



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale Agricoltura n. 89 del 7 Dicembre 2012

DETERMINAZIONE 30.10.2012, N. DH32/56: Artt. 43, 44 e 45 del Reg. CE 1198/2006
Asse IV del P.O. FEP 2007/2013 - Misura 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca"
 Approvazione Avvisi pubblici per la attuazione di interventi a regia regionale diretti a beneficiari privati
nel territorio dei GAC "Costa dei Trabocchi scari" e "Costa Blu".

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Salaria Antica est n° 27
- edificio B2 -
Località S. Antonio - Pile

Bura: Tel. **0862/364211- 364221** - Fax. **0862/364219**
 Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
 e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. 0862/364702 - 364223 - 364222

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall' 1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, sono pubblicate per estratto contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

Parte I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

DETERMINAZIONI

Dirigenziali

- DIREZIONE POLITICHE AGRICOLE E DI SVILUPPO RURALE, FORESTALE, CACCIA E PESCA, EMIGRAZIONE
EX SERVIZIO ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA COMUNITARIA ED ECONOMIA ITTICA

DETERMINAZIONE 30.10.2012, n. DH32/56:

Artt. 43, 44 e 45 del Reg. CE 1198/2006 - Asse IV del P.O. FEP 2007/2013 - Misura 4.1 “Sviluppo sostenibile delle zone di pesca” – Approvazione Avvisi pubblici per la attuazione di interventi a regia regionale diretti a beneficiari privati nel territorio dei GAC “Costa dei Trabocchi scari” e “Costa Blu”.

PARTE I

**LEGGI, REGOLAMENTI, ATTI
DELLA REGIONE E DELLO STATO****DETERMINAZIONI***Dirigenziali*

DIREZIONE POLITICHE AGRICOLE E
DI SVILUPPO RURALE, FORESTALE,
CACCIA E PESCA, EMIGRAZIONE
*EX SERVIZIO ADEGUAMENTO
ALLA NORMATIVA
COMUNITARIA ED ECONOMIA ITTICA*

DETERMINAZIONE 30.10.2012, n. DH32/56:

**Artt. 43, 44 e 45 del Reg. CE 1198/2006 -
Asse IV del P.O. FEP 2007/2013 - Misura 4.1
“Sviluppo sostenibile delle zone di pesca” –
Approvazione Avvisi pubblici per la attua-
zione di interventi a regia regionale diretti a
beneficiari privati nel territorio dei GAC
“Costa dei Trabocchi scarl” e “Costa Blu”.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento (CE) n. 1198/2006 del Consiglio del 27/07/2006 relativo al Fondo Europeo per la Pesca (di seguito “regolamento FEP”), pubblicato sulla Gazzetta ufficiale dell’Unione Europea L 223 del 15/08/2006, ed in particolare l’art. 38;

Visto il Regolamento (CE) 498/2007 della Commissione del 26 marzo 2007, recante modalità di applicazione del Regolamento (CE) 1198/2006 del Consiglio relativo al Fondo europeo per la pesca, ed in particolare l’art. 16;

Considerato che con Decisione della Commissione Europea C(2007) 6792 del 19 dicembre 2007 è stato approvato il Programma Operativo dell’intervento comunitario del Fondo Europeo per la pesca in Italia per il periodo di programmazione 2007-2013 (di seguito “PO”);

Vista la Decisione della Commissione Europea C(2010) 7914 del 11 novembre 2010 con la quale sono state approvate modifiche e integrazioni al predetto Programma Operativo nazionale;

Visto l’Accordo Multiregionale, di seguito “A.M.”, approvato in sede di Conferenza Permanente per i rapporti tra Stato-Regioni nella seduta del 18 settembre 2008, finalizzato all’attuazione coordinata tra l’Amministrazione centrale, Autorità di Gestione (AdG) del P.O., e le Amministrazioni regionali, in qualità di Organismi Intermedi (O.I.), degli interventi cofinanziati dal F.E.P.;

Vista la Convenzione sottoscritta in data 2/3/2010 tra il Direttore Generale della Pesca, quale Autorità nazionale di Gestione, e lo scrivente, in qualità di Referente regionale della stessa A.D.G., che ha formalizzato la delega di compiti e funzioni rendendo operativa la qualificazione della Regione Abruzzo come Organismo intermedio nell’attuazione del P.O. FEP 2007/2013;

Viste le Determinazioni DH8/32 del 29/10/2009, concernente approvazione delle “Linee guida operative per l’attuazione degli interventi”, e DH 21/48 del 29/11/2010, concernente “Approvazione del Manuale Operativo dell’Organismo Intermedio Regione Abruzzo”;

Vista la Determinazione DH32/79 del 07/12/2011 che ha approvato gli esiti dell’Avviso pubblico indetto con Determinazione DH32/32 del 19/08/2011, finalizzato a selezionare i Gruppi di Azione Costiera abruzzesi;

Dato atto che a seguito di riprogrammazione finanziaria approvata dal CdS riunitosi a Vasto il 16/12/2011, il budget disponibile per l’O.I. Abruzzo per interventi in Asse 4 è stato ridefinito in €2.401.976,00 complessivi;

Considerato che, a fronte della predetta disponibilità, sono stati selezionati due Gruppi di Azione Costiera, rispettivamente denominati “GAC Costa dei Trabocchi” e “GAC Costa Blu”, con i quali è stata sottoscritta specifica Convenzione, rispettivamente in data 12/01/2012 e in data 11/05/2012;

Rilevato che all’attuazione degli interventi provvedono, rispettivamente, i GAC, con riferimento a quelli riconducibili alle Tabelle 3 e 4 di cui all’articolo 3 del predetto Avviso Pubblico, e la Regione, attraverso il Servizio scrivente, per quelli riconducibili alle tabelle 1 e 2 del

medesimo articolo;

Dato atto che entrambi i GAC sopra menzionati hanno prodotto un progetto esecutivo specificativo degli interventi previsti dai rispettivi Piani di Sviluppo Locale, e che questo Servizio ne ha preso atto con note Prot. RA136250 del 12/06/2012 per il GAC “Costa dei trabocchi” e Prot. RA141338 del 18/06/2012 per il GAC “Costa blu”;

Considerato che, a norma dell’art. 16 comma 3 dell’Avviso pubblico la Regione deve indire le procedure attuative di propria competenza, afferenti le azioni di cui alle citate Tabelle 1 e 2, dopo che il GAC abbia comunicato l’intervenuto avvio delle attività di competenza sulla base delle indicazioni di contenuto desumibili dalla strategia elaborata dai GAC;

Vista la nota acquisita agli atti del Servizio al prot. RA 173708 del 25/07/2012, con la quale il GAC “Costa dei Trabocchi” ha comunicato di aver avviato le attività;

Vista la nota acquisita agli atti del Servizio al prot. RA 193058 del 29/08/2012 con la quale il GAC “Costa Blu” ha comunicato a sua volta di aver avviato le attività;

Richiamata la propria Determinazione DH32/52 del 23/10/2012 con la quale, ritenuto di avviare gli interventi a regia regionale differenziando gli strumenti attuativi in funzione della natura pubblica o privata dei potenziali beneficiari, sono stati approvati gli Avvisi pubblici per la prima attuazione di interventi a regia regionale riconducibili alla tabella 2 “Interventi finalizzati a migliorare le condizioni di vita degli operatori della pesca e la fruibilità dei luoghi da parte dei cittadini” diretti a beneficiari pubblici nel territorio dei GAC “Costa dei Trabocchi scarl” e “Costa Blu”;

Ritenuto conseguentemente di adottare specifici avvisi per l’attuazione delle azioni riconducibili alla Tabella 1, “Interventi finalizzati alla valorizzazione del potenziale produttivo dell’area”, diretti a beneficiari privati, come declinati nel PSL e nel Progetto esecutivo di ciascuno dei due GAC in parola;

Visti gli allegati 1 e 2 uniti al presente provvedimento per formarne parte integrante e so-

stanziale, rispettivamente finalizzati all’attuazione degli interventi ex tabella 1 nel territorio del “GAC Costa dei Trabocchi” e del “GAC Costa Blu;

Ritenuto di disporre l’approvazione e la conseguente pubblicazione sul sito www.regione.abruzzo.it/pesca/ e, a fini meramente notiziali, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*;

Ravvisata l’urgenza legata alle scadenze del Programma Operativo di riferimento;

Ravvisata l’esigenza di conseguire la più ampia conoscibilità dell’iniziativa mediante apposito Avviso-stampa conforme all’unito allegato 3, da pubblicare su due quotidiani locali;

Tenuto conto che a tal fine si procederà a richiedere alle Ditte concessionarie di pubblicità operanti per i tre quotidiani a maggiore tiratura regionale (Il Centro, Il Messaggero, Il Tempo), la presentazione di apposite offerte;

Considerato che con Determinazione DH32/71 del 26/10/2011 si è provveduto ad impegnare la somma complessiva di € 1.201.976,00 sui capitoli 140201 (€ 600.988,00), 140202 (€480.790,40) e 142342 (€ 120.197,60) per interventi ex Asse 4 in Abruzzo;

Dato atto che detto impegno soddisfa le esigenze di spesa derivanti dalle azioni previste per i due GAC, ripartite in conformità all’art. 3 dell’Avviso, come di seguito indicato:

- quanto ad €480.395,20 per interventi di cui alle tabelle 3 e 4;
- quanto ad €600.494,00 per interventi di cui alla tabella 2;
- quanto ad €121.086,80 per interventi di cui alla tabella 1;

Rilevato peraltro che il fabbisogno di risorse necessarie alle azioni di cui alla tabella 1 per i due GAC ammonta complessivamente ad € 1.321.086,80;

Vista la determinazione direttoriale DH/36/2012 del 15/03/2012 concernente: “Assegnazione di risorse finanziarie –parte Agricoltura”;

tura-Capitoli della spesa e dell'entrata dell'esercizio finanziario 2012 della Regione Abruzzo ai Dirigenti dei Servizi della Direzione Politiche Agricole....." e rilevato che tra i Capitoli di spesa figura lo stanziamento di competenza della somma di € 1.200.000 sul Capitolo 142342 (P.O. F.E.P. -cofinanziamento regionale);

Vista altresì, la DGR n. 289 del 21/5/2012 concernente "Variazione al bilancio di previsione 2012 ai sensi dell'art. 25, comma 2, della L.R. 3/2002. Nuove assegnazioni, variazione n. 5" e rilevato che nello stato di previsione della spesa risultano iscritti i seguenti stanziamenti in aumento:

- € 1.195.277,00 sul Capitolo 140201 (PO FEP-Quota UE);
- € 956.221,60 sul Capitolo 140202 (PO FEP-Quota Stato);

Ritenuto di dover procedere all'impegno integrativo per la somma di € 1.200.000, finalizzato a dare piena copertura agli aspiranti beneficiari che saranno selezionati in forza degli avvisi approvati ed indetti con il presente provvedimento, imputandola sui predetti Capitoli del P.O. F.E.P. che presentano la necessaria disponibilità, come di seguito indicato:

- € 600.000 sul capitolo 140201 (quota a carico del FEP),
- € 480.000 sul capitolo 140202 (Quota a carico dello STATO),
- € 120.000 sul capitolo 142342 (Quota a carico della Regione);

Ritenuto di rinviare a successivi atti l'impegno, la liquidazione e il pagamento delle somme necessarie al pagamento delle Società concessionarie di pubblicità editoriale interessate;

Vista la l.r. 14/9/1999 n. 77 e s.m.i.;

DISPONE

Per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1) di approvare gli Avvisi pubblici finalizzati all'attuazione, nel territorio dei GAC "Costa

dei Trabocchi" e "Costa Blu", delle azioni di cui alla Tabella 1 "Interventi finalizzati alla valorizzazione del potenziale produttivo dell'area" dell'art. 3 dell'Avviso pubblico approvato con Determinazione DH32/32 del 19/08/2011;

- 2) di dare atto che i predetti Avvisi sono conformi agli allegati 1 e 2 uniti al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale ;
- 3) di impegnare la somma complessiva di € 1.200.000 finalizzata a dare piena copertura, come da premessa, agli interventi di cui al presente provvedimento, imputandola sui Capitoli del P.O. F.E.P. che presentano la necessaria disponibilità, come di seguito indicato:

- € 600.000 sul Capitolo 140201 denominato "Attuazione Programma F.E.P. 2007/2013 - quota U.E. (Fondo Europeo per la Pesca)", U.P.B. 07.02.016;
- € 480.000 sul Capitolo 140202 denominato "Attuazione Programma F.E.P. 2007/2013 - quota STATO (Fondo Europeo per la Pesca)", U.P.B. 07.02.016;
- € 120.000 sul Capitolo 142342 denominato "P.O. F.E.P. Italia- cofinanziamento regionale", U.P.B. 07.02.016;

- 4) di approvare l'Avviso - Stampa di cui all'allegato 3), diretto ad assicurare adeguata conoscibilità ai predetti Avvisi pubblici;
- 5) di stabilire che, in conformità alle prescrizioni del "Manuale operativo dell'O.I Regione Abruzzo" approvato con Determinazione DH 21/48 del 29/11/2010, detto Avviso-Stampa sia pubblicato su due dei tre quotidiani locali a maggiore diffusione, selezionati in ragione della maggiore economicità dell'offerta ponderata alle dimensioni proposte per l'Avviso stesso;
- 6) di procedere alla pubblicazione degli Avvisi pubblici Allegati 1) e 2) e dell'Avviso-stampa allegato 3) in data 13/11/2012, rispettivamente sul sito internet www.regione.abruzzo.it/pesca/ e sui quotidiani locali come sopra individuati;

- 7) di procedere alla pubblicazione integrale della presente Determinazione sul medesimo sito Internet nonchè, a fini meramente notiziari, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*;
- 8) di rinviare a successivi atti l'impegno la liquidazione e il pagamento delle somme necessarie al pagamento delle Società concessionarie di pubblicità editoriale interessate;
- 9) di rimettere copia del presente provvedimento alla Commissione Europea – DG Maritime, al M.I.P.A.A.F.- D.G. Pesca Marittima e Acquacoltura e all'Autorità di Certificazione.

Allegati:

- 1 allegato 1): Avviso pubblico finalizzato all'attuazione delle azioni di cui alla Tabella 1 nel territorio dei GAC "Costa dei Trabocchi"
- 2 allegato 2): Avviso pubblico finalizzato all'attuazione delle azioni di cui alla Tabella 1 nel territorio dei GAC "Costa blu"
- 3 allegato 3): Avviso-stampa.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Di Paolo

Seguono Allegati



F.E.P. 2007/2013

ASSE 4

MISURA 4.1

Sviluppo sostenibile delle zone di pesca

(Artt. 43, 44 e 45 del Regolamento (CE) n. 1198/2006)

INTERVENTI A REGIA REGIONALE

*(Art. 3 – Tabella 1 e Art. 16 dell’Avviso Pubblico ASSE 4 – MISURA 4.1
del 19/08/2011)*

Areale GAC “Costa dei Trabocchi”

INDICE**Riferimenti normativi****PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI****Art. 1 - Finalità della misura****Art. 2 - Area territoriale di attuazione****Art. 3 – Soggetti ammissibili a finanziamento****Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda****Art. 5 – Documentazione della domanda****Art. 6 – Spese ammissibili****Art. 7.- Quantificazione delle risorse e misura del contributo****Art. 8 - Valutazione delle domande****Art. 9 - Pubblicazione delle graduatorie e concessione dei contributi****Art. 10 – Tempi e modalità di esecuzione dei progetti****Art. 11 - Varianti****Art. 12 – Proroghe****Art. 13 – Vincoli di alienabilità e di destinazione****Art. 14 – Modalità di erogazione dei contributi****Art. 15 – Obblighi del beneficiario****Art. 16 - Controlli****Art. 17 – Revoca del contributo e recupero****Art. 18 - Ricorsi****Art. 19 – Trattamento dei dati personali**

PARTE II – DISPOSIZIONI SPECIFICHE

1. Azione 1.1: Realizzare microstrutture individuali dedicate alla vendita diretta del pescato o alla trasformazione.

1.1 Soggetti beneficiari

1.2 Interventi ammissibili

1.3 Localizzazione degli interventi

1.4 Quantificazione delle risorse e misura del contributo

1.5 Criteri di selezione

1.6 Spese ammissibili

1.7 Documentazione da allegare alla domanda

2. Azione 1.2: Sostenere la commercializzazione integrata dei prodotti ittici, turistici ed artigianali

2.1 Soggetti beneficiari

2.2 Interventi ammissibili

2.3 Localizzazione degli interventi

2.4 Quantificazione delle risorse e misura del contributo

2.5 Criteri di selezione

2.6 Spese ammissibili

2.7 Documentazione da allegare alla domanda

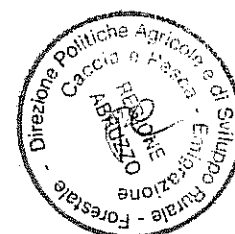
3. Azione 2.1: Sostenere il recupero e l'adeguamento di abitazioni nella disponibilità dei pescatori, o di strutture dedicate all'attività di pesca e acquacoltura, per lo sviluppo di attività ricettiva

3.1 Soggetti beneficiari

3.2 Interventi ammissibili

3.3 Localizzazione degli interventi

3.4 Quantificazione delle risorse e misura del contributo



3.5 Criteri di selezione

3.6 Spese ammissibili

3.7 Documentazione da allegare alla domanda

4. Azione 2.2: Sostenere l'adeguamento delle imbarcazioni di piccola pesca (< 10 TSL) per l'attività di pesca turismo

4.1 Soggetti beneficiari

4.2 Interventi ammissibili

4.3 Localizzazione degli interventi

4.4 Quantificazione delle risorse e misura del contributo

4.5 Criteri di selezione

4.6 Spese ammissibili

4.7 Documentazione da allegare alla domanda

5. Azione 3.1: Realizzare iniziative mirate a recuperare e diffondere le tradizioni e gli elementi identitari legati al mare

5.1 Soggetti beneficiari

5.2 Interventi ammissibili

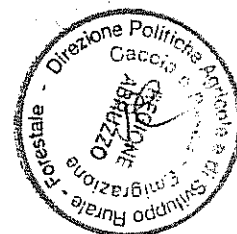
5.3 Localizzazione degli interventi

5.4 Quantificazione delle risorse e misura del contributo

5.5 Criteri di selezione

5.6 Spese ammissibili

5.7 Documentazione da allegare alla domanda



ALLEGATI

- Allegato A – Modello di domanda
- Allegato B – Dichiarazione indic. realizzazione fisica (All. III Reg. CE n. 498/2007)
- Allegato B.1 – Affidamento bancario
- Allegato C.1 – Schema di check list per la valutazione di ricevibilità delle istanze
- Allegato C.2 – Schema di check list per la valutazione di ammissibilità delle istanze
- Allegato C.3 – Schema di check list istruttoria-schema di riepilogo
- Allegato D.1 – Griglia di valutazione Tab. 1 –Az. 1.1
- Allegato E.1 – Chek list graduazione e valorizzazione delle istanze Tab. 1 – Az. 1.1
- Allegato D.2 – Griglia di valutazione Tab. 1 –Az. 1.2
- Allegato E.2 – Chek list graduazione e valorizzazione delle istanze Tab. 1 –Az. 1.2
- Allegato D.3 – Griglia di valutazione–Tab. 1–Az. 2.1
- Allegato E.3 – Chek list graduazione e valorizzazione delle istanze Tab. 1 –Az. 2.1
- Allegato D.4 – Griglia di valutazione–Tab. 1–Az. 2.2
- Allegato E.4 – Chek list graduazione e valorizzazione delle istanze Tab. 1 –Az. 2.2
- Allegato D.5 – Griglia di valutazione–Tab. 1–Az. 3.1
- Allegato E.5 – Chek list graduazione e valorizzazione delle istanze Tab. 1 –Az. 3.1
- Allegato F - Dichiarazione di avvio dei lavori
- Allegato G – Richiesta di liquidazione della prima anticipazione
- Allegato H – Richiesta di liquidazione per stato d'avanzamento lavori
- Allegato J – Richiesta di liquidazione contributo totale/saldo finale
- Allegato K – Elenco riepilogativo delle spese sostenute
- Allegato I – Dichiarazione liberatoria
- Allegato L.1 – Schema di Verbale di verifica
- Allegato L.2 – Schema check list di controllo di primo livello progetto/intervento
- Allegato L.3 – Schema check list 1° livello – Sezione attività di controllo



Riferimenti normativi

- Reg. (CE) n. 1198/2006 del Consiglio del 27 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo per la pesca;
- Reg. (CE) n. 498/2007 della Commissione del 26 marzo 2007 recante modalità di applicazione del Reg. (CE) n. 1198/2006 del Consiglio del 27 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo per la pesca;
- Piano Strategico Nazionale per il Settore della pesca;
- Vademecum F.E.P. della Commissione europea del 26/03/2007;
- Programma Operativo Nazionale approvato dalla Commissione con decisione C(2007)6792 del 19 dicembre 2007 e modificato con procedura scritta attivata con nota 24264 del 7/9/2009;
- Modifiche ed integrazioni al Programma Operativo nazionale, approvate dalla Commissione Europea con Decisione C(2010) 7914 del 11 novembre 2010;
- Raccomandazione CE n. 361/03 del 6/5/2003;
- Linee guida per la determinazione della spese ammissibili del Programma FEP 2007/2013 adottate con DM n. 50 del 9/9/2009;
- Manuale delle procedure per i controlli di primo livello FEP 2007/2013 adottato con DM n. 29 del 08/05/2009;
- Manuale delle procedure e dei controlli dell'Autorità di Gestione, adottato con Decreto direttoriale n° 13 del 21 aprile 2010;
- Manuale operativo dell'O.I. dell'autorità di Gestione Regione Abruzzo, approvato con Determinazione dirigenziale DH21/48 del 29/11/2010;
- D.G.R. n. 637 del 23/08/2010 recante "Approvazione del Documento operativo per il completamento del processo di attuazione del P.O. F.E.P. 2007/2013 in Abruzzo".
- Linee guida operative per l'attuazione degli interventi di cui al P.O.-F.E.P. 2007/2013 approvate con Determinazione dirigenziale DH8/32 del 29/10/2009;
- L.R. n. 22/2004, pubblicata sul B.U.R.A. n. 22 del 20 agosto 2004 concernente: "Nuove disposizioni in materia di politiche di sostegno all'economia ittica – Fondo unico per le politiche della Pesca" ;
- Nota metodologica per l'attuazione dell'Asse IV - Sviluppo sostenibile delle zone di pesca - Programma FEP 2007-2013 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali (approvata dal Comitato di Sorveglianza del FEP nella seduta del 15 marzo 2011);
- Avviso Pubblico Regione Abruzzo ASSE 4 - MISURA 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca" (Artt. 43, 44 e 45 del Regolamento (CE) n. 1198/2006, approvato con Determina n. DH32/32 del 19/08/2011;



- Piano di Sviluppo Locale del Gruppo di Azione Costiera denominato "Costa dei Trabocchi";
- Progetto esecutivo del gruppo di Azione Costiera denominato "Costa dei Trabocchi";
- MIPAAF – La predisposizione dei Piani di Sviluppo Locale – Maggio 2012;
- MIPAAF – La selezione dei GAC e dei PSL – Maggio 2012.



PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Finalità della misura

Ai sensi degli artt. 43, 44 e 45 del Regolamento (CE) 1198/2006, il Fondo Europeo per la Pesca può finanziare azioni in materia di sviluppo sostenibile e miglioramento della qualità di vita nelle zone di pesca ammissibili, nel quadro di una strategia globale di sostegno all'attuazione degli obiettivi della politica comune della pesca.

La Regione Abruzzo, con Determinazione n. DH32/32 del 19/08/2011, ha approvato un Avviso Pubblico di attuazione dell'Asse 4, al fine di selezionare un Gruppo di Azione Costiera per la realizzazione di una strategia di sviluppo locale in una zona di pesca tra quelle ammissibili.

L'Avviso ha previsto che i GAC, nell'elaborazione della strategia, assumano a riferimento quattro macrocategorie di azioni, riassunte nelle relative Tabelle di cui all'articolo 3 del medesimo Avviso:

- 1) Azioni di valorizzazione del potenziale produttivo dell'area;
- 2) Azioni finalizzate al miglioramento delle condizioni di vita degli operatori della pesca e della fruibilità dell'area da parte dei cittadini;
- 3) Azioni di valorizzazione dell'immagine dell'area;
- 4) Azioni di assistenza tecnica per la progettazione e l'implementazione della strategia.

L'Avviso ha poi disposto che: le azioni sub 1) siano attuate da soggetti privati esterni al GAC; le azioni sub 2) siano attuate da soggetti pubblici esterni al GAC; le azioni sub 3) e 4) siano attuate direttamente dal GAC o da esso affidate a terzi tramite procedure di evidenza pubblica.

A conclusione della fase istruttoria, con Determinazione n. DH32/79 del 07/12/2011, la Regione Abruzzo ha approvato la graduatoria di merito dei Gruppi di Azione Costiera partecipanti al Bando, in cui è risultato primo classificato il Piano di Sviluppo Locale (PSL) presentato dal GAC Costa dei Trabocchi.

Il GAC Costa dei Trabocchi ha identificato nel PSL, oltre a quelle a diretta attuazione, anche le azioni di cui ai precedenti punti 1) e 2), declinandole in schede sintetiche, contenenti gli elementi



minimi richiesti dall'art. 7 dell'Avviso.

Tenuto conto delle indicazioni contenute nel PSL del GAC "Costa dei Trabocchi", la Regione con il presente Avviso intende disciplinare il finanziamento degli interventi relativi alle azioni sub 1), da attuare ad opera di soggetti privati esterni al GAC.

In conformità a quanto previsto dal PSL "Costa dei Trabocchi", le azioni attivabili con il presente Avviso sono le seguenti:

| RIFERIMENTO TABELLA 1) ART. 3 AVVISO | |
|---|--|
| Codice azione | Titolo azione |
| 1.1 | Realizzare microstrutture individuali dedicate alla vendita diretta del pescato o alla trasformazione |
| 1.2 | Sostenere la commercializzazione integrata dei prodotti ittici, turistici ed artigianali |
| 2.1 | Sostenere il recupero e l'adeguamento di abitazioni nella disponibilità dei pescatori, o di strutture dedicate all'attività di pesca e acquacoltura, per lo sviluppo di attività ricettiva |
| 2.2 | Sostenere l'adeguamento delle imbarcazioni di piccola pesca (< 12 m. LFT) per l'attività di pesca turismo |
| 3.1 | Realizzare iniziative mirate a recuperare e diffondere le tradizioni e gli elementi identitari legati al mare |

L'Avviso si compone di una prima parte contenente disposizioni comuni a tutte le azioni, e di una seconda parte che declina in apposite schede tecniche ciascuna azione.

Articolo 2

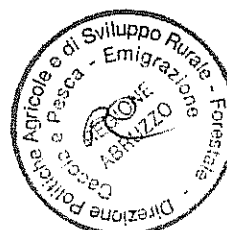
Area territoriale di attuazione

Gli interventi di cui al presente Avviso possono essere attuati esclusivamente nell'areale costiero del GAC "Costa dei Trabocchi", comprendente i Comuni sottoelencati:

| Gruppo di Azione Costiera | Comuni |
|----------------------------------|---|
| GAC Costa dei Trabocchi | Francavilla al Mare, Ortona, San Vito Chietino, Rocca San Giovanni, Fossacesia, Torino di Sangro, Casalbordino, Vasto, San Salvo. |

Articolo 3

Soggetti ammissibili a finanziamento



Possono accedere ai contributi di cui al presente Avviso i soggetti privati individuati nelle schede relative alle singole azioni di cui alla Parte II del presente Avviso, aventi sede legale/operativa nel territorio del GAC come definito al precedente articolo 2.

Alla data della domanda i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di procedure di concordato preventivo, amministrazione controllata, fallimento, scioglimento o liquidazione nonché di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla Legge n. 575/65;
- nel caso in cui l'impresa utilizzi personale dipendente, applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro e adempimento delle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro.

Non possono fruire delle agevolazioni previste dal presente Avviso i soggetti che, alla data di presentazione dell'istanza, risultino debitori di un finanziamento ai sensi del Programma SFOP, sulla base di provvedimenti di revoca dei benefici concessi.

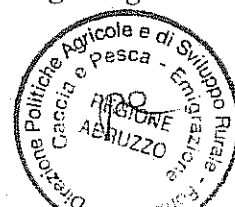
Articolo 4

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al contributo, in originale e in carta semplice, sottoscritta dal richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, deve essere compilata utilizzando il modello di cui all'Allegato A.

La domanda deve essere completata dalla documentazione elencata nel successivo art. 5 dell'Avviso e nella specifica scheda di azione, prodotta in originale o in copia conforme e in corso di validità alla data di presentazione dell'istanza.

La domanda deve essere racchiusa in un unico plico sigillato da inviare a mezzo raccomandata postale A/R o Corriere privato autorizzato al seguente indirizzo: Regione Abruzzo, Direzione Politiche Agricole, Sviluppo rurale e forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione – Servizio Adeguamento alla normativa comunitaria ed Economia ittica, Via Catullo, n. 17, Pescara, CAP 65127; sul plico deve essere riportata la seguente dicitura: *“PO F.E.P. 2007/2013: Bando di attuazione della Misura 4.1 nel GAC Costa dei Trabocchi – Interventi a regia regionale – Tabella*



1, istanza presentata da via Cap.... Comune Provincia....., telefonoe.mail

Qualora, per ragioni di peso o di formato, l'invio del plico non possa avvenire a mezzo raccomandata postale A/R, la trasmissione va effettuata a mezzo Pacco celere postale, ferma restando la facoltà di invio a mezzo Corriere privato autorizzato.

La domanda deve essere spedita entro il termine perentorio di **120 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito internet www.regione.abruzzo.it/pesca/; farà fede la data di spedizione desumibile dal timbro postale.

Articolo 5

Documentazione della domanda

I soggetti che intendono accedere al contributo di cui alla presente misura devono presentare:

- 1) domanda conforme al modello di cui all'Allegato A;
- 2) elaborato progettuale dell'intervento da realizzare, articolato secondo le indicazioni contenute nella specifica scheda di azione, paragrafo intitolato "Documentazione della domanda";
- 3) certificazioni e dichiarazioni indicate nella specifica scheda di azione;
- 4) affidamento bancario conforme alle indicazioni di cui all'Allegato B.1, rilasciato da uno o più istituti di credito, finalizzato alla realizzazione del progetto di importo almeno pari al cofinanziamento privato necessario, che attesti la capacità economica del richiedente rispetto agli oneri finanziari cui egli è obbligato ai fini dell'attuazione del progetto;
- 5) elenco riepilogativo dei documenti e delle dichiarazioni trasmesse.

L'Amministrazione si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni ed autocertificazioni rilasciate all'atto della presentazione della domanda di contributo e di procedere agli adempimenti consequenziali previsti dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

Qualora l'Amministrazione accerti false dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 6



Spese ammissibili

Le spese per la realizzazione degli interventi sono considerate ammissibili purché sostenute in data non anteriore alla pubblicazione del presente Avviso sul sito www.regione.abruzzo.it/pesca/.

Sono ammissibili le spese dettagliate nelle schede relative alle singole azioni. Non sono ammissibili le spese riguardanti l'IVA o altre imposte e tasse.

In ogni caso, la valutazione di ammissibilità delle spese deve essere conforme ai criteri contenuti nelle "Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del Programma FEP 2007-2013", adottato con Decreto n. 50 del 09/09/2009 del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali.

Articolo 7

Quantificazione delle risorse e misura del contributo

Agli interventi di cui al presente Avviso sono assegnate risorse pubbliche per € 661.086,80 (euro seicentosessantunomilaottantasei/80) complessivi, così ripartite fra le singole azioni:

| TABELLA 1 | | | | | |
|---------------|---|--------------------------------|--|--|---|
| Codice azione | Titolo azione | Numero interventi finanziabili | Valore assoluto del contributo pubblico unitario Max | Valore assoluto del contributo pubblico totale | Percentuale di cofinanziamento a carico del beneficiario/spesa totale |
| 1.1 | Realizzare microstrutture individuali dedicate alla vendita diretta del pescato o alla trasformazione | 30 | 5.000,00 | 150.000,00 | 60% |
| 1.2 | Sostenere la commercializzazione integrata dei prodotti ittici, turistici ed artigianali | 9 | 8.000,00 | 72.000,00 | 50% |



| | | | | | |
|-----|--|----|-----------|------------|-----|
| 2.1 | Sostenere il recupero e l'adeguamento di abitazioni nella disponibilità dei pescatori, o di strutture dedicate all'attività di pesca e acquacoltura, per lo sviluppo di attività ricettiva | 13 | 20.000,00 | 260.000,00 | 50% |
| 2.2 | Sostenere l'adeguamento delle imbarcazioni di piccola pesca (< 12 m lft) per l'attività di pesca turismo | 30 | 5.000,00 | 150.000,00 | 40% |
| 3.1 | Realizzare iniziative mirate a recuperare e diffondere le tradizioni e gli elementi identitari legati al mare | 1 | | 29.086,80 | 50% |

I soggetti interessati possono concorrere anche per una pluralità di azioni. In tal caso, per ogni azione va presentata apposita domanda, corredata dalla documentazione richiesta.

Articolo 8

Valutazione delle domande

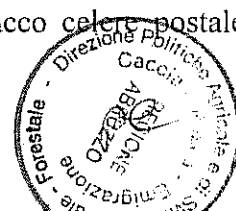
A) Valutazione di ricevibilità, di ammissibilità ed Istruttoria tecnica

Il Servizio Adeguamento alla normativa comunitaria ed Economia ittica è preposto alla valutazione di ricevibilità, di ammissibilità ed all'istruttoria tecnica delle istanze pervenute, cui provvede attraverso l'Ufficio Politiche ittiche comunitarie, coadiuvato dalla Struttura di Assistenza Tecnica all'attuazione del PO.

In seguito al ricevimento delle domande di contributo, l'Ufficio appone direttamente il protocollo in entrata sui plichi sigillati, con modalità che non compromettano la leggibilità della data di invio.

Le domande di contributo pervenute sono oggetto di una preventiva valutazione di ricevibilità, svolta con l'ausilio dello schema di *check list* istruttoria unita all'Avviso come Allegato C.1.

La valutazione di ricevibilità consiste nell'accertamento dell'integrità del plico, della tempestività della spedizione, dell'utilizzo della raccomandata postale A/R o del pacco celeste postale o del



Corriere privato autorizzato.

All'esito di tale valutazione, l'Ufficio provvede a dichiarare l'eventuale irricevibilità delle domande racchiuse in plichi che risultino non integri, intempestivi, non inviati a mezzo raccomandata postale A/R o pacco celere postale o Corriere privato autorizzato, e a comunicarla a mezzo raccomandata postale A/R al richiedente.

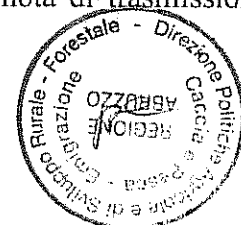
Provvede inoltre all'apertura dei plichi ricevibili, datando e siglando la domanda e ogni altro documento allegato ed assegnando alla domanda medesima un codice alfanumerico, da utilizzare in tutta la corrispondenza successiva con il richiedente; quindi, avvia l'immissione nel SIPA dei dati anagrafici, finanziari, fisici e procedurali relativi a ciascuna operazione, completando l'acquisizione a sistema delle informazioni necessarie di pari passo con gli sviluppi dell'iter gestionale.

A tali adempimenti fa seguito la valutazione di ammissibilità, svolta con l'ausilio dello schema di *check list* istruttoria unita all'Avviso come Allegato C.2 che consiste nella verifica di:

1. conformità dell'istanza all'Allegato A, comprese le modalità di sottoscrizione;
2. possesso dei requisiti di ammissibilità di cui agli artt. 2 e 3;
3. congruità dell'intervento con le finalità della/delle azioni prescelte come rappresentate nel PSL e nel Progetto esecutivo;
4. coerenza del progetto proposto con i parametri di cofinanziamento pubblico e privato specificati nell'art.7 – Tabella 1);
5. completezza documentale delle istanze relativamente alle prescrizioni contenute nell'art. 5 dell'Avviso.

La domanda è dichiarata inammissibile qualora non ricorrano i requisiti di cui ai precedenti numeri 1, 2, 3 e 4, nonché in caso di difetto assoluto di sottoscrizione.

Il Servizio provvede a comunicare a ciascun richiedente, a mezzo raccomandata A/R, gli esiti della valutazione compiuta, evidenziando le eventuali cause di inammissibilità o la documentazione da integrare. L'interessato è tenuto a trasmettere a mezzo raccomandata A/R all'Amministrazione la documentazione integrativa nel termine decadenziale di 30 giorni. La nota di trasmissione delle



integrazioni deve essere sottoscritta dal medesimo soggetto che ha firmato la domanda di contributo e deve essere accompagnata dall'elenco dei documenti allegati.

I progetti ammissibili sono sottoposti dall'Ufficio Politiche ittiche comunitarie ad istruttoria tecnica. A tal fine l'Ufficio compila una *check list* conforme allo schema di cui all'Allegato C.3. Ove ne ravvisi la necessità, l'Ufficio può richiedere chiarimenti e ulteriori integrazioni, fissando a tal fine brevi termini.

La valutazione di ricevibilità/ammissibilità e l'istruttoria tecnica sono completate, di norma, nel termine di giorni 60 dalla ricezione dell'istanza e/o delle integrazioni di essa.

B) Valutazione di merito delle istanze

Completate la valutazione di ricevibilità/ammissibilità e l'istruttoria tecnica delle istanze, il Servizio provvede a svolgere la valutazione di merito delle domande ammissibili a finanziamento, avvalendosi del Nucleo di Valutazione del PO FEP 2007/2013; ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 16 dell'Avviso Pubblico ASSE 4 - MISURA 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca", approvato con Determina n. DH32/32 del 19/08/2011, il Nucleo è integrato da due esperti designati dal GAC "Costa dei Trabocchi".

Il Nucleo compila per ciascun progetto la *check list* di cui agli Allegati sub-E ed assegna a ciascuna istanza un punteggio sulla base delle griglie di valutazione riportate negli Allegati sub-D esplicative dei criteri di selezione indicati per ogni singola azione.

Ove ne ravvisi la necessità, anche il Nucleo può avanzare, tramite il Servizio, richiesta di chiarimenti ai proponenti su specifici aspetti degli elaborati progettuali.

La valutazione di merito delle istanze viene completata, di norma, entro 30 giorni dal termine della valutazione di ammissibilità/istruttoria tecnica.

Articolo 9

Pubblicazione delle graduatorie e concessione dei contributi

A) Pubblicazione e scorrimento delle graduatorie:

Le istanze valutate positivamente sono inserite nelle graduatorie di merito relative alle singole



azioni nell'ordine di punteggio assegnato. Sono considerati idonei i progetti che conseguano una valutazione non inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato per singola azione, non inferiore a punti 15. Le domande idonee sono ammesse a contributo fino ad esaurimento delle risorse disponibili per singola azione. I progetti sono finanziati secondo l'ordine derivante dalla graduatoria.

Oltre alla graduatoria di merito, il Servizio approva anche gli elenchi dei progetti idonei e dei progetti non idonei, e provvede alla pubblicazione sul sito internet www.regione.abruzzo.it/pesca/ e, a fini meramente notiziali, sul B.U.R.A., della graduatoria e degli elenchi, nel termine di 30 giorni dal completamento della valutazione di merito, sempreché non sussistano esigenze di riesame.

Ultimata la valutazione di tutte le azioni, qualora residuino economie su singole linee di azione e contemporaneamente vi siano progetti idonei non finanziabili per difetto di disponibilità su altre, si procede alla riallocazione dei residui. Qualora sussistano progetti idonei non finanziati nelle graduatorie relative ad una pluralità di azioni, si fa luogo preliminarmente a sorteggio pubblico della linea di azione da implementare.

B) Concessione dei contributi:

Ai fini dell'emanazione del provvedimento di concessione, il Servizio richiede all'interessato l'invio degli atti autorizzativi finali eventualmente surrogati, nell'istanza, da documentazione in itinere, a ciò fissando il termine di 30 giorni. Provvede altresì ad acquisire d'ufficio, ai sensi dell'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183, il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con le annotazioni antimafia, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) ed altra eventuale documentazione in possesso di Amministrazioni pubbliche.

I provvedimenti di concessione dei contributi sono emessi, di norma, entro 30 giorni decorrenti dalla data di perfezionamento documentale nel limite della disponibilità finanziaria e comunque secondo la misura indicata all'art. 7 dell'Avviso.

Per ciascun soggetto ammesso a contributo, il provvedimento di concessione specifica in forma testuale o con rinvio ad allegati:



- numero identificativo del progetto;
- nominativo beneficiario o ragione sociale;
- codice fiscale o partita IVA;
- spesa ammessa a contributo/spesa preventivata;
- totale contributo concesso.

Il Servizio dispone la pubblicazione sul proprio sito internet www.regione.abruzzo.it/pesca e, a fini meramente notiziali, sul B.U.R.A., dell'elenco dei beneficiari.

Le informazioni relative a ciascun beneficiario sono inserite nel SIPA.

Articolo 10

Tempi e modalità di esecuzione dei progetti

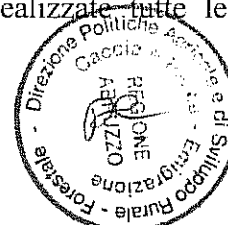
A pena di decadenza dal contributo, il beneficiario deve comunicare all'Amministrazione la data di inizio lavori entro 90 giorni dalla data di notifica del provvedimento di concessione.

L'avvio dei lavori coincide:

- per gli interventi materiali comprendenti la sola fornitura di beni o servizi con la data del primo documento di trasporto o fattura accompagnatoria, o con quella del versamento della caparra confirmatoria, oppure con quella del contratto di fornitura qualora registrato;
- per gli interventi immateriali, con la comunicazione contestuale di inizio delle attività previste dal programma d'investimenti, trasmessa al Servizio dal beneficiario, ove lo stesso indichi le attività intraprese e i rispettivi referenti;
- per gli interventi materiali comprendenti opere edili ed affini, con la data di inizio lavori comunicata all'Ufficio Tecnico Comunale o SUAP (Sportello Unico Attività Produttive).

L'avvio dei lavori deve essere attestato con apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, conforme all'Allegato F, sottoscritta dal richiedente e trasmessa all'Amministrazione a mezzo raccomandata A/R.

I progetti devono essere ultimati entro 9 mesi dalla data di notifica del provvedimento di concessione del contributo. Entro il termine finale devono essere realizzate tutte le opere o



investimenti o acquisti preventivati, eseguiti i relativi pagamenti e acquisiti tutti i titoli abilitativi necessari per l'esercizio dell'attività; del completamento degli interventi deve essere data comunicazione immediata al Servizio.

Articolo 11

Varianti

E' possibile ammettere una sola variante per progetto.

Le varianti progettuali che comportano la realizzazione di opere e l'acquisto di forniture non previste nell'iniziativa approvata, ovvero la soppressione di alcuni interventi, vanno sottoposte, in via preventiva, almeno 60 giorni prima della scadenza del termine finale, al Servizio, che le valuta con le modalità descritte nell'art. 8, par. B) "Valutazione di merito", condizionandone l'approvazione alla coerenza con gli obiettivi del progetto approvato e al mantenimento dei requisiti di ammissibilità.

Le varianti devono essere corredate da una relazione tecnica che ne illustri la natura e la portata, dalla documentazione tecnica e contabile necessaria, dalle autorizzazioni eventualmente occorrenti, dal relativo Prospetto dei costi d'investimento modificato.

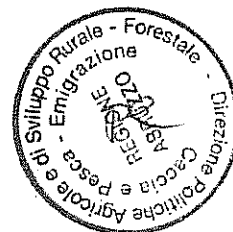
L'eventuale maggiore spesa da sostenere rispetto a quella ammessa non può comportare aumento del contributo rispetto a quello già assentito in sede di ammissione del progetto originario.

La minor spesa sostenuta rispetto a quella ammessa comporta la relativa diminuzione del contributo. In ogni caso non possono essere autorizzate o realizzate varianti che comportino una diminuzione del costo totale dell'investimento originariamente ammesso superiore al 30%.

Qualora sia accertata, in sede di verifica finale, l'esecuzione di varianti per le quali sarebbe stata necessaria una autorizzazione preventiva, non sottoposte invece all'Amministrazione concedente, le diverse spese cui sia stata data esecuzione non autorizzata sono considerate inammissibili e il contributo concesso è ridotto in proporzione.

Articolo 12

Proroghe



Il termine di realizzazione dell'iniziativa può essere prorogato, ove non ostino esigenze connesse alla chiusura del Programma, al massimo di 3 mesi, in relazione a gravi motivi debitamente documentati.

La proroga deve essere preventivamente richiesta dal beneficiario, non oltre 2 mesi dalla data fissata per il completamento dell'investimento.

Articolo 13

Vincoli di alienabilità e di destinazione

La vendita di nuovi impianti realizzati col contributo FEP non è consentita prima che siano trascorsi 5 anni dalla data dell'erogazione del saldo finale. Anche la dismissione a qualsiasi titolo di investimenti oggetto di contributo FEP o il cambio di destinazione degli impianti finanziati non possono avvenire prima che siano trascorsi 5 anni dalla data dell'erogazione del saldo finale.

E' fatta salva peraltro la cessione anticipata dei predetti beni, preventivamente autorizzata, qualora il beneficiario restituisca l'intero contributo erogato, maggiorato degli interessi legali, o la quota parte di esso corrispondente all'entità dell'alienazione parziale ammessa.

In caso di cessione non preventivamente autorizzata, il beneficiario è tenuto alla restituzione dell'intero contributo maggiorato degli interessi legali, fatte salve le comunicazioni dovute all'Autorità giudiziaria.

In caso di fallimento o procedura di concordato preventivo l'Amministrazione provvederà ad avanzare richiesta di iscrizione nell'elenco dei creditori.

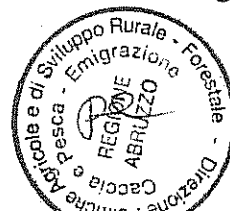
Articolo 14

Modalità di erogazione dei contributi

Il contributo è liquidato secondo le seguenti modalità alternative:

a) per avanzamenti successivi mediante:

- anticipo fino al 20% del contributo concesso, previa dimostrazione dell'avvio dei lavori;
- unico stato di avanzamento lavori, al raggiungimento di una spesa non inferiore al 50% di quella ammessa. Il SAL è corrisposto in misura pari all'avanzamento finanziario raggiunto,



detratto l'eventuale anticipo, ove erogato;

– saldo finale, previa verifica della conclusione dell'intervento.

b) in un'unica soluzione, a conclusione dei lavori, previa verifica di essi.

In sede di controllo finale, l'iniziativa si ritiene conclusa anche quando il livello di realizzazione sia pari almeno al 80% della spesa ammessa, purché la minore spesa non pregiudichi la funzionalità dell'intervento.

A) Richiesta di prima anticipazione

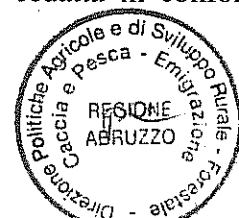
La richiesta di liquidazione della prima anticipazione deve essere redatta in conformità all'Allegato G e deve essere accompagnata dalla seguente documentazione:

1) fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93 ovvero prestata da imprese di assicurazione autorizzate ad esercitare le assicurazioni del "ramo cauzioni" di cui alle lettere b) e c) della L. n. 348/82, di importo maggiorato del 10% rispetto alla anticipazione richiesta. La polizza deve contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la menzione esplicita della sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Regione Abruzzo, e avere durata pari ad almeno 24 mesi, prorogabili a richiesta dell'Amministrazione, con possibilità di svincolo solo su richiesta assentita da quest'ultima. La polizza è emessa a garanzia dell'Amministrazione, dichiarandosi il fideiussore solidalmente tenuto con il beneficiario per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle somme anticipate o erogate secondo quanto descritto nel presente articolo;

2) l'Amministrazione provvede ad acquisire d'ufficio il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio e il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità relativo al soggetto proponente.

B) Richiesta di pagamento per stato di avanzamento lavori

La richiesta di liquidazione per stato di avanzamento lavori deve essere redatta in conformità



all'Allegato H e deve essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- 1) relazione tecnica intermedia redatta dal direttore dei lavori o dal responsabile tecnico di progetto, iscritto a idoneo albo o ordine professionale, contenente la descrizione degli interventi realizzati;
- 2) integrazione della fideiussione originaria a garanzia dell'ulteriore erogazione, per un importo maggiorato del 10% rispetto a quest'ultima;
- 3) contabilità dei lavori realizzati, redatta in forma di quadro economico riepilogativo e/o computo metrico estimativo analitico, in conformità alla modalità indicata nella scheda tecnica di riferimento per la presentazione dell'elaborato progettuale. Per i macchinari e le attrezzature, il predetto documento va redatto in conformità alle fatture di cui al successivo punto 4). Al computo metrico, se previsto, deve essere allegato un quadro economico riepilogativo di tutte le spese progettuali;
- 4) fatture debitamente quietanzate in originale o altra documentazione equivalente; le fatture delle forniture devono contenere la specifica indicazione del bene acquistato e, ove presente, il numero di matricola di fabbricazione. E' consentito produrre, in alternativa, copia delle fatture quietanzate purché unite a una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante la conformità delle stesse con gli originali;
- 5) elenco riepilogativo delle spese sostenute (come da Allegato K);
- 6) dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, redatte in conformità all'Allegato I;
- 7) estratti conto bancari, con evidenziazione dei movimenti di interesse, a dimostrazione dei pagamenti effettuati e copia dei bonifici, delle ricevute bancarie o altra idonea documentazione equivalente;
- 8) l'Amministrazione provvede ad acquisire d'ufficio il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio e il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità relativo al soggetto proponente;
- 9) in caso di affidamento di lavori, autocertificazione del direttore dei lavori o del committente attestante l'avvenuta verifica d'idoneità tecnico-professionale di cui all'articolo 90, comma 9, lettera a), del D.Lgs. n. 81/08, in capo alle imprese esecutrici e ai lavoratori autonomi in relazione



alle funzioni o ai lavori affidati;

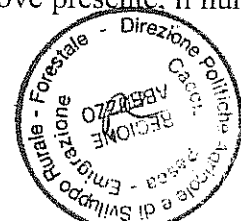
10) certificazione di regolarità contabile di cui alla L.R. n. 22/1986;

11) per ciascun bene o servizio acquistato, dichiarazione sostitutiva di notorietà, a firma sia dell'acquirente sia del venditore, attestante che tra lo stesso ed i medesimi non sussistono vincoli di parentela entro il III grado e di affinità entro il II grado.

C) Richiesta di pagamento del saldo del contributo o di pagamento dell'intero contributo in un'unica soluzione

La richiesta di liquidazione del saldo o del contributo in un'unica soluzione deve essere presentata entro i termini fissati per il completamento dell'investimento. Essa va redatta in conformità all'Allegato J e deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) certificazioni e documentazione di cui al precedente paragrafo B, numeri 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) e 11), opportunamente aggiornate e in corso di validità al momento di presentazione della richiesta del saldo;
- 2) relazione tecnica finale redatta dal direttore dei lavori o dal responsabile tecnico di progetto, iscritto a idoneo albo o ordine professionale, recante in particolare informazioni in merito alla data finale dell'investimento, al raggiungimento degli obiettivi prefissati, alla realizzazione conforme al progetto approvato, agli eventuali adeguamenti tecnici attuati autonomamente con le relative motivazioni, al possesso di tutta la documentazione o dei certificati attestanti la regolare esecuzione dei lavori, nel rispetto delle autorizzazioni previste;
- 3) contabilità dei lavori realizzati, redatta in forma di quadro economico riepilogativo e/o computo metrico estimativo analitico, in conformità alla modalità indicata nella scheda tecnica di riferimento per la presentazione dell'elaborato progettuale. Per i macchinari e le attrezzature, il predetto documento va redatto in conformità alle fatture di cui al successivo punto 4). Al computo metrico, se previsto, deve essere allegato un quadro economico riepilogativo di tutte le spese progettuali;
- 4) fatture debitamente quietanzate in originale o altra documentazione equivalente; le fatture delle forniture devono contenere la specifica indicazione del bene acquistato e, ove presente, il numero di



matricola di fabbricazione. E' consentito produrre, in alternativa, copia delle fatture quietanzate purché unite a una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante la conformità delle stesse con gli originali;

5) elaborati grafici riportanti le opere realizzate, documentazione fotografica con veduta generale e particolare dei beni oggetto di intervento;

6) titoli abilitativi all'esercizio dell'attività finanziata;

7) dichiarazione concernente gli indicatori di realizzazione fisica di cui al Reg. (CE) n. 498/07, Allegato III.

L'Amministrazione dispone i pagamenti previa verifica della documentazione esibita ed ha la facoltà di richiedere al beneficiario chiarimenti o integrazioni.

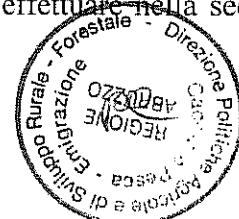
Sia il pagamento per stato di avanzamento lavori che quello del saldo che il pagamento in unica soluzione sono subordinati a controlli e verifiche in loco, eseguiti dall'Amministrazione in conformità agli schemi contenuti negli Allegati L.1, L.2 E L.3 e secondo le procedure dei manuali di controllo di cui al successivo art. 16.

Articolo 15

Obblighi del beneficiario

Il beneficiario ha l'obbligo di:

- mantenere un sistema di contabilità separata (conto corrente dedicato) o una codificazione contabile adeguata (es. codice FEP nelle causali di pagamento/fatture);
- effettuare il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento con: bonifico, ricevuta bancaria, assegno circolare non trasferibile, assegno di conto corrente, carta di credito;
- assicurare la conservazione della documentazione giustificativa, in originale, delle spese sostenute;
- assicurare la propria collaborazione per le verifiche, i sopralluoghi e gli accessi che l'Amministrazione concedente nonché i servizi comunitari dovessero effettuare nella sede del



soggetto beneficiario.

Qualora il beneficiario contravvenga agli impegni assunti, ovvero a quanto previsto dalle disposizioni generali di attuazione della misura, nonché alle disposizioni del presente Avviso, potrà essere sanzionato con la revoca dei benefici concessi.

Articolo 16

Controlli

Controlli amministrativi, in sede e ulteriori controlli in loco, sono previsti per verificare il rispetto delle condizioni di concessione e dei relativi impegni assunti.

I controlli saranno effettuati, oltre che secondo le modalità descritte nel presente Avviso, secondo le disposizioni procedurali generali del Manuale sulle verifiche di I livello elaborato in seno alla cabina di Regia, di cui al Programma Operativo FEP 2007/2013 e secondo il “Manuale dell’O.I. dell’AdG Regione Abruzzo”, approvato con Determinazione DH21/48 del 29/11/2010 e pubblicato sul sito internet www.regione.abruzzo.it/pesca/.

Articolo 17

Revoca del contributo e recupero delle somme erogate

Il soggetto destinatario del contributo, con raccomandata A/R, comunica all’Amministrazione l’eventuale rinuncia ad iniziare o a portare a termine il progetto e contestualmente provvede alla restituzione delle anticipazioni ricevute, oltre alle maggiorazioni di legge.

Il beneficiario decade dal contributo ed è tenuto alla restituzione delle eventuali anticipazioni ricevute, oltre alle maggiorazioni di legge, in particolare nei seguenti casi:

- il progetto non risponde ai requisiti per i quali è stato ammesso o la spesa sostenuta è inferiore al 80% del totale del progetto;
- esecuzione di varianti non autorizzate;
- mancata realizzazione del progetto d’investimento entro i termini previsti o prorogati;
- accertamento di false dichiarazioni;



- accertamento di gravi inottemperanze al diritto comunitario in materia di politica comune della pesca;
- variazione della destinazione d'uso degli immobili e degli impianti di processo, macchinari ed attrezzature oggetto di finanziamento, intervenuta nei 5 anni dalla liquidazione del saldo;
- cessione della proprietà dei beni oggetto di finanziamento ovvero cessazione dell'attività o cambiamento di localizzazione dell'attività produttiva, intervenuti nei 5 anni dalla liquidazione del saldo.

In tali casi l'Amministrazione procede, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, alla revoca dei benefici ed al recupero, in tutto o in parte, delle somme eventualmente liquidate. Il termine previsto per la restituzione di somme, a qualsiasi titolo dovute, è fissato in 30 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento con il quale si dispone la restituzione stessa. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione procede all'escussione della fidejussione presentata a garanzia degli eventuali acconti liquidati ovvero provvede a dare corso alla fase di esecuzione forzata, previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti.

Eventuali ulteriori responsabilità civili o penali del beneficiario sono fatte valere dinanzi alle competenti Autorità secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Articolo 18

Ricorsi

Avverso gli atti con rilevanza esterna adottati in esecuzione del presente Avviso è data facoltà all'interessato di avvalersi del diritto di presentare ricorso secondo le modalità di seguito indicate:

1) Contestazioni per mancato accoglimento della domanda:

- ricorso giurisdizionale al TAR competente entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni dalla comunicazione.

2) Contestazioni di provvedimenti di erogazione di contributi inferiori alla misura richiesta:

- reclamo all'Autorità amministrativa che ha emesso l'atto, entro 20 giorni dal ricevimento della



comunicazione; trascorsi 30 giorni, in assenza di comunicazione da parte dell'Amministrazione, opera il silenzio-diniego e, pertanto, il reclamo si intende respinto;

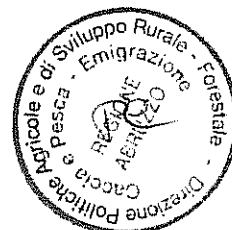
- ricorso giurisdizionale al TAR competente entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione o dal formarsi del silenzio-diniego;
- ricorso al Giudice Ordinario entro i termini previsti dal Codice di procedura Civile;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni dalla comunicazione.

Articolo 19

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti dai richiedenti sono raccolti dalla Regione Abruzzo, Direzione Politiche agricole, Sviluppo rurale e forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione – Servizio Adeguamento alla normativa comunitaria ed Economia ittica - per le finalità di cui al presente avviso e sono trattati anche con l'utilizzazione di banche dati informatiche per la gestione dei rapporti derivanti dalla partecipazione all'avviso medesimo.

I medesimi dati possono essere comunicati esclusivamente alle altre Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alle procedure di attuazione del FEP. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare, o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del dirigente del Servizio Adeguamento alla normativa comunitaria ed Economia ittica che è anche il titolare del trattamento dei dati stessi.



PARTE II – SCHEDE TECNICHE D'AZIONE

1. Azione 1.1 - Titolo azione: Realizzare microstrutture individuali dedicate alla vendita diretta del pescato o alla trasformazione.

1.1 Soggetti beneficiari

Possono beneficiare dei finanziamenti previsti per le iniziative relative alla presente azione gli imprenditori ittici, come definiti dall'articolo 4 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2012, n. 4, che praticano, in forma singola o associata, l'attività di pesca professionale e/o di acquacoltura e che siano residenti o aventi sede legale/operativa nel territorio del GAC Costa dei Trabocchi.

1.2 Interventi ammissibili

L'obiettivo dell'azione è quello di promuovere l'accorciamento della filiera dei prodotti ittici, limitando i passaggi commerciali e favorendo il contatto diretto fra i produttori e i consumatori, attraverso la vendita diretta del pescato.

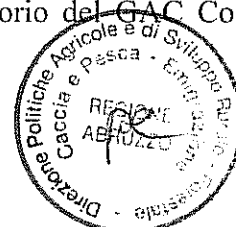
Gli interventi ammissibili a finanziamento consistono nella realizzazione di nuove microstrutture fisse di tipo leggero (banchi, chioschi etc), o nell'adeguamento/ristrutturazione (esclusa la manutenzione ordinaria), anche parziale, di locali esistenti da adibire alla vendita del pescato.

Gli interventi devono prevedere sistemi organizzativi e gestionali che assicurino la tracciabilità del prodotto offerto in vendita: a tal fine le microstrutture sono realizzate in prossimità del luogo di sbarco del pescato mentre il prodotto è accompagnato da indicazioni che specifichino chiaramente la specie, l'areale di pesca, l'imbarcazione che ha effettuato la cattura, la data di essa.

Oltre alla vendita diretta, gli interventi possono prevedere la realizzazione, in via accessoria, di attività di preparazione e trasformazione, al fine di fornire, da un lato, valore aggiunto alle produzioni locali, e dall'altro di rispondere all'esigenza, sempre più avvertita dal consumatore, di poter acquistare un prodotto già "pronto all'uso".

1.3 Localizzazione degli interventi

Porti, approdi o siti ubicati nelle immediate adiacenze di essi, nel territorio del GAC Costa dei



Trabocchi.

1.4 Quantificazione delle risorse e misura del contributo

Agli interventi di cui alla presente azione sono assegnate risorse pubbliche totali pari ad € 150.000,00 (euro centocinquantamila//00).

Per ciascun intervento è corrisposto un contributo pubblico non superiore al 40% della spesa totale ammessa, e comunque non eccedente l'importo di € 5.000,00.

Per le medesime spese il contributo non è cumulabile con altre agevolazioni pubbliche.

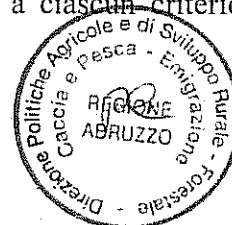
1.5 Criteri di selezione

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna istanza in sede di valutazione di merito di cui all'art. 8 par. B), è pari a 100 punti. La valutazione si svolge sulla base dei criteri di selezione appresso indicati:

| Criteri di selezione | |
|---|-------|
| Descrizione | Peso% |
| Progetti presentati dalle micro e piccole imprese | 25 |
| Istanza provvista ex ante di tutte le autorizzazioni e concessioni | 5 |
| Progetti presentati da imprese con titolarità femminile | 10 |
| Progetto presentato da giovane imprenditore ittico | 10 |
| Progetti che prevedano la realizzazione di nuovi impianti | 10 |
| Progetti corredati da certificazione di qualità del processo o del prodotto | 5 |
| Progetti che prevedano l'integrazione di filiera delle strutture produttive della pesca e dell'acquacoltura nell'attività di trasformazione e commercializzazione | 5 |
| Progetti che prevedano l'impiego di prodotto locale | 25 |
| Progetti che prevedano il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei lavoratori | 5 |
| TOTALE | 100 |

I criteri di selezione vengono ulteriormente dettagliati nelle griglie di cui all'Allegato D.1; il peso attribuito a ciascun criterio determina il punteggio massimo ottenibile da ciascun indicatore.

Il punteggio effettivamente attribuito in sede di valutazione di merito a ciascun criterio viene



indicato come "valore". Il punteggio utile per la formulazione delle graduatorie è dato dalla sommatoria dei valori ottenuti da ogni istanza per ciascun criterio di selezione.

1.6 Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese per:

- acquisizione di banchi, chioschi, strutture in legno, frigo, macchinari/attrezzature/altri prodotti correlati;
- opere murarie e/o impiantistiche, miglioramento delle condizioni igienico-sanitarie ed altri lavori finalizzati all'adeguamento/ristrutturazione di immobili destinati o da destinare alla vendita diretta, esclusa la manutenzione ordinaria;
- consulenze specialistiche legate alla progettazione ed all'esecuzione delle opere.

Non sono ammissibili le spese riguardanti:

- beni e materiale usato;
- acquisto di materiale non durevole;
- materiale di consumo e funzionamento.

1.7 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegata, in aggiunta a quella prescritta dall'art. 5, la seguente ulteriore documentazione:

1) elaborato progettuale composto da:

a) relazione tecnico-illustrativa dell'intervento redatta secondo i seguenti contenuti minimi:

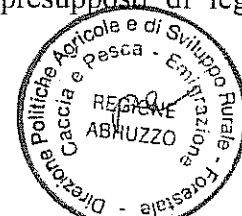
- descrizione delle finalità, della localizzazione, dei contenuti tecnici e delle procedure necessarie per implementare l'intervento;
- descrizione dei lavori da realizzare e delle forniture da acquisire, ove previsti;
- descrizione di tipo e numero di macchinari o attrezzature da installare, ove previsti, evidenziando le peculiarità delle tecnologie utilizzate;
- indicazioni in ordine al titolo giuridico che supporta la disponibilità delle aree su cui effettuare l'intervento;



- cronoprogramma dell'intervento coerente con la tempistica del presente Avviso;
- b) elaborati grafici costituiti da planimetria, prospetti, sezioni, dettaglio di particolari costruttivi con descrizione dei macchinari o attrezzature esistenti e di quelli da acquistare;
- c) calcolo della spesa redatto in forma di computo metrico estimativo analitico. Al computo metrico deve essere allegato un quadro economico riepilogativo di tutte le spese progettuali;
- d) almeno tre preventivi di spesa emessi da Ditte fornitrici concorrenti per ogni servizio, macchinario e attrezzatura nuovi di fabbrica. I preventivi devono contenere, chiaramente leggibile, il nominativo (nome e cognome) del sottoscrittore dell'offerta commerciale, oltre alle seguenti informazioni: data ed estremi dell'offerta, la tipologia del bene/servizio, le quantità, le caratteristiche tecniche, il costo unitario ed il costo complessivo. E' ammessa la presentazione di un numero inferiore di preventivi esclusivamente in relazione a beni o servizi proposti sul mercato da un singolo offerente;
- e) quadro di raffronto dei preventivi sottoscritto da un tecnico pertinente; nel caso di presentazione di un solo preventivo, vanno illustrate in dettaglio le circostanze legittimanti la mancata presentazione di una pluralità di preventivi, come declinate al punto d);
- f) nel caso in cui il progetto preveda anche la trasformazione e la commercializzazione di prodotto ittico locale non pescato direttamente dal beneficiario, copia conforme all'originale dei contratti di fornitura di durata almeno annuale, con indicazione dei quantitativi minimi oggetto del contratto.

2) certificazioni e dichiarazioni:

- a) certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese di pesca (RIP) dell'impresa di pesca richiedente;
- b) elenco riepilogativo di tutte le autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi necessari ai fini della realizzazione dell'intervento;
- c) in caso di nuova costruzione o ristrutturazione/adeguamento di strutture preesistenti, permesso di costruire con allegati pareri, autorizzazioni e nulla osta rilasciati dai competenti Enti, ovvero copia conforme all'originale dell'istanza di rilascio di essi; ove ricorrano i presupposti di legge, è



possibile produrre la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività);

d) dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di aver richiesto la concessione demaniale, ove necessaria, o di non ricorrenza della fattispecie;

e) copia conforme all'originale delle ulteriori autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi necessari ai fini della realizzazione dell'intervento, o dell'istanza di rilascio di essi;

f) dichiarazione concernente gli indicatori di realizzazione fisica di cui al Reg. (CE) n. 498/07, Allegato III conforme all'Allegato B.



2. Azione 1.2 – Titolo azione: Sostenere la commercializzazione integrata dei prodotti ittici, agricoli, artigianali e turistici

2.1 Soggetti beneficiari

Possono beneficiare dei finanziamenti previsti per le iniziative relative alla presente azione organismi associativi costituiti da imprese ittiche ed imprese agricole, con l'eventuale partecipazione di imprese artigiane e/o turistiche, aventi sede legale/operativa nel territorio del GAC Costa dei Trabocchi.

2.2 Interventi ammissibili

L'azione mira a promuovere la creazione di un microcircuito integrato di produttori, riferibili a settori merceologici diversi, mediante l'azione di organismi associativi preposti alla commercializzazione di prodotti ittici ed agricoli (con particolare attenzione alle produzioni vitivinicole locali) e, in via aggiuntiva e complementare, di prodotti artigianali di pregio e di servizi turistici dell'area del GAC.

La progettazione degli interventi deve pertanto prevedere la creazione di organismi associativi che consentano di attivare circuiti integrati fra i produttori locali della pesca e dell'agricoltura, con eventuale partecipazione di imprese dell'artigianato e/o del turismo, nonché l'individuazione di punti vendita diretta ed integrata dei predetti prodotti locali (ad esempio, creazione di una rete locale di FISH-BAR che promuova l'abbinamento pesce-vino locale).

Formerà oggetto di peculiare valutazione la previsione aggiuntiva consistente nella:

- realizzazione di eventi degustativi, correlati a ricorrenze e manifestazioni folkloristiche di richiamo, nell'ambito dei quali siano previste campagne di sensibilizzazione per la valorizzazione del pesce povero e per la migliore conoscenza della stagionalità delle diverse specie ittiche, al fine di favorire la propensione ad abitudini di spesa coerenti;

e/o

- realizzazione di attività di formazione di breve durata per gli operatori preposti alla commercializzazione integrata, diretta a rafforzarne le conoscenze e di capacità di



comunicazione in relazione agli obiettivi sopra specificati.

2.3 Localizzazione degli interventi

Comuni del territorio del GAC Costa dei Trabocchi.

2.4 Quantificazione delle risorse e misura del contributo

Agli interventi di cui alla presente azione sono assegnate risorse pubbliche totali pari ad € 72.000,00 (euro settantaduemila//00).

Per ciascun intervento è corrisposto un contributo pubblico non superiore al 50% della spesa totale ammessa, e comunque non eccedente l'importo di € 8.000,00.

Per le medesime spese il contributo non è cumulabile con altre agevolazioni pubbliche.

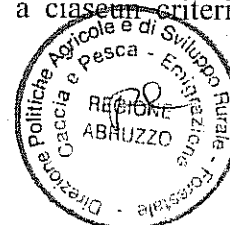
2.5 Criteri di selezione

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna istanza in sede di valutazione di merito di cui all'art. 8 par. B), è pari a 100 punti. La valutazione si svolge sulla base dei criteri di selezione appresso indicati e pesati:

| Criteri di selezione | |
|---|------------|
| Descrizione | Peso % |
| Coerenza interna del progetto con le problematiche del territorio del GAC Costa dei Trabocchi e, in particolare, con le esigenze del settore pesca sotto il profilo socioeconomico | 20 |
| Qualità progettuale | 10 |
| Complementarietà del progetto rispetto ad altre politiche di sviluppo del territorio (ad esempio i Piani di sviluppo locale elaborati nell'ambito dei Programmi di sviluppo rurale) | 20 |
| Progetto presentato da reti e/o gruppi di imprese espressivi di più settori | 30 |
| Organicità progettuale | 20 |
| TOTALE | 100 |

I criteri di selezione vengono ulteriormente dettagliati nelle griglie di cui all'Allegato D.2; il peso attribuito a ciascun criterio determina il punteggio massimo ottenibile da ciascun indicatore.

Il punteggio effettivamente attribuito in sede di valutazione di merito a ciascun criterio viene



indicato come “valore”. Il punteggio utile per la formulazione delle graduatorie è dato dalla sommatoria dei valori ottenuti da ogni istanza per ciascun criterio di selezione.

2.6 Spese ammissibili

Possono essere oggetto di contributo:

- spese per attrezzature, strumenti ICT, arredi finalizzati alla commercializzazione integrata;
- spese per la certificazione congiunta ed integrata delle produzioni;
- spese per attività di marketing e materiale pubblicitario;
- spese per attività di formazione;
- spese generali per progettazione e servizi (studi di mercato, ricerche, marchi etc).

Non sono ammissibili le spese riguardanti:

- beni e materiale usato;
- acquisto di materiale non durevole;
- materiale di consumo e funzionamento.

2.7 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegata, in aggiunta a quella prescritta dall'art. 5 dell'Avviso, la seguente ulteriore documentazione:

1) elaborato progettuale composto da:

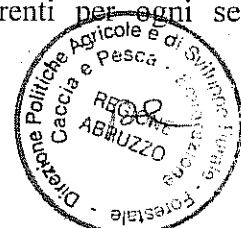
a) relazione tecnico-illustrativa dell'intervento redatta secondo i seguenti contenuti minimi:

- descrizione delle finalità, della localizzazione, dei contenuti tecnici e dei lavori da realizzare e delle forniture da acquisire;
- indicazioni in ordine al titolo giuridico che supporta la disponibilità dell'immobile su cui effettuare l'intervento;
- cronoprogramma dell'intervento coerente con la tempistica del presente Avviso;

b) elaborati grafici costituiti da planimetria, prospetti, sezioni, dettaglio di particolari costruttivi;

c) quadro economico riepilogativo di tutte le spese progettuali;

d) almeno tre preventivi di spesa emessi da Ditte fornitrici concorrenti per ogni servizio,



macchinario e attrezzatura nuovi di fabbrica. I preventivi devono contenere, chiaramente leggibile, il nominativo (nome e cognome) del sottoscrittore dell'offerta commerciale, oltre alle seguenti informazioni: data ed estremi dell'offerta, la tipologia del bene/servizio, le quantità, le caratteristiche tecniche, il costo unitario ed il costo complessivo. E' ammessa la presentazione di un numero inferiore di preventivi esclusivamente in relazione a beni o servizi proposti sul mercato da un singolo offerente;

e) quadro di raffronto dei preventivi sottoscritto da un tecnico pertinente; nel caso di presentazione di un solo preventivo, vanno illustrate in dettaglio le circostanze legittimanti la mancata presentazione di una pluralità di preventivi, come declinate al punto d);

2) certificazioni e dichiarazioni:

a) certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese di pesca (RIP) dell'impresa di pesca partecipante all'organismo associativo;

b) elenco riepilogativo di tutte le autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi necessari ai fini della realizzazione dell'intervento;

c) in caso di nuova costruzione o ristrutturazione/adeguamento di strutture preesistenti, permesso di costruire con allegati pareri, autorizzazioni e nulla osta rilasciati dai competenti Enti, ovvero copia conforme all'originale dell'istanza di rilascio di essi; ove ricorrano i presupposti di legge, è possibile produrre la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività);

d) copia conforme all'originale delle ulteriori autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi necessari ai fini della realizzazione dell'intervento, o dell'istanza di rilascio di essi;

e) dichiarazione concernente gli indicatori di realizzazione fisica di cui al Reg. (CE) n. 498/07, Allegato III conforme all'Allegato B.



3. Azione 2.1 – Titolo azione: Sostenere il recupero e l'adeguamento di abitazioni nella disponibilità dei pescatori, o di strutture dedicate all'attività di pesca e acquacoltura, per lo sviluppo di attività ricettiva

3.1 Soggetti beneficiari

Possono beneficiare dei finanziamenti previsti per le iniziative relative alla presente azione gli imprenditori ittici, come definiti dall'articolo 4 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2012, n. 4, che praticano, in forma singola o associata, l'attività di pesca professionale e/o di acquacoltura e che abbiano sede legale/operativa nei Comuni del territorio del GAC Costa dei Trabocchi.

3.2 Interventi ammissibili

Sono ammissibili a finanziamento gli interventi di adeguamento dell'abitazione e/o di altre strutture nella disponibilità dell'imprenditore, localizzate nei comuni del GAC Costa dei Trabocchi, finalizzati a realizzare le attività indicate nell'art. 3 della Legge Regionale 5 giugno 2012, n. 23 recante "Nuove disposizioni in materia di Pescaturismo e di Ittiturismo e modifica alla L.R. n. 40 del 2.12.2011" ed a migliorare in tal modo la capacità reddituale degli imprenditori ittici e delle loro famiglie.

Per accedere ai benefici di cui al presente Avviso è necessario che:

- gli interventi riguardino locali o strutture che siano di proprietà dell'imprenditore ittico e/o di parenti o affini consenzienti fino al quarto grado, o rispetto ai quali il richiedente vanti altro titolo di possesso durevole, che siano ubicati nell'areale costiero dei Comuni del GAC Costa dei Trabocchi;
- il richiedente si impegni a destinare la struttura oggetto di interventi di adeguamento all'ittiturismo per almeno 5 anni, calcolati a decorrere dalla data di fine lavori;
- l'imprenditore utilizzi nella ristorazione, se prevista, prodotti provenienti in prevalenza dalla propria attività di pesca e comunque dall'areale GAC.

3.3 Localizzazione degli interventi

Areale costiero dei Comuni del GAC Costa dei Trabocchi.



3.4 Quantificazione delle risorse e misura del contributo

Agli interventi di cui alla presente azione sono assegnate risorse pubbliche totali pari ad € 260.000,00 (euro duecentosessantamila//00).

Per ciascun intervento è corrisposto un contributo pubblico non superiore al 50% della spesa totale ammessa, e comunque non eccedente l'importo di € 20.000,00.

Per le medesime spese il contributo non è cumulabile con altre agevolazioni pubbliche.

3.5 Criteri di selezione

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna istanza in sede di valutazione di merito di cui all'art. 8 par. B), è pari a 100 punti. La valutazione si svolge sulla base dei criteri di selezione appresso indicati e pesati:

| Criteri di selezione | |
|---|--------|
| Descrizione | Peso % |
| Progetto presentato da micro e piccole imprese | 10 |
| Istanza provvista di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l'avvio dell'investimento | 10 |
| Progetto presentato da imprese con titolarità femminile | 20 |
| Progetto presentato da giovane imprenditore ittico | 20 |
| Progetto che integra attività di pescaturismo e di ittiturismo | 20 |
| Progetto che integra obiettivi di ospitalità e di informazione/educazione ambientale | 20 |
| TOTALE | 100 |

I criteri di selezione vengono ulteriormente dettagliati nelle griglie di cui all'Allegato D.3; il peso attribuito a ciascun criterio determina il punteggio massimo ottenibile da ciascun indicatore.

Il punteggio effettivamente attribuito in sede di valutazione di merito a ciascun criterio viene indicato come "valore". Il punteggio utile per la formulazione delle graduatorie è dato dalla sommatoria dei valori ottenuti da ogni istanza per ciascun criterio di selezione.



3.6 Spese ammissibili

Possono essere oggetto di contributo:

- spese per la realizzazione di interventi di adeguamento/ristrutturazione della/delle strutture, compresi impianti, opere murarie, miglioramenti delle condizioni igienico-sanitarie, con esclusione della manutenzione ordinaria;
- spese per l'acquisizione di arredi ed attrezzature finalizzati all'intervento;
- spese per servizi diretti a promuovere la conoscibilità dell'iniziativa;
- spese generali nella misura massima del 8% del costo dell'investimento ammissibile, al netto delle spese stesse.

Non sono ammissibili le spese riguardanti:

- nuove costruzioni;
- beni e materiale usato;
- acquisto di materiale non durevole;
- materiale di consumo e funzionamento.

3.7 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegata, in aggiunta a quella prescritta dall'art. 5 dell'Avviso, la seguente ulteriore documentazione:

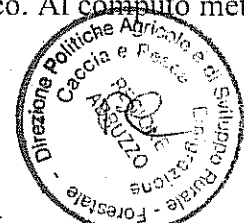
1) elaborato progettuale composto da:

a) relazione tecnico-illustrativa dell'intervento redatta secondo i seguenti contenuti minimi:

- descrizione delle finalità, della localizzazione, dei contenuti tecnici e dei lavori da realizzare e delle forniture da acquisire;
- indicazioni in ordine al titolo giuridico che supporta la disponibilità dell'immobile su cui effettuare l'intervento;
- cronoprogramma dell'intervento coerente con la tempistica del presente Avviso;

b) elaborati grafici costituiti da planimetria, prospetti, sezioni, dettaglio di particolari costruttivi;

c) calcolo della spesa redatto in forma di computo metrico estimativo analitico. Al computo metrico



deve essere allegato un quadro economico riepilogativo di tutte le spese progettuali;

d) almeno tre preventivi di spesa emessi da Ditte fornitrici concorrenti per ogni servizio, macchinario e attrezzatura nuovi di fabbrica. I preventivi devono contenere, chiaramente leggibile, il nominativo (nome e cognome) del sottoscrittore dell'offerta commerciale, oltre alle seguenti informazioni: data ed estremi dell'offerta, la tipologia del bene/servizio, le quantità, le caratteristiche tecniche, il costo unitario ed il costo complessivo. E' ammessa la presentazione di un numero inferiore di preventivi esclusivamente in relazione a beni o servizi proposti sul mercato da un singolo offerente;

e) quadro di raffronto dei preventivi sottoscritto da un tecnico pertinente; nel caso di presentazione di un solo preventivo, vanno illustrate in dettaglio le circostanze legittimanti la mancata presentazione di una pluralità di preventivi, come declinate al punto d);

2) certificazioni e dichiarazioni:

a) certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese di pesca (RIP) dell'impresa di pesca richiedente;

b) elenco riepilogativo di tutte le autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi necessari ai fini della realizzazione dell'intervento;

c) in caso di ristrutturazione/adeguamento di strutture preesistenti, permesso di costruire con allegati pareri, autorizzazioni e nulla osta rilasciati dai competenti Enti, ovvero copia conforme all'originale dell'istanza di rilascio di essi; ove ricorrano i presupposti di legge, è possibile produrre la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività);

d) copia conforme all'originale delle ulteriori autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi necessari ai fini della realizzazione dell'intervento, o dell'istanza di rilascio di essi;

e) dichiarazione concernente gli indicatori di realizzazione fisica di cui al Reg. (CE) n. 498/07, Allegato III conforme all'Allegato B.



4. Azione 2.2 Titolo azione: Sostenere l'adeguamento delle imbarcazioni di piccola pesca (< 12 m. LFT) per l'attività di pescaturismo

4.1 Soggetti beneficiari

Possono beneficiare dei finanziamenti previsti per le iniziative relative alla presente azione gli imprenditori ittici, come definiti dall'articolo 4 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2012, n. 4, che praticano, in forma singola o associata, l'attività di pesca professionale e che siano armatori di unità da pesca iscritte nel Compartimento marittimo comprendente i Comuni del territorio del GAC Costa dei Trabocchi.

4.2 Interventi ammissibili

Gli interventi possono riguardare investimenti a bordo delle unità di piccola pesca (< 12 mt. l.f.t.) per acquisto, installazione, nonché sostituzione di dotazioni di bordo (con esclusione di quelle obbligatorie), servizi, attrezzature e complementi necessari ad adeguare le imbarcazioni per lo svolgimento delle attività indicate nell'art. 2 della Legge Regionale 5 giugno 2012, n. 23 recante "Nuove disposizioni in materia di Pescaturismo e di Ittiturismo e modifica alla L.R. n. 40 del 2.12.2011".

Gli interventi non devono comportare:

- a) incrementi di capacità misurata in termini di stazza e di potenza;
- b) aumento dell'efficacia degli attrezzi da pesca.

I beni agevolati ai sensi del Bando non possono essere distratti dall'imbarcazione oggetto di intervento nei 5 cinque anni successivi a decorrere dalla data di fine lavori.

I vincoli sono annotati, a cura dell'armatore beneficiario (o proprietario), presso l'Ufficio di iscrizione dell'imbarcazione nel Registro Navi Minori e Galleggianti.

L'imbarcazione oggetto di interventi di adeguamento deve essere destinata al pescaturismo per almeno 5 anni a decorrere dalla data di fine lavori.

4.3 Localizzazione degli interventi

Gli interventi devono avere ad oggetto unità da pesca iscritte nel Compartimento marittimo di



Ortona.

4.4 Quantificazione delle risorse e misura del contributo

Agli interventi di cui alla presente azione sono assegnate risorse pubbliche totali pari ad € 150.000,00 (euro centocinquantamila//00).

Per ciascun intervento è corrisposto un contributo pubblico non superiore al 60% della spesa totale ammessa, e comunque non eccedente l'importo di € 5.000,00.

Per le medesime spese il contributo non è cumulabile con altre agevolazioni pubbliche.

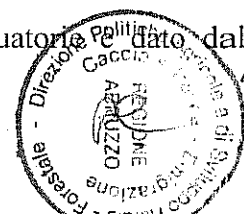
4.5 Criteri di selezione

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna istanza in sede di valutazione di merito di cui all'art. 8 par. B), è pari a 100 punti. La valutazione si svolge sulla base dei criteri di selezione appresso indicati e pesati:

| Criteri di selezione | |
|---|--------|
| Descrizione | Peso % |
| Progetto presentato da micro e piccole imprese | 5 |
| Istanza provvista di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l'avvio dell'investimento | 5 |
| Progetto presentato da imprese con titolarità femminile | 20 |
| Progetto presentato da giovane imprenditore ittico | 20 |
| Progetto che preveda miglioramenti strutturali per la sicurezza a bordo dei turisti | 15 |
| Progetto che preveda miglioramenti strutturali per l'accoglienza a bordo dei turisti | 15 |
| Acquisto attrezzature per informazione ed educazione ambientale | 20 |
| TOTALE | 100 |

I criteri di selezione vengono ulteriormente dettagliati nelle griglie di cui all'Allegato D.4; il peso attribuito a ciascun criterio determina il punteggio massimo ottenibile da ciascun indicatore.

Il punteggio effettivamente attribuito in sede di valutazione di merito a ciascun criterio viene indicato come "valore". Il punteggio utile per la formulazione delle graduatorie è dato dalla



sommatoria dei valori ottenuti da ogni istanza per ciascun criterio di selezione.

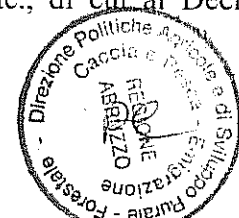
4.6 Spese ammissibili

Possono essere oggetto di contributo spese finalizzate alla:

- realizzazione sull'imbarcazione di: bagni, cucine, sistemazione coperta, passerelle, scalette, panchine, corrimano ed altri interventi di ammodernamento finalizzati alla sicurezza dei turisti;
- acquisizione di apparecchiature di bordo non obbligatorie finalizzate alla sicurezza dei turisti, compreso VHF anche di tipo portatile, zattere e gonfiabili, giubbotti salvagente per bambini e adulti;
- acquisizione di attrezzature per la somministrazione di alimenti e bevande, in osservanza delle norme igienico-sanitarie vigenti;
- acquisizione di una postazione informatica, anche multimediale, e di software finalizzati all'educazione ambientale e a quanto utile per lo svolgimento dell'attività di pescaturismo a bordo;
- spese per realizzare un portale internet dedicato ed altri servizi di promozione;
- spese generali nella misura massima del 8% del costo dell'investimento ammissibile al netto delle stesse.

Non sono ammissibili le spese riguardanti:

- beni e materiale usato;
- materiale di consumo;
- lavori di ordinaria manutenzione, come calafataggio, chiodatura, verniciatura, sabbiatura dell'intero scafo;
- revisione, manutenzione e riparazione del motore e di impianti, attrezzature e macchinari;
- acquisto di materiale non durevole e spese di funzionamento;
- lavori sullo scafo non finalizzati all'attività di pescaturismo;
- acquisto dell'equipaggiamento di sicurezza obbligatorio per l'equipaggio ed il personale dipendente come razzi di segnalazione, giubbotti salvagenti, cime etc., di cui al Decreto 5



agosto 2002 n. 218;

- acquisto e/o sostituzione degli attrezzi di pesca;
- acquisto ed installazione di blue-box;
- sostituzione, revisione, manutenzione e riparazione dell'apparato propulsivo, nonché di apparecchiatura elettrica necessaria al motore.

4.7 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegata, in aggiunta a quella prescritta dall'art. 5 dell'Avviso, la seguente ulteriore documentazione:

1) elaborato progettuale composto da:

a) relazione tecnico-illustrativa dell'intervento redatta secondo i seguenti contenuti minimi:

- descrizione delle finalità, dei contenuti tecnici e dei lavori da realizzare e delle forniture da acquisire;
- cronoprogramma dell'intervento coerente con la tempistica del presente Avviso;

b) elaborati grafici costituiti da planimetria, prospetti, sezioni, dettaglio di particolari costruttivi;

c) quadro economico riepilogativo di tutte le spese progettuali;

d) almeno tre preventivi di spesa emessi da Ditte fornitrici concorrenti per ogni servizio, macchinario e attrezzatura nuovi di fabbrica. I preventivi devono contenere, chiaramente leggibile, il nominativo (nome e cognome) del sottoscrittore dell'offerta commerciale, oltre alle seguenti informazioni: data ed estremi dell'offerta, la tipologia del bene/servizio, le quantità, le caratteristiche tecniche, il costo unitario ed il costo complessivo. E' ammessa la presentazione di un numero inferiore di preventivi esclusivamente in relazione a beni o servizi proposti sul mercato da un singolo offerente;

e) quadro di raffronto dei preventivi sottoscritto da un tecnico pertinente; nel caso di presentazione di un solo preventivo, vanno illustrate in dettaglio le circostanze legittimanti la mancata presentazione di una pluralità di preventivi, come declinate al punto d);

2) certificazioni e dichiarazioni:



- a) nel caso di domanda presentata da impresa armatrice non proprietaria dell'imbarcazione oggetto di intervento, dichiarazione sottoscritta dal/i proprietario/i dell'imbarcazione recante assenso all'investimento ed alla iscrizione dei vincoli gravanti sul peschereccio;
- b) nel caso di domanda prodotta da impresa (con esclusione di quelle individuali) armatrice proprietaria o comproprietaria dell'imbarcazione oggetto dell'intervento, descrizione dei caratisti;
- c) licenza di pesca o attestazione provvisoria in corso di validità riferita all'imbarcazione oggetto di contributo;
- d) estratto matricolare (o del R.N.M.G.) dell'imbarcazione;
- e) certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese di pesca (RIP) dell'impresa di pesca richiedente;
- f) copia dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di pesca turismo;
- g) elenco riepilogativo di tutte le autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi necessari ai fini della realizzazione dell'intervento;
- h) copia conforme all'originale delle ulteriori autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi necessari ai fini della realizzazione dell'intervento, o dell'istanza di rilascio di essi;
- j) dichiarazione concernente gli indicatori di realizzazione fisica di cui al Reg. (CE) n. 498/07, Allegato III conforme all'Allegato B.



5. Azione 3.1 - Titolo azione: Realizzare iniziative mirate a recuperare e diffondere le tradizioni e gli elementi identitari legati al mare

5.1 Soggetti beneficiari

Possono beneficiare dei finanziamenti previsti per le iniziative relative alla presente azione Organismi associativi formati da imprenditori ittici, come definiti dall'articolo 4 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2012, n. 4, agenzie di comunicazione, e/o agenzie turistiche, e/o agenzie di formazione, e/o altri pertinenti operatori economici, che abbiano sede legale ed operativa nei comuni del territorio GAC Costa dei Trabocchi.

5.2 Interventi ammissibili

Sono ammissibili a contributo progetti integrati che prevedano la realizzazione congiunta delle seguenti tipologie di intervento, caratterizzate dalla finalità di recupero e di valorizzazione del patrimonio collegato alle tradizioni della pesca e del mare:

- incontri con testimonial rappresentativi del mondo della pesca in almeno dieci scuole primarie e secondarie del territorio del GAC;
- realizzazione di almeno un seminario specialistico;
- realizzazione di almeno un workshop tematico;
- organizzazione e presidio di almeno uno stand informativi in occasione di eventi locali.

5.3 Localizzazione degli interventi

Comuni del territorio GAC Costa dei Trabocchi.

5.4 Quantificazione delle risorse e misura del contributo

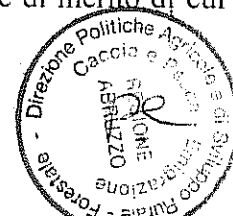
Alla presente azione sono assegnate risorse pubbliche totali pari ad € 29.086,80 (euro ventinovemilaottantasei/00), interamente destinate alla realizzazione di un solo intervento.

L'investimento può fruire di un contributo pubblico fino al 50% della spesa totale ammessa.

Per le medesime spese il contributo non è cumulabile con altre agevolazioni pubbliche.

5.5 Criteri di selezione

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna istanza in sede di valutazione di merito di cui all'art.



all'art. 8 par. B), è pari a 100 punti. La valutazione si svolge sulla base dei criteri di selezione appresso indicati e pesati:

| Criteri di selezione | |
|---|------------|
| Descrizione | Peso % |
| Coerenza interna del progetto con le problematiche del territorio del GAC Costa dei Trabocchi e, in particolare, con le esigenze del settore pesca sotto il profilo socioeconomico | 10 |
| Qualità progettuale | 30 |
| Qualità organizzative del proponente | 30 |
| Complementarietà del progetto rispetto ad altre politiche di sviluppo del territorio (ad esempio i Piani di sviluppo locale elaborati nell'ambito dei Programmi di sviluppo rurale) | 10 |
| Progetto presentato da reti e/o gruppi di imprese | 20 |
| TOTALE | 100 |

I criteri di selezione vengono ulteriormente dettagliati nelle griglie di cui all'Allegato D.5; il peso attribuito a ciascun criterio determina il punteggio massimo ottenibile da ciascun indicatore.

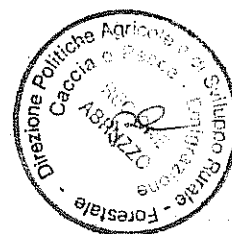
Il punteggio effettivamente attribuito in sede di valutazione di merito a ciascun criterio viene indicato come "valore". Il punteggio utile per la formulazione delle graduatorie è dato dalla sommatoria dei valori ottenuti da ogni istanza per ciascun criterio di selezione.

5.6 Spese ammissibili

Sono ammissibili a finanziamento le seguenti spese:

- spese per forniture di servizi finalizzati alla preparazione e realizzazione delle azioni;
- acquisto o affitto di spazi per iniziative affidate ai mass media, creazione di slogan o di marchi per la durata delle azioni;
- costi per materiale illustrativo/informativo/promozionale;
- spese generali, compresa la progettazione dell'intervento; nella misura massima del 8% del costo dell'investimento ammissibile, al netto delle spese stesse.

Non sono ammissibili le spese riguardanti:



- beni e materiale usato;
- acquisto di materiale non durevole;
- materiale di consumo e funzionamento.

5.7 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegata, in aggiunta a quella prescritta dall'art. 5 dell'Avviso, la seguente ulteriore documentazione:

1) elaborato progettuale composto da:

- a) relazione tecnico-illustrativa dell'intervento redatta secondo i seguenti contenuti minimi:
 - descrizione delle finalità, dei contenuti tecnici e indicazione del cronoprogramma dell'intervento coerente con la tempistica del presente Avviso. Alla relazione devono essere allegati i curricula dei componenti dello staff del proponente;
- b) quadro economico riepilogativo di tutte le spese progettuali;
- c) almeno tre preventivi di spesa emessi da Ditte fornitrici. I preventivi devono contenere, chiaramente leggibile, il nominativo (nome e cognome) del sottoscrittore dell'offerta commerciale, oltre alle seguenti informazioni: data ed estremi dell'offerta, la tipologia del bene/servizio, le quantità, le caratteristiche tecniche, il costo unitario ed il costo complessivo. E' ammessa la presentazione di un numero inferiore di preventivi esclusivamente in relazione a beni o servizi proposti sul mercato da un singolo offerente;
- d) quadro di raffronto dei preventivi sottoscritto da un tecnico pertinente; nel caso di presentazione di un solo preventivo, vanno illustrate in dettaglio le circostanze legittimanti la mancata presentazione di una pluralità di preventivi, come declinate al punto c);

2) certificazioni e dichiarazioni:

- a) certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese di pesca (RIP) dell'impresa di pesca partecipante all'organismo associativo;
- b) elenco riepilogativo di tutte le autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi necessari ai fini della realizzazione dell'intervento;



- c) copia conforme all'originale delle ulteriori autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi necessari ai fini della realizzazione dell'intervento, o dell'istanza di rilascio di essi;
- d) dichiarazione concernente gli indicatori di realizzazione fisica di cui al Reg. (CE) n. 498/07, Allegato III conforme all'Allegato B.



ALLEGATI

Areale GAC “Costa dei Trabocchi”



Allegato A – Modello di domanda

Alla Regione Abruzzo

Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale,

Caccia e Pesca, Emigrazione

Servizio Adeguamento normativa comunitaria ed Economia ittica

Via Catullo, n° 17

65127 – Pescara

Programma Operativo FEP 2007/2013 (artt. 43, 44 e 45 Reg. CE 1198/2006)

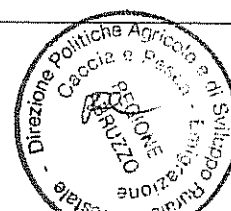
Asse prioritario 4 - Misura 4.1 “Sviluppo sostenibile delle zone di pesca” - Interventi a regia regionale (art. 3 – Tabella 1 e art. 16 dell’Avviso Pubblico Asse IV - Misura 4.1 del 19/08/2011)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____ Provincia _____, Via/Piazza _____, Codice Fiscale _____, nella qualità di _____
(barrare il riquadro sottostante corrispondente al titolo che legittima alla presentazione della domanda)

1) Legale Rappresentante dell’Impresa operante nel settore della pesca e dell’acquacoltura denominata _____ Partita IVA _____ con sede legale nel Comune di _____ Via/P.zza _____ Prov. _____ e sede operativa nel Comune di _____ Via/P.zza _____ Prov. _____, telefono _____, fax _____, e mail _____ @ _____, avente i requisiti dimensionali di cui alla Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione di seguito indicati: (barrare la casella corrispondente e specificare, ove richiesto):

| | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Micro impresa | (ULA < 10 unità) Specificare n° | (fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro) Specificare €..... |
| <input type="checkbox"/> Piccola impresa | (ULA < 50 unità) Specificare n° | (fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro) Specificare €..... |
| <input type="checkbox"/> Media impresa | (ULA < 250 unità) Specificare n° | (fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro) Specificare €..... |
| <input type="checkbox"/> Impresa non rientrante nelle dimensioni della micro o piccola o media impresa, con n° ULA < 750 unità (specificare n° | | |
| <input type="checkbox"/> Impresa non rientrante nelle dimensioni della micro o piccola o media impresa, avente fatturato annuo inferiore a 200 milioni annui (specificare: €.....) | | |
| <input type="checkbox"/> impresa di nuova costituzione, i cui conti dell’esercizio precedente la domanda non sono ancora stati chiusi | | |
| <input type="checkbox"/> impresa la cui attività non sia stata ancora avviata | | |

2) Legale Rappresentante dell’Impresa operante nel settore dell’agricoltura /artigianato/ turismo / comunicazione/ formazione denominata _____ Partita IVA _____ con sede legale nel Comune di _____ Via/P.zza _____ Prov. _____ e sede operativa nel Comune di _____ Via/P.zza _____ Prov. _____, telefono _____, fax _____, e mail _____ @ _____



3) Legale Rappresentante dell'Organismo denominato _____ formalmente riconosciuto con atto n° _____ del _____ Partita I.V.A. _____, con sede nel Comune di _____ Prov. _____ Via/Piazza _____ telefono _____, fax _____, e mail _____@_____.

Per la presente Istanza presentata:

Singolarmente

ovvero

In qualità di capofila/legale rappresentante del Raggruppamento/Consorzio costituito/constituendo con il/i seguente/i Ente/i, Impresa/e, Organismo/i (specificare per ognuno denominazione, Comune, Provincia, indirizzo, telefono, Fax, e-mail):

CHIEDE

ai sensi del Programma Operativo FEP 2007/2013 (artt. 43, 44 e 45 Reg. CE 1198/2006) Asse prioritario 4 - Misura 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca" - Interventi a regia regionale (art. 3 - Tabella 1 e art. 16 dell'Avviso Pubblico Asse IV - Misura 4.1 del 19/08/2011), la concessione del contributo pubblico di Euro _____ (in lettere: _____ / _____), pari al _____ % dell'investimento complessivo di Euro _____ per la realizzazione della seguente azione di cui alla Tabella 1), art. 3 dell'Avviso pubblico approvato con Determinazione art.: DH32/32 del 19/08/2011, di seguito indicata (nota 1):

Codice azione

Titolo azione

- 1.1 Realizzare microstrutture individuali dedicate alla vendita diretta del pescato o alla trasformazione
- 1.2 Sostenere la commercializzazione integrata dei prodotti ittici, turistici ed artigianali
- 2.1 Sostenere il recupero e l'adeguamento di abitazioni nella disponibilità dei pescatori, o di strutture dedicate all'attività di pesca e acquacoltura, per lo sviluppo di attività ricettiva
- 2.2 Sostenere l'adeguamento delle imbarcazioni di piccola pesca (< 12 m. LFT) per l'attività di pesca turismo
- 3.1 Realizzare iniziative mirate a recuperare e diffondere le tradizioni e gli elementi identitari legati al mare

localizzata nel Comune di _____ Via _____ Prov. _____

A TAL FINE,

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, che i fatti, stati e qualità riportati nei punti successivi corrispondono a verità, ed in particolare che il richiedente:

- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione concordata, di concordato preventivo o in qualsiasi situazione equivalente secondo la legislazione vigente, ovvero non ha in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- è in regola con gli obblighi derivanti dalla contrattazione collettiva, dalla normativa lavoristica, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;



- non ha commesso gravi violazioni delle norme relative al diritto comunitario in materia di politica comune della pesca di cui al Reg (CE) n. 2740/1999 del 21 dicembre 1999;
- non è oggetto di alcun procedimento per l'applicazione di misure della prevenzione di cui alla L. n. 55/90 e successive modifiche ed integrazioni o norme nazionali equivalenti;
- alla data di presentazione dell'istanza, non risulta debitore di un finanziamento ai sensi del Programma SFOP, sulla base di provvedimenti di revoca dei benefici concessi;
- nei suoi confronti non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
- è in regola con gli obblighi concernenti il pagamento d'imposte e tasse, secondo la legislazione dello Stato in cui ha sede legale;
- non ha beneficiato per l'investimento per il quale inoltra la presente istanza di altre agevolazioni disposte da programmi comunitari e/o da disposizioni statali e regionali e di non proporre in futuro istanze in tal senso, essendo edotto del divieto di cumulo di più benefici sullo stesso investimento;
- gli interventi previsti nell'istanza non attengono la sostituzione di beni che hanno fruito di un finanziamento pubblico nel corso dei cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando.

SI IMPEGNA

A pena di decadenza dai benefici :

- ad assumere l'obbligo di farsi carico della copertura finanziaria dell'IVA;
- a non effettuare transazioni finalizzate all'acquisizione di beni e servizi nei confronti di parenti entro il III° grado ed affini entro il II° grado, né con persone giuridiche che ricomprendono parenti entro il III° grado ed affini entro il II° grado;
- a non alterare, salvo preventiva autorizzazione del Servizio Adeguamento normativa comunitaria ed Economia Ittica, la natura, la destinazione e la proprietà dell'operazione finanziata, per un periodo di almeno cinque anni decorrenti dalla data dell'atto amministrativo di liquidazione e pagamento del saldo finale.

ESONERA

l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità conseguente a eventuali danni che, per effetto dell'esecuzione o dell'esercizio delle opere, dovessero essere arrecati a persone o a beni pubblici o privati e solleva l'Amministrazione stessa da ogni azione o molestia.

DICHIARA

inoltre, ai sensi del D.Lgs. 196/03, di essere informato che i dati personali acquisiti saranno raccolti presso la Regione e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento amministrativo e ne autorizza la pubblicazione per le finalità di cui al presente bando.

ALLEGA

- Copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità;

Data

Timbro e Firma

(Nota 1): Indicare una sola azione. Nel caso di impresa/organismo che intende realizzare più azioni, vanno compilate distinte domande documentate per ognuna



Allegato B – Dichiarazione concernente gli indicatori di realizzazione fisica di cui all’ Allegato III del Reg. CE n. 498/2007 (Nota 1)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____ Provincia _____, Via/Piazza _____, Codice Fiscale _____, nella qualità di legale rappresentante dell’impresa/organismo _____ con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____ Via/Piazza _____ Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____, telefono _____, fax _____, e-mail _____, in relazione al progetto presentato ai sensi del Programma Operativo FEP 2007/2013 (artt. 43, 44 e 45 Reg. CE 1198/2006) Asse prioritario 4 - Misura 4.1 “Sviluppo sostenibile delle zone di pesca” - Interventi a regia regionale (art. 3 – Tabella 1 e art. 16 dell’Avviso Pubblico Asse IV - Misura 4.1 del 19/08/2011), comunica che gli indicatori di realizzazione fisica previsti a fine intervento sono identificati e quantificati come appresso specificato (*Nota 2*):

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> AZIONE 1.1 - DATI | <u>Valore previsto a fine intervento (quantità totali)</u> |
| Dato 12- altre operazioni Numero di microstrutture individuali dedicate alla vendita diretta realizzate | ..... |
| <input type="checkbox"/> AZIONE 1.2 - DATI | <u>Valore previsto a fine intervento (quantità totali)</u> |
| Dato 12- altre operazioni Numero di Organismi associativi per la vendita diretta ed integrata di prodotti locali costituiti | ..... |
| <input type="checkbox"/> AZIONE 2.1 - DATI | <u>Valore previsto a fine intervento (quantità totali)</u> |
| Dato 12- altre operazioni Numero di strutture ricettive per l’ittiturismo realizzate | ..... |
| <input type="checkbox"/> AZIONE 2.2 - DATI | <u>Valore previsto a fine intervento (quantità totali)</u> |
| Dato 12- altre operazioni Numero di unità di Piccola pesca adattate per l’attività di pescaturismo | ..... |
| <input type="checkbox"/> AZIONE 3.1 - DATI | <u>Valore previsto a fine intervento (quantità totali)</u> |
| Dato 12- altre operazioni Numero di Organismi associativi misti costituiti | ..... |

Luogo e data

Timbro e firma

(Nota 1) All’atto della presentazione dell’istanza di saldo, il Beneficiario è tenuto a comunicare con analoga dichiarazione il valore effettivamente realizzato per ciascun indicatore

(Nota 2) Barrare l’azione cui si riferisce l’operazione oggetto di contributo



Allegato B.1 – Affidamento bancario

Documentazione attestante la capacità economica del richiedente

- 1) liquidità disponibile su conti correnti intestati alla Ditta richiedente e dedicati espressamente all'attuazione del progetto;
- 2) eventuali autorizzazioni a scoperti di conto e relativo importo;
- 3) titoli azionari, obbligazionari e similari intestati alla Ditta richiedente al loro valore attuale;
- 4) impegno a liquidare alla Ditta richiedente prestiti finalizzati all'attuazione del progetto e relative quantificazione ed indicazione della tempistica di erogazione;
- 5) l'affidamento può essere integrato anche da fatture ed altra documentazione contabile equivalente inerenti pagamenti di spese effettuate per il progetto a decorrere dalla data del 11/12/2009, ovvero da altri elementi dimostrativi della capacità economica del richiedente, da documentare puntualmente, fino a concorso del cofinanziamento dovuto.



**Allegato C.1 – Schema di check list per la valutazione di ricevibilità delle istanze
(Art. 8 Lettera A)**

| |
|--|
| N° protocollo apposto sul plico: RA..... del..... |
|--|

| FASE 1): VALUTAZIONE DI RICEVIBILITA' DELLE ISTANZE | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Plico integro | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Plico inviato nei termini (data timbro postale.....) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Invio con Raccomandata postale A.R. o con Corriere privato autorizzato o con Pacco celere postale | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Plico contenente il riferimento: "FEP 2007/2013: domanda di contributo per la Misura 4.1 – Interventi a regia regionale - Tabella 1 (Cognome)..... (Nome)..... (Via)..... (Comune)..... (Prov.)....." | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| ESITO DELL'ACCERTAMENTO DELLA FASE 1): | | |
| <input type="checkbox"/> Istanza ricevibile | | |
| <input type="checkbox"/> Istanza irricevibile e pertanto esclusa dal prosieguo della valutazione | | |

Data

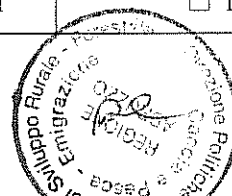
Il Responsabile dell'Ufficio



Allegato C.2 – Schema di check list per la valutazione di ammissibilità delle istanze (Art. 8 Lettera A)

Codice alfanumerico attribuito

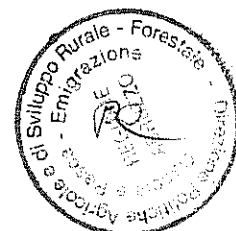
| FASE 2): VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 1) - Allegato A debitamente sottoscritto | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| 2) – Elaborato progettuale costituito da: | | |
| Relazione tecnico-illustrativa | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Elaborati grafici | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Computo metrico estimativo | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Quadro economico riepilogativo delle spese progettuali | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Tre preventivi/unico preventivo | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Quadro di raffronto dei preventivi | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| 3) - Certificazioni e dichiarazioni concernenti: | | |
| Elenco riepilogativo di tutte le autorizzazioni, nulla osta, licenze e altri titoli abilitativi | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Copia dei contratti di fornitura del pescato (solo per Azione 1.1) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Permesso di costruire con allegati pareri, autorizzazioni e nulla osta rilasciati dagli Enti competenti ovvero copia conforme all'originale dell'istanza ovvero SCIA (solo per Azione 1.1 – Azione 1.2 e Azione 2.1) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, di aver fatto richiesta della concessione demaniale, ove necessaria (solo per Azione 1.1) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| In caso di domanda presentata da impresa armatrice non proprietaria, dichiarazione sottoscritta dal/i proprietario/i dell'imbarcazione recante assenso all'investimento (solo per Azione 2.2) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| In caso di domanda prodotta da impresa proprietaria o comproprietaria dell'imbarcazione oggetto dell'intervento, descrizione dei caratteristi (solo per Azione 2.2) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Licenza di pesca o attestazione provvisoria in corso di validità riferita all'imbarcazione oggetto di contributo (solo per Azione 2.2) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Estratto matricolare (o del R.N.M.G.) dell'imbarcazione (solo per Azione 2.2) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Certificato di iscrizione nel RIP dell'impresa di pesca richiedente (solo per Azione 2.2) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Copia dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di pesca turismo (solo per Azione 2.2) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Copia conforme all'originale delle ulteriori autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi necessari ai fini della realizzazione dell'intervento o dell'istanza di rilascio degli stessi | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Dichiarazione concernente l'impegno a farsi carico dell'IVA, se dovuta | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |



| | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Allegato B (indicatori di realizzazione fisica) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Verifica della rispondenza del progetto alle varie prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito indicati: | | |
| - conformità dell'istanza all'Allegato A, comprese le modalità sottoscrizione; - possesso dei requisiti di ammissibilità dei cui agli artt. 2 e 3 dell'Avviso; - congruità dell'intervento con le finalità dell'azione prescelta come rappresentata nel PSL e nel Progetto esecutivo; - coerenza del progetto proposto con i parametri di cofinanziamento pubblico e privato specificati nell'art. 7 – Tabella I dell'Avviso; - completezza documentale delle istanze relativamente alle prescrizioni contenute nell'art. 5 dell'Avviso. | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| ESITO DELL'ACCERTAMENTO DELLA FASE 2): | | |
| <input type="checkbox"/> Istanza ammissibile | | |
| <input type="checkbox"/> Istanza da integrare con la seguente documentazione: | | |
| <input type="checkbox"/> Istanza non ammissibile e pertanto esclusa dal prosieguo della valutazione | | |

Data

Il Responsabile dell'Ufficio

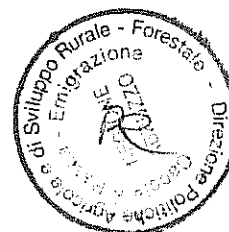


Allegato C.3 – Schema di check list istruttoria-schema di riepilogo**(Art. 8 Lettera A)**

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Richiedente | | |
| Sede legale | | |
| Partita IVA / C.f. | | |
| Codice identificativo | | |
| Riferimento Tabella e azione | | |
| Costo esposto | | |
| Contributo richiesto | | |
| Cofinanziamento privato | | |
| Localizzazione dell'azione | | |
| RIEPILOGO COSTI PROGETTUALI | | |
| MACROCATEGORIE DI SPESA | COSTI ESPOSTI IN PROGETTO | COSTI AMMESSI |
| a) opere edili ed affini, opere a misura | | |
| | | |
| | | |
| Totale a) | | |
| b) forniture | | |
| | | |
| | | |
| Totale b) | | |
| c) beni mobili | | |
| | | |
| | | |
| Totale c) | | |
| e) spese generali | | |
| | | |
| | | |
| Totale e) | | |
| COSTO TOTALE DELL'INVESTIMENTO (a+b+c+d+e) | | |

Data

Il Responsabile dell'Ufficio



Allegato D.1 Griglia di valutazione Misura 4.1
Interventi a regia regionale –Tabella 1 –Azione 1.1

Premessa

La griglia di valutazione dettaglia le modalità di attribuzione dei punteggi (“valori”) ai profili valutativi desumibili dai criteri di selezione indicati nella singola scheda di azione. Ciascuna area di valutazione è strutturata su tre colonne. La prima colonna indica la denominazione dei criteri di selezione.

Nella seconda colonna è indicato il peso attribuito ai singoli criteri; il peso riflette la rilevanza assegnata ex ante a ciascun criterio (alla luce degli obiettivi della Misura).

Nella terza colonna, infine, sono riportate le alternative di valorizzazione per ciascun criterio, espresse in percentuale del punteggio massimo attribuibile all’indicatore medesimo in applicazione del suo peso.

La valutazione ha ad oggetto la pertinente documentazione progettuale inoltrata dai proponenti, come desumibile dall’elenco riepilogativo di cui all’articolo 5 dell’Avviso.

| Criteria | Peso | Modalità di valorizzazione dei criteri |
|--|------|--|
| 1) Progetti presentati dalle micro e piccole imprese | 25 | <input type="checkbox"/> 100%: L’impresa occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro (Micro Impresa) <input type="checkbox"/> 50%: L’impresa occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro (piccola impresa) <input type="checkbox"/> 0: L’impresa non rientra nelle categorie micro-piccola impresa |
| 2) Istanza provvista ex ante di tutte le autorizzazioni e concessioni | 5 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è provvisto fin dalla presentazione dell’istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non è provvisto fin dalla presentazione dell’istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari |
| 3) Progetti presentati da imprese con titolarità femminile | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un’impresa il cui rappresentate legale è una donna <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un’impresa il cui rappresentate legale è una donna |
| 4) Progetto presentato da giovane imprenditore ittico | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un’impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un’impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni |
| 5) Progetti che prevedano la realizzazione di nuovi impianti | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: l’investimento è diretto a realizzare un nuovo impianto di trasformazione / commercializzazione <input type="checkbox"/> 0: l’investimento non è diretto a realizzare un nuovo impianto di trasformazione / commercializzazione |
| 6) Progetti corredati da certificazione di qualità del processo o del prodotto | 5 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è corredato da certificazioni di qualità del processo o del prodotto già in possesso del richiedente <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non è corredato da certificazioni di qualità del processo o del prodotto già in possesso del richiedente |
| 7) Progetti che prevedano l’integrazione di filiera delle strutture produttive della pesca e dell’acquacoltura nell’attività di trasformazione e commercializzazione | 5 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede l’integrazione di filiera delle strutture produttive della pesca e dell’acquacoltura nell’attività di trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico che affluisce alle strutture realizzate/ammodernate <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede l’integrazione di filiera delle strutture produttive della pesca e dell’acquacoltura nell’attività di trasformazione e commercializzazione che affluisce alle strutture realizzate/ammodernate |
| 8) Progetti che prevedano l’impiego di prodotto locale | 25 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede l’impiego esclusivo di prodotti ittici connotati da indicazioni che ne assicurino la tracciabilità in relazione a produttori dell’area GAC |

| | | |
|---|---|---|
| | | <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede l'impiego esclusivo di prodotti ittici connotati da indicazioni che ne assicurino la tracciabilità in relazione a produttori dell'area GAC |
| 9) Progetti che prevedano il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei lavoratori | 5 | <input type="checkbox"/> 100%: l'investimento consente un rilevante miglioramento delle condizioni di sicurezza dei lavoratori rispetto allo status quo ante <input type="checkbox"/> 50%: l'investimento consente un miglioramento delle condizioni di sicurezza dei lavoratori <input type="checkbox"/> 0%: l'investimento non prevede interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza dei lavoratori |

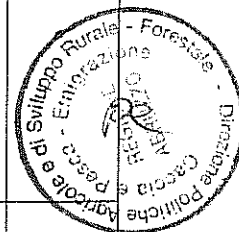


Allegato E.1 – Chek list graduazione e valorizzazione delle istanze

Misura 4.1-Tabella 1-Azione 1.1

(Scheda operativa tipo)

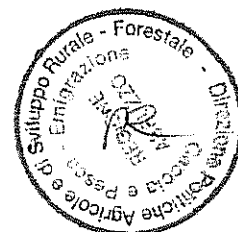
| Richiedente | | | |
|---|--|--|----------------------------------|
| Codice progetto | | | |
| Titolo del progetto | | | |
| Il Nucleo, vista la griglia di valutazione, Allegato D.1 del Bando, e tenuto conto delle considerazioni esposte a premessa della medesima, attribuisce al progetto i seguenti punteggi: | | | |
| Criteri di selezione | Peso (punteggio massimo attribuibile) | Valorizzazione dei criteri di selezione | Punti attrib uiti |
| 1) Progetti presentati dalle micro e piccole imprese | 25 | <input type="checkbox"/> 100%: L'impresa occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro (Micro Impresa) <input type="checkbox"/> 50%: L'impresa occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro (piccola impresa) <input type="checkbox"/> 0: L'impresa non rientra nelle categorie micro-piccola impresa | |
| 2) Istanza provvista ex ante di tutte le autorizzazioni e concessioni | 5 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è provvisto fin dalla presentazione dell'istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non è provvisto fin dalla presentazione dell'istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari | |
| 3) Progetti presentati da imprese con titolarità femminile | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un'impresa il cui rappresentate legale è una donna <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un'impresa il cui rappresentate legale è una donna | |
| 4) Progetto presentato da giovane imprenditore ittico | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un'impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un'impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni | |
| 5) Progetti che prevedano la realizzazione di nuovi impianti | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: l'investimento è diretto a realizzare un nuovo impianto di trasformazione / commercializzazione <input type="checkbox"/> 0: l'investimento non è diretto a realizzare un nuovo impianto di trasformazione / commercializzazione | |
| 6) Progetti corredati da certificazione di qualità del processo o del prodotto | 5 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è corredato da certificazioni di qualità del processo o del prodotto già in possesso del richiedente <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non è corredato da certificazioni di qualità del processo o del prodotto già in possesso del richiedente | |
| 7) Progetti che prevedano l'integrazione di filiera delle strutture produttive della pesca e dell'acquacoltura nell'attività di trasformazione e commercializzazione | 5 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede l'integrazione di filiera delle strutture produttive della pesca e dell'acquacoltura nell'attività di trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico che affluisce alle strutture realizzate/ammodernate <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede l'integrazione di filiera delle strutture produttive della pesca e dell'acquacoltura nell'attività di trasformazione e commercializzazione che affluisce alle strutture realizzate/ammodernate | |
| 8) Progetti che prevedano | | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede l'impiego esclusivo di prodotti ittici connotati da indicazioni che ne assicurino | |



| | | | |
|--|----|---|--|
| l'impiego di prodotto locale | 25 | la tracciabilità in relazione a produttori dell'area GAC <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede l'impiego esclusivo di prodotti ittici connotati da indicazioni che ne assicurino la tracciabilità in relazione a produttori dell'area GAC | |
| 9) Progetti che prevedano il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei lavoratori | 5 | <input type="checkbox"/> 100%: l'investimento consente un rilevante miglioramento delle condizioni di sicurezza dei lavoratori rispetto allo status quo ante <input type="checkbox"/> 50%: l'investimento consente un miglioramento delle condizioni di sicurezza dei lavoratori <input type="checkbox"/> 0%: l'investimento non prevede interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza dei lavoratori | |
| Totale punti attribuiti | | | |
| Punteggio medio conseguito dai progetti ammessi a finanziamento | | | |
| <input type="checkbox"/> Il Progetto è idoneo avendo conseguito una valutazione non inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, non inferiore a punti 15. <input type="checkbox"/> Il Progetto non è idoneo avendo conseguito una valutazione inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, inferiore a punti 15. | | | |

Data.....

I componenti il Nucleo di valutazione



Allegato D.2 – Griglia di valutazione Misura 4.1
Interventi a regia regionale – Tabella 1 – Azione 1.2

Premessa

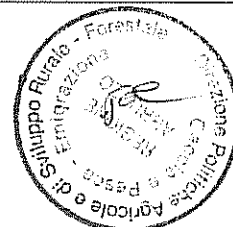
La griglia di valutazione dettaglia le modalità di attribuzione dei punteggi (“valori”) ai profili valutativi desumibili dai criteri di selezione indicati nella singola scheda di azione. Ciascuna area di valutazione è strutturata su tre colonne. La prima colonna indica la denominazione dei criteri di selezione.

Nella seconda colonna è indicato il peso attribuito ai singoli criteri; il peso riflette la rilevanza assegnata ex ante a ciascun criterio (alla luce degli obiettivi della Misura).

Nella terza colonna, infine, sono riportate le alternative di valorizzazione per ciascun criterio, espresse in percentuale del punteggio massimo attribuibile all’indicatore medesimo in applicazione del suo peso.

La valutazione ha ad oggetto la pertinente documentazione progettuale inoltrata dai proponenti, come desumibile dall’elenco riepilogativo di cui all’articolo 5 dell’Avviso.

| Criteri | Peso | Modalità di valorizzazione dei criteri |
|---|------|--|
| 1) Coerenza interna del progetto con le problematiche del territorio del GAC Costa dei Trabocchi e, in particolare, con le esigenze del settore pesca soprattutto sotto il profilo socioeconomico | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è corredato da una approfondita analisi di contesto, di studi o ricerche, di informazioni statistiche e fonti documentali recenti <input type="checkbox"/> 50%: il progetto contiene un’analisi convincente delle problematiche del territorio del GAC <input type="checkbox"/> 0%: il progetto è privo di una analisi dettagliata delle problematiche territoriali ovvero presenta una analisi lacunosa |
| 2) Qualità progettuale | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto evidenzia in modo pienamente soddisfacente obiettivi, tempi, risultati attesi, attraverso una rappresentazione pienamente intelligibile e congruamente articolata dei medesimi <input type="checkbox"/> 50%: il progetto evidenzia in modo sufficiente obiettivi, tempi, risultati attesi, <input type="checkbox"/> 0%: il progetto evidenzia in modo lacunoso o contraddittorio obiettivi, tempi, risultati attesi |
| 3) Complementarietà del progetto rispetto ad altre politiche di sviluppo del territorio (ad esempio i Piani di sviluppo locale elaborati nell’ambito dei Programmi di sviluppo rurale) | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto sviluppa pienamente la complementarietà fra il settore ittico e quello agricolo, promuovendo l’integrazione fra fish-bar e locali di degustazione del vino (ad es. circuito delle cantine aperte); <input type="checkbox"/> 50%: il progetto promuove in maniera adeguata l’integrazione fra diversi settori produttivi, ed in particolare tra agricoltura e pesca <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prospetta sinergie degne di nota fra i vari settori |
| 4) Progetto presentato da reti e/o gruppi di imprese espressivi di più settori | 30 | <input type="checkbox"/> 100%: progetto presentato da soggetto collettivo in cui sono coinvolte almeno cinque imprese facenti capo a una pluralità di settori economici <input type="checkbox"/> 50%: progetto presentato da soggetto collettivo in cui sono coinvolte fino a 5 imprese facenti capo a una pluralità di settori economici <input type="checkbox"/> 25%: progetto presentato da soggetto collettivo in cui sono coinvolte almeno due imprese di più settori economici <input type="checkbox"/> 0%: progetto presentato da soggetto collettivo in cui sono coinvolte imprese di un solo settore economico |
| 5) Organicità progettuale | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede la realizzazione di tutte le tipologie di intervento individuate nel paragrafo 2.2 della scheda tecnica <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede la realizzazione di tutte le tipologie di intervento individuate nel paragrafo 2.2 della scheda tecnica |



Allegato E.2 – Chek list graduazione e valorizzazione delle istanze
Misura 4.1–Tabella 1 –Azione 1.2
 (Scheda operativa tipo)

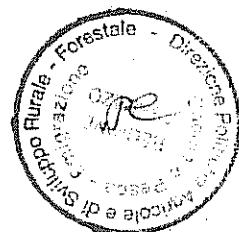
| Richiedente | | | |
|---|--|--|-------------------------|
| Codice progetto | | | |
| Titolo del progetto | | | |
| Il Nucleo, vista la griglia di valutazione, Allegato D.2 del Bando, e tenuto conto delle considerazioni esposte a premessa della medesima, attribuisce al progetto i seguenti punteggi: | | | |
| Criteri di selezione | Peso (punteggio massimo attribuibile) | Valorizzazione dei criteri di selezione | Punti attribuiti |
| 1) Coerenza interna del progetto con le problematiche del territorio del GAC Costa dei Trabocchi e, in particolare, con le esigenze del settore pesca soprattutto sotto il profilo socioeconomico | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è corredato da una approfondita analisi di contesto, di studi o ricerche, di informazioni statistiche e fonti documentali recenti <input type="checkbox"/> 50%: il progetto contiene un'analisi convincente delle problematiche del territorio del GAC <input type="checkbox"/> 0%: il progetto è privo di una analisi dettagliata delle problematiche territoriali ovvero presenta una analisi lacunosa | |
| 2) Qualità progettuale | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto evidenzia in modo pienamente soddisfacente obiettivi, tempi, risultati attesi, attraverso una rappresentazione pienamente intelligibile e congruamente articolata dei medesimi <input type="checkbox"/> 50%: il progetto evidenzia in modo sufficiente obiettivi, tempi, risultati attesi, <input type="checkbox"/> 0%: il progetto evidenzia in modo lacunoso o contraddittorio obiettivi, tempi, risultati attesi | |
| 3) Complementarietà del progetto rispetto ad altre politiche di sviluppo del territorio (ad esempio i Piani di sviluppo locale elaborati nell'ambito dei Programmi di sviluppo rurale) | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto sviluppa pienamente la complementarietà fra il settore ittico e quello agricolo, promuovendo l'integrazione fra fish-bar e locali di degustazione del vino (ad es. circuito delle cantine aperte); <input type="checkbox"/> 50%: il progetto promuove in maniera adeguata l'integrazione fra diversi settori produttivi, ed in particolare tra agricoltura e pesca <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prospetta sinergie degne di nota fra i vari settori | |
| 4) Progetto presentato da reti e/o gruppi di imprese espressivi di più settori | 30 | <input type="checkbox"/> 100%: progetto presentato da soggetto collettivo in cui sono coinvolte almeno cinque imprese facenti capo a una pluralità di settori economici <input type="checkbox"/> 50%: progetto presentato da soggetto collettivo in cui sono coinvolte fino a 5 imprese facenti capo a una pluralità di settori economici <input type="checkbox"/> 25%: progetto presentato da soggetto collettivo in cui sono coinvolte almeno due imprese di più settori economici <input type="checkbox"/> 0%: progetto presentato da soggetto collettivo in cui sono coinvolte imprese di un solo settore economico | |
| 5) Organicità progettuale | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede la realizzazione di tutte le tipologie di intervento individuate nel paragrafo 2.2 della scheda tecnica <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede la realizzazione di tutte le tipologie di intervento individuate nel paragrafo 2.2 della scheda tecnica | |
| Totale punti attribuiti | | | |
| Punteggio medio conseguito dai progetti ammessi a finanziamento | | | |



- Il Progetto è idoneo avendo conseguito una valutazione non inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, non inferiore a punti 15.
- Il Progetto non è idoneo avendo conseguito una valutazione inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, inferiore a punti 15.

Data.....

I componenti il Nucleo di valutazione



Allegato D.3 – Griglia di valutazione Misura 4.1
Interventi a regia regionale – Tabella 1 – Azione 2.1

Premessa

La griglia di valutazione dettaglia le modalità di attribuzione dei punteggi (“valori”) ai profili valutativi desumibili dai criteri di selezione indicati nella singola scheda di azione. Ciascuna area di valutazione è strutturata su tre colonne. La prima colonna indica la denominazione dei criteri di selezione.

Nella seconda colonna è indicato il peso attribuito ai singoli criteri; il peso riflette la rilevanza assegnata ex ante a ciascun criterio (alla luce degli obiettivi della Misura).

Nella terza colonna, infine, sono riportate le alternative di valorizzazione per ciascun criterio, espresse in percentuale del punteggio massimo attribuibile all’indicatore medesimo in applicazione del suo peso.

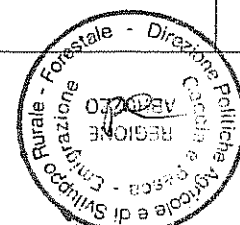
La valutazione ha ad oggetto la pertinente documentazione progettuale inoltrata dai proponenti, come desumibile dall’elenco riepilogativo di cui all’articolo 5 dell’Avviso.

| Criteri | Peso | Modalità di valorizzazione dei criteri |
|--|------|--|
| 1) Progetto presentato da micro e piccole imprese | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: L’impresa occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro (Micro Impresa) <input type="checkbox"/> 50%: L’impresa ovvero occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro (piccola impresa) <input type="checkbox"/> 0: L’impresa non rientra nelle categorie micro-piccola impresa |
| 2) Istanza provvista di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l’avvio dell’investimento | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è provvisto fin dalla presentazione dell’istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non è provvisto fin dalla presentazione dell’istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari |
| 3) Progetto presentato da imprese con titolarità femminile | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un’impresa di pesca in cui le donne possiedano almeno il 75% dei carati <input type="checkbox"/> 50%: Il progetto risulta prodotto da un’impresa di pesca in cui le donne possiedano almeno la metà dei carati <input type="checkbox"/> 0%: Il progetto risulta prodotto da un’impresa di pesca in cui le donne possiedano meno della metà dei carati |
| 4) Progetto presentato da giovane imprenditore ittico | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un’impresa di pesca in cui i giovani di età inferiore a 40 anni possiedano almeno il 75% dei carati <input type="checkbox"/> 50%: Il progetto risulta prodotto da un’impresa di pesca in cui i giovani di età inferiore a 40 anni possiedano almeno la metà dei carati <input type="checkbox"/> 0%: Il progetto risulta prodotto da un’impresa di pesca in cui i giovani di età inferiore a 40 anni possiedano meno della metà dei carati |
| 5) Progetto che integra attività di pescaturismo e di ittiturismo | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede l’integrazione in capo alla stessa impresa delle attività di ittiturismo e di pescaturismo <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede l’integrazione in capo alla stessa impresa delle attività di ittiturismo e di pescaturismo |
| 6) Progetto che integra obiettivi di ospitalità e di informazione/educazione ambientale | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede una significativa integrazione dell’attività ricettiva con attività di informazione/educazione ambientale connesse al territorio GAC; <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede l’integrazione dell’attività ricettiva con attività di informazione/educazione ambientale connesse al territorio GAC |



Allegato E.3 – Chek list graduazione e valorizzazione delle istanze
Asse 4 – Misura 4.1–Tabella 1 –Azione 2.1
 (Scheda operativa tipo)

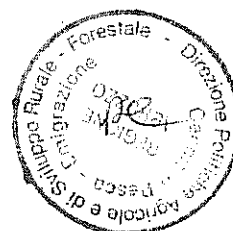
| Richiedente | | | |
|---|--|--|----------------------------------|
| Codice progetto | | | |
| Titolo del progetto | | | |
| Il Nucleo, vista la griglia di valutazione, Allegato D.3 del Bando, e tenuto conto delle considerazioni esposte a premessa della medesima, attribuisce al progetto i seguenti punteggi: | | | |
| Criteri di selezione | Peso (punteggio massimo attribuibile) | Valorizzazione dei criteri di selezione | Punti attrib uiti |
| 1) Progetto presentato da micro e piccole imprese | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: L'impresa occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro (Micro Impresa) <input type="checkbox"/> 50%: L'impresa ovvero occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro (piccola impresa) <input type="checkbox"/> 0: L'impresa non rientra nelle categorie micro-piccola impresa | |
| 2) Istanza provvista di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l'avvio dell'investimento | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è provvisto fin dalla presentazione dell'istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non è provvisto fin dalla presentazione dell'istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari | |
| 3) Progetto presentato da imprese con titolarità femminile | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un'impresa di pesca in cui le donne possiedano almeno il 75% dei carati <input type="checkbox"/> 50%: Il progetto risulta prodotto da un'impresa di pesca in cui le donne possiedano almeno la metà dei carati <input type="checkbox"/> 0%: Il progetto risulta prodotto da un'impresa di pesca in cui le donne possiedano meno della metà dei carati | |
| 4) Progetto presentato da giovane imprenditore ittico | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un'impresa di pesca in cui i giovani di età inferiore a 40 anni possiedano almeno il 75% dei carati <input type="checkbox"/> 50%: Il progetto risulta prodotto da un'impresa di pesca in cui i giovani di età inferiore a 40 anni possiedano almeno la metà dei carati <input type="checkbox"/> 0%: Il progetto risulta prodotto da un'impresa di pesca in cui i giovani di età inferiore a 40 anni possiedano meno della metà dei carati | |
| 5) Progetto che integra attività di pescaturismo e di ittiturismo | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede l'integrazione in capo alla stessa impresa delle attività di ittiturismo e di pescaturismo <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede l'integrazione in capo alla stessa impresa delle attività di ittiturismo e di pesca turismo | |
| 6) Progetto che integra obiettivi di ospitalità e di informazione/educazione ambientale | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede una significativa integrazione dell'attività ricettiva con attività di informazione/educazione ambientale connesse al territorio GAC; | |



| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede l'integrazione dell'attività ricettiva con attività di informazione/educazione ambientale connesse al territorio GAC | |
| Totale punti attribuiti | | | |
| Punteggio medio conseguito dai progetti ammessi a finanziamento | | | |
| <input type="checkbox"/> Il Progetto è idoneo avendo conseguito una valutazione non inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, non inferiore a punti 15. <input type="checkbox"/> Il Progetto non è idoneo avendo conseguito una valutazione inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, inferiore a punti 15. | | | |

Data.....

I componenti il Nucleo di valutazione



Allegato D.4 – Griglia di valutazione Misura 4.1
Interventi a regia regionale – Tabella 1 – Azione 2.2

Premessa

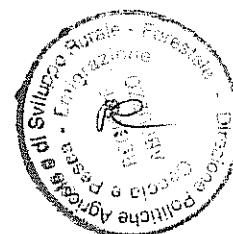
La griglia di valutazione dettaglia le modalità di attribuzione dei punteggi (“valori”) ai profili valutativi desumibili dai criteri di selezione indicati nella singola scheda di azione. Ciascuna area di valutazione è strutturata su tre colonne. La prima colonna indica la denominazione dei criteri di selezione.

Nella seconda colonna è indicato il peso attribuito ai singoli criteri; il peso riflette la rilevanza assegnata ex ante a ciascun criterio (alla luce degli obiettivi della Misura).

Nella terza colonna, infine, sono riportate le alternative di valorizzazione per ciascun criterio, espresse in percentuale del punteggio massimo attribuibile all’indicatore medesimo in applicazione del suo peso.

La valutazione ha ad oggetto la pertinente documentazione progettuale inoltrata dai proponenti, come desumibile dall’elenco riepilogativo di cui all’articolo 5 dell’Avviso.

| Criteri | Peso | Modalità di valorizzazione dei criteri |
|--|------|--|
| 1) Progetto presentato da micro e piccole imprese | 5 | <input type="checkbox"/> 100%: L’impresa occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro (Micro Impresa) <input type="checkbox"/> 50%: L’impresa ovvero occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro (piccola impresa) <input type="checkbox"/> 0: L’impresa non rientra nelle categorie micro-piccola impresa |
| 2) Istanza provvista di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l’avvio dell’investimento | 5 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è provvisto fin dalla presentazione dell’istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non è provvisto fin dalla presentazione dell’istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari |
| 3) Progetto presentato da imprese con titolarità femminile | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un’impresa il cui rappresentate legale è una donna <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un’impresa il cui rappresentate legale è una donna |
| 4) Progetto presentato da giovane imprenditore ittico | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un’impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un’impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni |
| 5) Progetto che preveda miglioramenti strutturali per la sicurezza a bordo dei turisti | 15 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede miglioramenti strutturali per accrescere significativamente la sicurezza degli ospiti <input type="checkbox"/> 0%: il progetto prevede misure che accrescono in modo non significativo la sicurezza degli ospiti |
| 6) Progetto che preveda miglioramenti strutturali per l’accoglienza a bordo dei turisti | 15 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede miglioramenti strutturali comprensivi di misure che favoriscono l’accesso di disabili <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede misure che favoriscono l’accesso di disabili |
| 7) Acquisto attrezzature per informazione ed educazione ambientale | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede l’acquisto di attrezzature per l’informazione e l’educazione ambientale (postazione multimediale, altra strumentazione ITC) <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede l’intervento valorizzato al punto precedente, o lo realizza in modo meramente formale |



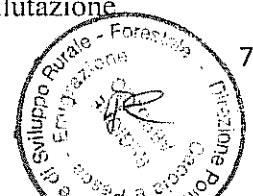
Allegato E.4 – Chek list graduazione e valorizzazione delle istanze**Asse 4 – Misura 4.1–Tabella 1 –Azione 2.2**

(Scheda operativa tipo)

| Richiedente | | | |
|--|---------------------------------------|--|------------------|
| Codice progetto | | | |
| Titolo del progetto | | | |
| Il Nucleo, vista la griglia di valutazione, Allegato D.4 del Bando, e tenuto conto delle considerazioni esposte a premessa della medesima, attribuisce al progetto i seguenti punteggi: | | | |
| Criteri di selezione | Peso (punteggio massimo attribuibile) | Valorizzazione dei criteri di selezione | Punti attribuiti |
| 1) Progetto presentato da micro e piccole imprese | 5 | <input type="checkbox"/> 100%: L'impresa occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro (Micro Impresa) <input type="checkbox"/> 50%: L'impresa ovvero occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro (piccola impresa) <input type="checkbox"/> 0: L'impresa non rientra nelle categorie micro-piccola impresa | |
| 2) Istanza provvista di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l'avvio dell'investimento | 5 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è provvisto fin dalla presentazione dell'istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non è provvisto fin dalla presentazione dell'istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari | |
| 3) Progetto presentato da imprese con titolarità femminile | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un'impresa il cui rappresentate legale è una donna <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un'impresa il cui rappresentate legale è una donna | |
| 4) Progetto presentato da giovane imprenditore ittico | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un'impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un'impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni | |
| 5) Progetto che preveda miglioramenti strutturali per la sicurezza a bordo dei turisti | 15 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede miglioramenti strutturali per accrescere significativamente la sicurezza degli ospiti <input type="checkbox"/> 0%: il progetto prevede misure che accrescono in modo non significativo la sicurezza degli ospiti | |
| 6) Progetto che preveda miglioramenti strutturali per l'accoglienza a bordo dei turisti | 15 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede miglioramenti strutturali comprensivi di misure che favoriscono l'accesso di disabili <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede misure che favoriscono l'accesso di disabili | |
| 7) Acquisto attrezzature per informazione ed educazione ambientale | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede l'acquisto di attrezzature per l'informazione e l'educazione ambientale (postazione multimediale, altra strumentazione ITC) <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede l'intervento valorizzato al punto precedente, o lo realizza in modo meramente formale | |
| Totale punti attribuiti | | | |
| Punteggio medio conseguito dai progetti ammessi a finanziamento | | | |
| <input type="checkbox"/> Il Progetto è idoneo avendo conseguito una valutazione non inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, non inferiore a punti 15. <input type="checkbox"/> Il Progetto non è idoneo avendo conseguito una valutazione inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, inferiore a punti 15. | | | |

Data.....

I componenti il Nucleo di valutazione



**Allegato D.5 – Griglia di valutazione Misura 4.1
Interventi a regia regionale – Tabella 1 – Azione 3.1**

Premessa

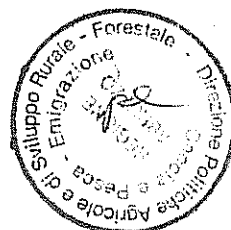
La griglia di valutazione dettaglia le modalità di attribuzione dei punteggi (“valori”) ai profili valutativi desumibili dai criteri di selezione indicati nella singola scheda di azione. Ciascuna area di valutazione è strutturata su tre colonne. La prima colonna indica la denominazione dei criteri di selezione.

Nella seconda colonna è indicato il peso attribuito ai singoli criteri; il peso riflette la rilevanza assegnata ex ante a ciascun criterio (alla luce degli obiettivi della Misura).

Nella terza colonna, infine, sono riportate le alternative di valorizzazione per ciascun criterio, espresse in percentuale del punteggio massimo attribuibile all’indicatore medesimo in applicazione del suo peso.

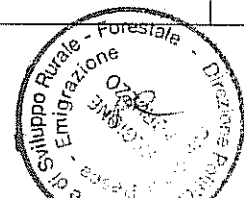
La valutazione ha ad oggetto la pertinente documentazione progettuale inoltrata dai proponenti, come desumibile dall’elenco riepilogativo di cui all’articolo 5 dell’Avviso.

| Criteria | Peso | Modalità di valorizzazione dei criteri |
|---|------|---|
| 1) Coerenza interna del progetto con le problematiche del territorio del GAC Costa dei Trabocchi e, in particolare, con le esigenze del settore pesca soprattutto sotto il profilo socioeconomico | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto si inserisce in modo molto appropriato nelle direttrici di sviluppo del territorio e delinea in esso un ruolo molto significativo per gli operatori della pesca <input type="checkbox"/> 50%: il progetto è compatibile con le esigenze di sviluppo del territorio e propone opportunità di crescita socioeconomica anche per gli operatori della pesca <input type="checkbox"/> 0%: il progetto persegue in modo inadeguato le esigenze di sviluppo del territorio e/o non propone opportunità di crescita socioeconomica per gli operatori della pesca |
| 2) Qualità progettuale | 30 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto evidenzia in modo pienamente soddisfacente obiettivi, tempi, risultati attesi, attraverso una rappresentazione pienamente intelligibile e congruamente articolata dei medesimi <input type="checkbox"/> 50%: il progetto evidenzia in modo sufficiente obiettivi, tempi, risultati attesi, <input type="checkbox"/> 0%: il progetto evidenzia in modo lacunoso o contraddittorio obiettivi, tempi, risultati attesi |
| 3) Qualità organizzative del proponente | 30 | <input type="checkbox"/> 100%: il proponente dispone di uno staff particolarmente professionalizzato in relazione all’intervento proposto ovvero di qualificate collaborazioni esterne ed ha maturato precedenti esperienze nella materia delle azioni per le quali propone istanza <input type="checkbox"/> 50%: il proponente dispone di uno staff professionalizzato, con limitata esperienza nei settori oggetto di intervento <input type="checkbox"/> 0%: il proponente non dispone di uno staff professionalizzato ovvero di esperienza nei settori oggetto di intervento |
| 4) Complementarietà del progetto rispetto ad altre politiche di sviluppo del territorio (ad esempio i Piani di sviluppo locale elaborati nell’ambito dei Programmi di sviluppo rurale) | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prospetta significative sinergie con altri strumenti di programmazione 2007/2013 <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prospetta sinergie degne di nota con altri strumenti di programmazione 2007/2013 |
| 5) Progetto presentato da reti e/o gruppi di imprese | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: progetto presentato da soggetto collettivo (consorzio, ecc.) in cui sono coinvolte almeno 5 imprese <input type="checkbox"/> 50%: progetto presentato da soggetto collettivo (consorzio, ecc.) in cui sono coinvolte almeno 3 imprese <input type="checkbox"/> 0%: progetto presentato da soggetto collettivo (consorzio, ecc.) in cui sono coinvolte meno di 3 imprese |



Allegato E.5 – Chek list graduazione e valorizzazione delle istanze
Asse 4 – Misura 4.1–Tabella 1 –Azione 3.1
 (Scheda operativa tipo)

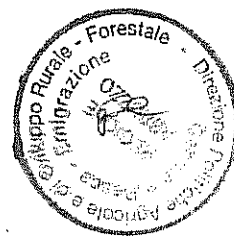
| Richiedente | | | |
|---|--|---|----------------------------------|
| Codice progetto | | | |
| Titolo del progetto | | | |
| Il Nucleo, vista la griglia di valutazione, Allegato D.5 del Bando, e tenuto conto delle considerazioni esposte a premessa della medesima, attribuisce al progetto i seguenti punteggi: | | | |
| Criteri di selezione | Peso (punteggio massimo attribuibile) | Valorizzazione dei criteri di selezione | Punti attrib uiti |
| 1) Coerenza interna del progetto con le problematiche del territorio del GAC Costa dei Trabocchi e, in particolare, con le esigenze del settore pesca soprattutto sotto il profilo socioeconomico | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto si inserisce in modo molto appropriato nelle direttrici di sviluppo del territorio e delinea in esso un ruolo molto significativo per gli operatori della pesca <input type="checkbox"/> 50%: il progetto è compatibile con le esigenze di sviluppo del territorio e propone opportunità di crescita socioeconomica anche per gli operatori della pesca <input type="checkbox"/> 0%: il progetto persegue in modo inadeguato le esigenze di sviluppo del territorio e/o non propone opportunità di crescita socioeconomica per gli operatori della pesca | |
| 2) Qualità progettuale | 30 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto evidenzia in modo pienamente soddisfacente obiettivi, tempi, risultati attesi, attraverso una rappresentazione pienamente intelligibile e congruamente articolata dei medesimi <input type="checkbox"/> 50%: il progetto evidenzia in modo sufficiente obiettivi, tempi, risultati attesi, <input type="checkbox"/> 0%: il progetto evidenzia in modo lacunoso o contraddittorio obiettivi, tempi, risultati attesi | |
| 3) Qualità organizzative del proponente | 30 | <input type="checkbox"/> 100%: il proponente dispone di uno staff particolarmente professionalizzato in relazione all'intervento proposto ovvero di qualificate collaborazioni esterne ed ha maturato precedenti esperienze nella materia delle azioni per le quali propone istanza <input type="checkbox"/> 50%: il proponente dispone di uno staff professionalizzato, con limitata esperienza nei settori oggetto di intervento <input type="checkbox"/> 0%: il proponente non dispone di uno staff professionalizzato ovvero di esperienza nei settori oggetto di intervento | |
| 4) Complementarietà del progetto rispetto ad altre politiche di sviluppo del territorio (ad esempio i Piani di sviluppo locale elaborati nell'ambito dei Programmi di sviluppo rurale) | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prospetta significative sinergie con altri strumenti di programmazione 2007/2013 <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prospetta sinergie degne di nota con altri strumenti di programmazione 2007/2013 | |
| 5) Progetto presentato da reti e/o gruppi di imprese | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: progetto presentato da soggetto collettivo (consorzio, ecc.) in cui sono coinvolte almeno 5 imprese <input type="checkbox"/> 50%: progetto presentato da soggetto collettivo (consorzio, ecc.) in cui sono coinvolte almeno 3 imprese <input type="checkbox"/> 0%: progetto presentato da soggetto collettivo (consorzio, ecc.) in cui sono coinvolte meno di 3 imprese | |



| | |
|--|--|
| Totale punti attribuiti | |
| Punteggio medio conseguito dai progetti ammessi a finanziamento | |
| <input type="checkbox"/> Il Progetto è idoneo avendo conseguito una valutazione non inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, non inferiore a punti 15. | |
| <input type="checkbox"/> Il Progetto non è idoneo avendo conseguito una valutazione inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, inferiore a punti 15. | |

Data.....

I componenti il Nucleo di valutazione



Allegato F - Dichiarazione di avvio dei lavori

Alla Regione Abruzzo
 Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale,
 Caccia e Pesca, Emigrazione
 Servizio Adeguamento normativa comunitaria
 ed Economia ittica
 Via Catullo, n° 17
 65127 – Pescara

Programma Operativo FEP 2007/2013 (artt. 43, 44 e 45 Reg. CE 1198/2006)
 Asse prioritario 4 - Misura 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca" - Interventi a regia
 regionale (art. 3 – Tabella 1 e art. 16 dell'Avviso Pubblico Asse IV - Misura 4.1 del 19/08/2011)

Invio: Racc. A/R

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 residente nel Comune di _____ Provincia _____, Via/Piazza
 _____, Codice Fiscale _____, nella qualità di
 Rappresentante Legale dell'Impresa/Organismo _____ con sede legale
 nel Comune di _____ Provincia _____ Via/Piazza
 _____ Codice Fiscale _____ Partita I.V.A.
 _____, telefono _____,
 fax _____, email _____, in
 qualità di beneficiario del contributo complessivo di € _____ spettante ai sensi del Programma
 Operativo FEP 2007/2013 (artt. 43, 44 e 45 Reg. CE 1198/2006) Asse prioritario 4 - Misura 4.1 "Sviluppo
 sostenibile delle zone di pesca" - Interventi a regia regionale (art. 3 – Tabella 1 e art. 16 dell'Avviso
 Pubblico Asse IV - Misura 4.1 del 19/08/2011) - con riferimento all'istanza n. _____
 (codice identificativo), consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei
 suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,
 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA

che i lavori progettuali sono stati avviati in data _____, entro 90 giorni dalla data di notifica della
 Determinazione di concessione del contributo DH _____, ricevuta in data _____
 raccomandata A/R n° _____

L'avvio dei lavori coincide:

- per gli interventi materiali comprendenti la sola fornitura di beni o servizi con la data del primo documento di trasporto o fattura accompagnatoria, o con quella del versamento della caparra confirmatoria, oppure con quella del contratto di fornitura qualora registrato;
- per gli interventi immateriali, con la comunicazione contestuale di inizio delle attività previste dal programma d'investimenti, trasmessa al Servizio dal beneficiario, ove lo stesso indichi le attività intraprese e i rispettivi referenti;
- per gli interventi materiali comprendenti opere edili ed affini, con la data di inizio lavori comunicata all'Ufficio Tecnico Comunale o SUAP (Sportello Unico Attività Produttive).

Allega:

- documentazione di cui sopra, in originale o copia conforme, attestante l'avvio dei lavori;
- copia fotostatica fronte retro di un proprio documento di identità in corso di validità.

Comunica che l'ubicazione e i responsabili della tenuta della documentazione relativa all'attuazione del progetto è la seguente:

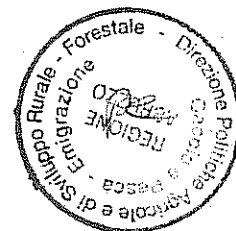
Ubicazione: Comune _____, Via _____ n. _____,
 Piano _____ Stanza _____ tel. _____ Nominativo del Responsabile _____



Si impegna a comunicare, entro 10 giorni, ogni eventuale variazione intervenuta, a mezzo fax da inviarsi al n. 085/7672932.

Data

Timbro e Firma



Allegato G – Richiesta di liquidazione della prima anticipazione

Alla Regione Abruzzo
 Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale,
 Caccia e Pesca, Emigrazione
 Servizio Adeguamento normativa comunitaria
 ed Economia ittica
 Via Catullo, n° 17
 65127 – Pescara

Programma Operativo FEP 2007/2013 (artt. 43, 44 e 45 Reg. CE 1198/2006)
Asse prioritario 4 - Misura 4.1 “Sviluppo sostenibile delle zone di pesca” - Interventi a regia regionale (art. 3 – Tabella 1 e art. 16 dell’Avviso Pubblico Asse IV - Misura 4.1 del 19/08/2011)

Invio: Racc. A/R

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____ Provincia _____, Via/Piazza _____, Codice Fiscale _____, nella qualità di Legale Rappresentante dell’Impresa/Organismo _____ Partita I.V.A. _____, matricola Azienda-Codice INPS n. _____ C.C.N.L. applicato _____, con sede nel Comune di _____ Prov. _____ Via/Piazza _____ telefono _____, fax _____, e mail _____@_____, in qualità di beneficiario del contributo complessivo di € _____ spettante ai sensi del Programma Operativo FEP 2007/2013 (artt. 43, 44 e 45 Reg. CE 1198/2006) Asse prioritario 4 - Misura 4.1 “Sviluppo sostenibile delle zone di pesca” - Interventi a regia regionale (art. 3 – Tabella 1 e art. 16 dell’Avviso Pubblico Asse IV - Misura 4.1 del 19/08/2011) - con riferimento all’istanza n. _____ (codice identificativo),

CHIEDE

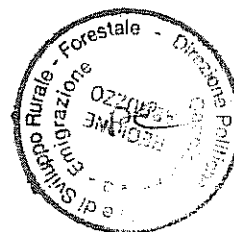
l’erogazione del contributo di € _____ pari al 20% del contributo concesso a titolo di anticipazione, mediante accredito sul conto corrente dedicato all’attuazione dell’azione intrattenuto presso il seguente Istituto bancario _____, Agenzia/filiale di _____ Codice IBAN _____, soggetto/i delegato/i ad operare sul c/c: (nome) _____ (Cognome) _____ Codice fiscale _____

Allegati:

- polizza fideiussoria o polizza assicurativa o polizza redatta secondo i criteri di cui all’art. 14, lett. A);
- copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

Data

Timbro e Firma



Allegato H – Richiesta di liquidazione per stato d'avanzamento lavori

Alla Regione Abruzzo
 Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale,
 Caccia e Pesca, Emigrazione
 Servizio Adeguamento normativa comunitaria
 ed Economia ittica
 Via Catullo, n° 17
 65127 – Pescara

Programma Operativo FEP 2007/2013 (artt. 43, 44 e 45 Reg. CE 1198/2006)
Asse prioritario 4 - Misura 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca" - Interventi a regia regionale (art. 3 – Tabella 1 e art. 16 dell'Avviso Pubblico Asse IV - Misura 4.1 del 19/08/2011)

Invio: Racc. A/R

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____ Provincia _____, Via/Piazza _____, Codice Fiscale _____, nella qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa/Organismo Partita I.V.A. _____, matricola Azienda-Codice INPS n. _____ C.C.N.L. applicato _____ con sede nel Comune di _____ Prov. _____ Via/Piazza _____ telefono _____, fax _____, e mail _____@_____, in qualità di beneficiario del contributo complessivo di € _____ spettante ai sensi del Programma Operativo FEP 2007/2013 (artt. 43, 44 e 45 Reg. CE 1198/2006) Asse prioritario 4 - Misura 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca" - Interventi a regia regionale (art. 3 – Tabella 1 e art. 16 dell'Avviso Pubblico Asse IV - Misura 4.1 del 19/08/2011) - con riferimento all'istanza n. _____ (codice identificativo),

CHIEDE

l'erogazione del contributo di € _____ pari al _____% del contributo concesso a titolo di unico SAL, mediante accredito sul conto corrente dedicato all'attuazione dell'azione intrattenuto presso il seguente Istituto bancario _____, Agenzia/filiale di _____ Codice IBAN _____, soggetto/i delegato/i ad operare sul c/c: (nome) _____ (Cognome) _____ Codice fiscale _____

A TAL FINE

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

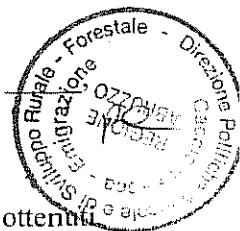
DICHIARA

che al momento della presente richiesta, l'avanzamento finanziario corrisponde ad € _____, pari al _____% della spesa ammessa e l'avanzamento fisico è pari al _____% del totale dei lavori preventivati;

- di non aver richiesto l'anticipazione pari al 20% del contributo concesso; ovvero (barrare la voce che interessa)
- di aver richiesto e percepito l'anticipazione pari al 20% del contributo concesso, per la somma di € _____

DICHIARA altresì che:

- i beni mobili acquistati sono tutti nuovi di fabbrica, privi di vincoli e ipoteche;
- per le spese rendicontate, afferenti l'intervento ammesso a contributo, non sono stati richiesti né ottenuti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi



forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei contenuti di spesa e già detratti dal costo progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito;

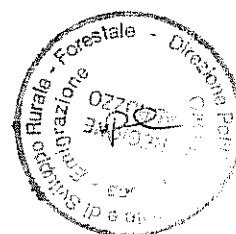
- la documentazione probante il costo sostenuto risulta regolarmente pagata secondo le modalità specificate nella documentazione presentata per la richiesta di liquidazione finale e regolarmente registrata nei libri contabili;
- l'intervento è stato realizzato nel rispetto delle necessarie autorizzazioni (urbanistiche, sanitarie, ambientali ecc.);
- in conformità all'articolo 56 del Reg. (CE) n. 1198/2006, l'impegno a non vendere, cedere o mutare la destinazione d'uso dei beni oggetto di finanziamento rispetto alle finalità del progetto di intervento ammesso a finanziamento, per la durata di 5 anni a decorrere dalla data di accertamento amministrativo esperito in fase di liquidazione finale.

Allegati:

- copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- documentazione di cui all'art. 14, lettera B) dell'Avviso.

Data

Timbro e Firma



Allegato J – Richiesta di liquidazione contributo totale/saldo finale

Alla Regione Abruzzo
 Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale,
 Caccia e Pesca, Emigrazione
 Servizio Adeguamento normativa comunitaria
 ed Economia ittica
 Via Catullo, n° 17
 65127 – Pescara

Programma Operativo FEP 2007/2013 (artt. 43, 44 e 45 Reg. CE 1198/2006)
 Asse prioritario 4 - Misura 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca" - Interventi a regia
 regionale (art. 3 – Tabella 1 e art. 16 dell'Avviso Pubblico Asse IV - Misura 4.1 del 19/08/2011)

Invio: Racc. A/R

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente nel
 Comune di _____ Provincia _____, Via/Piazza _____, Codice Fiscale
 _____, nella qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa/Organismo
 Partita I.V.A. _____,
 matricola Azienda-Codice INPS n. _____ C.C.N.L. applicato _____
 con sede nel Comune di _____ Prov. _____ Via/Piazza
 _____ telefono _____, fax _____, e
 mail _____@_____, in qualità di beneficiario del contributo complessivo di €
 _____ spettante ai sensi del Programma Operativo FEP 2007/2013 (artt. 43, 44 e 45 Reg. CE
 1198/2006) Asse prioritario 4 - Misura 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca" - Interventi a regia
 regionale (art. 3 – Tabella 1 e art. 16 dell'Avviso Pubblico Asse IV - Misura 4.1 del 19/08/2011) - con
 riferimento all'istanza n. _____ (codice identificativo),

CHIEDE

l'erogazione del contributo di € _____ a titolo di *(barrare il caso che ricorre)*:

saldo dello stato finale dei lavori, avendo già percepito la somma di € _____ a titolo di
 _____ (indicare se anticipo e/o SAL)

ovvero

richiesta della totalità del contributo in unica soluzione

mediante accredito sul conto corrente dedicato all'attuazione dell'azione intrattenuto presso il seguente
 Istituto bancario _____

Agenzia/filiale di _____ Codice IBAN _____

soggetto/i delegato/i ad operare sul c/c:

(nome) _____ (Cognome) _____

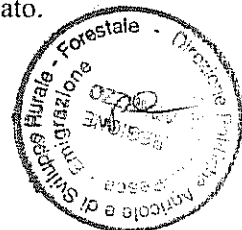
Codice fiscale _____

A TAL FINE

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi
 dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal
 codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA

- che al momento della presente richiesta, lo stato di avanzamento lavori è pari al _____ rispetto al totale
 dei lavori preventivati;
- che il progetto realizzato è pienamente funzionale e coerente col progetto approvato.



DICHIARA, altresì che:

- i beni mobili acquistati sono tutti nuovi di fabbrica, privi di vincoli e ipoteche;
- per le spese rendicontate, afferenti, l'intervento ammesso a contributo, non sono stati richiesti né ottenuti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei contenuti di spesa e già detratti dal costo progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito;
- la documentazione probante il costo sostenuto risulta regolarmente pagata secondo le modalità specificate nella documentazione presentata per la richiesta di liquidazione finale e regolarmente registrata nei libri contabili;
- l'intervento è stato realizzato nel rispetto delle necessarie autorizzazioni (demaniale, urbanistiche, sanitarie, ambientali ecc.);
- in conformità all'articolo 56 del Reg. (CE) n. 1198/2006, l'impegno a non vendere, cedere o mutare la destinazione d'uso dei beni oggetto di finanziamento rispetto alle finalità del progetto di intervento ammesso a finanziamento, per la durata di 5 anni a decorrere dalla data di accertamento amministrativo espletato in fase di liquidazione finale.

Comunica che l'ubicazione e i responsabili della tenuta della documentazione relativa all'attuazione del progetto è la seguente:

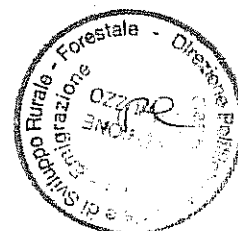
Ubicazione: Comune _____, Via _____ n. _____,
Piano _____ Stanza _____ tel. _____ Nominativo del Responsabile _____

Allegati:

- copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- documentazione di cui all'art. 14, lettera C) dell'Avviso.

Data

Timbro e Firma



Allegato K – Elenco riepilogativo delle spese sostenute

| Fattura o altra documentazione equivalente (descrizione), data e numero) | Spesa sostenute (descrizione sintetica) | Data avvenuto pagamento | Codice Pagamento (*) | Importo pagato al netto dell'IVA (euro) |
|--|---|-------------------------|----------------------|---|
| Descr. n.....del | | | | |
| Descr. n.....del | | | | |
| Descr. n.....del | | | | |
| Descr. n.....del | | | | |
| Descr. n.....del | | | | |
| Descr. n.....del | | | | |
| Descr. n.....del | | | | |
| Descr. n.....del | | | | |
| | | | Totale | |

(*) codice di pagamento:

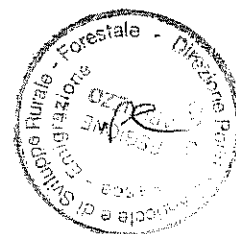
1 - ricevuta bancaria (RI.BA.); 2 - bonifico; 3 - assegno;

4 - cambiale pagata;

5 - altro (specificare).....

Data

Timbro e firma del beneficiario



Allegato I – Dichiarazione liberatoria

Spett.le

Oggetto: Dichiarazione liberatoria ns. fattura/e.

Il/la sottoscritto/a, nato/a a,
prov. Il, e residente in
....., prov., via e n.
civ....., in qualità di (1) della impresa
..... (P. IVA) con sede legale in
....., prov. via e n. civ.
consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità
negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti dell'art.47
del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

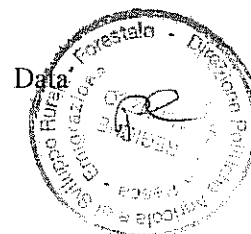
DICHIARAche le seguenti fatture:

| n. | Del | importo totale iva esclusa (2) | modalità di pagamento (3) | Importo pagato (4) | data pagamento (5) |
|----|-----|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

sono state interamente pagate e che per le stesse si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere;

DICHIARA, altresì che

- tutta la fornitura è avvenuta alle normali condizioni di mercato;
- non sussistono patti di riservato dominio, patti che prevedono successive diminuzioni di prezzo in qualunque forma concedibile o la possibilità da parte della scrivente ditta di riacquisto dei beni precedentemente forniti;
- la vendita è stata attuata libera da privilegi e riserve a favore della ditta fornitrice;
- tutte le fatture si riferiscono a macchinari ed attrezzature nuovi di fabbrica.



Firma del fornitore (6)

Note:

- (1) Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).
- (2) Indicare gli importi in euro.
- (3) Indicare le modalità del pagamento (assegno, bonifico, ricevuta bancaria, contanti, ecc.).
- (4) Per la medesima fattura pagata in più soluzioni, indicare la data e la modalità relativa a ciascun pagamento utilizzando più righe.
- (5) Come dimostrato dai documenti contabili e bancari in possesso del fornitore.
- (6) Allegare fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.



Allegato L.1 – Schema di Verbale di verifica

In data..... il/i sottoscritto/i incaricato/i del controllo di 1° livello sui finanziamenti previsti dal FEP 2007-2013, ha/hanno effettuato la verifica sul progetto/intervento di seguito indicato, finalizzato a : Controllo in itinere/Verifica S.A.L./Verifica Saldo

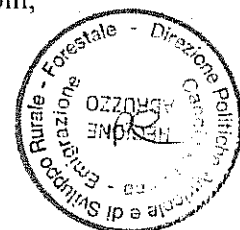
| ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELL'OPERAZIONE | |
|---|--|
| Progetto/Intervento [] N. Id. | |
| Beneficiario | Ragione Sociale: |
| | Indirizzo sede legale: |
| | Codice fiscale: |
| | Telefono:. |
| | Rappresentante legale: |
| Titolo del progetto (o tipologia di intervento) | |
| Localizzazione | |
| Costo ammesso in fase istruttoria | € |
| Contributo totale concesso | € pari al % del costo ammesso |
| Quota FEP | € pari al % del contributo concesso |
| Contributo pubblico già liquidato a titolo di anticipazione | |
| Contributo pubblico già liquidato a titolo di SAL | |
| Spesa documentata dal beneficiario | € |
| Spesa ammessa | € |
| Contributo da liquidare | € |

1. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA VERIFICA

I controlli sono eseguiti in conformità alle procedure stabilite nel “Manuale delle procedure per i controlli di primo livello FEP 2007/2013” adottato con DM n. 29 del 08/05/2009 e delle “Linee guida operative per l’attuazione degli interventi” approvate con Determinazione DH8/32 del 29/10/2009.

Costituiscono oggetto di esame i seguenti aspetti:

- il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- la coerenza dell’intervento effettivamente realizzato con le prescrizioni del bando e la rispondenza al progetto presentato ed approvato;
- l’esistenza, la completezza e la veridicità dei documenti amministrativi e contabili;
- l’ammissibilità delle spese sostenute;



- il rispetto della normativa in materia di pubblicità, ai sensi dell'art. 32 del Reg. (CE) 498/2007;
- altro.....(da specificare)

Ai fini del controllo viene svolta la seguente attività preliminare in sede:

- presa visione del fascicolo del progetto;
- verifica documentale in sede a partire dal provvedimento di concessione, propedeutica al sopralluogo.

2. CONTROLLO IN LOCO

Il controllo si è svolto alla presenza del/dei Sig/g. (legale rappresentante, amministratore delegato / direttore lavori ecc) presso

La verifica è stata comunicata in anticipo al soggetto controllato, a mezzo fax, (data e prot. della comunicazione

Durante il controllo sono state eseguite riprese, con fotocamera digitale, o con altra (..... da specificare) idonea strumentazione, delle principali strutture/attrezzature oggetto di finanziamento, che si allegano al presente verbale, in formato digitale e in stampa cartacea .

Sono stati controllati i seguenti originali dei documenti di spesa (es. fatture.....):

| VOCI DI SPESA | DOCUMENTO DI SPESA | IMPORTO Iva esclusa (€) |
|---------------|----------------------------|----------------------------|
| | Fattura n. ....del..... di | |
| | | |
| | | |

(se il controllo non ha riguardato la totalità degli originali dei documenti di spesa, indicare la metodologia adottata per la selezione dei documenti):

.....

Su ciascuna fattura originale controllata è stato apposto un timbro di annullamento attestante il controllo di I° livello effettuato (e la data del controllo).

E' stata controllata la seguente documentazione contabile:

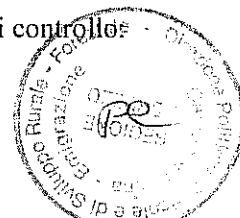
- Libro IVA acquisti: pag. n.
- Libro matricola: pag. n.

Sono stati esaminati i documenti relativi alle assunzioni previste in sede di domanda di contributo.

Sono stati esaminati i documenti relativi agli affidamenti ed all'esecuzione dei lavori/di forniture/di servizi /di incarichi professionali (nel caso di appalti di lavori, forniture, servizi/affidamento incarichi professionali);

Sono stati esaminati i beni / attrezzature acquisiti con il contributo FEP e la loro destinazione d'uso.

Di seguito vengono riportati i risultati e le osservazioni emersi a seguito dell'attività di controllo



- il progetto è in itinere/concluso;
- il progetto è/non è coerente con le prescrizioni del bando;
- l'intervento realizzato è/non è conforme al progetto approvato;
- le (eventuali) varianti risultano/non risultano autorizzate preventivamente;
- è/non è tenuta una contabilità separata;
- la documentazione contabile è/non è regolare;
- le spese sostenute rispettano/non rispettano il termine iniziale e finale di ammissibilità;
- le spese sostenute rientrano in tutto/in parte/non rientrano tra quelle ammissibili;
- la spesa finale è/non è pari ad almeno il 50% di quella ammessa;
- il rendiconto è/non è stato presentato nei termini previsti nel bando;
- il rendiconto è/non è completo;
- la ditta/l'Ente ha/non ha effettuato le assunzioni previste nella domanda di contributo;
- gli affidamenti di incarichi professionali sono/non sono conformi alla normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti;
- i beni/servizi acquistati sono/non sono presenti presso il destinatario finale e la loro destinazione d'uso corrisponde/non corrisponde a quanto previsto nel progetto e alle spese rendicontate e descritte nei documenti di spesa.
- il divieto di cessione e di alienazione dei beni oggetto dell'investimento risulta/non risulta ottemperato;
- gli adempimenti relativi alla normativa in materia di pubblicità ai sensi dell'art. 32 del regolamento attuativo sono/non sono stati rispettati.

DESCRIZIONE DEGLI SCOSTAMENTI RILEVATI ED ALTRE OSSERVAZIONI

.....

3. CONCLUSIONI:

Il/i responsabile/i del controllo di 1° livello, premesso che in sede di controllo:

- è stata /non è stata messa a disposizione da parte del destinatario finale tutta la documentazione richiesta;
- il destinatario finale ha/non ha permesso l'accesso nei locali oggetto dell'investimento
- l'audit non ha subito alcun tipo di limitazione;

Conclude/concludono che:

Non sono state riscontrate anomalie

(oppure)

Le difformità riscontrate non rivestono carattere di irregolarità o errori gravi per cui ne debba conseguire l'applicazione di misure penalizzanti. Le osservazioni riportate nel presente verbale, quindi, non impattano immediatamente né sul mantenimento del contributo concesso, né sulla misura di esso, essendo



potenzialmente sanabili nel termine fissato dal RAdG;

(oppure)

Le difformità riscontrate rivestono carattere di irregolarità o errori gravi non sanabili, e comportano la revoca parziale/totale del contributo concesso, per l'importo di €....

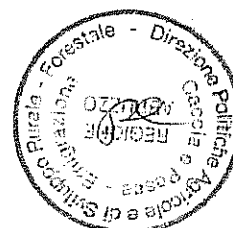
Data,/...../.....

Allegati:

Check list di progetto/intervento;

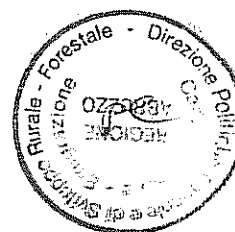
Altro (descrivere).....

Firma dell'/degli incaricato/i del controllo



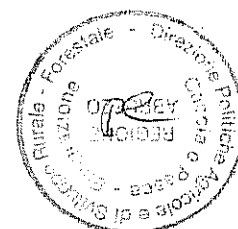
Allegato L.2 – Schema check list di controllo di primo livello progetto/intervento
CHECK LIST – SEZIONE ANAGRAFICA

| SCHEMA ANAGRAFICA CHECK LIST DI PROGETTO. 1° LIVELLO | |
|--|--|
| Asse | |
| Misura | |
| Azione | |
| Codice progetto | |
| Titolo progetto | |
| Localizzazione progetto | |
| Beneficiario (indirizzo completo) | |
| Costo ammesso | |
| Contributo concesso | |
| Costo rendicontato dal beneficiario | |
| Spesa controllata | |
| Costo ammesso a rendicontazione | |
| Contributo erogato | |
| Altre agevolazioni richieste e/o ottenute dichiarate dal beneficiario | |
| Rappresentante beneficiario presente al controllo | |
| Nominativo controllore | |
| Data esecuzione controllo documentale | |
| Data esecuzione controllo in loco | |

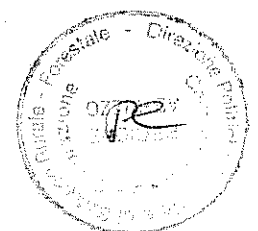


Allegato L.3 – Schema check list 1° livello – Sezione attività di controllo

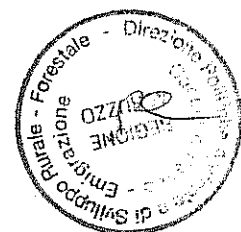
| PROCESSO (I= istruttoria; A=attuazione; R = rendicontazione) | TIPOLOGIA DI CONTROLLO (controllo documentale = CD; controllo in loco = CL) | N. progr. | ATTIVITÀ DI CONTROLLO | Si | No | N/A | NOTE |
|--|---|-----------|--|----|----|-----|------|
| I | CD | 1 | Provvedimento di concessione del progetto | | | | |
| A | CD | 2 | Eventuali variazioni e/o varianti tecniche del progetto | | | | |
| A | CD | 3 | Proroga finale dei lavori | | | | |
| R | CD | 4 | Disponibilità della documentazione prevista dall' Avviso per la rendicontazione | | | | |
| A;R | CL | 5 | Estremi e completezza dei documenti giustificativi di spesa | | | | |
| A;R | CD | 6 | Congruenza della documentazione giustificativa di spesa rispetto alla documentazione inerente i pagamenti sostenuti | | | | |
| A; R | CD/CL | 7 | Disponibilità di una contabilità o codifica separata della spesa | | | | |
| A; R | CL | 8 | Annullamento mediante apposizione di un timbro dei documenti giustificativi di spesa, attestante il finanziamento con l'utilizzo dei fondi comunitari | | | | |
| A; R | CD | 9 | Verifica delle modalità di pagamento delle spese rendicontate e finanziate | | | | |
| A;R | CL | 10 | Controllo del libro matricola e/o il libro paga | | | | |
| A; R | CL | 11 | Corrispondenza delle opere, beni e servizi realizzati rispetto a quanto previsto nel progetto e nei documenti giustificativi del progetto rendicontato | | | | |
| A; R | CD | 12 | Verifica del possesso delle autorizzazioni previste dall' Avviso | | | | |
| A; R | CL | 13 | Rispetto degli adempimenti relativi alla normativa in materia di pubblicità, ai sensi dell'art. 32 del Reg. (CE) 498/2007 | | | | |
| A; R | CD/CL | 14 | Verifica dati di attuazione di progetto/intervento, ai sensi dell'Allegato III del Reg. (CE) 498/2007 | | | | |
| A; R | CD/CL | 15 | Rispetto degli obblighi di verifica di idoneità tecnica professionale di cui all'articolo | | | | |



| | | | | | |
|--------------------------------|----|----|--|--|--|
| R | CD | 16 | 90 del D.Lgs. 9 4-2008 n. 81 in capo alle imprese esecutrici e ai lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori affidati. | | |
| Esistenza di economie di spesa | | | | | |



| LEGENDA: |
|---|
| CHECK LIST CONTROLLI PRIMO LIVELLO |
| COLONNA 1: Vengono codificati i PROCESSI nell'ambito dei quali vengono effettuati i controlli di primo livello. Dove: I= istruttoria; A=attuazione; R = rendicontazione. |
| COLONNA 2: Vengono codificate le TIPOLOGIE DI CONTROLLO effettuate. Dove: controllo documentale = CD; controllo in loco = CL |
| COLONNA 3: si riporta un numero progressivo dell'attività di controllo: N. Progr. |
| COLONNA 4: Vengono specificate le singole ATTIVITÀ di controllo di primo livello che devono essere svolte. |
| COLONNE 5 e 6: viene riportata la griglia di scelta SI-NO del controllo effettuato |
| COLONNA 7: viene riportata la griglia di scelta NON APPLICABILE = N/A nei casi in cui l'attività di controllo non è pertinente alla verifica effettuata |
| COLONNA 8: campo note di specificazioni e osservazioni più di dettaglio. Si fa notare che – nella logica di forte standardizzazione adottata, tale campo svolge una funzione importante e strategica poiché consente di registrare tutte le eventuali informazioni aggiuntive in grado di integrare, qualificare ed esplicitare ulteriormente il quadro informativo riportato nelle altre colonne della Check list. |





F.E.P. 2007/2013

ASSE 4

MISURA 4.1

Sviluppo sostenibile delle zone di pesca

(Artt. 43, 44 e 45 del Regolamento (CE) n. 1198/2006)

INTERVENTI A REGIA REGIONALE

(Art. 3 – Tabella 1 e Art. 16 dell’Avviso Pubblico ASSE 4 – MISURA 4.1 del 19/08/2011)

Areale GAC “Costa Blu”

INDICE

Riferimenti normativi

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Finalità della misura

Art. 2 - Area territoriale di attuazione

Art. 3 – Soggetti ammissibili a finanziamento

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

Art. 5 – Documentazione della domanda

Art. 6 – Spese ammissibili

Art. 7 - Quantificazione delle risorse e misura del contributo

Art. 8 - Valutazione delle domande

Art. 9 - Pubblicazione delle graduatorie e concessione dei contributi

Art. 10 – Tempi e modalità di esecuzione dei progetti

Art. 11 - Varianti

Art. 12 – Proroghe

Art. 13 – Vincoli di alienabilità e di destinazione

Art. 14 – Modalità di erogazione dei contributi

Art. 15 – Obblighi del beneficiario

Art. 16 - Controlli

Art. 17 – Revoca del contributo e recupero

Art. 18 - Ricorsi

Art. 19 – Trattamento dei dati personali

PARTE II – DISPOSIZIONI SPECIFICHE

1. Azione 1.1.1 - Titolo azione: Realizzare microstrutture individuali dedicate alla vendita diretta del pescato o alla trasformazione.

1.1 Soggetti beneficiari

1.2 Interventi ammissibili

1.3 Localizzazione degli interventi

1.4 Quantificazione delle risorse e misura del contributo

1.5 Criteri di selezione

1.6 Spese ammissibili

1.7 Documentazione da allegare alla domanda

2. Azione 1.2.1 – Titolo azione: Sostenere la commercializzazione integrata dei prodotti ittici, agricoli, artigianali e turistici

2.1 Soggetti beneficiari

2.2 Interventi ammissibili

2.3 Localizzazione degli interventi

2.4 Quantificazione delle risorse e misura del contributo

2.5 Criteri di selezione

2.6 Spese ammissibili

2.7 Documentazione da allegare alla domanda

3. Azione 1.2.2– Titolo azione: Sostenere forme innovative di commercializzazione

3.1 Soggetti beneficiari

3.2 Interventi ammissibili

3.3 Localizzazione degli interventi

3.4 Quantificazione delle risorse e misura del contributo

3.5 Criteri di selezione

3.6 Spese ammissibili

3.7 Documentazione da allegare alla domanda

4. Azione 2.1.1– Titolo azione: Sostenere l'adeguamento delle imbarcazioni per attività di pescaturismo

4.1 Soggetti beneficiari

4.2 Interventi ammissibili

4.3 Localizzazione degli interventi

4.4 Quantificazione delle risorse e misura del contributo

4.5 Criteri di selezione

4.6 Spese ammissibili

4.7 Documentazione da allegare alla domanda

5. Azione 2.1.2– Titolo azione: Sostenere il recupero e l'adeguamento di abitazioni nella disponibilità dei pescatori, o di strutture dedicate all'attività di pesca, per lo sviluppo di attività di ittiturismo in forma di B&D (BED and DINNER)

5.1 Soggetti beneficiari

5.2 Interventi ammissibili

5.3 Localizzazione degli interventi

5.4 Quantificazione delle risorse e misura del contributo

5.5 Criteri di selezione

5.6 Spese ammissibili

5.7 Documentazione da allegare alla domanda

6. Azione 2.2.1 Titolo azione: Sostenere la realizzazione di punti di sosta attrezzati a fini di ristoro

6.1 Soggetti beneficiari

6.2 Interventi ammissibili

6.3 Localizzazione degli interventi

6.4 Quantificazione delle risorse e misura del contributo

6.5 Criteri di selezione

6.6 Spese ammissibili

6.7 Documentazione da allegare alla domanda

7. Azione 2.2.2 Titolo azione: Sostenere la realizzazione di poli di attività ricreative in mare

7.1 Soggetti beneficiari

7.2 Interventi ammissibili

7.3 Localizzazione degli interventi

7.4 Quantificazione delle risorse e misura del contributo

7.5 Criteri di selezione

7.6 Spese ammissibili

7.7 Documentazione da allegare alla domanda

ALLEGATI

Allegato A – Modello di domanda

Allegato B – Dichiarazione indic. realizzazione fisica (All. III Reg. CE n. 498/2007)

Allegato B.1 – Affidamento bancario

Allegato C.1 – Schema di check list per la valutazione di ricevibilità delle istanze

Allegato C.2 – Schema di check list per la valutazione di ammissibilità delle istanze

Allegato C.3 – Schema di check list istruttoria-schema di riepilogo

Allegato D.1 – Griglia di valutazione Tab. 1 –Az. 1.1.1

Allegato E.1 – Chek list graduazione e valorizzazione delle istanze Tab. 1 – Az. 1.1.1

Allegato D.2 – Griglia di valutazione Tab. 1 –Az. 1.2.1

Allegato E.2 – Chek list graduazione e valorizzazione delle istanze Tab. 1 –Az. 1.2.1

Allegato D.3 – Griglia di valutazione–Tab. 1–Az. 1.2.2

Allegato E.3 – Chek list graduazione e valorizzazione delle istanze Tab. 1 –Az. 1.2.2

Allegato D.4 – Griglia di valutazione–Tab. 1–Az. 2.1.1

Allegato E.4 – Chek list graduazione e valorizzazione delle istanze Tab. 1 –Az. 2.1.1

Allegato D.5 – Griglia di valutazione–Tab. 1–Az. 2.1.2

Allegato E.5 – Chek list graduazione e valorizzazione delle istanze Tab. 1 –Az. 2.1.2

Allegato D.6 – Griglia di valutazione–Tab. 1–Az. 2.2.1

Allegato E.6 – Chek list graduazione e valorizzazione delle istanze Tab. 1 –Az. 2.2.1

Allegato D.7 – Griglia di valutazione–Tab. 1–Az. 2.2.2

Allegato E.7 – Chek list graduazione e valorizzazione delle istanze Tab. 1 –Az. 2.2.2

Allegato F - Dichiarazione di avvio dei lavori

Allegato G – Richiesta di liquidazione della prima anticipazione

Allegato H – Richiesta di liquidazione per stato d'avanzamento lavori

Allegato J – Richiesta di liquidazione contributo totale/saldo finale

Allegato K – Elenco riepilogativo delle spese sostenute

Allegato I – Dichiarazione liberatoria

Allegato L.1 – Schema di Verbale di verifica

Allegato L.2 – Schema check list di controllo di primo livello progetto/intervento

Allegato L.3 – Schema check list 1° livello – Sezione attività di controllo

Riferimenti normativi

- Reg. (CE) n. 1198/2006 del Consiglio del 27 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo per la pesca;
- Reg. (CE) n. 498/2007 della Commissione del 26 marzo 2007 recante modalità di applicazione del Reg. (CE) n. 1198/2006 del Consiglio del 27 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo per la pesca;
- Piano Strategico Nazionale per il Settore della pesca;
- Vademecum F.E.P. della Commissione europea del 26/03/2007;
- Programma Operativo Nazionale approvato dalla Commissione con decisione C(2007)6792 del 19 dicembre 2007 e modificato con procedura scritta attivata con nota 24264 del 7/9/2009;
- Modifiche ed integrazioni al Programma Operativo nazionale, approvate dalla Commissione Europea con Decisione C(2010) 7914 del 11 novembre 2010;
- Raccomandazione CE n. 361/03 del 6/5/2003;
- Linee guida per la determinazione della spese ammissibili del Programma FEP 2007/2013 adottate con DM n. 50 del 9/9/2009;
- Manuale delle procedure per i controlli di primo livello FEP 2007/2013 adottato con DM n. 29 del 08/05/2009;
- Manuale delle procedure e dei controlli dell'Autorità di Gestione, adottato con Decreto direttoriale n° 13 del 21 aprile 2010;
- Manuale operativo dell'O.I. dell'autorità di Gestione Regione Abruzzo, approvato con Determinazione dirigenziale DH21/48 del 29/11/2010;
- D.G.R. n. 637 del 23/08/2010 recante "Approvazione del Documento operativo per il completamento del processo di attuazione del P.O. F.E.P. 2007/2013 in Abruzzo".
- Linee guida operative per l'attuazione degli interventi di cui al P.O.-F.E.P. 2007/2013 approvate con Determinazione dirigenziale DH8/32 del 29/10/2009;
- L.R. n. 22/2004, pubblicata sul B.U.R.A. n. 22 del 20 agosto 2004 concernente: "Nuove disposizioni in materia di politiche di sostegno all'economia ittica – Fondo unico per le politiche della Pesca";
- Nota metodologica per l'attuazione dell'Asse IV - Sviluppo sostenibile delle zone di pesca - Programma FEP 2007-2013 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali (approvata dal Comitato di Sorveglianza del FEP nella seduta del 15 marzo 2011);
- Avviso Pubblico Regione Abruzzo ASSE 4 - MISURA 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca" (Artt. 43, 44 e 45 del Regolamento (CE) n. 1198/2006, approvato con Determina n.

DH32/32 del 19/08/2011;

- Piano di Sviluppo Locale del Gruppo di Azione Costiera denominato "Costa Blu";
- Progetto esecutivo del Gruppo di Azione Costiera denominato "Costa Blu";
- ~~MIPAAF – La predisposizione dei Piani di Sviluppo Locale – Maggio 2012;~~
- MIPAAF – La selezione dei GAC e dei PSL – Maggio 2012.

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Finalità della misura

Ai sensi degli artt. 43, 44 e 45 del Regolamento (CE) 1198/2006, il Fondo Europeo per la Pesca può finanziare azioni in materia di sviluppo sostenibile e miglioramento della qualità di vita nelle zone di pesca ammissibili, nel quadro di una strategia globale di sostegno all'attuazione degli obiettivi della politica comune della pesca.

La Regione Abruzzo, con Determinazione n. DH32/32 del 19/08/2011, ha approvato un Avviso Pubblico di attuazione dell'Asse 4, al fine di selezionare Gruppi di Azione Costiera per la realizzazione di strategie di sviluppo locale in una zona di pesca tra quelle ammissibili.

L'Avviso ha previsto che i GAC, nell'elaborazione della strategia, assumano a riferimento quattro macrocategorie di azioni, riassunte nelle relative Tabelle di cui all'articolo 3 del medesimo Avviso:

- 1) Azioni di valorizzazione del potenziale produttivo dell'area;
- 2) Azioni finalizzate al miglioramento delle condizioni di vita degli operatori della pesca e della fruibilità dell'area da parte dei cittadini;
- 3) Azioni di valorizzazione dell'immagine dell'area;
- 4) Azioni di assistenza tecnica per la progettazione e l'implementazione della strategia.

L'Avviso ha poi disposto che: le azioni sub 1) siano attuate da soggetti privati esterni al GAC; le azioni sub 2) siano attuate da soggetti pubblici esterni al GAC; le azioni sub 3) e 4) siano attuate direttamente dal GAC o da esso affidate a terzi tramite procedure di evidenza pubblica.

A conclusione della fase istruttoria, con Determinazione n. DH32/79 del 07/12/2011, la Regione Abruzzo ha approvato la graduatoria di merito dei Gruppi di Azione Costiera partecipanti al Bando, da cui è risultato secondo classificato il Piano di Sviluppo Locale (PSL) presentato dal GAC Costa Blu al quale, con successiva Determinazione dirigenziale n. DH32/11 del 24/04/2012, è stato concesso il relativo contributo pubblico.

Il GAC Costa Blu ha identificato nel PSL, oltre a quelle a diretta attuazione, anche le azioni di cui

ai precedenti punti 1) e 2), declinandole in schede sintetiche, contenenti gli elementi minimi richiesti dall'art. 7 dell'Avviso.

Tenuto conto delle indicazioni contenute nel PSL del GAC "Costa Blu", la Regione con il presente Avviso intende disciplinare il finanziamento degli interventi relativi alle azioni sub 1), da attuare ad opera di soggetti privati esterni al GAC.

In conformità a quanto previsto dal PSL "Costa Blu", le azioni attivabili con il presente Avviso sono le seguenti:

| RIFERIMENTO TABELLA 1) ART. 3 AVVISO | |
|---|--|
| Codice azione | Titolo azione |
| 1.1.1 | Realizzare microstrutture individuali dedicate alla vendita diretta del pescato o alla trasformazione |
| 1.2.1 | Sostenere la commercializzazione integrata dei prodotti ittici, turistici ed artigianali |
| 1.2.2 | Sostenere forme innovative di commercializzazione |
| 2.1.1 | Sostenere l'adeguamento delle imbarcazioni per l'attività di pesca turismo |
| 2.1.2 | Sostenere il recupero e l'adeguamento di abitazioni nella disponibilità dei pescatori, o di strutture dedicate all'attività di pesca, per lo sviluppo di attività ricettiva e B&D (Bed and dinner) |
| 2.2.1 | Sostenere la realizzazione di punti di sosta attrezzati a fini di ristoro |
| 2.2.2 | Realizzare poli di attività ricreative in mare |

L'Avviso si compone di una prima parte contenente disposizioni comuni a tutte le azioni, e di una seconda parte che declina in apposite schede tecniche ciascuna azione.

Articolo 2

Area territoriale di attuazione

Gli interventi di cui al presente Avviso possono essere attuati esclusivamente nell'areale costiero del GAC "Costa Blu", comprendente i Comuni sottoelencati:

| Gruppo di azione costiera | Comuni |
|----------------------------------|--|
| GAC Costa Blu | Alba Adriatica, Giulianova, Martinsicuro, Pineto, Roseto degli Abruzzi, Silvi, Tortoreto |

Articolo 3

Soggetti ammissibili a finanziamento

Possono accedere ai contributi di cui al presente Avviso i soggetti privati individuati nelle schede relative alle singole azioni di cui alla Parte II del presente Avviso, aventi sede legale/operativa nel

territorio del GAC come definito al precedente articolo 2.

Alla data della domanda i richiedenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di procedure di concordato preventivo, amministrazione controllata, fallimento, scioglimento o liquidazione nonché di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla Legge n. 575/65;
- nel caso in cui l'impresa utilizzi personale dipendente, applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro e adempimento delle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro.

Non possono fruire delle agevolazioni previste dal presente Avviso i soggetti che, alla data di presentazione dell'istanza, risultino debitori di un finanziamento ai sensi del Programma SFOP, sulla base di provvedimenti di revoca dei benefici concessi.

Articolo 4

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al contributo, in originale e in carta semplice, sottoscritta dal richiedente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, deve essere compilata utilizzando il modello di cui all'Allegato A.

La domanda deve essere completata dalla documentazione elencata nel successivo art. 5 dell'Avviso e nella specifica scheda di azione, prodotta in originale o in copia conforme e in corso di validità alla data di presentazione dell'istanza.

La domanda deve essere racchiusa in un unico plico sigillato da inviare a mezzo raccomandata postale A/R o Corriere privato autorizzato al seguente indirizzo: Regione Abruzzo, Direzione Politiche Agricole, Sviluppo rurale e forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione – Servizio Adeguamento alla normativa comunitaria ed Economia ittica, Via Catullo, n. 17, Pescara, CAP 65127; sul plico deve essere riportata la seguente dicitura: *“PO F.E.P. 2007/2013: Bando di attuazione della Misura 4.1 nel GAC Costa Blu – Interventi a regia regionale – Tabella 1, istanza presentata da via Cap.... Comune Provincia....., telefonoe.mail ”*.

Qualora, per ragioni di peso o di formato, l'invio del plico non possa avvenire a mezzo raccomandata postale A/R, la trasmissione va effettuata a mezzo Pacco celere postale, ferma restando la facoltà di invio a mezzo Corriere privato autorizzato.

La domanda deve essere spedita entro il termine perentorio di **120 giorni** a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito internet www.regione.abruzzo.it/pesca/; farà fede la data di spedizione desumibile dal timbro postale.

Articolo 5

Documentazione della domanda

I soggetti che intendono accedere al contributo di cui alla presente misura devono presentare:

- 1) domanda conforme al modello di cui all'Allegato A;
- 2) elaborato progettuale dell'intervento da realizzare, articolato secondo le indicazioni contenute nella specifica scheda di azione, paragrafo intitolato "Documentazione della domanda";
- 3) certificazioni e dichiarazioni indicate nella specifica scheda di azione;
- 4) affidamento bancario conforme alle indicazioni di cui all'Allegato B.1, rilasciato da uno o più istituti di credito, finalizzato alla realizzazione del progetto di importo almeno pari al cofinanziamento privato necessario, che attesti la capacità economica del richiedente rispetto agli oneri finanziari cui egli è obbligato ai fini dell'attuazione del progetto;
- 5) elenco riepilogativo dei documenti e delle dichiarazioni trasmesse.

L'Amministrazione si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni ed autocertificazioni rilasciate all'atto della presentazione della domanda di contributo e di procedere agli adempimenti consequenziali previsti dalla normativa vigente in caso di dichiarazioni mendaci.

Qualora l'Amministrazione accerti false dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 6

Spese ammissibili

Le spese per la realizzazione degli interventi sono considerate ammissibili purché sostenute in data non anteriore alla pubblicazione del presente Avviso sul sito www.regione.abruzzo.it/pesca/.

Sono ammissibili le spese dettagliate nelle schede relative alle singole azioni. Non sono ammissibili le spese riguardanti l'IVA o altre imposte e tasse.

In ogni caso, la valutazione di ammissibilità delle spese deve essere conforme ai criteri contenuti nelle "Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del Programma FEP 2007-2013", adottato con Decreto n. 50 del 09/09/2009 del Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali.

Articolo 7

Quantificazione delle risorse e misura del contributo

Agli interventi di cui al presente Avviso sono assegnate risorse pubbliche per € 660.000,00 (euro seicentosessantamila/00) complessivi, così ripartite fra le singole azioni:

| TABELLA 1 | | | | | |
|----------------------|---|---------------------------------------|---|---|--|
| Codice azione | Titolo azione | Numero interventi finanziabili | Valore assoluto del contributo pubblico unitario Max € | Valore assoluto del contributo pubblico totale Max € | Percentuale di cofinanziamento a carico del beneficiario/spesa totale |
| 1.1.1 | Realizzare microstrutture individuali dedicate alla vendita diretta del pescato o alla trasformazione | 10 | 7.200,00 | 72.000,00 | 60% |
| 1.2.1 | Sostenere la commercializzazione integrata dei prodotti ittici, turistici ed artigianali | 5 | 7.500,00 | 37.500,00 | 50% |
| 1.2.2 | Sostenere forme innovative di commercializzazione | 1 | 12.000,00 | 12.000,00 | 50% |
| 2.1.1 | Sostenere l'adeguamento delle imbarcazioni per l'attività di pesca turismo | 5 | 36.782,64 | 183.913,20 | 40% imbarcazioni < 12 mt l.f.t. 60% imbarcazioni > o = 12 mt l.f.t. |

| | | | | | |
|-----------------------------------|--|---|-----------|------------|-----|
| 2.1.2 | Sostenere il recupero e l'adeguamento di abitazioni nella disponibilità dei pescatori, o di strutture dedicate all'attività di pesca, per lo sviluppo di attività ricettiva e B&D (Bed and dinner) | 3 | 39.862,26 | 119.586,80 | 50% |
| 2.2.1 | Sostenere la realizzazione di punti di sosta attrezzati a fini di ristoro | 7 | 25.000,00 | 175.000,00 | 50% |
| 2.2.2 | Realizzare poli di attività ricreative in mare | 4 | 15.000,00 | 60.000,00 | 50% |
| CONTRIBUTO PUBBLICO TOTALE | | | | 660.000,00 | |

I soggetti interessati possono concorrere anche per una pluralità di azioni. In tal caso, per ogni azione va presentata apposita domanda, corredata dalla documentazione richiesta.

Articolo 8

Valutazione delle domande

A) Valutazione di ricevibilità, di ammissibilità ed Istruttoria tecnica

Il Servizio Adeguamento alla normativa comunitaria ed Economia ittica è preposto alla valutazione di ricevibilità, di ammissibilità ed all'istruttoria tecnica delle istanze pervenute, cui provvede attraverso l'Ufficio Politiche ittiche comunitarie, coadiuvato dalla Struttura di Assistenza Tecnica all'attuazione del PO.

In seguito al ricevimento delle domande di contributo, l'Ufficio appone direttamente il protocollo in entrata sui plichi sigillati, con modalità che non compromettano la leggibilità della data di invio.

Le domande di contributo pervenute sono oggetto di una preventiva valutazione di ricevibilità, svolta con l'ausilio dello schema di *check list* istruttoria unita all'Avviso come Allegato C.1.

La valutazione di ricevibilità consiste nell'accertamento dell'integrità del plico, della tempestività della spedizione, dell'utilizzo della raccomandata postale A/R o del pacco celere postale o del Corriere privato autorizzato.

All'esito di tale valutazione, l'Ufficio provvede a dichiarare l'eventuale irricevibilità delle domande

racchiuse in plichi che risultino non integri, intempestivi, non inviati a mezzo raccomandata postale A/R o pacco celere postale o Corriere privato autorizzato, e a comunicarla a mezzo raccomandata postale A/R al richiedente.

Provvede inoltre all'apertura dei plichi ricevibili, datando e siglando la domanda e ogni altro documento allegato ed assegnando alla domanda medesima un codice alfanumerico, da utilizzare in tutta la corrispondenza successiva con il richiedente; quindi, avvia l'immissione nel SIPA dei dati anagrafici, finanziari, fisici e procedurali relativi a ciascuna operazione, completando l'acquisizione a sistema delle informazioni necessarie di pari passo con gli sviluppi dell'iter gestionale.

A tali adempimenti fa seguito la valutazione di ammissibilità, svolta con l'ausilio dello schema di *check list* istruttoria unita all'Avviso come Allegato C.2, che consiste nella verifica di:

1. conformità dell'istanza all'Allegato A, comprese le modalità di sottoscrizione;
2. possesso dei requisiti di ammissibilità di cui agli artt. 2 e 3;
3. congruità dell'intervento con le finalità della/delle azioni prescelte come rappresentate nel PSL e nel Progetto esecutivo;
4. coerenza del progetto proposto con i parametri di cofinanziamento pubblico e privato specificati nell'art.7 – Tabella 1);
5. completezza documentale delle istanze relativamente alle prescrizioni contenute nell'art. 5 dell'Avviso.

La domanda è dichiarata inammissibile qualora non ricorrano i requisiti di cui ai precedenti numeri 1, 2, 3 e 4, nonché in caso di difetto assoluto di sottoscrizione.

Il Servizio provvede a comunicare a ciascun richiedente, a mezzo raccomandata A/R, gli esiti della valutazione compiuta, evidenziando le eventuali cause di inammissibilità o la documentazione da integrare. L'interessato è tenuto a trasmettere a mezzo raccomandata A/R all'Amministrazione la documentazione integrativa nel termine decadenziale di 30 giorni. La nota di trasmissione delle integrazioni deve essere sottoscritta dal medesimo soggetto che ha firmato la domanda di contributo

e deve essere accompagnata dall'elenco dei documenti allegati.

I progetti ammissibili sono sottoposti dall'Ufficio Politiche ittiche comunitarie ad istruttoria tecnica.

A tal fine l'Ufficio compila una *check list* conforme allo schema di cui all'Allegato C.3. Ove ne ravvisi la necessità, l'Ufficio può richiedere chiarimenti e ulteriori integrazioni, fissando a tal fine brevi termini.

La valutazione di ricevibilità/ammissibilità e l'istruttoria tecnica sono completate, di norma, nel termine di giorni 60 dalla ricezione dell'istanza e/o delle integrazioni di essa.

B) Valutazione di merito delle istanze

Completate la valutazione di ricevibilità/ammissibilità e l'istruttoria tecnica delle istanze, il Servizio provvede a svolgere la valutazione di merito delle domande ammissibili a finanziamento, avvalendosi del Nucleo di Valutazione del PO FEP 2007/2013; ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 16 dell'Avviso Pubblico ASSE 4 - MISURA 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca", approvato con Determina n. DH32/32 del 19/08/2011, il Nucleo è integrato da due esperti designati dal GAC "Costa Blu".

Il Nucleo compila per ciascun progetto la *check list* di cui agli Allegati sub-E ed assegna a ciascuna istanza un punteggio sulla base delle griglie di valutazione riportate negli Allegati sub-D, esplicative dei criteri di selezione indicati per ogni singola azione.

Ove ne ravvisi la necessità, anche il Nucleo può avanzare, tramite il Servizio, richiesta di chiarimenti ai proponenti su specifici aspetti degli elaborati progettuali.

La valutazione di merito delle istanze viene completata, di norma, entro 30 giorni dal termine della valutazione di ammissibilità/istruttoria tecnica.

Articolo 9

Pubblicazione delle graduatorie e concessione dei contributi

A) Pubblicazione e scorrimento delle graduatorie:

Le istanze valutate positivamente sono inserite nelle graduatorie di merito relative alle singole

azioni nell'ordine di punteggio assegnato. Sono considerati idonei i progetti che conseguano una valutazione non inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato per singola azione, non inferiore a punti 15. Le domande idonee sono ammesse a contributo fino ad esaurimento delle risorse disponibili per singola azione. I progetti sono finanziati secondo l'ordine derivante dalla graduatoria.

Oltre alla graduatoria di merito, il Servizio approva anche gli elenchi dei progetti idonei e dei progetti non idonei, e provvede alla pubblicazione sul sito internet www.regione.abruzzo.it/pesca/ e, a fini meramente notiziali, sul B.U.R.A., della graduatoria e degli elenchi, nel termine di 30 giorni dal completamento della valutazione di merito, sempreché non sussistano esigenze di riesame.

Ultimata la valutazione di tutte le azioni, qualora residuino economie su singole linee di azione e contemporaneamente vi siano progetti idonei non finanziabili per difetto di disponibilità su altre, si procede alla riallocazione dei residui. Qualora sussistano progetti idonei non finanziati nelle graduatorie relative ad una pluralità di azioni, si fa luogo preliminarmente a sorteggio pubblico della linea di azione da implementare.

B) Concessione dei contributi:

Ai fini dell'emanazione del provvedimento di concessione, il Servizio richiede all'interessato l'invio degli atti autorizzativi finali eventualmente surrogati, nell'istanza, da documentazione in itinere, a ciò fissando il termine di 30 giorni. Provvede altresì ad acquisire d'ufficio, ai sensi dell'art. 15 della legge 12/11/2011 n. 183, il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio con le annotazioni antimafia, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) ed altra eventuale documentazione in possesso di Amministrazioni pubbliche.

I provvedimenti di concessione dei contributi sono emessi, di norma, entro 30 giorni decorrenti dalla data di perfezionamento documentale nel limite della disponibilità finanziaria e comunque secondo la misura indicata all'art. 7 dell'Avviso.

Per ciascun soggetto ammesso a contributo, il provvedimento di concessione specifica in forma

testuale o con rinvio ad allegati:

- numero identificativo del progetto;
- nominativo beneficiario o ragione sociale;

- codice fiscale o partita IVA;
- spesa ammessa a contributo/spesa preventivata;
- totale contributo concesso.

Il Servizio dispone la pubblicazione sul proprio sito internet www.regione.abruzzo.it/pesca e, a fini meramente notiziali, sul B.U.R.A., dell'elenco dei beneficiari.

Le informazioni relative a ciascun beneficiario sono inserite nel SIPA.

Articolo 10

Tempi e modalità di esecuzione dei progetti

A pena di decadenza dal contributo, il beneficiario deve comunicare all'Amministrazione la data di inizio lavori entro 90 giorni dalla data di notifica del provvedimento di concessione.

L'avvio dei lavori coincide:

- per gli interventi materiali comprendenti la sola fornitura di beni o servizi con la data del primo documento di trasporto o fattura accompagnatoria, o con quella del versamento della caparra confirmatoria, oppure con quella del contratto di fornitura qualora registrato;
- per gli interventi immateriali, con la comunicazione contestuale di inizio delle attività previste dal programma d'investimenti, trasmessa al Servizio dal beneficiario, ove lo stesso indichi le attività intraprese e i rispettivi referenti;
- per gli interventi materiali comprendenti opere edili ed affini, con la data di inizio lavori comunicata all'Ufficio Tecnico Comunale o SUAP (Sportello Unico Attività Produttive).

L'avvio dei lavori deve essere attestato con apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, conforme all'Allegato F, sottoscritta dal richiedente e trasmessa all'Amministrazione a mezzo raccomandata A/R.

I progetti devono essere ultimati entro 9 mesi dalla data di notifica del provvedimento di concessione del contributo. Entro il termine finale devono essere realizzate tutte le opere o investimenti o acquisti preventivati, eseguiti i relativi pagamenti e acquisiti tutti i titoli abilitativi necessari per l'esercizio dell'attività; del completamento degli interventi deve essere data comunicazione immediata al Servizio.

Articolo 11

Varianti

E' possibile ammettere una sola variante per progetto.

Le varianti progettuali che comportano la realizzazione di opere e l'acquisto di forniture non previste nell'iniziativa approvata, ovvero la soppressione di alcuni interventi, vanno sottoposte, in via preventiva, almeno 60 giorni prima della scadenza del termine finale, al Servizio, che le valuta con le modalità descritte nell'art. 8, par. B) "Valutazione di merito", condizionandone l'approvazione alla coerenza con gli obiettivi del progetto approvato e al mantenimento dei requisiti di ammissibilità.

Le varianti devono essere corredate da una relazione tecnica che ne illustri la natura e la portata, dalla documentazione tecnica e contabile necessaria, dalle autorizzazioni eventualmente occorrenti, dal relativo Prospetto dei costi d'investimento modificato.

L'eventuale maggiore spesa da sostenere rispetto a quella ammessa non può comportare aumento del contributo rispetto a quello già assentito in sede di ammissione del progetto originario.

La minor spesa sostenuta rispetto a quella ammessa comporta la relativa diminuzione del contributo. In ogni caso non possono essere autorizzate o realizzate varianti che comportino una diminuzione del costo totale dell'investimento originariamente ammesso superiore al 30%.

Qualora sia accertata, in sede di verifica finale, l'esecuzione di varianti per le quali sarebbe stata necessaria una autorizzazione preventiva, non sottoposte invece all'Amministrazione concedente, le diverse spese cui sia stata data esecuzione non autorizzata sono considerate inammissibili e il

contributo concesso è ridotto in proporzione.

Articolo 12

Proroghe

Il termine di realizzazione dell'iniziativa può essere prorogato, ove non ostino esigenze connesse alla chiusura del Programma, al massimo di 3 mesi, in relazione a gravi motivi debitamente documentati.

La proroga deve essere preventivamente richiesta dal beneficiario, non oltre 2 mesi dalla data fissata per il completamento dell'investimento.

Articolo 13

Vincoli di alienabilità e di destinazione

La vendita di nuovi impianti realizzati col contributo FEP non è consentita prima che siano trascorsi 5 anni dalla data dell'erogazione del saldo finale. Anche la dismissione a qualsiasi titolo di investimenti oggetto di contributo FEP o il cambio di destinazione degli impianti finanziati non possono avvenire prima che siano trascorsi 5 anni dalla data dell'erogazione del saldo finale.

E' fatta salva peraltro la cessione anticipata dei predetti beni, preventivamente autorizzata, qualora il beneficiario restituisca l'intero contributo erogato, maggiorato degli interessi legali, o la quota parte di esso corrispondente all'entità dell'alienazione parziale ammessa.

In caso di cessione non preventivamente autorizzata, il beneficiario è tenuto alla restituzione dell'intero contributo maggiorato degli interessi legali, fatte salve le comunicazioni dovute all'Autorità giudiziaria.

In caso di fallimento o procedura di concordato preventivo l'Amministrazione provvederà ad avanzare richiesta di iscrizione nell'elenco dei creditori.

Articolo 14

Modalità di erogazione dei contributi

Il contributo è liquidato secondo le seguenti modalità alternative:

a) per avanzamenti successivi mediante:

- anticipo fino al 20% del contributo concesso, previa dimostrazione dell'avvio dei lavori;

- ~~unico stato di avanzamento lavori, al raggiungimento di una spesa non inferiore al 50% di quella~~ ammessa. Il SAL è corrisposto in misura pari all'avanzamento finanziario raggiunto, detratto l'eventuale anticipo, ove erogato;

- saldo finale, previa verifica della conclusione dell'intervento.

b) in un'unica soluzione, a conclusione dei lavori, previa verifica di essi.

In sede di controllo finale, l'iniziativa si ritiene conclusa anche quando il livello di realizzazione sia pari almeno al 80% della spesa ammessa, purché la minore spesa non pregiudichi la funzionalità dell'intervento.

A) Richiesta di prima anticipazione

La richiesta di liquidazione della prima anticipazione deve essere redatta in conformità all'Allegato G e deve essere accompagnata dalla seguente documentazione:

1) fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/93 ovvero prestata da imprese di assicurazione autorizzate ad esercitare le assicurazioni del "ramo cauzioni" di cui alle lettere b) e c) della L. n. 348/82, di importo maggiorato del 10% rispetto alla anticipazione richiesta. La polizza deve contenere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché la menzione esplicita della sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Regione Abruzzo, e avere durata pari ad almeno 24 mesi, prorogabili a richiesta dell'Amministrazione, con possibilità di svincolo solo su richiesta assentita da quest'ultima. La polizza è emessa a garanzia dell'Amministrazione, dichiarandosi il fideiussore solidalmente tenuto con il beneficiario per l'adempimento dell'obbligazione di restituzione delle somme anticipate o erogate secondo quanto descritto nel presente articolo;

2) l'Amministrazione provvede ad acquisire d'ufficio il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio e il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità relativo al soggetto proponente.

B) Richiesta di pagamento per stato di avanzamento lavori

La richiesta di liquidazione per stato di avanzamento lavori deve essere redatta in conformità all'Allegato H e deve essere accompagnata dalla seguente documentazione:

- 1) relazione tecnica intermedia redatta dal direttore dei lavori o dal responsabile tecnico di progetto, iscritto a idoneo albo o ordine professionale, contenente la descrizione degli interventi realizzati;
- 2) integrazione della fideiussione originaria a garanzia dell'ulteriore erogazione, per un importo maggiorato del 10% rispetto a quest'ultima;
- 3) contabilità dei lavori realizzati, redatta in forma di quadro economico riepilogativo e/o computo metrico estimativo analitico, in conformità alla modalità indicata nella scheda tecnica di riferimento per la presentazione dell'elaborato progettuale. Per i macchinari e le attrezzature, il predetto documento va redatto in conformità alle fatture di cui al successivo punto 4). Al computo metrico, se previsto, deve essere allegato un quadro economico riepilogativo di tutte le spese progettuali;
- 4) fatture debitamente quietanzate in originale o altra documentazione equivalente; le fatture delle forniture devono contenere la specifica indicazione del bene acquistato e, ove presente, il numero di matricola di fabbricazione. E' consentito produrre, in alternativa, copia delle fatture quietanzate purché unite a una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante la conformità delle stesse con gli originali;
- 5) elenco riepilogativo delle spese sostenute (come da Allegato K);
- 6) dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, redatte in conformità all'Allegato I;
- 7) estratti conto bancari, con evidenziazione dei movimenti di interesse, a dimostrazione dei pagamenti effettuati e copia dei bonifici, delle ricevute bancarie o altra idonea documentazione equivalente;

8) l'Amministrazione provvede ad acquisire d'ufficio il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio e il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità relativo al soggetto proponente;

9) in caso di affidamento di lavori, autocertificazione del direttore dei lavori o del committente attestante l'avvenuta verifica d'idoneità tecnico-professionale di cui all'articolo 90, comma 9, lettera a), del D.Lgs. n. 81/08, in capo alle imprese esecutrici e ai lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori affidati;

10) certificazione di regolarità contabile di cui alla L.R. n. 22/1986;

11) per ciascun bene o servizio acquistato, dichiarazione sostitutiva di notorietà, a firma sia dell'acquirente sia del venditore, attestante che tra lo stesso ed i medesimi non sussistono vincoli di parentela entro il III grado e di affinità entro il II grado.

C) Richiesta di pagamento del saldo del contributo o di pagamento dell'intero contributo in un'unica soluzione

La richiesta di liquidazione del saldo o del contributo in un'unica soluzione deve essere presentata entro i termini fissati per il completamento dell'investimento. Essa va redatta in conformità all'Allegato J e deve essere corredata dalla seguente documentazione:

1) certificazioni e documentazione di cui al precedente paragrafo B, numeri 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) e 11), opportunamente aggiornate e in corso di validità al momento di presentazione della richiesta del saldo;

2) relazione tecnica finale redatta dal direttore dei lavori o dal responsabile tecnico di progetto, iscritto a idoneo albo o ordine professionale, recante in particolare informazioni in merito alla data finale dell'investimento, al raggiungimento degli obiettivi prefissati, alla realizzazione conforme al progetto approvato, agli eventuali adeguamenti tecnici attuati autonomamente con le relative motivazioni, al possesso di tutta la documentazione o dei certificati attestanti la regolare esecuzione dei lavori, nel rispetto delle autorizzazioni previste;

- 3) contabilità dei lavori realizzati, redatta in forma di quadro economico riepilogativo e/o computo metrico estimativo analitico, in conformità alla modalità indicata nella scheda tecnica di riferimento ~~per la presentazione dell'elaborato progettuale. Per i macchinari e le attrezzature, il predetto~~ documento va redatto in conformità alle fatture di cui al successivo punto 4). Al computo metrico, se previsto, deve essere allegato un quadro economico riepilogativo di tutte le spese progettuali;
- 4) fatture debitamente quietanzate in originale o altra documentazione equivalente; le fatture delle forniture devono contenere la specifica indicazione del bene acquistato e, ove presente, il numero di matricola di fabbricazione. E' consentito produrre, in alternativa, copia delle fatture quietanzate purché unite a una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 attestante la conformità delle stesse con gli originali;
- 5) elaborati grafici riportanti le opere realizzate, documentazione fotografica con veduta generale e particolare dei beni oggetto di intervento;
- 6) titoli abilitativi all'esercizio dell'attività finanziata;
- 7) dichiarazione concernente gli indicatori di realizzazione fisica di cui al Reg. (CE) n. 498/07, Allegato III.

L'Amministrazione dispone i pagamenti previa verifica della documentazione esibita ed ha la facoltà di richiedere al beneficiario chiarimenti o integrazioni.

Sia il pagamento per stato di avanzamento lavori che quello del saldo che il pagamento in unica soluzione sono subordinati a controlli e verifiche in loco, eseguiti dall'Amministrazione in conformità agli schemi contenuti negli Allegati L1, L2 E L3 secondo le procedure dei manuali di controllo di cui al successivo art. 16.

Articolo 15

Obblighi del beneficiario

Il beneficiario ha l'obbligo di:

- mantenere un sistema di contabilità separata (conto corrente dedicato) o una codificazione

contabile adeguata (es. codice FEP nelle causali di pagamento/fatture);

- effettuare il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento con: bonifico, ricevuta bancaria, assegno circolare non trasferibile, assegno di conto

corrente, carta di credito;

- assicurare la conservazione della documentazione giustificativa, in originale, delle spese sostenute;

- assicurare la propria collaborazione per le verifiche, i sopralluoghi e gli accessi che l'Amministrazione concedente nonché i servizi comunitari dovessero effettuare nella sede del soggetto beneficiario.

Qualora il beneficiario contravvenga agli impegni assunti, ovvero a quanto previsto dalle disposizioni generali di attuazione della misura, nonché alle disposizioni del presente Avviso, potrà essere sanzionato con la revoca dei benefici concessi.

Articolo 16

Controlli

Controlli amministrativi, in sede e ulteriori controlli in loco, sono previsti per verificare il rispetto delle condizioni di concessione e dei relativi impegni assunti.

I controlli saranno effettuati, oltre che secondo le modalità descritte nel presente Avviso, secondo le disposizioni procedurali generali del Manuale sulle verifiche di I livello elaborato in seno alla cabina di Regia, di cui al Programma Operativo FEP 2007/2013 e secondo il "Manuale dell'O.I. dell'AdG Regione Abruzzo", approvato con Determinazione DH21/48 del 29/11/2010 e pubblicato sul sito internet www.regione.abruzzo.it/pesca/.

Articolo 17

Revoca del contributo e recupero delle somme erogate

Il soggetto destinatario del contributo, con raccomandata A/R, comunica all'Amministrazione l'eventuale rinuncia ad iniziare o a portare a termine il progetto e contestualmente provvede alla

restituzione delle anticipazioni ricevute, oltre alle maggiorazioni di legge.

Il beneficiario decade dal contributo ed è tenuto alla restituzione delle eventuali anticipazioni ricevute, oltre alle maggiorazioni di legge, in particolare nei seguenti casi:

- il progetto non risponde ai requisiti per i quali è stato ammesso o la spesa sostenuta è inferiore al 80% del totale del progetto;
- esecuzione di varianti non autorizzate;
- mancata realizzazione del progetto d'investimento entro i termini previsti o prorogati;
- accertamento di false dichiarazioni;
- accertamento di gravi inottemperanze al diritto comunitario in materia di politica comune della pesca;
- variazione della destinazione d'uso degli immobili e degli impianti di processo, macchinari ed attrezzature oggetto di finanziamento, intervenuta nei 5 anni dalla liquidazione del saldo;
- cessione della proprietà dei beni oggetto di finanziamento ovvero cessazione dell'attività o cambiamento di localizzazione dell'attività produttiva, intervenuti nei 5 anni dalla liquidazione del saldo.

In tali casi l'Amministrazione procede, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, alla revoca dei benefici ed al recupero, in tutto o in parte, delle somme eventualmente liquidate. Il termine previsto per la restituzione di somme, a qualsiasi titolo dovute, è fissato in 30 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento con il quale si dispone la restituzione stessa. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione procede all'escussione della fideiussione presentata a garanzia degli eventuali acconti liquidati ovvero provvede a dare corso alla fase di esecuzione forzata, previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti.

Eventuali ulteriori responsabilità civili o penali del beneficiario sono fatte valere dinanzi alle competenti Autorità secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Articolo 18

Ricorsi

Avverso gli atti con rilevanza esterna adottati in esecuzione del presente Avviso è data facoltà all'interessato di avvalersi del diritto di presentare ricorso secondo le modalità di seguito indicate:

1) Contestazioni per mancato accoglimento della domanda:

- ricorso giurisdizionale al TAR competente entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni dalla comunicazione.

2) Contestazioni di provvedimenti di erogazione di contributi inferiori alla misura richiesta:

- reclamo all'Autorità amministrativa che ha emesso l'atto, entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione; trascorsi 30 giorni, in assenza di comunicazione da parte dell'Amministrazione, opera il silenzio-diniego e, pertanto, il reclamo si intende respinto;
- ricorso giurisdizionale al TAR competente entro 60 giorni dal ricevimento della comunicazione o dal formarsi del silenzio-diniego;
- ricorso al Giudice Ordinario entro i termini previsti dal Codice di procedura Civile;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni dalla comunicazione.

Articolo 19

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, i dati personali forniti dai richiedenti sono raccolti dalla Regione Abruzzo, Direzione Politiche agricole, Sviluppo rurale e forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione – Servizio Adeguamento alla normativa comunitaria ed Economia ittica - per le finalità di cui al presente avviso e sono trattati anche con l'utilizzazione di banche dati informatiche per la gestione dei rapporti derivanti dalla partecipazione all'avviso medesimo.

I medesimi dati possono essere comunicati esclusivamente alle altre Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alle procedure di attuazione del FEP. L'interessato gode dei diritti di cui

all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare, o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del dirigente del Servizio Adeguamento alla normativa comunitaria ed Economia ittica che è anche il titolare del trattamento dei dati stessi.

PARTE II – SCHEDE TECNICHE D'AZIONE

1. Azione 1.1.1 - Titolo azione: Realizzare microstrutture individuali dedicate alla vendita diretta del pescato o alla trasformazione

1.1 Soggetti beneficiari

Possono beneficiare dei finanziamenti previsti per le iniziative relative alla presente azione gli imprenditori ittici, come definiti dall'articolo 4 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2012, n. 4, che praticano, in forma singola o associata, l'attività di pesca professionale e/o di acquacoltura e che siano residenti o aventi sede legale/operativa nel territorio del GAC Costa Blu.

1.2 Interventi ammissibili

L'obiettivo dell'azione è quello di promuovere l'accorciamento della filiera dei prodotti ittici, limitando i passaggi commerciali e favorendo il contatto diretto fra i produttori e i consumatori, attraverso la vendita diretta del pescato.

Gli interventi ammissibili a finanziamento consistono nella realizzazione di nuove microstrutture fisse di tipo leggero (banchi, chioschi etc), o nell'adeguamento/ristrutturazione (esclusa la manutenzione ordinaria), anche parziale, di locali esistenti da adibire alla vendita diretta del pescato.

Gli interventi devono prevedere sistemi organizzativi e gestionali che assicurino la tracciabilità del prodotto offerto in vendita: a tal fine le microstrutture sono realizzate in prossimità del luogo di sbarco del pescato mentre il prodotto è accompagnato da indicazioni che chiariscano dettagliatamente la specie, l'areale di pesca, l'imbarcazione che ha effettuato la cattura, la data di essa.

Oltre alla vendita diretta, gli interventi possono prevedere la realizzazione, in via accessoria, di attività di preparazione e trasformazione, al fine di fornire, da un lato, valore aggiunto alle produzioni locali, e dall'altro di rispondere all'esigenza, sempre più avvertita dal consumatore, di poter acquistare un prodotto già "pronto all'uso".

1.3 Localizzazione degli interventi

Porti, approdi o siti ubicati nelle immediate adiacenze di essi, nel territorio del GAC Costa Blu.

1.4 Quantificazione delle risorse e misura del contributo

Agli interventi di cui alla presente azione sono assegnate risorse pubbliche totali pari ad € 72.000,00 (euro settantaduemila/00).

Per ciascun intervento è corrisposto un contributo pubblico non superiore al 40% della spesa totale ammessa, e comunque non eccedente l'importo di € 7.200,00.

Per le medesime spese il contributo non è cumulabile con altre agevolazioni pubbliche.

1.5 Criteri di selezione

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna istanza in sede di valutazione di merito di cui all'art. 8 par. B), è pari a 100 punti. La valutazione si svolge sulla base dei criteri di selezione appresso indicati:

| Criteri di selezione | |
|---|------------|
| Descrizione | Peso % |
| Progetti presentati dalle micro e piccole imprese | 25 |
| Istanza provvista ex ante di tutte le autorizzazioni e concessioni | 5 |
| Progetti presentati da imprese con titolarità femminile | 10 |
| Progetto presentato da giovane imprenditore ittico | 10 |
| Progetti che prevedano la realizzazione di nuovi impianti | 10 |
| Progetti corredati da certificazione di qualità del processo o del prodotto | 5 |
| Progetti che prevedano l'integrazione di filiera delle strutture produttive della pesca e dell'acquacoltura nell'attività di trasformazione e commercializzazione | 5 |
| Progetti che prevedano l'impiego di prodotto locale | 25 |
| Progetti che prevedano il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei lavoratori | 5 |
| TOTALE | 100 |

I criteri di selezione vengono ulteriormente dettagliati nelle griglie di cui all'Allegato D.1; il peso

attribuito a ciascun criterio determina il punteggio massimo ottenibile da ciascun indicatore.

Il punteggio effettivamente attribuito in sede di valutazione di merito a ciascun criterio viene indicato come "valore". Il punteggio utile per la formulazione delle graduatorie è dato dalla sommatoria dei valori ottenuti da ogni istanza per ciascun criterio di selezione.

1.6 Spese ammissibili

Sono ammissibili le spese per:

- acquisizione di banchi, chioschi, strutture in legno, frigo, macchinari/attrezzature/altri prodotti correlati alle finalità dell'intervento;
- opere murarie e/o impiantistiche, miglioramento delle condizioni igienico-sanitarie ed altri lavori finalizzati all'adeguamento/ristrutturazione di immobili destinati o da destinare alla vendita diretta, esclusa la manutenzione ordinaria;
- consulenze specialistiche legate alla progettazione ed all'esecuzione delle opere.
- spese generali nel limite del 8% del costo dell'investimento ammissibile, al netto delle spese stesse.

Non sono ammissibili le spese riguardanti:

- beni e materiale usato;
- materiale di consumo;
- lavori di ordinaria manutenzione;
- acquisto di materiale non durevole e spese di funzionamento.

1.7 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegata, in aggiunta a quella prescritta dall'art. 5, la seguente ulteriore documentazione:

1) elaborato progettuale composto da:

a) relazione tecnico-illustrativa dell'intervento redatta secondo i seguenti contenuti minimi:

- descrizione delle finalità, della localizzazione, dei contenuti tecnici e delle procedure necessarie

per implementare l'intervento;

- descrizione dei lavori da realizzare e delle forniture da acquisire, ove previsti;

- descrizione di tipo e numero di macchinari o attrezzature da installare, ove previsti, evidenziando le peculiarità delle tecnologie utilizzate;

- indicazioni in ordine al titolo giuridico che supporta la disponibilità delle aree su cui effettuare l'intervento;

- cronoprogramma dell'intervento coerente con la tempistica del presente Avviso;

b) elaborati grafici costituiti da planimetria, prospetti, sezioni, dettaglio di particolari costruttivi con descrizione dei macchinari o attrezzature esistenti e di quelli da acquistare;

c) calcolo della spesa redatto in forma di computo metrico estimativo analitico. Al computo metrico deve essere allegato un quadro economico riepilogativo di tutte le spese progettuali;

d) almeno tre preventivi di spesa emessi da Ditte fornitrici concorrenti per ogni servizio, macchinario e attrezzatura nuovi di fabbrica. I preventivi devono contenere, chiaramente leggibile, il nominativo (nome e cognome) del sottoscrittore dell'offerta commerciale, oltre alle seguenti informazioni: data ed estremi dell'offerta, la tipologia del bene/servizio, le quantità, le caratteristiche tecniche, il costo unitario ed il costo complessivo. E' ammessa la presentazione di un numero inferiore di preventivi esclusivamente in relazione a beni o servizi proposti sul mercato da un singolo offerente;

e) quadro di raffronto dei preventivi sottoscritto da un tecnico pertinente; nel caso di presentazione di un solo preventivo, vanno illustrate in dettaglio le circostanze legittimanti la mancata presentazione di una pluralità di preventivi, come declinate al punto d);

f) nel caso in cui il progetto preveda anche la trasformazione e la commercializzazione di prodotto ittico locale non pescato direttamente dal beneficiario, copia conforme all'originale dei contratti di fornitura di durata almeno annuale, con indicazione dei quantitativi minimi oggetto del contratto.

2) certificazioni e dichiarazioni:

- a) certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese di pesca (RIP) dell'impresa di pesca richiedente;
- b) elenco riepilogativo di tutte le autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi necessari ai fini della realizzazione dell'intervento;
- c) in caso di nuova costruzione o ristrutturazione/adeguamento di strutture preesistenti, permesso di costruire con allegati pareri, autorizzazioni e nulla osta rilasciati dai competenti Enti, ovvero copia conforme all'originale dell'istanza di rilascio di essi; ove ricorrano i presupposti di legge, è possibile produrre la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività);
- d) dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di aver richiesto la concessione demaniale, ove necessaria, o di non ricorrenza della fattispecie;
- e) copia conforme all'originale delle ulteriori autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi necessari ai fini della realizzazione dell'intervento, o dell'istanza di rilascio di essi;
- f) dichiarazione concernente gli indicatori di realizzazione fisica di cui al Reg. (CE) n. 498/07, Allegato III conforme all'Allegato B.

2. Azione 1.2.1 – Titolo azione: Sostenere la commercializzazione integrata dei prodotti ittici, agricoli, artigianali e turistici

2.1 Soggetti beneficiari

Possono beneficiare dei finanziamenti previsti per le iniziative relative alla presente azione imprenditori ittici aventi sede legale/operativa nel territorio del GAC Costa Blu, anche associati tra loro e/o con imprese agricole, artigiane e/o turistiche, aventi anch'esse sede legale/operativa nel territorio dello stesso GAC.

2.2 Interventi ammissibili

L'azione mira a promuovere la vendita integrata di prodotti riferibili a settori merceologici diversi, anche stimolando la formazione di organismi associativi preposti alla commercializzazione di prodotti ittici, agricoli (con particolare attenzione alle produzioni vitivinicole locali), artigianali di pregio e/o di servizi turistici dell'area del GAC.

La progettazione degli interventi deve pertanto prevedere:

- la realizzazione di punti vendita diretta ed integrata dei predetti prodotti locali;
- la creazione di eventuali organismi associativi che consentano di attivare circuiti integrati fra i produttori locali della pesca, dell'agricoltura, dell'artigianato e/o del turismo;
- l'organizzazione della partecipazione del settore pesca ad almeno un evento integrato nel territorio del GAC, nell'ambito del quale siano previste campagne di sensibilizzazione per la valorizzazione del pesce povero e per la migliore conoscenza della stagionalità delle diverse specie ittiche, al fine di favorire la propensione ad abitudini di spesa coerenti, sostenute anche dalla ideazione e valorizzazione, attraverso il coinvolgimento dei ristoratori del territorio, di un set di ricette che recuperano le tradizioni locali in materia di cucina del pesce;
- l'ideazione e promozione, in collaborazione con Tour operator specializzati e albergatori del territorio, di pacchetti turistici che valorizzino il territorio anche con riferimento al ruolo della pesca e delle attività ad essa connesse.

2.3 Localizzazione degli interventi

Comuni del territorio del GAC Costa Blu.

2.4 Quantificazione delle risorse e misura del contributo

Agli interventi di cui alla presente azione sono assegnate risorse pubbliche totali pari ad € 37.500,00 (euro trentasettemilacinquecento/00).

Per ciascun intervento è corrisposto un contributo pubblico non superiore al 50% della spesa totale ammessa, e comunque non eccedente l'importo di € 7.500,00.

Per le medesime spese il contributo non è cumulabile con altre agevolazioni pubbliche.

2.5 Criteri di selezione

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna istanza in sede di valutazione di merito di cui all'art. 8 par. B), è pari a 100 punti. La valutazione si svolge sulla base dei criteri di selezione appresso indicati e pesati:

| Criteri di selezione | |
|---|------------|
| Descrizione | Peso % |
| Coerenza interna del progetto con le problematiche del territorio del GAC Costa Blu e, in particolare, con le esigenze del settore pesca sotto il profilo socioeconomico | 20 |
| Qualità progettuale | 10 |
| Complementarietà del progetto rispetto ad altre politiche di sviluppo del territorio (ad esempio i Piani di sviluppo locale elaborati nell'ambito dei Programmi di sviluppo rurale) | 20 |
| Progetto presentato da reti e/o gruppi di imprese espressivi di più settori | 30 |
| Organicità progettuale | 20 |
| TOTALE | 100 |

I criteri di selezione vengono ulteriormente dettagliati nelle griglie di cui all'Allegato D.2; il peso attribuito a ciascun criterio determina il punteggio massimo ottenibile da ciascun indicatore.

Il punteggio effettivamente attribuito in sede di valutazione di merito a ciascun criterio viene

indicato come “valore”. Il punteggio utile per la formulazione delle graduatorie è dato dalla sommatoria dei valori ottenuti da ogni istanza per ciascun criterio di selezione.

2.6 Spese ammissibili

Possono essere oggetto di contributo:

- spese per attrezzature, strumenti ICT, arredi finalizzati alla commercializzazione integrata;
- spese per l'organizzazione della partecipazione del settore pesca ad almeno un evento integrato nel territorio del GAC;
- spese per attività di marketing e materiale pubblicitario;
- spese per servizi di ideazione e promozione delle iniziative;
- spese generali nel limite del 8% del costo dell'investimento ammissibile, al netto delle spese stesse.

Non sono ammissibili le spese riguardanti:

- beni e materiale usato;
- materiale di consumo;
- lavori di ordinaria manutenzione;
- acquisto di materiale non durevole e spese di funzionamento.

2.7 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegata, in aggiunta a quella prescritta dall'art. 5 dell'Avviso, la seguente ulteriore documentazione:

1) elaborato progettuale composto da:

a) relazione tecnico-illustrativa dell'intervento redatta secondo i seguenti contenuti minimi:

- descrizione delle finalità, della localizzazione, dei contenuti tecnici e dei lavori da realizzare e delle forniture da acquisire;
- indicazioni in ordine al titolo giuridico che supporta la disponibilità dell'immobile su cui effettuare l'intervento;

- cronoprogramma dell'intervento coerente con la tempistica del presente Avviso;
- b) elaborati grafici costituiti da planimetria, prospetti, sezioni, dettaglio di particolari costruttivi;
- c) calcolo della spesa redatto in forma di computo metrico estimativo analitico. Al computo metrico deve essere allegato un quadro economico riepilogativo di tutte le spese progettuali;
- d) almeno tre preventivi di spesa emessi da Ditte fornitrici concorrenti per ogni servizio, macchinario e attrezzatura nuovi di fabbrica. I preventivi devono contenere, chiaramente leggibile, il nominativo (nome e cognome) del sottoscrittore dell'offerta commerciale, oltre alle seguenti informazioni: data ed estremi dell'offerta, la tipologia del bene/servizio, le quantità, le caratteristiche tecniche, il costo unitario ed il costo complessivo. E' ammessa la presentazione di un numero inferiore di preventivi esclusivamente in relazione a beni o servizi proposti sul mercato da un singolo offerente;
- e) quadro di raffronto dei preventivi sottoscritto da un tecnico pertinente; nel caso di presentazione di un solo preventivo, vanno illustrate in dettaglio le circostanze legittimanti la mancata presentazione di una pluralità di preventivi, come declinate al punto d);

2) certificazioni e dichiarazioni:

- a) certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese di pesca (RIP) dell'impresa di pesca richiedente o partecipante all'organismo associativo;
- b) elenco riepilogativo di tutte le autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi necessari ai fini della realizzazione dell'intervento;
- c) in caso di nuova costruzione o ristrutturazione/adeguamento di strutture preesistenti, permesso di costruire con allegati pareri, autorizzazioni e nulla osta rilasciati dai competenti Enti, ovvero copia conforme all'originale dell'istanza di rilascio di essi; ove ricorrano i presupposti di legge, è possibile produrre la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività);
- d) copia conforme all'originale delle ulteriori autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi necessari ai fini della realizzazione dell'intervento, o dell'istanza di rilascio di essi;

e) dichiarazione concernente gli indicatori di realizzazione fisica di cui al Reg. (CE) n. 498/07,
Allegato III conforme all'Allegato B.

3. Azione 1.2.2– Titolo azione: Sostenere forme innovative di commercializzazione

3.1 Soggetti beneficiari

Possono beneficiare dei finanziamenti previsti per le iniziative relative alla presente azione gli imprenditori ittici, come definiti dall'articolo 4 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2012, n. 4, anche associati tra loro per gli scopi dell'azione, che praticano l'attività di pesca professionale, e che siano residenti o aventi sede legale/operativa nel territorio del GAC Costa Blu.

3.2 Interventi ammissibili

L'azione mira a promuovere modalità innovative di vendita diretta (fish box, fish express) del pescato mediante l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche, consentendo l'acquisto on line con ritiro del prodotto nel luogo di sbarco ed, eventualmente, la consegna a domicilio, con riferimento a famiglie, ristoratori, supermercati etc localizzati nel raggio di circa 100 km dal predetto porto/approdo.

La progettazione degli interventi deve pertanto prevedere:

- la realizzazione di un sito internet dedicato;
- l'installazione su una pluralità di motopesca di una postazione informatica;
- modalità di promozione multimediale dell'iniziativa.

3.3 Localizzazione degli interventi

Motopesca iscritti ad uffici marittimi ubicati nel territorio del GAC Costa Blu.

3.4 Quantificazione delle risorse e misura del contributo

Agli interventi di cui alla presente azione sono assegnate risorse pubbliche totali pari ad € 12.000,00 (euro dodicimila/00).

Per ciascun intervento è corrisposto un contributo pubblico non superiore al 50% della spesa totale ammessa, e comunque non eccedente l'importo di € 12.000,00.

Per le medesime spese il contributo non è cumulabile con altre agevolazioni pubbliche.

3.5 Criteri di selezione

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna istanza in sede di valutazione di merito di cui all'art. 8 par. B), è pari a 100 punti. La valutazione si svolge sulla base dei criteri di selezione appresso indicati e pesati:

| Criteri di selezione | |
|---|--------|
| Descrizione | Peso % |
| Progetti presentati dalle micro e piccole imprese | 35 |
| Istanza provvista ex ante di tutte le autorizzazioni e concessioni | 10 |
| Progetti presentati da imprese con titolarità femminile | 25 |
| Progetto presentato da giovane imprenditore ittico | 25 |
| Progetti corredati da certificazione di qualità del processo o del prodotto | 5 |
| TOTALE | 100 |

I criteri di selezione vengono ulteriormente dettagliati nelle griglie di cui all'Allegato D.3; il peso attribuito a ciascun criterio determina il punteggio massimo ottenibile da ciascun indicatore.

Il punteggio effettivamente attribuito in sede di valutazione di merito a ciascun criterio viene indicato come "valore". Il punteggio utile per la formulazione delle graduatorie è dato dalla sommatoria dei valori ottenuti da ogni istanza per ciascun criterio di selezione.

3.6 Spese ammissibili

Possono essere oggetto di contributo:

- spese per attrezzature ICT;
- spese per allestimento di un portale e-commerce;
- spese per macchinari per il packaging;
- spese per servizi di promozione e marketing;
- spese per micro-formazione;
- spese generali nel limite del 8% del costo dell'investimento ammissibile, al netto delle spese

stesse.

Non sono ammissibili le spese riguardanti:

- beni e materiale usato;
- materiale di consumo;
- lavori di ordinaria manutenzione;
- acquisto di materiale non durevole e spese di funzionamento.

3.7 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegata, in aggiunta a quella prescritta dall'art. 5 dell'Avviso, la seguente ulteriore documentazione:

1) elaborato progettuale composto da:

a) relazione tecnico-illustrativa dell'intervento redatta secondo i seguenti contenuti minimi:

- descrizione delle finalità, della localizzazione, dei contenuti tecnici, dei lavori da realizzare e delle forniture da acquisire;
- indicazioni in ordine al titolo giuridico che supporta la disponibilità del motopesca su cui effettuare l'intervento;
- cronoprogramma dell'intervento coerente con la tempistica del presente Avviso;

b) quadro economico riepilogativo di tutte le spese progettuali;

c) almeno tre preventivi di spesa emessi da Ditte fornitrici concorrenti per ogni servizio, macchinario e attrezzatura nuovi di fabbrica. I preventivi devono contenere, chiaramente leggibile, il nominativo (nome e cognome) del sottoscrittore dell'offerta commerciale, oltre alle seguenti informazioni: data ed estremi dell'offerta, la tipologia del bene/servizio, le quantità, le caratteristiche tecniche, il costo unitario ed il costo complessivo. E' ammessa la presentazione di un numero inferiore di preventivi esclusivamente in relazione a beni o servizi proposti sul mercato da un singolo offerente;

d) quadro di raffronto dei preventivi sottoscritto da un tecnico pertinente; nel caso di presentazione

di un solo preventivo, vanno illustrate in dettaglio le circostanze legittimanti la mancata presentazione di una pluralità di preventivi, come declinate al punto c);

2) certificazioni e dichiarazioni:

-
- a) certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese di pesca (RIP) dell'impresa di pesca richiedente e di quelle eventualmente associate;
 - b) estratto matricolare (o del R.N.M.G.) dell'imbarcazione;
 - c) elenco riepilogativo di tutte le autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi necessari ai fini della realizzazione dell'intervento;
 - d) copia conforme all'originale delle autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi necessari ai fini della realizzazione dell'intervento, o dell'istanza di rilascio di essi;
 - e) atto costitutivo dell'eventuale organismo associativo;
 - f) dichiarazione concernente gli indicatori di realizzazione fisica di cui al Reg. (CE) n. 498/07, Allegato III conforme all'Allegato B.

4. Azione 2.1.1– Titolo azione: Sostenere l'adeguamento delle imbarcazioni per attività di pescaturismo

4.1 Soggetti beneficiari

Possono beneficiare dei finanziamenti previsti per le iniziative relative alla presente azione gli imprenditori ittici, come definiti dall'articolo 4 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2012, n. 4, che praticano, in forma singola o associata, l'attività di pesca professionale, che siano armatori di unità da pesca iscritte nel Compartimento marittimo comprendente i Comuni del territorio del GAC Costa Blu, ovvero siano residenti in detti Comuni, risultando armatori di unità da pesca iscritte nel Compartimento marittimo di San Benedetto del Tronto.

4.2 Interventi ammissibili

Gli interventi possono riguardare investimenti a bordo delle unità da pesca per acquisto, installazione, nonché sostituzione di dotazioni (con esclusione di quelle obbligatorie), servizi, attrezzature e complementi necessari ad adeguare le imbarcazioni per lo svolgimento delle attività indicate nell'art. 2 della Legge Regionale 5 giugno 2012, n. 23 recante "Nuove disposizioni in materia di Pescaturismo e di Ittiturismo e modifica alla L.R. n. 40 del 2.12.2011".

Gli interventi non devono comportare:

- a) incrementi di capacità misurata in termini di stazza e di potenza;
- b) aumento dell'efficacia degli attrezzi da pesca.

I beni agevolati ai sensi del Bando non possono essere distratti dall'imbarcazione oggetto di intervento nei 5 cinque anni successivi a decorrere dalla data di fine lavori.

I vincoli sono annotati, a cura dell'armatore beneficiario (o proprietario), presso l'Ufficio di iscrizione dell'imbarcazione nel Registro Navi Minori e Galleggianti.

L'imbarcazione oggetto di interventi di adeguamento deve essere destinata al pescaturismo per almeno 5 anni a decorrere dalla data di fine lavori.

4.3 Localizzazione degli interventi

Gli interventi devono avere ad oggetto unità da pesca iscritte nel Compartimento marittimo di Pescara ovvero, in presenza degli ulteriori requisiti indicati al punto 4.1, in quello di San Benedetto del Tronto.

4.4 Quantificazione delle risorse e misura del contributo

Agli interventi di cui alla presente azione sono assegnate risorse pubbliche totali pari ad € 183.913,20 (euro centottantatremilanovecentotredici//20).

Per ciascun intervento è corrisposto un contributo pubblico: fino al 60% della spesa totale ammessa per le imbarcazioni di l.f.t. inferiore a 12 metri; fino al 40% della spesa totale ammessa per le imbarcazioni di l.f.t. maggiore o uguale a 12 metri. In ogni caso il contributo non può eccedere l'importo di € 36.782,64.

Per le medesime spese il contributo non è cumulabile con altre agevolazioni pubbliche.

4.5 Criteri di selezione

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna istanza in sede di valutazione di merito di cui all'art. 8 par. B), è pari a 100 punti. La valutazione si svolge sulla base dei criteri di selezione appresso indicati e pesati:

| Criteri di selezione | |
|---|------------|
| Descrizione | Peso % |
| Progetto presentato da micro e piccole imprese | 5 |
| Istanza provvista di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l'avvio dell'investimento | 5 |
| Progetto presentato da imprese con titolarità femminile | 20 |
| Progetto presentato da giovane imprenditore ittico | 20 |
| Progetto che preveda miglioramenti strutturali per la sicurezza dei turisti | 15 |
| Progetto che preveda miglioramenti strutturali per l'accoglienza dei turisti (bagno, cucina) | 15 |
| Acquisto attrezzature per informazione ed educazione ambientale | 20 |
| TOTALE | 100 |

I criteri di selezione vengono ulteriormente dettagliati nelle griglie di cui all'Allegato D.4; il peso attribuito a ciascun criterio determina il punteggio massimo ottenibile da ciascun indicatore.

Il punteggio effettivamente attribuito in sede di valutazione di merito a ciascun criterio viene indicato come "valore". Il punteggio utile per la formulazione delle graduatorie è dato dalla sommatoria dei valori ottenuti da ogni istanza per ciascun criterio di selezione.

4.6 Spese ammissibili

Possono essere oggetto di contributo spese finalizzate alla:

- realizzazione sull'imbarcazione di: bagni, cucine, sistemazione coperta, passerelle, scalette, panchine, corrimano ed altri interventi di ammodernamento finalizzati alla sicurezza dei turisti;
- acquisizione di apparecchiature ed attrezzature di bordo non obbligatorie finalizzate alla sicurezza dei turisti, compreso VHF anche di tipo portatile, zattere e gonfiabili, giubbotti salvagente per bambini e adulti;
- acquisizione di attrezzature per la somministrazione di alimenti e bevande, in osservanza delle norme igienico-sanitarie vigenti;
- acquisizione di una postazione informatica, anche multimediale, e di software finalizzati all'educazione ambientale e a quanto utile per lo svolgimento dell'attività di pescaturismo a bordo;
- spese per realizzare un portale internet dedicato ed altri servizi di promozione;
- spese generali nella misura massima del 8% del costo dell'investimento ammissibile al netto delle stesse.

Non sono ammissibili le spese riguardanti:

- beni e materiale usato;
- materiale di consumo;
- lavori di ordinaria manutenzione, come calafataggio, chiodatura, verniciatura, sabbiatura dell'intero scafo;
- revisione, manutenzione e riparazione del motore e di impianti, attrezzature e macchinari;

- acquisto di materiale non durevole e spese di funzionamento;
- lavori sullo scafo non finalizzati all'attività di pescaturismo;
- acquisto dell'equipaggiamento di sicurezza obbligatorio per l'equipaggio ed il personale dipendente come razzi di segnalazione, giubbotti salvagenti, cime etc., di cui al Decreto 5 agosto 2002 n. 218;
- acquisto e/o sostituzione degli attrezzi di pesca;
- acquisto ed installazione di blue-box;
- sostituzione, revisione, manutenzione e riparazione dell'apparato propulsivo, nonché di apparecchiatura elettrica necessaria al motore.

4.7 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegata, in aggiunta a quella prescritta dall'art. 5 dell'Avviso, la seguente ulteriore documentazione:

1) elaborato progettuale composto da:

a) relazione tecnico-illustrativa dell'intervento redatta secondo i seguenti contenuti minimi:

- descrizione delle finalità, dei contenuti tecnici e dei lavori da realizzare e delle forniture da acquisire;
- cronoprogramma dell'intervento coerente con la tempistica del presente Avviso;

b) elaborati grafici costituiti da prospetti, sezioni, dettaglio di particolari costruttivi;

c) quadro economico riepilogativo di tutte le spese progettuali;

d) almeno tre preventivi di spesa emessi da Ditte fornitrici concorrenti per ogni servizio, macchinario e attrezzatura nuovi di fabbrica. I preventivi devono contenere, chiaramente leggibile, il nominativo (nome e cognome) del sottoscrittore dell'offerta commerciale, oltre alle seguenti informazioni: data ed estremi dell'offerta, la tipologia del bene/servizio, le quantità, le caratteristiche tecniche, il costo unitario ed il costo complessivo. E' ammessa la presentazione di un numero inferiore di preventivi esclusivamente in relazione a beni o servizi proposti sul mercato da

un singolo offerente;

e) quadro di raffronto dei preventivi sottoscritto da un tecnico pertinente; nel caso di presentazione di un solo preventivo, vanno illustrate in dettaglio le circostanze legittimanti la mancata presentazione di una pluralità di preventivi, come declinate al punto d);

2) certificazioni e dichiarazioni:

a) nel caso di domanda presentata da impresa armatrice non proprietaria dell'imbarcazione oggetto di intervento, dichiarazione sottoscritta dal/i proprietario/i dell'imbarcazione recante assenso all'investimento ed alla iscrizione dei vincoli gravanti sul peschereccio;

b) nel caso di domanda prodotta da impresa (con esclusione di quelle individuali) armatrice proprietaria o comproprietaria dell'imbarcazione oggetto dell'intervento, descrizione dei caratisti;

c) licenza di pesca o attestazione provvisoria in corso di validità riferita all'imbarcazione oggetto di contributo;

d) estratto matricolare (o del R.N.M.G.) dell'imbarcazione;

e) certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese di pesca (RIP) dell'impresa di pesca richiedente;

f) copia dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di pesca turismo;

g) elenco riepilogativo di tutte le autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi necessari ai fini della realizzazione dell'intervento;

h) dichiarazione concernente gli indicatori di realizzazione fisica di cui al Reg. (CE) n. 498/07, Allegato III conforme all'Allegato B.

5. Azione 2.1.2– Titolo azione: Sostenere il recupero e l'adeguamento di abitazioni nella disponibilità dei pescatori, o di strutture dedicate all'attività di pesca, per lo sviluppo di attività di ittiturismo in forma di B&D (BED and DINNER)

5.1 Soggetti beneficiari

Possono beneficiare dei finanziamenti previsti per le iniziative relative alla presente azione gli imprenditori ittici, come definiti dall'articolo 4 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2012, n. 4, che praticano, in forma singola o associata, l'attività di pesca professionale e/o di acquacoltura e che abbiano sede legale/operativa nei Comuni del territorio del GAC Costa Blu.

5.2 Interventi ammissibili

Sono ammissibili a finanziamento gli interventi di adeguamento dell'abitazione e/o di altre strutture nella disponibilità dell'imprenditore, localizzate nei comuni del GAC Costa Blu, finalizzati a realizzare le attività indicate nell'art. 3 della Legge Regionale 5 giugno 2012, n. 23 recante "Nuove disposizioni in materia di Pescaturismo e di Ittiturismo e modifica alla L.R. n. 40 del 2.12.2011" ed a migliorare in tal modo la capacità reddituale degli imprenditori ittici e delle loro famiglie.

Per accedere ai benefici di cui al presente Avviso è necessario che:

- gli interventi riguardino locali o strutture che siano di proprietà dell'imprenditore ittico e/o di parenti o affini consenzienti fino al quarto grado, o rispetto ai quali il richiedente vanti altro titolo di possesso durevole, che siano ubicati nell'areale costiero dei Comuni del GAC Costa Blu.
- il richiedente si impegni a destinare la struttura oggetto di interventi di adeguamento all'ittiturismo per almeno 5 anni, calcolati a decorrere dalla data di fine lavori;
- l'imprenditore utilizzi nella ristorazione, se prevista, prodotti provenienti in prevalenza dalla propria attività di pesca e comunque dall'areale GAC.

5.3 Localizzazione degli interventi

Areale costiero dei Comuni del GAC Costa Blu.

5.4 Quantificazione delle risorse e misura del contributo

Agli interventi di cui alla presente azione sono assegnate risorse pubbliche totali pari ad € 119.586,81 (euro centodiciannovemilacinquecentoottantase//81).

Per ciascun intervento è corrisposto un contributo pubblico non superiore al 50% della spesa totale ammessa, e comunque non eccedente l'importo di € 39.862,27.

Per le medesime spese il contributo non è cumulabile con altre agevolazioni pubbliche.

5.5 Criteri di selezione

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna istanza in sede di valutazione di merito di cui all'art. 8 par. B), è pari a 100 punti. La valutazione si svolge sulla base dei criteri di selezione appresso indicati e pesati:

| Criteri di selezione | |
|---|--------|
| Descrizione | Peso % |
| Progetto presentato da micro e piccole imprese | 10 |
| Istanza provvista di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l'avvio dell'investimento | 10 |
| Progetto presentato da imprese con titolarità femminile | 20 |
| Progetto presentato da giovane imprenditore ittico | 20 |
| Progetto che integra attività di pescaturismo e di ittiturismo | 20 |
| Progetto che integra obiettivi di ospitalità e di informazione/educazione ambientale | 20 |
| TOTALE | 100% |

I criteri di selezione vengono ulteriormente dettagliati nelle griglie di cui all'Allegato D.5; il peso attribuito a ciascun criterio determina il punteggio massimo ottenibile da ciascun indicatore.

Il punteggio effettivamente attribuito in sede di valutazione di merito a ciascun criterio viene indicato come "valore". Il punteggio utile per la formulazione delle graduatorie è dato dalla sommatoria dei valori ottenuti da ogni istanza per ciascun criterio di selezione.

5.6 Spese ammissibili

Possono essere oggetto di contributo:

- spese per la realizzazione di interventi di adeguamento/ristrutturazione della/delle strutture, compresi impianti, opere murarie, miglioramenti delle condizioni igienico-sanitarie, con esclusione della manutenzione ordinaria;

- spese per l'acquisizione di arredi ed attrezzature finalizzati all'intervento;
- spese per servizi diretti a promuovere la conoscibilità dell'iniziativa;
- spese generali nella misura massima del 8% del costo dell'investimento ammissibile, al netto delle spese stesse.

Non sono ammissibili le spese riguardanti:

- nuove costruzioni;
- beni e materiale usato;
- acquisto di materiale non durevole;
- materiale di consumo e funzionamento.

5.7 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegata, in aggiunta a quella prescritta dall'art. 5 dell'Avviso, la seguente ulteriore documentazione:

1) elaborato progettuale composto da:

a) relazione tecnico-illustrativa dell'intervento redatta secondo i seguenti contenuti minimi:

- descrizione delle finalità, della localizzazione, dei contenuti tecnici e dei lavori da realizzare e delle forniture da acquisire;
- indicazioni in ordine al titolo giuridico che supporta la disponibilità dell'immobile su cui effettuare l'intervento;
- cronoprogramma dell'intervento coerente con la tempistica del presente Avviso;

b) elaborati grafici costituiti da planimetria, prospetti, sezioni, dettaglio di particolari costruttivi;

c) calcolo della spesa redatto in forma di computo metrico estimativo analitico. Al computo metrico deve essere allegato un quadro economico riepilogativo di tutte le spese progettuali;

d) almeno tre preventivi di spesa emessi da Ditte fornitrici concorrenti per ogni servizio, macchinario e attrezzatura nuovi di fabbrica. I preventivi devono contenere, chiaramente leggibile, il nominativo (nome e cognome) del sottoscrittore dell'offerta commerciale, oltre alle seguenti

informazioni: data ed estremi dell'offerta, la tipologia del bene/servizio, le quantità, le caratteristiche tecniche, il costo unitario ed il costo complessivo. E' ammessa la presentazione di un numero inferiore di preventivi esclusivamente in relazione a beni o servizi proposti sul mercato da un singolo offerente;

e) quadro di raffronto dei preventivi sottoscritto da un tecnico pertinente; nel caso di presentazione

b) elenco riepilogativo di tutte le autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi necessari ai fini della realizzazione dell'intervento;

di un solo preventivo, vanno illustrate in dettaglio le circostanze legittimanti la mancata presentazione di una pluralità di preventivi, come declinate al punto d);

2) certificazioni e dichiarazioni:

a) certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese di pesca (RIP) dell'impresa di pesca richiedente;

c) in caso di ristrutturazione/adeguamento di strutture preesistenti, permesso di costruire con allegati pareri, autorizzazioni e nulla osta rilasciati dai competenti Enti, ovvero copia conforme all'originale dell'istanza di rilascio di essi; ove ricorrano i presupposti di legge, è possibile produrre la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività);

d) copia conforme all'originale delle ulteriori autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi necessari ai fini della realizzazione dell'intervento, o dell'istanza di rilascio di essi;

e) dichiarazione concernente gli indicatori di realizzazione fisica di cui al Reg. (CE) n. 498/07, Allegato III conforme all'Allegato B.

6. Azione 2.2.1 Titolo azione: Sostenere la realizzazione di punti di sosta attrezzati a fini di ristoro

6.1 Soggetti beneficiari

Possono beneficiare dei finanziamenti previsti per le iniziative relative alla presente azione gli imprenditori ittici, come definiti dall'articolo 4 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2012, n. 4, che praticano, in forma singola o associata, l'attività di pesca professionale e che abbiano sede legale/operativa nei Comuni del territorio del GAC Costa Blu.

6.2 Interventi ammissibili

Gli interventi possono riguardare la realizzazione di strutture leggere (chioschi, banchi, etc) attrezzate per il ristoro dei turisti che frequentano aree protette e sentieri naturalistici ed itinerari turistici (a titolo esemplificativo: Caliscendi, A.M.P. della Torre di Cerrano, Riserva naturalistica del Borsacchio, Corridoio Verde Adriatico, Aree dunali, Borghi storici, etc) ubicati nelle adiacenze di porti da pesca ed approdi nel territorio del GAC Costa Blu. Nei predetti punti di ristoro deve essere prevista la somministrazione di piatti a base di pesce locale, con particolare attenzione al pesce azzurro.

I beni agevolati ai sensi del Bando non possono essere distratti dalla loro destinazione nei 5 cinque anni successivi a decorrere dalla data di fine lavori.

6.3 Localizzazione degli interventi

Comuni del territorio del GAC Costa Blu.

6.4 Quantificazione delle risorse e misura del contributo

Agli interventi di cui alla presente azione sono assegnate risorse pubbliche totali pari ad € 175.000,00 (euro centosettantacinquemila//00).

Per ciascun intervento è corrisposto un contributo pubblico non superiore al 50% della spesa totale ammessa, e comunque non eccedente l'importo di € 25.000,00.

Per le medesime spese il contributo non è cumulabile con altre agevolazioni pubbliche.

6.5 Criteri di selezione

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna istanza in sede di valutazione di merito di cui all'art. 8 par. B), è pari a 100 punti. La valutazione si svolge sulla base dei criteri di selezione appresso indicati e pesati:

| Criteri di selezione | |
|---|-------------|
| Descrizione | Peso % |
| Progetti presentati da micro o piccole imprese | 20 |
| Progetti presentati da imprese a titolarità femminile | 20 |
| Progetti presentati da imprese di cui siano titolari giovani imprenditori ittici | 20 |
| Progetti che prevedano l'ubicazione degli interventi nei siti "Natura 2000", nelle riserve naturali riconosciute, o nell'A.M.P. | 30 |
| Istanza provvista di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l'avvio dell'investimento | 10 |
| TOTALE | 100% |

I criteri di selezione vengono ulteriormente dettagliati nelle griglie di cui all'Allegato D.6; il peso attribuito a ciascun criterio determina il punteggio massimo ottenibile da ciascun indicatore.

Il punteggio effettivamente attribuito in sede di valutazione di merito a ciascun criterio viene indicato come "valore". Il punteggio utile per la formulazione delle graduatorie è dato dalla sommatoria dei valori ottenuti da ogni istanza per ciascun criterio di selezione.

6.6 Spese ammissibili

Possono essere oggetto di contributo spese finalizzate alla:

- spese per piccole opere murarie, impianti, allacciamenti;
- spese per strutture leggere a basso impatto ambientale;
- spese per servizi di promozione della conoscibilità dell'iniziativa;
- spese generali nella misura massima del 8% del costo dell'investimento ammissibile, al netto delle spese stesse.

Non sono ammissibili le spese riguardanti:

- beni e materiale usato;

- materiale di consumo;
- lavori di ordinaria manutenzione;
- acquisto di materiale non durevole e spese di funzionamento.

6.7 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegata, in aggiunta a quella prescritta dall'art. 5 dell'Avviso, la seguente ulteriore documentazione:

1) elaborato progettuale composto da:

a) relazione tecnico-illustrativa redatta secondo i seguenti contenuti minimi:

- descrizione sintetica dell'intervento da realizzare;
- esposizione della fattibilità dell'intervento mediante l'illustrazione dei seguenti elementi:
 - delimitazione dell'area interessata, descrizione delle caratteristiche naturalistiche della stessa, tipologia dei lavori da realizzare sul sito;
 - conformità alla normativa regionale concernente le misure di conservazione per i siti rete Natura 2000 – ZPS, nonché alle misure di salvaguardia, ovvero ai piani di gestione, delle aree protette nazionali e regionali ovvero assenza o non incidenza di eventuali vincoli ambientali;
 - cronoprogramma dell'intervento coerente con la tempistica del presente Avviso;

b) elaborati grafici costituiti da planimetria, prospetti, sezioni, dettaglio di particolari costruttivi;

c) calcolo della spesa redatto in forma di computo metrico estimativo analitico. Per i macchinari e le attrezzature, il computo metrico va redatto in base ai preventivi di cui alle successive lettere d) ed e). Al computo metrico deve essere allegato un quadro economico riepilogativo di tutte le spese progettuali;

d) almeno tre preventivi di spesa emessi da Ditte fornitrici concorrenti per ogni servizio, macchinario e attrezzatura nuovi di fabbrica. I preventivi devono contenere, chiaramente leggibile, il nominativo (nome e cognome) del sottoscrittore dell'offerta commerciale, oltre alle seguenti informazioni: data ed estremi dell'offerta, la tipologia del bene/servizio, le quantità, le

caratteristiche tecniche, il costo unitario ed il costo complessivo. E' ammessa la presentazione di un numero inferiore di preventivi esclusivamente in relazione a beni o servizi proposti sul mercato da un singolo offerente;

e) quadro di raffronto dei preventivi sottoscritto da un tecnico pertinente; nel caso di presentazione di un solo preventivo, vanno illustrate in dettaglio le circostanze legittimanti la mancata presentazione di una pluralità di preventivi, come declinate al punto d);

2) certificazioni e dichiarazioni:

a) certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese di pesca (RIP) dell'impresa di pesca richiedente;

b) copia conforme all'originale di autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi necessari ai fini della realizzazione dell'intervento, o dell'istanza di rilascio di essi;

c) elenco riepilogativo di tutte le autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi necessari ai fini della realizzazione dell'intervento;

d) dichiarazione concernente gli indicatori di realizzazione fisica di cui al Reg. (CE) n. 498/07, Allegato III conforme all'Allegato B.

7. Azione 2.2.2 Titolo azione: Sostenere la realizzazione di poli di attività ricreative in mare

7.1 Soggetti beneficiari

Possono beneficiare dei finanziamenti previsti per le iniziative relative alla presente azione gli imprenditori ittici, come definiti dall'articolo 4 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2012, n. 4, che praticano, in forma singola o associata, l'attività di pesca professionale e che abbiano sede legale/operativa nei Comuni del territorio del GAC Costa Blu.

7.2 Interventi ammissibili

Gli interventi possono riguardare la realizzazione di attività ricreative sotto forma di scuole di vela/nautica, scuole di immersione subacquea, servizi di accompagnamento in mare e corsi di pesca ai pescasportivi, charter di pesca ed altre attività ricreative in mare di natura ecocompatibile, che utilizzino come scalo di riferimento porti da pesca ed approdi del territorio del GAC Costa Blu. I beni agevolati ai sensi del Bando non possono essere distratti dalla loro destinazione nei 5 cinque anni successivi a decorrere dalla data di fine lavori.

7.3 Localizzazione degli interventi

Areale costiero del territorio del GAC Costa Blu.

7.4 Quantificazione delle risorse e misura del contributo

Agli interventi di cui alla presente azione sono assegnate risorse pubbliche totali pari ad € 60.000,00 (euro sessantamila/00).

Per ciascun intervento è corrisposto un contributo pubblico non superiore al 50% della spesa totale ammessa, e comunque non eccedente l'importo di € 15.000,00.

Per le medesime spese il contributo non è cumulabile con altre agevolazioni pubbliche.

7.5 Criteri di selezione

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna istanza in sede di valutazione di merito di cui all'art. 8 par. B), è pari a 100 punti. La valutazione si svolge sulla base dei criteri di selezione appresso indicati e pesati:

| Criteri di selezione | |
|---|--------|
| Descrizione | Peso % |
| Progetti presentati da micro o piccole imprese | 20 |
| Progetti presentati da imprese a titolarità femminile | 20 |
| Progetti presentati da imprese di cui siano titolari giovani imprenditori ittici | 20 |
| Istanza provvista di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l'avvio dell'investimento | 20 |
| Progetto che preveda l'integrazione tra le attività di pesca, ittiturismo e pescaturismo con le attività ricreative e di fruizione turistica del territorio del GAC | 20 |
| TOTALE | 100% |

I criteri di selezione vengono ulteriormente dettagliati nelle griglie di cui all'Allegato D.7; il peso attribuito a ciascun criterio determina il punteggio massimo ottenibile da ciascun indicatore.

Il punteggio effettivamente attribuito in sede di valutazione di merito a ciascun criterio viene indicato come "valore". Il punteggio utile per la formulazione delle graduatorie è dato dalla sommatoria dei valori ottenuti da ogni istanza per ciascun criterio di selezione.

7.6 Spese ammissibili

Possono essere oggetto di contributo spese finalizzate alla:

- spese per servizi di consulenza;
- spese per acquisizione di attrezzature pertinenti;
- spese per servizi di comunicazione e promozione della conoscibilità dell'iniziativa;
- spese generali nella misura massima del 8% del costo dell'investimento ammissibile, al netto delle spese stesse.

Non sono ammissibili le spese riguardanti:

- beni e materiale usato;
- materiale di consumo;
- lavori di ordinaria manutenzione;
- acquisto di materiale non durevole e spese di funzionamento.

7.7 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda deve essere allegata, in aggiunta a quella prescritta dall'art. 5 dell'Avviso, la seguente ulteriore documentazione:

1) elaborato progettuale composto da:

a) relazione tecnico-illustrativa dell'intervento redatta secondo i seguenti contenuti minimi:

- descrizione delle finalità, dei contenuti tecnici e dei lavori da realizzare e delle forniture da acquisire;
- cronoprogramma dell'intervento coerente con la tempistica del presente Avviso;

b) quadro economico riepilogativo di tutte le spese progettuali;

c) almeno tre preventivi di spesa emessi da Ditte fornitrici concorrenti per ogni servizio, macchinario e attrezzatura nuovi di fabbrica. I preventivi devono contenere, chiaramente leggibile, il nominativo (nome e cognome) del sottoscrittore dell'offerta commerciale, oltre alle seguenti informazioni: data ed estremi dell'offerta, la tipologia del bene/servizio, le quantità, le caratteristiche tecniche, il costo unitario ed il costo complessivo. E' ammessa la presentazione di un numero inferiore di preventivi esclusivamente in relazione a beni o servizi proposti sul mercato da un singolo offerente;

d) quadro di raffronto dei preventivi sottoscritto da un tecnico pertinente; nel caso di presentazione di un solo preventivo, vanno illustrate in dettaglio le circostanze legittimanti la mancata presentazione di una pluralità di preventivi, come declinate al punto c);

2) certificazioni e dichiarazioni:

a) certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese di pesca (RIP) dell'impresa di pesca richiedente;

b) copia conforme all'originale di autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi necessari ai fini della realizzazione dell'intervento, o dell'istanza di rilascio di essi;

c) elenco riepilogativo di tutte le autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi necessari ai fini della realizzazione dell'intervento;

d) dichiarazione concernente gli indicatori di realizzazione fisica di cui al Reg. (CE) n. 498/07,
Allegato III conforme all'Allegato B.

ALLEGATI

Areale GAC “Costa Blu”

Allegato A – Modello di domanda

Alla Regione Abruzzo
Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale,
Caccia e Pesca, Emigrazione Servizio Adeguamento normativa comunitaria
ed Economia ittica
Via Catullo, n° 17
65127 – Pescara

Programma Operativo FEP 2007/2013 (artt. 43, 44 e 45 Reg. CE 1198/2006)
Asse prioritario 4 - Misura 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca" - Interventi a regia
regionale (art. 3 – Tabella 1 e art. 16 dell'Avviso Pubblico Asse IV - Misura 4.1 del 19/08/2011)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____ Provincia _____, Via/Piazza _____, Codice Fiscale _____, nella qualità di _____
(barrare il riquadro sottostante corrispondente al titolo che legittima alla presentazione della domanda)

| | | |
|--|---|--|
| 1) <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante dell'Impresa operante nel settore della pesca e dell'acquacoltura denominata _____ Partita IVA _____ con sede legale nel Comune di _____ Via/P.zza _____ Prov. _____ e sede operativa nel Comune di _____ Via/P.zza _____ Prov. _____, telefono _____, fax _____, e mail _____ @ _____, avente i requisiti dimensionali di cui alla Raccomandazione 2003/361/CE della Commissione di seguito indicati: (barrare la casella corrispondente e specificare, ove richiesto): | | |
| <input type="checkbox"/> Micro impresa | (ULA < 10 unità) Specificare n° | (fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro) Specificare €..... |
| <input type="checkbox"/> Piccola impresa | (ULA < 50 unità) Specificare n° | (fatturato annuo o totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro) Specificare €..... |
| <input type="checkbox"/> Media impresa | (ULA < 250 unità) Specificare n° | (fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro o totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro) Specificare €..... |
| <input type="checkbox"/> Impresa non rientrante nelle dimensioni della micro o piccola o media impresa, con n° ULA < 750 unità (specificare n° | | |
| <input type="checkbox"/> Impresa non rientrante nelle dimensioni della micro o piccola o media impresa, avente fatturato annuo inferiore a 200 milioni annui (specificare: €.....) | | |
| <input type="checkbox"/> impresa di nuova costituzione, i cui conti dell'esercizio precedente la domanda non sono ancora stati chiusi | | |
| <input type="checkbox"/> impresa la cui attività non sia stata ancora avviata | | |
| 2) <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante dell'Impresa operante nel settore dell'agricoltura /artigianato/ turismo / comunicazione/ formazione denominata _____ Partita IVA _____ con sede legale nel Comune di _____ Via/P.zza _____ Prov. _____ e sede operativa nel Comune di _____ Via/P.zza _____ Prov. _____, telefono _____, fax _____, e mail _____ @ _____ | | |
| 3) <input type="checkbox"/> Legale Rappresentante dell'Organismo denominato _____ | | |

| | |
|--|------------------------------|
| formalmente riconosciuto con atto n° _____ del _____ | Partita I.V.A. _____, con |
| sede nel Comune di _____ | Prov. _____ Via/Piazza _____ |
| _____ | telefono _____, |
| fax _____, e mail _____ @ _____, | |

Per la presente Istanza presentata:

Singolarmente

ovvero

In qualità di capofila/legale rappresentante del Raggruppamento/Consorzio costituito/costituendo con il/i seguente/i Ente/i, Impresa/e, Organismo/i (specificare per ognuno denominazione, Comune, Provincia, indirizzo, telefono, Fax, e-mail):

CHIEDE

ai sensi del Programma Operativo FEP 2007/2013 (artt. 43, 44 e 45 Reg. CE 1198/2006) Asse prioritario 4 - Misura 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca" - Interventi a regia regionale (art. 3 - Tabella 1 e art. 16 dell'Avviso Pubblico Asse IV - Misura 4.1 del 19/08/2011), la concessione del contributo pubblico di Euro _____ (in lettere: _____ / _____), pari al _____ % dell'investimento complessivo di Euro _____ per la realizzazione della seguente azione di cui alla Tabella 1), art. 3 dell'Avviso pubblico approvato con Determinazione art.: DH32/32 del 19/08/2011, di seguito indicata (nota 1):

Codice azione

Titolo azione

- 1.1.1 Realizzare microstrutture individuali dedicate alla vendita diretta del pescato o alla trasformazione
- 1.2.1 Sostenere la commercializzazione integrata dei prodotti ittici, turistici ed artigianali
- 1.2.2 Sostenere forme innovative di commercializzazione
- 2.1.1 Sostenere l'adeguamento delle imbarcazioni per l'attività di pesca turismo
- 2.1.2 Sostenere il recupero e l'adeguamento di abitazioni nella disponibilità dei pescatori, o di strutture dedicate all'attività di pesca, per lo sviluppo di attività ricettiva e B&D (Bed and dinner)
- 2.2.1 Sostenere la realizzazione di punti di sosta attrezzati a fini di ristoro
- 2.2.2 Realizzare poli di attività ricreative in mare

localizzata nel Comune di _____ Via _____ Prov. _____

A TAL FINE,

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, che i fatti, stati e qualità riportati nei punti successivi corrispondono a verità, ed in particolare che il richiedente:

- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione concordata, di concordato preventivo o in qualsiasi situazione equivalente secondo la legislazione vigente, ovvero non ha in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- è in regola con gli obblighi derivanti dalla contrattazione collettiva, dalla normativa lavoristica, con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché con il pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;
- non ha commesso gravi violazioni delle norme relative al diritto comunitario in materia di politica comune della pesca di cui al Reg (CE) n. 2740/1999 del 21 dicembre 1999;
- non è oggetto di alcun procedimento per l'applicazione di misure della prevenzione di cui alla L. n. 55/90 e successive modifiche ed integrazioni o norme nazionali equivalenti;
- alla data di presentazione dell'istanza, non risulta debitore di un finanziamento ai sensi del Programma SFOP, sulla base di provvedimenti di revoca dei benefici concessi;
- nei suoi confronti non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;
- è in regola con gli obblighi concernenti il pagamento d'imposte e tasse, secondo la legislazione dello Stato in cui ha sede legale;
- non ha beneficiato per l'investimento per il quale inoltra la presente istanza di altre agevolazioni disposte da programmi comunitari e/o da disposizioni statali e regionali e di non proporre in futuro istanze in tal senso, essendo edotto del divieto di cumulo di più benefici sullo stesso investimento;
- gli interventi previsti nell'istanza non attengono la sostituzione di beni che hanno fruito di un finanziamento pubblico nel corso dei cinque anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando.

SI IMPEGNA

A pena di decadenza dai benefici :

- ad assumere l'obbligo di farsi carico della copertura finanziaria dell'IVA;
- a non effettuare transazioni finalizzate all'acquisizione di beni e servizi nei confronti di parenti entro il III° grado ed affini entro il II° grado, né con persone giuridiche che ricomprendono parenti entro il III° grado ed affini entro il II° grado;
- a non alterare, salvo preventiva autorizzazione del Servizio Adeguamento normativa comunitaria ed Economia Ittica, la natura, la destinazione e la proprietà dell'operazione finanziata, per un periodo di almeno cinque anni decorrenti dalla data dell'atto amministrativo di liquidazione e pagamento del saldo finale.

ESONERA

l'Amministrazione regionale da qualsiasi responsabilità conseguente a eventuali danni che, per effetto dell'esecuzione o dell'esercizio delle opere, dovessero essere arrecati a persone o a beni pubblici o privati e solleva l'Amministrazione stessa da ogni azione o molestia.

DICHIARA

inoltre, ai sensi del D.Lgs. 196/03, di essere informato che i dati personali acquisiti saranno raccolti presso la Regione e saranno trattati esclusivamente per finalità inerenti al presente procedimento amministrativo e ne autorizza la pubblicazione per le finalità di cui al presente bando.

ALLEGA

- Copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità;

Data

Timbro e Firma

(Nota 1): Indicare una sola azione. Nel caso di impresa/organismo che intende realizzare più azioni, vanno compilate distinte domande documentate per ognuna

Allegato B – Dichiarazione concernente gli indicatori di realizzazione fisica di cui all' Allegato III del Reg. CE n. 498/2007 (Nota 1)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____ Provincia _____, Via/Piazza _____, Codice Fiscale _____, nella qualità di legale rappresentante dell'impresa/organismo _____ con sede legale nel Comune di _____ Provincia _____ Via/Piazza _____ Codice Fiscale _____ Partita I.V.A. _____ telefono _____, fax _____, e-mail _____, in relazione al progetto presentato ai sensi del Programma Operativo FEP 2007/2013 (artt. 43, 44 e 45 Reg. CE 1198/2006) Asse prioritario 4 - Misura 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca" - Interventi a regia regionale (art. 3 – Tabella 1 e art. 16 dell'Avviso Pubblico Asse IV - Misura 4.1 del 19/08/2011), comunica che gli indicatori di realizzazione fisica previsti a fine intervento sono identificati e quantificati come appresso specificato (Nota 2):

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> AZIONE 1.1.1 - DATI | <u>Valore previsto a fine intervento (quantità totali)</u> |
| Dato 12- altre operazioni Numero di microstrutture individuali dedicate alla vendita diretta realizzate | ..... |

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> AZIONE 1.2.1 - DATI | <u>Valore previsto a fine intervento (quantità totali)</u> |
| Dato 12- altre operazioni Numero di Organismi associativi per la vendita diretta ed integrata di prodotti locali costituiti | ..... |

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> AZIONE 1.2.2 - DATI | Valore previsto a fine intervento (quantità totali) |
| Dato 12- altre operazioni Numero fisch box/fisch express realizzate | |

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> AZIONE 2.1.1 - DATI | <u>Valore previsto a fine intervento (quantità totali)</u> |
| Dato 12- altre operazioni Numero di unità da pesca adattate per l'attività di pescaturismo | ..... |

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> AZIONE 2.1.2 - DATI | <u>Valore previsto a fine intervento (quantità totali)</u> |
| Dato 12- altre operazioni Numero di strutture ricettive per l'ittiturismo realizzate | ..... |

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> AZIONE 2.2.1 - DATI | <u>Valore previsto a fine intervento (quantità totali)</u> |
| Dato 12- altre operazioni | ..... |
| Numero punti di sosta attrezzati a fini di ristoro realizzati | ..... |

| | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> AZIONE 2.2.2 - DATI | <u>Valore previsto a fine intervento (quantità totali)</u> |
| Dato 12- altre operazioni | ..... |
| Numero di Organismi associativi misti costituiti | ..... |

Luogo e data

Timbro e firma

(Nota 1) All'atto della presentazione dell'istanza di saldo, il Beneficiario è tenuto a comunicare con analogha dichiarazione il valore effettivamente realizzato per ciascun indicatore

(Nota 2) Barrare l'azione cui si riferisce l'operazione oggetto di contributo

Allegato B.1 – Affidamento bancario

Documentazione attestante la capacità economica del richiedente

- 1) liquidità disponibile su conti correnti intestati alla Ditta richiedente e dedicati espressamente all'attuazione del progetto;
- 2) eventuali autorizzazioni a scoperti di conto e relativo importo;
- 3) titoli azionari, obbligazionari e similari intestati alla Ditta richiedente al loro valore attuale;
- 4) impegno a liquidare alla Ditta richiedente prestiti finalizzati all'attuazione del progetto e relative quantificazione ed indicazione della tempistica di erogazione;
- 5) l'affidamento può essere integrato anche da fatture ed altra documentazione contabile equivalente inerenti pagamenti di spese effettuate per il progetto a decorrere dalla data del 11/12/2009, ovvero da altri elementi dimostrativi della capacità economica del richiedente, da documentare puntualmente, fino a concorso del cofinanziamento dovuto.

Allegato C.1 – Schema di check list per la valutazione di ricevibilità delle istanze (Art. 8 Lettera A)

| |
|--|
| N° protocollo apposto sul plico: RA..... del..... |
|--|

| FASE 1): VALUTAZIONE DI RICEVIBILITA' DELLE ISTANZE | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Plico integro | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Plico inviato nei termini (data timbro postale.....) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Invio con Raccomandata postale A.R. o con Corriere privato autorizzato o con Pacco celere postale | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Plico contenente il riferimento: "FEP 2007/2013: domanda di contributo per la Misura 4.1 – Interventi a regia regionale - Tabella 1 (Cognome)..... (Nome)..... (Via)..... (Comune)..... (Prov.)....." | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| ESITO DELL'ACCERTAMENTO DELLA FASE 1): | | |
| <input type="checkbox"/> Istanza ricevibile | | |
| <input type="checkbox"/> Istanza irricevibile e pertanto esclusa dal prosieguo della valutazione | | |

Data

Il Responsabile dell'Ufficio

Allegato C.2 – Schema di check list per la valutazione di ammissibilità delle istanze (Art. 8 Lettera A)

Codice alfanumerico attribuito

| FASE 2): VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| 1) - Allegato A debitamente sottoscritto | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| 2) – Elaborato progettuale costituito da: | | |
| Relazione tecnico-illustrativa | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Elaborati grafici | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Computo metrico estimativo | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Quadro economico riepilogativo delle spese progettuali | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Tre preventivi/unico preventivo | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Quadro di raffronto dei preventivi | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| 3) - Certificazioni e dichiarazioni concernenti: | | |
| Elenco riepilogativo di tutte le autorizzazioni, nulla osta, licenze e altri titoli abilitativi | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Copia dei contratti di fornitura del pescato (solo per Azione 1.1.1) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Permesso di costruire con allegati pareri, autorizzazioni e nulla osta rilasciati dagli Enti competenti ovvero copia conforme all'originale dell'istanza ovvero SCIA (solo per Azione 1.1.1 – Azione 1.2.1 e Azione 2.1.2) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, di aver fatto richiesta della concessione demaniale, ove necessaria (solo per Azione 1.1.1) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| In caso di domanda presentata da impresa armatrice non proprietaria, dichiarazione sottoscritta dal/i proprietario/i dell'imbarcazione recante assenso all'investimento (solo per Azione 2.1.1) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| In caso di domanda prodotta da impresa proprietaria o comproprietaria dell'imbarcazione oggetto dell'intervento, descrizione dei caratteri (solo per Azione 2.1.1) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Licenza di pesca o attestazione provvisoria in corso di validità riferita all'imbarcazione oggetto di contributo (solo per Azione 2.1.1) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Estratto matricolare (o del R.N.M.G.) dell'imbarcazione (solo per Azione 2.1.1) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Certificato di iscrizione nel RIP dell'impresa di pesca richiedente | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Copia dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di pesca turismo (solo per Azione 2.1.1) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Copia conforme all'originale delle ulteriori autorizzazioni, nulla osta, licenze ed altri titoli abilitativi necessari ai fini della realizzazione dell'intervento o dell'istanza di rilascio degli stessi | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| Allegato B (indicatori di realizzazione fisica) | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |

| Verifica della rispondenza del progetto alle varie prescrizioni, in relazione agli aspetti di seguito indicati: | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| - conformità dell'istanza all'Allegato A, comprese le modalità sottoscrizione; | | |
| - possesso dei requisiti di ammissibilità dei cui agli artt. 2 e 3 dell'Avviso; | | |
| - congruità dell'intervento con le finalità dell'azione prescelta come rappresentata nel PSL e nel Progetto esecutivo; | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| - coerenza del progetto proposto con i parametri di cofinanziamento pubblico e privato specificati nell'art. 7 – Tabella I dell'Avviso; | | |
| - completezza documentale delle istanze relativamente alle prescrizioni contenute nell'art. 5 dell'Avviso. | | |
| ESITO DELL'ACCERTAMENTO DELLA FASE 2): | | |
| <input type="checkbox"/> Istanza ammissibile | | |
| <input type="checkbox"/> Istanza da integrare con la seguente documentazione: | | |
| <input type="checkbox"/> Istanza non ammissibile e pertanto esclusa dal prosieguo della valutazione | | |

Data

Il Responsabile dell'Ufficio

**Allegato C.3 – Schema di check list istruttoria-schema di riepilogo
(Art. 8 Lettera A)**

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Richiedente | | |
| Sede legale | | |
| Partita IVA / C.f. | | |
| Codice identificativo | | |
| Riferimento Tabella e azione | | |
| Costo esposto | | |
| Contributo richiesto | | |
| Cofinanziamento privato | | |
| Localizzazione dell'azione | | |
| RIEPILOGO COSTI PROGETTUALI | | |
| MACROCATEGORIE DI SPESA | COSTI ESPOSTI IN PROGETTO | COSTI AMMESSI |
| a) opere edili ed affini, opere a misura | | |
| | | |
| | | |
| Totale a) | | |
| b) forniture | | |
| | | |
| | | |
| Totale b) | | |
| c) beni mobili | | |
| | | |
| | | |
| Totale c) | | |
| e) spese generali | | |
| | | |
| | | |
| Totale e) | | |
| COSTO TOTALE DELL'INVESTIMENTO (a+b+c+d+e) | | |

Data

Il Responsabile dell'Ufficio

Allegato D.1 Griglia di valutazione Misura 4.1
Interventi a regia regionale – Tabella 1 – Azione 1.1.1

Premessa

La griglia di valutazione dettaglia le modalità di attribuzione dei punteggi (“valori”) ai profili valutativi desumibili dai criteri di selezione indicati nella singola scheda di azione. Ciascuna area di valutazione è strutturata su tre colonne. La prima colonna indica la denominazione dei criteri di selezione.

Nella seconda colonna è indicato il peso attribuito ai singoli criteri; il peso riflette la rilevanza assegnata ex ante a ciascun criterio (alla luce degli obiettivi della Misura).

Nella terza colonna, infine, sono riportate le alternative di valorizzazione per ciascun criterio, espresse in percentuale del punteggio massimo attribuibile all’indicatore medesimo in applicazione del suo peso.

La valutazione ha ad oggetto la pertinente documentazione progettuale inoltrata dai proponenti, come desumibile dall’elenco riepilogativo di cui all’articolo 5 dell’Avviso.

| Criteria | Peso | Modalità di valorizzazione dei criteri |
|--|------|--|
| 1) Progetti presentati dalle micro e piccole imprese | 25 | <input type="checkbox"/> 100%: L’impresa occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro (Micro Impresa) <input type="checkbox"/> 50%: L’impresa occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro (piccola impresa). <input type="checkbox"/> 0: L’impresa non rientra nelle categorie micro-piccola impresa |
| 2) Istanza provvista ex ante di tutte le autorizzazioni e concessioni | 5 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è provvisto fin dalla presentazione dell’istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non è provvisto fin dalla presentazione dell’istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari |
| 3) Progetti presentati da imprese con titolarità femminile | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un’impresa il cui rappresentate legale è una donna <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un’impresa il cui rappresentate legale è una donna |
| 4) Progetto presentato da giovane imprenditore ittico | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un’impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un’impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni |
| 5) Progetti che prevedano la realizzazione di nuovi impianti | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: l’investimento è diretto a realizzare un nuovo impianto di trasformazione / commercializzazione <input type="checkbox"/> 0: l’investimento non è diretto a realizzare un nuovo impianto di trasformazione / commercializzazione |
| 6) Progetti corredati da certificazione di qualità del processo o del prodotto | 5 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è corredato da certificazioni di qualità del processo o del prodotto già in possesso del richiedente <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non è corredato da certificazioni di qualità del processo o del prodotto già in possesso del richiedente |
| 7) Progetti che prevedano l’integrazione di filiera delle strutture produttive della pesca e dell’acquacoltura nell’attività di trasformazione e commercializzazione | 5 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede l’integrazione di filiera delle strutture produttive della pesca e dell’acquacoltura nell’attività di trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico che affluisce alle strutture realizzate/ammodernate <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede l’integrazione di filiera delle strutture produttive della pesca e dell’acquacoltura nell’attività di trasformazione e commercializzazione che affluisce alle strutture realizzate/ammodernate |

| | | |
|---|----|---|
| 8) Progetti che prevedano l'impiego di prodotto locale | 25 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede l'impiego esclusivo di prodotti ittici connotati da indicazioni che ne assicurino la tracciabilità in relazione a produttori dell'area GAC <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede l'impiego esclusivo di prodotti ittici connotati da indicazioni che ne assicurino la tracciabilità in relazione a produttori dell'area GAC |
| 9) Progetti che prevedano il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei lavoratori | 5 | <input type="checkbox"/> 100%: l'investimento consente un rilevante miglioramento delle condizioni di sicurezza dei lavoratori rispetto allo status quo ante <input type="checkbox"/> 50%: l'investimento consente un miglioramento delle condizioni di sicurezza dei lavoratori <input type="checkbox"/> 0%: l'investimento non prevede interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza dei lavoratori |

Allegato E.1 – Chek list graduazione e valorizzazione delle istanze Misura 4.1-Tabella 1-Azione 1.1.1

(Scheda operativa tipo)

| Richiedente | | | |
|---|---------------------------------------|--|------------------|
| Codice progetto | | | |
| Titolo del progetto | | | |
| Il Nucleo, vista la griglia di valutazione, Allegato D.1 del Bando, e tenuto conto delle considerazioni esposte a premessa della medesima, attribuisce al progetto i seguenti punteggi: | | | |
| Criteri di selezione | Peso (punteggio massimo attribuibile) | Valorizzazione dei criteri di selezione | Punti attribuiti |
| 1) Progetti presentati dalle micro e piccole imprese | 25 | <input type="checkbox"/> 100%: L'impresa occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro (Micro Impresa) <input type="checkbox"/> 50%: L'impresa occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro (piccola impresa) <input type="checkbox"/> 0: L'impresa non rientra nelle categorie micro-piccola impresa | |
| 2) Istanza provvista ex ante di tutte le autorizzazioni e concessioni | 5 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è provvisto fin dalla presentazione dell'istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non è provvisto fin dalla presentazione dell'istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari | |
| 3) Progetti presentati da imprese con titolarità femminile | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un'impresa il cui rappresentate legale è una donna <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un'impresa il cui rappresentate legale è una donna | |
| 4) Progetto presentato da giovane imprenditore ittico | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un'impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un'impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni | |
| 5) Progetti che prevedano la realizzazione di nuovi impianti | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: l'investimento è diretto a realizzare un nuovo impianto di trasformazione / commercializzazione <input type="checkbox"/> 0: l'investimento non è diretto a realizzare un nuovo impianto di trasformazione / commercializzazione | |
| 6) Progetti corredati da certificazione di qualità del processo o del prodotto | 5 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è corredato da certificazioni di qualità del processo o del prodotto già in possesso del richiedente <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non è corredato da certificazioni di qualità del processo o del prodotto già in possesso del richiedente | |
| 7) Progetti che prevedano l'integrazione di filiera delle strutture produttive della pesca e dell'acquacoltura nell'attività di trasformazione e commercializzazione | 5 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede l'integrazione di filiera delle strutture produttive della pesca e dell'acquacoltura nell'attività di trasformazione e commercializzazione del prodotto ittico che affluisce alle strutture realizzate/ammodernate <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede l'integrazione di filiera delle strutture produttive della pesca e dell'acquacoltura nell'attività di trasformazione e commercializzazione che affluisce alle strutture realizzate/ammodernate | |

| | | | |
|--|----|---|--|
| 8) Progetti che prevedano l'impiego di prodotto locale | 25 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede l'impiego esclusivo di prodotti ittici connotati da indicazioni che ne assicurino la tracciabilità in relazione a produttori dell'area GAC <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede l'impiego esclusivo di prodotti ittici connotati da indicazioni che ne assicurino la tracciabilità in relazione a produttori dell'area GAC | |
| 9) Progetti che prevedano il miglioramento delle condizioni di sicurezza dei lavoratori | 5 | <input type="checkbox"/> 100%: l'investimento consente un rilevante miglioramento delle condizioni di sicurezza dei lavoratori rispetto allo status quo ante <input type="checkbox"/> 50%: l'investimento consente un miglioramento delle condizioni di sicurezza dei lavoratori <input type="checkbox"/> 0%: l'investimento non prevede interventi di miglioramento delle condizioni di sicurezza dei lavoratori | |
| Totale punti attribuiti | | | |
| Punteggio medio conseguito dai progetti ammessi a finanziamento | | | |
| <input type="checkbox"/> Il Progetto è idoneo avendo conseguito una valutazione non inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, non inferiore a punti 15. <input type="checkbox"/> Il Progetto non è idoneo avendo conseguito una valutazione inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, inferiore a punti 15. | | | |

Data.....

I componenti il Nucleo di valutazione

Allegato D.2 – Griglia di valutazione Misura 4.1
Interventi a regia regionale – Tabella 1 – Azione 1.2.1

Premessa

La griglia di valutazione dettaglia le modalità di attribuzione dei punteggi (“valori”) ai profili valutativi desumibili dai criteri di selezione indicati nella singola scheda di azione. Ciascuna area di valutazione è strutturata su tre colonne. La prima colonna indica la denominazione dei criteri di selezione.

Nella seconda colonna è indicato il peso attribuito ai singoli criteri; il peso riflette la rilevanza assegnata ex ante a ciascun criterio (alla luce degli obiettivi della Misura).

Nella terza colonna, infine, sono riportate le alternative di valorizzazione per ciascun criterio, espresse in percentuale del punteggio massimo attribuibile all’indicatore medesimo in applicazione del suo peso.

La valutazione ha ad oggetto la pertinente documentazione progettuale inoltrata dai proponenti, come desumibile dall’elenco riepilogativo di cui all’articolo 5 dell’Avviso.

| Criteria | Peso | Modalità di valorizzazione dei criteri |
|---|------|--|
| 1) Coerenza interna del progetto con le problematiche del territorio del GAC Costa Blu e, in particolare, con le esigenze del settore pesca soprattutto sotto il profilo socioeconomico | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è corredato da una approfondita analisi di contesto, di studi o ricerche, di informazioni statistiche e fonti documentali recenti <input type="checkbox"/> 50%: il progetto contiene un’analisi convincente delle problematiche del territorio del GAC <input type="checkbox"/> 0%: il progetto è privo di una analisi dettagliata delle problematiche territoriali ovvero presenta una analisi lacunosa |
| 2) Qualità progettuale | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto evidenzia in modo pienamente soddisfacente obiettivi, tempi, risultati attesi, attraverso una rappresentazione pienamente intelligibile e congruamente articolata dei medesimi <input type="checkbox"/> 50%: il progetto evidenzia in modo sufficiente obiettivi, tempi, risultati attesi, <input type="checkbox"/> 0%: il progetto evidenzia in modo lacunoso o contraddittorio obiettivi, tempi, risultati attesi |
| 3) Complementarietà del progetto rispetto ad altre politiche di sviluppo del territorio (ad esempio i Piani di sviluppo locale elaborati nell’ambito dei Programmi di sviluppo rurale) | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto sviluppa pienamente la complementarietà fra il settore ittico e quello agricolo <input type="checkbox"/> 50%: il progetto promuove in maniera adeguata l’integrazione fra diversi settori produttivi, ed in particolare tra agricoltura e pesca <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prospetta sinergie degne di nota fra i vari settori |
| 4) Progetto presentato da reti e/o gruppi di imprese espressivi di più settori | 30 | <input type="checkbox"/> 100%: progetto presentato da soggetto collettivo in cui sono coinvolte almeno cinque imprese facenti capo a una pluralità di settori economici <input type="checkbox"/> 50%: progetto presentato da soggetto collettivo in cui sono coinvolte fino a 5 imprese facenti capo a una pluralità di settori economici <input type="checkbox"/> 0%: progetto presentato da soggetto collettivo in cui sono coinvolte imprese di un solo settore economico |
| 5) Organicità progettuale | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede la realizzazione di almeno tre eventi integrati individuati nel paragrafo 2.2 della scheda tecnica <input type="checkbox"/> 50%: il progetto prevede la realizzazione di due eventi integrati individuati nel paragrafo 2.2 della scheda tecnica <input type="checkbox"/> 25%: il progetto prevede la realizzazione di due eventi integrati individuati nel paragrafo 2.2 della scheda tecnica <input type="checkbox"/> 0%: il progetto prevede la realizzazione di uno solo degli eventi integrati individuati nel paragrafo 2.2 della scheda tecnica |

Allegato E.2 – Check list graduazione e valorizzazione delle istanze
Misura 4.1–Tabella 1 –Azione 1.2.1
 (Scheda operativa tipo)

| Richiedente | | | |
|---|--|---|----------------------------------|
| Codice progetto | | | |
| Titolo del progetto | | | |
| Il Nucleo, vista la griglia di valutazione, Allegato D.2 del Bando, e tenuto conto delle considerazioni esposte a premessa della medesima, attribuisce al progetto i seguenti punteggi: | | | |
| Criteri di selezione | Peso (punteggio massimo attribuibile) | Valorizzazione dei criteri di selezione | Punti attrib uiti |
| 1) Coerenza interna del progetto con le problematiche del territorio del GAC Costa Blu e, in particolare, con le esigenze del settore pesca soprattutto sotto il profilo socioeconomico | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è corredato da una approfondita analisi di contesto, di studi o ricerche, di informazioni statistiche e fonti documentali recenti <input type="checkbox"/> 50%: il progetto contiene un'analisi convincente delle problematiche del territorio del GAC <input type="checkbox"/> 0%: il progetto è privo di una analisi dettagliata delle problematiche territoriali ovvero presenta una analisi lacunosa | |
| 2) Qualità progettuale | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto evidenzia in modo pienamente soddisfacente obiettivi, tempi, risultati attesi, attraverso una rappresentazione pienamente intelligibile e congruamente articolata dei medesimi <input type="checkbox"/> 50%: il progetto evidenzia in modo sufficiente obiettivi, tempi, risultati attesi, <input type="checkbox"/> 0%: il progetto evidenzia in modo lacunoso o contraddittorio obiettivi, tempi, risultati attesi | |
| 3) Complementarietà del progetto rispetto ad altre politiche di sviluppo del territorio (ad esempio i Piani di sviluppo locale elaborati nell'ambito dei Programmi di sviluppo rurale) | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto sviluppa pienamente la complementarietà fra il settore ittico e quello agricolo <input type="checkbox"/> 50%: il progetto promuove in maniera adeguata l'integrazione fra diversi settori produttivi, ed in particolare tra agricoltura e pesca <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prospetta sinergie degne di nota fra i vari settori | |
| 4) Progetto presentato da reti e/o gruppi di imprese espressivi di più settori | 30 | <input type="checkbox"/> 100%: progetto presentato da soggetto collettivo in cui sono coinvolte almeno cinque imprese facenti capo a una pluralità di settori economici <input type="checkbox"/> 50%: progetto presentato da soggetto collettivo in cui sono coinvolte fino a 5 imprese facenti capo a una pluralità di settori economici <input type="checkbox"/> 0%: progetto presentato da soggetto collettivo in cui sono coinvolte imprese di un solo settore economico | |
| 5) Organicità progettuale | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede la realizzazione di tutti gli eventi integrati individuati nel paragrafo 2.2 della scheda tecnica <input type="checkbox"/> 50%: il progetto prevede la realizzazione di tre eventi integrati individuati nel paragrafo 2.2 della scheda tecnica <input type="checkbox"/> 25%: il progetto prevede la realizzazione di due eventi integrati individuati nel paragrafo 2.2 della scheda tecnica <input type="checkbox"/> 0%: il progetto prevede la realizzazione di uno solo degli eventi integrati individuati nel paragrafo 2.2 della scheda tecnica | |
| Totale punti attribuiti | | | |

| Punteggio medio conseguito dai progetti ammessi a finanziamento |
|--|
| <input type="checkbox"/> Il Progetto è idoneo avendo conseguito una valutazione non inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, non inferiore a punti 15. |
| <input type="checkbox"/> Il Progetto non è idoneo avendo conseguito una valutazione inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, inferiore a punti 15. |

Data.....

I componenti il Nucleo di valutazione

Allegato D.3 – Griglia di valutazione Misura 4.1
Interventi a regia regionale –Tabella 1 –Azione 1.2.2

Premessa

La griglia di valutazione dettaglia le modalità di attribuzione dei punteggi (“valori”) ai profili valutativi desumibili dai criteri di selezione indicati nella singola scheda di azione. Ciascuna area di valutazione è strutturata su tre colonne. La prima colonna indica la denominazione dei criteri di selezione.

Nella seconda colonna è indicato il peso attribuito ai singoli criteri; il peso riflette la rilevanza assegnata ex ante a ciascun criterio (alla luce degli obiettivi della Misura).

Nella terza colonna, infine, sono riportate le alternative di valorizzazione per ciascun criterio, espresse in percentuale del punteggio massimo attribuibile all’indicatore medesimo in applicazione del suo peso.

La valutazione ha ad oggetto la pertinente documentazione progettuale inoltrata dai proponenti, come desumibile dall’elenco riepilogativo di cui all’articolo 5 dell’Avviso.

| Criteri | Peso | Modalità di valorizzazione dei criteri |
|--|------|--|
| 1) Progetti presentati dalle micro e piccole imprese | 35 | <input type="checkbox"/> 100%: progetto che coinvolge almeno tre unità da pesca riconducibili a micro imprese; <input type="checkbox"/> 50%: progetto che coinvolge almeno due unità da pesca riconducibili a micro imprese; <input type="checkbox"/> 0: progetto che non coinvolge più unità da pesca o che coinvolge solo unità da pesca non riconducibili a micro imprese |
| 2) Istanza provvista ex ante di tutte le autorizzazioni e concessioni | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è provvisto fin dalla presentazione dell’istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non è provvisto fin dalla presentazione dell’istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari |
| 3) Progetti presentati da imprese con titolarità femminile | 25 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un’impresa il cui rappresentate legale è una donna <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un’impresa il cui rappresentate legale è una donna |
| 4) Progetto presentato da giovane imprenditore ittico | 25 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un’impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un’impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni |
| 5) Progetti corredati da certificazione di qualità del processo o del prodotto | 5 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è corredato da certificazioni di qualità del processo o del prodotto già in possesso del richiedente <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non è corredato da certificazioni di qualità del processo o del prodotto già in possesso del richiedente |

Allegato E.3 – Chek list graduazione e valorizzazione delle istanze
Misura 4.1–Tabella 1 –Azione 1.2.2
 (Scheda operativa tipo)

| Richiedente | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| Codice progetto | | | |
| Titolo del progetto | | | |
| Il Nucleo, vista la griglia di valutazione, Allegato D.3 del Bando, e tenuto conto delle considerazioni esposte a premessa della medesima, attribuisce al progetto i seguenti punteggi: | | | |
| Criteri di selezione | Peso (punteggio massimo attribuibile) | Valorizzazione dei criteri di selezione | Punti attribuiti |
| 1) Progetti presentati dalle micro e piccole imprese | 35 | <input type="checkbox"/> 100%: progetto che coinvolge almeno tre unità da pesca riconducibili a micro imprese; <input type="checkbox"/> 50%: progetto che coinvolge almeno due unità da pesca riconducibili a micro imprese; <input type="checkbox"/> 0: progetto che non coinvolge più unità da pesca o che coinvolge solo unità da pesca non riconducibili a micro imprese | |
| 2) Istanza provvista ex ante di tutte le autorizzazioni e concessioni | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è provvisto fin dalla presentazione dell'istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non è provvisto fin dalla presentazione dell'istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari | |
| 3) Progetti presentati da imprese con titolarità femminile | 25 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un'impresa il cui rappresentate legale è una donna <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un'impresa il cui rappresentate legale è una donna | |
| 4) Progetto presentato da giovane imprenditore ittico | 25 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un'impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un'impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni | |
| 5) Progetti corredati da certificazione di qualità del processo o del prodotto | 5 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è corredato da certificazioni di qualità del processo o del prodotto già in possesso del richiedente <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non è corredato da certificazioni di qualità del processo o del prodotto già in possesso del richiedente | |
| Totale punti attribuiti | | | |
| Punteggio medio conseguito dai progetti ammessi a finanziamento | | | |
| <input type="checkbox"/> Il Progetto è idoneo avendo conseguito una valutazione non inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, non inferiore a punti 15. <input type="checkbox"/> Il Progetto non è idoneo avendo conseguito una valutazione inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, inferiore a punti 15. | | | |

Data.....

I componenti il Nucleo di valutazione

Allegato D.4 – Griglia di valutazione Misura 4.1

Interventi a regia regionale –Tabella 1 –Azione 2.1.1

Premessa

La griglia di valutazione dettaglia le modalità di attribuzione dei punteggi (“valori”) ai profili valutativi desumibili dai criteri di selezione indicati nella singola scheda di azione. Ciascuna area di valutazione è strutturata su tre colonne. La prima colonna indica la denominazione dei criteri di selezione.

Nella seconda colonna è indicato il peso attribuito ai singoli criteri; il peso riflette la rilevanza assegnata ex ante a ciascun criterio (alla luce degli obiettivi della Misura).

Nella terza colonna, infine, sono riportate le alternative di valorizzazione per ciascun criterio, espresse in percentuale del punteggio massimo attribuibile all’indicatore medesimo in applicazione del suo peso.

La valutazione ha ad oggetto la pertinente documentazione progettuale inoltrata dai proponenti, come desumibile dall’elenco riepilogativo di cui all’articolo 5 dell’Avviso.

| Criteri | Peso | Modalità di valorizzazione dei criteri |
|--|------|--|
| 1) Progetto presentato da micro e piccole imprese | 5 | <input type="checkbox"/> 100%: L’impresa occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro (Micro Impresa) <input type="checkbox"/> 50%: L’impresa ovvero occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro (piccola impresa) <input type="checkbox"/> 0%: L’impresa non rientra nelle categorie micro-piccola impresa |
| 2) Istanza provvista di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l’avvio dell’investimento | 5 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è provvisto fin dalla presentazione dell’istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non è provvisto fin dalla presentazione dell’istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari |
| 3) Progetto presentato da imprese con titolarità femminile | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un’impresa di pesca in cui le donne possiedano almeno il 75% dei carati <input type="checkbox"/> 50%: Il progetto risulta prodotto da un’impresa di pesca in cui le donne possiedano almeno la metà dei carati <input type="checkbox"/> 0%: Il progetto risulta prodotto da un’impresa di pesca in cui le donne possiedano meno della metà dei carati |
| 4) Progetto presentato da giovane imprenditore ittico | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un’impresa di pesca in cui i giovani di età inferiore a 40 anni possiedano almeno il 75% dei carati <input type="checkbox"/> 50%: Il progetto risulta prodotto da un’impresa di pesca in cui i giovani di età inferiore a 40 anni possiedano almeno la metà dei carati <input type="checkbox"/> 0%: Il progetto risulta prodotto da un’impresa di pesca in cui i giovani di età inferiore a 40 anni possiedano meno della metà dei carati |
| 5) Progetto che preveda miglioramenti strutturali per la sicurezza dei turisti | 15 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede miglioramenti strutturali per accrescere significativamente la sicurezza degli ospiti <input type="checkbox"/> 0%: il progetto prevede misure che accrescono in modo non significativo la sicurezza degli ospiti |
| 6) Progetto che preveda miglioramenti strutturali per l’accoglienza dei turisti | 15 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede miglioramenti strutturali comprensivi di misure che favoriscono l’accesso di disabili <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede misure che favoriscono l’accesso di disabili |
| 7) Acquisto attrezzature per informazione ed educazione ambientale | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede l’acquisto di attrezzature per l’informazione e l’educazione ambientale (postazione multimediale, altra strumentazione ITC) <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede l’intervento valorizzato al punto precedente, o lo realizza in modo meramente formale |

Allegato E.4 – Chek list graduazione e valorizzazione delle istanze**Asse 4 – Misura 4.1–Tabella 1 –Azione 2.1.1**

(Scheda operativa tipo)

| Richiedente | | | |
|---|--|--|-------------------------|
| Codice progetto | | | |
| Titolo del progetto | | | |
| Il Nucleo, vista la griglia di valutazione, Allegato D.4 del Bando, e tenuto conto delle considerazioni esposte a premessa della medesima, attribuisce al progetto i seguenti punteggi: | | | |
| Criteri di selezione | Peso (punteggio massimo attribuibile) | Valorizzazione dei criteri di selezione | Punti attribuiti |
| 1) Progetto presentato da micro e piccole imprese | 5 | <input type="checkbox"/> 100%: L'impresa occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro (Micro Impresa) <input type="checkbox"/> 50%: L'impresa ovvero occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro (piccola impresa) <input type="checkbox"/> 0: L'impresa non rientra nelle categorie micro-piccola impresa | |
| 2) Istanza provvista di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l'avvio dell'investimento | 5 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è provvisto fin dalla presentazione dell'istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non è provvisto fin dalla presentazione dell'istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari | |
| 3) Progetto presentato da imprese con titolarità femminile | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un'impresa di pesca in cui le donne possiedano almeno il 75% dei carati <input type="checkbox"/> 50%: Il progetto risulta prodotto da un'impresa di pesca in cui le donne possiedano almeno la metà dei carati <input type="checkbox"/> 0%: Il progetto risulta prodotto da un'impresa di pesca in cui le donne possiedano meno della metà dei carati | |
| 4) Progetto presentato da giovane imprenditore ittico | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un'impresa di pesca in cui i giovani di età inferiore a 40 anni possiedano almeno il 75% dei carati <input type="checkbox"/> 50%: Il progetto risulta prodotto da un'impresa di pesca in cui i giovani di età inferiore a 40 anni possiedano almeno la metà dei carati <input type="checkbox"/> 0%: Il progetto risulta prodotto da un'impresa di pesca in cui i giovani di età inferiore a 40 anni possiedano meno della metà dei carati | |
| 5) Progetto che preveda miglioramenti strutturali per la sicurezza dei turisti | 15 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede miglioramenti strutturali per accrescere significativamente la sicurezza degli ospiti <input type="checkbox"/> 0%: il progetto prevede misure che accrescono in modo non significativo la sicurezza degli ospiti | |
| 6) Progetto che preveda miglioramenti strutturali per l'accoglienza dei turisti | 15 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede miglioramenti strutturali comprensivi di misure che favoriscono l'accesso di disabili <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede misure che favoriscono l'accesso di disabili | |

| | | | |
|--|----|--|--|
| 7) Acquisto attrezzature per informazione ed educazione ambientale | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede l'acquisto di attrezzature per l'informazione e l'educazione ambientale (postazione multimediale, altra strumentazione ITC) <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede l'intervento valorizzato al punto precedente, o lo realizza in modo meramente formale | |
| Totale punti attribuiti | | | |
| Punteggio medio conseguito dai progetti ammessi a finanziamento | | | |
| <input type="checkbox"/> Il Progetto è idoneo avendo conseguito una valutazione non inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, non inferiore a punti 15. <input type="checkbox"/> Il Progetto non è idoneo avendo conseguito una valutazione inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, inferiore a punti 15. | | | |

Data.....

I componenti il Nucleo di valutazione

Allegato D.5 – Griglia di valutazione Misura 4.1

Interventi a regia regionale – Tabella 1 – Azione 2.1.2

Premessa

La griglia di valutazione dettaglia le modalità di attribuzione dei punteggi (“valori”) ai profili valutativi desumibili dai criteri di selezione indicati nella singola scheda di azione. Ciascuna area di valutazione è strutturata su tre colonne. La prima colonna indica la denominazione dei criteri di selezione.

Nella seconda colonna è indicato il peso attribuito ai singoli criteri; il peso riflette la rilevanza assegnata ex ante a ciascun criterio (alla luce degli obiettivi della Misura).

Nella terza colonna, infine, sono riportate le alternative di valorizzazione per ciascun criterio, espresse in percentuale del punteggio massimo attribuibile all’indicatore medesimo in applicazione del suo peso.

La valutazione ha ad oggetto la pertinente documentazione progettuale inoltrata dai proponenti, come desumibile dall’elenco riepilogativo di cui all’articolo 5 dell’Avviso.

| Criteri | Peso | Modalità di valorizzazione dei criteri |
|--|------|--|
| 1) Progetto presentato da micro e piccole imprese | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: L’impresa occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro (Micro Impresa) <input type="checkbox"/> 50%: L’impresa ovvero occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro (piccola impresa) <input type="checkbox"/> 0: L’impresa non rientra nelle categorie micro-piccola impresa |
| 2) Istanza provvista di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l’avvio dell’investimento | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è provvisto fin dalla presentazione dell’istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non è provvisto fin dalla presentazione dell’istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari |
| 3) Progetto presentato da imprese con titolarità femminile | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un’impresa il cui rappresentate legale è una donna <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un’impresa il cui rappresentate legale è una donna |
| 4) Progetto presentato da giovane imprenditore ittico | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un’impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un’impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni |
| 5) Progetto che integra attività di pescaturismo e di ittiturismo | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede l’integrazione in capo alla stessa impresa delle attività di ittiturismo e di pescaturismo <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede l’integrazione in capo alla stessa impresa delle attività di ittiturismo e di pescaturismo |
| 6) Progetto che integra obiettivi di ospitalità e di informazione/educazione ambientale | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede una significativa integrazione dell’attività ricettiva con attività di informazione/educazione ambientale connesse al territorio GAC; <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede l’integrazione dell’attività ricettiva con attività di informazione/educazione ambientale connesse al territorio GAC |

Allegato E.5 – Chek list graduazione e valorizzazione delle istanze
Asse 4 – Misura 4.1–Tabella 1 –Azione 2.1.2
 (Scheda operativa tipo)

| Richiedente | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| Codice progetto | | | |
| Titolo del progetto | | | |
| Il Nucleo, vista la griglia di valutazione, Allegato D.5 del Bando, e tenuto conto delle considerazioni esposte a premessa della medesima, attribuisce al progetto i seguenti punteggi: | | | |
| Criteri di selezione | Peso (punteggio massimo attribuibile) | Valorizzazione dei criteri di selezione | Punti attribuiti |
| 1) Progetto presentato da micro e piccole imprese | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: L'impresa occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro (Micro Impresa) <input type="checkbox"/> 50%: L'impresa ovvero occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro (piccola impresa) <input type="checkbox"/> 0: L'impresa non rientra nelle categorie micro-piccola impresa | |
| 2) Istanza provvista di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l'avvio dell'investimento | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è provvisto fin dalla presentazione dell'istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non è provvisto fin dalla presentazione dell'istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari | |
| 3) Progetto presentato da imprese con titolarità femminile | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un'impresa il cui rappresentate legale è una donna <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un'impresa il cui rappresentate legale è una donna | |
| 4) Progetto presentato da giovane imprenditore ittico | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un'impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un'impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni | |
| 5) Progetto che integra attività di pescaturismo e di ittiturismo | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede l'integrazione in capo alla stessa impresa delle attività di ittiturismo e di pescaturismo <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede l'integrazione in capo alla stessa impresa delle attività di ittiturismo e di pescaturismo | |
| 6) Progetto che integra obiettivi di ospitalità e di informazione/educazione ambientale | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede una significativa integrazione dell'attività ricettiva con attività di informazione/educazione ambientale connesse al territorio GAC; <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede l'integrazione dell'attività ricettiva con attività di informazione/educazione ambientale connesse al territorio GAC | |
| Totale punti attribuiti | | | |
| Punteggio medio conseguito dai progetti ammessi a finanziamento | | | |
| <input type="checkbox"/> Il Progetto è idoneo avendo conseguito una valutazione non inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, non inferiore a punti 15. <input type="checkbox"/> Il Progetto non è idoneo avendo conseguito una valutazione inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, inferiore a punti 15. | | | |

Data.....

I componenti il Nucleo di valutazione

**Allegato D.6 – Griglia di valutazione Misura 4.1
Interventi a regia regionale – Tabella 1 – Azione 2.2.1**

Premessa

La griglia di valutazione dettaglia le modalità di attribuzione dei punteggi (“valori”) ai profili valutativi desumibili dai criteri di selezione indicati nella singola scheda di azione. Ciascuna area di valutazione è strutturata su tre colonne. La prima colonna indica la denominazione dei criteri di selezione.

Nella seconda colonna è indicato il peso attribuito ai singoli criteri; il peso riflette la rilevanza assegnata ex ante a ciascun criterio (alla luce degli obiettivi della Misura).

Nella terza colonna, infine, sono riportate le alternative di valorizzazione per ciascun criterio, espresse in percentuale del punteggio massimo attribuibile all’indicatore medesimo in applicazione del suo peso.

La valutazione ha ad oggetto la pertinente documentazione progettuale inoltrata dai proponenti, come desumibile dall’elenco riepilogativo di cui all’articolo 5 dell’Avviso.

| Criteria | Peso | Modalità di valorizzazione dei criteri |
|--|------|--|
| 1) Progetto presentato da micro e piccole imprese | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: L’impresa occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro (Micro Impresa) <input type="checkbox"/> 50%: L’impresa ovvero occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro (piccola impresa) <input type="checkbox"/> 0: L’impresa non rientra nelle categorie micro-piccola impresa |
| 2) Progetto presentato da imprese con titolarità femminile | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un’impresa il cui rappresentate legale è una donna <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un’impresa il cui rappresentate legale è una donna |
| 3) Progetto presentato da giovane imprenditore ittico | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un’impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un’impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni |
| 4) Progetti che prevedano l’ubicazione degli interventi nei siti “Natura 2000”, nelle riserve naturali riconosciute, o nell’A.M.P. | 30 | <input type="checkbox"/> 100%: interventi che insistono su areali “Natura 2000” o nelle riserve naturali riconosciute o AMP <input type="checkbox"/> 0%: interventi che non insistono su areali “Natura 2000” o nelle riserve naturali riconosciute o AMP |
| 5) Istanza provvista di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l’avvio dell’investimento | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è provvisto fin dalla presentazione dell’istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non è provvisto fin dalla presentazione dell’istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari |

Allegato E.6 – Chek list graduazione e valorizzazione delle istanze
Asse 4 – Misura 4.1–Tabella 1 –Azione 2.2.1
 (Scheda operativa tipo)

| Richiedente | | | |
|--|--|--|-----------------------------|
| Codice progetto | | | |
| Titolo del progetto | | | |
| Il Nucleo, vista la griglia di valutazione, Allegato D.6 del Bando, e tenuto conto delle considerazioni esposte a premessa della medesima, attribuisce al progetto i seguenti punteggi: | | | |
| Criteri di selezione | Peso (punteggio massimo attribuibile) | Valorizzazione dei criteri di selezione | Punti attribuiti |
| 1) Progetto presentato da micro e piccole imprese | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: L'impresa occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro (Micro Impresa) <input type="checkbox"/> 50%: L'impresa ovvero occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro (piccola impresa) <input type="checkbox"/> 0: L'impresa non rientra nelle categorie micro-piccola impresa | |
| 2) Progetto presentato da imprese con titolarità femminile | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un'impresa il cui rappresentate legale è una donna <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un'impresa il cui rappresentate legale è una donna | |
| 3) Progetto presentato da giovane imprenditore ittico | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un'impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un'impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni | |
| 4) Progetti che prevedano l'ubicazione degli interventi nei siti "Natura 2000", nelle riserve naturali riconosciute, o nell'A.M.P. | 30 | <input type="checkbox"/> 100%: interventi che insistono su areali "Natura 2000" o nelle riserve naturali riconosciute o AMP <input type="checkbox"/> 0%: interventi che non insistono su areali "Natura 2000" o nelle riserve naturali riconosciute o AMP | |
| 5) Istanza provvista di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l'avvio dell'investimento | 10 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è provvisto fin dalla presentazione dell'istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non è provvisto fin dalla presentazione dell'istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari | |
| Totale punti attribuiti | | | |
| Punteggio medio conseguito dai progetti ammessi a finanziamento | | | |
| <input type="checkbox"/> Il Progetto è idoneo avendo conseguito una valutazione non inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, non inferiore a punti 15. <input type="checkbox"/> Il Progetto non è idoneo avendo conseguito una valutazione inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, inferiore a punti 15. | | | |

Data.....

I componenti il Nucleo di valutazione

Allegato D.7 – Griglia di valutazione Misura 4.1**Interventi a regia regionale – Tabella 1 – Azione 2.2.2****Premessa**

La griglia di valutazione dettaglia le modalità di attribuzione dei punteggi (“valori”) ai profili valutativi desumibili dai criteri di selezione indicati nella singola scheda di azione. Ciascuna area di valutazione è strutturata su tre colonne. La prima colonna indica la denominazione dei criteri di selezione.

Nella seconda colonna è indicato il peso attribuito ai singoli criteri; il peso riflette la rilevanza assegnata ex ante a ciascun criterio (alla luce degli obiettivi della Misura).

Nella terza colonna, infine, sono riportate le alternative di valorizzazione per ciascun criterio, espresse in percentuale del punteggio massimo attribuibile all’indicatore medesimo in applicazione del suo peso.

La valutazione ha ad oggetto la pertinente documentazione progettuale inoltrata dai proponenti, come desumibile dall’elenco riepilogativo di cui all’articolo 5 dell’Avviso.

| Criteri | Peso | Modalità di valorizzazione dei criteri |
|--|------|--|
| 1) Progetto presentato da micro e piccole imprese | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: L’impresa occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro (Micro Impresa) <input type="checkbox"/> 50%: L’impresa ovvero occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro (piccola impresa) <input type="checkbox"/> 0: L’impresa non rientra nelle categorie micro-piccola impresa |
| 2) Progetto presentato da imprese con titolarità femminile | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un’impresa il cui rappresentate legale è una donna <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un’impresa il cui rappresentate legale è una donna |
| 3) Progetti presentati da imprese di cui siano titolari giovani imprenditori ittici | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un’impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un’impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni |
| 4) Istanza provvista di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l’avvio dell’investimento | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è provvisto fin dalla presentazione dell’istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non è provvisto fin dalla presentazione dell’istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari |
| 5) Progetto che preveda l’integrazione tra le attività di pesca, ittiturismo e pescaturismo con le attività ricreative e di fruizione turistica del territorio del GAC | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede una significativa integrazione delle attività di pesca, ittiturismo, pescaturismo con le attività ricreative e di ricezione turistica; <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede l’integrazione valorizzata al punto precedente |

Allegato E.7 – Chek list graduazione e valorizzazione delle istanze
Asse 4 – Misura 4.1–Tabella 1 –Azione 2.2.2
 (Scheda operativa tipo)

| Richiedente | | | |
|--|--|--|-------------------------|
| Codice progetto | | | |
| Titolo del progetto | | | |
| Il Nucleo, vista la griglia di valutazione, Allegato D.7 del Bando, e tenuto conto delle considerazioni esposte a premessa della medesima, attribuisce al progetto i seguenti punteggi: | | | |
| Criteri di selezione | Peso (punteggio massimo attribuibile) | Valorizzazione dei criteri di selezione | Punti attribuiti |
| 1) Progetto presentato da micro e piccole imprese | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: L'impresa occupa meno di 10 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro (Micro Impresa) <input type="checkbox"/> 50%: L'impresa ovvero occupa meno di 50 persone e realizza un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro (piccola impresa) <input type="checkbox"/> 0: L'impresa non rientra nelle categorie micro-piccola impresa | |
| 2) Progetto presentato da imprese con titolarità femminile | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un'impresa il cui rappresentate legale è una donna <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un'impresa il cui rappresentate legale è una donna | |
| 3) Progetti presentati da imprese di cui siano titolari giovani imprenditori ittici | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: Il progetto risulta prodotto da un'impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni <input type="checkbox"/> 0: il progetto non risulta prodotto da un'impresa di pesca il cui rappresentate legale ha meno di 40 anni | |
| 4) Istanza provvista di tutte le autorizzazioni e concessioni previste per l'avvio dell'investimento | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto è provvisto fin dalla presentazione dell'istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non è provvisto fin dalla presentazione dell'istanza di tutte le autorizzazioni/licenze/nulla osta necessari | |
| 5) Progetto che preveda l'integrazione tra le attività di pesca, ittiturismo e pescaturismo con le attività ricreative e di fruizione turistica del territorio del GAC | 20 | <input type="checkbox"/> 100%: il progetto prevede una significativa integrazione delle attività di pesca, ittiturismo, pescaturismo con le attività ricreative e di ricezione turistica; <input type="checkbox"/> 0%: il progetto non prevede l'integrazione valorizzata al punto precedente | |
| Totale punti attribuiti | | | |
| Punteggio medio conseguito dai progetti ammessi a finanziamento | | | |
| <input type="checkbox"/> Il Progetto è idoneo avendo conseguito una valutazione non inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, non inferiore a punti 15. <input type="checkbox"/> Il Progetto non è idoneo avendo conseguito una valutazione inferiore al 30% della media dei punteggi attribuiti ovvero, nel caso di unico progetto candidato, inferiore a punti 15. | | | |

Data.....

I componenti il Nucleo di valutazione

Allegato F - Dichiarazione di avvio dei lavori

Alla Regione Abruzzo
 Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale,
 Caccia e Pesca, Emigrazione Servizio Adeguamento normativa comunitaria
 ed Economia ittica
 Via Catullo, n° 17
 65127 – Pescara

Programma Operativo FEP 2007/2013 (artt. 43, 44 e 45 Reg. CE 1198/2006)
Asse prioritario 4 - Misura 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca" - Interventi a regia regionale (art. 3 – Tabella 1 e art. 16 dell'Avviso Pubblico Asse IV - Misura 4.1 del 19/08/2011)

Invio: Racc. A/R

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 residente nel Comune di _____ Provincia _____, Via/Piazza
 _____, Codice Fiscale _____, nella qualità di
 Rappresentante Legale dell'Impresa/Organismo _____ con sede legale
 nel Comune di _____ Provincia _____ Via/Piazza
 _____ Codice Fiscale _____ Partita I.V.A.
 _____, telefono _____,
 fax _____, email _____, in
 qualità di beneficiario del contributo complessivo di € _____ spettante ai sensi del Programma
 Operativo FEP 2007/2013 (artt. 43, 44 e 45 Reg. CE 1198/2006) Asse prioritario 4 - Misura 4.1 "Sviluppo
 sostenibile delle zone di pesca" - Interventi a regia regionale (art. 3 – Tabella 1 e art. 16 dell'Avviso
 Pubblico Asse IV - Misura 4.1 del 19/08/2011) - con riferimento all'istanza n. _____
 (codice identificativo), consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei
 suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,
 le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA

che i lavori progettuali sono stati avviati in data _____, entro 90 giorni dalla data di notifica della
 Determinazione di concessione del contributo DH _____ ricevuta in data _____
 raccomandata A/R n° _____

L'avvio dei lavori coincide:

- per gli interventi materiali comprendenti la sola fornitura di beni o servizi con la data del primo documento di trasporto o fattura accompagnatoria, o con quella del versamento della caparra confirmatoria, oppure con quella del contratto di fornitura qualora registrato;
- per gli interventi immateriali, con la comunicazione contestuale di inizio delle attività previste dal programma d'investimenti, trasmessa al Servizio dal beneficiario, ove lo stesso indichi le attività intraprese e i rispettivi referenti;
- per gli interventi materiali comprendenti opere edili ed affini, con la data di inizio lavori comunicata all'Ufficio Tecnico Comunale o SUAP (Sportello Unico Attività Produttive).

Allega:

- documentazione di cui sopra, in originale o copia conforme, attestante l'avvio dei lavori;
- copia fotostatica fronte retro di un proprio documento di identità in corso di validità.

Comunica che l'ubicazione e i responsabili della tenuta della documentazione relativa all'attuazione del progetto è la seguente:

Ubicazione: Comune _____, Via _____ n. _____,
 Piano _____ Stanza _____ tel. _____ Nominativo del Responsabile _____

Si impegna a comunicare, entro 10 giorni, ogni eventuale variazione intervenuta, a mezzo fax da inviarsi al n. 085/7672932.

Data _____

Timbro e Firma _____

Allegato G – Richiesta di liquidazione della prima anticipazione

Alla Regione Abruzzo
Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale,
Caccia e Pesca, Emigrazione Servizio Adeguamento normativa comunitaria
ed Economia ittica
Via Catullo, n° 17
65127 – Pescara

Programma Operativo FEP 2007/2013 (artt. 43, 44 e 45 Reg. CE 1198/2006)
Asse prioritario 4 - Misura 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca" - Interventi a regia regionale (art. 3 – Tabella 1 e art. 16 dell'Avviso Pubblico Asse IV - Misura 4.1 del 19/08/2011)

Invio: Racc. A/R

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente nel
Comune di _____ Provincia _____, Via/Piazza _____, Codice Fiscale
_____, nella qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa/Organismo
_____, Partita I.V.A. _____,
matricola Azienda-Codice INPS n. _____ C.C.N.L. applicato _____,
con sede nel Comune di _____ Prov. _____ Via/Piazza
_____ telefono _____, fax _____, e
mail _____@_____, in qualità di beneficiario del contributo complessivo di €
_____ spettante ai sensi del Programma Operativo FEP 2007/2013 (artt. 43, 44 e 45 Reg. CE
1198/2006) Asse prioritario 4 - Misura 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca" - Interventi a regia
regionale (art. 3 – Tabella 1 e art. 16 dell'Avviso Pubblico Asse IV - Misura 4.1 del 19/08/2011) - con
riferimento all'istanza n. _____ (codice identificativo),

CHIEDE

l'erogazione del contributo di € _____ pari al 20% del contributo concesso a titolo di
anticipazione, mediante accredito sul conto corrente dedicato all'attuazione dell'azione intrattenuto presso il
seguente Istituto bancario _____,
Agenzia/filiale di _____ Codice IBAN _____,
soggetto/i delegato/i ad operare sul c/c:
(nome) _____ (Cognome) _____
Codice fiscale _____

Allegati:

- polizza fideiussoria o polizza assicurativa o polizza redatta secondo i criteri di cui all'art. 14, lett. A);
- copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

Data _____

Timbro e Firma _____

Allegato H – Richiesta di liquidazione per stato d'avanzamento lavori

Alla Regione Abruzzo
 Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale,
 Caccia e Pesca, Emigrazione Servizio Adeguamento normativa comunitaria
 ed Economia ittica
 Via Catullo, n° 17
 65127 – Pescara

Programma Operativo FEP 2007/2013 (artt. 43, 44 e 45 Reg. CE 1198/2006)
Asse prioritario 4 - Misura 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca" - Interventi a regia regionale (art. 3 – Tabella 1 e art. 16 dell'Avviso Pubblico Asse IV - Misura 4.1 del 19/08/2011)

Invio: Racc. A/R

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente nel Comune di _____ Provincia _____, Via/Piazza _____, Codice Fiscale _____, nella qualità di Legale Rappresentante dell'Impresa/Organismo _____ Partita I.V.A. _____, matricola Azienda-Codice INPS n. _____ C.C.N.L. applicato _____ con sede nel Comune di _____ Prov. _____ Via/Piazza _____ telefono _____, fax _____, e mail _____@_____, in qualità di beneficiario del contributo complessivo di € _____ spettante ai sensi del Programma Operativo FEP 2007/2013 (artt. 43, 44 e 45 Reg. CE 1198/2006) Asse prioritario 4 - Misura 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca" - Interventi a regia regionale (art. 3 – Tabella 1 e art. 16 dell'Avviso Pubblico Asse IV - Misura 4.1 del 19/08/2011) - con riferimento all'istanza n. _____ (codice identificativo),

CHIEDE

l'erogazione del contributo di € _____ pari al _____% del contributo concesso a titolo di unico SAL, mediante accredito sul conto corrente dedicato all'attuazione dell'azione intrattenuto presso il seguente Istituto bancario _____, Agenzia/filiale di _____ Codice IBAN _____, soggetto/i delegato/i ad operare sul c/c: (nome) _____ (Cognome) _____ Codice fiscale _____

A TAL FINE

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA

che al momento della presente richiesta, l'avanzamento finanziario corrisponde ad € _____, pari al _____% della spesa ammessa e l'avanzamento fisico è pari al _____% del totale dei lavori preventivati;

- di non aver richiesto l'anticipazione pari al 20% del contributo concesso; ovvero (barrare la voce che interessa)
- di aver richiesto e percepito l'anticipazione pari al 20% del contributo concesso, per la somma di € _____,

DICHIARA altresì che:

- i beni mobili acquistati sono tutti nuovi di fabbrica, privi di vincoli e ipoteche;
- per le spese rendicontate, afferenti l'intervento ammesso a contributo, non sono stati richiesti né ottenuti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;

- a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei contenuti di spesa e già detratti dal costo progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito;
- la documentazione probante il costo sostenuto risulta regolarmente pagata secondo le modalità specificate nella documentazione presentata per la richiesta di liquidazione finale e regolarmente registrata nei libri contabili;
- l'intervento è stato realizzato nel rispetto delle necessarie autorizzazioni (urbanistiche, sanitarie, ambientali ecc.);
- in conformità all'articolo 56 del Reg. (CE) n. 1198/2006, l'impegno a non vendere, cedere o mutare la destinazione d'uso dei beni oggetto di finanziamento rispetto alle finalità del progetto di intervento ammesso a finanziamento, per la durata di 5 anni a decorrere dalla data di accertamento amministrativo esperito in fase di liquidazione finale.

Allegati:

- copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- documentazione di cui all'art. 14, lettera B) dell'Avviso.

Data

Timbro e Firma

Allegato J – Richiesta di liquidazione contributo totale/saldo finale

Alla Regione Abruzzo
 Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale,
 Caccia e Pesca, Emigrazione Servizio Adeguamento normativa comunitaria
 ed Economia ittica
 Via Catullo, n° 17
 65127 – Pescara

Programma Operativo FEP 2007/2013 (artt. 43, 44 e 45 Reg. CE 1198/2006)
 Asse prioritario 4 - Misura 4.1 “Sviluppo sostenibile delle zone di pesca” - Interventi a regia
 regionale (art. 3 – Tabella 1 e art. 16 dell’Avviso Pubblico Asse IV - Misura 4.1 del 19/08/2011)

Invio: Racc. A/R

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente nel
 Comune di _____ Provincia _____, Via/Piazza _____, Codice Fiscale
 _____, nella qualità di Legale Rappresentante dell’Impresa/Organismo
 _____ Partita I.V.A. _____,
 matricola Azienda-Codice INPS n. _____ C.C.N.L. applicato _____
 con sede nel Comune di _____ Prov. _____ Via/Piazza
 _____ telefono _____, fax _____, e
 mail _____ @ _____, in qualità di beneficiario del contributo complessivo di €
 _____ spettante ai sensi del Programma Operativo FEP 2007/2013 (artt. 43, 44 e 45 Reg. CE
 1198/2006) Asse prioritario 4 - Misura 4.1 “Sviluppo sostenibile delle zone di pesca” - Interventi a regia
 regionale (art. 3 – Tabella 1 e art. 16 dell’Avviso Pubblico Asse IV - Misura 4.1 del 19/08/2011) - con
 riferimento all’istanza n. _____ (codice identificativo),

CHIEDE

l’erogazione del contributo di € _____ a titolo di *(barrare il caso che ricorre)*:
 saldo dello stato finale dei lavori, avendo già percepito la somma di € _____ a titolo di
 _____ (indicare se anticipo e/o SAL)
 ovvero
 richiesta della totalità del contributo in unica soluzione
 mediante accredito sul conto corrente dedicato all’attuazione dell’azione intrattenuto presso il seguente
 Istituto bancario _____
 Agenzia/filiale di _____ Codice IBAN _____
 soggetto/i delegato/i ad operare sul c/c:
 (nome) _____ (Cognome) _____
 Codice fiscale _____

A TAL FINE

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi
 dell’articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal
 codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti,

DICHIARA

- che al momento della presente richiesta, lo stato di avanzamento lavori è pari al _____ rispetto al totale
 dei lavori preventivati;
- che il progetto realizzato è pienamente funzionale e coerente col progetto approvato.

DICHIARA, altresì che:

- i beni mobili acquistati sono tutti nuovi di fabbrica, privi di vincoli e ipoteche;
- per le spese rendicontate, afferenti, l'intervento ammesso a contributo, non sono stati richiesti né ottenuti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o risarcimenti;
- ~~- a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei contenuti di spesa e già dettratti dal costo progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito;~~
- la documentazione probante il costo sostenuto risulta regolarmente pagata secondo le modalità specificate nella documentazione presentata per la richiesta di liquidazione finale e regolarmente registrata nei libri contabili;
- l'intervento è stato realizzato nel rispetto delle necessarie autorizzazioni (demaniali, urbanistiche, sanitarie, ambientali ecc.);
- in conformità all'articolo 56 del Reg. (CE) n. 1198/2006, l'impegno a non vendere, cedere o mutare la destinazione d'uso dei beni oggetto di finanziamento rispetto alle finalità del progetto di intervento ammesso a finanziamento, per la durata di 5 anni a decorrere dalla data di accertamento amministrativo esperito in fase di liquidazione finale.

Comunica che l'ubicazione e i responsabili della tenuta della documentazione relativa all'attuazione del progetto è la seguente:

Ubicazione: Comune _____, Via _____ n. _____,
Piano _____ Stanza _____ tel. _____ Nominativo del Responsabile _____

Allegati:

- copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
- documentazione di cui all'art. 14, lettera C) dell'Avviso.

Data

Timbro e Firma

Allegato K – Elenco riepilogativo delle spese sostenute

| Fattura o altra documentazione equivalente (descrizione), data e numero) | Spesa sostenute (descrizione sintetica) | Data avvenuto pagamento | Codice Pagamento (*) | Importo pagato al netto dell'IVA (euro) |
|--|---|-------------------------|----------------------|---|
| Descr. n.....del | | | | |
| Descr. n.....del | | | | |
| Descr. n.....del | | | | |
| Descr. n.....del | | | | |
| Descr. n.....del | | | | |
| Descr. n.....del | | | | |
| Descr. n.....del | | | | |
| Descr. n.....del | | | | |
| | | | Totale | |

(*) codice di pagamento:

1 - ricevuta bancaria (RI.BA.); 2 - bonifico; 3 - assegno;

4 - cambiale pagata;

5 - altro (specificare).....

Data

Timbro e firma del beneficiario

Allegato I – Dichiarazione liberatoria

Spett.le

Oggetto: Dichiarazione liberatoria ns. fattura/e.

Il/la sottoscritto/a, nato/a a,
 prov. II, e residente in,
 prov., via e n. civ., in qualità di (1) della impresa
 (P. IVA) con sede legale in,
 prov. via e n. civ.
 consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti dell'art.47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

che le seguenti fatture:

| n. | Del | importo totale iva esclusa (2) | modalità di pagamento (3) | Importo pagato (4) | data pagamento (5) |
|----|-----|--------------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

sono state interamente pagate e che per le stesse si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere;

DICHIARA, altresì che

- tutta la fornitura è avvenuta alle normali condizioni di mercato;
- non sussistono patti di riservato dominio, patti che prevedono successive diminuzioni di prezzo in qualunque forma concedibile o la possibilità da parte della scrivente ditta di riacquisto dei beni precedentemente forniti;
- la vendita è stata attuata libera da privilegi e riserve a favore della ditta fornitrice;
- tutte le fatture si riferiscono a macchinari ed attrezzature nuovi di fabbrica.

Firma del fornitore (6)

Note:

- (1) Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).
- (2) Indicare gli importi in euro.
- (3) Indicare le modalità del pagamento (assegno, bonifico, ricevuta bancaria, contanti, ecc.).
- (4) Per la medesima fattura pagata in più soluzioni, indicare la data e la modalità relativa a ciascun pagamento utilizzando più righe.
- (5) Come dimostrato dai documenti contabili e bancari in possesso del fornitore.
- (6) Allegare fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Allegato L.1 – Schema di Verbale di verifica

In data..... il/i sottoscritto/ii incaricato/i del controllo di I° livello sui finanziamenti previsti dal FEP 2007-2013, ha/hanno effettuato la verifica sul progetto/intervento di seguito indicato, finalizzato a : Controllo in itinere/Verifica S.A.L./Verifica Saldo

| ELEMENTI IDENTIFICATIVI DELL'OPERAZIONE | |
|---|---|
| Progetto/Intervento [] N. Id. | |
| Beneficiario | Ragione Sociale: |
| | Indirizzo sede legale: |
| | Codice fiscale: |
| | Telefono:. |
| | Rappresentante legale: |
| Titolo del progetto (o tipologia di intervento) | |
| Localizzazione | |
| Costo ammesso in fase istruttoria | € |
| Contributo totale concesso | € pari al % del costo ammesso |
| Quota FEP | € pari al % del contributo concesso |
| Contributo pubblico già liquidato a titolo di anticipazione | |
| Contributo pubblico già liquidato a titolo di SAL | |
| Spesa documentata dal beneficiario | € |
| Spesa ammessa | € |
| Contributo da liquidare | € |

1. METODOLOGIA ADOTTATA PER LA VERIFICA

I controlli sono eseguiti in conformità alle procedure stabilite nel “Manuale delle procedure per i controlli di primo livello FEP 2007/2013” adottato con DM n. 29 del 08/05/2009 e delle “Linee guida operative per l’attuazione degli interventi” approvate con Determinazione DH8/32 del 29/10/2009.

Costituiscono oggetto di esame i seguenti aspetti:

- il rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento;
- la coerenza dell’intervento effettivamente realizzato con le prescrizioni del bando e la rispondenza al progetto presentato ed approvato;
- l’esistenza, la completezza e la veridicità dei documenti amministrativi e contabili;

- l'ammissibilità delle spese sostenute;
- il rispetto della normativa in materia di pubblicità, ai sensi dell'art. 32 del Reg. (CE) 498/2007;
- altro.....(da specificare)

Ai fini del controllo viene svolta la seguente attività preliminare in sede:

- presa visione del fascicolo del progetto;
- verifica documentale in sede a partire dal provvedimento di concessione, propedeutica al sopralluogo.

2. CONTROLLO IN LOCO

Il controllo si è svolto alla presenza del/dei Sig/g. (legale rappresentante, amministratore delegato / direttore lavori ecc) presso

La verifica è stata comunicata in anticipo al soggetto controllato, a mezzo fax, (data e prot. della comunicazione

Durante il controllo sono state eseguite riprese, con fotocamera digitale, o con altra (..... da specificare) idonea strumentazione, delle principali strutture/attrezzature oggetto di finanziamento, che si allegano al presente verbale, in formato digitale e in stampa cartacea .

Sono stati controllati i seguenti originali dei documenti di spesa (es. fatture.....):

| VOCI DI SPESA | DOCUMENTO DI SPESA | IMPORTO Iva esclusa (€) |
|---------------|----------------------------|----------------------------|
| | Fattura n. ....del..... di | |
| | | |
| | | |

(se il controllo non ha riguardato la totalità degli originali dei documenti di spesa, indicare la metodologia adottata per la selezione dei documenti):

.....

Su ciascuna fattura originale controllata è stato apposto un timbro di annullamento attestante il controllo di I° livello effettuato (e la data del controllo).

E' stata controllata la seguente documentazione contabile:

-Libro IVA acquisti: pag. n.

-Libro matricola: pag. n.

Sono stati esaminati i documenti relativi alle assunzioni previste in sede di domanda di contributo.

Sono stati esaminati i documenti relativi agli affidamenti ed all'esecuzione dei lavori/di forniture/di servizi /di incarichi professionali (nel caso di appalti di lavori, forniture, servizi/affidamento incarichi professionali);

Sono stati esaminati i beni / attrezzature acquisiti con il contributo FEP e la loro destinazione d'uso.

Di seguito vengono riportati i risultati e le osservazioni emersi a seguito dell'attività di controllo:

- il progetto è in itinere/concluso;
- il progetto è/non è coerente con le prescrizioni del bando;
- l'intervento realizzato è/non è conforme al progetto approvato;
- le (eventuali) varianti risultano/non risultano autorizzate preventivamente;
- è/non è tenuta una contabilità separata;
- la documentazione contabile è/non è regolare;
- le spese sostenute rispettano/non rispettano il termine iniziale e finale di ammissibilità;
- le spese sostenute rientrano in tutto/in parte/non rientrano tra quelle ammissibili;
- la spesa finale è/non è pari ad almeno il 50% di quella ammessa;
- il rendiconto è/non è stato presentato nei termini previsti nel bando;
- il rendiconto è/non è completo;
- la ditta/l'Ente ha/non ha effettuato le assunzioni previste nella domanda di contributo;
- gli affidamenti di incarichi professionali sono/non sono conformi alla normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti;
- i beni/servizi acquistati sono/non sono presenti presso il destinatario finale e la loro destinazione d'uso corrisponde/non corrisponde a quanto previsto nel progetto e alle spese rendicontate e descritte nei documenti di spesa.
- il divieto di cessione e di alienazione dei beni oggetto dell'investimento risulta/non risulta ottemperato;
- gli adempimenti relativi alla normativa in materia di pubblicità ai sensi dell'art. 32 del regolamento attuativo sono/non sono stati rispettati.

DESCRIZIONE DEGLI SCOSTAMENTI RILEVATI ED ALTRE OSSERVAZIONI

.....

3. CONCLUSIONI:

Il/i responsabile/i del controllo di 1° livello, premesso che in sede di controllo:

- è stata /non è stata messa a disposizione da parte del destinatario finale tutta la documentazione richiesta;
- il destinatario finale ha/non ha permesso l'accesso nei locali oggetto dell'investimento
- l'audit non ha subito alcun tipo di limitazione;

Conclude/concludono che:

Non sono state riscontrate anomalie

(oppure)

Le difformità riscontrate non rivestono carattere di irregolarità o errori gravi per cui ne debba conseguire l'applicazione di misure penalizzanti. Le osservazioni riportate nel presente verbale, quindi, non impattano immediatamente né sul mantenimento del contributo concesso, né sulla misura di esso, essendo potenzialmente sanabili nel termine fissato dal RAAdG;

(oppure)

Le difformità riscontrate rivestono carattere di irregolarità o errori gravi non sanabili, e comportano la revoca parziale/totale del contributo concesso, per l'importo di €....

Data,/...../.....

Allegati:

Check list di progetto/intervento;

Altro (descrivere).....

Firma dell'/degli incaricato/i del controllo

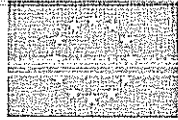
Allegato L.2 – Schema check list di controllo di primo livello progetto/intervento
CHECK LIST – SEZIONE ANAGRAFICA

| SCHEDA ANAGRAFICA CHECK LIST DI PROGETTO. 1° LIVELLO | |
|--|--|
| Asse | |
| Misura | |
| Azione | |
| Codice progetto | |
| Titolo progetto | |
| Localizzazione progetto | |
| Beneficiario (indirizzo completo) | |
| Costo ammesso | |
| Contributo concesso | |
| Costo rendicontato dal beneficiario | |
| Spesa controllata | |
| Costo ammesso a rendicontazione | |
| Contributo erogato | |
| Altre agevolazioni richieste e/o ottenute dichiarate dal beneficiario | |
| Rappresentante beneficiario presente al controllo | |
| Nominativo controllore | |
| Data esecuzione controllo documentale | |
| Data esecuzione controllo in loco | |

Allegato L.3 – Schema check list 1° livello – Sezione attività di controllo

| PROCESSO (I= istruttoria; A=attuazione; R = rendicontazione) | TIPOLOGIA DI CONTROLLO (controllo documentale = CD; controllo in loco = CL) | N. progr. | ATTIVITÀ DI CONTROLLO | SI | No | N/A | NOTE |
|--|--|-----------|--|----|----|-----|------|
| I | CD | 1 | Provvedimento di concessione del progetto | | | | |
| A | CD | 2 | Eventuali variazioni e/o varianti tecniche del progetto | | | | |
| A | CD | 3 | Proroga finale dei lavori | | | | |
| R | CD | 4 | Disponibilità della documentazione prevista dall'Avviso per la rendicontazione | | | | |
| A;R | CL | 5 | Estremi e completezza dei documenti giustificativi di spesa | | | | |
| A;R | CD | 6 | Congruenza della documentazione giustificativa di spesa rispetto alla documentazione inerente i pagamenti sostenuti | | | | |
| A; R | CD/CL | 7 | Disponibilità di una contabilità o codifica separata della spesa | | | | |
| A; R | CL | 8 | Annullamento mediante apposizione di un timbro dei documenti giustificativi di spesa, attestante il finanziamento con l'utilizzo dei fondi comunitari | | | | |
| A; R | CD | 9 | Verifica delle modalità di pagamento delle spese rendicontate e finanziate | | | | |
| A;R | CL | 10 | Controllo del libro matricola e/o il libro paga | | | | |
| A; R | CL | 11 | Corrispondenza delle opere, beni e servizi realizzati rispetto a quanto previsto nel progetto e nei documenti giustificativi del progetto rendicontato | | | | |
| A; R | CD | 12 | Verifica del possesso delle autorizzazioni previste dall'Avviso | | | | |
| A; R | CL | 13 | Rispetto degli adempimenti relativi alla normativa in materia di pubblicità, ai sensi dell'art. 32 del Reg. (CE) 498/2007 | | | | |
| A; R | CD/CL | 14 | Verifica dati di attuazione di progetto/intervento, ai sensi dell'Allegato III del Reg. (CE) 498/2007 | | | | |
| A; R | CD/CL | 15 | Rispetto degli obblighi di verifica di idoneità tecnico professionale di cui all'articolo 90 del D.Lgs. 9 4-2008 n. 81 in capo alle imprese esecutrici e ai lavoratori autonomi in relazione alle funzioni o ai lavori affidati. | | | | |
| R | CD | 16 | Esistenza di economie di spesa | | | | |

| LEGENDA: |
|---|
| CHECK LIST CONTROLLI PRIMO LIVELLO |
| COLONNA 1: Vengono codificati i PROCESSI nell'ambito dei quali vengono effettuati i controlli di primo livello. Dove: I= istruttoria; A=attuazione; R = rendicontazione. |
| COLONNA 2: Vengono codificate le TIPOLOGIE DI CONTROLLO effettuate. Dove: controllo documentale = CD; controllo in loco = CL |
| COLONNA 3: si riporta un numero progressivo dell'attività di controllo: N. Progr. |
| COLONNA 4: Vengono specificate le singole ATTIVITÀ di controllo di primo livello che devono essere svolte. |
| COLONNE 5 e 6: viene riportata la griglia di scelta SI-NO del controllo effettuato |
| COLONNA 7: viene riportata la griglia di scelta NON APPLICABILE = N/A nei casi in cui l'attività di controllo non è pertinente alla verifica effettuata |
| COLONNA 8: campo note di specificazioni e osservazioni più di dettaglio. Si fa notare che – nella logica di forte standardizzazione adottata, tale campo svolge una funzione importante e strategica poiché consente di registrare tutte le eventuali informazioni aggiuntive in grado di integrare, qualificare ed esplicitare ulteriormente il quadro informativo riportato nelle altre colonne della Check list. |



REGIONE ABRUZZO

DIREZIONE POLITICHE AGRICOLE E DI SVILUPPO RURALE, FORESTALE,

CACCIA E PESCA, EMIGRAZIONE

EX SERVIZIO ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA COMUNITARIA ED

ECONOMIA ITTICA



AVVISO

Si comunica che sul sito Internet www.regione.abruzzo.it/pesca/ in data odierna viene pubblicato il testo integrale degli Avvisi pubblici emessi per l'assegnazione di risorse co-finanziate dal Fondo Europeo per la Pesca, Misura 4.1- "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca", destinate a dare prima attuazione agli interventi a regia regionale diretti a **beneficiari privati** nel territorio dei GAC "Costa dei Trabocchi scari" e "Costa Blu".

Il termine di presentazione delle istanze di accesso ai finanziamenti scade il 11/02/2013.

Informazioni ulteriori potranno essere acquisite rivolgendosi all'ex Servizio "ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA COMUNITARIA ED ECONOMIA ITTICA - EX UFFICIO POLITICHE ITTICHE COMUNITARIE", esclusivamente a mezzo posta elettronica, al seguente indirizzo: carla.dilemme@regione.abruzzo.it.

*Il Dirigente del Servizio
dott. Antonio Di Paolo*

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE,
PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale,
Legislativo e Bura
UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4211/4221
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**