



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale n. 76 del 24 Ottobre 2012

PO FSE Abruzzo 2007 – 2013. Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione. ASSE 2 – Occupabilità
Piano Operativo 2012-2013. Progetto speciale: "Fare Impresa 2".

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Salaria Antica est n° 27
- edificio B2 -
Località S. Antonio - Pile

Bura: Tel. 0862/364211- 364221- Fax. 0862/364219
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. 0862/364702 - 364223 - 364222

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le **determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

Parte I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

DELIBERAZIONI

- GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 28.09.2012, n. 620:

PO FSE Abruzzo 2007 – 2013. Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione. ASSE 2 – Occupabilità. Piano Operativo 2012-2013. Progetto speciale: “Fare Impresa 2”. Scheda progettuale approvata con D.G.R. n. 364 dell’11/06/2012. Modifiche ed integrazioni. Pag. 4

DETERMINAZIONI

Dirigenziali

- DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E INNOVAZIONE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMATIVE E SOCIALI. GOVERNANCE. SISTEMA NORMATIVO.

DETERMINAZIONE 04.10.2012, n. DL22/108:

PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo “Competitività regionale e Occupazione” – P.O. 2012-2013 - Asse 2 “Occupabilità”. Progetto speciale “Fare impresa 2”. Approvazione Avviso pubblico..... Pag. 6

 PARTE I

 LEGGI, REGOLAMENTI, ATTI
 DELLA REGIONE E DELLO STATO

 ATTI

 DELIBERAZIONI
 DELLA GIUNTA REGIONALE

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 28.09.2012, n. 620:

PO FSE Abruzzo 2007 – 2013. Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione. ASSE 2 – Occupabilità. Piano Operativo 2012-2013. Progetto speciale: “Fare Impresa 2”. Scheda progettuale approvata con D.G.R. n. 364 dell’11/06/2012. Modifiche ed integrazioni.

LA GIUNTA REGIONALE

Visti

- la **Deliberazione CIPE del 15 giugno 2007, n. 36**, recante “Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007-2013”;
- il **Programma Operativo FSE Abruzzo 2007-2013** Obiettivo “*Competitività Regionale e Occupazione*”, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5495 del 08-11-2007;
- la **D.G.R. del 7 marzo 2011, n. 164** concernente l'approvazione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione;
- la **Determinazione Direttoriale 09-03-2011, nr. DL/15**, recante: “PO FSE Abruzzo 2007-2013, Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione" - Sistema di gestione e di controllo del programma operativo - "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi": modifiche ed integrazioni. Approvazione del testo coordinato”;
- la **Determinazione Direttoriale 06-04-**

2011, nr. DL/19, recante: “*Modifica ed integrazione allegati alle “Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi”* di cui alla D.D. 09-03-2011, nr. DL/15;

- la **Determinazione direttoriale DL/53 del 14 luglio 2011**, recante “Revisione della procedura per la selezione delle operazioni in regime concessorio, di cui al par. 2.1 delle Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi di cui alla Determinazione direttoriale DL/15 del 9 marzo 2011”;
- la **D.G.R. 11 giugno 2012, nr. 364**, concernente: “PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo Competitività regionale e Occupazione. Piano operativo 2012-2013: approvazione”;
- la **Determinazione Direttoriale 03-09-2012, nr. DL/105**, recante: “PO FSE Abruzzo 2007-2013, Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione" - Sistema di gestione e di controllo del programma operativo - "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi": modifiche ed integrazioni al paragrafo 3.1. Attuazione di percorsi di inserimento a prevalente contenuto formativo”;

Considerato che la Regione Abruzzo, in attuazione del precitato PO FSE Abruzzo 2007/2013 – Obiettivo CRO – Piano Operativo 2012-2013, promuove la nascita e l'avviamento di nuove imprese attraverso il finanziamento di nuove attività imprenditoriali, mediante la concessione di agevolazioni sulle spese di investimento;

Precisato che:

- il Progetto Speciale “Fare Impresa 2”, nell'ambito del suddetto Piano Operativo 2012-2013, si pone come obiettivo specifico l'attuazione di politiche attive del lavoro finalizzate alla realizzazione di efficaci percorsi di autoimprenditorialità;
- la realizzazione di tale obiettivo è perseguita anche attraverso il ricorso a strumenti formativi propedeutici all'avvio d'impresa, volti a definire le competenze specifiche dei potenziali beneficiari e a supportarli nella fase di progettazione dell'intervento e di *start up* aziendale;
- che per l'attuazione dei suddetti percorsi la

scheda progettuale approvata prevede il ricorso ad una procedura di evidenza pubblica, volta ad individuare un prestatore di servizio di comprovata esperienza in attività di promozione della cultura d'impresa ed accompagnamento alla creazione di impresa, che formi la platea indistinta di tutti i potenziali beneficiari del Progetto;

Ritenuto, al fine di agevolare l'efficacia dell'intervento formativo, di rivolgere il percorso, di carattere prettamente motivazionale-tecnicistico, solo a coloro che risulteranno, a seguito dell'emanando Avviso pubblico, assegnatari dei relativi contributi;

Richiamato l'Allegato 1, "Criteri di Selezione degli interventi", al predetto Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione, ove è stabilito che "... *si farà sempre ricorso ad avvisi pubblici, per la selezione dei progetti da affidare in regime concessorio (relativi principalmente ad attività formative)*...";

Ritenuto, pertanto, alla luce di quanto sopra, di modificare le condizioni di erogazione del percorso formativo e la procedura di attuazione dello stesso intervento, rispetto a quanto originariamente previsto nella scheda progettuale approvata nell'ambito del citato Piano Operativo 2012-2013, individuando, attraverso la pubblicazione di apposito Avviso pubblico, un Organismo di formazione, accreditato ai sensi della D.G.R. 363 del 20-07-2009, che elabori ed eroghi, secondo i canoni meglio sopra esplicitati, il modulo formativo ai beneficiari finali del predetto Progetto speciale "Fare impresa 2";

Considerata sotto altro e differente profilo, la condizione di particolare crisi economico-finanziaria, per cui si ritiene opportuno adottare, in relazione alla linea di intervento incentivante l'autoimprenditorialità, misure che garantiscano maggiore incisività sul territorio dell'iniziativa progettuale elaborate e ricettività delle stessa presso una platea più ampia di potenziali beneficiari, al fine di contribuire, nel tempo, alla ripresa occupazionale e, più in generale, dell'intero sistema produttivo;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, coerentemente con le disposizioni di cui ai Regolamenti comunitari nn. 1080/2006, 1081/2006,

1083/2006, 1828/2006 e dei Programmi Operativi ad essi riconducibili, di far ricorso al principio della complementarità dei fondi previsto all'art. 34 del menzionato Reg. (CE) 1083/2006, per l'attuazione della linea di intervento volta all'incentivazione dell'autoimprenditorialità;

Dato atto che, posto il riferimento al menzionato art. 34 del Reg. (CE) 1083 /2006, si applicano, nel rispetto dell'art. 11 comma 4 del Reg. (CE) n. 1081/2006, le norme di ammissibilità della spesa contenute nell'art. 7 del Reg. (CE) 1080/2006 e le disposizioni stabilite nello Strumento di Attuazione Regionale del POR FESR Abruzzo 2007/2013 e nelle "Norme generali per l'ammissibilità della spesa";

Precisato che all'approvazione dell'Avviso pubblico attuativo del Progetto speciale *de quo*, si procederà con successivo e separato atto dirigenziale;

Preso atto del parere espresso dal Direttore della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali", in ordine alla legittimità e alla regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

per i motivi di cui in narrativa che si intendono qui integralmente trascritti ed approvati:

- 1) DI APPROVARE le modifiche la scheda progettuale afferente il Progetto speciale "Fare impresa 2", previsto nell'ambito del Piano operativo 2012-2013, prevedendo che:
 - il percorso formativo, di carattere prettamente motivazionale-tecnicistico, sia rivolto esclusivamente ai beneficiari finali del Progetto medesimo;
 - la procedura di attuazione dello stesso intervento, coerentemente con quanto previsto all'Allegato 1, "Criteri di Selezione degli interventi", al Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione, approvato con DGR nr. 164/2011, sia quella dell'Avviso pubblico, finalizzato ad individuare un Organismo di formazione, accreditato ai sensi della D.G.R. 363 del

20-07-2009, che elabori ed eroghi il modulo formativo di cui al punto che precede.

- 2) DI DARE ATTO che coerentemente con le disposizioni di cui ai Regolamenti comunitari nn. 1080/2006, 1081/2006, 1083/2006, 1828/2006 e dei Programmi Operativi ad essi riconducibili, si farà ricorso al principio della complementarietà dei fondi previsto all'art. 34 del menzionato Reg. (CE) 1083/2006, per l'attuazione dell'intervento finalizzato all'incentivazione dell'autoimprenditorialità.
- 3) DI TRASMETTERE, per gli eventuali adempimenti di competenza, stante l'applicazione del principio della complementarietà di cui all'art. 34 del Reg. (CE) 1083/2006, copia della presente deliberazione alla Direzione Sviluppo Economico della Regione Abruzzo.
- 4) DI DISPORRE la pubblicazione integrale del presente deliberato e nel sito <http://www.regione.abruzzo.it> e sul nel *B.U.R.A.T.*

DETERMINAZIONI

Dirigenziali

DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL
LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE,
POLITICHE SOCIALI
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E INNOVAZIONE
DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,
FORMATIVE E SOCIALI. GOVERNANCE.
SISTEMA NORMATIVO.

DETERMINAZIONE 04.10.2012, n. DL22/108:
**PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo
"Competitività regionale e Occupazione" –
P.O. 2012-2013 - Asse 2 "Occupabilità".
Progetto speciale "Fare impresa 2". Appro-
vazione Avviso pubblico.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visti

- il **Programma Operativo FSE Abruzzo**

2007-2013, Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5495 del 08.11.2007;

- la **D.G.R. 07-03 2011, n. 164**, concernente "PO FSE Abruzzo 2007- 2013 Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione "Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione": Modifiche e Integrazioni. Approvazione del testo coordinato";
- la **Determinazione 09-03-2011, nr. DL/15**, concernente: "PO FSE Abruzzo 2007-2013, Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione" - Sistema di gestione e di controllo del programma operativo - "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi": modifiche ed integrazioni. Approvazione del testo coordinato";
- la **Determinazione Direttoriale 6 aprile 2011, nr. DL/19**, recante: "Modifica ed integrazione allegati alle "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi" di cui alla D.D. 09-03-2011, nr. DL/15;
- la **D.G.R. 11-06-2012, nr. 364**, concernente: "PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione" – Piano Operativo 2012-2013: Approvazione";
- la **D.G.R. 28 settembre 2012, nr. 620**, recante: "PO FSE Abruzzo 2007 – 2013. Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione. ASSE 2 – Occupabilità. Piano Operativo 2012-2013. Progetto speciale: "Fare Impresa 2". Scheda progettuale approvata con D.G.R. n. 364 dell'11/06/2012. Modifiche ed integrazioni."

Considerato

- che la Regione Abruzzo, in attuazione del precitato PO FSE Abruzzo 2007/2013 – Obiettivo CRO – Piano Operativo 2012-2013, promuove la nascita e l'avviamento di nuove imprese attraverso il finanziamento di attività imprenditoriali, mediante la concessione di agevolazioni sulle spese di investimento;
- che, nell'ambito del richiamato Piano Operativo 2012-2013, è previsto il Progetto specia-

- le "Fare Impresa 2";
- che per l'attuazione degli interventi afferenti al suddetto Progetto speciale, sono disponibili

li risorse finanziarie pari ad € 8.500.000,00 (ottomilioniemezzo/00), come da seguente tabella:

ASSE 2 Occupabilità P.O. FSE 2012-2013	Categoria di spesa	52002 F.S.E. (40,35%)	52003 FdR (59,65%)	Totale
	n. 68	€ 2.421.000,00	€ 3.579.000,00	€ 6.000.000,00
	n.69	€ 1.008.750,00	€ 1.491.250,00	€ 2.500.000,00

Richiamate le modifiche/integrazioni alla scheda progettuale, approvate con la citata D.G.R. n. 620/2012;

Ritenuto pertanto, di avviare la procedura attuativa del Progetto speciale in argomento, procedendo all'approvazione del relativo Avviso pubblico;

Visti - i documenti allegati al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, come di seguito dettagliati:

- Allegato A – Avviso pubblico
- Allegato 1A – Studio di fattibilità
- Allegato 1B – Istanza per l'accesso ai benefici
- Allegato 1C – Dichiarazione possesso P.IVA
- Allegato 1D – Dichiarazione "de minimis"
- Allegato 1E – Schema di preventivo
- Allegato 1F – Dichiarazione ulteriori obblighi del beneficiario
- Allegato 1G – Richiesta di anticipo contributo a fondo perduto
- Allegato 1H – Richiesta diretta saldo a fondo perduto
- Allegato 1I – Richiesta saldo successiva alla richiesta di anticipo
- Allegato 1L – Modello di garanzia fidejussoria
- Allegato 1M – Autocertificazione iscrizione CCIAA
- Allegato 1N – Dichiarazione ex art. 6, comma 3, dell'Avviso
- Allegato 1O – Modello dichiarazione libera-

toria

- Allegato 1P – Griglia di valutazione dei progetti imprenditoriali
- Allegato 2A – Formulario
- Allegato 2B – Atto di impegno per la realizzazione dell'intervento formativo
- Allegato 2C – Dichiarazione di impegno per la costituzione dell'ATS
- Allegato 2D – Modello di costituzione di ATS
- Allegato 2E – Griglia di valutazione progetto formativo

Precisato che occorre dare massima pubblicizzazione all'Avviso di cui sopra, mediante pubblicazione in estratto su due quotidiani a tiratura regionale, a norma di quanto disposto dalle Linee Guida approvate con la predetta Determinazione Direttoriale n. DL/15 del 09.03.2011;

Dato atto che all'impegno delle risorse necessarie all'attuazione degli interventi di cui al menzionato Avviso pubblico, si provvederà con separato e successivo atto dirigenziale;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. DI APPROVARE, in relazione al Progetto speciale "Fare Impresa 2" – Piano Operativo 2012-2013, i documenti allegati al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, come di seguito dettagliati:
 - Allegato A – Avviso pubblico

- Allegato 1A – Studio di fattibilità
- Allegato 1B – Istanza per l’accesso ai benefici
- Allegato 1C – Dichiarazione possesso P.IVA
- Allegato 1D – Dichiarazione “*de minimis*”
- Allegato 1E – Schema di preventivo
- Allegato 1F – Dichiarazione ulteriori obblighi del beneficiario
- Allegato 1G – Richiesta di anticipo contributo a fondo perduto
- Allegato 1H – Richiesta diretta saldo a fondo perduto
- Allegato 1I – Richiesta saldo successiva alla richiesta di anticipo
- Allegato 1L – Modello di garanzia fidejussoria
- Allegato 1M – Autocertificazione iscrizione CCIAA
- Allegato 1N – Dichiarazione ex art. 6, comma 3, dell’Avviso
- Allegato 1O – Modello dichiarazione liberatoria
- Allegato 1P – Griglia di valutazione dei progetti imprenditoriali
- Allegato 2A – Formulario
- Allegato 2B – Atto di impegno per la realizzazione dell’intervento formativo
- Allegato 2C – Dichiarazione di impegno per la costituzione dell’ATS
- Allegato 2D – Modello di costituzione di

ATS

- Allegato 2E – Griglia di valutazione progetto formativo
2. DI DARE ATTO che all’impegno delle risorse necessarie per la copertura finanziaria dell’Avviso di che trattasi si provvederà con separato e successivo atto dirigenziale.
 3. DI DISPORRE la pubblicazione integrale del presente atto, unitamente agli allegati, sul *B.U.R.A.T.* e nel sito www.regione.abruzzo.it/fil e, di un estratto dell’Allegato A, su due quotidiani a tiratura regionale;
 4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
 - b) al Componente la Giunta preposto alle Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali;
 - c) alla Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali;
 - d) al *B.U.R.A.T.* per la pubblicazione.

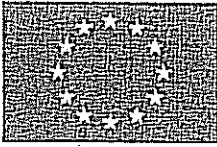
Per IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(**vacante**)

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Germano De Sanctis

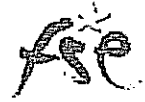
Seguono Allegati

Allegato "A"

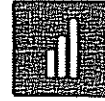
REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali



Unione europea
Fondo sociale europeo



L'Europa è la porta
di accesso al futuro



REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

P.O. FSE Abruzzo 2007-2013
Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"

PIANO OPERATIVO 2012-2013

Progetto speciale
"FARE IMPRESA 2"

Prima Area di intervento: Strategia Europa 2020

ASSE 2 – Occupabilità

Obiettivo specifico 2.e) Attuare politiche del lavoro attive e preventive con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese.

Obiettivo specifico 2.f) Migliorare l'accesso delle donne all'occupazione e ridurre le disparità di genere.

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE



REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Indice

Premessa.....	3
Articolo 1 Finalità generali.....	5
Articolo 2 Tipologie di interventi finanziabili.....	6
Articolo 3 Risorse disponibili e vincoli finanziari.....	6
LINEA DI INTERVENTO 1 - CONTRIBUTI PER L'AUTOIMPRENDITORIALITÀ	
Articolo 4 Iniziative ammissibili.....	9
Articolo 5 Beneficiari.....	9
Articolo 6 Spese ammissibili.....	10
Articolo 7 Modalità e termini per la presentazione dei progetti.....	11
Articolo 8 Condizioni di ricevibilità ed ammissibilità.....	12
Articolo 9 Istruttoria formale e di merito.....	12
Articolo 10 Erogazione del contributo e rendicontazione.....	13
Articolo 11 Flessibilità dell'investimento.....	15
Articolo 12 Obblighi a carico del beneficiario.....	15
Articolo 13 Verifica.....	17
Articolo 14 Revoca delle agevolazioni.....	17
LINEA DI INTERVENTO 2 - FORMAZIONE DEI NEO-IMPRENDITORI	
Articolo 15 Percorsi formativi finanziabili.....	20
Articolo 16 Articolazione e parametri di progetto.....	20
Articolo 17 Soggetti ammessi alla presentazione ed attuazione degli interventi.....	21
Articolo 18 Destinatari della formazione.....	22
Articolo 19 Priorità chiave.....	22
Articolo 20 Modalità e termini per la presentazione dei progetti.....	22
Articolo 21 Condizioni di ricevibilità ed ammissibilità.....	23
Articolo 22 Procedure di selezione.....	24
Articolo 23 Adempimenti e vincoli del soggetto attuatore e modalità di erogazione del finanziamento.....	25
DISPOSIZIONI GENERALI - LINEE DI INTERVENTO 1 E 2	
Articolo 24 Informazione e pubblicità.....	27
Articolo 25 Tutela della privacy.....	27
Articolo 26 Quesiti e richieste di chiarimenti.....	27



REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Premessa

La Regione Abruzzo - Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali, in attuazione della **Deliberazione della Giunta Regionale n. 364 del 11 giugno 2012**, concernente l'approvazione del P.O. FSE. Abruzzo 2007/2013 - Piano 2012-2013, adotta il presente Avviso in coerenza della seguente normativa:

- ✓ **Regolamento (CE) 5 luglio 2006, n. 1081/2006** del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999 e s.m.e.i.;
- ✓ **Regolamento (CE) 11 luglio 2006, n. 1083/2006** del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 e s.m.e.i.;
- ✓ **Regolamento (CE) 8 dicembre 2006, n. 1828/2006** della Commissione, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e s.m.e.i.;
- ✓ **Regolamento (CE) 15 dicembre 2006 nr. 1998/2006** della Commissione relativo all'applicazione degli artt. 87 e 88 del trattato agli aiuti di importanza minore "de minimis";
- ✓ **Deliberazione CIPE del 15 giugno 2007, n. 36**, recante "*Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007-2013*";
- ✓ **Quadro Strategico Nazionale 2007-2013**, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 3329 del 13 luglio 2007;
- ✓ **Programma Operativo FSE Abruzzo 2007-2013** Obiettivo "*Competitività Regionale e Occupazione*", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5495 del 08-11-2007;
- ✓ **Nota della Commissione Europea prot. n. 12168 del 03/07/2009** avente ad oggetto. "*Procedura per la valutazione della conformità a norma dell'art. 71 del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio: Accettazione della Commissione*" con riferimento al PO FSE Abruzzo 2007-2013 - CCI 2007IT052PO001;
- ✓ **D.P.R. 445/2000** - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- ✓ **D. Lgs del 30 giugno 2003, n. 196**, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- ✓ **D. Lgs. del 07 marzo 2005, n. 82**, "Codice dell'amministrazione digitale";
- ✓ **Legge 13 agosto 2010, n. 136**, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- ✓ **Decreto del Presidente della Repubblica del 3 ottobre 2008, n. 196**, relativo all'approvazione del regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione;



REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

- ✓ **Circolare del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009, n. 2**, recante "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali";
- ✓ **D.G.R. del 7 marzo 2011, n. 164** concernente l'approvazione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione;
- ✓ **Determinazione Direttoriale 09-03-2011, nr. DL/15**, recante: "PO FSE Abruzzo 2007-2013, Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione" - Sistema di gestione e di controllo del programma operativo - "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi": modifiche ed integrazioni. Approvazione del testo coordinato";
- ✓ **Determinazione Direttoriale 06-04-2011, nr. DL/19**, recante: "Modifica ed integrazione allegati alle "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi" di cui alla D.D. 09-03-2011, nr. DL/15;
- ✓ **Determinazione direttoriale DL/53 del 14 luglio 2011**, recante "Revisione della procedura per la selezione delle operazioni in regime concessorio, di cui al par. 2.1 delle Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi di cui alla Determinazione direttoriale DL/15 del 9 marzo 2011";
- ✓ **D.G.R. 11 giugno 2012, nr. 364**, concernente: "PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo Competitività regionale e Occupazione. Piano operativo 2012-2013: approvazione";
- ✓ **Determinazione Direttoriale 03-09-2012, nr. DL/105**, recante: "PO FSE Abruzzo 2007-2013, Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione" - Sistema di gestione e di controllo del programma operativo - "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi": modifiche ed integrazioni al paragrafo 3.1. Attuazione di percorsi di inserimento a prevalente contenuto formativo";
- ✓ **D.G.R. 28 settembre 2012, nr. 620**, recante: "PO FSE Abruzzo 2007 - 2013. Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione. ASSE 2 - Occupabilità. Piano Operativo 2012-2013. Progetto speciale: "Fare Impresa 2". Scheda progettuale approvata con D.G.R. n. 364 dell'11/06/2012. Modifiche ed integrazioni.";
- ✓ **Leggi e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro.**



REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

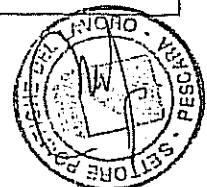
Articolo 1 Finalità generali

1. Il Progetto promuove la nascita e l'avviamento di imprese attraverso il finanziamento di nuove attività imprenditoriali. Costituisce la naturale prosecuzione della *best practice* attivata con il Progetto speciale denominato "Fare impresa" ed ha l'obiettivo di attuare politiche attive del lavoro finalizzate alla realizzazione di percorsi di autoimprenditorialità, sostenuti da un *iter* formativo di accompagnamento.

2. I corsi di formazione sono rivolti esclusivamente ai beneficiari finali, nell'intento di sostenere la funzionalità del progetto finanziato e qualificare i neo-imprenditori.

3. Di seguito si riporta la scheda sintetica degli obiettivi e delle categorie di spesa contenuti nel PO FSE Abruzzo 2007-2013:

Riferimenti PO FSE ABRUZZO 2007/2013		
Asse	Asse 2	Occupabilità
Azioni indicative		<p>Percorsi integrati volti alla creazione di nuove imprese (sportelli informativi, azioni consulenziali, percorsi formativi, incentivi economici, sostegno allo start-up, etc.) (Ob. Sp.: 2.e);</p> <p>Percorsi integrati volti a favorire la partecipazione attiva delle donne al mercato del lavoro, nonché a consentirne l'accesso alle figure professionali in cui risultano sottorappresentate: informazione, orientamento, qualificazione, riqualificazione, work-experiences, voucher formativi, incentivi a sostegno dell'autoimprenditorialità individuale e collettiva (anche attraverso strumenti innovativi per l'accesso ai finanziamenti quali crediti agevolati, prestiti d'onore, banche etiche, microcredito) (Ob. Sp.: 2.f);</p>
Obiettivo Specifico e Categorie di spesa	2.e)	<p>Attuare politiche del lavoro attive e preventive con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese</p> <p>Categoria di spesa n° 68: Sostegno al lavoro autonomo e all'avvio di imprese- € 6.000.000,00</p>
	2.f)	<p>Migliorare l'accesso delle donne all'occupazione e ridurre le disparità di genere</p> <p>Categoria di spesa n° 69: Misure per migliorare l'accesso all'occupazione ed aumentare la partecipazione sostenibile delle donne all'occupazione per ridurre la segregazione di genere sul mercato del lavoro e per riconciliare la vita lavorativa e privata, ad esempio facilitando l'accesso alla custodia dei bambini ed all'assistenza alle persone dipendenti - € 2.500.000,00</p>



REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Modalità di attuazione (procedure)	Procedura di evidenza pubblica Avviso pubblico
Risorse finanziarie	€ 8.500.000,00

Riferimenti QSN 2007/2013
Priorità 7 Competitività dei sistemi produttivi e occupazione 7.2. Promuovere processi sostenibili e inclusivi di innovazione e sviluppo imprenditoriale 7.2.2 Sostenere la competitività dei sistemi produttivi locali favorendo anche la loro internazionalizzazione

Classificazione CUP		
SETTORE	SOTTOSETTORE	CATEGORIA
11 FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO.	75 - Contributi ed incentivi al lavoro	812 - Incentivi alle persone per il lavoro autonomo.

Articolo 2

Tipologie di interventi finanziabili

1. La realizzazione degli obiettivi progettuali è perseguita attraverso la realizzazione di due linee di intervento distinte, sequenziali e complementari:

a) **Linea di intervento 1 – Contributi per l'autoimprenditorialità.**
L'intervento è rivolto a supportare la nascita e l'avviamento di nuove imprese esercitate in forma individuale, collettiva o cooperativistica, al fine di favorire l'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, l'invecchiamento attivo e l'accesso delle donne all'occupazione.

b) **Linea di intervento 2 – Formazione dei neo-imprenditori.**
L'intervento mira a supportare i neo-imprenditori, beneficiari dell'intervento di cui al punto a), attraverso un percorso formativo multidisciplinare, erogato da un Organismo di formazione accreditato ai sensi della D.G.R. 363 del 20-07-2009.

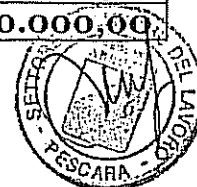
Articolo 3

Risorse disponibili e vincoli finanziari

1. Per l'attuazione degli interventi di cui al presente Avviso sono disponibili risorse pari a **Euro 8.500.000,00** (ottomilionicinquecentomila/00).

2. Le risorse totali saranno ripartite tra le due **Linee di intervento** come di seguito indicato:

Linea di intervento	Importo massimo finanziabile	Progetti finanziabili	Risorse disponibili
Linea 1	80.000,00	fino ad esaurimento risorse	8.300.000,00
Linea 2	200.000,00	1	200.000,00
Totale			8.500.000,00



REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

3. In riferimento alla **Linea 1**, di cui all'Art. 2, comma 1, lettera a), le agevolazioni per la realizzazione dei progetti d'impresa consistono in finanziamenti da erogare attraverso la concessione di un contributo a fondo perduto in misura pari al **75%** delle spese di investimento ammesse. L'importo massimo concedibile è pari ad **Euro 80.000,00 (ottantamila/00)**.

4. Il contributo è finalizzato all'acquisto di beni nuovi, sia materiali che immateriali (con espresso riferimento ai limiti di cui all'art. 8, D.P.R., nr. 196/2008).

5. L'investimento può essere effettuato mediante l'acquisto in proprietà e/o l'acquisizione in *leasing* dei beni; nel rispetto dei limiti stabiliti nel punto 3, è consentita la contestuale richiesta di finanziamento sia per beni acquistati in proprietà, sia per beni acquisiti in *leasing*.

In caso di acquisto in proprietà, le risorse sono erogate facendo ricorso al principio della complementarietà dei fondi, in linea con quanto previsto dall'art. 34 del Reg. (CE) nr. 1083/2006.

In caso di acquisizione in *leasing* i beni dovranno essere riscattati (acquisiti) entro e non oltre la data del 30 giugno 2015.

6. In riferimento alla **Linea 2**, di cui all'Art. 2, comma 1, lettera b), sono ammessi a finanziamento esclusivamente progetti formativi di importo massimo pari ad **Euro 200.000,00 (duecentomila/00)**, presentati da OdF accreditati¹, oppure da ATS costituiti esclusivamente da OdF accreditati. Ogni ATS non può presentare più di una candidatura.

7. Eventuali economie maturate sulla Linea 2, derivanti dal verificarsi della condizione di cui al successivo art. 16, comma 3, saranno utilizzate per finanziare, ove sussistenti, ulteriori istanze ammissibili inerenti la Linea 1, inizialmente non finanziate per esaurimento delle relative risorse.

¹ Ai sensi della DGR 363/2009, per la Macrotipologia "Formazione Continua".



REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Linea di intervento 1

Contributi per l'autoimprenditorialità



REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Articolo 4 Iniziative ammissibili

1. Sono ammissibili a finanziamento esclusivamente le iniziative imprenditoriali che abbiano ad oggetto un'attività economica riconducibile ai codici Ateco 2007, con esclusione di quelle indicate nell'art. 1 del Regolamento (CE) nr. 1998/2006².

Articolo 5 Beneficiari

1. Possono beneficiare delle agevolazioni le P.M.I. di nuova costituzione, che al momento della presentazione della domanda di finanziamento, non abbiano ancora conseguito ricavi né effettuato investimenti (con esclusione delle spese di progettazione dell'intervento e di costituzione della società/società cooperativa/ditta individuale), strutturate in forma individuale, societaria o cooperativistica, aventi sede operativa e domicilio fiscale nel territorio abruzzese.

2. Non possono beneficiare delle agevolazioni:

a. società o cooperative della cui compagine facciano parte:

- persone giuridiche;
- persone fisiche che abbiano già fruito nei due anni precedenti la domanda, di finanziamenti pubblici direttamente finalizzati alla costituzione, all'avvio o all'ulteriore implementazione di attività imprenditoriali.

b. società o cooperative della cui compagine facciano parte persone fisiche già titolari di impresa, della quale la nuova attività costituisca integrazione verticale³.

²Il presente regolamento si applica agli aiuti concessi alle imprese di qualsiasi settore, ad eccezione dei seguenti aiuti:

a) aiuti concessi a imprese attive nel settore della pesca e dell'acquacoltura che rientrano nel campo di applicazione del regolamento (CE) n. 104/2000 del Consiglio (1);

b) aiuti concessi a imprese attive nel settore della produzione primaria dei prodotti agricoli di cui all'allegato I del trattato;

c) aiuti concessi a imprese attive nella trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli elencati nell'allegato I del trattato, nei casi seguenti:

i) quando l'importo dell'aiuto è fissato in base al prezzo o al quantitativo di tali prodotti acquistati da produttori primari o immessi sul mercato dalle imprese interessate,

ii) quando l'aiuto è subordinato al fatto di venire parzialmente o interamente trasferito a produttori primari;

d) aiuti ad attività connesse all'esportazione verso paesi terzi o Stati membri, ossia aiuti direttamente collegati ai quantitativi esportati, alla costituzione e gestione di una rete di distribuzione o ad altre spese correnti connesse con l'attività d'esportazione;

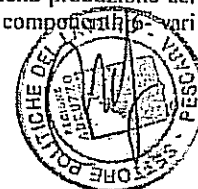
e) aiuti condizionati all'impiego preferenziale di prodotti interni rispetto ai prodotti d'importazione;

f) aiuti ad imprese attive nel settore carbonifero ai sensi del regolamento (CE) n. 1407/2002;

g) aiuti destinati all'acquisto di veicoli per il trasporto di merci su strada da parte di imprese che effettuano trasporto di merci su strada per conto terzi;

h) aiuti concessi a imprese in difficoltà.

³ La strategia di integrazione verticale consiste in un processo di "internalizzazione sequenziale o verticale" (da qui la denominazione) delle fasi della filiera tecnologico-produttiva immediatamente collegate a quelle in cui già opera l'impresa (Esempio: le fasi che compongono la filiera tecnologico-produttiva di un'azienda che opera nel settore della produzione dei mobili sono: 1- taglio e produzione di tavole, 3- levigatura, 4- progettazione dei mobili, 5- produzione di componenti e vari trattamenti, 7- verniciatura, 8- assemblaggio).



REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Articolo 6

Spese ammissibili

1. Sono ammissibili le spese strettamente attinenti l'iniziativa imprenditoriale, al netto dell'I.V.A., sostenute successivamente alla presentazione dell'istanza, ad eccezione di quelle di cui alle successive lett. a) e b)⁴, come di seguito dettagliate:

- a. costituzione dell'impresa⁵ fino ad un massimo di € 1.500,00;
- b. progettazione dell'intervento, studio di fattibilità e piano d'impresa fino ad un massimo di € 1.500,00;
- c. strumentazione, attrezzature, macchinari, arredi ed ogni altro bene nuovo di fabbrica, strettamente funzionale alla realizzazione dell'iniziativa imprenditoriale;
- d. licenze, brevetti e software specifici, allorché per i medesimi non esistano *software* analoghi *open source*, che caratterizzano l'iniziativa imprenditoriale; tali *software* vanno analiticamente descritti e validati da tecnico competente, ovvero da ingegnere e/o tecnico informatico iscritto alla sezione informatica dell'albo professionale;
- e. interventi edili per la ristrutturazione e/o l'adeguamento dei locali destinati allo svolgimento dell'attività, nel limite massimo del 20% dell'ammontare totale delle spese riconosciute.

2. Tutte le spese per le quali si richiede il finanziamento, **devono essere regolate solo ed esclusivamente a mezzo bonifico bancario.**

3. Non sono ammissibili le spese relative a beni acquistati da società con le quali intercorrano rapporti di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del Codice Civile, o nella cui compagine sociale siano presenti soci o titolari di cariche nell'ambito dell'impresa beneficiaria, o coniugi, parenti ed affini entro il terzo grado. A tal fine il legale rappresentante dell'impresa beneficiaria, in sede di rendicontazione, rilascia apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. nr. 445/2000, in conformità all'**Allegato "1N"**.

4. I beni materiali e immateriali acquistati per la realizzazione del programma di investimenti sono vincolati all'esercizio dell'attività finanziata per un periodo di cinque anni (art. 57 Reg. (CE) 1083/06)⁶, a decorrere dalla data di acquisto, se trattasi di bene acquistato in proprietà, o dalla data di sottoscrizione del contratto, se il bene viene acquisito in *leasing*, pena la revoca delle agevolazioni concesse

⁴ Tali spese, ovviamente, devono essere sostenute precedentemente all'invio dell'istanza.

⁵ Si intendono le spese e gli onorari connessi alla costituzione della società/cooperativa oppure all'apertura di partita Iva in caso di ditta individuale, eccezion fatta per il diritto annuale da corrispondere alla C.C.I.A.A.

⁶ The Member State or managing authority shall ensure that an operation retains the contribution from the Funds only if that operation does not, within five years from the completion of the operation or three years from the completion of the operation in Member States which have exercised the option of reducing that time limit for the maintenance of an investment or jobs created by SMEs, undergo a substantial modification:

(a) affecting its nature or its implementation conditions or giving to a firm or a public body an undue advantage; and
(b) resulting either from a change in the nature of ownership of an item of infrastructure or the cessation of a productive activity.



REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

relativamente allo/agli specifico/i bene/i. È consentita la sostituzione del/i bene/i, nell'arco dei cinque anni, con altro/i bene/i qualitativamente equivalente/i, previa formale comunicazione al competente Servizio della Direzione (Gestione e monitoraggio delle politiche attive del lavoro e formative – DL25), nei seguenti casi:

- a. danneggiamento o perdita accidentale del/i bene/i;
- b. obsolescenza che pregiudichi l'efficienza o la funzionalità dell'attività oggetto dell'investimento.

Articolo 7

Modalità e termini per la presentazione dei progetti

1. Le domande per l'accesso ai benefici, redatte in carta semplice, devono essere inviate, complete della documentazione richiesta, alla **Regione Abruzzo – Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali – Via Rieti nr. 45 – 65121 Pescara (PE)** esclusivamente a mezzo Raccomandata postale A/R (ovvero, in caso di eccedenza del plico rispetto alle misure previste da Poste Italiane per le dimensioni delle Raccomandate, mediante Pacco Celere postale) **entro la data del 30/11/2012**, utilizzando lo schema di domanda **Allegato "1B"**, con allegata la documentazione prevista dal successivo comma 3.

A tal fine farà fede il timbro postale di accettazione della raccomandata/pacco celere postale. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali che dovessero verificarsi e dai quali potrebbe risultare un pregiudizio non sanabile sull'ammissione agli incentivi dei potenziali beneficiari.

2. Sul Plico/Pacco deve essere riportata, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura: **Progetto Speciale "Fare Impresa 2" - P.O. F.S.E. Abruzzo 2007/2013 – Piano Operativo 2012/2013. Formazione dei neo-imprenditori - Linea di Intervento 1** e l'indicazione del mittente.

La documentazione costituente la domanda di accesso ai benefici deve essere completa e compilata nel rispetto delle specifiche indicazioni.

3. All'istanza devono essere allegati, **pena l'esclusione**:

- a. studio di fattibilità relativo alla proposta imprenditoriale compilato in ogni sua parte (**Allegato "1A"**);
- b. autocertificazione (**Allegato "1C"**) attestante il possesso di partita IVA;
- c. copia Atto costitutivo e Statuto (solo per le società e le cooperative);
- d. *curricula* dei soci, o del legale rappresentante, in caso di ditta individuale, in forma dichiarativa ai sensi del DPR 445/2000, attestanti la formazione, la professionalità e le competenze specifiche degli stessi;
- e. fotocopia documento di identità, in corso di validità;
- f. dichiarazione "*de minimis*" (**Allegato "1D"**)



REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

- g. almeno tre⁷ preventivi⁸ di acquisto, in originale, per ciascuna spesa prevista nel progetto secondo lo schema di cui all'Allegato "1E", rilasciati da rivenditori autorizzati o da produttori concorrenti;
- h. dichiarazione concernente gli ulteriori obblighi del beneficiario (Allegato "1F").
3. Trasmessa l'istanza, con le modalità di cui ai precedenti commi 1, 2 e 3, l'impresa può procedere all'avvio del progetto di investimento che deve concludersi entro i termini di cui al successivo art. 10, comma 4.

Articolo 8

Condizioni di ricevibilità ed ammissibilità

1. Il competente servizio della Direzione (Servizio Programmazione e innovazione delle politiche attive del lavoro, formative e sociali. Governance. Sistema normativo – DL22), entro 10 giorni dalla data di scadenza dell'Avviso, avvia la verifica delle condizioni di ricevibilità/ammissibilità delle candidature pervenute.

2. Non sono considerate ricevibili le istanze:

- inviate con modalità diverse da quelle previste dal precedente art. 7, comma 1;
- inviate in data successiva a quella prevista dal precedente art. 7, comma 1;
- prive delle diciture da apporre sul plico in conformità all'art. 7, comma 2.

3. Non sono considerate ammissibili le istanze:

- che non rispettano le condizioni di cui all'art. 4;
- presentate da imprese che non rispettano le condizioni di cui all'art. 5;
- carenti di uno o più dei documenti da allegare, ai sensi dell'art. 7, comma 3, lettere da a) ad h);
- non firmate.

Articolo 9

Istruttoria formale e di merito

1. Il competente Servizio della Direzione (Servizio Programmazione e innovazione delle politiche attive del lavoro, formative e sociali. Governance. Sistema normativo – DL22), terminata l'istruttoria di pertinenza, provvede a:

- compilare un elenco riepilogativo dei risultati dell'istruttoria di ricevibilità/ammissibilità⁹ specificando in particolare le cause di esclusione;
- trasmettere le proposte progettuali ammissibili al nucleo preposto alla valutazione di merito, di cui al successivo comma 3.

⁷ L'oggettiva impossibilità di produrre almeno tre preventivi, nel caso in cui sul mercato non siano disponibili altrettanti rivenditori/produttori, deve essere adeguatamente motivata.

⁸ I preventivi devono essere omogenei nelle voci di spesa riportate. In sede di valutazione si finanzia il preventivo di importo complessivamente più basso

⁹ In questa fase si intende ammissibilità/inammissibilità alla valutazione di merito.



REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

2. I progetti che hanno superato la verifica di ammissibilità, sono sottoposti a valutazione di merito sulla base dei criteri e degli indicatori di qualità di cui alla griglia di valutazione **Allegato "1P"**.

3. Alla valutazione di merito è preposto un nucleo qualificato, o più nuclei, ove necessario, costituiti con determinazione direttoriale. Gli esiti di detta istruttoria, sono riepilogati nei documenti di seguito indicati:

1. graduatoria delle istanze ammissibili¹⁰, finanziabili/non finanziabili;
2. elenco delle istanze inammissibili¹¹, in ordine decrescente sulla base del punteggio conseguito.

4. Sulla base della graduatoria di cui al precedente comma 3, si procederà all'assegnazione delle risorse fino ad esaurimento delle stesse. In caso di *ex aequo*, si procederà al sorteggio.

5. Gli esiti dell'istruttoria di ricevibilità/ammissibilità e della valutazione di merito, recepiti con atto dirigenziale, sono pubblicati sul sito web <http://www.regione.abruzzo.it> e sul B.U.R.A.T..

6. Le imprese risultate ammesse ai benefici, ricevono, a mezzo raccomandata A/R, specifica comunicazione di ammissione a finanziamento. **Entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento di detta comunicazione, le stesse imprese devono manifestare¹², a pena di esclusione, la volontà di attuare l'intervento ovvero di rinunciare al beneficio concesso.**

Articolo 10 Erogazione del contributo e rendicontazione

1. L'erogazione del contributo concesso, **previa frequenza del modulo formativo di cui alla Linea di intervento 2 del presente Avviso**, avviene secondo la seguente procedura:

a) Anticipo, ove richiesto, **fino all'80% del contributo concesso** a fondo perduto, corrisposto previa presentazione della documentazione di cui al successivo comma 3, del presente articolo.

b) Saldo, se spettante, pari alla differenza tra l'importo del contributo riconosciuto in esito alla verifica di cui al successivo art. 12, e l'importo dell'eventuale anticipo erogato, corrisposto previa presentazione della documentazione di cui al successivo comma 5.

2. L'impresa finanziata **può discrezionalmente decidere se richiedere l'anticipo, ovvero procedere direttamente alla richiesta di erogazione del saldo**, qualora sussistano le condizioni di cui al successivo comma 5.

3. Nel caso in cui si proceda alla richiesta di erogazione dell'anticipo del contributo, le imprese inoltrano al competente Servizio DL 25, **entro il termine di**

¹⁰ In questa fase si intende ammissibilità/inammissibilità alla finanziabilità.

¹¹ In quanto non hanno raggiunto il punteggio minimo previsto nella Griglia di valutazione Allegato "1P".

¹² Le modalità di inoltro saranno indicate nella comunicazione di ammissione al finanziamento.



REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

trenta giorni dalla conclusione del percorso formativo di cui alla Linea 2 del presente Avviso, specifica richiesta (Allegato "1G"), allegando la seguente documentazione:

- a. certificato di frequenza del modulo formativo, inerente la Linea di intervento 2, rilasciato dall'OdF/ATS incaricato;
- b. idonea garanzia fidejussoria¹³, escutibile a prima richiesta, conforme all'Allegato "1L", di valore pari all'importo dell'anticipazione da erogare, di durata non inferiore a 12 mesi, prorogabile per due semestri;
- c. autocertificazione attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio (Allegato "1M").

4. Il progetto imprenditoriale deve essere completato, salvo impedimenti di carattere oggettivo, debitamente documentati, comunicati ed approvati dal competente Servizio DL 25, entro dodici mesi dall'ammissione al finanziamento.

5. Entro 30 giorni dalla data di completamento del progetto¹⁴, l'impresa beneficiaria trasmette al Servizio DL25, la richiesta di saldo utilizzando, alternativamente, l'Allegato "1H" – Richiesta diretta di saldo, oppure l'Allegato "1I" – Richiesta di saldo successiva alla richiesta di anticipo.

Ipotesi 1) – Richiesta diretta di saldo.

L'impresa trasmette, unitamente all'Allegato "1H", la seguente documentazione:

- a. certificato di frequenza del modulo formativo, inerente la Linea di intervento 2, rilasciato dall'OdF/ATS incaricato;
- b. autocertificazione attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio (Allegato "1M");
- c. copia fotostatica delle fatture relative alle spese sostenute, da cui si evinca che sull'originale sia stata apposta la dicitura "Intervento cofinanziato dall'Unione Europea sul P.O. F.S.E. Abruzzo 2007/2013 – Obiettivo Competitività Regionale ed Occupazione", con annesse dichiarazioni liberatorie in originale rilasciate dai fornitori (Allegato "1O");

e/o

copia originale del contratto di *leasing* eventualmente stipulato per l'acquisizione di uno o più beni, con annesse attestazioni di pagamento di tutte le rate scadute alla data di richiesta del saldo e garanzia fidejussoria di importo pari a quello delle rate non ancora scadute fino a concorrenza dell'intero debito e riscatto del bene (30/06/2015);

- d. copia estratto conto bancario/postale da cui risultino gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
- e. dichiarazione di cui all'Allegato "1N", in ordine alla insussistenza delle condizioni e dei rapporti di cui all'art. 6, comma 3.

¹³ Poiché alla data di pubblicazione del presente Avviso nessun intermediario risulta iscritto all'Albo unico di cui al novellato art. 106 T.U.B., ai sensi del D.M. 22/04/1997, la polizza fidejussoria può essere prestata dalle banche, dalle imprese di assicurazioni indicate nella L. n. 348/1982 e, unicamente, dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale previsto all'art. 107 del D.Lgs. vo n. 385/93.

¹⁴ Si intende la data di pagamento dell'ultima fattura relativa alle spese riconosciute e finanziate. In caso di *leasing* a riferimento, fatte salve le condizioni di cui all'art. 3, comma 5 del presente Avviso, alla data di stipula del contratto.



REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Ipotesi 2) – Richiesta di saldo successiva alla richiesta di anticipo.L'impresa trasmette, unitamente all'**Allegato "1I"**, la seguente documentazione:

- a. copia fotostatica delle fatture relative alle spese sostenute, da cui si evinca che sull'originale sia stata apposta la dicitura **"Intervento cofinanziato dall'Unione Europea sul P.O. F.S.E. Abruzzo 2007/2013 – Obiettivo Competitività Regionale ed Occupazione"**, con annesse dichiarazioni liberatorie in originale rilasciate dai fornitori (**Allegato "1O"**);

e/o

copia originale del contratto di *leasing* eventualmente stipulato per l'acquisizione di uno o più beni, con annesse attestazioni di pagamento di tutte le rate scadute alla data di richiesta del saldo e garanzia fidejussoria (vedi nota n. 13) di importo pari a quello delle rate non ancora scadute fino a concorrenza dell'intero debito e riscatto del bene (30/06/2015);

- b. copia estratto conto bancario/postale da cui risultino gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
- c. dichiarazione di cui all'**Allegato "1N"**, in ordine alla insussistenza delle condizioni e dei rapporti di cui all'art. 6, comma 3.

6. L'erogazione del saldo, in ogni caso, viene effettuata solo a seguito della verifica di cui al successivo art. 12, comma 1, lettera a).

Articolo 11**Flessibilità dell'investimento**

1. Sono consentite variazioni delle spese in ordine a sostenibilità¹⁵, categoria¹⁶, costo e tipologia¹⁷, previa autorizzazione¹⁸ della competente struttura regionale (Servizio DL 25) e a condizione che le stesse siano coerenti con gli obiettivi progettuali, conformi ai criteri di ammissibilità della spesa in ambito F.S.E. e limitate entro il 20% dell'importo riconosciuto.

2. L'investimento realizzato non può, in ogni caso, essere inferiore al 70% dell'investimento ritenuto ammissibile in sede di valutazione, pena la revoca del contributo assegnato.

3. Fermo restando l'importo massimo del contributo concesso, qualora ricorrano una o entrambe le condizioni di cui ai precedenti commi, il finanziamento riconosciuto sarà proporzionalmente rimodulato.

Articolo 12**Obblighi a carico del beneficiario**

1. Con la domanda di ammissione ai benefici il legale rappresentante

¹⁵ L'impresa beneficiaria decide di non sostenere una spesa.

¹⁶ Sono possibili variazioni tra le categorie c), d) ed e) di cui all'art. 5, comma 1.

¹⁷ Se nell'ambito della stessa categoria di spesa si varia la singola voce (es.: l'investimento originario prevedeva l'acquisto di una scrivania e due sedie, si chiede di sostituire la scrivania con un armadio).

¹⁸ L'autorizzazione va richiesta per iscritto al Servizio DL 25, elencando dettagliatamente ed analiticamente le variazioni che si intende apportare.



REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

sottoscrive una dichiarazione (**Allegato "1F"**) con la quale si impegna a:

- a. realizzare il progetto imprenditoriale agevolato nei termini ed alle condizioni di cui al presente Avviso;
 - b. frequentare il percorso formativo di cui alla Linea d'intervento 2, salvo impedimenti eccezionali e documentati¹⁹, da comunicarsi tempestivamente al competente Servizio DL 25, cui è rimessa l'autorizzazione alla mancata frequenza;
 - c. conservare a disposizione della Regione, dello Stato e delle Autorità comunitarie, conformemente a quanto previsto dall'art. 90 del Regolamento nr. 1083/2006 e dall'art. 19 del Regolamento nr. 1828/2006, i titoli di spesa, in originale o in copie autenticate, per i cinque anni successivi alla chiusura del P.O. F.S.E. Abruzzo 2007/2013, ovvero fino al 31 dicembre 2018;
 - d. validare tutti i giustificativi di spesa con apposita timbratura recante la dicitura: "Intervento cofinanziato dall'Unione Europea sul P.O. F.S.E. Abruzzo 2007/2013 – Obiettivo Competitività Regionale ed Occupazione";
 - e. acconsentire agli eventuali controlli e/o ispezioni disposti dalla Regione;
 - f. fornire i dati, le notizie e i documenti richiesti dagli Organi della Regione e dagli incaricati del monitoraggio e/o delle verifiche ex post di cui al successivo art. 12, comma 1, lettera b);
 - g. comunicare tempestivamente al Servizio competente - DL25, qualora avvenisse durante la realizzazione del progetto imprenditoriale o nei cinque anni successivi dalla conclusione del medesimo, eventuali trasferimenti della sede legale e/o operativa;
 - h. comunicare tempestivamente al Servizio competente - DL25, e, comunque, non oltre il trentesimo giorno dall'assegnazione, gli eventuali, ulteriori aiuti comunitari, nazionali o regionali concessi all'impresa successivamente all'ammissione ai benefici di cui al presente bando, precisando l'ente concedente/erogante e la somma richiesta/ricevuta;
 - i. attestare, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, comma 1223 della legge 27 dicembre 2006 nr. 296, di non essere ricompresi tra coloro che hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti dichiarati illegali e incompatibili dalla Commissione Europea di cui all'art. 4 del D.P.C.M. 23 maggio 2007, pena la non ammissibilità della domanda di agevolazione;
 - j. esporre sui beni oggetto delle agevolazioni, ai sensi dei vigenti regolamenti comunitari, ed in particolare del Regolamento (CE) nr. 1828/2006, specifici loghi che garantiscano la visibilità delle realizzazioni cofinanziate dal F.S.E..
2. Il mancato rispetto di una o più delle condizioni di cui alle lettere da a) a j) del precedente comma 1, comporta la **revoca** del contributo concesso.

¹⁹ Si fa riferimento ai soli impedimenti che incidono sulla possibilità di frequentare l'intero percorso formativo.



REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Articolo 13 Verifica

1. Il sistema integrato delle verifiche, prevede l'attuazione di due verifiche successive come di seguito descritte:

a. prima verifica: la Direzione P.A.L.F.I.P.S., con apposito provvedimento, costituisce un nucleo (o più nuclei, ove necessari) preposto alla verifica in loco, finalizzata ad accertare l'attuazione dell'intervento finanziato in conformità al piano d'impresa, e a controllare la rispondenza tra le spese effettuate dall'impresa beneficiaria e quelle riconosciute in sede di valutazione di merito.

La suddetta verifica **costituisce presupposto necessario ed imprescindibile per l'erogazione del saldo** e viene effettuata successivamente alla relativa richiesta da parte del beneficiario.

In esito all'attività di verifica, lo stesso Nucleo predispose una relazione consuntiva sull'accertamento svolto, con specifica indicazione dell'importo da erogare a titolo di saldo ovvero della riscontrata esigenza di revocare o ridurre il contributo riconosciuto, procedendo alla trasmissione del documento al Servizio DL 25, per i successivi provvedimenti di pertinenza.

b. verifica ex post: è attuata dalla competente Struttura della Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali, ai sensi del precitato art. 57, par. 1 del Reg (CE) 1083/2006 ed è finalizzata ad accertare che l'assegnazione del contributo alla specifica iniziativa imprenditoriale, resti attribuita a quest'ultima esclusivamente se la stessa, entro cinque anni dal completamento dell'operazione, non subisca modifiche sostanziali e, ove previsto, non autorizzate.

2. Le verifiche di cui ai precedenti punti a) e b), si svolgeranno utilizzando apposite piste e check list di controllo, predisposte dal competente Servizio DL 25.

Articolo 14 Revoca delle agevolazioni

1. È comminata la sanzione della revoca del beneficio concesso, con recupero delle somme già corrisposte, maggiorate degli interessi legali, **oltre ai casi tassativamente riportati nei precedenti articoli**, ove si verificano le seguenti fattispecie, riscontrate anche a seguito delle attività di verifica previste all'art. 12:

- a. cessazione/alienazione dell'impresa, ovvero alienazione di quote sociali, in assenza di preventiva autorizzazione del competente Servizio della Direzione – DL 25, prima che siano decorsi cinque anni dalla data di conclusione del progetto imprenditoriale²⁰;
- b. alienazione di beni oggetto dell'investimento acquisiti con il concorso finanziario del F.S.E., prima che siano decorsi cinque anni dalla data di acquisto, fatte salve le ipotesi di cui al precedente art. 5, punto 4, lett. a) e b);

²⁰ Coincide con la data di richiesta di erogazione del saldo del contributo a fondo perduto.



REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

- c. mancata presentazione, in caso di intervenuta richiesta da parte del competente Servizio DL 25, previa verifica della conclusione della durata del contratto di *leasing*, della documentazione che attesti l'acquisizione del titolo di proprietà dei relativi beni materiali e immateriali;
- d. riscontrata falsità delle situazioni e delle attestazioni che hanno determinato l'ammissibilità dell'istanza;
- e. riscontrata omessa destinazione del contributo ricevuto, agli scopi che ne hanno motivato l'ammissione al finanziamento;
- f. inosservanza delle condizioni di cui al precedente art. 9, commi 3, 4, 5 e 6;
- g. liquidazione o assoggettamento dell'impresa a procedura concorsuale, prima che siano decorsi 5 anni dalla data di conclusione del progetto imprenditoriale;
- h. mancato consenso all'effettuazione dei controlli o rifiuto all'esibizione della documentazione al riguardo necessaria.



REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Linea di intervento 2 *Formazione dei neo-imprenditori*



REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Articolo 15

Percorsi formativi finanziabili

1. Il presente avviso prevede il finanziamento in ambito regionale di **nr. 1 (uno)** progetti formativi finalizzati a supportare i neo-imprenditori beneficiari dell'intervento di cui al precedente art. 2, comma 1, punto a). Il percorso formativo è erogato da un Organismo di formazione, o da più Organismi di formazione costituiti in ATS, accreditati per la macrotipologia "Formazione Continua", ai sensi della D.G.R. 363 del 20-07-2009.

2. L'Organismo di formazione/ATS, al fine di assicurare l'erogazione del servizio in maniera capillare su tutto il territorio regionale, deve garantire la disponibilità di almeno una sede accreditata per provincia.

3. La disponibilità di più sedi, rispetto al numero minimo previsto (quattro, una per provincia) per l'erogazione del servizio formativo, è valorizzata attraverso l'attribuzione di punteggio premiale in sede di valutazione di merito.

Articolo 16

Articolazione e parametri di progetto

1. Il percorso formativo, replicato **contestualmente** in tutte le sedi provinciali, indicate dall'Organismo/ATS, è rivolto ai neo-imprenditori beneficiari della *Linea di intervento 1*. Il numero definitivo dei destinatari e le relative generalità vengono comunicate all'OdF/ATS aggiudicatario della *Linea di intervento 2*, dal competente Servizio della Direzione P.A.L.F.I.P.S., solo a seguito della pubblicazione degli esiti delle procedure di valutazione afferenti la Linea di Intervento 1.

2. Il percorso formativo prevede esclusivamente attività d'aula. Deve avere una durata di 60 ore, così ripartite:

a. **nr. 40 ore** in materia di "**Comunicazione efficace e promozione d'impresa**":

- sviluppare obiettivi chiari e ben definiti ed identificare strategie efficaci per trasformare gli obiettivi in risultati;
- approccio con i clienti;
- i livelli della comunicazione efficace;
- individuazione dei sistemi rappresentazionali che caratterizzano il cliente;
- individuazione delle leve decisionali dei clienti.

b. **nr. 20 ore** in materia di "**Normazione, organizzazione e gestione d'impresa**":

- adempimenti dei beneficiari pre/post finanziamento e svolgimento attività di verifica antecedente l'erogazione del saldo;
- principali disposizioni normative sull'avvio d'impresa;
- organizzazione e gestione d'impresa;



REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

- costi, ricavi e redditività: analisi economica e finanziaria;
- analisi ed individuazione del mercato: definizione del target e progettazione delle strategie;
- simulazione piano d'impresa.

3. Il costo ora/allievo non può essere superiore ad **Euro 27,00**, per un numero stimato di partecipanti pari a nr. 123 (centoventitre). Nel caso in cui il numero dei partecipanti sia inferiore a quello stimato, l'importo del progetto viene proporzionalmente riparametrato. Qualora l'impresa beneficiaria dell'incentivo di cui alla Linea 1, sia strutturata in forma societaria o cooperativistica, è consentita la partecipazione di uno solo dei soci.

4. La durata massima del progetto è di **mesi 1** (uno) e l'attività deve avviarsi contestualmente nelle sedi provinciali indicate.

5. Per quanto riguarda i massimali di costo, se non diversamente previsto dalla DGR 890/2006, si fa riferimento alla Circ. 02-02-2009, nr. 2 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Articolo 17

Soggetti ammessi alla presentazione ed attuazione degli interventi

1. Le candidature possono essere presentate esclusivamente da Organismi di formazione o da Associazioni Temporanee di Scopo (ATS), costituite o costituende. Gli Organismi di formazione devono essere accreditati per la macrotipologia "Formazione Continua", ai sensi della D.G.R. 363 del 20-07-2009.

2. In caso di costituenda ATS, l'atto costitutivo dovrà essere perfezionato entro 30 giorni dalla data di ammissione a finanziamento.

3. Il rapporto tra i soggetti aderenti all'Associazione non è configurabile come delega a terzi. I singoli componenti l'Associazione Temporanea operano a costi reali senza possibilità di ricarichi e sono assoggettati alla rendicontazione delle eventuali spese da loro effettuate. Tutti i componenti sono tenuti a presentare, sia pure per il tramite del mandatario, fattura o nota di debito intestata all'Amministrazione, relativamente alle attività ed alle connesse quote finanziarie di rispettiva competenza.

4. Il finanziamento viene erogato alla Capofila Mandataria che provvederà al trasferimento delle quote di competenza a ciascun mandante.

5. Il progetto deve contenere la specifica dei ruoli e delle attività previste in capo a ciascun soggetto facente parte dell'ATS costituenda o costituita. In fase di presentazione della proposta, inoltre, deve essere prodotta dichiarazione d'intenti a costituirsi in ATS e di impegno ad utilizzare il modello di "Costituzione di Associazione Temporanea di Scopo e Mandato Collettivo Speciale con Rappresentanza" **Allegato "2C"**.

6. Gli Organismi di formazione possono partecipare ad una sola ATS. Nel caso in cui lo stesso OdF partecipi a più ATS, i relativi progetti sono ritenuti inammissibili.

7. La disciplina che regola i rapporti tra il soggetto partner e l'ATS è quella prevista dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 02 Febbraio 2009.



REGIONE ABRUZZO
Direzioni Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Articolo 18 Destinatari della formazione

Sono destinatari dell'intervento formativo di cui alla Linea 2, i neo-imprenditori beneficiari²¹ della Linea 1.

Articolo 19 Priorità chiave

I progetti devono rispettare le priorità trasversali individuate dal Programma Operativo Regionale e, in particolare, le pari opportunità, l'innovatività, la qualità del partenariato.

In linea con quanto previsto dai criteri di selezione, inoltre, i progetti devono rispettare le priorità chiave identificate per l'Obiettivo specifico del PO FSE 2007-2013 considerato:

OBIETTIVI SPECIFICI	PRIORITÀ CHIAVE
<p>2.e Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese.</p> <p>2.f Migliorare l'accesso delle donne all'occupazione e ridurre le disparità di genere</p>	<p>Promuovere e sostenere l'autoimprenditorialità individuale e collettiva con particolare riferimento a quella femminile.</p>

Articolo 20 Modalità e termini per la presentazione dei progetti

1. Il soggetto attuatore, nei limiti dei vincoli finanziari di cui all'art. 15, deve presentare un **Dossier di candidatura, costituito come segue:**

Documentazione costituente il Dossier di candidatura		
Riferimento agli Allegati all'Avviso	Documentazione da esibire e sua forma	
Allegati	Campi di riferimento	
2A		Formulario redatto attraverso l'utilizzo dell'Allegato 2A, firmato in originale dal legale rappresentante dell'Organismo di formazione, o della mandataria della costituenda/constituita ATS.

²¹ Qualora l'impresa beneficiaria sia strutturata in forma societaria o cooperativistica, è consentita la partecipazione solo dei soci.



REGIONE ABRUZZO
 Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

2A	Apporti partenariali (interni all'ATS)	- per le costituende ATS: documentazione attestante l'impegno di ciascun partner indicato alla costituzione in ATS con indicazione dell'eventuale mandataria (Allegato 2C); - per le ATS già costituite: Atto costitutivo dell'ATS, redatto utilizzando il modello fornito (Allegato 2D);
	Risorse professionali impiegate	Curricula firmati in originale
2B	Atto di impegno del soggetto attuatore per la realizzazione dell'intervento formativo, redatto attraverso l'utilizzo dell' Allegato 2B , firmato in originale dal legale rappresentante dell'Organismo di formazione, o della mandataria della costituenda/costituita ATS.	
2C	<u>In caso di ATS costituenda</u> : dichiarazione congiunta per la costituzione dell'ATS, con allegata fotocopia di un documento valido di riconoscimento dei sottoscrittori;	
2D	<u>In caso di ATS costituita</u> : modello di costituzione ATS firmato e timbrato in ogni sua pagina dai soggetti della costituita ATS.	

Il Dossier di candidatura, così costituito, deve essere racchiuso in un unico plico ed essere trasmesso alla **Regione Abruzzo – Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali – Via Rieti nr. 45 – 65121 Pescara (PE)** esclusivamente a mezzo Raccomandata postale A/R (ovvero, in caso di eccedenza del plico rispetto alle misure previste da Poste Italiane per le dimensioni delle Raccomandate, mediante Pacco Celere postale) **entro la data del 30/11/2012**.

A tal fine farà fede la data di spedizione postale. Ai sensi dell'articolo 2963, comma 3, c.c., se tale termine scade in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali che dovessero verificarsi e dai quali potrebbe risultare un pregiudizio non sanabile sull'ammissione agli incentivi dei potenziali beneficiari.

Sul Plico/Pacco deve essere riportata la seguente dicitura: **Progetto Speciale "Fare Impresa 2" - P.O. F.S.E. Abruzzo 2007/2013 – Piano Operativo 2012/2013. Formazione dei neo-imprenditori - Linea di Intervento 2 e l'indicazione del mittente.**

La documentazione costituente il Dossier di candidatura deve essere completa e compilata nel rispetto delle specifiche indicazioni.

Articolo 21

Condizioni di ricevibilità ed ammissibilità

1. Il competente servizio della Direzione (Servizio Programmazione e innovazione delle politiche attive del lavoro, formative e sociali. Governance. Sistema normativo – DL22) provvede, entro 10 giorni dalla data di scadenza dell'Avviso, alla verifica delle condizioni di ricevibilità/ammissibilità delle istanze pervenute.

2. Non sono considerate ricevibili le proposte progettuali:

- inviate con modalità diverse da quelle previste dal precedente art. 20;
- inviate in data successiva a quella prevista dal precedente art. 20;
- prive delle diciture da apporre sul plico in conformità all'art. 20.

3. Non sono considerate ammissibili le proposte progettuali:



REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

- presentate da soggetti privi dei requisiti previsti all'art. 17;
- prodotte in violazione di quanto stabilito all'art. 17, comma 6, in ordine al divieto di partecipare a più di una ATS;
- che non rispondono alla tipologia d'intervento previsto dall'art. 15;
- incomplete anche di uno solo dei documenti elencati nella tabella "Documentazione costituente il Dossier di candidatura" di cui all'art. 20 ;
- incomplete dell'Atto di impegno di cui all'**Allegato "2B"**, o che presentino l'Atto di impegno non correttamente compilato e/o non firmato dal legale rappresentate dell'Organismo di Formazione, o dalla mandataria della costituenda/costituita ATS;
- non firmate e/o prive di fotocopia di un documento valido di identità del legale rappresentante dell'Odf o della mandataria della costituenda/costituita ATS;
- redatte in difformità rispetto anche ad uno solo dei parametri di progetto di cui al precedente art. 16;
- che presentino una o più parti del Formulario di progetto – **Allegato "2A"**, incomplete.

4. Il Servizio competente alla valutazione di ricevibilità/ammissibilità (Servizio Programmazione e innovazione delle politiche attive del lavoro, formative e sociali. Governance. Sistema normativo – DL22) provvede a:

- compilare un elenco riepilogativo dei risultati dell'istruttoria di ricevibilità/ammissibilità specificando in particolare le cause di esclusione;
- trasmettere le proposte progettuali ammissibili ai soggetti competenti alla valutazione di merito di cui al successivo art. 22.

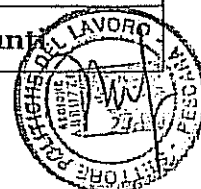
Articolo 22

Procedure di selezione

1. I progetti che superano la verifica di ammissibilità sono sottoposti a valutazione di merito. Per la valutazione dei profili di merito si fa ricorso ad apposito nucleo di valutazione individuato con atto direttoriale.

2. Il nucleo di valutazione procede all'esame di merito dei progetti sulla base della griglia di valutazione di cui all'**Allegato "2E"**, strutturata nelle seguenti Aree, cui corrispondono punteggi massimi:

Area di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
1	Qualità e coerenza della proposta progettuale.	600 punti
2	Qualità dell'organizzazione e delle risorse impiegate, con particolare riferimento per lo staff.	300 punti
3	Coerenza ed equilibrio del Piano finanziario	100 punti
Punteggi totali		1.000 punti



REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

3. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun intervento è di punti 1.000. Sono considerati idonei i progetti che conseguono una valutazione positiva in tutte le tre aree di valutazione e una soglia minima di 300 punti complessivi.
4. Nel caso di parità di punteggio fra due o più interventi la priorità in graduatoria viene stabilita in base al seguente ordine:
 - a. maggior punteggio ottenuto nell'Area 1);
 - b. maggior punteggio ottenuto nell'Area 2);
 - c. maggior punteggio ottenuto nell'Area 3).
5. Così come previsto all'art. 68 dell'Allegato "1" alla D.G.R. 363/09, si dovrà tenere conto del sistema di crediti di cui al Titolo II, Capo II del predetto Allegato "1".
6. Le candidature non idonee sono riepilogate in apposito elenco, redatto in ordine decrescente di punteggio.
7. Gli esiti dell'istruttoria di ricevibilità/ammissibilità e della valutazione di merito, recepiti con apposito atto dirigenziale, sono pubblicati sul sito web <http://www.regione.abruzzo.it> e sul B.U.R.A.T., contestualmente agli esiti delle procedure di valutazione afferenti la Linea di intervento 1.

Articolo 23

Adempimenti e vincoli del soggetto attuatore e modalità di erogazione del finanziamento

1. Tutte le comunicazioni dell'Amministrazione regionale possono avvenire o a mezzo fax o per posta elettronica anche non certificata all'indirizzo indicato sul formulario; il soggetto attuatore si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica.
2. Gli impegni del soggetto attuatore sono precisati nell'"Atto di impegno per la realizzazione di interventi formativi", a firma del rappresentante legale del soggetto attuatore, o della mandataria della costituenda/constituita ATS, di cui all'Allegato "2B".
3. Il progetto formativo ammesso a finanziamento deve essere avviato, a pena di decadenza, entro **60 giorni** dalla data di comunicazione di assegnazione del finanziamento, e realizzato secondo i termini e le condizioni di cui al precedente art. 16. Il progetto formativo ammesso a finanziamento deve essere rendicontato entro 90 giorni dalla data di comunicazione della fine delle attività, trasmettendo al competente Servizio della Direzione (Gestione e monitoraggio delle politiche attive del lavoro e formative - DL25) tutta la documentazione relativa alla rendicontazione finale.
4. Per le modalità di erogazione del finanziamento e di attuazione dell'intervento si fa riferimento a quanto disposto nelle "Linee Guida per l'attuazione operativa degli interventi relative al PO FSE Abruzzo 2007-2013" - capp.3 (Attuazione delle operazioni) e 5 (Circuito finanziario).



REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Disposizioni generali (Linee di intervento 1 e 2)



REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Articolo 24 Informazione e pubblicità

1. I beneficiari della Linea di intervento 1 "Contributi per l'autoimprenditorialità" e il soggetto attuatore della Linea di intervento 2 "Formazione dei neo-imprenditori" devono attenersi strettamente al Regolamento Comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi Strutturali artt. 8 e 9 del Reg. (CE) 1828/2006.

2. La pubblicazione dell'elenco dei beneficiari da parte dell'Adg, avviene secondo quanto previsto agli art. 6 e 7 del Reg. (CE) 1828/2006.

Articolo 25 Tutela della privacy

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento vengono trattati nel rispetto del D. Lgs. 30-06-2003, nr. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Articolo 26 Quesiti e richieste di chiarimenti

1. Quesiti e richieste di chiarimenti potranno essere inviati, a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul F.I.L., e fino a dieci giorni prima della scadenza del termine ultimo, al seguente indirizzo di posta elettronica: fareimpresadue@regione.abruzzo.it, specificando se il quesito si riferisce alla *Linea di intervento 1 "Contributi per l'autoimprenditorialità"*, oppure alla *Linea di intervento 2 "Formazione dei neo-imprenditori"*.

2. Le risposte saranno pubblicate periodicamente sul sito della Regione Abruzzo, www.regione.abruzzo.it, nella pagina dedicata al presente Avviso.



“Allegato 1A”

L'Europa è la carta
di accesso al Futuro

PO FSE ABRUZZO
2007»2013

OBETTIVO
Competitività regionale
e occupazione

**REGIONE ABRUZZO**

***Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro,
Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali***

***PO FSE ABRUZZO 2007/2013
PIANO OPERATIVO 2012-2013***

PROGETTO SPECIALE ASSE 2 – OCCUPABILITÀ

“Fare Impresa 2”

Linea di Intervento 1 – Contributi per l'autoimprenditorialità

STUDIO DI FATTIBILITÀ**SOCIETÀ/COOPERATIVA/DITTA INDIVIDUALE**

SCHEDA DI SINTESI

RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE			
FORMA GIURIDICA		DATA DI COSTITUZIONE	
CAPITALE SOCIALE SOTTOSCRITTO		€	di cui versato €
PARTITA IVA			
CODICE FISCALE			
ISCRIZIONE CCIAA DI (indicare provincia)		N° R.E.A.	DATA
ATTIVITÀ PREVISTA (indicare l'attività prevista)			
CODICE ATECO '07			
DESCRIZIONE ATECO '07			
SEDE LEGALE			
COMUNE		PROV.	CAP
VIA/PIAZZA			N.
TEL	FAX	E-MAIL	
SEDE AMMINISTRATIVA (se diversa)			
COMUNE		PROV.	CAP
VIA/PIAZZA			N.
SEDE OPERATIVA (se diversa)			
COMUNE		PROV.	CAP
VIA/PIAZZA			N.
LEGALE RAPPRESENTANTE		CODICE FISCALE	
NOME		COGNOME	
TEL	FAX	E-MAIL	
INDIRIZZO INVIO CORRISPONDENZA			
COMUNE		PROV.	CAP
VIA/PIAZZA			N.
INTERLOCUTORE CON LA REGIONE			
NOME		COGNOME	
TEL	FAX	E-MAIL	

PROGRAMMA DI INVESTIMENTO	Importi
A) costituzione impresa <i>(cfr. art. 5 lett. a) Allegato "1")</i>	€
B) progettazione intervento e studio di fattibilità <i>(cfr. art. 5 lett. b) Allegato "1")</i>	€
C) strumentazione, attrezzature, macchinari ed arredi <i>(cfr. art. 5 lett. c) Allegato "1")</i>	€
D) beni immateriali (licenze, brevetti, software) <i>(cfr. art. 5 lett. d) Allegato "1")</i>	€
E) interventi edili <i>(cfr. art. 5 lett. e) Allegato "1")</i>	€
TOTALE	€
CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO IN C/INVESTIMENTI (75% del totale del programma di investimento – max € 80.000,00)	€

A. I SOCI/L'IMPRENDITORE

(scheda da compilare per ciascun socio o, in caso di ditta individuale, dall'imprenditore)

NOME	COGNOME	CODICE FISCALE	
RESIDENTE IN	PROV.	CAP	
VIA/PIAZZA		N.	
TEL	FAX	E-MAIL	
COMUNE DI NASCITA	CITTADINANZA		
COMUNE DI RESIDENZA			
TITOLI DI STUDIO E/O ATTESTATI			
ISTITUTO/ENTE			
DATA CONSEGUIMENTO E VOTAZIONE			
DESCRIZIONE			

EVENTUALI ESPERIENZE FORMATIVE E/O PROFESSIONALI ALL'ESTERO (MINIMO 24 MESI ¹)	
ORGANISMO EROGANTE	
LUOGO DI SVOLGIMENTO	
PERIODO ²	DAL AL
BREVE DESCRIZIONE CONTENUTI	

B. L'IDEA IMPRENDITORIALE/PRODOTTO-SERVIZIO

- Rappresentare l'idea imprenditoriale descrivendo l'attività di impresa che si intende realizzare specificando obiettivi, tempi e risultati attesi.
- Evidenziare, ove sussistenti, gli elementi innovativi che caratterizzano il prodotto e/o il processo produttivo anche in relazione allo specifico ambito territoriale.

--

- Descrivere, nella tabella sottostante, i prodotti/servizi che si intendono offrire, indicando:
 - le loro funzioni d'uso;
 - i bisogni specifici che si intendono con essi soddisfare;
 - il processo che viene seguito per la produzione/erogazione dei prodotti/servizi proposti, suddividendolo in fasi;
 - i prodotti/servizi concorrenti e le caratteristiche distintive rispetto ad essi.

¹ Saranno oggetto di valutazione premiale i periodi di formazione e/o lavoro all'estero, anche non continuativi, per un minimo di ventiquattro mesi.

² Replicare in caso di periodi non consecutivi.

PRODOTTI/SERVIZI OFFERTI	FUNZIONI D'USO	BISOGNI DA SODDISFARE	PROCESSO PRODUTTIVO	PRODOTTI/SERVIZI CONCORRENTI

- **Indicare i prodotti/servizi offerti e i prezzi di vendita che si intendono applicare, motivando le scelte e riepilogando le informazioni nelle seguenti tabelle:**

PREVISIONI DI VENDITA IN QUANTITÀ

prodotto/servizio	unità di misura	anno 1³	%	anno 2	%	anno 3	%
a							
b							
c							
d							
Totale			100		100		100

**PREZZI DI VENDITA UNITARI (€)
(AL NETTO DI IVA)**

prodotto/servizio	anno 1	anno 2	anno 3
a	€	€	€
b	€	€	€
c	€	€	€
d	€	€	€

**FATTURATO (€)
(AL NETTO DI IVA)**

prodotto/servizio	anno 1	%	anno 2	%	anno 3	%
a	€		€		€	
b	€		€		€	
c	€		€		€	
d	€		€		€	
Totale fatturato		100		100		100

³ Ai fini della compilazione del presente modello, per “anno 1” deve sempre intendersi l’anno solare in cui si prevede di avviare il programma di investimenti.

C. MERCATO E STRATEGIA COMMERCIALE

Definire il contesto competitivo e indicare la strategia commerciale che l'azienda intende mettere in atto per affermarsi (indicare sempre le fonti dei dati).

C1. CONTESTO COMPETITIVO

Definire il contesto competitivo, indicando (allegare max 6 facciate):

- dimensioni del mercato (generale e target di riferimento);
- ubicazione geografica, caratteristiche e modalità di segmentazione del mercato di riferimento;
- trend storico e potenzialità del mercato (generale e target di riferimento);
- fattori di successo ed eventuali criticità;
- principali fornitori;
- eventuali distributori del prodotto;
- concorrenti diretti ed indiretti;
- caratteristiche dei concorrenti (anche con riferimento ai prodotti sostitutivi) in cui siano considerati:
 - o prezzi di vendita;
 - o localizzazione;
 - o dimensionamento (addetti, fatturato);
 - o modalità organizzative;
 - o modalità distributive;
 - o mercato target;
 - o punti di forza e di debolezza

C2. STRATEGIA COMMERCIALE

Definire il piano di *marketing*, indicando (allegare max 4 facciate):

- clientela che l'impresa intende raggiungere, localizzazione e caratteristiche;
- eventuali politiche di differenziazione del prodotto rispetto alla concorrenza e vantaggi competitivi rispetto agli altri competitors;
- immagine che l'azienda vuole veicolare;
- politica dei prezzi di vendita (confronto tra i prezzi che l'azienda intende applicare e quelli applicati dai concorrenti);
- metodologia distributiva dei prodotti;
- azioni promo/pubblicitarie e relativi canali/costi;
- eventuali partnership.

D. ORGANIZZAZIONE

D1. STIMA CAPACITÀ PRODUTTIVA

Coerentemente con quanto riportato nella descrizione del Processo Produttivo, illustrare l'organizzazione del lavoro, con l'ausilio della tabella seguente:

	anno 1	anno 2	anno 3
n° giorni di lavoro l'anno			
n° addetti			

D2. ORGANIZZAZIONE DEI FATTORI PRODUTTIVI

- Elencare e descrivere le caratteristiche dei fattori produttivi impiegati per la realizzazione di ciascun prodotto/servizio.
- Illustrare le politiche di approvvigionamento.

FATTORE PRODUTTIVO	DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE	POLITICA DI APPROVVIGIONAMENTO

D3. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- Descrivere la struttura organizzativa ipotizzata, allegando un organigramma aziendale in cui quantificare le risorse necessarie, evidenziando anche i ruoli ricoperti dai singoli soci o dall'imprenditore.

NOMINATIVO SOCIO/DIPENDENTE/IMPREDITORE	RUOLO/FUNZIONE NELL'AZIENDA	TIPOLOGIA RAPPORTO

- **Indicare il piano delle assunzioni (numero di addetti che si prevede di assumere in ciascun anno di piano):**

Unità di personale e inquadramento contrattuale	anno 1	anno 2	anno 3
•			
•			
•			
•			
Totale addetti	n.	n.	n.

E. PROGRAMMA DI INVESTIMENTI

E1. LOCALIZZAZIONE IMPRESA⁴

COMUNE	PROV.	CAP	N.
VIA/PIAZZA			
TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	SUPERFICIE (MQ)	TITOLO GIURIDICO DI DISPONIBILITÀ ⁵

E2. PREVISIONE DI SPESA

Nella compilazione dello schema riportato nella pagina successiva occorre:

- **elencare i beni d'investimento (secondo la classificazione della tabella sottostante) indicandone le caratteristiche tecniche;**
- **indicare le singole voci di spesa previste (al netto dell'IVA);**
- **l'aliquota di ammortamento annuo da applicare;**
- **le modalità di acquisizione (acquisto diretto ovvero mediante il ricorso alla locazione finanziaria).**

⁴ Indicare la sede individuata per l'impresa.

⁵ E' sufficiente indicare a quale titolo si è o si entrerà nella disponibilità della sede/locale (affitto, comodato d'uso, proprietà, etc.).

VOCI DI INVESTIMENTO	IMPORTO €	% AMM.TO	MODALITÀ ACQUISIZIONE⁶	FORNITORE	N° PREVENTIVO
A – COSTITUZIONE					
- costituzione ditta individuale/società/cooperativa					
TOTALE VOCE A €					
B – STUDIO DI FATTIBILITÀ					
- studio di fattibilità e analisi del mercato					
TOTALE VOCE B €					
C – STRUMENTAZIONE/ ATTREZZATURE/ MACCHINARI/ ARREDI					
•					
•					
•					
•					
•					
•					
•					
•					
•					
TOTALE VOCE C €					
D – LICENZE/BREVETTI/SOFTWARE SPECIFICI					
•					
•					
•					
•					
•					
TOTALE VOCE D €					
E – INTERVENTI EDILI PER RISTRUTTURAZIONE/ADEGUAMENTO LOCALI					
•					
•					
•					
•					
•					
•					
•					
•					
•					
•					
TOTALE VOCE E €					
TOTALE INVESTIMENTO (A+B+C+D+E) €					

F. PREVISIONI ECONOMICO-FINANZIARIE

⁶ Inserire **1** per acquisto diretto **2** per acquisizione tramite contratto di locazione finanziaria.

Firma del Legale Rappresentante _____

F1. PREVISIONI ECONOMICHE

- **Stimare il fatturato, espresso in euro, previsto nei primi 3 anni di attività:**

	anno 1	anno 2	anno 3
ricavi delle vendite	€	€	€

- **Calcolare le quote di ammortamento delle immobilizzazioni acquisite per ciascun esercizio:**

INVESTIMENTI	Aliquota amm.to %	Quote anno 1 (€)	Quote anno 2 (€)	Quote anno 3 (€)
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
•				
TOTALE AMMORTAMENTO	€			

F2. COPERTURE FINANZIARIE

- **Riepilogare le fonti di copertura previste (dati in €):**

Piano finanziario	Anno 1	Anno 2	Anno 3	TOTALE
FABBISOGNO				
Investimenti materiali				
Investimenti immateriali				
IVA sugli investimenti				
Totale Fabbisogni				
FONTI DI COPERTURA				
Capitale Sociale				
Agevolazioni richieste per il programma:				
Contributo c/impianti/leasing				
Altri finanziamenti:				
- Mutuo bancario				
- Finanziamenti dei soci				
- Altre Disponibilità (specificare)				
Totale Fonti				

- **In presenza di ricorso al mercato finanziario, indicare dettagliatamente nella sottostante tabella, gli elementi ivi riportati**

IMPORTO PRESTITO €	ISTITUTO CONCEDENTE/EROGANTE	GARANZIE PRESTATE	EVENTUALI ALTRI GARANTI

F3. CONTO ECONOMICO

In base alle ipotesi dettagliatamente esposte nei paragrafi precedenti,

- redigere il Conto Economico previsionale relativo ai primi 3 anni dell'attività:

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO - €			
	Anno 1	Anno 2	Anno 3
ricavi c/ vendite e servizi			
altri ricavi			
quota contributo c/investimenti			
rimanenze finali pf/sl			
(rimanenze iniziali pf/sl)			
VALORE DELLA PRODUZIONE	€	€	€
consumi			
spese per servizi			
oneri diversi di gestione			
Altre spese (specificare)			
VALORE AGGIUNTO	€	€	€
costo del personale:			
<i>- salari e stipendi</i>			
<i>- oneri sociali</i>			
<i>- accantonamento a T.F.R.</i>			
MARGINE OPERATIVO LORDO	€	€	€
ammortamenti e accantonamenti	€	€	€
RISULTATO OPERATIVO	€	€	€
interessi attivi			
interessi passivi a breve			
oneri su mutuo			
oneri su debiti a m/l			
altri oneri e proventi (specificare)			
RISULTATO LORDO	€	€	€
Imposte (Irap + Ires/Irpef)			
RISULTATO NETTO	€	€	€

“Allegato 1B”

L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007»2013

OBETTIVO
Competitività regionale
e occupazione



REGIONE ABRUZZO
Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro,
Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali
PO FSE ABRUZZO 2007/2013
PIANO OPERATIVO 2012-2013

PROGETTO SPECIALE ASSE 2 – OCCUPABILITÀ
“Fare Impresa 2”
Linea di Intervento 1 – Contributi per l’autoimprenditorialità

ISTANZA PER L’ACCESSO AI BENEFICI

Il/La Sottoscritto/a		Nato/a a
Data di nascita		Residente in
Indirizzo		
Telefono – Fax – e-mail	-	-
Codice Fiscale		
Domicilio per le comunicazioni ufficiali da parte della Regione Abruzzo	<i>Indicare l'indirizzo, i recapiti telefonici e di posta elettronica ai quali la Regione Abruzzo farà pervenire le comunicazioni ufficiali.</i>	
Nominativo referente e ruolo svolto nella società/cooperativa		

in qualità di legale rappresentante dell'impresa sottoindicata

Denominazione e natura giuridica

--

Costituita il:

--

Compagine (in caso di società o cooperativa)

Cognome e nome di ciascun socio
1.
2.
3.
4.
5. (...)

Sede legale

Comune:		Provincia:		Cap.:	
Via e n. civico:		Telefono			
Fax		e-mail			

C.C.I.A.A. di		Data di Iscrizione (se già intervenuta)		Al n°:	
---------------	--	--	--	--------	--

Sede operativa (se diversa dalla sede legale)

Comune:		Provincia:		Cap.:	
Via e n. civico:		Telefono e Fax:			

Partita IVA (se già posseduta)

--

Codice fiscale

--

Codice ATECO 2007 attività (attività prevalente):

--

Il codice ATECO dell'attività è quello dichiarato all'ufficio IVA e che compare nella denuncia IVA

CHIEDE

sulla base di quanto indicato nell'Allegato "1A", di poter accedere all'agevolazione prevista dal progetto speciale "Fare impresa 2", secondo la tabella seguente:

Agevolazione	Importo del contributo richiesto
Contributo a fondo perduto in conto investimenti pari al 75% delle spese ammissibili (max 80.000,00 euro)	

Consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

- a) che l'iniziativa imprenditoriale è conforme alle previsioni di cui all'art. 4 dell'Avviso;
- b) che l'impresa istante possiede i requisiti previsti all'art. 5, comma 1, dell'Avviso e che per la stessa non sussistono le condizioni di cui al comma 2, del medesimo art. 5;

AUTORIZZA

con l'apposizione della firma in calce alla presente, la Regione Abruzzo e l'OdF/ATS beneficiario della Linea d'intervento 2 del presente Avviso, alla trattazione dei dati comunicati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, e s.m.e i.

ALLEGA:

- a. studio di fattibilità relativo alla proposta imprenditoriale compilato in ogni sua parte (**Allegato "1A"**);
- b. autocertificazione (**Allegato "1C"**) attestante il possesso di partita IVA;
- c. copia Atto costitutivo e Statuto (solo per le società e le cooperative);
- d. *curricula* dei soci, o del legale rappresentante, in caso di ditta individuale, in forma dichiarativa ai sensi del DPR 445/2000, attestanti la formazione, la professionalità e le competenze specifiche degli stessi;
- e. fotocopia documento di identità, in corso di validità;
- f. dichiarazione "*de minimis*" (**Allegato "1D"**)
- g. almeno tre¹ preventivi² di acquisto, in originale, per ciascuna spesa prevista nel progetto secondo lo schema di cui **all'Allegato "1E"**, rilasciati da rivenditori autorizzati o da produttori concorrenti;
- h. dichiarazione concernente gli ulteriori obblighi del beneficiario (**Allegato "1F"**).

Data _____

Firma Legale Rappresentante

¹ L'oggettiva impossibilità di produrre almeno tre preventivi, nel caso in cui sul mercato non siano disponibili altrettanti rivenditori/produttori, deve essere adeguatamente motivata.

² I preventivi devono essere omogenei nelle voci di spesa riportate. In sede di valutazione si finanzia il preventivo di importo complessivamente più basso

“Allegato 1C”

L'Europa è la carta
di accesso al Futuro

**PO FSE ABRUZZO
2007»2013** | **OBBIETTIVO**
"Competitività regionale
e occupazione"



REGIONE ABRUZZO
**Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro,
Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali**
PO FSE ABRUZZO 2007/2013
PIANO OPERATIVO 2012-2013

PROGETTO SPECIALE ASSE 2 – OCCUPABILITÀ
“Fare Impresa 2”
Linea di Intervento 1 – Contributi per l’autoimprenditorialità

DICHIARAZIONE POSSESSO PARTITA IVA

Il Sottoscritto		Nato a
Data di nascita		Residente in
Indirizzo		
Telefono – Fax – e-mail	- -	
Codice Fiscale		

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa sottoindicata

1. Denominazione e natura giuridica

--

2. Sede legale

Comune:		Provincia:		Cap.:	
Via e n. civico:		Telefono			
Fax		e-mail			

C.C.I.A.A. di		Al n°:	
Partita IVA		Codice Fiscale	

3. Sede operativa (se diversa da quella legale)

Comune:		Provincia:		Cap.:	
Via e n. civico:		Telefono			
Fax		e-mail			

C.C.I.A.A. di		Al n°:	
Partita IVA		Codice Fiscale	

consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

di essere in possesso della seguente partita IVA.....

Data _____

Firma Legale Rappresentante

La firma apposta viene autenticata ai sensi dell'art. 38 Comma 2 e 3 del DPR 445 del 28/12/2000 allegando copia fotostatica di valido documento di identità

“Allegato 1D”

L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007»2013 | **OBBIETTIVO**
"Competitività regionale
e occupazione"



REGIONE ABRUZZO
Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro,
Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali
PO FSE ABRUZZO 2007/2013
PIANO OPERATIVO 2012-2013

PROGETTO SPECIALE ASSE 2 – OCCUPABILITÀ
“Fare Impresa 2”
Linea di Intervento 1 – Contributi per l’autoimprenditorialità

DICHIARAZIONE “DE MINIMIS”

Il Sottoscritto		Nato a
Data di nascita		Residente in
Indirizzo		
Telefono – Fax – e-mail	- -	
Codice Fiscale		

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa sottoindicata

1. Denominazione e natura giuridica

--

2. Sede legale

Comune:		Provincia:		Cap.:	
Via e n. civico:		Telefono			
Fax		e-mail			

C.C.I.A.A. di		Al n°:	
Partita IVA		Codice Fiscale	

3. Sede operativa (se diversa da quella legale)

Comune:		Provincia:		Cap.:	
Via e n. civico:		Telefono			
Fax		e-mail			

C.C.I.A.A. di		Al n°:	
Partita IVA		Codice Fiscale	

consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

che l'impresa **ha beneficiato**, nei tre anni precedenti l'istanza, dei seguenti aiuti a titolo "de minimis" ai sensi del Regolamento (CE) n.69/2001 del 12 gennaio 2001:

DISPOSIZIONE

DATA CONCESSIONE

IMPORTO FRUITO

Aggiungere ulteriori righe se necessarie

OVVERO

che l'impresa **non ha beneficiato**, nei tre anni precedenti l'istanza, dei seguenti aiuti a titolo "de minimis" ai sensi del Regolamento (CE) n.69/2001 del 12 gennaio 2001

Data _____

Firma Legale Rappresentante

La firma apposta viene autenticata ai sensi dell'art. 38 Comma 2 e 3 del DPR 445 del 28/12/2000 allegando copia fotostatica di valido documento di identità

“Allegato 1E”

L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007»2013

OBBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



REGIONE ABRUZZO
Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro,
Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali
PO FSE ABRUZZO 2007/2013
PIANO OPERATIVO 2012-2013

PROGETTO SPECIALE ASSE 2 – OCCUPABILITÀ
“Fare Impresa 2”
Linea di Intervento 1 – Contributi per l’autoimprenditorialità

SCHEMA DI PREVENTIVO

Azienda fornitrice – Ragione Sociale Via... Città P. IVA Attività (ATTENZIONE: il fornitore deve poter vendere i beni indicati)
--

Spett.le Ditta

Luogo e data _____

Oggetto: Preventivo di fornitura

DESCRIZIONE DEL BENE	NUMERO BENI	COSTO UNITARIO	COSTO COMPLESSIVO

NOTA BENE: Il prezzo deve essere indicato al netto dell'IVA.

TOTALE IMPONIBILE _____

TOTALE IVA _____

IMPORTO COMPLESSIVO _____

CONDIZIONI DI PAGAMENTO: _____

TIMBRO E FIRMA

“Allegato 1F”

L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007>2013

OBBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



REGIONE ABRUZZO
Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro,
Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali
PO FSE ABRUZZO 2007/2013
PIANO OPERATIVO 2012-2013

PROGETTO SPECIALE ASSE 2 – OCCUPABILITÀ
“Fare Impresa 2”
Linea di Intervento 1 – Contributi per l’autoimprenditorialità

DICHIARAZIONE ULTERIORI OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

Il Sottoscritto		Nato a
Data di nascita		Residente in
Indirizzo		
Telefono – Fax – e-mail	-	-
Codice Fiscale		

in qualità di legale rappresentante dell'impresa sottoindicata

Denominazione e natura giuridica dell'impresa

--

SI IMPEGNA A:

- a. realizzare il progetto imprenditoriale agevolato nei termini ed alle condizioni di cui al presente Avviso;
- b. frequentare il percorso formativo di cui alla Linea d'intervento 2, salvo impedimenti eccezionali e documentati¹, da comunicarsi tempestivamente al competente Servizio DL 25, cui è rimessa l'autorizzazione alla mancata frequenza;
- c. conservare a disposizione della Regione, dello Stato e delle Autorità comunitarie, conformemente a quanto previsto dall'art. 90 del Regolamento nr. 1083/2006 e dall'art. 19 del Regolamento nr. 1828/2006, i titoli di spesa, in originale o in copie autenticate, per i cinque anni successivi alla chiusura del P.O. F.S.E. Abruzzo 2007/2013, ovvero fino al 31 dicembre 2018;
- d. validare tutti i giustificativi di spesa con apposita timbratura recante la dicitura: "Intervento cofinanziato dall'Unione Europea sul P.O. F.S.E. Abruzzo 2007/2013 – Obiettivo Competitività Regionale ed Occupazione";
- e. acconsentire agli eventuali controlli e/o ispezioni disposti dalla Regione;
- f. fornire i dati, le notizie e i documenti richiesti dagli Organi della Regione e dagli incaricati del monitoraggio e/o delle verifiche ex post di cui al successivo art. 12, comma 1, lettera b);
- g. comunicare tempestivamente al Servizio competente - DL25, qualora avvenisse durante la realizzazione del progetto imprenditoriale o nei cinque anni successivi dalla conclusione del medesimo, eventuali trasferimenti della sede legale e/o operativa;
- h. comunicare tempestivamente al Servizio competente - DL25, e, comunque, non oltre il trentesimo giorno dall'assegnazione, gli eventuali, ulteriori aiuti comunitari, nazionali o regionali concessi all'impresa successivamente all'ammissione ai benefici di cui al presente bando, precisando l'ente concedente/erogante e la somma richiesta/ricevuta;
- i. attestare, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 1, comma 1223 della legge 27 dicembre 2006 nr. 296, di non essere ricompresi tra coloro che hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato, gli aiuti dichiarati illegali e incompatibili dalla Commissione Europea di cui all'art. 4 del D.P.C.M. 23 maggio 2007, pena la non ammissibilità della domanda di agevolazione;
- j. esporre sui beni oggetto delle agevolazioni, ai sensi dei vigenti regolamenti comunitari, ed in particolare del Regolamento (CE) nr. 1828/2006, specifici loghi che garantiscano la visibilità delle realizzazioni cofinanziate dal F.S.E..

Data _____

Firma Legale Rappresentante

La firma apposta viene autenticata ai sensi dell'art. 38 Comma 2 e 3 del DPR 445 del 28/12/2000 allegando copia fotostatica di valido documento di identità.

¹ Si fa riferimento ai soli impedimenti che incidono sulla possibilità di frequentare l'intero percorso formativo.

“Allegato 1G”



L'Europa è la carta
di accesso al futuro

**PO FSE ABRUZZO
2007>2013** | **OBBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"**



REGIONE ABRUZZO
**Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro,
Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali**
PO FSE ABRUZZO 2007/2013
PIANO OPERATIVO 2012-2013

PROGETTO SPECIALE ASSE 2 – OCCUPABILITÀ
“Fare Impresa 2”
Linea di Intervento 1 – Contributi per l’autoimprenditorialità

RICHIESTA ANTICIPO CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

Il/La Sottoscritto/a		Nato/a a
Data di nascita		Residente in
Indirizzo		
Telefono – Fax – e-mail	-	-
Codice Fiscale		

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa sottoindicata

Denominazione e natura giuridica

--

Sede legale

Comune:		Provincia:		Cap.:	
Via e n. civico:		Telefono			
Fax		e-mail			

C.C.I.A.A. di		Al n°:	
Partita IVA		Codice Fiscale	

Sede operativa (se diversa da quella legale)

Comune:		Provincia:		Cap.:	
Via e n. civico:		Telefono			
Fax		e-mail			

C.C.I.A.A. di		al n°:	
Partita IVA		Codice Fiscale	

in relazione al Progetto speciale "Fare impresa 2", essendo stata l'impresa ammessa a finanziamento,

CHIEDE

l'erogazione dell'anticipo del contributo a fondo perduto riconosciuto, di Euro _____ (_____), pari al _____ (max 80%) del finanziamento complessivamente concesso.

CHIEDE INOLTRE

che l'anticipo sopra indicato sia accreditato sul seguente **conto corrente dedicato** (anche in via non esclusiva) intestato alla società/cooperativa/ditta individuale:

n. conto corrente _____ Istituto di credito _____
 Agenzia _____ di _____
 ABI _____ CAB _____ IBAN _____

Alla presente allega:

- a. certificato di frequenza del modulo formativo, inerente la Linea di intervento 2, rilasciato dall'OdF/ATS incaricato;

- b. idonea garanzia fidejussoria¹, escutibile a prima richiesta, conforme all'Allegato "1L", di valore pari all'importo dell'anticipazione da erogare, di durata non inferiore a 12 mesi, prorogabile per due semestri;**
- c. autocertificazione attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio (Allegato "1M").**

Data _____

Firma Legale Rappresentante

La firma apposta viene autenticata, ai sensi dell'art. 38, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 445/2000, allegando copia fotostatica di valido documento di identità.

¹ Poiché alla data di pubblicazione del presente Avviso nessun intermediario risulta iscritto all'Albo unico di cui al novellato art. 106 T.U.B., ai sensi del D.M. 22/04/1997, la polizza fidejussoria può essere prestata dalle banche, dalle imprese di assicurazioni indicate nella L. n. 348/1982 e, unicamente, dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale previsto all'art. 107 del D.Lgs. vo n. 385/93.

“Allegato 1H”

L'Europa è la carta
di accesso al futuro

**PO FSE ABRUZZO
2007»2013** | OBIETTIVO
“Competitività regionale
e occupazione”



REGIONE ABRUZZO
**Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro,
Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali**
PO FSE ABRUZZO 2007/2013
PIANO OPERATIVO 2012-2013

PROGETTO SPECIALE ASSE 2 – OCCUPABILITÀ
“Fare Impresa 2”
Linea di Intervento 1 – Contributi per l’autoimprenditorialità

RICHIESTA DIRETTA SALDO CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO

Il/La Sottoscritto/a		Nato/a a
Data di nascita		Residente in
Indirizzo		
Telefono – Fax – e-mail	-	-
Codice Fiscale		

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa sottoindicata

Denominazione e natura giuridica

--

Sede legale

Comune:		Provincia:		Cap.:	
Via e n. civico:		Telefono			
Fax		e-mail			

C.C.I.A.A. di		Al n°:	
Partita IVA		Codice Fiscale	

Sede operativa (se diversa da quella legale)

Comune:		Provincia:		Cap.:	
Via e n. civico:		Telefono			
Fax		e-mail			

C.C.I.A.A. di		Al n°:	
Partita IVA		Codice Fiscale	

in relazione al Progetto speciale "Fare impresa 2", essendo stata l'impresa ammessa a finanziamento,

CHIEDE

l'erogazione del saldo del contributo a fondo perduto riconosciuto, pari ad Euro _____ (_____).

CHIEDE INOLTRE

che l'importo sopra indicato sia accreditato sul seguente **conto corrente dedicato** (anche in via non esclusiva), intestato alla società/cooperativa/ditta individuale:

n. conto corrente _____ Istituto di credito _____
 Agenzia _____ di _____
 ABI _____ CAB _____ IBAN _____

Alla presente allega:

- a. certificato di frequenza del modulo formativo, inerente la Linea di intervento 2, rilasciato dall'OdF/ATS incaricato;
- b. autocertificazione attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio (Allegato "1M"); copia fotostatica delle fatture relative alle spese sostenute, da cui si evinca che sull'originale sia stata apposta la dicitura "**Intervento cofinanziato dall'Unione Europea sul P.O. F.S.E. Abruzzo 2007/2013 – Obiettivo Competitività Regionale ed Occupazione**", con annesse dichiarazioni liberatorie in originale rilasciate dai fornitori (Allegato "1O");
e/o
copia originale del contratto di *leasing* eventualmente stipulato per l'acquisizione di uno o più beni, con annesse attestazioni di pagamento di tutte le rate scadute alla data di richiesta del saldo e garanzia fidejussoria¹ di importo pari a quello delle rate non ancora scadute fino a concorrenza dell'intero debito e riscatto del bene (30/06/2015);
- c. copia estratto conto bancario/postale da cui risultino gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
- d. dichiarazione di cui all'Allegato "1N", in ordine alla insussistenza delle condizioni e dei rapporti di cui all'art. 6, comma 3 dell'Avviso.

Data _____

Firma Legale Rappresentante

La firma apposta viene autenticata, ai sensi dell'art. 38, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 445/2000, allegando copia fotostatica di valido documento di identità.

¹ Poiché alla data di pubblicazione del presente Avviso nessun intermediario risulta iscritto all'Albo unico di cui al novellato art. 106 T.U.B., ai sensi del D.M. 22/04/1997, la polizza fidejussoria può essere prestata dalle banche, dalle imprese di assicurazioni indicate nella L. n. 348/1982 e, unicamente, dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale previsto all'art. 107 del D.Lgs. vo n. 385/93.

“Allegato 1I”

L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007>2013 | OBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



REGIONE ABRUZZO
Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro,
Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali
PO FSE ABRUZZO 2007/2013
PIANO OPERATIVO 2012-2013

PROGETTO SPECIALE ASSE 2 – OCCUPABILITÀ
“Fare Impresa 2”
Linea di Intervento 1 – Contributi per l’autoimprenditorialità

RICHIESTA SALDO SUCCESSIVA ALLA RICHIESTA D'ANTICIPO

Il/La Sottoscritto/a		Nato/a a
Data di nascita		Residente in
Indirizzo		
Telefono – Fax – e-mail	-	-
Codice Fiscale		

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa sottoindicata

Denominazione e natura giuridica

--

Sede legale

Comune:		Provincia:		Cap.:	
Via e n. civico:		Telefono			
Fax		e-mail			

C.C.I.A.A. di		Al n°:	
Partita IVA		Codice Fiscale	

Sede operativa (se diversa da quella legale)

Comune:		Provincia:		Cap.:	
Via e n. civico:		Telefono			
Fax		e-mail			

C.C.I.A.A. di		Al n°:	
Partita IVA		Codice Fiscale	

in relazione al Progetto speciale "Fare impresa 2", essendo stata l'impresa ammessa a finanziamento,

CHIEDE

l'erogazione del saldo del contributo a fondo perduto riconosciuto, pari ad Euro _____ (_____).

CHIEDE INOLTRE

che l'importo sopra indicato sia accreditato sul seguente **conto corrente dedicato** (anche in via non esclusiva), già indicato all'atto di richiesta dell'anticipo, intestato alla società/cooperativa/ditta individuale:

n. conto corrente _____ Istituto di credito _____
 Agenzia _____ di _____
 ABI _____ CAB _____ IBAN _____

Alla presente allega:

- a. copia fotostatica delle fatture relative alle spese sostenute, da cui si evinca che sull'originale sia stata apposta la dicitura **“Intervento cofinanziato dall'Unione Europea sul P.O. F.S.E. Abruzzo 2007/2013 – Obiettivo Competitività Regionale ed Occupazione”**, con annesse dichiarazioni liberatorie in originale rilasciate dai fornitori (Allegato “10”);
e/o
copia originale del contratto di *leasing* eventualmente stipulato per l'acquisizione di uno o più beni, con annesse attestazioni di pagamento di tutte le rate scadute alla data di richiesta del saldo e garanzia fidejussoria¹ di importo pari a quello delle rate non ancora scadute fino a concorrenza dell'intero debito e riscatto del bene (30/06/2015);
- b. copia estratto conto bancario/postale da cui risultino gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
- c. dichiarazione di cui all'Allegato “1N”, in ordine alla insussistenza delle condizioni e dei rapporti di cui all'art. 6, comma 3.

Data _____

Firma Legale Rappresentante

La firma apposta viene autenticata, ai sensi dell'art. 38, commi 2 e 3 del D.P.R. n. 445/2000, allegando copia fotostatica di valido documento di identità.

¹ Poiché alla data di pubblicazione del presente Avviso nessun intermediario risulta iscritto all'Albo unico di cui al novellato art. 106 T.U.B., ai sensi del D.M. 22/04/1997, la polizza fidejussoria può essere prestata dalle banche, dalle imprese di assicurazioni indicate nella L. n. 348/1982 e, unicamente, dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale previsto all'art. 107 del D.Lgs. vo n. 385/93.

“Allegato 1L”

L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007»2013

OBETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



REGIONE ABRUZZO
Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro,
Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali
PO FSE ABRUZZO 2007/2013
PIANO OPERATIVO 2012-2013

PROGETTO SPECIALE ASSE 2 – OCCUPABILITÀ
“Fare Impresa 2”
Linea di Intervento 1 – Contributi per l'autoimprenditorialità

MODELLO DI GARANZIA FIDEJUSSORIA

PREMESSO

- che la Regione Abruzzo, Servizio _____ (di seguito denominata "Amministrazione"), con DD n. _____ del _____, ha finanziato un importo complessivo pari a Euro _____ (importo in lettere), per l'attuazione del Progetto " _____, Obiettivo Specifico _____, CUP _____ Ente gestore _____ (C.F./P.IVA _____) con sede legale in _____ Via _____ numero _____ CAP _____

- che l'importo da garantire con la presente garanzia è di Euro _____, (importo in lettere);

TUTTO CIÓ PREMESSO

- *(Se il soggetto fideiussore è una banca)*

La sottoscritta Banca _____, con sede legale in _____, iscritta nel registro delle imprese di _____ al n. _____, C.F./P.IVA _____, in seguito denominata "Banca", a mezzo del suo legale rappresentante, nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____, dichiara irrevocabilmente di costituirsi soggetto fideiussore del Fondo a favore dell'Amministrazione come sopra indicata, fino alla concorrenza di Euro _____ (importo in lettere), oltre quanto più avanti specificato.

- *(Se il soggetto fideiussore è una compagnia Assicuratrice)*

La sottoscritta Compagnia Assicuratrice _____, con sede legale in _____, iscritta nel registro delle imprese di _____ al n. _____, C.F./P.IVA _____ ed all'Albo ISVAP Imprese/Gruppi n. _____ data d'iscrizione __/__/____ in seguito denominata "Società", autorizzata dal Ministero delle Attività Produttive (già Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato) ad esercitare le assicurazioni nel ramo cauzioni con Decreto del _____, pubblicato sulla G.U. n. _____ del _____, ed in regola con il disposto della legge 10 giugno 1982 n. 348, domiciliata presso _____, a mezzo del suo legale rappresentante _____, nato a _____ il _____ nella sua qualità di Agente Generale Procuratore dichiara irrevocabilmente di costituirsi soggetto fideiussore del Fondo a favore dell'Amministrazione come sopra indicata, fino alla concorrenza di Euro _____ (importo in lettere), oltre a quanto più avanti specificato.

- *(Se il soggetto fideiussore è un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale previsto all'art. 107 del D.Lgs. vo n. 385/93)*

L'intermediario _____ con sede legale in _____, iscritto nel registro delle imprese di _____ al n. _____, C.F./P.IVA _____, in seguito denominata "Intermediario", a mezzo del suo legale rappresentante, nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____, dichiara irrevocabilmente di costituirsi soggetto fideiussore

del Fondo a favore dell'Amministrazione come sopra indicata, fino alla concorrenza di Euro _____ (importo in lettere), oltre quanto più avanti specificato.

Il/la _____ sottoscritto/a (soggetto fideiussore), rappresentato/a come sopra:

- 1) Si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare con le procedure di cui al successivo punto 3) all'Amministrazione l'importo garantito con il presente atto, qualora il soggetto attuatore _____ non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro 15 gg. dalla data di ricezione dell'apposito invito a restituire formulato dall'Amministrazione medesima a fronte del non corretto utilizzo delle somme erogate.
- 2) Si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta e, comunque, non oltre 15 gg. dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dell'Amministrazione, cui peraltro non potrà essere opposta alcuna eccezione, da parte dello/a _____ stesso/a (soggetto fideiussore), anche nell'eventualità di opposizione proposta dal _____ (soggetto attuatore) o da altri soggetti comunque interessati. Qualora il contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione la garanzia sarà operata solo nel caso di una accertata inadempienza come indicato al punto 1).
- 3) *Accetta che nella richiesta di rimborso, effettuata dall'Amministrazione, venga specificato il Codice IBAN relativo al conto corrente bancario della "Regione Abruzzo" presso la Banca sul quale devono essere versate le somme da rimborsare;*
- 4) *Precisa che la presente garanzia fideiussoria ha efficacia fino alla data ___/___/____. Lo svincolo della stessa sarà automatico allo scadere della data di cui sopra, fatto salvo se diversamente disposto dall'Amministrazione stessa.*
- 5) Rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il _____ (soggetto beneficiario) e rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 del codice civile;
- 6) Conviene espressamente che la presente garanzia fideiussoria si intenderà tacitamente accettata dall'Amministrazione, qualora nel termine di 15 gg. dalla data di consegna, non venga comunicato al/alla _____ (soggetto fideiussore - indicare l'esatto indirizzo) che la garanzia fideiussoria non è ritenuta valida.
- 7) Eventuali altre condizioni di fidejussione comportanti obblighi aggiuntivi e/o diversi in capo alla Regione Abruzzo o comunque incompatibili con quelle previste nel presente contratto non sono accettate e pertanto si intendono nulle e/o inefficaci.

Data _____

Fidejussore

Legale Rappresentante
(Ente)

“Allegato 1M”

L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007»2013

OBBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



REGIONE ABRUZZO
Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro,
Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali
PO FSE ABRUZZO 2007/2013
PIANO OPERATIVO 2012-2013

PROGETTO SPECIALE ASSE 2 – OCCUPABILITÀ
“Fare Impresa 2”
Linea di Intervento 1 – Contributi per l’autoimprenditorialità

AUTOCERTIFICAZIONE ISCRIZIONE CCIAA

Il/La sottoscritto/a , nato/a a Prov. (), il
 / / , e residente a , Prov. () CAP , in Via
 N° , a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r.
 445 del 28 dicembre 2000 nel caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti
 falsi, (1)

D I C H I A R A (2)

in qualità di dell'impresa che la stessa è
 regolarmente iscritta nel Registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio,
 Industria, Artigianato e Agricoltura di come segue:

Numero di iscrizione :

Data di iscrizione :

Fonna giuridica :

Codice fiscale :

Sede legale :

Solo per le società di capitali:

Estremi dell'atto di costituzione :

Capitale sociale :

Durata della società :

Rappresentanti legali e altri titolari o, solo per le società di persone, elenco dei soci o, nel
 caso di impresa individuale, nome del titolare:

Cognome: Nome: Nato a:.....
 il: / / Qualifica:.....

Cognome: Nome: Nato a:.....
 il: / / Qualifica:.....

Cognome: Nome: Nato a:.....
 il: / / Qualifica:.....

Cognome: Nome: Nato a:.....
 il: / / Qualifica:.....

Cognome: Nome: Nato a:.....
 il: / / Qualifica:.....

Direttori tecnici:

Cognome: Nome: Nato a:.....
 il: / / Qualifica:.....

Cognome: Nome: Nato a:.....
 il: / / Qualifica:.....

Cognome: **Nome:** **Nato a:**.....
il: / / **Qualifica:**.....

Cognome: **Nome:** **Nato a:**.....
il: / / **Qualifica:**.....

Cognome: **Nome:** **Nato a:**.....
il: / / **Qualifica:**.....

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura prevista dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

Dichiara, infine, che l'impresa non si trova nelle situazioni di cui alle lettere c), d), e), f), g) dell'art. 18 del decreto legislativo 19 dicembre 1991, n. 406.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali limitatamente a quanto previsto dall'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, in base al quale i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data: _____

Firma Legale rappresentante

“Allegato 1N”

L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007>2013 | OBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



REGIONE ABRUZZO
Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro,
Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali
PO FSE ABRUZZO 2007/2013
PIANO OPERATIVO 2012-2013

PROGETTO SPECIALE ASSE 2 – OCCUPABILITÀ
“Fare Impresa 2”
Linea di Intervento 1 – Contributi per l’autoimprenditorialità

DICHIARAZIONE EX ART. 6, COMMA 3, DELL’AVVISO

Il Sottoscritto		Nato a
Data di nascita		Residente in
Indirizzo		
Telefono – Fax – e-mail	- -	
Codice Fiscale		

in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa sottoindicata

1. Denominazione e natura giuridica

beneficiaria del contributo a fondo perduto a valere sul Progetto speciale Fare impresa 2, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

Per l'impresa beneficiaria non sussistono le condizioni ed i rapporti di cui all'art. 6, comma 3, dell'Avviso.

Data _____

Timbro e Firma Legale Rappresentante

La firma apposta viene autenticata ai sensi dell'art. 38 Comma 2 e 3 del DPR 445 del 28/12/2000 allegando copia fotostatica di valido documento di identità

“Allegato 10”

L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007»2013

OBBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



REGIONE ABRUZZO
Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro,
Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali
PO FSE ABRUZZO 2007/2013
PIANO OPERATIVO 2012-2013

PROGETTO SPECIALE ASSE 2 – OCCUPABILITÀ
“Fare Impresa 2”
Linea di Intervento 1 – Contributi per l’autoimprenditorialità

MODELLO DICHIARAZIONE LIBERATORIA

(Carta intestata o timbro Ditta)

Spett.le Ditta

Oggetto: Dichiarazione liberatoria ns. fattura/e

Il/la sottoscritto/a, nato/a a, prov. il, e residente in, prov....., via, n° civico ..., in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa..... (C.F. Partita IVA) con sede legale in, prov., via....., n° civico

consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, ai sensi e per gli effetti del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA CHE

- le fatture sotto indicate sono state interamente pagate e per le stesse si rilascia la più ampia quietanza, non avendo null'altro a pretendere;
- tutta la fornitura è avvenuta alle normali condizioni di mercato;
- non sussistono patti di riservato dominio che prevedono successive diminuzioni di prezzo in qualunque forma concedibile o la possibilità da parte della scrivente ditta di riacquisto dei beni precedentemente forniti;
- la vendita è stata attuata libera da privilegi e riserve a favore della ditta fornitrice;
- tutte le fatture si riferiscono a macchinari ed attrezzature nuovi di fabbrica;
- non sono state emesse dalla scrivente ditta note di variazione o di credito a valer sulle fatture sopra elencate;
- i suddetti beni non sono stati già oggetto di agevolazioni a valere su provvedimenti comunitari, nazionali o regionali.

N°	Data	Importo fattura (1)	Data di pagamento

Timbro e Firma del legale rappresentante

(1) Indicare gli importi comprensivi di IVA

Luogo e data di compilazione _____

REGIONE ABRUZZO
 Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

“Allegato 1P”



L'Europa è la carta
 di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
 2007»2013

OBETTIVO
 “Competitività regionale
 e occupazione”



REGIONE ABRUZZO
**Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro,
 Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali**
PO FSE ABRUZZO 2007/2013
PIANO OPERATIVO 2012-2013

PROGETTO SPECIALE ASSE 2 – OCCUPABILITÀ
“Fare Impresa 2”
Linea di Intervento 1 – Contributi per l’autoimprenditorialità

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI IMPRENDITORIALI

REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

La griglia di valutazione è strutturata su cinque Aree, a ciascuna delle quali corrisponde un punteggio, in ragione della relativa significatività.

AREE	PUNTEGGIO
✓ AREA 1) L'IDEA IMPRENDITORIALE/PRODOTTO-SERVIZIO	250
✓ AREA 2) MERCATO E STRATEGIA COMMERCIALE	150
✓ AREA 3) ORGANIZZAZIONE	200
✓ AREA 4) IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI	200
✓ AREA 5) PREVISIONI ECONOMICO-FINANZIARIE	200
Totale	1000

La griglia esplicita i criteri che devono essere applicati dal Nucleo di valutazione per determinare l'attribuzione dei punteggi nella valutazione di merito.

Ciascuna Area è suddivisa in tre colonne: punteggio disponibile, elementi di valorizzazione degli indicatori, punteggio attribuito.

La valutazione è espressa in millesimi e la soglia minima ai fini dell'idoneità è fissata al 60% del punteggio massimo attribuibile.

REGIONE ABRUZZO
 Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

AREA 1) – IDEA IMPRENDITORIALE/PRODOTTO-SERVIZIO

Punti disponibili (250)	Elementi di valorizzazione degli indicatori	Punti attribuiti
50	Descrizione dell'idea imprenditoriale in relazione ad obiettivi, tempi e risultati attesi <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%	
100	Elementi di innovatività del prodotto-servizio e/o del processo produttivo, ovvero nello specifico ambito territoriale <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%	
50	Descrizione del prodotto-servizio offerto <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%	
50	Descrizione delle fasi del processo produttivo del prodotto-servizio offerto <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%	

AREA 2) – MERCATO E STRATEGIA COMMERCIALE

Punti disponibili (150)	Elementi di valorizzazione degli indicatori	Punti attribuiti
30	Descrizione del mercato con riferimento alle dimensioni, alle caratteristiche ed alle potenzialità. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%	
30	Descrizione ed analisi delle caratteristiche dei concorrenti <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%	
50	Prospettive di sviluppo e di redditività e studio della potenziale clientela <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%	
40	Strategie di promozione e diffusione dei prodotti-servizi offerti <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%	

REGIONE ABRUZZO
 Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

AREA 3) – ORGANIZZAZIONE

Punti disponibili (200)	Elementi di valorizzazione degli indicatori	Punti attribuiti
60	Organizzazione del lavoro e caratteristiche dei fattori produttivi impiegati per la realizzazione del prodotto/erogazione del servizio <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%	
50	Descrizione dell'organigramma aziendale e delle funzioni di ciascun socio e/o lavoratore <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%	
80	Coerenza delle funzioni svolte dall'imprenditore e/o dai soci con i rispettivi <i>curricula</i> <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%	
10	Esperienze formative e/o professionali all'estero dell'imprenditore e/o di uno o più soci (minimo 24 mesi) <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 0%	

AREA 4) – IL PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Punti disponibili (200)	Elementi di valorizzazione degli indicatori	Punti attribuiti
100	Descrizione chiara e dettagliata delle categorie di spesa, per le quali sono allegati preventivi congrui e pertinenti all'iniziativa imprenditoriale proposta <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%	
100	Le voci di spesa dell'investimento sono coerenti con l'attività imprenditoriale proposta e trovano corrispondenza con il piano finanziario <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%	

REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

AREA 5) – PREVISIONI ECONOMICO-FINANZIARIE

Punti disponibili (200)	Elementi di valorizzazione degli indicatori	Punti attribuiti
40	<p style="text-align: center;">Stima del fatturato previsto e calcolo delle quote di ammortamento delle immobilizzazioni acquisite</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>100% <input type="checkbox"/>75% <input type="checkbox"/>50% <input type="checkbox"/>25% <input type="checkbox"/>0%</p>	
80	<p style="text-align: center;">Descrizione del piano finanziario e dei relativi flussi</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>100% <input type="checkbox"/>75% <input type="checkbox"/>50% <input type="checkbox"/>25% <input type="checkbox"/>0%</p>	
80	<p style="text-align: center;">Illustrazione del conto economico previsionale</p> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/>100% <input type="checkbox"/>75% <input type="checkbox"/>50% <input type="checkbox"/>25% <input type="checkbox"/>0%</p>	

REGIONE ABRUZZO
 Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

SCHEDA OPERATIVA

“FARE IMPRESA 2”

DATA DI RICEZIONE	SOGGETTO PROPONENTE	S E D E

Il Nucleo, vista la Griglia di valutazione, attribuisce al progetto i seguenti punteggi:

Aree	Punteggio max	Indicatori	Punti disponibili	Punti attribuiti	Note
Area 1 Idea imprenditoriale Prodotto-Servizio					
Totale punti attribuiti per l'area 1					
Area 2 Mercato e Strategia commerciale					
Totale punti attribuiti per l'area 2					
Area 3 Organizzazione					
Totale punti attribuiti per l'area 3					
Area 4 Il piano degli investimenti					
Totale punti attribuiti per l'area 4					
Area 5 Previsioni economico-finanziarie					
Totale punti attribuiti per l'area 5					
PUNTEGGIO COMPLESSIVO					

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

- Il Progetto imprenditoriale è idoneo avendo conseguito una valutazione non inferiore al 60% del punteggio massimo attribuibile**
- Il Progetto imprenditoriale non è idoneo avendo conseguito una valutazione inferiore al 60% del punteggio massimo attribuibile**

Data.....

FIRMA DEI COMPONENTI IL NUCLEO DI VALUTAZIONE:

Sig.

Sig.

Sig.

(...)

“Allegato 2A”



L'Europa è la carta di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO 2007»2013 | **OBETTIVO** Competitività regionale e occupazione



REGIONE ABRUZZO
Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro,
Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali
PO FSE ABRUZZO 2007/2013
PIANO OPERATIVO 2012-2013

PROGETTO SPECIALE ASSE 2 – OCCUPABILITÀ
“Fare Impresa 2”
Linea di Intervento 2 – Formazione dei neo-imprenditori

FORMULARIO

SEZ. A – Informazioni generali sul progetto

A.1. Denominazione del progetto formativo

A.2. Durata

Durata complessiva del progetto N. _____ mesi

DURATA DEL PERCORSO DI FORMAZIONE

- **Durata della formazione complessiva N. ore _____.**
- **Durata del percorso formativo per la promozione aziendale e la comunicazione efficace N. _____ ore.**
- **Durata del percorso formativo in materia di normazione, organizzazione e gestione di impresa N. _____ ore.**

A.3. Costo

Parametro costo ora/allievo €. _____

Importo totale €. _____

Sezione B - Informazioni sull'OdF/componenti ATS
(I campi B1; B1.1; B1.2 vanno ripetuti per ogni componente dell'ATS)

B.1. Organismo di Formazione/componente ATS

<input type="checkbox"/> Capofila Mandatario	<input type="checkbox"/> Componente Mandante
Denominazione Organismo di formazione:	
Forma giuridica:	
Codice attività economica Ateco 2007:	
Codice fiscale/Partita IVA:	
Indirizzo sede legale:	
Rappresentante legale o procuratore :	
Responsabile dell'attuazione del progetto:	
Recapito Telefonico:	
Fax:	
Indirizzo e-mail:	
Stato di accreditamento per la macrotipologia "Formazione continua" <i>(ai sensi della D.G.R. NR. 363/09)</i>	
<input type="checkbox"/> Accreditato	
<input type="checkbox"/> Non accreditato	
<input type="checkbox"/> in fase di accreditamento, a seguito di presentazione di apposita istanza in data	
Se OdF accreditato, specificare il punteggio di accreditamento _____/100	
Sede/sedi accreditate in capo all'OdF presso le quali si intende svolgere le attività formative:	
Via _____ Città/Comune _____ Prov. _____ <i>(indicare tutte le sedi formative interessate)</i>	

B.1.1. Esperienze pregresse dell'Organismo di formazione nell'attuazione di interventi formativi inerenti la promozione aziendale, la comunicazione efficace, normazione, organizzazione e gestione di impresa nei tre anni precedenti alla pubblicazione di questo avviso pubblico. In particolare: indicare il titolo dei progetti, il costo e il committente pubblico o privato, il luogo di svolgimento, la durata in ore, l'anno di svolgimento, le caratteristiche dei destinatari (max 50 righe). (Da ripetere per ogni componente)

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
21

22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	

B.1.2. Responsabilità, compiti, ruolo e metodi di lavoro del soggetto componente l'ATS nella realizzazione della proposta progettuale. (max 50 righe).

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	

Sezione C – Descrizione dell'intervento

C.1 – Analisi e informazione

E' necessario che vengano chiaramente riportati i fabbisogni rilevati dai diversi attori presenti nel territorio e qualsiasi altro riferimento obiettivo che supporti la proposta formulata. Nell'indicare i fabbisogni si avrà cura anche di specificare modalità e fonti informative tramite le quali si sono evidenziate le esigenze di cui sopra e, qualora siano stati attivati, con quali specifici strumenti, indagini e studi si è arrivati a quantificare la domanda (indicare documenti a sostegno, studi o ricerche specifiche).

(L'esposizione deve essere sintetica: max 40 righe)

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	

23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
C.2 – Risultati attesi	
<p>Descrivere il contributo che l'azione proposta intende apportare rispetto al bisogno espresso dal contesto territoriale/settoriale di riferimento.</p> <p><i>(L'esposizione deve essere sintetica: max 30 righe)</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
C.3 – Obiettivi formativi	
<p>Descrizione delle competenze traguardo in termini di conoscenze, capacità e abilità che si intendono raggiungere con l'intervento.</p> <p><i>(L'esposizione deve essere sintetica: max 30 righe)</i></p>	

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
C.4 – Articolazione della proposta formativa	
<p>Lo sviluppo del progetto deve essere modulare ed equilibrato, precisando la sequenza tra le parti teoriche e/o pratiche. Dovranno essere indicati l'architettura generale dei diversi momenti dell'intervento e la coerenza con i rispettivi obiettivi. L'articolazione didattica deve essere inizialmente riepilogata in un quadro sinottico coerente con la descrizione dei singoli moduli.</p> <p><i>(L'esposizione deve essere sintetica: max 90 righe)</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	

69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	
88	
89	
90	
C.5 – Descrizione di ogni singolo modulo	
<p>Nel presente riquadro dovranno essere precisati i contenuti dell'intervento proposto in stretta correlazione con gli obiettivi esplicitati al precedente punto C.3 e caratterizzati per la loro valenza formativa nel progetto. Di ogni singola fase/modulo/Unità Formativa Capitalizzabile in cui sono articolati i contenuti, dovranno essere specificati: il titolo; la durata in ore; la sede di svolgimento; gli obiettivi; i contenuti; le caratteristiche della docenza; le metodologie didattiche adottate.</p> <p><i>(L'esposizione deve essere sintetica: max 100 righe)</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	

23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
71	
72	
73	
74	
75	
76	
77	
78	
79	
80	
81	
82	
83	
84	
85	

86	
87	
88	
89	
90	
91	
92	
93	
94	
95	
96	
97	
98	
99	
100	
C.6 – Attività di supporto all'azione formativa	
Descrivere le attività di supporto all'attività didattica. <i>(L'esposizione deve essere sintetica: max 20 righe)</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
C.7 – Risorse organizzative e professionali impiegate	
Illustrare l'organizzazione di presidio del progetto indicando, responsabilità, compiti, ruoli e metodi di lavoro dei soggetti coinvolti. <i>(Allegare i curricula di tutti i soggetti coinvolti). (L'esposizione deve essere sintetica: max 50 righe)</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	

19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
C.8 – Sussidi e strumenti didattici utilizzati	
<p>Ad esclusione degli arredi che costituiscono la dotazione base dell'aula, devono essere precisate le caratteristiche dei sussidi e strumenti a supporto della formazione nonché i momenti e le finalità del loro utilizzo. Particolare attenzione dovrà essere riservata alla descrizione di strumenti ed attrezzature che sono richiesti dalla specifica azione o dalle metodologie impiegate. (L'esposizione deve essere sintetica: max 50 righe)</p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	

14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
C.9 – Verifica dell'apprendimento	
Nell'ipotesi progettuale dovranno essere previste e indicate modalità di verifica dell'apprendimento relative a singole parti del percorso (in itinere) e all'intervento complessivo (finale). La verifica dovrà riguardare sia gli esiti negli apprendimenti dei destinatari che gli indicatori di efficacia delle metodologie e degli strumenti impiegati. (L'esposizione deve essere sintetica: max 50 righe)	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
C.10 – Valutazione di processo	
<p>Nell'ipotesi progettuale dovranno essere previste e indicate le modalità di valutazione/autovalutazione relative a singole parti del percorso (in itinere) e al progetto nel suo complesso (finale), da realizzarsi a cura dell'Ente gestore. La valutazione dovrà essere realizzata e dovrà avvalersi di strumenti e modelli che consentano di verificare l'efficacia e l'efficienza dei processi in atto rispetto agli obiettivi prefissati. Tale attività dovrà essere strutturata in modo da consentire il mantenimento in efficacia della progettazione iniziale. La verifica dovrà riguardare in particolare i risultati raggiunti dall'intervento e l'impatto dello stesso rispetto al contesto territoriale/settoriale di riferimento. (L'esposizione deve essere sintetica: max 50 righe)</p>	
1	
2	
3	

4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	

Sezione D – Piano economico

SEZIONE "A" – RICAVI							
Macrocategoria	Natura			Euro	quantità	tot contr. Pubblico	tot contr. Privato
A1	Contributo pubblico						
A2	Cofinanziamento privato						
TOTALE SEZIONE A - RICAVI							
SEZIONE "B" - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO							
Macrocategoria	Descrizione	Voce/categoria di spesa	dettaglio spesa ammissibile	Euro	quantità	tot contr. Pubblico	tot contr. Privato
B1	Preparazione						
		Indagine preliminare di mercato					
		Ideazione e progettazione					
			preparazione dell'intervento formativo				
			elaborazione testi didattici e dispense				
			preparazione materiale per la formazione a distanza				

			altro				
		Pubblicizzazione e promozione del progetto					
			pubblicizzazione di corsi e bandi di concorso				
			altro				
		Selezione e orientamento partecipanti					
			colloqui e selezione iniziale				
			altro				
		Polizza fideiussoria	costi di fideiussione				
		Spese di costituzione ATI/ATS					
		Altro					
B2	Realizzazione						
		Docenza					
			Retribuzione personale docente interno				
			Retribuzioni e/o corrispettivi docenti esterni				
			spese di viaggio, trasferte, rimborsi				
			Collaborazioni esperti senior e professionisti esterni				
			altro				
		Coordinamento					
			Retribuzione coordinatore interno				
			Collaborazioni professionali coordinatore esterno				

			altro				
		Orientamento					
			orientamento partecipanti				
			altro				
		Tutoraggio					
			Retribuzione tutor interni				
			Retribuzioni e/o corrispettivi tutor esterni				
			altro				
		Materiale didattico					
			Materiale di consumo collettivo per esercitazioni				
			Materiale didattico individuale				
			Formazione a distanza				
			altro				
		Erogazione del servizio					
		Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.					
		Attività di sostegno all'utenza					
			Indennità oraria allievi disoccupati				
			retribuzione ed oneri allievi occupati				
			rimborso spese (viaggi vitto e alloggi)				

			Assicurazioni per allievi				
			altro				
		Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)	altro				
		Esami					
			esami finali e/o colloqui finali				
			altro				
		Altre funzioni tecniche	spese di viaggio, trasferte, rimborsi				
		Spese specifiche per immobile					
			fitto passivo per utilizzo locali specifici				
		Utilizzo attrezzature specifiche per l'attività					
			Affitto, leasing attrezzature didattiche				
			Ammortamento attrezzature didattiche				
			Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche				
			Altro				
		Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata					
		Altro					
B3	Diffusione risultati						

		Incontri e seminari					
		Elaborazione reports e studi					
		Pubblicazioni finali					
		Altro					
B4	Direzione e controllo interno						
		Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto					
		Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa					
		Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione					
		Revisore esterno					
		Altro					
TOTALE SEZIONE B – COSTI DELL'OPERAZIONE							
SEZIONE C - COSTI INDIRETTI							
Macrocategoria	Descrizione	Voce/categoria di spesa	dettaglio spesa ammissibile				
C	Costi indiretti						
		Contabilità generale (civilistico, fiscale)	spese tenuta contabilità				
			spese di consulenza fiscale e civile				

			altro					
		Servizi ausiliari						
			fitti passivi locali					
			ammortamento immobili					
			Manutenzione ordinaria e pulizia locali					
			Assicurazioni					
			Energia, gas e acqua					
			Riscaldamento e condizionamento					
			Spese telefoniche					
			Spese postali					
			Cancelleria e stampati					
			Ammortamento attrezzatura per attività non didattica					
			Spese varie di gestione					
			Collegamenti telematici e spese telefoniche formaz. a distanza					
			Spese cariche sociali					
			Retribuzione personale non docente interno					
			Oneri personale non docente interno					
			Retribuzioni/corrispettivi personale non docente esterno					
		Oneri personale non docente esterno						

			Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale amministrativo				
			Altro				
		Publicità istituzionale					
			altro				
		Forniture per ufficio					
			altro				
TOTALE SEZIONE C – COSTI INDIRETTI							
TOTALE GENERALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)							

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

Timbro e firma (per esteso)

(Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità)

“Allegato 2B”

Unione europea
Fondo sociale europeo



L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007»2013 | OBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



Atto di impegno per la realizzazione dell'intervento formativo

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, come da formale incarico conferito in data _____, in qualità di legale rappresentante¹ dell'Ente _____ con sede legale in _____ Via _____ C.F. _____ e P. IVA _____, matricola INPS n. _____, domiciliato per la carica in _____ Via _____ ove intende venga inoltrata ogni comunicazione connessa ai progetti approvati di cui trattasi; dato atto che ha regolarmente presentato domanda per l'accesso ai finanziamenti delle attività formative di cui alla D.D. n. _____ del _____².

Preso altresì atto di tutte le disposizioni regionali per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle predette attività, di cui alla Determinazione Direttoriale n. 15 del 09/03/2011 concernente “Linee guida per l’attuazione operativa degli interventi” e s.m.i.;

SI IMPEGNA

ad ogni effetto di legge a:

- realizzare le attività, approvate con la predetta deliberazione, in conformità al progetto approvato;
- adottare un sistema di contabilità separato ovvero una codifica di progetto che consenta di tracciare i movimenti finanziari ad esso associati;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali, di cui alla Determinazione Direttoriale n. 15 del 09/03/2011 concernente “Linee guida per l’attuazione operativa degli interventi” e s.m.i.;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

² Inserire la D.D. relativa all'Avviso.

“Allegato 2B”

- pubblicizzare adeguatamente e in maniera corretta le attività;
- dare, ai fini degli obblighi pubblicitari, la necessaria conoscenza che l'attività in questione è finanziata con contributo a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- conservare in originale o su supporti comunemente accettati a norma dell'art. 90 Reg.(CE) 1083/2006 e art. 19 Reg.(CE) 1828/2006 la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;
- rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.)
- rispettare le procedure di gestione e rendicontazione previste dall'Avviso e dalla Determinazione Direttoriale n. 15 del 9/03/2011 concernente “Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi”
- rispetto le procedure di rendicontazione finale: consegna del rendiconto entro 90 giorni dalla fine del progetto
- rispettare la normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
- accettare di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari a norma dell'art. 7.2.d) del Reg.(CE)1828/06.

Consapevole che ogni ostacolo od irregolarità, se strumentali e debitamente accertati, frapposti all'esercizio del controllo, può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione di somme già erogate,

ASSICURA

- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- che le attività in oggetto non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici;
- che ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria dell'Ente beneficiario sarà tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati

Luogo e data, _____

Timbro e firma

“Allegato 2B”**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ****(Art.38 e art.47 D.P.R. 445/00)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 e domiciliato per la carica presso la sede sociale _____ nella sua
 qualità di legale rappresentante¹ della Società Associazione Ente Agenzia
 _____ con sede in _____
 Via _____, ai fini della presentazione
 dell'unito atto di adesione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/00,
 consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti

DICHIARA

- a)** che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, o a carico del quale è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b)** che nei confronti del legale rappresentante e nei confronti di tutte le persone munite di poteri del soggetto rappresentato non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- c)** che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana ;
- d)** che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana.

Il concorrente dichiara inoltre che nei suoi confronti non sono state applicate sanzioni interdittive ai sensi del D.lvo 8.6.01, n. 231.

Dichiara di essere consapevole che, qualora dai controlli dell'amministrazione regionale, di cui agli articoli 71 e ss. Del D.P.R. 445/00 emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Ente rappresentato decade dall'aggiudicazione eventualmente conseguita sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allega, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/00, fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

Luogo e data, _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

“Allegato 2C”



L'Europa è la carta di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO 2007>2013 | **OBBIETTIVO** Competitività regionale e occupazione



Dichiarazione di impegno per la costituzione dell'ATS

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445)

I Sottoscritti:

1. _____ nato a _____ il _____
 _____ come da formale incarico conferito in data _____
 _____ in qualità di legale rappresentante¹ dell'Ente _____
 _____ con sede legale in _____
 _____ via _____
 C.F. _____ e P. IVA _____, matricola INPS n. _____,
 domiciliato per la carica in _____ via _____

2. _____ nato a _____ il _____
 _____ come da formale incarico conferito in data _____
 _____ in qualità di legale rappresentante² dell'Ente _____
 _____ con sede legale in _____
 _____ via _____
 C.F. _____ e P. IVA _____, matricola INPS n. _____,
 domiciliato per la carica in _____ via _____

3. _____ nato a _____ il _____
 _____ come da formale incarico conferito in data _____
 _____ in qualità di legale rappresentante³ dell'Ente _____
 _____ con sede legale in _____
 _____ via _____
 C.F. _____ e P. IVA _____, matricola INPS n. _____

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

² Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

³ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

“Allegato 2C”

_____, domiciliato per la carica in _____ via

4. _____ nato a _____ il

_____ come da formale incarico conferito in data

_____ in qualità di legale rappresentante⁴ dell'Ente

_____ con sede legale in

_____ via _____

C.F. _____ e P. IVA _____, matricola INPS n.

_____, domiciliato per la carica in _____ via

Consapevoli delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni mendaci, come stabilito dall'art.76 D.P.R. n.445/2000 nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art.75 del medesimo D.P.R.

Premesso che hanno regolarmente presentato domanda per l'accesso ai finanziamenti delle attività formative di cui all'Avviso “- PO FSE Abruzzo 2007-2013 - Piano Operativo 2012/2013 - Progetto speciale Fare impresa 2 - Linea di Intervento 2 – Formazione dei neo-imprenditori” di cui alla D.D. n. _____ del _____ 5;

DICHIARANO**Ai sensi dell'Art.14, punto 5 dell'Avviso n. 03/2010**

Che, in caso di aggiudicazione dell'appalto:

- entro 30 giorni dalla data di ammissione a finanziamento del Progetto _____ da parte dell'Amministrazione regionale, si riuniranno tra loro in ATS, uniformandosi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i;
- utilizzeranno il modello di “COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO E MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA” Allegato “2D” all'Avviso pubblico di cui alle premesse;
- che capogruppo mandataria dell'ATI sarà nominata _____, cui sarà conferito il previsto mandato speciale con rappresentanza.

Dichiarano, inoltre, di essere a conoscenza che potranno essere eseguiti controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

li, _____

1. _____

2. _____

3. _____

4 Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

5 Inserire la D.D. relativa all'Avviso.

“Allegato 2C”

4. _____

Informativa ai sensi dell'Art. 13 del D.lgs 196/03 e succ. mod. ed integrazioni.

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Si allega fotocopia del documento di identità dei dichiaranti, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/00.

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

“Allegato 2C”**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ****(Art.38 e art.47 D.P.R. 445/00)***(compilare una scheda per ogni soggetto costituente l'ATS)*

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso la sede sociale _____ nella sua qualità di legale rappresentante¹ della Società Associazione Ente Agenzia _____ con sede in _____ Via _____, ai fini della presentazione dell'unito atto di adesione, ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti

DICHIARA

- a)** che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, o a carico del quale è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b)** che nei confronti del legale rappresentante e nei confronti di tutte le persone munite di poteri del soggetto rappresentato non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- c)** che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana ;
- d)** che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana.

Il concorrente dichiara inoltre che nei suoi confronti non sono state applicate sanzioni interdittive ai sensi del D.lvo 8.6.01, n. 231.

Dichiara di essere consapevole che, qualora dai controlli dell'amministrazione regionale, di cui agli articoli 71 e ss. Del D.P.R. 445/00 emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Ente rappresentato decade dall'aggiudicazione eventualmente conseguita sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allega, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/00, fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

Luogo e data, _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.



L'Europa è la carta di accesso al Futuro

PO FSE ABRUZZO 2007»2013 | OBIETTIVO "Competitività regionale e occupazione"



Modello di costituzione di Associazione Temporanea di Scopo (ATS)

REGIONE ABRUZZO
*Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro,
 Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione*
 PO FSE ABRUZZO PER IL 2007/2013
 PIANO OPERATIVO 2012-2013

PROGETTO SPECIALE

“FARE IMPRESA 2”

DAL TITOLO

“.....”

COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO E MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA

I sottoscritti:

a. Capofila:

(nominativo legale rappresentante) (qualifica) (denominazione ente)

b. Membri:

(nominativo legale rappresentante) (qualifica) (denominazione ente)

(nominativo legale rappresentante) (qualifica) (denominazione ente)

(nominativo legale rappresentante) (qualifica) (denominazione ente)

PREMESSO

- che rappresentano i soggetti che si candidano per la realizzazione del progetto previsto nell'Avviso pubblico _____ approvato con Determina Direttoriale n. del in attuazione del P.O. FSE Abruzzo per il 2007/2013 - Piano Operativo 2012-2013 ;

Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

- che, nel caso di ammissione a finanziamento, gli operatori su indicati si impegnano alla realizzazione dell'azione secondo le modalità, i contenuti ed i costi di cui al progetto “.....(titolo).....”;
- che intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo dell'Associazione predetta, nonché conferire ad(capofila)..... mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto beneficiario e gestore del finanziamento,

DICHIARANO

di riunirsi in Associazione Temporanea di Scopo per lo svolgimento delle attività di cui al progetto suindicato.

.....(i membri).....conferiscono mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva e processuale al(Capofila)....., e per essa a(Rappresentante legale capofila)....., suo rappresentante legale pro-tempore, il quale in forza della presente procura:

- a. è autorizzato a stipulare, in nome e per conto di(Capofila)..... nonché dei(membri)....., con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin da ora, tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione del progetto in titolo;
- b. è autorizzato a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, gli associati, nei confronti dell'Amministrazione, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all'estinzione di ogni rapporto.

L'Associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati fra i soggetti attuatori.

Art. 1

(Impegni dei soggetti attuatori)

I sottoscritti si obbligano, attraverso gli organi di gestione dell'Associazione indicati nel seguito, a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del progetto anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte.

Ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente associazione.

I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione del progetto e concordano altresì di favorire in ogni possibile forma, modalità operative per facilitare l'integrazione tra le diverse rispettive competenze.

Art. 2

(Doveri del mandatario)

1. L'associato “.....(capofila).....” si impegna a svolgere in favore dell'Associazione qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento della concessione del finanziamento con gli Enti concedenti, nonché a coordinare:
 - gli aspetti amministrativi e legali correnti;
 - i rapporti con la Regione Abruzzo.
2. In particolare esso assume:
 - a. la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione delle attività finanziate svolte fino alla data di scadenza del progetto conformemente alle norme stabilite dalla Regione Abruzzo, nonché la sottoscrizione degli atti necessari per la realizzazione del progetto;
 - b. la responsabilità ed il coordinamento generale del progetto;
 - c. la responsabilità del coordinamento della progettazione e organizzazione delle attività connesse al progetto;
 - d. il coordinamento dei rapporti finanziari con gli Enti concedenti, provvedendo ad incassare le somme dovute sia in acconto che a saldo, indicando gli istituti di credito prescelti;
 - e. il coordinamento amministrativo e segretariale del progetto, compreso il versamento degli importi di competenza di ciascuno dei soggetti attuatori così come definiti all'interno di successivi accordi organizzativi fra i soggetti medesimi entro 30 gg. dal ricevimento dei finanziamenti da parte degli Enti conferenti il finanziamento;
 - f. il coordinamento nella predisposizione della relazione;
 - g. la stipula della fidejussione secondo quanto stabilito nel “Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione - P.O.R. Abruzzo 2007/2013 - Obiettivo “Competitività regionale e Occupazione”, approvato con DGR n. 718, del 1 agosto 2008.

Art. 3
(Doveri dei membri)

1. Le modalità circa la realizzazione del progetto sono affidate agli associati soggetti attuatori secondo quanto indicato nel progetto e specificato dai successivi accordi organizzativi.
2. I predetti soggetti sono tenuti inoltre alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività loro affidate nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dalla Regione Abruzzo, nonché la predisposizione della relazione finale relativamente alle proprie attività.
3. Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di competenza previste per la realizzazione del progetto.

Art. 4
(Coordinamento e gestione)

Come indicato al precedente art. 2, il coordinamento degli adempimenti amministrativi ed operativi, durante la realizzazione del progetto, sarà demandato a “.....(capofila).....”.

Per quanto riguarda la gestione, l'Associazione affida al il Responsabile Amministrativo i contenuti espressi nel prossimo articolo.

Art. 5
(Il Responsabile amministrativo)

1. Il Responsabile amministrativo è individuato nel Responsabile Amministrativo del Capofila o, nel caso in cui questi sia rinunciatario, è nominato dal Legale rappresentante del Capofila.
2. Egli è responsabile della corretta tenuta della contabilità finanziaria del Progetto, assumendo come riferimento le voci e le entità finanziarie comprese nel preventivo approvato dalla Regione Abruzzo. All'uopo si relaziona al Legale rappresentante ed utilizza i necessari supporti tecnico-amministrativi onde produrre, per ogni singola voce di spesa, le opportune giustificazioni contabili.
3. Allo stesso competono le seguenti funzioni:
 - a. predisporre la documentazione richiesta dai competenti Uffici della Regione Abruzzo al rappresentante Legale dell'Organismo Capofila;
 - b. assolve agli adempimenti fiscali derivanti dalla gestione finanziaria del corso;
 - c. firma, congiuntamente al Direttore del corso, tutti gli atti che comportano decisioni di spesa; in via indicativa ma non esaustiva: acquisti di materiali didattici e/o di consumo, parcelle etc.;
 - d. predisporre il rendiconto delle spese.

Art. 6
(Segreteria)

1. I servizi di segreteria consistono principalmente nella:
 - a. raccolta delle iscrizioni degli allievi;
 - b. tenuta del protocollo dell'iniziativa formativa;
 - c. verifica della coerenza di ogni giustificativo di spesa con gli strumenti di gestione finanziaria;
 - d. tenuta e archiviazione della documentazione relativa al progetto;
 - e. archiviazione delle fatture, delle note ed ogni altro giustificativo di spesa, dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, occasionali e professionali siglati con i diversi soggetti aventi causa in ordine alla effettuazione delle diverse fasi di formazione previste dal Progetto;
 - f. predisposizione degli atti di liquidazione delle spese e dei connessi adempimenti finanziari di pagamento.
2. I compiti di segreteria vengono svolti da personale interno degli Enti sottoscrittori o da personale esterno la cui responsabilità è affidata al Responsabile Amministrativo.

Art. 7**(Controllo e ripartizione delle spese)**

1. Il capofila ed i membri sono tenuti al rispetto delle procedure definite dalla Regione Abruzzo per quanto riguarda l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute nell'ambito del progetto.
2. Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, fatta salva la sua eleggibilità e il conseguente finanziamento.
3. Tutte le spese di interesse comune, come ad es. quelle inerenti la sottoscrizione del presente atto, etc., saranno imputate fra i costi di competenza del soggetto capofila.

Art. 8**(Riduzione del finanziamento)**

1. Il finanziamento del progetto preventivamente determinato sarà proporzionalmente ridotto a seguito del mancato raggiungimento del valore atteso finale e/o della durata prevista per il progetto stesso e pertanto ciascun soggetto supporterà i rischi economici connessi a tale eventualità in misura proporzionale rispetto alla quota di propria competenza.

Art. 9**(Cauzioni e garanzie)**

1. I soggetti attuatori convengono sin d'ora che, ove richiesto in relazione alla concessione del finanziamento, eventuali cauzioni, fidejussioni ed in genere ogni garanzia, saranno a carico del progetto.

Art. 10**(Riservatezza)**

1. Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.
Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

Art. 11**(Validità)**

1. Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata da parte della Regione il finanziamento sul rendiconto presentato, alla data dell'avvenuta erogazione del saldo finale del finanziamento.
Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra i soggetti attuatori e/o con gli stessi Enti concedenti tali da rendere applicabile il presente atto.

Art. 12**(Partecipazione di altri soggetti)**

1. Anche altri Enti interessati al progetto e che intendono sostenerlo possono entrare a far parte dell'Associazione a tutti gli effetti - attraverso modalità da concordarsi - qualora il loro apporto venga ritenuto congruo dall'Associazione stessa.

Tale eventualità si configura in particolare per gli Enti Locali, Fondazioni e Associazioni Professionali.

Art. 13

(Modifiche al presente atto)

1. Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti.

Art. 14

(Arbitrato e foro competente)

1. Le eventuali controversie in merito all'applicazione del presente atto tra i soggetti che lo sottoscrivono, se non risolte amichevolmente, saranno deferite ad un Collegio arbitrale costituito a norma degli articoli 806 e seguenti del codice di procedura civile.

L'arbitrato avrà luogo a L'Aquila.

2. Le spese per la costituzione ed il funzionamento del Collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che chiede l'intervento e definitivamente regolate dal foro arbitrale in base alla soccombenza.

Allegato "2E"

REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali



L'Europa è la carta
di accesso al Futuro

PO FSE ABRUZZO
2007»2013 | OBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



REGIONE ABRUZZO
Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro,
Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione
PO FSE ABRUZZO PER IL 2007/2013
PIANO OPERATIVO 2012-2013

PROGETTO SPECIALE

"FARE IMPRESA 2"

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROGETTO FORMATIVO

Allegato "2E"

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Area di valutazione 1): Qualità e coerenza della proposta progettuale		
RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO	INDICATORE
Allegato 2A Campo B.1.1	140	Esperienze pregresse dell'Organismo di formazione/ATS nell'attuazione di interventi formativi inerenti la promozione aziendale, la comunicazione efficace, normazione, organizzazione e gestione di impresa nei tre anni precedenti alla pubblicazione dell'avviso pubblico. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%
Allegato 2A Campo C.1	70	Adeguatezza dell'analisi di contesto e presenza di informazioni e fonti documentali recenti e verificabili. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%
Allegato 2A Campi C.2; C.3; C.4; C.5	160	Completezza dell'articolazione didattica, adeguatezza e coerenza delle attività formative rispetto agli obiettivi formativi ed ai profili degli utenti. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%
Allegato 2A Campi C.6; C.8	70	Attività di supporto ed adeguatezza dei sussidi didattici e delle risorse tecnologico-strumentali utilizzate. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%
Allegato 2A Campo C.9	70	Livello di definizione dei dispositivi di verifica e valutazione dell'apprendimento ed adeguatezza rispetto alle attività previste. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%
Allegato 2A Campo C.10	90	Previsione di attività di valutazione di processo, atte a garantire una reale correzione in corso delle attività didattiche. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%
Punteggio massimo		600 punti

Allegato "2E"

REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Area di valutazione 2): Qualità dell'organizzazione e delle risorse impiegate.		
RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO	INDICATORE
Allegato 2A Campi B.1.2; C.3;C.4;C.5;C.6	50	Coerenza ed adeguatezza dell'assetto organizzativo dell'OdF/ATS e dei dispositivi organizzativi rispetto agli obiettivi del progetto e al programma formativo. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%
Allegato 2A Campo C.7 Curricula	150	Adeguatezza delle esperienze e competenze dei singoli componenti del gruppo di lavoro in relazione agli obiettivi, alle tematiche ed alle metodologie formative, sulla base dei curricula presentati. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%
Allegato 2A Campo B.1	100	La disponibilità di più sedi, rispetto al numero minimo previsto (quattro, una per provincia), per l'erogazione del servizio formativo. Deve essere valutato il numero delle sedi aggiuntive e la relativa distribuzione territoriale. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%
Punteggio massimo		300 punti

Allegato "2E"

REGIONE ABRUZZO
Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

Area di valutazione 3) : Correttezza, coerenza e congruità del piano finanziario		
RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO	INDICATORE
Allegato 2A Sezione D	50	Coerenza interna del piano finanziario: effettiva rispondenza tra le singole voci di costo sviluppate per tutto il progetto e attività previste tenendo conto della durata, personale impiegato, strumenti utilizzati, ecc. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%
Allegato 2A Sezione D	50	Congruità del piano finanziario: per tutte le voci di costo risultano indicati metodi di calcolo dettagliati e puntuali che evidenziano il rispetto dei massimali di costo e che sono costruiti senza riferimento ad indicazioni forfetarie. <input type="checkbox"/> 100% <input type="checkbox"/> 75% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/> 25% <input type="checkbox"/> 0%
Punteggio massimo		100 punti

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE,
PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale,
Legislativo e Bura
UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4211/4221
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**