.
- eventuale coordinamento di gruppi di lavoro.
- utilizzo di strumentazione informatica.

In particolare può essere assegnata al dipendente in posizione D1 la responsabilità dei compiti propri dei seguenti profili professionali:

D1 – CSA – Specialista Coordinamento di Sala Operativa, della gestione dell'emergenza e dei Rapporti Interistituzionali

- Collabora al coordinamento dei soccorsi ai sensi della legge 225/1992 per le emergenze che interessano il territorio regionale, nazionale ed internazionale, al fine di garantire alle popolazioni colpite dagli eventi calamitosi ogni forma di prima assistenza, nonché a contenere l'impatto e gli effetti degli eventi stessi.
- Opera ed in tale ambito cura, in sinergia con il Centro Funzionale e con gli organi statali competenti, le attività di previsione ed allerta idro-meteorologica ai fini di Protezione Civile.
- Gestisce le Aree di accoglienza alla popolazione in emergenza.
- Collabora al coordinamento della Colonna Mobile di Protezione Civile della Regione, ai sensi della legge 225/1992.
- Si raccorda con gli assistenti di pronto intervento per una prima ed immediata valutazione e risposta alle emergenze anche a fine di prevenzione e controllo del territorio, cura e gestisce le relazioni con il personale e strutture di protezione civile di altre Istituzioni e/o Enti.
- Effettua sopralluoghi nelle località degli eventi calamitosi e nelle aree a rischio.
- Svolge azioni di prevenzione al fine di evitare o ridurre il prodursi di danni a seguito degli eventi calamitosi.
- Collabora al coordinamento e alla verifica di tutte le attività sia in fase ordinaria che emergenziale, ivi compresa la collaborazione alla promozione, lo sviluppo e la diffusione della conoscenza della Protezione Civile, tra istituzioni e cittadini (italiani e stranieri). Coadiuvava il dirigente per i rapporti con la stampa locale, nazionale ed estera.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.
- Partecipa alle riunioni istituzionali in cui è prevista la presenza della Sala Operativa.
- Coordina le attività a carattere amministrativo in relazione alle specifiche necessità della Sala Operativa, definisce eventuali protocolli d'intesa, convenzioni e contratti. Cura e gestisce le relazioni della Sala Operativa con le altre Istituzioni e/o Enti.
- Conosce il Metodo Augustus quale strumento per la gestione dell'emergenza.
- Conosce la legislazione che definisce il sistema di protezione civile a livello nazionale e regionale, è consapevole delle specifiche competenze delle differenti istituzioni che concorrono alla mitigazione del rischio e alla gestione emergenziale.
- Partecipa ai turni di reperibilità della Sala Operativa Regionale garantendo il funzionamento h12 e la tempestiva attivazione h24.
- Gestisce situazioni di attenzione, preallarme, allarme per i seguenti rischi: meteorologico, idrogeologico, idraulico, valanghe e incendi boschivi, rischio industriale.
- Partecipa alle esercitazioni di Protezione Civile per testare il modello di risposta.
- Redige e aggiorna il diario di evento in atto.
- Conosce i principali strumenti informatici Office.

Requisiti per l'accesso:

Diploma di Laurea o laurea (compresa quella cosiddetta "triennale") in Giurisprudenza, o Scienze Politiche, o Scienza dell'Amministrazione o Economia e Commercio o Lingue e Letterature Straniere o Lauree equipollenti.



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE LL.PP., CICLO IDRICO INTEGRATO
E DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA, PROTEZIONE CIVILE
c/o Palazzo TAR Abruzzo - Via Salaria Antica Est, 27; 67100, L'Aquila

All. 2

parte integrante alla determinazione n.28/Dc26 del 28.12.2012

Indicazione argomenti prova selettiva

SALA OPERATIVA UNIFICATA REGIONALE

SALA OPERATIVA UNIFICATA REGIONALE**Indicazione argomenti prova selettiva****Materie comuni:**

Diritto Amministrativo (elementi o nozioni, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, al diritto di accesso e al regime di responsabilità dei dipendenti pubblici)

Diritto Regionale (elementi o nozioni).

Diritto Costituzionale (elementi o nozioni, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione).

Normativa nazionale di Protezione Civile.

Competenze di protezione civile dello Stato, Regioni, Province e Comuni.

Normativa della Regione Abruzzo di Protezione Civile.

Tipologie di rischio in Abruzzo: meteorologico, idrogeologico, idraulico, rischio neve, valanghe, rischio incendi boschivi, rischio sismico e industriale.

Metodo Augustus quale strumento per la pianificazione di protezione civile e la gestione dell'emergenza.

Piani di Emergenza di protezione civile (secondo le linee guida dettate dall'OPCM 3624/2007).

Principali strumenti informatici del pacchetto Office.

Profilo	Materie specifiche oggetto della prova selettiva
Specialista Coordinamento di Sala Operativa, della gestione dell'emergenza e dei Rapporti interistituzionali Categoria D1	Saranno oggetto della prova oltre alle <u>materie comuni a tutti i profili</u> anche: Gestione del volontariato in emergenza. Compiti operativi connessi alle estinzioni degli incendi boschivi, alle alluvioni, ai dissesti idrogeologici, ai sismi. Normativa nazionale e regionale inerente le associazioni di volontariato. Nozioni sulla rendicontazione delle attività dei volontari: modalità. Volontariato di protezione civile: promozione, selezione, registro delle associazioni, rimborsi, protocolli d'intesa. Allestimento aree di accoglienza e di ammassamento: procedure e adempimenti. Organizzazione, approntamento e gestione della Colonna Mobile Regionale. Funzionamento della campagna Antincendio boschivo in Abruzzo. Pianificazione di emergenza per il trasporto di materie radioattive e fissili (DPCM 10 febbraio 2006). Pianificazione di emergenza esterna delle industrie a rischio di incidente rilevante (d. Lgs n. 334/99 e smi). Pianificazione di emergenza esterne delle gallerie ferroviarie (Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 28 ottobre 2005). Sicurezza per le gallerie della rete stradale (Decreto legislativo 5 ottobre 2006 n. 264). Normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti, forniture e servizi.
Assistente Operativo di pronto intervento di Sala Operativa Categoria C	Saranno oggetto di prova selettiva oltre alle <u>materie comuni a tutti i profili</u> anche: Allestimento aree di accoglienza e di ammassamento: procedure e adempimenti. Gestione Segreteria di campo di accoglienza (censimenti, distribuzione pasti, assegnazione alloggi, logistica). Organizzazione, approntamento e gestione della Colonna Mobile Regionale. Gestione della rendicontazione delle attività dei volontari: modalità. Funzionamento della campagna Antincendio boschivo in Abruzzo.
Assistente Coordinamento Volontariato Categoria C	Saranno oggetto di prova selettiva oltre alle <u>materie comuni a tutti i profili</u> anche: Normativa nazionale e regionale inerente le associazioni di volontariato. Gestione della rendicontazione delle attività dei volontari: modalità. Volontariato di protezione civile: promozione, selezione, registro delle associazioni, rimborsi, protocolli d'intesa. Funzionamento della campagna Antincendio boschivo in Abruzzo. Strutture recettive in Abruzzo: caratteristiche e tipologie, dislocazione geografica sul territorio. Allestimento aree di accoglienza e di ammassamento: procedure e adempimenti.

<p>Assistente Viabilità e Servizi Essenziali Categoria C</p>	<p>Saranno oggetto di prova selettiva oltre alle <u>materie comuni a tutti i profili</u> anche: Nozioni del Codice della Strada. Trasporti terrestri: caratteristiche e tipologie, enti gestori, differenze di competenze, possibili criticità in caso di catastrofe e/o emergenza. Trasferimento della colonna mobile regionale: procedure. Pianificazione di emergenza per il trasporto di materie radioattive e fissili (DPCM 10 febbraio 2006). Pianificazione di emergenza esterne delle gallerie ferroviarie (Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 28 ottobre 2005). Sicurezza per le gallerie della rete stradale (Decreto legislativo 5 ottobre 2006 n. 264). Servizi essenziali (energia elettrica, gas e acqua): caratteristiche dell'erogazione dei servizi, enti gestori, possibili criticità in caso di catastrofe e/o emergenza.</p>
<p>Assistente Telecomunicazioni Categoria C</p>	<p>Saranno oggetto di prova selettiva oltre alle <u>materie comuni a tutti i profili</u> anche: Organizzazione, approntamento e gestione dei sistemi di telecomunicazione in emergenza (sistema tecnologico regionale Skyplexnet, rete radio regionale). Servizi di Telefonia: caratteristiche dell'erogazione dei servizi, enti gestori, possibili criticità in caso di catastrofe e/o emergenza.</p>
<p>Assistente Materiali e Mezzi Categoria C</p>	<p>Saranno oggetto di prova selettiva oltre alle <u>materie comuni a tutti i profili</u> anche: Gestione dei magazzini di mezzi, attrezzature e materiali dislocati sul territorio regionale. Organizzazione e gestione della Colonna Mobile Regionale. Caratteristiche principali di materiali e mezzi di base di protezione civile: Posto medico avanzato, torri faro, gruppi elettrogeni, tende P88, tende pneumatiche, cucine da campo, moduli bagno/doccia, bagni chimici, ospedali da campo, ludoteche, tensostrutture, etc.</p>
<p>Assistente Rapporti Interistituzionali Categoria C</p>	<p>Saranno oggetto di prova selettiva oltre alle <u>materie comuni a tutti i profili</u> anche: Interventi comunicativi nelle emergenze. Conoscenza delle principali modalità di comunicazione tra i vari soggetti di protezione civile che intervengono in ambito emergenziale. Ruolo e rapporti tra i rispettivi livelli di coordinamento nelle attività di protezione civile..</p>
<p>Autista automezzi Protezione Civile e servizi generali Categoria B1</p>	<p>La prova pratica consisterà nella guida di un automezzo in dotazione della protezione civile regionale attraverso un percorso cittadino tenendo presente le norme in materia di circolazione e sicurezza.</p>

Allegato "3"
parte integrante alla determinazione n. 28/DC26 del 28.12.2012

Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10
Preferenze

Le categorie di cittadine che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità sono:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;
- i. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l. i figli di mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s. gli invalidi e i mutilati civili;
- t. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE,
PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale,
Legislativo e Bura
UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4211/4221
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**