



# BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

## Speciale Concorsi n. 67 del 19 Settembre 2012

### Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA**  
**L'AQUILA**  
**Via Salaria Antica est n° 27**  
**- edificio B2 -**  
**Località S. Antonio - Pile**

Bura: Tel. 0862/364211- 364221- Fax. 0862/364219  
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Servizi online: Tel. 0862/364702 - 364223 - 364222

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

### Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

### NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, sono pubblicate per estratto contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## Parte II

### Avvisi, Concorsi, Inserzioni

- **STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE SERVIZIO INFRASTRUTTURE STATISTICHE E GEOGRAFICHE (SEDE AQ)**

DETERMINAZIONE 11.09.2012, n. SB5/35:

**Approvazione dell'avviso di selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria utile al reclutamento dei rilevatori per le indagini statistiche in agricoltura e dello schema di domanda. Autorizzazione alla pubblicazione sul portale web della Regione Abruzzo nella sezione concorsi, nel portale della statistica e nelle sedi degli ordini professionali..... Pag. 5**

- **AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA**

**- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Medici - U.O.C. di Pediatria – Disciplina: Pediatria.... Pag. 14**

**- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Medici – Disciplina: Ginecologia e Ostetricia – Presso strutture di ginecologia e ostetricia..... Pag. 22**

- **AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE**

**- Pubblicazione graduatoria dei vincitori del seguente concorso: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 4 dirigenti farmacisti della disciplina di "Farmacia Ospedaliera"..... Pag. 30**

**- Pubblicazione graduatoria dei vincitori del seguente concorso: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 dirigente medico della disciplina di Scienza dell'Alimentazione e Dietetica..... Pag. 31**

**- Pubblicazione graduatoria dei vincitori del seguente concorso: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 3 dirigenti medici della disciplina di "Cardiologia"..... Pag. 31**

**- Pubblicazione graduatoria dei vincitori del seguente concorso: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 4 dirigenti medici della disciplina di Anestesia e Rianimazione..... Pag. 32**

**- Pubblicazione graduatoria dei vincitori del seguente concorso: Concorso pubblico, per ti-**

**toli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 2 dirigenti medici della disciplina di "Chirurgia Generale" .....Pag. 33**

**- Pubblicazione graduatoria dei vincitori del seguente concorso: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 dirigente medico della disciplina di Neurologia.....Pag. 33**

**- Pubblicazione graduatoria dei vincitori del seguente concorso: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 dirigente medico della disciplina di Radiodiagnostica.....Pag. 34**

**- Pubblicazione graduatoria dei vincitori del seguente concorso: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 2 dirigenti medici della disciplina di Neuropsichiatria Infantile..... Pag. 35**

**- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico – professionale (Informatico), cat. D..... Pag. 35**

---



---

**PARTE II**


---

**AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI**


---

**STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO  
SISTEMA INFORMATIVO REGIONALE  
SERVIZIO INFRASTRUTTURE STATISTICHE  
E GEOGRAFICHE (SEDE AQ)**

DETERMINAZIONE 11.09.2012, n. SB5/35:

**Approvazione dell'avviso di selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria utile al reclutamento dei rilevatori per le indagini statistiche in agricoltura e dello schema di domanda. Autorizzazione alla pubblicazione sul portale web della Regione Abruzzo nella sezione concorsi, nel portale della statistica e nelle sedi degli ordini professionali.**

**DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Premesso:

- che il Decreto Legislativo 6 Settembre 1989 n° 322 "Norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto Nazionale di statistica, ai sensi dell'art. 24 della L. 23 Agosto 1988, n° 400" ha stabilito che la trasmissione dei dati statistici tra Istat e regioni sia effettuato tramite gli Uffici di Statistica delle regioni;
- che l'Istat può avvalersi degli uffici regionali di statistica quali organi intermedi di rilevazione;
- che è prevista entro l'anno la rilevazione sulle "Legnose Agrarie" con necessità di reclutare alcuni rilevatori;
- che nel Programma Statistico Nazionale sono previste diverse rilevazioni in ambito agricolo;
- che al fine di predisporre un avviso per la

creazione di una graduatoria di rilevatori in ambito agricolo cui attingere in occasione di qualsiasi indagine in ambito agricolo si è costituito un gruppo di lavoro con determina SB5/34 del 5 settembre 2012 avente a oggetto "Nomina dei componenti del gruppo di lavoro per la predisposizione di un avviso pubblico di soli titoli per la formazione di una graduatoria di rilevatori per le indagini statistiche in agricoltura";

Visto il bando di selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria utile al reclutamento dei rilevatori per le indagini statistiche in agricoltura residenti nella regione Abruzzo (All1);

Visto lo schema di domanda (All2);

per quanto esposto in premessa

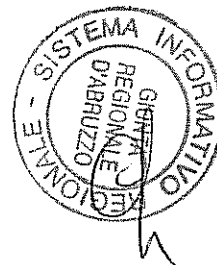
**DETERMINA**

1. di approvare l'avviso di selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria utile al reclutamento dei rilevatori per le indagini statistiche in agricoltura (All1);
2. di approvare lo schema di domanda (All2);
3. di pubblicare l'avviso di selezione in argomento sul portale web della Regione Abruzzo nella sezione Concorsi e nel portale della statistica;
4. di inviare l'avviso agli ordini professionali che hanno offerto la loro disponibilità alla diffusione dell'avviso stesso;
5. di dare atto che gli allegati "All1" e "All2" sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

**PER IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO VACANTE**

**F.TO IL DIRETTORE REGIONALE  
Ing. Domenico Longhi**

*Seguono Allegati*



# REGIONE ABRUZZO

## GIUNTA REGIONALE

Struttura Speciale di Supporto Sistema Informativo Regionale  
Servizio Infrastrutture Statistiche e Geografiche

### UFFICIO INFRASTRUTTURE STATISTICHE

## AVVISO

**DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA  
UTILE AL RECLUTAMENTO DI RILEVATORI PER LE INDAGINI STATISTICHE IN  
AGRICOLTURA**

#### **Art. 1 Finalità**

È indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento degli incarichi di rilevatore per le operazioni connesse allo svolgimento di rilevazioni in agricoltura previste nel Programma Statistico Nazionale per la formazione di una graduatoria da utilizzare in occasione delle rilevazioni statistiche in agricoltura affidate agli Uffici Regionali.

#### **Art. 2 Compiti dei rilevatori**

L'attività professionale richiesta consiste nella raccolta e/o registrazione delle informazioni presso le unità statistiche individuate dalla specifica rilevazione, di norma tramite intervista diretta o telefonica e compilazione di un questionario con o senza l'ausilio di strumenti elettronici e/o successiva registrazione dei dati su supporto informatico.

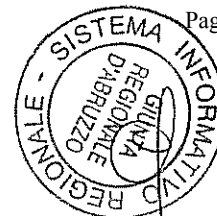
I rilevatori, nello svolgere il servizio di raccolta dati, operano in completa autonomia, senza vincoli di orario, nel rispetto, tuttavia, delle istruzioni impartite per la corretta esecuzione della rilevazione dal responsabile della rilevazione.

Di norma i rilevatori svolgono compiti così riassumibili:

- partecipare alle riunioni di formazione;
- contattare l'unità di rilevazione, effettuare l'intervista e compilare il questionario;
- effettuare le verifiche di congruenza delle informazioni raccolte;
- effettuare le eventuali interviste per la risoluzione dei problemi riscontrati;
- riferire eventuali criticità al Referente incaricato dall'Ufficio Infrastrutture Statistiche di riferimento;
- inserire via web, attraverso un proprio personal computer connesso a internet (o altro tipo di dispositivo) i dati dei questionari (ove previsto).

#### **Art. 3 Suddivisione territoriale**

Il territorio regionale è suddiviso in 4 zone coincidenti con le attuali Province; il candidato dovrà indicare una sola provincia per la quale intende concorrere e dovrà dichiarare la propria disponibilità a operare in qualunque zona del territorio provinciale prescelto.



#### Art. 4 Requisiti minimi per l'ammissione

Gli aspiranti all'incarico di Rilevatore devono possedere i seguenti requisiti:

- a) titolo di studio:
  1. diploma di perito agrario e/o agrotecnico;
  2. altro diploma purché in possesso di titolo di studio superiore assorbente il titolo di studio richiesto: Laurea (L) o laurea specialistica (LS) o diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale in discipline agrarie, forestali e produzioni animali;
- b) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
- c) età non inferiore a 18 anni;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non avere riportato condanne penali e non avere in corso procedimenti penali pendenti;
- f) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Saranno considerati i titoli di studio equipollenti a quelli sopra indicati.

I cittadini stranieri appartenenti a uno dei Paesi membri dell'Unione Europea dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali ed alla normativa vigente. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione.

I requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), e), f) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio delle domande.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano stati destituiti, sollevati dall'incarico per inadempienze o dispensati dall'impiego presso una qualsiasi pubblica amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

#### Art. 5 Presentazione della domanda

Il presente avviso, unitamente al modulo per la domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1), è disponibile sul sito internet della Regione Abruzzo all'indirizzo [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) nella sezione "Concorsi", sul sito della Statistica della Regione Abruzzo [statistica.regione.abruzzo.it](http://statistica.regione.abruzzo.it), e nelle sedi degli ordini professionali interessati.

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Infrastrutture Statistiche mediante una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta con raccomandata A.R. da inviare all'indirizzo Ufficio Infrastrutture Statistiche – Struttura Speciale di Supporto Sistema Informativo Regionale, Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila. Farà fede, in questo caso, ai fini del rispetto del termine di inoltro, la data del timbro apposto dall'ufficio postale accettante;
- presentazione a mano della domanda presso l' Ufficio Infrastrutture Statistiche dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo;
- a mezzo PEC all'indirizzo [sir@pec.regione.abruzzo.it](mailto:sir@pec.regione.abruzzo.it) riportando nell'oggetto la dicitura **"domanda di partecipazione alla selezione per rilevatori – cod. ST0001"** scegliendo tra le seguenti modalità:
  - predisposizione della domanda in formato .pdf con firma digitale e successivo invio all'indirizzo PEC sopra indicato;
  - predisposizione della domanda su modello cartaceo, firma e scansione della domanda e con allegato un documento di riconoscimento valido, invio all'indirizzo PEC sopra indicato.

Per le domande inviate tramite PEC farà fede la ricevuta del sistema di posta elettronica certificata.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere riportata la dicitura **"domanda di partecipazione alla selezione per rilevatori – cod. ST0001"**.

**Le domande trasmesse a mezzo posta o PEC dovranno essere inviate entro il giorno 04 ottobre 2012. Le domande presentate direttamente presso l'ufficio competente dovranno pervenire entro le ore 13:00 del giorno 04 ottobre 2012.** Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione

prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati. L'Ufficio Infrastrutture Statistiche non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda di partecipazione (Allegato 1), con dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, deve essere debitamente compilata e sottoscritta a pena di esclusione.

Alla stessa, ai fini dell'autenticità della firma, deve essere allegata fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento.

Dati da dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) zona in cui svolgere l'incarico;
- 3) luogo, data di nascita e codice fiscale;
- 4) attuale residenza;
- 5) indirizzo e-mail e numero di telefono cellulare;
- 6) domicilio, se diverso dalla residenza, presso il quale devono essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- 7) iscrizione nelle liste elettorali e di non essere incorsi in provvedimenti di destituzione o dispensa dell'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 8) non aver riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti;
- 9) disponibilità ad operare in qualsiasi località nell'ambito della provincia prescelta e/o assegnata dall'Ufficio Infrastrutture Statistiche;
- 10) titolo di studio posseduto e il voto riportato, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, di non aver riportato condanne penali nello Stato in cui sono cittadini oltre che in quello italiano, e di avere comprovata conoscenza della lingua italiana. Verranno esclusi dalla selezione gli aspiranti le cui istanze non contengono tutte le indicazioni di cui allo schema di domanda (Allegato 1).

L'Ufficio Infrastrutture Statistiche si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, di effettuare l'accertamento in ordine al possesso dei requisiti di accesso dichiarati.

Si riassumono le circostanze che comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) inoltro della domanda con modalità diverse e oltre i termini stabiliti dal presente articolo;
- b) mancata sottoscrizione della domanda;
- c) domanda priva di una fotocopia del documento di identità valido;
- d) accertamento della mancanza dei requisiti minimi di ammissione prescritti dall'art. 4 del bando;

In caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti e incorre nelle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

## **Art. 6 Trattamento dei dati sensibili**

Ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione e lo stesso avverrà attraverso l'utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. I candidati godono dei diritti di cui al titolo II dello stesso Decreto, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che li riguardano e il diritto di rettificare, aggiornare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.







### Art. 7 Selezione degli aspiranti rilevatori

L'Ufficio Infrastrutture Statistiche, sulla base delle domande pervenute provvederà alla redazione di una graduatoria per ciascuna provincia.  
I candidati collocati nella graduatoria sono assegnati nelle zone disponibili nell'ambito di ciascuna provincia rispettando l'ordine della stessa.

### Art. 8 Valutazione di titoli e preferenze

#### Voto del titolo di studio dichiarato per l'accesso.

Il titolo di studio in materie agrarie (di cui all'Art.4 "Requisiti minimi per l'ammissione") è valutato secondo il seguente schema:

voto in base 60	voto in base 100	voto in base 110	corrispondenza in base 10	Punteggio attribuito
60	100	110	10	Punti 40
da 54 a 59	da 90 a 99	da 99 a 109	tra 9 e 10 (escluso)	Punti 30
da 48 a 53	da 80 a 89	da 88 a 98	tra 8 e 9 (escluso)	Punti 20
da 42 a 47	da 70 a 79	da 77 a 87	tra 7 e 8 (escluso)	Punti 10
da 36 a 41	da 60 a 69	da 66 a 76	tra 6 e 7 (escluso)	Punti 0

Il punteggio relativo al voto del titolo di studio dichiarato, eventualmente espresso su altre basi, viene attribuito riportando il voto in base 10 secondo lo schema di seguito riportato:

#### Valutazione delle esperienze professionali.

È valutata la partecipazione, conclusa con esito positivo, a precedenti indagini statistiche in ambito agricolo con le seguenti modalità:

- rilevazioni previste dal Programma Statistico Nazionale (condotte dall'Istat o da enti pubblici del Sistema Statistico Nazionale) – **Punti 6** per ogni indagine per un **massimo di punti 30**;
- altre rilevazioni condotte da enti pubblici – **Punti 2** per ogni indagine per un **massimo di punti 10**.

#### Titoli di preferenza.

In caso di parità di punteggio complessivo, costituisce titolo di precedenza la minore età anagrafica del candidato.

### Art. 9 Formazione, approvazione e pubblicità della graduatoria e conservazione

La valutazione dei titoli, secondo le modalità di cui all'art.8, viene effettuata da una commissione composta da componenti dell'Ufficio Infrastrutture Statistiche. Il dirigente del competente Servizio Infrastrutture Statistiche e Geografiche, con proprio provvedimento, approva le graduatorie finali per ciascuna provincia. Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Infrastrutture Statistiche Dott. Ing. Giuseppina Ranalli.

Le graduatorie finali per ciascuna provincia saranno pubblicate sul sito della Regione Abruzzo ([www.regione.abruzzo.it/](http://www.regione.abruzzo.it/)) sulla pagina dedicata ai *Concorsi* e nella sezione <http://statistica.regione.abruzzo.it> e ciò costituirà valida comunicazione formale per i candidati.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito della Regione Abruzzo ([www.regione.abruzzo.it/](http://www.regione.abruzzo.it/)) sulla pagina dedicata ai *Concorsi* e nella sezione ([statistica.regione.abruzzo.it](http://statistica.regione.abruzzo.it)) e ciò costituirà valida comunicazione formale per i candidati.

La graduatoria dei rilevatori costituisce il riferimento per l'assegnazione dell'incarico di rilevatore, e ha validità triennale a decorrere dalla data di approvazione con contestuale pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo.

La conservazione delle domande pervenute e della graduatoria di merito è affidata all'Ufficio Infrastrutture Statistiche.

In caso di mancanza o scarsità di rilevatori iscritti per una o più province, potranno essere convocati rilevatori iscritti nelle provincie limitrofe.

**Art. 10****Attribuzione dell'incarico di rilevatore**

Gli incarichi di rilevatore vengono assegnati dall'Ufficio Infrastrutture Statistiche per ogni zona (come specificato nell'art. 3 del presente avviso) rispettando l'ordine delle graduatorie stilate. Gli incarichi non sono né rinnovabili né prorogabili fatte salve specifiche disposizioni impartite dall'Istat. **Il conferimento dell'incarico non comporta, in nessun caso, la costituzione di rapporto di lavoro subordinato e/o di collaborazione coordinata e continuativa con l'amministrazione regionale.**

I candidati saranno convocati in occasione dell'avvio delle rilevazioni secondo la pianificazione temporale prevista dall'Ufficio Infrastrutture Statistiche.

Il responsabile dell'Ufficio Infrastrutture Statistiche può chiedere copia dei documenti dichiarati nella domanda prima dell'attribuzione dell'incarico di rilevatore.

Prima dell'attribuzione dell'incarico il candidato è tenuto a presentare copia dei documenti dichiarati nella domanda.

L'incarico non viene attribuito al candidato che non può garantire il corretto svolgimento della rilevazione nei tempi e con le modalità previste anche in presenza di un giustificato motivo.

**Art. 11****Revoca dell'incarico di rilevatore**

Il responsabile dell'Ufficio Infrastrutture Statistiche, a suo insindacabile giudizio, può procedere alla revoca dall'incarico, con contestuale cancellazione dalla graduatoria e previa contestazione scritta, il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni collegate con la rilevazione. Il responsabile dell'Ufficio Infrastrutture Statistiche può procedere alla sostituzione del rilevatore cui è stato revocato l'incarico mediante scorrimento della graduatoria o ripartizione dei compiti fra i rilevatori già incaricati per la stessa rilevazione.

Al termine dell'indagine statistica, il responsabile dell'Ufficio Infrastrutture Statistiche si riserva la possibilità di effettuare un controllo a campione sulla qualità dei dati rilevati e sull'operato dei rilevatori anche ricontattando gli intervistati allo scopo di valutare il grado di affidabilità del lavoro svolto. Qualora dovessero essere riscontrate gravi irregolarità nell'operato, al rilevatore non verrà corrisposto alcun compenso, verrà rimosso dall'incarico e cancellato dalla graduatoria.

La cancellazione del rilevatore dall'elenco regionale si effettua anche nei seguenti casi:

- mancanza dei requisiti per l'ammissione all'elenco;
- richiesta di cancellazione dall'elenco dal rilevatore stesso;

Una nuova iscrizione può essere comunque richiesta in occasione del rinnovo triennale dell'Elenco.

**Art. 12****Corso di formazione**

Gli aspiranti rilevatori, collocati utilmente in graduatoria, dovranno seguire, se previsto, un apposito corso di formazione il cui calendario di svolgimento, nella date previste dall'ISTAT o da altri Enti Pubblici, sarà comunicato successivamente all'attribuzione degli incarichi di rilevatore.

**Art. 13****Compenso e natura del contratto**

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

L'incarico ha natura di lavoro autonomo occasionale, con carattere temporaneo, ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo forfettario, comprensivo di qualsiasi rimborso spese, compresa l'attività di formazione, sulla base delle somme che l'Istat mette a disposizione per l'indagine.

Il compenso sarà assoggettato ad ogni tipo di trattenuta diretta e indiretta dovuta per legge.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale e sarà stabilito il compenso da corrispondere ai Rilevatori.



## Art. 14 Disposizioni Finali

I rilevatori di cui all'art.1, sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del Decreto Legislativo 6 settembre 1989, n. 322 e alla disciplina stabilita dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Essi, in quanto incaricati di un pubblico servizio, sono tenuti all'osservanza del segreto di ufficio ai sensi all'art. 326 del codice penale.

E' fatto divieto ai rilevatori, in occasione delle operazioni di rilevazione, di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie del censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione predisposti da Istat o altri enti, comunque eccedenti l'oggetto dell'indagine. La disciplina sulle modalità organizzative e di gestione delle attività sarà successivamente individuata con apposito provvedimento del responsabile dell' Ufficio Infrastrutture Statistiche.

E' fatto divieto di utilizzare e divulgare i dati rilevati e raccolti per scopo diverso da quello dell'incarico attribuito.

## Art. 15 Informazioni

Per informazioni i candidati possono rivolgersi a:

Dott. Ing. Giuseppina Ranalli

tel: 0862363217

email: ranalli@regione.abruzzo.it

Dott. Alessio Gabriele

tel: 0862363264

email: alessio.gabriele@regione.abruzzo.it

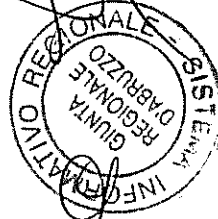
Sig. Valeriano Salve

tel: 0862363216

email: valeriano.salve@regione.abruzzo.it

L'Aquila, li 11-09-2012

**Il Direttore**  
(ing. Domenico Longhi)





Allegato 1

Direzione Struttura Speciale di Supporto  
 Sistema Informativo Regionale  
 Servizio Infrastrutture Statistiche e Geografiche  
 Ufficio Infrastrutture Statistiche  
 Via Leonardo Da Vinci, 6  
 67100 L'Aquila

**SCHEMA DI DOMANDA**

**SELEZIONE PER SOLI TITOLI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE AL RECLUTAMENTO DI RILEVATORI PER LE INDAGINI STATISTICHE IN AGRICOLTURA**

\_ 1 \_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
 (cognome e nome) (Si prega di scrivere in stampatello e in modo leggibile)

CHIEDE

di poter svolgere l'incarico di RILEVATORE per le operazioni connesse alle indagini statistiche in agricoltura nella regione Abruzzo, relativamente alla provincia di: *(è possibile scegliere una sola provincia)*

- AQ       TE       CH       PE

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000, e consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, dichiara:  
*(spuntare le caselle necessarie ed inserire i dati richiesti)*

di essere nat\_ il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

di essere residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. mobile. \_\_\_\_\_ tel. fisso \_\_\_\_\_

di avere il seguente domicilio *(da indicare per le comunicazioni e solo se diverso dalla residenza)*: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

posta elettronica: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

- di godere dei diritti civili e politici (in Italia e nello stato di provenienza se cittadino UE);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in Italia e nello stato di provenienza se cittadino UE);
- di essere a conoscenza che l'affidamento della funzione di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;
- di essere cittadino italiano (ovvero di essere cittadino di uno stato membro dell'UE con approfondita conoscenza dei termini tecnici italiani in ambito agricolo e una adeguata conoscenza della lingua italiana colloquiale);
- di essere disponibile a operare, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio nell'ambito della Provincia prescelta, per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
- di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, l'Ufficio Infrastrutture Statistiche in Via Leonardo da Vinci, n°6 in L'Aquila (o altre località della Regione Abruzzo) per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'Istat;

- di possedere un telefono mobile (il cui numero è indicato nella presente domanda), in disponibilità di rete e raggiungibile, per poter ricevere eventuali comunicazioni e contatti connessi all'espletamento dell'incarico di rilevatore;

**Di essere in possesso del seguente titolo di studio: (art. 4 del bando)**

Descrizione del titolo di studio in discipline agrarie \_\_\_\_\_

conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

sede \_\_\_\_\_ con votazione: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Di aver maturato le seguenti esperienze professionali come rilevatore in indagini statistiche in ambito agricolo previste dal Programma Statistico Nazionale: (Vedi art. 8 "Valutazione di titoli e preferenze")**

- \_\_\_\_\_ anno/i di riferimento \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ anno/i di riferimento \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ anno/i di riferimento \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ anno/i di riferimento \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ anno/i di riferimento \_\_\_\_\_

**Di aver maturato le seguenti esperienze professionali come rilevatore in indagini statistiche in ambito agricolo non previste dal Programma Statistico Nazionale e condotte da enti pubblici: (Vedi art. 8 "Valutazione di titoli e preferenze")**

- \_\_\_\_\_ anno/i di riferimento \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ anno/i di riferimento \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ anno/i di riferimento \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ anno/i di riferimento \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ anno/i di riferimento \_\_\_\_\_

   sottoscritt    si impegna a comunicare per iscritto ogni variazione dei propri riferimenti (cellulare, e-mail, recapito ecc.) per le comunicazioni relative alla presente selezione e/o per le successive attività connesse alla rilevazione stessa, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

   sottoscritt    allega copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

**Informativa ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 196 del 30.6.2003**

   sottoscritt    dichiara di essere informat    ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003, codice della privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che il conferimento dei dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura concorsuale.

Data    /    /   

Firma leggibile per esteso \_\_\_\_\_



La presente copia è conforme all'originale e si compone di fogli   k   e di   3   fasciate

Il Responsabile dell'  
(Giuseppina Manali)

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1  
AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA**

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Medici - U.O.C. di Pediatria – Disciplina: Pediatria.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1284 del 31.7.2012 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Medici –U.O.C. di Pediatria – Disciplina: Pediatria.

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.79 n. 761, alla L.R. 3.9.84 n. 62, alla Legge 15.5.97 n. 127, al D.P.R. 10.12.97 n. 483, alla Legge 10.4.91 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, al D. Leg.vo n. 229 del 19.6.1999 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che regola le autocertificazioni, alla legge 12.11.2011 n. 183 (art. 15 – comma 1) ed al D. Leg.vo n. 66 del 15.3.2010 – artt. 678 e 1014.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- è effettuato a cura della A.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina per la quale è bandito il concorso, o in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine, secondo le rispettive tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30.1.98 e 31.1.98 pubblicati sul supplemento ordinario alla G.U. n. 37 del 14.2.98. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 56 comma 2 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione allo stesso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

**COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, datate, firmate ed indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila, Via Saragat snc 67100 L'Aquila, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, ovvero inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale. Le domande di ammissione al concorso

si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Nella domanda, della quale è sotto riportato uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- 6) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104 dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata in calce dall'interessato. In caso di mancata sottoscrizione la domanda medesima non verrà considerata.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici di cui alle precedenti lettere d) ed e); i candidati aventi diritto all'applicazione dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97 dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma; il certificato di iscrizione all'Albo professionale deve essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) un "curriculum" formativo e professionale datato e firmato, che non avrà valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva o preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) fotocopia del documento di identità valido a norma di legge.

Tutta la documentazione non è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23.8.88 n. 370.

I requisiti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata nei modi di

legge, ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000), con avvertenza che la validità delle autocertificazioni è subordinata alla puntuale dichiarazione da parte del candidato di tutti gli elementi contenuti nel titolo o documento originale (si consiglia, comunque, di allegare una fotocopia semplice anche per i titoli autocertificati).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nelle certificazioni relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per la specializzazione, dovrà essere prodotta documentazione attestante il conseguimento del titolo ai sensi dei decreti legislativi 8.8.1991 n. 257 e 17.8.1999 n. 368, nonché il numero degli anni di durata del corso.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – della legge 12.11.2011 n. 183, le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dall'1.1.2012, non possono più rilasciare certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi, i suddetti certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli

li con il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/97 al quale si fa integrale riferimento.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. 483/97, avranno luogo alle ore 9,30 del trentesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane e Stato Giuridico ed Economico del Personale, Via Saragat snc- L'Aquila.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa avere luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

#### PROVE DI ESAME



Le prove di esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Tale prova dovrà essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e segg. del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazio-

ne con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

#### GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale della A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68, dal D. Leg.vo 15.3.2010 n. 66 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Ai sensi dell'art. 1014 – commi 3 e 4 – e dell'art. 678 – comma 9 – del suddetto D. Leg.vo 15.3.2010 n. 66, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già accantonate o che si dovessero accantonare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

#### ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I concorrenti dichiarati vincitori saranno in-

vitati a produrre, entro un termine non inferiore a giorni 30 (trenta), tutta la documentazione in bollo prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro ed a regolarizzare in bollo tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993 e s.m.i. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'ancora vigente art. 14, comma 9, del C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. 1998/2001. Contemporaneamente sono effettuati, a cura della A.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Al fine di assicurare la stabilità della struttura in oggetto, il vincitore del concorso non potrà chiedere il trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di effettivo servizio.

#### DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della A.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Complessa Gestione Risorse Umane e Stato Giuridico ed Economico del Personale dalle ore 11,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. n. 0862/302383 – 302384, 0864/499519, centralino 0862/3681).

Publicato nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. 67 Speciale Concorsi del 19/09/2012 e, per estratto, nella G.U. n. del -4° serie speciale (SCADENZA: \_\_\_\_\_).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giancarlo Silveri**

*Segue Allegato*

**FAC - SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano – Sulmona – L’Aquila  
Via Saragat snc 67100 L’AQUILA

Il sottoscritto.....chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. .... posti di ..... indetto da codesta Amministrazione con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n ..... del.....

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il.....a.....
- b) di risiedere attualmente a .....in via..... n.....
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere// non essere iscritto nelle liste elettorali; (1)
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- f) di aver//non aver riportato condanne penali; (2)
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio .....e dei seguenti requisiti specifici di ammissione.....
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza nella nomina:.....;
- i) di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- l) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig            Via        (CAP)  
Comune                    Provincia                    (Telefono                    )

data

firma

- (1) in caso positivo specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi, della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- (2) in caso affermativo specificare quali.
- (3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

Io sottoscritto/a..... nat... il .....  
a..... residente in .....  
Via..... N..... CAP.....

**DICHIARO**

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data..... firma

Si allega fotocopia documento di riconoscimento

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Io sottoscritto/a..... nat... il .....

a..... residente in .....

Via..... N..... CAP.....

**DICHIARO**

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data.....

.....  
firma

Si allega fotocopia documento di riconoscimento

**AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1  
AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA**

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Medici – Disciplina: Ginecologia e Ostetricia – Presso strutture di ginecologia e ostetricia.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1376 del 20.8.2012 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Medici – Disciplina: Ginecologia e Ostetricia – presso strutture di Ginecologia e Ostetricia.

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.79 n. 761, alla L.R.3.9.84 n. 62, alla Legge 15.5.97 n. 127, al D.P.R. 10.12.97 n. 483, alla Legge 10.4.91 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, al D. Leg.vo n. 229 del 19.6.1999 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che regola le autocertificazioni, alla legge 12.11.2011 n. 183 (art. 15 – comma 1) ed al D. Leg.vo n. 66 del 15.3.2010 – artt. 678 e 1014.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- è effettuato a cura della A.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina per la quale è bandito il concorso, o in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine, secondo le rispettive tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30.1.98 e 31.1.98 pubblicati sul supplemento ordinario alla G.U. n. 37 del 14.2.98. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 56 comma 2 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione allo stesso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

**COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, datate, firmate ed indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila, Via Saragat snc 67100 L'Aquila, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, ovvero inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale. Le domande di ammissione al concorso

si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Nella domanda, della quale è sotto riportato uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- 6) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104 dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata in calce dall'interessato. In caso di mancata sottoscrizione la domanda medesima non verrà considerata.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici di cui alle precedenti lettere d) ed e); i candidati aventi diritto all'applicazione dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97 dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma; il certificato di iscrizione all'Albo professionale deve essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) un "curriculum" formativo e professionale datato e firmato, che non avrà valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva o preferenza nella nomina ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) fotocopia del documento di identità valido a norma di legge.

Tutta la documentazione non è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23.8.88 n. 370.

I requisiti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata nei modi di

legge, ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000), con avvertenza che la validità delle autocertificazioni è subordinata alla puntuale dichiarazione da parte del candidato di tutti gli elementi contenuti nel titolo o documento originale (si consiglia, comunque, di allegare una fotocopia semplice anche per i titoli autocertificati).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nelle certificazioni relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per la specializzazione, dovrà essere prodotta documentazione attestante il conseguimento del titolo ai sensi dei decreti legislativi 8.8.1991 n. 257 e 17.8.1999 n. 368, nonché il numero degli anni di durata del corso.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – della legge 12.11.2011 n. 183, le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dall'1.1.2012, non possono più rilasciare certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi, i suddetti certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.

#### VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli

li con il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/97 al quale si fa integrale riferimento.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

#### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. 483/97, avranno luogo alle ore 9,30 del trentesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane e Stato Giuridico ed Economico del Personale, Via Saragat snc- L'Aquila.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa avere luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

#### PROVE DI ESAME



Le prove di esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati si svolgerà su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. Tale prova dovrà essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e segg. del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una

valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

#### GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale della A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68, dal D. Leg.vo 15.3.2010 n. 66 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Ai sensi dell'art. 1014 – commi 3 e 4 – e dell'art. 678 – comma 9 – del suddetto D. Leg.vo 15.3.2010 n. 66, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già accantonate o che si dovessero accantonare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

## ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre, entro un termine non inferiore a giorni 30 (trenta), tutta la documentazione in bollo prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro ed a regolarizzare in bollo tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993 e s.m.i. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'ancora vigente art. 14, comma 9, del C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. 1998/2001. Contemporaneamente sono effettuati, a cura della A.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova

della durata di mesi sei.

Al fine di assicurare la stabilità della struttura in oggetto, il vincitore del concorso non potrà chiedere il trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di effettivo servizio.

## DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della A.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Complessa Gestione Risorse Umane e Stato Giuridico ed Economico del Personale dalle ore 11,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. n. 0862/302383 – 302384, 0864/499519, centralino 0862/3681).

Publicato nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. 67 Speciale Concorsi del 19/09/2012 e, per estratto, nella G.U. n. del -4° serie speciale (SCADENZA: \_\_\_\_\_).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giancarlo Silveri**

*Segue Allegato*

**FAC - SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano – Sulmona – L’Aquila  
Via Saragat snc 67100 L’AQUILA

Il sottoscritto.....chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. .... posti di ..... Indetto da codesta Amministrazione con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n ..... del /.....

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il.....a.....
- b) di risiedere attualmente a .....in via..... n.....
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere// non essere iscritto nelle liste elettorali; (1)
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- f) di aver//non aver riportato condanne penali; (2)
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio .....e dei seguenti requisiti specifici di ammissione.....;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza nella nomina:.....;
- i) di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- l) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig            Via    (CAP)  
Comune            Provincia            (Telefono            )

data

firma

- (1) in caso positivo specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi, della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- (2) in caso affermativo specificare quali.
- (3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

Io sottoscritto/a..... nat... il .....  
a..... residente in .....  
Via..... N..... CAP.....

**DICHIARO**

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data..... firma.....

Si allega fotocopia documento di riconoscimento

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

Io sottoscritto/a..... nat... il .....  
a..... residente in .....  
Via..... N..... CAP.....

**DICHIARO**

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data..... firma.....

Si allega fotocopia documento di riconoscimento

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO**  
**U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE**

**Publicazione graduatoria dei vincitori del seguente concorso: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 4 dirigenti farmacisti della disciplina di "Farmacia Ospedaliera".**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 4 dirigenti farmacisti della disciplina di "Farmacia Ospedaliera"; graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 724 del 20.07.2012:

N.	COGNOME E NOME	TOTALE PUNTI/100
	1	DI FRANCESCO EMANUELA
2	COSTANTINI MASSIMO	80,534
3	DE PLATO FRANCESCA	79,387
4	CALIENDO GABRIELLA	73,225
5	PIERSANTI MONICA	72,728
6	SENESI ILENIA	71,309
7	RICCIOTTI GLORIA	68,351
8	CIOFFI PASQUALE	68,083
9	SANTOLERI FIORENZO	66,548
10	BRANCIAROLI DANIELA	60,919
11	ARMILLEI LAURA	59,028
12	TRITTA MILENA	59,006

IL DIRETTORE GENERALE  
**Prof. Giustino Varrassi**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO**  
*U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE*

**Pubblicazione graduatoria dei vincitori del seguente concorso: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 dirigente medico della disciplina di Scienza dell'Alimentazione e Dietetica.**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 dirigente medico della disciplina di Scienza dell'Alimentazione e Dietetica; graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 649 del 28.06.2012:

N.	COGNOME E NOME	TOTALE PUNTI/100
1	DRAGANI BEATRICE	85,500
2	PAOLINI MADDALENA	72,980
3	D'IGNAZIO LAURA	60,538

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Prof. Giustino Varrassi**

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO**  
*U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE*

**Pubblicazione graduatoria dei vincitori del seguente concorso: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 3 dirigenti medici della disciplina di "Cardiologia".**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 3 dirigenti medici della disciplina di "Cardiologia"; graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 773 del 02.08.2012:

N.	Candidato	Totale Punti/100
1	Poggi Alessio	82,803
2	Muoio Giovanni	80,029
3	Proietti-Franceschilli Giulio	79,260
4	Ricci Pierluigi	77,347
5	Lanzilotta Pasquale	76,797
6	Venti Valeria	73,876
7	Ippoliti Cristiana Ezia	72,867
8	Marrone Gianluigi	72,043
9	Volpe Benedetta	71,321
10	Lucci Valerio	70,100
11	Floris Fulvia	69,991
12	Civitaresse Tommaso	68,217

13	Lavorgna Alberto	67,848
14	Santarelli Francesco	63,899

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Prof. Giustino Varrassi**

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO  
*U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE*

**Publicazione graduatoria dei vincitori del seguente concorso: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 4 dirigenti medici della disciplina di Anestesia e Rianimazione.**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 4 dirigenti medici della disciplina di Anestesia e Rianimazione; graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 813 del 10.08.2012:

N.	COGNOME E NOME	TOTALE PUNTI/100
1	REGGI MARIANGELA	82,142
2	ANGELETTI CHIARA	81,520
3	DE REMIGIS SANTA	81,164
4	DI SABATINO LUCA	80,013
5	VINALS MARIA DE JESUS	79,225
6	DEROSA SAVINO	75,035
7	TRECCO PAOLA	75,033
8	BALDASCINO GIADA	73,680
9	VALENTE PAOLA	72,103
10	PAPA GRAZIA	71,119
11	IOANNONI ELEONORA	71,052
12	DI TEODORO ALESSANDRA	70,410
13	PAPOLA ROBERTA	70,318
14	DE PALO VALENTINA	70,203
15	GARGIULO MARIA	70,086
16	SACCHI MARIANNA	69,980
17	COMPAGNA ALESSANDRO	69,257
18	LALLI VITTORIO	69,250
19	BRONZO VALERIA	69,121
20	SPECCHIO VALENTINA	69,016
21	CAPUANO SIMONA	69,004
22	VENTURINO SARA	68,857
23	DI BONITO MARIANNA	68,312
24	MAIORINO ROBERTA	68,003

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Prof. Giustino Varrassi**



AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO  
U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

**Publicazione graduatoria dei vincitori del seguente concorso: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 2 dirigenti medici della disciplina di "Chirurgia Generale".**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 2 dirigenti medici della disciplina di "Chirurgia Generale"; graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 772 del 02.08.2012:

N.	NOMINATIVO	Totale Punti/100
1	Gargano Estevano	87,000
2	Sozio Antonella	83,340
3	Cerri Paolo	77,050
4	Calisesi Enrico Maria	76,100
5	Marolla Alessandro	75,630
6	Marilungo Fabio	75,513
7	Rizza Vinicio	73,380
8	Mongelli Vitantonio	72,745
9	Pericoli Ridolfini Marco	72,580
10	Marinelli Splendor	71,990
11	Palermo Silvio	69,995

IL DIRETTORE GENERALE  
**Prof. Giustino Varrassi**

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO  
U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

**Publicazione graduatoria dei vincitori del seguente concorso: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 dirigente medico della disciplina di Neurologia.**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 dirigente medico della disciplina di Neurologia; graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 500 del 28.05.2012:

N.	COGNOME E NOME	TOTALE PUNTI/100
1	CERONE DAVIDE	88,294
2	DI GIUSEPPE MATTEO	78,015

3	DE ANGELIS MARIA	76,214
---	------------------	--------

IL DIRETTORE GENERALE  
**Prof. Giustino Varrassi**

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO  
*U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE*

**Publicazione graduatoria dei vincitori del seguente concorso: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 dirigente medico della disciplina di Radiodiagnostica.**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 dirigente medico della disciplina di Radiodiagnostica; graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 552 del 01.06.2012:

N.	COGNOME E NOME	TOTALE
		PUNTI/100
1	DI BARTOLOMEO MARIA PAOLA	81,430
2	VALERIANO SERGIO	81,180
3	PIETROSANTI CINZIA	80,980
4	GAGLIANO MARIA CRISTINA	79,860
5	DI MIZIO VERONICA	78,950
6	D'AMBROSIO PAOLA	78,250
7	VARRASSI MARCO	76,545
8	LIMBUCCI NICOLA	75,640
9	MACCARONE MARICA TINA	74,280
10	PIERRO ANTONIO	73,190
11	PANTALONE FABIO	72,731
12	CINELLI BENEDETTA	72,400
13	GALLESE VALERIA	71,080
14	GIANCRISTOFARO DANIELA	67,980
15	SANTORO MARCO	67,160
16	PISTOIA MARIA LETIZIA	66,790
17	MANGIACOTTI MICHELE	66,745
18	TORO VALERIA	66,697
19	SION MONICA	64,100
20	LATTANZI RUGGERO	64,015

**IL DIRETTORE GENERALE  
Prof. Giustino Varrassi**

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO  
*U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE*

**Publicazione graduatoria dei vincitori del seguente concorso: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 2 dirigenti medici della disciplina di Neuropsichiatria Infantile.**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 2 dirigenti medici della disciplina di Neuropsichiatria Infantile; graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 612 del 19.06.2012:

N.	COGNOME E NOME	TOTALE PUNTI/100
1	CAUCCI CHIARA	79,250
2	DELLA CAGNA RAFFAELLA	71,700
3	ISONE CLAUDIA	69,920
4	BERENCI ELISABETTA	65,240
5	MAZZULLO ROBERTA	63,030

**IL DIRETTORE GENERALE  
Prof. Giustino Varrassi**

AZIENDA UNITA' SANITARIA  
LOCALE TERAMO  
*U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE*

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico – professionale (Informatico), cat. D.**

In esecuzione della deliberazione n. 832, adottata in data 28/08/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico – professionale (Informatico), cat. D.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 220/2001, al D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., al D.P.R. n. 445/2000, al D. Lgs. 30 marzo 2001,

n. 165, al vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità e dalle vigenti disposizioni di legge.

Al predetto posto è attribuito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti disposizioni di legge nonché dal vigente C.C.N.L. per l'area del comparto Sanità.

A norma della L. 10 aprile 1991, n. 125, e dell'art. 57 del D. Leg.vo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Riserva dei posti**

- Ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e s.m.i. è prevista una riserva, non superiore al 50% dei posti messi a concorso, a favore del personale interno pertanto n. 1 posto è riservato al personale dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda USL di Teramo;

- Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare in caso di scorrimento della graduatoria di merito, nel limite massimo del 30% dei posti;
- Viene, altresì, garantita la riserva prevista dalla L. 12.03.1999, n. 68 a favore di soggetti disabili, nella misura dei limiti prescritti.

I posti riservati che non vengano attribuiti per mancanza di concorrenti riservatari che conseguano l'idoneità, saranno assegnati ai candidati idonei utilmente collocati in graduatoria.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego:
  - 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del SSN, prima dell'immissione in servizio;
  - 2) il personale dipendente dalle amministrazioni ed enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio costituito da: Diploma di Laurea in Informatica V.O. o laurea Specialistica – ex DM 509/99 – o Magistrale – ex DM 270/2004;
- d) abilitazione professionale, ove prevista.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso

mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione al concorso, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Direttore Generale della Azienda U.S.L. di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 – 64100 Teramo - e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accetante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: [aslteramo@raccomandata.eu](mailto:aslteramo@raccomandata.eu).

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da

casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, o eventuali procedimenti penali ovvero dichiarazioni contrarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego. Tali servizi dovranno essere comprovati con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da allegare alla domanda unitamente a copia del documento di riconoscimento;
- h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria co-

municazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- j) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge. Si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Sarà cura della commissione esaminatrice di integrare preliminarmente i predeterminati criteri di formazione della graduatoria mediante apposite previsioni, disciplinanti le fattispecie di "ex - aequo".
- l) se siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- m) Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di

validità, a pena di esclusione.

Documentazione da allegare alla domanda.

Alla domanda di ammissione devono essere allegate:

- documentazione in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso del requisito specifico di ammissione;
- tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (stati di servizio, titoli di studio, scientifici, di formazione, di aggiornamento, specializzazioni, master, etc.). Eventuali pubblicazioni devono essere prodotte (in originale o in copia conforme);
- un elenco, in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato;
- un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente. Si precisa che il curriculum ha unicamente uno scopo informativo e, pertanto, dichiarazioni generiche non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, non saranno oggetto di valutazione.
- l'eventuale dichiarazione sostitutiva di certificazione (resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445), oppure, a discrezione del candidato, il relativo documento comprovante il diritto a precedenza o preferenza (cfr. art. 5 testo aggiornato D.P.R. 487/94);
- copia, non autenticata, di un documento d'identità.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge,

ovvero, autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Il candidato infatti, ai sensi del DPR 445/2000, può comprovare con dichiarazioni – presentate anche contestualmente all'istanza ed in sostituzione delle normali certificazioni – il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione nonché dei titoli che intende produrre ai fini della valutazione da parte della commissione.

Qualora il candidato produca delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00 per stati, fatti e qualità personali a sua diretta conoscenza quali ad esempio servizi, attività didattica, incarichi o altro, compresa la conformità all'originale di fotocopie, tali dichiarazioni (inviate unitamente a fotocopia non autenticata di documento di identità valido del sottoscrittore) dovranno riportare la seguente dicitura:

“Il sottoscritto \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale dei seguenti documenti: \_\_\_\_\_”.

Le dichiarazioni sopraindicate dovranno essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della valutazione dei titoli ai quali si riferiscono.

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;

- natura giuridica del rapporto di lavoro ( di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata , ecc..., nonché la durata oraria settimanale)
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro ( giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)
- qualifica rivestita
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro ( aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza , gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 ( sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiarerà la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, deve necessariamente indicare i seguenti elementi: dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso), corpo e grado di appartenenza.

Non verranno valutati i servizi prestati ove non vengano dichiarati gli elementi di cui sopra.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Non saranno valutati titoli inoltrati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Ritiro dei documenti.

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima del termine predetto,

non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul *B.U.R.A.*

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Treatmento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ammissione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

Valutazione dei titoli

Nella valutazione dei titoli la commissione si dovrà attenere ai principi stabiliti nel DPR 27.03.2001, n. 220, in particolare nel combinato disposto degli artt. 8 e 11.

I punti per la valutazione dei titoli sono così

ripartiti:

- a. titoli di carriera punti 15
- b. titoli accademici e di studio punti 5
- c. pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- d. curriculum formativo e professionale punti 6

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata da Direttore Generale di questa Azienda USL nei modi e nei termini stabiliti dagli artt. 6 e 44 del DPR 27.03.2001 n. 220.

Prove di esame

Le prove di esame relative al concorso di cui al presente bando sono le seguenti:

**Prova Scritta:** vertente su argomento scelto dalla commissione attinente alla materia oggetto del concorso. La prova può consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

**Prova Pratica:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

**Prova Orale:** vertente su argomenti scelti dalla commissione attinenti alla materia oggetto del concorso e comprendente, oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale “Concorsi ed Esami”, non meno di quindici giorni prima dell’inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 100), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai candidati che conseguono l’ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l’indicazione del voto riportato nella prova scritta. L’avviso per la presentazione alla prova pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima della data in cui essi debbono sostenerla.

In relazione al numero dei candidati la commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell’avvenuta ammissione alla prova stessa sarà data al termine dell’effettuazione della prova pratica.

La prova orale deve svolgersi in un’aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la commissione giudicatrice forma l’elenco dei candidati esaminati, con l’indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà affisso nella sede degli esami.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La valutazione è effettuata nel rispetto dei criteri formulati dalla commissione prima dell’inizio delle prove concorsuali.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, valido a norma di legge presso la sede che sarà indicata nella comunicazione R.A.R. o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Gli aspiranti che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell’ora e nella sede stabiliti ed agli stessi comunicati nei modi di legge, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell’assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Ai sensi dell’art. 3, comma 4, del citato D.P.R. n. 220/2001, ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, per un maggiore snellimento della procedura concorsuale ed in relazione al numero dei partecipanti, l’Azienda si riserva la facoltà di far precedere le prove di esame da una preselezione (che non è prova d’esame) predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale.



## Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. (art. 18 del DPR 220/2001) che procede, altresì, alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

## Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 14 del CCNL 1.9.1995. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni so-

stitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 15 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL 1994/1995 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della USL prima della immissione in servizio, è dispensato dalla visita medica il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma del D.P.R. 761/79.

## Disposizioni varie

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 220

del 27.03.2001 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Questa Azienda USL si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare (anche per quanto riguarda il numero dei posti messi a concorso), sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rivelasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse o disposizioni di legge, dandone comunicazione agli interessati e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. "Gestione del Personale" – Ufficio Reclutamento del

Personale - 0861/420246 - 420249.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. 67 Speciale (Concorsi) del 19.09.2012 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed è acquisibile dal sito web dell'Azienda <http://www.aslteramo.it/concorsi.asp>.

SCADENZA: \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE

**Prof. Giustino Varrassi**

*Segue Allegato*

**FAC-SIMILE DI DOMANDA**

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritto).

Al Direttore Generale dell'Azienda USL di Teramo  
Circonvallazione Ragusa n. 1  
64100 Teramo

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ chiedo di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico – professionale (Informatico), cat. D.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- di chiamarsi \_\_\_\_\_;
- di essere nato a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso del Diploma Universitario di \_\_\_\_\_ o titolo equipollente conseguito il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_;
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine, corpo e grado di appartenenza);
- di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver prestato servizio o prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere escluso dall'elettorato attivo;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- di aver diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa \_\_\_\_\_ per il seguente motivo: \_\_\_\_\_;
- di aver diritto, preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
- di essere a conoscenza, almeno a livello iniziale, della seguente lingua straniera: \_\_\_\_\_;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico – professionale (Informatico), cat. D, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

**D I C H I A R A**

- Di aver diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa \_\_\_\_\_ per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
  - Di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
  - Di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;
  - Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;
  - Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:  
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc. (Ai fini della valutazione è necessaria una dettagliata descrizione) \_\_\_\_\_;
- Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere:
- Di essere in possesso \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

Il dichiarante  
\_\_\_\_\_

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.  
Si precisa, inoltre, che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere, corredata da copia del documento di riconoscimento.

**DICHIARAZIONE  
SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI  
NOTORIETÀ**

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ con riferimento al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di Collaboratore Tecnico – professionale (Informatico), cat. D, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

**D I C H I A R A**

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 a tempo pieno       a part-time – N. ore settimanali \_\_\_\_\_;  
 - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 a tempo pieno       a part-time – N. ore settimanali \_\_\_\_\_;  
 - dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 a tempo pieno       a part-time – N. ore settimanali \_\_\_\_\_;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

- Dichiaro le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: \_\_\_\_\_

Autori: \_\_\_\_\_

Riferimento bibliografici: \_\_\_\_\_

**delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a deve allegare fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.**

- Altri titoli: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;

- Dichiaro che le seguenti copie sono conformi all'originale:  
 \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_  
 (luogo e data)  
 Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

**Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso all'avviso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.**

**AZIENDA USL DI TERAMO**  
**INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI**  
**DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito viene pubblicata sul sito dell'Azienda e per quanto riguarda le procedure concorsuali anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, all'attenzione del Dir. Generale, con sede in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo - tel. 0861 4291- fax 0861 241213.

Il Responsabile del trattamento dei dati, nominato con provvedimento n. 930 adottato in data 12/11/2004, è il Dott. Maurizio Di Giosia, Dirigente responsabile dell'U.O.C. Gestione del Personale, tel.: 0861/420230, fax.0861/420233, e-mail: maurizio.digosia@aslteramo.it

Il Direttore Generale  
Prof. Giustino VARRASSI



PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE,  
PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA  
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale,  
Legislativo e Bura  
UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile  
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631  
Tel. 0862 36 4211/4221  
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)**