



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale Concorsi n. 86 del 21 Novembre 2012

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Salaria Antica est n° 27
- edificio B2 -
Località S. Antonio - Pile

Bura: Tel. 0862/364211- 364221- Fax. 0862/364219
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. 0862/364702 - 364223 - 364222

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le **determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

Parte II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

- **CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO**
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 06.11.2012, n. 65/AA/OG:
Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente della Struttura Speciale di Supporto Stampa presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila..... Pag. 5
- **GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO**
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI
SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE

DETERMINAZIONE 16.11.2012, n. DD23/129:
Approvazione avviso di selezione pubblica, per titoli e prove selettive, per il reclutamento a tempo determinato, con contratto part-time al 50%, di complessive 6 unità di personale (2 cat. D1 e 4 cat. C1) da assegnare alla Struttura Speciale di Supporto Controllo Ispettivo-Contabile – Autorità di Audit per i programmi “POR FESR” e “POR FSE” 2007-2013..... Pag. 16
- **REGIONE ABRUZZO**
AZIENDA SANITARIA LOCALE 1 – AVEZZANO – SULMONA – L'AQUILA
 - **Graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti di Dirigente Medico – Disciplina Anestesia e Rianimazione. Pag. 31**
 - **Graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Dirigente Medico – Disciplina di Radiodiagnostica. Pag. 33**
 - **Graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico – Disciplina di Oncologia. Pag. 35**
 - **Graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico – Disciplina Geriatria. Pag. 37**
- **REGIONE ABRUZZO**
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE – PESCARA
Via Renato Paolini, 47 – 65124 PESCARA
Avviso pubblico per le iscrizioni al Corso di Formazione Complementare di Assistenza Sanitaria per Operatore Socio Sanitario - Anno Scolastico 2013 -..... Pag. 38

- REGIONE ABRUZZO

- AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE 4 – TERAMO

- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro esclusivo a tempo indeterminato di Dirigenti Medici della disciplina di Medicina Trasfusionale e Patologia clinica..... Pag. 45**

PARTE II

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 06.11.2012, n. 65/AA/OG:

Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente della Struttura Speciale di Supporto Stampa presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

IL DIRIGENTE

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la proposta del titolare dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità;

Vista la L.R. 14.9.1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la Deliberazione n. 47 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 6 marzo 2012, ha approvato la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014;

Vista la Deliberazione n. 84 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 18 aprile 2012, ha confermato i contenuti della citata Deliberazione n. 47 sostituendo con una nuova tabella la tabella n. 2 allegata come parte integrante al ripetuto atto;

Rilevato che nell'ambito delle procedure da avviare è prevista la copertura mediante mobilità o concorso pubblico di n. 1 (uno) posto di Diri-

gente presso gli uffici del Consiglio Regionale per la copertura della Struttura Speciale di Supporto Stampa;

Vista la Legge 7 giugno 2000 n. 150 che ha disciplinato l'attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni;

Visto il D.P.R. 21 settembre 2001 n. 422 concernente il "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi"

Considerato che il sopra richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di reclutamento;

Rilevato che, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

Che, ai sensi del comma 2 bis dello stesso art. 30 del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni hanno l'obbligo di attivare le procedure di cui al comma 1 prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti;

Visto il regolamento disciplinante la mobilità dei Dirigenti, adottato dall'Ufficio di Presidenza in data 22 luglio 2010 con deliberazione n. 123 per dare concreta attuazione al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità;

Rilevato che l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, con la citata deliberazione n. 47 del 6 marzo 2012 ha previsto, per finalità di contenimento della finanza regionale, nell'ambito della procedura generale di mobilità, una precedenza, a parità di requisiti professionali, e in ordine di priorità, per i dirigenti della Giunta Regionale e degli enti strumentali soppressi della Regione Abruzzo di cui alle leggi

regionali 11 agosto 2011, n.29, 23 agosto 2011, n. 30 e 23 agosto 2011, n.32, non ancora inquadrato nel ruolo della Giunta regionale;

Vista la ripetuta L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di indire, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di **Dirigente della Struttura Speciale di Supporto Stampa**, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;
2. di approvare l'avviso di mobilità nel testo

allegato come parte integrante alla presente determinazione;

3. di precisare che non si procederà alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente bando, qualora:
 - abbia esito positivo la procedura avviata contestualmente ai sensi dell'art. 34bis del D.L.gs. 165/2001 che ha carattere prioritario;
 - sia impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni;
 - intervengano modifiche organizzative tali da determinare la soppressione del posto.
4. di pubblicare l'avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Michela Leacche

Segue allegato

Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 65 /AA/OG del 06/11/2012

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO DI MOBILITÀ MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA (AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "DIRIGENTE DELLA STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO STAMPA" PRESSO GLI UFFICI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO CON SEDE IN L'AQUILA

**ART. 1
OGGETTO**

1. E' indetta, *ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001*, una procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del citato d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato "*Dirigente della Struttura Speciale di Supporto Stampa*" - Codice **MOB12D02** presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in **L'Aquila**.
2. I posti sono riservati in via prioritaria e secondo il seguente ordine di precedenza ai Dirigenti – **comunque in possesso dei requisiti di cui all'art. 2** – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con:
 - a) la Giunta regionale;
 - b) uno degli Enti strumentali soppressi della Regione Abruzzo di cui alle leggi regionali 11 agosto 2011, n.29, 23 agosto 2011, n. 30 e 23 agosto 2011, n.32, non ancora inquadrati nel ruolo della Giunta regionale.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento disciplinante la mobilità dei dirigenti, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza. n. 123 del 22 luglio 2010.
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa.

**ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Sono ammessi alla selezione i dirigenti che:
 - a) hanno in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
 - b) sono inquadrati di ruolo nella qualifica dirigenziale da almeno 5 anni. Si prescinde dal requisito di anzianità di cinque anni per i Dirigenti a tempo indeterminato della Giunta Regionale;
 - c) sono in possesso di esperienza triennale in posizione dirigenziale nell'ambito delle attività di informazione e comunicazione;
 - d) sono in possesso del diploma di laurea in scienze della comunicazione, o del diploma di laurea in relazioni pubbliche o altre lauree con indirizzi assimilabili, ovvero, per i laureati in discipline diverse, del titolo di specializzazione o di perfezionamento post-laurea o di altri titoli post-universitari rilasciati in comunicazione o relazioni pubbliche e materie assimilate da università ed istituti universitari pubblici o privati, ovvero di master in Comunicazione conseguito presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione e, se di durata almeno equivalente, presso il Formez, la Scuola superiore della pubblica amministrazione locale e

Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 65 /AA/OG del 06/11/2012

altre scuole pubbliche, nonché presso strutture private aventi i requisiti di cui all'allegato B del D.P.R. 21/09/2001, n. 422;

- e) sono iscritti negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti di cui all'articolo 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69;
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso il Consiglio Regionale.

ART. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "A"*) il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, indirizzo e-mail e recapito telefonico, presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) Ente, area e ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio a tempo indeterminato nonché la posizione dirigenziale ricoperta;
 - c) data di assunzione a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale;
 - d) **di possedere esperienze specifiche in posizione dirigenziale nell'ambito di attività pertinenti al posto da ricoprire come richiesto all'art. 2, comma 1, lett. c) da specificare dettagliatamente nel curriculum;**
 - e) di possedere il titolo di studio richiesto;
 - f) di essere iscritto negli elenchi dei professionisti e dei pubblicisti dell'albo nazionale dei giornalisti;
 - g) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato ovvero la indicazione dei procedimenti penali subiti;
 - h) di non essere stato, negli ultimi 5 anni, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura ovvero di indicare eventuali procedimenti disciplinari subiti;
 - i) di essere a conoscenza che il mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza entro i termini di cui all'art. 9 comma 3 del bando, determina la decadenza del diritto al trasferimento.
2. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione. L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale come specificato al comma 6 assolve anche all'obbligo della firma.
3. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese **nel contesto della domanda e nell'allegato curriculum, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità. In caso di invio tramite P.E.C.** (Posta elettronica certificata), il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio.
4. Alla domanda devono essere allegati:
- a) **curriculum professionale**, redatto secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "B"*), dal quale risultino gli incarichi dirigenziali ricoperti ed i risultati conseguiti. I candidati dovranno fornire ogni utile indicazione per consentire la valutazione della natura, dell'ampiezza e della complessità dell'incarico ricoperto. Il curriculum dovrà inoltre riportare altre esperienze professionali, ulteriori titoli pertinenti al posto in mobilità, ed elementi aggiuntivi a discrezione del candidato;
 - b) **copia fotostatica completa di un documento di identità secondo quanto specificato al comma 3.**
5. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, **entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A.** Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata

Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 65 /AA/OG del 06/11/2012

dall'Ufficio Protocollo e Spedizione del Consiglio regionale. La busta di spedizione dovrà riportare la dicitura **“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità a mediante selezione pubblica per Dirigente della Struttura Speciale di Supporto Stampa – codice MOB12D02”** La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

6. **la domanda può essere inoltre inviata via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. – Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo servizio.personale@pec.crabruzzo.it.**
7. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (Allegato “A”) completa di tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste. Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta elettronica certificata) la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata rispettando, comunque, lo schema.
8. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di partecipazione alla selezione e nell'allegato curriculum- in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000. Qualora la falsa dichiarazione venga accertata a trasferimento avvenuto del dipendente, il relativo contratto individuale di lavoro è risolto immediatamente.
9. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:
 - a. **i candidati che hanno spedito la domanda di partecipazione oltre il termine previsto;**
 - b. **i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell'inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata);**
 - c. **i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d'identità in formato PDF allegato;**
 - d. **i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.**
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi.
4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

ART. 5

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

1. I curricula dei candidati ammessi saranno valutati, a insindacabile giudizio della Commissione selezionatrice, di cui all'art. 8, sulla base dei seguenti criteri:
 - Incarichi dirigenziali ricoperti (natura, ampiezza e complessità);

Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 65 /AA/OG del 06/11/2012

- Altre esperienze;
 - Ulteriori titoli.
2. La Commissione potrà valutare anche elementi aggiuntivi desumibili dal curriculum.
 3. I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze del Consiglio Regionale, secondo i predetti criteri, saranno invitati, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni, ad un colloquio, finalizzato all'individuazione del candidato idoneo al trasferimento.
 4. Al curriculum sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30.
 5. Sono ammessi al colloquio i candidati che conseguiranno nella valutazione del curriculum un punteggio pari almeno a 21/30.

ART. 6 COLLOQUIO

1. Il colloquio è finalizzato a valutare nel dettaglio le esperienze professionali indicate nel curriculum in relazione al posto da ricoprire.
2. Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30.
3. Viene collocato in graduatoria il candidato che avrà conseguito una valutazione di almeno 21/30.

ART. 7 GRADUATORIA

1. Ultimati i colloqui la Commissione selezionatrice, di cui all'art. 8 del presente bando, predisponde, la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello del colloquio.
2. A parità di punteggio precede il più giovane d'età.
3. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, i verbali trasmessi, la graduatoria di merito della selezione e individua il candidato che ha titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale.

ART. 8 COMMISSIONE SELEZIONATRICE

1. L'espletamento della procedura selettiva è affidato ad una Commissione così composta:
 - PRESIDENTE: Direttore dell'Area Attività Amministrativa;
 - COMPONENTI: Direttore dell'Area Affari della Presidenza e Legislativi e un Dirigente del Consiglio regionale;
 - SEGRETARIO: Dipendente di categoria non inferiore alla D.
2. Ai Componenti della Commissione selezionatrice non spetta alcun compenso extra, ai sensi dell'art. 4 comma 4 del Regolamento per la Mobilità.

ART. 9 TRASFERIMENTO

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.A., il Dirigente preposto al Personale comunica alla Amministrazione di appartenenza il nominativo del dirigente che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001.
2. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Dirigente preposto al Personale ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro 10 (dieci) giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.

Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 65 /AA/OG del 06/11/2012

3. Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, oppure non risponda **entro il termine di 30 (trenta) giorni**, il candidato decade dal diritto alla mobilità;
4. Nelle ipotesi di cui al comma 3 ovvero in caso di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato, il Dirigente preposto al Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo candidato che ha titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale.
5. Si considera rinunciatario il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui al comma 2. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

ART. 10

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando, qualora:
 - Abbia esito positivo la procedura avviata contestualmente ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 che ha carattere prioritario;
 - Sia impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni;
 - Intervengano modifiche organizzative tali da determinare la soppressione del posto.

ART. 11

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Organizzazione amministrativa della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale.

ART. 12

PUBBLICAZIONE

1. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) e sul sito internet del Consiglio regionale <http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>.

ART. 13

INFORMAZIONI

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi ai seguenti recapiti dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa:
 - Tel. 0862 644289 - Anna Cicchetti, Responsabile dell'Ufficio;
 - Tel.0862 644249 - Carla Piccinini;
 - Tel.0862 644246 - Cristina Lalli.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Michela Leacche)

Allegato "A"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
 RISORSE UMANE
 Via Michele Iacobucci, n. 4
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: **Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità** esterna mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente della Struttura Speciale di Supporto Stampa presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila

Il/La sottoscritt_ (cognome e nome) _____ chiede di essere ammesso_ a partecipare alla procedura di mobilità, specificata in oggetto, indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. **65/AA/OG** del **06/11/2012** per la copertura della **Struttura Speciale di Supporto Stampa**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in servizio presso la seguente Amministrazione pubblica di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001 _____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale dal _____ e di ricoprire attualmente l'incarico di Direzione della seguente struttura dirigenziale _____;
- 3) di aver maturato una complessiva anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di _____;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 Laurea _____ⁱ in _____ appartenente alla classe _____ⁱⁱ conseguita ai sensi del _____ⁱⁱⁱ in data _____ presso _____ con la votazione di _____/110 _____;
- 5) che il titolo posseduto è equipollente a _____ ai sensi del _____^{iv};
- 6) che il titolo posseduto è equiparato a _____ e di essere in possesso del provvedimento di equiparazione ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 e sono in corso le relative procedure;^v
- 7) di avere diritto alla riserva di cui all'art. 1, comma 2 dell'avviso di mobilità in quanto (*barrare la casella*):
 - dipendente a tempo indeterminato della Giunta Regionale ;
 - dipendente a tempo indeterminato dell'Ente strumentale della Regione Abruzzo _____ soppresso ai sensi della L.R. _____;

Firma (per esteso)

Data _____

Allegato "A"*(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)*

- 8) di essere in possesso del seguente titolo di specializzazione post-univeritaria

 conseguito presso _____ in data _____;
- 9) di essere iscritto all'Albo nazionale dei giornalisti, elenco _____ dal _____;
- 10) di possedere, **come richiesto all'art. 2, comma 1, lett. c)**, esperienza triennale nell'ambito delle attività di informazione e comunicazione, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum;
- 11) di non aver riportato negli ultimi cinque anni condanne penali *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali
 _____^{vi}. *(cancellare la voce che non interessa)*
- 12) di non essere stato, nello stesso arco temporale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori alla censura *ovvero* di aver subito i seguenti procedimenti disciplinari _____;
(cancellare la voce che non interessa)
- 13) di essere a conoscenza che il mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza entro i termini di cui all'art. 9 comma 3 del bando, determina la decadenza del diritto al trasferimento;

Allega la seguente documentazione:

- Allegato "B"** relativo al curriculum professionale.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:
 _____ Via _____
 _____ c.a.p. _____ città _____ Recapito telefonico _____
 _____ P.E.C.personale _____

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 11 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica o file in formato PDF del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Data _____

Firma (per esteso)

ⁱ **Indicare: per i titoli conseguiti in base al vecchio ordinamento DL (laurea quadriennale o quinquennale) o DU (laurea breve); per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento L (laurea di primo livello) o LS (laurea specialistica)**

ii Da compilare solo per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento

iii Specificare vecchio o nuovo ordinamento

iv Da compilare solo in caso di possesso di un titolo equipollente. Indicare gli estremi del relativo provvedimento

^v **Da compilare solo in caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea**

^{vi} **le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale**

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Cognome.....

Nome.....

Data di nascita..... Luogo di nascita.....

Luogo di residenza..... Indirizzo.....

C.A.P.....Tel.....Cell..... e-mail

ATTUALE INQUADRAMENTO nella qualifica dirigenziale

Ente di appartenenza.....

Sede di lavoro..... Incarico ricoperto.....

Decorrenza.....

Contenuti dell'attività di direzione (i contenuti indicati devono consentire di valutare la natura, l'ampiezza e la complessità dell'incarico).....

.....

.....

PRECEDENTI INQUADRAMENTI nella qualifica dirigenziale

Ente di appartenenza.....

Incarico:

Durata Incarico:

Contenuti dell'attività di direzione (i contenuti indicati devono consentire di valutare la natura, l'ampiezza e la complessità dell'incarico svolto)

.....

.....

.....

Ente di appartenenza.....

Incarico:

Durata Incarico:

Contenuti dell'attività di direzione (i contenuti indicati devono consentire di valutare la natura, l'ampiezza e la complessità dell'incarico svolto)

.....

.....

.....

Firma

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ULTERIORI TITOLI

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

DATA _____

Firma

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI
SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:
SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE

DETERMINAZIONE 16.11.2012, n. DD23/129:

Approvazione avviso di selezione pubblica, per titoli e prove selettive, per il reclutamento a tempo determinato, con contratto part-time al 50%, di complessive 6 unità di personale (2 cat. D1 e 4 cat. C1) da assegnare alla Struttura Speciale di Supporto Controllo Ispettivo-Contabile – Autorità di Audit per i programmi “POR FESR” e “POR FSE” 2007-2013

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. n. 77 del 14.09.1999 e s.m. e i. avente ad oggetto: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro delle Regione Abruzzo”;

Visto Il D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m. e i. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” ed in particolare il comma 2 dell’art. 36, nel testo modificato dall’art. 49 del Decreto legge 25.06.2008 n. 1123 il quale dispone che “Per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le Amministrazioni Pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell’impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti”;

Vista la D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 recante: “Approvazione Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle prove selettive, nuovi profili professionali relativi a ciascuna categoria di cui al C.C.N.L. sul sistema di classificazione del personale del 31.03.1999 e s.m. e i.;

Vista la D.G.R. n. 569 del 19.07.2010 avente ad oggetto: “Modifiche ed integrazioni all’Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di

accesso alle procedure selettive, approvato con delibera di Giunta Regionale n. 871 del 03.10.2001 e s.m. e i.”;

Viste le DD.G.R. n. 729 del 27.09.2010 e 780 del 11.10.2010 aventi ad oggetto, rispettivamente: Modifica DGR n.1701 del 01.07.1998 avente ad oggetto “Approvazione dell’atto di organizzazione della Giunta Regionale inerente norme integrative alla disciplina dei compensi da corrispondere ai Componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici indetti dalla Regione Abruzzo” e Atto di Organizzazione concernente “Modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive”, approvato con delibera di Giunta Regionale n. 871 del 03.10.2001 e modificato con DD.GG.RR. n.575 del 23.06.2008 e n.1175 del 04.12.2008. Modifica art.25”;

Considerato che la Struttura Speciale di Supporto Ispettivo Contabile, individuata con DD.G.R. n.400 del 07.05.2007 e n.1191 del 29.11.2007 quale Autorità di Audit dei Programmi Operativi POR FESR e POR FSE 2007-2013, ha inoltrato motivata, urgente richiesta per il reclutamento, tramite selezione pubblica, con contratto a tempo determinato, part-time al 50%, di complessive 6 figure professionali (4 di cat. “C1” con profilo di “Assistente contabile”, 2 di cat.“D1” delle quali 1 con profilo di “Specialista amministrativo e 1 con profilo di “Specialista statistico”) destinate alla gestione delle attività ordinarie dedicate ai fondi strutturali completando tale richiesta con l’indicazione dei titoli di studio, dell’indicazione del voto minimo riportato negli stessi necessario per la partecipazione alla selezione, delle esperienze lavorative ritenute necessarie per la copertura dei posti e dall’indicazione delle materie sulle quali dovrà avvenire la selezione;

Preso atto che la citata Struttura Speciale di Supporto Ispettivo Contabile, con nota prot.RA208682 del 19.09.2012, ha comunicato che per i contratti in parola la copertura finanziaria è garantita attraverso i fondi strutturali (FESR e FSE) che la stessa Struttura ha in assegnazione, per un totale di €232.458,58;

Stabilito, altresì, che le prove concorsuali per i posti di cat. “C1” e “D1” consisteranno, quale

prova scritta, nella soluzione, in tempo predefinito, di quesiti a risposta sintetica e in una successiva prova orale (colloquio) alla quale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione minima di 21/30. Tali prove mirano a verificare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed ai profili oggetto della selezione. Nell'ambito delle prove è altresì accertata la conoscenza delle lingue straniere indicate nel bando e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Considerato che l'art. 24 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m. e i. attribuisce un punteggio massimo di 20 (venti) punti ai titoli valutabili quando la selezione preveda due prove e che, per la selezione in parola, si è ritenuto opportuno assegnare un punteggio massimo di punti 12 (dodici);

Ritenuto, pertanto, necessario approvare ed emanare l'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di 6 unità di personale a tempo determinato, part-time al 50%, di categoria "C1" e "D1", allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

Vista la L.R. n. 77 del 14.09.1999 ed in particolare l'art. 24;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di approvare, nel testo allegato come parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, l'avviso di selezione pubblica, per titoli e prove selettive, per l'assunzione di 6 unità di personale a tempo determinato, part-time al 50%, di categoria "D1" e "C1" (2 cat. "D1", 1 con profilo di "Specialista amministrativo" e 1 con profilo di "Specialista statistico" e 4 cat. "C1" con profilo di "Assistente contabile") da assegnare alla Struttura Speciale di Supporto Controllo Ispettivo-Contabile – Autorità di Audit per i programmi "POR FESR" e "POR FSE" 2007-2013;
- di dare atto che l'onere derivante dall'attuazione del presente provvedimento trova copertura finanziaria attraverso i fondi strutturali (FESR e FSE) che la stessa Struttura Speciale ha in assegnazione, per un totale di €232.458,58;
- di pubblicare la presente determinazione e l'allegato avviso di selezione sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet www.regione.abruzzo.it, sez. Concorsi.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Eliana Marcantonio

Segue allegato

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 129/DD23 del 16.11.2012

REGIONE ABRUZZO

GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE "RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE CULTURALI"

SERVIZIO "Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione – DD23"

UFFICIO "Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali"

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVA SELETTIVA, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO, CON CONTRATTO PART-TIME AL 50%, DI COMPLESSIVE 6 UNITA' DI PERSONALE (2 Cat. D1 e 4 Cat. C1) DA ASSEGNARE ALLA STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO CONTROLLO ISPETTIVO CONTABILE – AUTORITÀ DI AUDIT PER I PROGRAMMI "POR FESR" e "POR FSE" 2007-2013

Art. 1

Posti da conferire e requisiti di ammissione alla selezione

Per le esigenze strettamente legate al potenziamento della Struttura Speciale di Supporto Controllo Ispettivo Contabile – Autorità di Audit, ai sensi e per gli effetti del comma 2, dell'art. 36, del D.Lgs. 165/2001 nel testo modificato dall'art. 49 del Decreto Legge 25.06.2008 n. 112, è **indetta una selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, con contratto a tempo determinato part-time al 50%, di n. 6 unità di personale di cat. "D" e "C" da assegnare alla Struttura Speciale di Supporto Controllo Ispettivo Contabile-Autorità di Audit per i programmi POR FESR e POR FSE 2007-2013, con sede di servizio in L'Aquila, così distinte per profilo professionale:**

- | | | | |
|---|------------|------------------------------|-------------------------|
| - | n. 1 unità | "Specialista Amministrativo" | cat. "D1" (ex VII q.f.) |
| - | n. 1 unità | "Specialista Informatico" | cat. "D1" (ex VII q.f.) |
| - | n. 4 unità | "Assistente Contabile" | cat. "C1" (ex VI q.f.) |

La durata iniziale del rapporto di lavoro, part-time al 50%, è di 12 mesi.

Allo stesso personale compete il trattamento economico lordo, previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Regioni-Enti Locali riferito alle categorie D1 e C1, nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e l'indennità di fine rapporto.

I vincitori delle procedure concorsuali di cui al presente bando non possono intrattenere rapporti di lavoro a qualsiasi titolo con le Autorità di Gestione e/o di Certificazione dei programmi POR FESR e POR FSE 2007-2013 per il principio di separazione delle funzioni tra organismi di gestione e organismi di controllo che richiede totale indipendenza funzionale dell'Autorità di Audit, come previsto dall'art.58, comma 2, del Reg.(CE)1083/2006. Ai vincitori non è consentito, inoltre, svolgere attività professionale in ambiti concernenti, a qualsiasi titolo, progetti finanziati con fondi strutturali.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, oltre ai requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'impiego regionale, i titoli di studio e professionali di seguito elencati:

- a) profilo professionale di “*Specialista Amministrativo*” - cat. “D1” (ex VII q.f.)
- Diploma di Laurea (DL) in Giurisprudenza e Scienze Politiche, Economia e Commercio, Statistica o titoli equipollenti ai sensi di legge rilasciati secondo il vecchio ordinamento, **con votazione non inferiore a 110/110**;
 - Laurea di I livello (L) rilasciata secondo il nuovo ordinamento appartenente alla Classe delle lauree in Scienze Giuridiche (classe 31), Scienze dei Servizi Giuridici (classe 2), Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali (classe 15), Scienze dell’Amministrazione (classe 19), Scienze della Comunicazione (classe 14), Scienze Sociologiche (classe 36), Scienze dell’economia e della gestione aziendale (classe 17), Scienze Economiche (classe 28) o Scienze statistiche (classe 37) **con votazione non inferiore a 110/110**;
 - Laurea Specialistica (LS) rilasciata secondo il nuovo ordinamento appartenente alla Classe delle lauree in giurisprudenza (classe 22/S), Relazioni Internazionali (classe 60/S), Scienze della Politica (classe 70/S), Scienze delle Pubbliche Amministrazioni (classe 71/S), Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo (classe 88/S), Studi Europei (classe 99/S), Scienze della Comunicazione Sociale e Istituzionale (classe 67/S), Editoria, Comunicazione Multimediale e Giornalismo (classe 13/S), Pubblicità e Comunicazione d’Impresa (classe 59/S), Teoria della Comunicazione (classe 101/S) o Sociologia (classe 89/S), Scienze dell’Economia (classe 64/S), Scienze Economico-Aziendali (classe 84/S), Finanza (classe 19S), Statistica Demografica e Sociale (classe 90S), Statistica Economica, Finanziaria ed Attuariale (classe 91S) o Statistica per la Ricerca Sperimentale (classe 92S) **con votazione non inferiore a 110/110**;
- b) profilo professionale di “*Specialista Statistico*” - cat. “D1” (ex VII q.f.)
- Diploma di Laurea (DL) in Statistica, Matematica, Fisica, Informatica, Ingegneria Informatica o titoli equipollenti ai sensi di legge rilasciati secondo il vecchio ordinamento, **con votazione non inferiore a 110/110**;
 - Laurea di I livello (L) rilasciata secondo il nuovo ordinamento appartenente alla classe delle lauree in Scienze Statistiche (classe 37), Scienze e Tecnologie della Navigazione marittima e aerea (classe 22), Scienze e Tecnologie Matematiche (classe 32), Scienze e Tecnologie Fisiche (classe 25), Scienze e Tecnologie Informatiche (classe 26) o Ingegneria dell’Informazione (classe 9), **con votazione non inferiore a 110/110**;
 - Laurea Specialistica (LS) rilasciata secondo il nuovo ordinamento appartenente alla classe delle lauree in Statistica per la Ricerca Sperimentale (classe 92/S), Matematica (classe 45/S), Fisica (classe 20/S), Informatica (classe 23/S), Ingegneria Informatica (classe 35/S) o Tecnologie dei Sistemi di Navigazione (classe 80/S), **con votazione non inferiore a 110/110**;
- c) profilo professionale di “*Assistente Contabile*” - cat. “C1” (ex VI q.f.)
- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, Ragioniere Programmatore e Perito Commerciale, Analista Contabile, Operatore Commerciale, Tecnico della Gestione Aziendale o titoli equipollenti ai sensi di legge, **con votazione non inferiore a 60/60 o a 100/100**; Saranno, inoltre, ritenuti validi i titoli di studio (diplomi) conseguiti all’estero e riconosciuti equipollenti, ai sensi di legge, a quelli conseguiti in Italia. La dichiarazione di equipollenza, rilasciata da Autorità legittimata, andrà presentata unitamente alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2
Modalità di partecipazione

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A.R., indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione” – Via L. da Vinci n. 6 – 67100 L’AQUILA;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato nel precedente punto a) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposto su di essa dal personale addetto al protocollo.
- c) tramite posta elettronica certificata, all’indirizzo personale@pec.regione.abruzzo.it. **La domanda di partecipazione inviata tramite “pec” sarà considerata validamente presentata solo se l’invio proverrà da altra casella di “pec” intestata al candidato. Non saranno considerate pervenute domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata.**

Ogni candidato che, avendone i requisiti, intenda concorrere per più profili professionali, deve produrre una domanda di ammissione per ognuno di essi, pertanto ogni busta dovrà contenere una sola domanda di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione, inoltrata secondo le modalità sopra riportate, dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento d’identità in corso di validità del candidato.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea;
- c) **per i cittadini italiani:** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 1;
- f) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) il domicilio presso il quale deve essere inviata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione inerente la selezione;
- h) eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell’art. 10 dell’Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 (All. “B”);
- i) l’eventuale esclusione dall’elettorato politico e l’eventuale destituzione o dispensa dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) **l’indicazione del profilo professionale al quale si intende partecipare;**
- m) il possesso di eventuali titoli valutabili previsti dall’art. 6 del presente bando;

Ai sensi della L. 125/91 e dell’art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e per il trattamento sul lavoro.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d’esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell’art. 4 della suddetta L. 104/92.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell’avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande stesse devono essere formulate secondo lo schema allegato al presente avviso curando l'esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Art. 3

Termine di presentazione delle domande

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione con Raccomandata A.R. o a mezzo posta elettronica certificata deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante o dai dati forniti dalla spedizione via "pec".

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.

Qualora il termine di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta con Raccomandata A.R., deve essere specificato il codice "**Aut.Audit.1**".

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 2 lett. a), b) e c) ed oltre i termini di scadenza stabiliti dai precedenti commi 1 e 2;
- la mancata indicazione delle generalità e della residenza del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 1 del presente bando.

L'esclusione, motivata, sarà comunicata al candidato tramite lettera raccomandata.

Art. 4

Ammissione dei candidati alla selezione

All'istruttoria delle domande pervenute e conseguente verifica dei requisiti di ammissione provvede la competente Struttura del Servizio "Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione".

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento dell'assunzione in servizio. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e, conseguentemente, verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti.

Ai fini dell'ammissione alla prova d'esame, per ciascun profilo professionale elencato all'art. 1, verranno formulati gli elenchi degli ammessi. Detti elenchi verranno pubblicati sul sito internet della Regione Abruzzo, sezione *Concorsi*. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 5

Commissioni esaminatrici

Le Commissioni preposte alle selezioni, come disciplinato dall'art. 25 dell'Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i. (in particolare si richiama la D.G.R. 780/2010), saranno nominate con determinazione del Direttore della Direzione Risorse Umane e Strumentali, Politiche Culturali, competente in materia, nella seguente composizione:

- Presidente:** Dirigente regionale ovvero professore universitario di ruolo ovvero magistrato, prefetto o avvocato dello stato;
- Componenti:** due esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., professori universitari di ruolo e professionisti iscritti all'Albo da almeno 10 anni;
- Segretario:** le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente alla cat. "D".

Le Commissioni così composte saranno integrate, con proprio atto, dal dirigente del Servizio "Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione" con uno o più docenti in lingua straniera e da un esperto informatico.

Le Commissioni stesse, nella prima riunione utile, fissano il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunicano al competente Servizio "Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione" della Giunta Regionale.

Al Presidente e ai Componenti della Commissione, ove esterni all'Amministrazione Regionale, spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998, come modificati con D.G.R. n.729 del 27.09.2010, e determinazione dirigenziale n.163/DD20 del 13.10.2010.

Art. 6 **Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a **12 punti**, così ripartiti:

- a) formazione culturale attinente alle professionalità richieste: massimo 5 punti, così ripartiti:
- lode: punti 1,00;
 - abilitazione all'esercizio della professione: punti 2,00;
 - diplomi di specializzazione post-lauream: punti 1,50 cad.;
 - dottorati di ricerca: punti 2,00 cad.;
 - master universitari: punti 1,50 cad.;
 - corsi di perfezionamento post-lauream della durata di almeno 1 anno: punti 1,50 cad.;
- b) esperienza lavorativa e/o professionale presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, complessivamente maturata: **massimo 5 punti**, così distinti:
- punti 2,50 per periodi lavorativi superiori a 12 fino a 18 mesi;
 - punti 5,00 per periodi lavorativi superiori ai 18 mesi.

Qualora l'esperienza lavorativa e/o professionale di cui sopra sia maturata sulle attività riportate all'art.1 del presente bando, ai punteggi sopra riportati si aggiungono ulteriori:

- punti 1 per periodi lavorativi superiori a 12 fino a 18 mesi;
- punti 2 per periodi lavorativi superiori a 18 mesi;

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale. Le Commissioni preposte alla selezione procederanno alla valutazione dei titoli valutabili dopo l'espletamento della prova scritta e limitatamente ai candidati che avranno superato la prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla effettuazione della prova orale.

Art. 7
Prove selettive

Le **prove selettive**, finalizzate ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione, si articolano in **una prova scritta e un colloquio** e si svolgeranno secondo il calendario che sarà reso noto ai candidati in data **15.01.2013**, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.regione.abruzzo.it, sez. *Concorsi*).

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

La mancata presentazione alla prima prova (scritta) sarà considerata rinuncia alla procedura concorsuale.

La prova scritta consiste nella soluzione, in tempo predeterminato, di quesiti a risposta sintetica attinenti alle materie sotto indicate. La prova orale (colloquio) verte sulla discussione, con approfondimenti, delle materie oggetto della prova scritta.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- per il profilo di “**Specialista Amministrativo**”:
 - Diritto Amministrativo; Procedimento amministrativo ed elementi di Giustizia amministrativa;
 - Funzioni e compiti delle Regioni; Ordinamento regionale;
 - Nuova normativa in materia contrattuale nel pubblico impiego;
 - Ordinamento finanziario e contabile delle Regioni;
 - Scienza delle Finanze;
 - Normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti;
 - Regolamenti comunitari sui programmi POR FESR e POR FSE, con particolare riferimento alle funzioni di Audit;
 - Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Ottima conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza di quella francese.

- per il profilo di “**Specialista Statistico**”:
 - Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
 - Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
 - Amministrazione e gestione del Datawarehouse statistico;
 - Progettazione di banche dati statistiche;
 - Elementi di statistica descrittiva e inferenziale;
 - Regolamenti comunitari sui programmi POR FESR e POR FSE, con particolare riferimento alle funzioni di Audit;
 - Campionamento statistica (cluster analysis, poisson) e analisi di rischio;
 - Ottima conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Ottima conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza di quella francese.

- per il profilo di “**Assistente Contabile**”:
 - Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
 - Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
 - Elementi di Scienza delle Finanze;
 - Ordinamento Finanziario e Contabile delle Regioni;
 - Elementi di Contabilità pubblica e patrimoniale;
 - Elementi di contabilità generale;
 - Conoscenza dei Regolamenti comunitari sui programmi POR FESR e POR FSE, con particolare riferimento alle funzioni di Audit;

- Ottima conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Ottima conoscenza della lingua inglese e buona conoscenza di quella francese.

Le Commissioni preposte alla selezione immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta:

- stabiliscono i criteri e le modalità di svolgimento della stessa e li formalizzano nel verbale relativo alla medesima seduta;

- predispongono n. 3 (tre) buste contenenti ciascuna un numero di quesiti stabiliti dalle Commissioni medesime, determinandoli sulla base di omogenei gradi di difficoltà per ognuno dei profili professionali a selezione, e stabiliscono il tempo da assegnare per la relativa soluzione. Tra le tre buste verrà sorteggiata pubblicamente quella contenente i quesiti da utilizzare per la prova.

Durante la prova scritta è permessa la consultazione esclusivamente di codici e testi di legge non commentati se preventivamente autorizzati dalla Commissione esaminatrice e del dizionario della lingua italiana.

Ai fini della valutazione delle prove, le Commissioni preposte alla Selezione attribuiscono a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti per ciascuna prova, con le modalità stabilite preventivamente dalle stesse Commissioni; **esse si intendono superate qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30**. Pertanto saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che abbiano riportato tale votazione minima nella prova scritta. Prima della prova orale ciascuna Commissione procede alla valutazione dei titoli per i soli concorrenti che nella prova scritta abbiano riportato la citata votazione minima e comunica al competente Servizio "Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione" il punteggio riportato da ciascun candidato nella prova scritta nonché il punteggio attribuito ai titoli. Il Servizio comunica ai candidati l'ammissione o non ammissione al colloquio, indicando, nel caso di ammissione, la votazione riportata e il punteggio assegnato ai titoli valutabili. La comunicazione di ammissione alla prova orale sarà resa nota ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.regione.abruzzo.it, sez. *Concorsi*). La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati.

La prova orale si terrà non meno di 20 (venti) giorni dopo la comunicazione di ammissione alla stessa. Ogni Commissione prima dello svolgimento della prova orale stabilirà le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di gradi omogenei di difficoltà. Tali quesiti saranno posti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte. La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico. I candidati saranno chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiata dalla Commissione. L'esito della prova orale ed il relativo punteggio saranno comunicati dalla Commissione al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato all'effettuazione della prova stessa. Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la Commissione stilerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto attribuito. L'elenco, firmato da presidente e segretario, verrà affisso nella sede d'esame.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n.101, nei giorni delle festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione sulla G.U.R.I., nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 8 **Graduatorie finali**

Per ciascuno dei profili in dettaglio elencati all'art. 1 verranno formulate distinte graduatorie.

Le Commissioni preposte alla selezione formulano dette graduatorie provvisorie secondo l'ordine del punteggio conseguito dai singoli candidati nelle prove selettive sommato al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli e le trasmettono, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, al Servizio "Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione" che, in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i., formula ed approva le graduatorie definitive.

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dai benefici conseguiti.

Art. 9**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi delle disposizioni contenute nel “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio “Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione” della Giunta Regionale con sede in L’Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell’eventuale incarico.

L’interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, nonché di alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei incompleti o raccolti secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio “Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione” con Ufficio in L’Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 10**Norme di rinvio**

L’assunzione dei vincitori avrà luogo solo se consentita dalla normativa in materia vigente al momento dell’assunzione stessa. L’Amministrazione Regionale si riserva la facoltà di non procedere all’assunzione del vincitore qualora vengano meno i presupposti per la copertura del posto ovvero in presenza di eventuali limitazioni alle assunzioni.

L’Amministrazione Regionale, inoltre, ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso: in tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare entro il nuovo termine la documentazione allegata. Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l’Amministrazione può revocare il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca verrà comunicato tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.regione.abruzzo.it, sez. *Concorsi*). La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell’Amministrazione nei confronti degli interessati.

La graduatoria del concorso avrà efficacia di tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa sul BURA. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti che dovessero, in tale periodo, rendersi vacanti e disponibili per assunzioni a tempo determinato.

Ai sensi della normativa vigente, altri enti del medesimo comparto di contrattazione potranno utilizzare la graduatoria risultante dalla presente procedura concorsuale per la copertura di posti vacanti nelle proprie dotazioni organiche, a seguito di intesa con questa Amministrazione.

La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, part-time al 50%, avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm. e ii. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio “Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione”.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in materia di pubblici concorsi.

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.regione.abruzzo.it, sez. *Concorsi*.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell’Ufficio “Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali” della Giunta Regionale: 0862/363307 – 363313 – 363324 - 363613.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Eliana MARCANTONIO

*Allegato "A"**(Schema di domanda da redigere in carta semplice)*

ALLA GIUNTA REGIONALE
 DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI, POLITICHE
 CULTURALI
 Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione,
 Formazione, Valutazione
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammess__ a partecipare all'avviso di selezione pubblica, indetta da codesta amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n.6 unità di personale di cat. "D1" e "C1" da assegnare alla Struttura Speciale di Supporto Controllo Ispettivo Contabile – Autorità di Audit per i programmi "POR FESR" e" POR FSE" 2007-2013.

Dichiara di voler partecipare alla selezione per il profilo professionale di:

- | | | | |
|--------------------------|------------|------------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | n. 1 unità | "Specialista Amministrativo" | cat. "D1" (ex VII q.f.) |
| <input type="checkbox"/> | n. 1 unità | "Specialista Statistico" | cat. "D1" (ex VII q.f.) |
| <input type="checkbox"/> | n. 4 unità | "Assistente contabile" | cat. "C1" (ex VI q.f.) |

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) in _____
- Laurea di I livello (L) _____ classe (_____)
- Laurea Specialistica (LS) _____ classe (_____)
- conseguito presso _____
- in data _____ con votazione _____ (a)

3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);

4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);

5) di essere in possesso della cittadinanza _____ (b);

- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 7) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"):

_____;
- 8) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 9) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili:

_____ (d);

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

*Allegato "B"****Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.***

(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10***Preferenze***

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 6 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt_ _____ nat._ a _____ (prov. di _____) il
_____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
_____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli artt.
46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

D I C H I A R A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- Diploma di Laurea (DL) in _____
- Laurea di I livello (L) _____ classe (_____)
- Laurea Specialistica (LS) _____ classe (_____)
- conseguito presso _____
- in data _____ con votazione _____ (indicare eventuale lode).

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale**:

- Abilitazione all'esercizio della professione di _____
conseguito presso _____ in data _____;
- Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
conseguito presso _____ in data _____;
- Dottorato di ricerca in _____
conseguito presso _____ in data _____;
- Master universitario in _____
conseguito presso _____ in data _____;
- Corso di perfezionamento Post-Lauream della durata di almeno un anno in _____
conseguito presso _____ in data _____;

C. di essere in possesso delle seguenti esperienze lavorative e/o professionali, superiori a 12 mesi complessivi di durata:

- presso _____, dal ___/___/_____ al ___/___/_____ con rapporto di
lavoro a tempo (pieno o parziale al _____%) _____ e (determinato o indeterminato)
_____ con _____ la _____
o con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa.
Attività svolta _____

- presso _____, dal ___/___/_____ al ___/___/_____ con rapporto di lavoro a tempo (pieno o parziale al _____%) _____ e (determinato o indeterminato) _____ con la qualifica/categoria/mansione _____ o con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa. Attività svolta _____

- presso _____, dal ___/___/_____ al ___/___/_____ con rapporto di lavoro a tempo (pieno o parziale al _____%) _____ e (determinato o indeterminato) _____ con la qualifica/categoria/mansione _____ o con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa. Attività svolta _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l’assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE 1 – AVEZZANO – SULMONA – L’AQUILA
Graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 7 posti di Dirigente Medico – Disciplina Anestesia e Rianimazione.

Ai sensi dell’art. 18 - comma 6 - del D.P.R. 483/97, si comunica la graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 7 posti di Dirigente Medico – Disciplina Anestesia e Rianimazione – giusta atti Delibera n. 993 del 14.06.2012.

1. FANTAUZZI Enrica	punti 84,575 su 100
2. ANGELOSANTE Lidia	punti 83,870 su 100
3. RITRIVI Gisela	punti 83,315 su 100
4. BAFILE Monica	punti 82,230 su 100
5. MAMMOLA Marzia	punti 81,085 su 100
6. FABBRI Giuseppe	punti 80,930 su 100
7. MINCARINI Cesarina	punti 79,910 su 100
8. CAFARO Rosa	punti 75,020 su 100
9. PACIONE Francesca	punti 74,955 su 100
10. LAMBO Massimo Savino	punti 74,184 su 100
11. PIZZI Barbara	punti 73,596 su 100
12. PICCIRILLO Miryam	punti 71,850 su 100
13. COCOCCIA Livia	punti 71,502 su 100
14. TORELLI Ingrid	punti 71,430 su 100
15. ALESSANDRI Francesco	punti 70,875 su 100
16. TRECCO Paola	punti 70,715 su 100
17. CIOCCA Valentina	punti 69,995 su 100
18. GALLO Giovanni	punti 69,689 su 100

19. CALIENDO Domenico	punti 69,535 su 100
20. FARDELLO Francesco	punti 68,820 su 100
21. NARDELLI Lucia	punti 68,200 su 100
22. BELLUCCI Riccardo	punti 68,165 su 100
23. URSINI Maria	punti 68,050 su 100
24. RANALDI Giulia	punti 68,029 su 100
25. VENTURINO Sara	punti 67,985 su 100
26. MANCINI Alessandro	punti 67,620 su 100
27. TOMEI Marco	punti 67,005 su 100
28. BOZZELLI Alessandra	punti 66,875 su 100
29. FARINELLI Ivano	punti 66,135 su 100
30. MUCHERINO Veronica	punti 66,089 su 100
31. CAMPANA Valerio	punti 65,330 su 100
32. LIBERATI Nicola	punti 64,930 su 100
33. TOSCANO Tiziano	punti 64,905 su 100
34. DEL SESTO Manuela	punti 63,860 su 100
35. CAPUANO Simona	punti 63,800 su 100
36. DAMMACCO Annalisa	punti 63,449 su 100
37. D'ALFONSO Silvia	punti 63,418 su 100
38. ARMENTO Monica	punti 63,230 su 100
39. DIONISI Ilaria	punti 62,974 su 100

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giancarlo Silveri)**

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE 1 – AVEZZANO – SULMONA – L’AQUILA
Graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti di Dirigente Medico – Disciplina di Radiodiagnostica.

Ai sensi dell’art. 18 - comma 6 - del D.P.R. 483/97, si comunica la graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 5 posti di Dirigente Medico – Disciplina di Radiodiagnostica – giusta atti Delibera n. 1343 del 09.08.2012.

1. PUGLIELLI Edoardo	punti 89,776 su 100
2. GALLESE Valeria	punti 86,935 su 100
3. MACCARONE Marica Tina	punti 82,637 su 100
4. DODDI Marco	punti 81,848 su 100
5. MAGGI Fabio	punti 81,700 su 100
6. SANTORO Marco	punti 79,867 su 100
7. BATTISTI Sara	punti 79,175 su 100
8. MASELLI Giuseppina	punti 78,198 su 100
9. DEL GUSTO Fabrizia Cecilia	punti 76,247 su 100
10. SPAZIANO Maria Teresa	punti 74,154 su 100
11. SABATINO Federica	punti 73,636 su 100
12. PIETROSANTI Cinzia	punti 73,455 su 100
13. NARDIS Pier Giorgio	punti 72,784 su 100
14. SARRANTONIO Assunta	punti 72,445 su 100
15. TORO Valeria	punti 71,726 su 100
16. AMELIA Rosana	punti 71,591 su 100
17. ESPOSITO Roberto	punti 70,715 su 100
18. CALABRO’ Vincenzo	punti 70,430 su 100

19. GIANFORTE Carla	punti 70,302 su 100
20. LANNI Giuseppe	punti 69,896 su 100
21. VARRASSI Marco	punti 69,257 su 100
22. POSILLICO Giuseppe	punti 69,245 su 100
23. TORGE Michela	punti 69,038 su 100
24. SION Monica	punti 68,615 su 100
25. PISTOIA Maria Letiza	punti 67,272 su 100
26. DI FABIO Maria Vittoria	punti 67,082 su 100
27. MASI Rosa	punti 66,384 su 100
28. ARMELLANI Massimo	punti 64,670 su 100
29. LATTANZI Ruggero	punti 63,400 su 100

**IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giancarlo Silveri)**

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE 1 – AVEZZANO – SULMONA – L’AQUILA
Graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico – Disciplina di Oncologia.

Ai sensi dell’art. 18 - comma 6 - del D.P.R. 483/97, si comunica la graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Dirigente Medico – Disciplina di Oncologia – giusta atto Delibera n. 1342 del 09.08.2012.

1. CANDELORO GIAMPIERO	punti 88,880 su 100
2. LANFIUTI BALDI Paola	punti 80,690 su 100
3. GUGLIELMI Flavio	punti 79,850 su 100
4. EVANGELISTA Maria Laura	punti 77,100 su 100
5. SCIACCA Venerina	punti 75,217 su 100
6. BISEGNA Roberta	punti 73,370 su 100
7. PICCININI Massimo	punti 73,175 su 100
8. VENDITTI Olga	punti 72,700 su 100
9. MARTELLA Francesco	punti 72,667 su 100
10. DI PIETRO Paolo Marzia	punti 72,480 su 100
11. ROSATI Maria Sofia	punti 71,675 su 100
12. FATTORUSO Silvia Ileana Sara	punti 71,280 su 100
13. SANTOMAGGIO Alessandra	punti 71,217 su 100
14. DE GALITIIS Federica	punti 70,235 su 100
15. DI GIACOBBE Alessia	punti 69,770 su 100
16. PERRUCCI Bruno	punti 68,750 su 100
17. CORSETTI Serena	punti 68,000 su 100
18. HALMAGY Sonia Alice	punti 67,790 su 100

19. RICCI Vincenzo	punti 67,750 su 100
20. D'INCECCO Armida	punti 67,620 su 100
21. CANNELLA Lucia	punti 66,817 su 100
22. MENTUCCIA Lucia	punti 66,630 su 100
23. BROLLO Marianna	punti 66,510 su 100
24. GIORDANO Pasqualina	punti 65,400 su 100
25. ROSSI Valentina	punti 65,400 su 100
26. MANCINI Maria	punti 65,220 su 100
27. FABOZZI Teresa	punti 64,900 su 100
28. APICELLA Anna	punti 64,700 su 100
29. GALIANO Antonella	punti 64,550 su 100
30. PIZZUTI Laura	punti 64,450 su 100
31. CONTI Alessandra	punti 63,980 su 100
32. ADINOLFI Maria Ilaria	punti 63,530 su 100
33. GIANMARCO Sabrina	punti 63,320 su 100
34. SIDONI Tina	punti 62,950 su 100

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giancarlo Silveri)

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE 1 – AVEZZANO – SULMONA – L’AQUILA
Graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico – Disciplina Geriatria.

Ai sensi dell’art. 18 - comma 6 - del D.P.R. 483/97, si comunica la graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico – Geriatria – giusta atti Delibera n. 1341 del 09.08.2012.

1. STATI Massimo	punti 79,125 su 100
2. MARRELLI Alessandra	punti 78,335 su 100
3. GRASSI Davide	punti 77,550 su 100
4. MASTROIACOVO Daniela	punti 75,670 su 100
5. VOLPE Benedetta	punti 74,840 su 100
6. SERAFINI Maria Cristina	punti 71,995 su 100
7. ALOISANTONIO Luigi Evandro	punti 71,975 su 100
8. BELLOMO Alessia	punti 70,745 su 100
9. MACEROLA Barbara	punti 68,530 su 100
10. D’AMORE Paola	punti 68,125 su 100
11. DE MICHELIS Berardina	punti 67,315 su 100
12. BALDASCINO Giada	punti 66,150 su 100
13. VENTI Valeria	punti 64,713 su 100
14. BONTEMPO Gabriella	punti 63,130 su 100
15. BROCCOLETTI Simona	punti 62,810 su 100
16. VAZZANA Rosamaria	punti 60,825 su 100

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Giancarlo Silveri)

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA

Via Renato Paolini, 47 – 65124 PESCARA

Avviso pubblico per le iscrizioni al Corso di Formazione Complementare di Assistenza Sanitaria per Operatore Socio Sanitario - Anno Scolastico 2013 -

Scade il 20/12/2012

In esecuzione alle deliberazioni della Giunta Regionale n. 545 del 29.08.2012 e della deliberazione del Direttore Generale della A.USL di Pescara n. 1126 del 12.11.2012 è indetto avviso pubblico per l'ammissione al **Corso di Formazione Complementare di Assistenza Sanitaria per Operatore Socio-Sanitario, anno scolastico 2013**, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica.

Il corso si svolgerà presso l'Azienda U.S.L. di Pescara, Sede Polo Didattico, e prevede la partecipazione di **n. 20 unità**.

Art. 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Al corso possono partecipare solo i soggetti:

- 1. che hanno già conseguito il titolo di Operatore Socio Sanitario;**
- 2. che prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le Aziende USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio assistenziali appositamente autorizzate.**

La mancanza di uno solo dei requisiti anzidetti comporta l'esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso.

Art. 2

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al corso, redatta esclusivamente utilizzando lo schema predisposto in allegato (*Allegato A*), dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'Azienda**

Unità Sanitaria Locale di Pescara - Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara.

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere spedite, tramite servizio postale, **a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno**

oppure

consegnata a mano in busta aperta presso l'Ufficio Protocollo dell'A.U.S.L. di Pescara, Via Renato Paolini, 47 – da lunedì a venerdì orario: 11:00/13:00; martedì e giovedì orario: 15:30/17:00

Per ogni altra forma di presentazione o trasmissione è prevista l'esclusione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione di ammissione al corso, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. All'uopo fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda di ammissione il dichiarante dovrà indicare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario
- f) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito fornito o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore);

g) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Alla domanda di ammissione vanno allegati:

a) **fotocopia fronte retro di un documento di identità personale in corso di validità, pena l'esclusione;**

b) **elenco dei documenti allegati**

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato. La mancata firma ne determinerà l'esclusione.

Art. 3

FORMULAZIONE GRADUATORIA

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

A) Voto riportato nell'esame finale per il conseguimento dell'attestato di qualifica

Operatore Socio Sanitario max punti 50;

con votazione fino 70 **punti 20**

con votazione da 71 a 80 **punti 30**

con votazione da 81 a 90 **punti 40**

con votazione da 91 a 100 **punti 50**

B) Titoli di servizio max punti 50.

b.1) servizio prestato a tempo indeterminato in qualità di Operatore Socio Sanitario: punti 0,50 per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le Aziende USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;

b.2) servizio prestato a tempo indeterminato con inquadramento in qualifiche/profili diversi da quella di Operatore Socio Sanitario: punti 0,30 per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le Aziende USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture so-

cio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;

A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

Ai fini della valutazione dei titoli posseduti, dovranno essere allegati alla domanda:

1. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta utilizzando lo schema in allegato, **Allegato B**, in cui dovrà essere indicato:

a) il possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario;

b) la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e il relativo indirizzo;

c) l'anno di conseguimento;

d) la votazione finale.

2. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta utilizzando lo schema in allegato, **Allegato C**, in cui dovranno essere indicati:

c) i servizi prestati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, (specificati dettagliatamente)

d) la struttura presso la quale il servizio è stato prestato (strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate) e il relativo indirizzo;

e) il periodo durante il quale il servizio è stato prestato (specificare giorno, mese anno)

Si specifica che titoli e documenti devono essere prodotti esclusivamente in autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente contenuta nel T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/28.12.2000 come da ultimo novellato con le disposizioni di cui all'art.15 della legge n. 183/12.11.2011, utilizzando i

modelli all'uopo predisposti ed allegati al presente bando (Allegati B e C).

Ai sensi della summenzionata normativa, a far data dal 01.01.2012, pertanto, nei rapporti tra cittadini ed organi della Pubblica Amministrazione, anche ai fini dell'esperimento della presente procedura, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni non sono utilizzabili e, se richieste dalle amministrazioni procedenti o prodotte da parte degli interessati, risultano prive di effetto; le medesime certificazioni devono essere sostituite dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

A mente dell'Art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad appositi controlli e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni, il candidato decade automaticamente dall'eventuale ammissione ottenuta e da tutti gli altri benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria se entro 15 gg. dalla data di convocazione degli ammessi al corso ci dovessero essere rinunce o esclusioni. Lo scorrimento sarà pubblicato sul sito web: www.ausl.pe.it

NON ALLEGARE ALLA DOMANDA DOCUMENTI NON RICHIESTI NÉ LA COPIA DEL PRESENTE BANDO

NON VERRANNO CONSIDERATE: contestazioni pervenute dopo 30 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.

Art. 4

**DURATA DEL CORSO E
ORGANIZZAZIONE DIDATTICA**

Il corso ha durata complessiva di 400 ore.

Esso si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di formazione teorica (180 ore) diviso in tre aree di insegnamento:
 - area istituzionale e legislativa (30 ore)
 - area relazionale (30 ore)
 - area igienico-sanitaria e tecnico operativa (120 ore)
- b) un modulo di formazione pratica che prevede:
 - esercitazioni in aula, per un numero di 20 ore;
 - tirocinio pratico, per un numero di 200 ore

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale e sarà svolto esclusivamente presso la Sede di Pescara

La frequenza al corso è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiori al 10% del monte ore previsto, con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazione, tirocinio).

180 ore formazione teorica 10% monte ore assenze consentite = 18 ore

20 ore esercitazione/stages 10% monte ore assenze consentite = 2 ore

200 ore tirocinio 10% monte ore assenze consentite = 20 ore

Il corso si conclude con l'esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario con Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria".

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica, è di 60 su 100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

Per quanto non contemplato nel presente av-

viso si fa riferimento alle Linee Guida Regionali approvate con delibera Giunta Regionale d'Abruzzo n. 441 del 10.08.2009.

Art. 5

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso codesta Azienda per le finalità di gestione della selezione di ammissione al corso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale ammissione al corso, per le finalità inerenti la gestione del corso stesso.

Art. 6

PUBBLICAZIONI

IL TESTO DEL PRESENTE BANDO, il modello per la predisposizione della domanda di ammissione e i relativi allegati sono disponibili sul sito web: www.ausl.pe.it (sezione Polo Didattico)

Saranno inoltre resi noti unicamente trami-

te pubblicazione sul sito web: www.ausl.pe.it (sezione Polo Didattico)

- **LA GRADUATORIA**
 - **IL PIANO DIDATTICO (PARTE TEORICA, ESERCITAZIONI/STAGES, TIROCINIO)**
 - **LA DATA DI CONVOCAZIONE PER L'AVVIO DELL'ITER FORMATIVO DEGLI AMMESSI AL CORSO**
 - **LO SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**
 - **LE INFORMAZIONI UTILI**
- NON SARANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICAMENTE**

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Claudio D'Amario

Seguono allegati

ALLEGATO A**MODELLO UNICO DI DOMANDA DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE A STAMPATELLO O A MACCHINA**

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA USL DI PESCARA
Via Renato Paolini,47 – 65124PESCARA**

Il/la sottoscritt _____

Nat _ a _____ (Prov. _____), il _____

CHIEDE

Di essere ammess _ al corso di formazione, anno scolastico 2013, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria". Lo scrivente, a tal fine, consapevole delle conseguenze penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di essere consapevole che la Sede Formativa effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

- Di essere nat _ a _____ (Prov. _____), il _____ e di risiedere a _____ (Prov. _____), Via _____ N. _____ C.A.P. _____;
- Di essere in possesso della cittadinanza _____;
- Di essere in possesso del codice fiscale _____;
- Di essere iscritt _ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Di essere in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario;
- Di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso:
Sig. _____ Via _____
_____ N. _____ C.A.P. _____ Comune _____
_____ Prov. _____ Tel. _____ Cell. _____
e-mail _____
- Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Luogo e Data _____

Firma _____

N.B.

- La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata
- Apporre luogo, data e firma leggibili

ALLEGATO B**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 DICEMBRE 2000

Il / la sottoscritt _____
nat _____ a _____ (Prov. _____) il _____ e
residente a _____ (Prov. _____),
con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso di formazione, anno scolastico 2013, per il
conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario con formazione complementare
in assistenza sanitaria", ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto
la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace (artt.
483, 485 Codice Penale e art. 76 DPR 445/2000),

D I C H I A R A

di essere in possesso di ATTESTATO DI QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO,

con voto finale _____ (SPECIFICARE IL VOTO CON ESATTEZZA)

conseguito presso _____, situato in

via _____ n. _____, Comune di

_____ (prov. _____), nell'anno scolastico _____

Luogo e Data _____

Firma _____

N.B.

- La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata
- Apporre luogo, data e firma leggibili
- Allegare alla dichiarazione sostitutiva copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità

ALLEGATO C**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**
ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 DICEMBRE 2000

Il / la sottoscritt _____

Nat _ a _____ (Prov. _____) il _____

Residente a _____ (Prov. _____),

con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso di formazione, anno scolastico 2013, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria"; ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace (artt. 483, 485 Codice Penale e art. 76 DPR 445/2000),

D I C H I A R A**di aver prestato servizio** con il profilo di _____con rapporto di lavoro **A TEMPO INDETERMINATO** presso l'Ente _____

sito in Via _____ n. _____

Comune di _____ (prov. _____)

da _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____

di aver prestato servizio con il profilo di _____con rapporto di lavoro **A TEMPO INDETERMINATO** presso l'Ente _____

sito in Via _____ n. _____

Comune di _____ (prov. _____)

da _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____

di aver prestato servizio con il profilo di _____con rapporto di lavoro **A TEMPO INDETERMINATO** presso l'Ente _____

sito in Via _____ n. _____

Comune di _____ (prov. _____)

da _____ / _____ / _____ a _____ / _____ / _____

Data _____**Firma** _____**N.B.**

- Periodi di servizio: indicare giorno, mese, anno
- Se il servizio dichiarato sussiste alla data della domanda, indicare la dicitura: **"a tutt'oggi"**
- La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata. Apporre luogo, data e firma leggibili
- Allegare alla dichiarazione sostitutiva copia fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE 4
TERAMO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro esclusivo a tempo indeterminato di Dirigenti Medici della disciplina di Medicina Trasfusionale e Patologia clinica.

In esecuzione della deliberazione n. 1014, adottata in data 22.10.2012, dichiarata immediatamente eseguibile, sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di:

AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI

- N. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Medicina Trasfusionale
- N. 1 Dirigente Medico della disciplina di Patologia clinica (laboratorio di analisi chimico-cliniche e microbiologia);

QUALORA L'ASPIRANTE RITENESSE DI VOLER PARTECIPARE A PIU' DI UNA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI DI CUI AL PRESENTE BANDO, DOVRA', A PENA DI ESCLUSIONE, INOLTRE DISTINTE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 483/97, dai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i., dal D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

A norma dell'art. 7 del D. Leg.vo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.

Possono partecipare ai concorsi coloro che

siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego di che trattasi:
 - 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza della norma in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D. P. R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;

E' esentato dal requisito della specializzazione, il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 (1° febbraio 1998) presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Modalità e termini per la presentazione

delle domande.

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione al concorso, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda U.S.L. di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: aslteramo@raccomandata.eu.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nella domanda, della quale è allegato uno

schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, o eventuali procedimenti penali ovvero dichiarazioni contrarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

- j) eventuali titoli che danno diritto a riserva o preferenza come per legge. Si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.
- l) se siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art.20 della L. 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Documentazione da autocertificare o allegare.

Nella domanda di partecipazione al concorso, i candidati devono autocertificare il possesso dei seguenti titoli e requisiti :

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine ai sensi della vigente normativa (Il certificato attestante la specializzazione dovrà indicare la durata del relativo corso, nonché se lo stesso sia stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 08.08.1991 n. 257, cioè ai fini di quanto previsto dall'art. 27, comma 7, del D.P.R.483/97 ovvero ai sensi del D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368) ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) per quei candidati che se ne avvalgono in alternativa alla specializzazione, come previsto tra i requisiti per

l'ammissione;

- 3) diploma di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo;
- 4) iscrizione all'albo dell'ordine professionale;
- 5) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza alla nomina;
- 6) tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato (Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione.
- 2) elenco in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, ecc..., nonché la durata oraria settimanale)
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)

- qualifica rivestita
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza, gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, deve necessariamente indicare i seguenti elementi: dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso), corpo e grado di appartenenza.

Non verranno valutati i servizi prestati ed il servizio militare (svolto in pendenza di rapporto di lavoro) ove non vengano dichiarati gli elementi di cui sopra.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ritiro dei documenti

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima del termine predetto, non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.A.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del

suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ammissione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

Titoli valutabili

A norma delle disposizioni contenute nell'art. 11 e 27 del D.P.R. n.483 del 10.12.97, sono valutabili i seguenti titoli:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici, di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Per l'attribuzione del punteggio alla spe-

cializzazione, previsto dall'art. 27 del regolamento concorsuale è necessario che il relativo certificato, ovvero la dichiarazione sostitutiva, contenga l'indicazione che la stessa è stata conseguita ai sensi del D. Lgs 257/91 e specifichi la durata degli anni di corso ovvero se è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368 (riguardante l'entrata in vigore dei contratti di formazione specialistica a far data dell'1/11/2006). In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

Prove di esame

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

a) Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 100), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Il superamento di ciascuna delle previste prove: scritta, pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa, rispettivamente, in termini numerici di almeno 21/30, 21/30, 14/20.

Alle prove di esame i candidati dovranno

presentarsi muniti di documento di identità, valido a norma di legge, presso la sede che sarà comunicata agli stessi nelle modalità anzidette o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale come sopra specificato.

Gli aspiranti che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti ed agli stessi comunicati nei modi di legge, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. (art. 18 del DPR 483/97) che procede, altresì, alla nomina dei vincitori. Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della della Regione Abruzzo.

La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti

prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della USL prima

della immissione in servizio, è dispensato dalla visita medica il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma del D.P.R. 761/79.

Sorteggio componenti la commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa Azienda USL ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b) e dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, avranno luogo alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Teramo, via Circonvallazione Ragusa, n. 1.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Per le procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Disposizioni varie

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.97 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Questa Azienda USL si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare (anche per quanto

riguarda il numero dei posti messi a concorso), sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rivelasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse o disposizioni di legge, dandone comunicazione agli interessati e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. "Gestione del Personale" – Ufficio Reclutamento del Personale - ☎ 0861/420246 - 420249.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione

Abruzzo n. 86 Speciale (Concorsi) del 21/11/2012 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. ____ del _____ ed è acquisibile dal sito web dell'Azienda <http://www.aslteramo.it/concorsi.asp>.

SCADENZA: _____

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Giustino Varrassi

Seguono allegati

FAC-SIMILE DI DOMANDA

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

Al Sig. Direttore Generale
dell'Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa n. 1
64100 TERAMO

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di N. _____ post_ di Dirigent_ Medic_ della disciplina di _____ - Area _____ -

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n.445 del 28.12.2000:

- di chiamarsi _____;
- di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso _____ il _____;
- di essere iscritto all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi della Provincia di _____;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione Medico - Chirurgica in data _____;
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____ - durata legale del corso anni _____:
 - conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91
 - conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 368/99
 - non conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o D.Lgs. n. 368/99
- di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver prestato servizio o prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____ di _____ in qualità di _____ - disciplina di _____ - dal _____ al _____;
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine, corpo e grado di appartenenza);
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____, Comune _____, Provincia _____ Tel. n. _____ Cell. _____ (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assumer responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato);
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.

Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

- di aver diritto, preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 per il seguente motivo _____;
- di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere esclus__ dall'elettorato attivo;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data _____

Firma _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

FAC-SIMILE

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONE**

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ con riferimento
all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la
copertura di N. ___ post_ di Dirigent_ Medic_ della disciplina di
_____ - Area _____ -

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate
dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di
dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;
informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

D I C H I A R A

- Di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi
dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 per il seguente motivo _____;

- Di essere in possesso della laurea in _____ conseguita presso
_____ il _____;

- Di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione Medico –
Chirurgica in data _____ presso _____;

- - Di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di
_____ conseguita il _____ presso _____ - durata
legale del corso anni _____;

- conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91
- conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 368/99
- non conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o D.Lgs. n. 368/99

- Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio:
_____ conseguito presso _____ nell'anno _____;

- Di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della
provincia di _____;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di
specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc. **(Ai fini della
valutazione è necessaria una dettagliata descrizione)**

_____;

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini
professionali in relazione alle mansioni da svolgere:

- Di essere in possesso _____.

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si precisa, inoltre, **che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere**, corredata da copia del documento di riconoscimento.

FAC-SIMILE

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ con riferimento
all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la
copertura di N. ___ post_ di Dirigent_ Medic_ della disciplina di
_____ - Area _____ -

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate
dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici
eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di
dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;
informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

D I C H I A R A

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal _____ al _____ in qualità di _____
disciplina di _____ presso _____
 a tempo pieno a part-time – N. ore settimanali _____; a
tempo definito – N. ore settimanali _____;

- dal _____ al _____ in qualità di _____
disciplina di _____ presso _____
 a tempo pieno a part-time – N. ore settimanali _____; a
tempo definito – N. ore settimanali _____;

- dal _____ al _____ in qualità di _____
disciplina di _____ presso _____
 a tempo pieno a part-time – N. ore settimanali _____; a
tempo definito – N. ore settimanali _____;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma
dell' 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

- Dichiaro le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: _____

Autori: _____

Riferimento bibliografici: _____

**delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a deve allegare fotocopia
semplice conforme agli originali in suo possesso.**

- Altri titoli: _____
_____;

- Dichiaro che le seguenti copie sono conformi all'originale:

1) _____;

2) _____;

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

AZIENDA USL DI TERAMO
INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito viene pubblicata sul sito dell'Azienda e per quanto riguarda le procedure concorsuale anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, all'attenzione del Dir. Generale, con sede in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo - tel. 0861 4291- fax 0861 241213.

Il Responsabile del trattamento dei dati, nominato con provvedimento n. 930 adottato in data 12/11/2004, è il Dott. Maurizio Di Giosia, Dirigente responsabile dell'U.O.C. Gestione del Personale, tel.: 0861/420230, fax.0861/420233, e-mail: maurizio.digiosia@aslteramo.it

Il Direttore Generale
Prof. Giustino Varrassi

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE,
PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale,
Legislativo e Bura
UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4211/4221
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**