



# BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

## Speciale Agricoltura n. 66 del 14 Settembre 2012

Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007/2013 della Regione Abruzzo. Asse I - Misura 1.1.4.

### Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA**  
**L'AQUILA**  
**Via Salaria Antica est n° 27**  
**- edificio B2 -**  
**Località S. Antonio - Pile**

Bura: Tel. 0862/364211- 364221- Fax. 0862/364219  
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Servizi online: Tel. 0862/364702 - 364223 - 364222

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

### Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

### NOTA:

Le **determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## Parte I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

### DELIBERAZIONI

- GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 30.07.2012, n. 493:

**Reg. CE 1698/05, Reg. CE 1974/07 e Reg. CE 1975/07 e s.m.i. - Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007/2013 della Regione Abruzzo. Asse I - Misura 1.1.4. - “Ricorso ai Servizi di Consulenza Agricola e Forestale”. Approvazione “Albo Regionale - Catalogo”, “Avviso pubblico regionale per la presentazione delle domande di adesione ai servizi di consulenza agricola e forestale a mezzo degli organismi di consulenza accreditati” e relativa Modulistica.**

---



---

 PARTE I

 LEGGI, REGOLAMENTI, ATTI  
 DELLA REGIONE E DELLO STATO
 

---

 ATTI
 

---

 DELIBERAZIONI DELLA  
 GIUNTA REGIONALE

## GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

DELIBERAZIONE 30.07.2012, n. 493:

**Reg. CE 1698/05, Reg. CE 1974/07 e Reg. CE 1975/07 e s.m.i. - Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2007/2013 della Regione Abruzzo. Asse I - Misura 1.1.4. - "Ricorso ai Servizi di Consulenza Agricola e Forestale". Approvazione "Albo Regionale - Catalogo", "Avviso pubblico regionale per la presentazione delle domande di adesione ai servizi di consulenza agricola e forestale a mezzo degli organismi di consulenza accreditati" e relativa Modulistica.**

## LA GIUNTA REGIONALE

Visto il Regolamento (CE) n. 1698/2005 relativo al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR), di seguito denominato "Regolamento" e s. m. i.;

Visto il Regolamento (CE) n. 1974 del 15 dicembre 2006 recante disposizioni di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 e s. m. i.;

Visto il Regolamento (CE) n. 1975 del 7 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Reg. (CE) n. 1698/2005 per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale e s.m. i.;

Visto il Regolamento (CE) n. 65 del 27 gennaio 2011 che stabilisce modalità di applicazione del Reg. (CE) n. 1698/2005 per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno

dello sviluppo rurale e s.m.i.;

Considerato che la Commissione Europea, con Decisione n. C(2009)10341 del 17/12/2009, ha approvato la revisione del Programma di Sviluppo della Regione Abruzzo (CCI2007IT06RPO001);

Vista la delibera n. 787 del 21 dicembre 2009 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione di cui al punto precedente;

Visto il documento "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e ad interventi analoghi" approvato dalla Conferenza Stato-Regioni il 18 novembre 2010;

Vista la Delibera di Giunta Regionale n. 784 del 14 novembre 2011, con la quale è stato approvato l'"Avviso pubblico regionale" per la "Selezione pubblica per l'accreditamento e l'iscrizione nell'albo Regionale degli organismi che erogano servizi di consulenza";

Preso atto che la Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione Direttoriale n° DH/18/2012 del 02/03/2012, ha selezionato con esito positivo i seguenti Organismi di Consulenza:

- ASSOCIAZIONE CONFAGRICOLTURA L'AQUILA;
- ATI - AGRICOLTURA E' VITA - CONSULENZA;
- IMPRESABRUZZO s.r.l.;
- INCACONSULT & PARTNERS s.r.l.;

Ritenuto di pubblicare l'"Albo Regionale degli organismi accreditati" e il "Catalogo di offerta dei Servizi di Consulenza" di cui all'Allegato 1), parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Visto l'Allegato 2), "Avviso pubblico regionale" per l'attuazione della Misura 114, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, in cui vengono definite le procedure per la presentazione delle domande di adesione ai servizi di consulenza agricola e forestale a mezzo degli organismi di consulenza accreditati ed inseriti nel sopra citato "Albo Regionale";

Preso atto che per la presentazione della do-



manda di adesione ai servizi di consulenza da parte delle imprese agricole e forestali, devono essere utilizzati i modelli di cui agli allegati A-B-C-D-E-F-G e H, parte integrante e sostanziale dell'Allegato 2):

- Allegato A (Protocollo di consulenza aziendale)
- Allegato B (Verifica d'ingresso e check list iniziale)
- Allegato C (Scheda "contatti aziendali")
- Allegato D (Verifica intermedia)
- Allegato E (Verifica finale)
- Allegato F (Scheda di monitoraggio)
- Allegato G (Dichiarazione sostitutiva fruizione servizi)
- Allegato H (Dichiarazione sostitutiva requisiti);

Vista la D.G.R. n. 784 del 14 novembre 2011 con la quale è stato destinato, per l'attuazione della suddetta Misura, l'importo di € 1.000.000,00 (unmilione/00), considerato congruo per le attività da realizzare fino al 2013 e che trova capienza nel Piano Finanziario del PSR-Abruzzo 2007-2013 approvato dalla Commissione Europea con Decisione n. C(2009)10341 del 17/12/2009;

Dato atto che è stato acquisito il parere favorevole del Dirigente del Servizio Credito, Sviluppo Locale, Diversificazione e Ricerca e del Direttore della Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione, per quanto di propria competenza, sulla regolarità tecnico-amministrativa e sulla legittimità della presente proposta di deliberazione;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge,

#### DELIBERA

in conformità con le premesse, che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare e pubblicare l' "Albo Regionale degli organismi accreditati" e il "Catalogo di offerta dei Servizi di Consulenza" di cui all'Allegato 1), parte integrante e sostanziale

della presente deliberazione;

- di approvare l'Allegato 2), "Avviso pubblico regionale" per l'attuazione della Misura 114, con i relativi Allegati (dalla lettera A alla lettera H) di seguito riportati, parte integrante e sostanziale dell'Allegato 2), in cui vengono definite le procedure per la presentazione delle domande di adesione ai servizi di consulenza agricola e forestale a mezzo degli organismi di consulenza accreditati ed inseriti nell'apposito "Albo Regionale";
- di approvare la modulistica per la presentazione delle istanze da parte delle imprese agricole e forestali, costituita dai seguenti allegati:
  - Allegato A (Protocollo di consulenza aziendale)
  - Allegato B (Verifica d'ingresso e check list iniziale)
  - Allegato C (Scheda "contatti aziendali")
  - Allegato D (Verifica intermedia)
  - Allegato E (Verifica finale)
  - Allegato F (Scheda di monitoraggio)
  - Allegato G (Dichiarazione sostitutiva fruizione servizi)
  - Allegato H (Dichiarazione sostitutiva requisiti);
- di demandare al Dirigente del Servizio Credito, Sviluppo Locale, Diversificazione e Ricerca della Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale Caccia e Pesca, Emigrazione, la competenza relativa all'attuazione di quanto deliberato, autorizzandolo a provvedere con propri atti a definire, in esecuzione del suddetto bando per la Misura 114, l'emanazione di ulteriori specifiche disposizioni organizzative e/o procedurali, nonché modifiche di natura tecnica necessarie per consentire un efficace svolgimento del procedimento attuativo della misura interessata;
- di pubblicare la presente deliberazione sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito internet della Regione Abruzzo relativo al PSR 2007/2013, identificato

dall'indirizzo fisico con il seguente url:  
[http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura/psr.](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura/psr)

=====

Allegati:

- Allegato 1 - “Albo Regionale degli organismi accreditati” e “Catalogo di offerta dei Servizi di Consulenza”  
formato da n. 16 fogli – n. 16 facciate dattiloscritte;
- Allegato 2 - “Avviso pubblico regionale per la presentazione delle domande di adesione ai servizi di consulenza agricola e forestale a mezzo degli organismi di consulenza accreditati”  
formato da n. 19 fogli – n. 19 facciate dattiloscritte;
- Allegato A (Protocollo di consulenza aziendale)  
formato da n. 4 fogli – n. 4 facciate dattiloscritte;
- Allegato B (Verifica d'ingresso e check list iniziale)  
formato da n. 13 fogli – n. 13 facciate dattiloscritte;

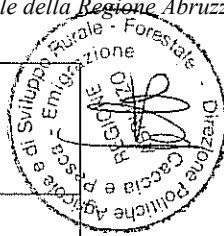
- Allegato C (Scheda “contatti aziendali”)  
formato da n. 1 foglio – n. 1 facciata dattiloscritta;
- Allegato D (Verifica intermedia)  
formato da n.2 fogli – n. 2 facciate dattiloscritte;
- Allegato E (Verifica finale)  
formato da n. 2 fogli – n. 2 facciate dattiloscritte;
- Allegato F (Dichiarazione sostitutiva fruizione servizi)  
formato da n. 1 foglio – n. 1 facciata dattiloscritta;
- Allegato G (Scheda di monitoraggio)  
formato da n. 1 foglio – n. 1 facciata dattiloscritta;
- Allegato H (Dichiarazione sostitutiva requisiti)  
formato da n. 1 foglio – n. 1 facciata dattiloscritta.

*Seguono Allegati*



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

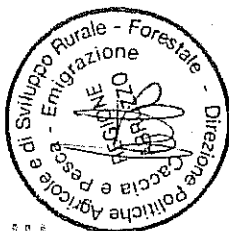
Tipologia dei Servizi di Consulenza	Area Tematica	Durata (in mesi)	Luoghi di erogazione dei Servizi	Personale impiegato	Spesa Prevista ***	Numero Aziende
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale	Sviluppo Globale (A + B) <input checked="" type="checkbox"/>	(A + B) 12 mesi (Max) <input checked="" type="checkbox"/>	- Sedi Agricoltura è Vita s.r.l. di: L'Aquila, Chieti, Pescara - Sedi Agriservizi s.r.l. Teramo - Presso l'azienda	Dott. RUBEI Filippo Dott. DI GIROLAMO Romolo Dott. SCIASCIA Nunziata Dott. CANTELMÌ Patrizio Dott. MICHELLI Giuseppe Dott. ANTONUCCI Alessandro P.a. DI FILIPPO Giuseppe P.A. CANTORO Pasquale Agr. DI GREGORIO Ivano Dott. ANGELUCCI Giovanni P.a. ONORATO Sauro Dott. D'Ercole Cristino Dott. IACONI Rosangela Dott. DI MATTEO M. Antonella Dott. PIUNTI Domenico Dott. DI NOTTE Giovanni Dott. BALDASSARRE Bruno	€ 960,00 + IVA € 1.040,00 + IVA € 1.120,00 + IVA € 1.240,00 + IVA € 1.320,00 + IVA € 1.400,00 + IVA € 1.460,00 + IVA € 1.560,00 + IVA	100



\* Criteri di Gestione Obbligatori  
 \*\* Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali  
 \*\*\* Il contributo massimo è pari all'80% delle spese sostenute (e ritenute ammissibili), comunque non superiore a 1.500,00 €/azienda per una consulenza completa (A + B)

Nota: il numero di aziende indicato è a titolo puramente indicativo.





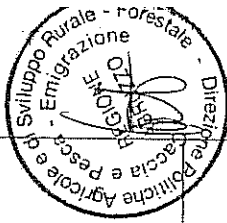
CONFORME ALL'ORIGINALE

## Associazione Confagricoltura L'Aquila

Organismo di Consulenza accreditato:

Via Marco Antonio Colonna, n° 41 - 67051 AVEZZANO (AQ) - Tel. 0863/441179; Fax 0863/441237

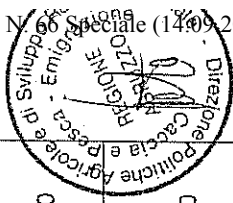
Tipologia dei Servizi di Consulenza	Area Tematica	Durata (in mesi)	Luoghi di erogazione dei Servizi	Personale impiegato	Spesa Prevista ***	Numero aziende
A) Per Ottemperanza X	CONDIZIONALITA'					
	Criteria di gestione obbligatori CGO e BCAA illustrazione orale	6 mesi	In ufficio	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali diplomato in scuole agrarie	€ 300,00	200
	Come sopra ma con 4 visite in azienda	6 mesi	In ufficio e azienda	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali	€ 900,00	100
	Come sopra con eventuali relazioni scritte e firmate o asseverate	6 mesi	In ufficio e azienda	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali	€ 1.400,00	100
	Valutazioni ambientali per interventi dell'azienda agraria o forestale	6 mesi	In ufficio e azienda	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali o altro laureato competente	€ 1.200,00	50
	Valutazioni danni da fauna selvatica e avversità meteoriche fino ad € 10.000,00 di danno, oltre 6% del valore stimato	6 mesi	In ufficio e azienda	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali	€ 500,00	100
	SICUREZZA SUL LAVORO					
	Consulenza generale e analisi della situazione aziendale fornitura di schede informative	6 mesi	In ufficio		€ 400,00	
	Consulenza su adempimenti sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/08), produzione di relazione	6 mesi	In ufficio e azienda		€ 700,00	
	Applicazione dei sistemi di gestione Ohsas 18001, (la responsabilità amministrativa delle imprese D. Lgs. 231/2001), produzione di relazione	6 mesi	In ufficio e azienda	Esperto laureato o diplomato	€ 700,00	100
Consulenze in materia di lavoro, tipi di contratto nel settore agricolo e forestale	6 mesi	In ufficio		€ 200,00		



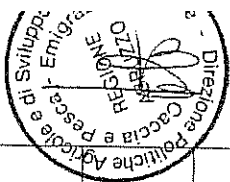
Tipologia dei Servizi di Consulenza	Area Tematica	Durata (in mesi)	Luoghi di erogazione dei Servizi	Personale impiegato	Spesa Prevista ***	Numero aziende
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale X	SVILUPPO GLOBALE (A + B) N.B. Le spese previste di seguito per ogni tipo B di consulenza vanno sommate al tipo prescelto di consulenza A per avere la spesa complessiva A+B salvo precisazioni nelle descrizioni.	6 mesi	In ufficio	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali diplomato in scuole agrarie.	€ 800,00	50
	Verifica economica preliminare degli investimenti aziendali da effettuare con rilascio documenti economico-estimativi ante e post investimento e previa consegna da parte dell'azienda dei documenti necessari all'analisi	6 mesi	In ufficio	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali diplomato in scuole agrarie	€ 600,00	40
	Consulenza in tutti gli aspetti inerenti l'apertura di una nuova azienda agricola o forestale e redazione del relativo piano di sviluppo anche nell'ottica delle specifiche misure del PSR.	6 mesi	In ufficio o presso uffici specifici	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali o laureato competente	€ 400,00	100
	Consulenze fiscali e amministrative inerenti la corretta gestione dell'azienda agricola o forestale, problematiche catastali	6 mesi	In ufficio	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali, avvocato	€ 200,00	100
	Consulenze sul diritto di proprietà, sull'affitto, diritti reali, diritto societario, obbligazioni e contrattistica commerciale e del lavoro	6 mesi	In ufficio	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali	€ 300,00	100
	Fattibilità di adesione a misure del PSR o altre linee di finanziamento	12 mesi	In ufficio e in azienda	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali	€ 800,00	30
	Consulenze inerenti gli investimenti innovativi anche per domande di misure del PSR, con eventuale redazione di PAS. Per progettazione completa di investimenti innovativi fondiari ed edili 6% per macchinari 2% del valore dell'investimento oltre la consulenza di cui a questo rigo	12 mesi	In ufficio e in azienda	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali	€ 1000,00	60
	Consulenza sulle tecniche agronomiche, di concimazione, di irrigazione e di difesa fitosanitaria delle colture erbacee e arboree					

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Tipologia dei Servizi di Consulenza	Area Tematica	Durata (in mesi)	Luoghi di erogazione dei Servizi	Personale impiegato	Spesa Prevista ***	Numero aziende
	agrarie o forestali					
	Consulenza sulle tecniche agronomiche, di concimazione e di difesa fitosanitaria delle colture orticole	6 mesi	In ufficio e in azienda	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali	€ 1200,00	50
	Consulenza per la corretta progettazione dei ricoveri per animali di ogni tipo nel rispetto anche delle normative sul benessere degli animali da allevamento	6 mesi	In ufficio e in azienda	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali o veterinario	€ 500,00	10
	Consulenze sulla tecnica di allevamento, sull'alimentazione e la gestione di un allevamento zootecnico	6 mesi	In ufficio e in azienda	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali o veterinario	€ 1200,00	20
	Consulenza sulla corretta gestione dei pascoli in aziende zootecniche	6 mesi	In ufficio e in azienda	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali	€ 500,00	20
	Consulenza e progettazione in ogni aspetto dei punti vendita aziendali sia di prodotti vegetali che animali	12 mesi	In ufficio e in azienda	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali o altro professionista competente	€ 1500,00	5
	Consulenza e redazione documenti relativi alla normativa HCCP	6 mesi	In ufficio e in azienda	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali o altro professionista competente	€ 1200,00	10
	Consulenza sulle opportunità di certificazioni di qualità tipo ISO	6 mesi	In ufficio	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali o altro professionista competente	€ 300,00	10
	consulenza sulla etichettatura dei prodotti agricoli o forestali e normative relative	6 mesi	In ufficio	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali o altro professionista competente	€ 200,00	5
	consulenza sulle normative specifiche della produzione e commercializzazione di prodotti tipici e di qualità garantita ed in genere sulle normative di qualità applicate alle produzioni agricole zootecniche e forestali	6 mesi	In ufficio	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali o altro professionista competente	€ 500,00	20
	consulenze tecniche ed economiche sulle colture "no food" ed a scopi energetici o ambientali	6 mesi	In ufficio	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali	€ 200,00	5
	Consulenze e fattibilità di interventi inerenti le energie rinnovabili in agricoltura	6 mesi	In ufficio e in azienda	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali	€ 400,00	50
	Consulenze di supporto alle produzioni sostenibili e biologiche	6 mesi	In ufficio e in azienda	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali	€ 700,00	10



COPIA COPIATA ALLO SCARICATORE

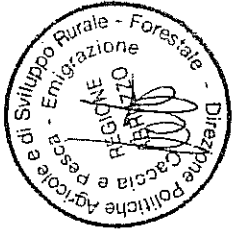


Tipologia dei Servizi di Consulenza	Area Tematica	Durata (in mesi)	Luoghi di erogazione dei Servizi	Personale impiegato	Spesa Prevista ***	Numero aziende
	Consulenze sulle normative e tecniche inerenti l'attività agrituristica, anche per utilizzo di misure del PSR	6 mesi	In ufficio e in azienda	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali	€ 500,00	20
	Consulenze sulla pianificazione di attività diverse da quella agricola in senso stretto possibili in azienda agricola	6 mesi	In ufficio e in azienda	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali o altro professionista competente	€ 500,00	50
	Stesura relazione paesaggistica e consulenze relative	6 mesi	In ufficio e in azienda	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali	€ 500,00	20
	consulenze su produzione e commercializzazione ed uso di piante ornamentali	6 mesi	In ufficio e in azienda	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali	€ 300,00	20
	Consulenze di fattibilità tecnico-economica circa la trasformazione dei prodotti legnosi	6 mesi	In ufficio e in azienda	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali	€ 700,00	20
	Consulenza sulle opportunità di certificazioni forestali	6 mesi	In ufficio	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali	€ 200,00	20
	Consulenza sulle opportunità di realizzazione di consorzi forestali	12 mesi	In ufficio e nelle sedi ove necessario	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali e avvocato	€ 500,00	5
	Consulenza sulla costituzione e gestione di aziende faunistico-venatorie	12 mesi	In ufficio e in azienda	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali e avvocato	€ 500,00	5
	Consulenze sull'opportunità della pianificazione forestale	6 mesi	In ufficio e in azienda	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali	€ 500,00	20
	Fattibilità tecnico-economica degli interventi selvicolturali	6 mesi	In ufficio e in azienda	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali	€ 500,00	20
	Consistenza e consulenze sulle alberature urbane e periurbane	12 mesi	In ufficio e in azienda	Dott. Agronomo o dott. in scienze forestali	€ 1500,00	20

\* Criteri di Gestione Obbligatori

\*\* Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali

\*\*\* Il contributo massimo o pari all'80% delle spese sostenute (e ritenute ammissibili), comunque non superiore a 1.500,00 €/azienda per una consulenza completa (A + B)



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

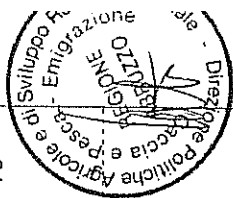
## IMPRESABRUZZO Srl

Via PO, n° 113/A - 66020 SAN GIOVANNI TEATINO (CH) - Tel. 085/4449453

Organismo di Consulenza accreditato:

Tipologia dei Servizi di Consulenza	Area Tematica	Durata (in mesi)	Luoghi di erogazione dei Servizi	Personale impiegato	Spesa Prevista	Numero aziende
A) Per Ottemperanza <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * - BCAA ** Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/>	A) (18 ore) 6 mesi	San Giovanni Teatino (CH) Via Po, 113A	Dr. Agr. Raffaele Bellisario Dr. Agr. Bice Perilli Dr. Agr. Luca Di Giandomenico Dr. Agr. Tonio Marrone Dr. Agr. Pasquale Varrenti Dr. Agr. Nicola Di Nella Dr. Agr. Luigi Ramoni Dr. Agr. Emilio Romagnoli Dr. For. Corrado Di Nardo Dr. Vet. Liana Ceccomancini Per. Agr. Gianluca Merletti Per. Agr. Roberto Nataloni Dr.ssa Laura Sepe Dr. Stefano Di'Alberto Dr. Com. Davide Festa Dr. Alessio Ciarrocchi Dr. Antonio Varrenti	€ 500 € 500 € 500	70
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * - BCAA ** Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo Agricolo amm/gestionale <input type="checkbox"/>	B1) (21 ore) 6 mesi	66020 San Giovanni Teatino (CH) Via Po, 113A	Per. Agr. Gianluca Merletti Per. Agr. Roberto Nataloni Dr.ssa Laura Sepe Dr. Stefano Di'Alberto Dr. Com. Davide Festa Dr. Alessio Ciarrocchi Dr. Antonio Varrenti	€ 500 € 500 € 500 € 375	30
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * - BCAA ** Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo Agricolo di qualità e mercato <input type="checkbox"/>	B2) (24 ore) 6 mesi	66020 San Giovanni Teatino (CH) Via Po, 113A		€ 500 € 500 € 500 € 500	30
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * - BCAA ** Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo forestale gest <input type="checkbox"/>	B3) (21 ore) 6 mesi	66020 San Giovanni Teatino (CH) Via Po, 113A		€ 500 € 500 € 500 € 375	30
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * - BCAA ** Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo forestale qual m <input type="checkbox"/>	B4) (24 ore) 6 mesi	66020 San Giovanni Teatino (CH) Via Po, 113A		€ 500 € 500 € 500 € 500	30

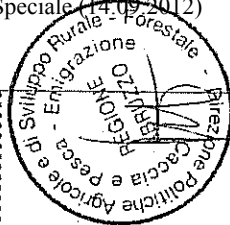
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



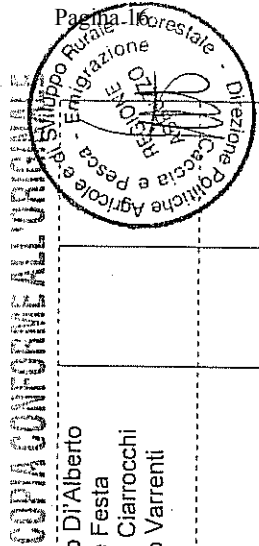
<p>A) Per Ottemperanza <input type="checkbox"/></p>	<p>Condizionalità: - CGO * - BCAA ** Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/></p>	<p>A) (18 ore) 6 mesi</p>	<p>66034 Lanciano (CH) Via per Fossacesia, 71</p>	<p>Dr. Agr. Raffaele Bellisario Dr. Agr. Bice Perilli Dr. Agr. Luca Di Giandomenico Dr. Agr. Tonio Marrone Dr. Agr. Pasquale Varrenti Dr. Agr. Nicola Di Nella Dr. Agr. Luigi Ramoni Dr. Agr. Emilio Romagnoli Dr. For. Corrado Di Nardo Dr. Vet. Liana Ceccomancini Per. Agr. Gianluca Merfetti Per. Agr. Roberto Nataloni Dr.ssa Laura Sepe Dr. Stefano Di'Alberto Dr. Com. Davide Festa Dr. Alessio Ciarrocchi Dr. Antonio Varrenti</p>	<p>€ 500 € 500 € 500</p>	<p>70</p>
<p>B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/></p>	<p>Condizionalità: - CGO * - BCAA ** Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo Agricolo gest <input type="checkbox"/></p>	<p>B1) (21 ore) 6 mesi</p>	<p>66034 Lanciano (CH) Via per Fossacesia, 71</p>	<p>Dr. Agr. Emilio Romagnoli Dr. For. Corrado Di Nardo Dr. Vet. Liana Ceccomancini Per. Agr. Gianluca Merfetti Per. Agr. Roberto Nataloni Dr.ssa Laura Sepe Dr. Stefano Di'Alberto Dr. Com. Davide Festa Dr. Alessio Ciarrocchi Dr. Antonio Varrenti</p>	<p>€ 500 € 500 € 500 € 375</p>	<p>30</p>
<p>B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/></p>	<p>Condizionalità: - CGO * - BCAA ** Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo Agricolo qual m <input type="checkbox"/></p>	<p>B2) (24 ore) 6 mesi</p>	<p>66034 Lanciano (CH) Via per Fossacesia, 71</p>		<p>€ 500 € 500 € 500 € 500</p>	<p>30</p>
<p>B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/></p>	<p>Condizionalità: - CGO * - BCAA ** Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo forestale gest <input type="checkbox"/></p>	<p>B3) (21 ore) 6 mesi</p>	<p>66034 Lanciano (CH) Via per Fossacesia, 71</p>		<p>€ 500 € 500 € 500 € 375</p>	<p>30</p>
<p>B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/></p>	<p>Condizionalità: - CGO * - BCAA ** Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo forestale qual m <input type="checkbox"/></p>	<p>B4) (24 ore) 6 mesi</p>	<p>66034 Lanciano (CH) Via per Fossacesia, 71</p>		<p>€ 500 € 500 € 500 € 500</p>	<p>30</p>
<p>A) Per Ottemperanza <input type="checkbox"/></p>	<p>Condizionalità: - CGO * - BCAA ** Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/></p>	<p>A) (18 ore) 6 mesi</p>	<p>66054 Vasto, Via Michetti, 7</p>	<p>Dr. Agr. Raffaele Bellisario Dr. Agr. Bice Perilli Dr. Agr. Luca Di Giandomenico Dr. Agr. Tonio Marrone Dr. Agr. Pasquale Varrenti Dr. Agr. Nicola Di Nella</p>	<p>€ 500 € 500 € 500</p>	<p>70</p>



COPIA CONSEGNATA ALL'ORIGINALE

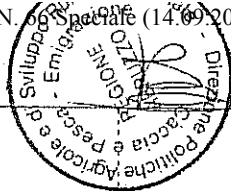


B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * - BCAA ** Sicurezza sul Lavoro Sviluppo Agricolo gest <input type="checkbox"/>	B1) (21 ore) 6 mesi	66054 Vasto, Via Michetti, 7	Dr. Agr. Luigi Ramoni Dr. Agr. Emilio Romagnoli Dr. For. Corrado Di Nardo Dr. Vet. Liana Ceccomancini Per. Agr. Gianluca Merletti Per. Agr. Roberto Nataloni Dr.ssa Laura Sepe Dr. Stefano Di'Alberto Dr. Com. Davide Festa Dr. Alessio Ciarrocchi Dr. Antonio Varrenti	€ 500 € 500 € 500 € 375	30
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * - BCAA ** Sicurezza sul Lavoro Sviluppo Agricolo qual m <input type="checkbox"/>	B2) (24 ore) 6 mesi	66054 Vasto, Via Michetti, 7		€ 500 € 500 € 500 € 500	
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * - BCAA ** Sicurezza sul Lavoro Sviluppo forestale gest <input type="checkbox"/>	B3) (21 ore) 6 mesi	66054 Vasto, Via Michetti, 7		€ 500 € 500 € 500 € 375	
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * - BCAA ** Sicurezza sul Lavoro Sviluppo forestale qual m <input type="checkbox"/>	B4) (24 ore) 6 mesi	66054 Vasto, Via Michetti, 7		€ 500 € 500 € 500 € 500	
A) Per Ottemperanza <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * - BCAA ** Sicurezza sul Lavoro Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/>	A) (18 ore) 6 mesi	65100 Pescara Via Pisa, 25	Dr. Agr. Raffaele Bellisario Dr. Agr. Bice Perilli Dr. Agr. Luca Di Giandomenico Dr. Agr. Tonio Marrone Dr. Agr. Pasquale Vairrenti Dr. Agr. Nicola Di Nella Dr. Agr. Luigi Ramoni Dr. Agr. Emilio Romagnoli Dr. For. Corrado Di Nardo Dr. Vet. Liana Ceccomancini Per. Agr. Gianluca Merletti Per. Agr. Roberto Nataloni Dr.ssa Laura Sepe	€ 500 € 500 € 500	70
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * - BCAA ** Sicurezza sul Lavoro Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/>	B1) (21 ore) 6 mesi	65100 Pescara Via Pisa, 25		€ 500 € 500 € 500 € 375	30



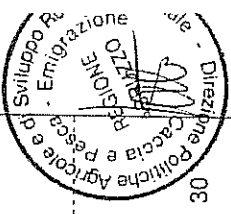
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale	<input type="checkbox"/> Sviluppo Agricolo gest  Condizionalità: - CGO * <input type="checkbox"/> - BCAA ** <input type="checkbox"/> Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo Agricolo qual m <input type="checkbox"/>	B2) (24 ore) 6 mesi	65100 Pescara Via Pisa, 25	Dr. Stefano Di'Alberto Dr. Com. Davide Festa Dr. Alessio Ciarrocchi Dr. Antonio Varrenti	€ 500 € 500 € 500 € 500	30
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale	<input type="checkbox"/> Condizionalità: - CGO * <input type="checkbox"/> - BCAA ** <input type="checkbox"/> Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo forestale gest <input type="checkbox"/>	B3) (21 ore) 6 mesi	65100 Pescara Via Pisa, 25		€ 500 € 500 € 500 € 375	30
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale	<input type="checkbox"/> Condizionalità: - CGO * <input type="checkbox"/> - BCAA ** <input type="checkbox"/> Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo forestale qual m <input type="checkbox"/>	B4) (24 ore) 6 mesi	65100 Pescara Via Pisa, 25		€ 500 € 500 € 500 € 500	30
A) Per Ottemperanza	<input type="checkbox"/> Condizionalità: - CGO * <input type="checkbox"/> - BCAA ** <input type="checkbox"/> Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo forestale qual m <input type="checkbox"/>	A) (18 ore) 6 mesi	65019 Pianella (PE) Villa De Felice, 26	Dr. Agr. Raffaele Bellisario Dr. Agr. Bice Perilli Dr. Agr. Luca Di Giandomenico Dr. Agr. Tonio Marrone Dr. Agr. Pasquale Varrenti Dr. Agr. Nicola Di Nella Dr. Agr. Luigi Ramoni Dr. Agr. Emilio Romagnoli Dr. For. Corrado Di Nardo Dr. Vet. Liana Ceccomancini Per. Agr. Gianluca Merletti Per. Agr. Roberto Nataloni Dr. ssa Laura Sepe Dr. Stefano Di'Alberto	€ 500 € 500 € 500	70
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale	<input type="checkbox"/> Condizionalità: - CGO * <input type="checkbox"/> - BCAA ** <input type="checkbox"/> Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo Agricolo gest <input type="checkbox"/>	B1) (21 ore) 6 mesi	65019 Pianella (PE) Villa De Felice, 26		€ 500 € 500 € 500 € 375	30

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * <input type="checkbox"/> - BCAA ** <input type="checkbox"/> Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo Agricolo qual m <input type="checkbox"/>	B2) (24 ore) 6 mesi	65019 Pianella (PE) Villa De Felice,26	Dr. Com. Davide Festa Dr. Alessio Ciarrocchi Dr. Antonio Varrenti	€ 500 € 500 € 500 € 500	30
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * <input type="checkbox"/> - BCAA ** <input type="checkbox"/> Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo forestale gest <input type="checkbox"/>	B3) (21 ore) 6 mesi	65019 Pianella (PE) Villa De Felice,26	€ 500 € 500 € 500 € 375	30	30
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * <input type="checkbox"/> - BCAA ** <input type="checkbox"/> Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo forestale qual m <input type="checkbox"/>	B4) (24 ore) 6 mesi	65019 Pianella (PE) Villa De Felice,26	Dr. Agr. Raffaele Bellisario Dr. Agr. Bice Perilli Dr. Agr. Luca Di Giandomenico Dr. Agr. Tonio Marrone Dr. Agr. Pasquale Varrenti Dr. Agr. Nicola Di Nella Dr. Agr. Luigi Ramoni Dr. Agr. Emilio Romagnoli Dr. For. Corrado Di Nardo Dr. Vet. Liana Ceccomancini Per. Agr. Gianluca Merletti Per. Agr. Roberto Nataloni Dr.ssa Laura Sepe Dr. Stefano Di'Alberto Dr. Com. Davide Festa Dr. Alessio Ciarrocchi Dr. Antonio Varrenti	€ 500 € 500 € 500 € 500	70
A) Per Ottemperanza <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * <input type="checkbox"/> - BCAA ** <input type="checkbox"/> Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/>	A) (18 ore) 6 mesi	64100 Teramo Via del Nardo, 22	Dr. Agr. Raffaele Bellisario Dr. Agr. Bice Perilli Dr. Agr. Luca Di Giandomenico Dr. Agr. Tonio Marrone Dr. Agr. Pasquale Varrenti Dr. Agr. Nicola Di Nella Dr. Agr. Luigi Ramoni Dr. Agr. Emilio Romagnoli Dr. For. Corrado Di Nardo Dr. Vet. Liana Ceccomancini Per. Agr. Gianluca Merletti Per. Agr. Roberto Nataloni Dr.ssa Laura Sepe Dr. Stefano Di'Alberto Dr. Com. Davide Festa Dr. Alessio Ciarrocchi Dr. Antonio Varrenti	€ 500 € 500 € 500	70

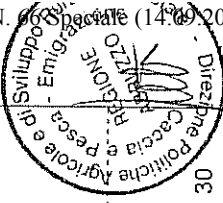
COMMISSIONE REGIONALE



B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * <input type="checkbox"/> - BCAA ** <input type="checkbox"/> Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo Agricolo gest <input type="checkbox"/>	B1) (21 ore) 6 mesi	64100 Teramo Via del Nardo, 22	€ 500 € 500 € 500 € 375	30
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * <input type="checkbox"/> - BCAA ** <input type="checkbox"/> Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo Agricolo qual m <input type="checkbox"/>	B2) (24 ore) 6 mesi	64100 Teramo Via del Nardo, 22	€ 500 € 500 € 500 € 500	30
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * <input type="checkbox"/> - BCAA ** <input type="checkbox"/> Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo forestale gest <input type="checkbox"/>	B3) (21 ore) 6 mesi	64100 Teramo Via del Nardo, 22	€ 500 € 500 € 500 € 375	30
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * <input type="checkbox"/> - BCAA ** <input type="checkbox"/> Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo forestale qual m <input type="checkbox"/>	B4) (24 ore) 6 mesi	64100 Teramo Via del Nardo, 22	€ 500 € 500 € 500 € 500	30
A) Per Ottemperanza <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * <input type="checkbox"/> - BCAA ** <input type="checkbox"/> Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/>	A) (18 ore) 6 mesi	64032 Atri (TE) Via Pietro Baiocchi, 23	€ 500 € 500 € 500	70

Dr. Agr. Raffaele Bellisario  
 Dr. Agr. Bice Perilli  
 Dr. Agr. Luca Di Giandomenico  
 Dr. Agr. Tonio Marrone  
 Dr. Agr. Pasquale Varrenti  
 Dr. Agr. Nicola Di Nella  
 Dr. Agr. Luigi Ramoni  
 Dr. Agr. Emilio Romagnoli  
 Dr. For. Corrado Di Nardo  
 Dr. Vet. Liana Ceccomancini  
 Per. Agr. Gianluca Merletti  
 Per. Agr. Roberto Nataloni  
 Dr.ssa Laura Sepe  
 Dr. Stefano Di'Alberto  
 Dr. Com. Davide Festa  
 Dr. Alessio Ciarrocchi  
 Dr. Antonio Varrenti

COPIA CONFERITA ALL'ORIGINALE



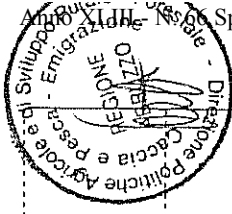
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * <input type="checkbox"/> - BCAA ** <input type="checkbox"/> Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo Agricolo gest <input type="checkbox"/>	B1) (21 ore) 6 mesi	64032 Atri (TE) Via Pietro Baiocchi, 23	€ 500 € 500 € 500 € 375	30
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * <input type="checkbox"/> - BCAA ** <input type="checkbox"/> Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo Agricolo qual m <input type="checkbox"/>	B2) (24 ore) 6 mesi	64032 Atri (TE) Via Pietro Baiocchi, 23	€ 500 € 500 € 500 € 500	30
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * <input type="checkbox"/> - BCAA ** <input type="checkbox"/> Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo forestale gest <input type="checkbox"/>	B3) (21 ore) 6 mesi	64032 Atri (TE) Via Pietro Baiocchi, 23	€ 500 € 500 € 500 € 375	30
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * <input type="checkbox"/> - BCAA ** <input type="checkbox"/> Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo forestale qual m <input type="checkbox"/>	B4) (24 ore) 6 mesi	64032 Atri (TE) Via Pietro Baiocchi, 23	€ 500 € 500 € 500 € 500	30
A) Per Ottemperanza <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * <input type="checkbox"/> - BCAA ** <input type="checkbox"/> Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/>	A) (18 ore) 6 mesi	67100 L'Aquila Via Pirro Aloisio Scrivà, 7	Dr. Agr. Raffaele Bellisario Dr. Agr. Bice Perilli Dr. Agr. Luca Di Giandomenico Dr. Agr. Tonio Marrone Dr. Agr. Pasquale Varrenti Dr. Agr. Nicola Di Nella Dr. Agr. Luigi Ramoni Dr. Agr. Emilio Romagnoli Dr. For. Corrado Di Nardo Dr. Vet. Liana Ceccomancini Per. Agr. Gianluca Merletti Per. Agr. Roberto Natafoni	70
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * <input type="checkbox"/> - BCAA ** <input type="checkbox"/> Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/>	B1) (21 ore) 6 mesi	67100 L'Aquila Via Pirro Aloisio Scrivà, 7	€ 500 € 500 € 500 € 375	30



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Sviluppo Agricolo gest <input type="checkbox"/>	Sviluppo Agricolo gest <input type="checkbox"/>			Dr. ssa Laura Sepe Dr. Stefano Di'Alberio Dr. Com. Davide Festa Dr. Alessio Ciarrocchi Dr. Antonio Varrenti	
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * - BCAA ** Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo Agricolo qual m <input type="checkbox"/>	B2) (24 ore) 6 mesi	67100 L'Aquila Via Pirro Aloisio Scrivà, 7	€ 500 € 500 € 500 € 500	30
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * - BCAA ** Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo forestale gest <input type="checkbox"/>	B3) (21 ore) 6 mesi	67100 L'Aquila Via Pirro Aloisio Scrivà, 7	€ 500 € 500 € 500 € 375	30
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * - BCAA ** Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo forestale qual m <input type="checkbox"/>	B4) (24 ore) 6 mesi	67100 L'Aquila Via Pirro Albisio Scrivà, 7	€ 500 € 500 € 500 € 500	30
A) Per Ottemperanza <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * - BCAA ** Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/>	A) (18 ore) 6 mesi	67051 Avezzano Piazza Castello, 14	Dr. Agr. Raffaele Bellisario Dr. Agr. Bice Perilli Dr. Agr. Luca Di Giandomenico Dr. Agr. Tonio Marrone Dr. Agr. Pasquale Varrenti Dr. Agr. Nicola Di Nella Dr. Agr. Luigi Ramoni Dr. Agr. Emilio Romagnoli Dr. For. Corrado Di Nardo Dr. Vet. Liana Ceccomancini Per. Agr. Gianluca Merletti Per. Agr. Roberto Nataloni Dr. ssa Laura Sepe	70
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * - BCAA ** Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/>	B1) (21 ore) 6 mesi	67051 Avezzano Piazza Castello, 14	€ 500	30





	Sviluppo Agricolo gest <input type="checkbox"/>			Dr. Stefano D'Alberto Dr. Com. Davide Festa Dr. Alessio Ciarrocchi Dr. Antonio Varrenti	
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * - BCAA ** <input type="checkbox"/> Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo Agricolo qual m <input type="checkbox"/>	B2) (24 ore) 6 mesi	67051 Avezzano Piazza Castello, 14		
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * - BCAA ** <input type="checkbox"/> Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo forestale gest <input type="checkbox"/>	B3) (21 ore) 6 mesi	67051 Avezzano Piazza Castello, 14		
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale <input type="checkbox"/>	Condizionalità: - CGO * - BCAA ** <input type="checkbox"/> Sicurezza sul Lavoro <input type="checkbox"/> Sviluppo forestale qual m <input type="checkbox"/>	B4) (24 ore) 6 mesi	67051 Avezzano Piazza Castello, 14		

\* Criteri di Gestione Obbligatori

\*\* Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali

\*\*\* Il contributo massimo è pari al 80% delle spese sostenute (e ritenute ammissibili) con un limite superiore a 1.500,00 €/azienda per una consulenza completa (A + B)



Organismo di Consulenza accreditato:

**Incaconsult & Partners s.r.l.**

Via Po, n°107 - CAP 66020 - San Giovanni Teatino (CH) - Tel. 085/440681

Tipologia dei Servizi di Consulenza	Area Tematica	Durata (in mesi)	Luoghi di erogazione dei Servizi	Personale impiegato	Spesa Prevista ***	Numero aziende
A) Per Ottemperanza	Condizionalità: - CGO * - BCAA ** Sicurezza sul Lavoro	A) 8 mesi	Presso l'Azienda, per lo sviluppo operativo e per acquisire notizie e dati necessari per l'erogazione del servizio di consulenza; presso gli uffici dell'Incaconsult (San Giovanni Teatino, Selva di Altino e Vasto) per lo svolgimento delle attività di studio, rapporto e stesura dei documenti	N. 2 agronomi N. 1 consulente aziendale N. 1 ingegnere	€ 1.000,00 euro/azienda	250
B) Per Sviluppo Agricolo e/o Forestale	Sviluppo Globale (A + B)	(A + B) 12 mesi	Presso l'Azienda, per lo sviluppo operativo e per acquisire notizie e dati necessari per l'erogazione del servizio di consulenza; presso gli uffici dell'Incaconsult (San Giovanni Teatino, Selva di Altino e Vasto) per lo svolgimento delle attività di studio, rapporto e stesura dei documenti	N. 2 agronomi N. 1 consulente aziendale N. 1 ingegnere N. 1 consulente legale	€ 2.500,00 euro/azienda	100

\* Criteri di Gestione Obbligatori

\*\* Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali

\*\*\* Il contributo massimo è pari all'80% delle spese sostenute (e ritenute ammissibili); comunque non superiore a 1.500,00 €/azienda per una consulenza completa (A + B)



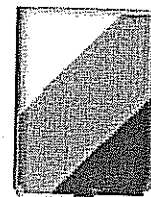
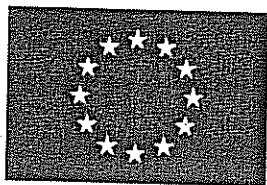
La presente copia è  
conforme all'originale  
e si compone di n° 16 fogli

25 LUG. 2012

 IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
 Dott. Franco RIFTAGLIA

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Allegato 2)



FEASR – Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013  
Regolamento (CE) n° 1698/05  
Regione Abruzzo

## MISURA 114

“Ricorso ai servizi di consulenza agricola e forestale”



### AVVISO PUBBLICO REGIONALE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ADESIONE AI SERVIZI DI CONSULENZA AGRICOLA E FORESTALE A MEZZO DEGLI ORGANISMI DI CONSULENZA ACCREDITATI

ANNUALITÀ 2012-13

#### 1. Finalità

La misura ha una rilevanza strategica trasversale al primo, secondo e terzo asse del PSR, attivando azioni complementari agli interventi finalizzati al miglioramento globale delle aziende agricole e forestali, ed in particolare al miglioramento: a) della competitività delle imprese (asse I); b) della gestione ambientale del territorio (asse II); c) della diversificazione delle attività economiche delle aziende (asse III). A tal fine è stato previsto e promosso un apposito servizio di consulenza aziendale finalizzato alla valorizzazione del capitale umano quale fattore strategico di sviluppo e competitività del settore agricolo e forestale regionale. Il sostegno previsto dalla misura è legato all'utilizzo dei servizi di consulenza erogabili, solo ed esclusivamente, da soggetti riconosciuti come “Organismi di Consulenza” dalla Regione Abruzzo.

I servizi di consulenza assistono gli imprenditori agricoli e i detentori di aree forestali e boschive nella gestione complessiva dell'impresa, al fine di: a) favorire il rispetto delle norme nell'applicazione di sistemi e processi produttivi e gestionali sostenibili, compatibili con le esigenze di tutela e salvaguardia dell'ambiente, della sicurezza e della salute degli operatori, della sanità pubblica, della salute delle piante e degli animali, del benessere degli animali, nonché di manutenzione, conservazione e valorizzazione dei suoli e dei terreni, a garanzia delle buone condizioni agronomiche ed ambientali; b) favorire l'applicazione della direttiva sulla valutazione

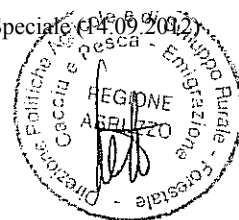
ALLEGATO come parte integrante alla del-  
berazione n. 4.9.3. del 30 LUG. 2012

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Dott. Walter Gariani)

*[Signature]*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



dell'incidenza ambientale in campo forestale, in conformità al D.M. 16.06.2005 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio.

## 2. Obiettivi

La misura prevede il finanziamento di interventi di consulenza aziendale rivolti alle imprese agricole e forestali, per il perseguimento dei seguenti obiettivi specifici:

- favorire l'applicazione delle norme comunitarie sulla eco-condizionalità in merito ai Criteri di Gestione Obbligatoria (di seguito solo CGO) ed alle Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (di seguito solo BCAA);
- favorire il rispetto delle norme vigenti in materia di Sicurezza sul Lavoro (di seguito solo SL);
- migliorare l'efficienza aziendale attraverso la razionalizzazione della gestione delle imprese agricole e forestali;
- migliorare il contributo dell'azienda agricola all'incremento della biodiversità ed alla protezione del suolo dai fenomeni di erosione e di dissesto idrogeologico;
- favorire il miglioramento e lo Sviluppo Globale (di seguito solo SG) delle imprese agricole e forestali attraverso l'introduzione di nuove tecnologie e/o innovazioni di prodotto e di processo e/o tramite la realizzazione, in azienda, di prodotti di qualità certificata;
- favorire l'introduzione in azienda di tecniche di coltivazione ed allevamento migliorative per l'ambiente e favorevoli alla tutela e valorizzazione del paesaggio rurale;
- rispetto delle buone pratiche silvo-ambientali e di gestione forestale;
- favorire la diversificazione delle fonti di reddito aziendale introducendo in azienda nuove attività connesse o complementari all'attività agricola;

Il servizio di consulenza dovrà tener conto di tutte le dinamiche aziendali, non solo di quelle tecniche legate alle singole produzioni, e potrà prendere in considerazione anche i seguenti aspetti, con riferimento alle specifiche problematiche e prospettive aziendali:

- introduzione di tecniche innovative di produzione;
- corretto utilizzo dei fattori della produzione;
- introduzione e/o utilizzo in azienda della Contabilità R.I.C.A. attraverso il software gratuito G.A.I.A. disponibile sul sito dell'INEA ([www.gaia.inea.it](http://www.gaia.inea.it));
- risparmio energetico e produzione di energia in azienda;
- gestione delle risorse idriche;
- tutela della biodiversità;
- prima conversione dell'azienda agricola da metodi di coltivazione convenzionale a metodi biologici.
- indirizzi di marketing e assistenza volta a migliorare la collocazione del prodotto sul mercato;
- integrazioni di reddito tramite produzione di beni e servizi non agricoli (multifunzionalità-diversificazione);
- programmazione, pianificazione ed attuazione degli interventi selvicolturali;
- applicazione di nuove normative;
- introduzione di sistemi di qualità definiti da regolamenti comunitari e da disposizioni nazionali.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



Per le consulenze sopra descritte sono previsti due pacchetti di servizi:

- a) pacchetto base: livello minimo obbligatorio (CGO. + BCAA + SL);
- b) pacchetto completo: livello minimo obbligatorio (CGO + BCAA+ S.L), con ulteriore consulenza per il miglioramento e lo Sviluppo Globale dell'impresa (SG).

### 3. Localizzazione

La misura viene applicata sull'intero territorio della Regione Abruzzo.

### 4. Soggetti beneficiari dell'intervento

Sono beneficiari degli aiuti previsti dal presente avviso pubblico gli imprenditori agricoli, singoli o associati, persone fisiche e/o giuridiche, che svolgono attività di conduzione di aziende agricole e/o forestali, titolari di imprese agricole con centro aziendale (sede legale e operativa) nel territorio nella Regione Abruzzo e superfici ubicate prevalentemente (> 50%) nel territorio regionale abruzzese (come specificato al successivo paragrafo 5. Requisiti).

I soggetti destinatari degli aiuti del PSR 2007-13 che intendono presentare domanda, sono obbligati, preventivamente, alla costituzione o all'aggiornamento del Fascicolo Aziendale (di cui al D.P.R. del 01/12/1999 n. 503).

Le informazioni contenute nel fascicolo aziendale costituiscono parte integrante e sostanziale della domanda di aiuto presentata, necessarie ai fini dell'ammissibilità della stessa.

La non corrispondenza dei dati indicati nel fascicolo con quelli riportati nella domanda di aiuto comporta la non ammissibilità della domanda di aiuto.

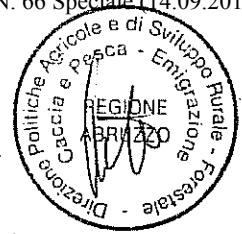
### 5. Requisiti

I soggetti richiedenti devono possedere, pena l'esclusione dal finanziamento, alla data di presentazione della domanda di aiuto, i seguenti requisiti:

- Attestato di I.A.P.;
- Fascicolo Aziendale costituito, ai sensi del D.P.R. n° 503/99 e ss.mm. e ii., e aggiornato;
- essere titolari di impresa iscritta nel registro delle imprese agricole e/o forestali della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (di seguito solo CCIAA);
- essere in possesso di partita IVA;
- essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali;
- le superfici aziendali agricole, boschive o forestali, devono essere ubicate prevalentemente (> 50%) nel territorio regionale abruzzese.

Si ricorda che per Imprenditore Agricolo Professionale si intende il soggetto così come definito dal D. Lgs. n° 99 del 29/03/2004 e dal D. Lgs. 101/2005.

Copia conforme all'originale



Non possono fruire delle agevolazioni previste dalla presente misura i soggetti già destinatari di finanziamenti a valere su Fondi FEOGA (Orientamento e PSR 2000-2006) e FEASR, i quali si trovino nelle seguenti condizioni:

- nell'anno civile in corso o in quello precedente siano stati emessi provvedimenti definitivi di revoca dei benefici concessi determinati da mancato rispetto degli impegni assunti o da altra causa di decadenza;
- sono stati adottati e permangono ancora vigenti provvedimenti di sospensione del finanziamento;
- è ancora atteso il pagamento delle sanzioni comminate e/o la restituzione dei finanziamenti liquidati sulla base di provvedimenti provinciali e/o regionali adottati per cause imputabili al beneficiario.

*I requisiti che determinano l'ammissibilità, devono essere mantenuti per tutto il periodo dell'impegno, pena la decadenza totale della domanda di aiuto.*

## 6. Tipologie dei Servizi di Consulenza

Si possono distinguere due diversi tipi di consulenza:

- a) il pacchetto base, ossia il livello minimo obbligatorio costituito dalla Consulenza per Ottemperanza (CGO + BCAA + SL):
  1. applicazione della "condizionalità": Criteri di Gestione Obbligatoria (CGO), di cui agli articoli 4 e 5 ed all'allegato II del Reg. (CE) n. 73/2009, e Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (BCAA), di cui all'articolo 6 ed all'allegato III del Reg. (CE) n. 73/2009, in particolare in materia di:
    - sanità pubblica, salute delle piante e degli animali;
    - protezione dell'ambiente;
    - benessere degli animali;
    - mantenimento dei terreni agricoli in buone condizioni agronomiche ed ambientali mediante le rotazioni colturali e le diverse pratiche agricole;
  2. applicazione dei requisiti di Sicurezza sul Lavoro (S.L.) prescritti dalla normativa vigente in materia (D. Lgs. n° 81/2008).
- b) il pacchetto completo costituito dal "pacchetto base" (CGO + BCAA + SL), con ulteriore consulenza per il miglioramento e lo Sviluppo Globale dell'impresa (SG). Viene offerta la possibilità di scegliere tra due opzioni di consulenza:
  1. Consulenza per lo Sviluppo Agricolo:
    - i. consulenza per Ottemperanza (CGO + BCAA + SL);
    - ii. supporto e sostegno alle scelte gestionali e produttive con l'obiettivo della qualità e dell'innovazione organizzativa, tecnologica e di prodotto, anche mediante l'introduzione e/o implementazione in azienda di sistemi di qualità alimentare certificata (di prodotto e/o di processo) e della contabilità R.I.C.A.;
    - iii. supporto e sostegno alle scelte imprenditoriali inerenti la commercializzazione dei prodotti agricoli (includendo anche l'informazione sulle opportunità di nuovi sbocchi di mercato), con l'obiettivo di migliorare



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



- le capacità gestionali, anche alla luce delle nuove sfide della Politica Agricola Comune (PAC);
- iv. la consulenza per l'introduzione e/o l'implementazione in azienda di tecniche di coltivazione ed allevamento migliorative per l'ambiente e favorevoli alla tutela e valorizzazione della biodiversità e del paesaggio rurale;
  - v. potenziamento delle opportunità di crescita delle aziende offerte da una gestione efficiente e compatibile, dallo sviluppo della multifunzionalità e della diversificazione delle produzioni e delle attività.
2. Consulenza per lo Sviluppo Forestale:
- i. consulenza per Ottemperanza (CGO + BCAA + SL);
  - ii. supporto alle scelte gestionali e produttive con l'obiettivo della qualità e dell'innovazione organizzativa, tecnologica e di prodotto, anche mediante l'introduzione e/o implementazione in azienda di sistemi di qualità certificata (di prodotto e/o di processo) e della contabilità R.I.C.A.;
  - iii. supporto e sostegno alle scelte imprenditoriali inerenti la commercializzazione, (incluso anche l'informazione sulle opportunità di nuovi sbocchi di mercato), con l'obiettivo di migliorare le capacità gestionali, anche alla luce delle nuove sfide della PAC;
  - iv. la consulenza per l'introduzione e/o l'implementazione in azienda di tecniche di coltivazione delle essenze forestali migliorative per l'ambiente e favorevoli alla tutela e valorizzazione della biodiversità e del paesaggio rurale;
  - v. potenziamento delle opportunità di crescita delle aziende offerte da una gestione efficiente e compatibile, dallo sviluppo della multifunzionalità e della diversificazione delle produzioni e delle attività;
  - vi. incentivazione della programmazione e dell'attuazione degli interventi selvicolturali.

Ciascun pacchetto è definito mediante il "Protocollo di consulenza aziendale", che correla l'insieme dei servizi di consulenza offerti all'entità dell'aiuto.

#### 7. Dotazione finanziaria del presente avviso pubblico

Il presente Avviso pubblico, con riferimento al piano finanziario del PSR-Abruzzo 2007-2013, ha la disponibilità finanziaria di € 1.000.000,00 (un milione/00).

#### 8. Entità ed intensità degli aiuti

Il sostegno è concesso in forma di contributo in conto capitale, a fondo perduto, pari all'80% delle spese sostenute, e ritenute ammissibili, per il servizio di consulenza e per la relativa durata, come indicate nel "protocollo di consulenza aziendale" (indicato come "piano aziendale" nella misura del PSR) e nella domanda di aiuto. Il restante 20% è a carico del beneficiario e non può derivare da altri finanziamenti statali, regionali o comunitari relativamente alle stesse attività.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



L'aiuto massimo concedibile per il servizio di consulenza non può comunque eccedere i 1.500,00 Euro/azienda.

**L'IVA non è ammissibile.**

Nella tabella sottostante vengono riportati i dettagli per le due tipologie di servizio di consulenza:

Pacchetto di consulenza	Oggetto della consulenza	Spesa massima ammissibile a contributo (netto IVA)	Contributo concedibile
Base	Condizionalità e Sicurezza sul lavoro	€ 1.000,00	€ 800,00
Completo	Condizionalità, Sicurezza sul lavoro e Sviluppo globale	€ 1.875,00	€ 1.500,00

La durata del servizio di consulenza, considerata a partire dalla data di notifica del provvedimento di concessione del contributo, non può essere inferiore a 6 mesi e superiore a 12 mesi.

Eventuali costi superiori alle spese massime ammissibili non determinano, in alcun caso, incrementi del contributo pubblico e sono a totale carico del beneficiario.

### 9. Spese ammissibili

Sono ammissibili a finanziamento i costi sostenuti dal beneficiario per l'utilizzo dei servizi di consulenza agricola erogati esclusivamente dagli organismi di consulenza accreditati presso la Regione Abruzzo ed inseriti nell'apposito "Albo regionale".

Per servizio di consulenza si intende l'insieme degli interventi e delle prestazioni, complessivamente fornite all'impresa, per raggiungere gli obiettivi di adeguamento aziendale definiti al momento della sottoscrizione del "Protocollo di consulenza aziendale" (vedi il modello riportato nell'Allegato A).

### 10. Interventi non ammissibili

Non sono finanziabili i costi relativi alla consulenza amministrativa ed i costi riconducibili al supporto alla gestione. In particolare sono esclusi:

- le consulenze finalizzate all'accesso alle misure del PSR;
- le consulenze finalizzate all'assistenza fiscale e tributaria;
- l'assistenza e la consulenza fornita dai Centri di Assistenza Fiscale (di seguito solo CAF) e dei Centri Autorizzati di Assistenza Agricola (di seguito solo CAA);
- le attività routinarie e manuali collegate ad interventi aziendali specifici (interventi di medicina veterinaria quali ad esempio diagnosi, assistenza parti del bestiame, interventi operatori, somministrazione di medicinali, trattamenti fitosanitari, lavorazioni, concimazioni, ecc.).

CONFORME ALL'ORIGINALE



- tutti i servizi previsti nei Regolamenti (CE) di settore (Reg. n° 1234/07 e ss.mm. e ii.), ossia:
  - i servizi di consulenza per il settore apistico;
  - i servizi di consulenza che riguardano il settore ortofrutticolo per le imprese aderenti alle OO.PP. ortofrutticole riconosciute ai sensi del Reg. (CE) 1580/07;
  - i servizi di consulenza che riguardano il settore oleicolo per imprese aderenti alle OO.PP. oleicole.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



### 11. Criteri di selezione – Attribuzione dei punteggi

Una graduatoria delle domande da ammettere a finanziamento viene stilata sulla base del punteggio complessivo derivante per ciascuna di esse dall'applicazione dei seguenti criteri di selezione:

Tabella 2 – Punteggi attribuibili agli elementi di valutazione

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	Indicazione	Punteggio
<b>A) Requisiti soggettivi del richiedente</b>		
- A1) Partecipazione ad attività formative (da documentare) coerenti con il piano-protocollo di consulenza aziendale	SI	10
- A2) Possesso dell' Attestato definitivo di IAP	SI	7
- A3) Possesso dell' Attestato provvisorio di IAP	SI	3
<b>Sub-totale</b>	Max 20 punti	
<b>B) Requisiti oggettivi dell'azienda</b>		
- B1) Prevalenza (> 50%) della superficie aziendale ubicata nelle Macroaree definite nel PSR Abruzzo 2007-2013	Macroarea D	10
	Macroarea C e B2	8
	Macroarea B1	7
	Macroarea A	3
- B2) Prevalenza (> 50%) della superficie aziendale ubicata in Zone Vulnerabili ai Nitrati e/o Natura 2000	SI	10
- B3) Adesione (certificato/attestato) a sistemi di qualità riconosciuti (biologico, integrato, DOP, IGP, DOC, DOCG e/o sistemi di gestione ambientale EMAS, ISO 14001)	SI	10
<b>Sub-totale</b>	Max 30 punti	
<b>C) Altre Misure del PSR</b>		
- C1) Aver presentato domanda ai sensi della Misura 111 (formazione)	SI	5
- C2) Aver presentato domanda ai sensi della Misura 112 (primo insediamento)	SI	5
- C3) Aver presentato domanda ai sensi della Misura 121 (ammodernamento aziendale)	SI	5
- C4) Voler presentare domanda di aiuto ai sensi della Misura 122 (valorizzazione foreste)	SI	5
<b>Sub-totale</b>	Max 20 punti	
<b>D) Altri elementi</b>		
- D1) Tipologia di pacchetto di consulenza per il quale si chiede il contributo	Completo	25
	Base	20
- D2) Imprese agricole che percepiscono più di € 15.000/anno in pagamenti diretti - regime di pagamento unico (da documentare)	SI	2
- D3) Adozione in azienda della Contabilità R.I.C.A., attraverso il software gratuito G.A.I.A. disponibile sul sito dell'INEA	SI	3
<b>Sub-totale</b>	Max 30 punti	
<b>Totale, su un massimo di 100 punti</b>	.....	

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



Ai fini della predisposizione della graduatoria regionale di merito, il punteggio totale assegnato a ciascuna domanda di aiuto ammessa, sarà dato dalla somma dei punteggi assegnati per ognuno degli elementi di valutazione considerati, fino al massimo di 100 punti.

In caso di parità di punteggio viene data preferenza al titolare/legale rappresentante più giovane.

Le domande in graduatoria regionale vengono finanziate in ordine decrescente di punteggio fino all'esaurimento della dotazione finanziaria.

## 12. Modalità e tempi di esecuzione del servizio di consulenza

Il servizio di consulenza è sostanziato da una serie di attività ed un numero di visite del personale incaricato presso l'azienda agricola o forestale, specificato nel "*Protocollo di consulenza aziendale*" (vedi il modello riportato nell'Allegato A).

I servizi di consulenza possono essere erogati, solo ed esclusivamente, dagli organismi di consulenza accreditati presso la Regione Abruzzo ed inseriti nell'apposito "Albo Regionale", pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (<http://bura.regione.abruzzo.it>), unitamente al "Catalogo di offerta dei servizi di consulenza" (di seguito Catalogo) e visibile sul sito [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura).

I potenziali beneficiari, interessati a ricevere il servizio di consulenza, devono optare per uno solo degli organismi riconosciuti ed inseriti nell' "Albo regionale".

La scelta dell'organismo di consulenza e il relativo incarico, ad erogare i servizi di consulenza previsti, devono essere formalizzati mediante la sottoscrizione di un apposito "*Protocollo di consulenza aziendale*", da parte del beneficiario e del legale rappresentante dell'organismo di consulenza, in cui si evidenzia il carattere di accordo preliminare del protocollo. Il protocollo diventerà effettivo, in termini di legge, a far data dalla notifica del provvedimento di concessione del contributo emanato dalla Direzione Politiche Agricole della Regione Abruzzo.

Il "*Protocollo di consulenza aziendale*" (vedi il modello riportato nell'Allegato A), va redatto in tre originali (uno per il beneficiario, uno per l'organismo di consulenza e uno per la Direzione Politiche Agricole della Regione Abruzzo, da recapitare al S.I.P.A. di Teramo entro 10 gg. dalla pubblicazione sul B.U.R.A della graduatorie di cui al par. 16.).

Il servizio di consulenza deve prevedere l'esecuzione delle seguenti prestazioni minime obbligatorie:

- a) La "Verifica d'ingresso con check-list iniziale" presso l'azienda del beneficiario, che analizza la situazione iniziale dell'azienda interessata, in riferimento agli adempimenti previsti nel pacchetto selezionato; Tale verifica prevede la compilazione di una scheda secondo il modello riportato nell'Allegato B);
- b) Un minimo di cinque "Contatti aziendali" (oltre ad almeno un ulteriore contatto in azienda per ciascuna delle diverse fasi di: verifica di ingresso, verifica intermedia e verifica finale). Per "Contatto Aziendale" si intende il contatto con il beneficiario in azienda o in ufficio, durante il quale vengono fornite informazioni e supporti riguardanti gli ambiti d'intervento definiti nel *Protocollo di consulenza aziendale*, al fine di conseguire gli obiettivi operativi previsti, e sono costituiti da: visite aziendali, visite di studio, colloqui personali svolti presso gli sportelli tecnici dell'organismo di consulenza, uso di altri

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



strumenti di comunicazione (area riservata di siti internet, posta elettronica, ecc.). Possono essere previsti anche incontri di studio o di aggiornamento per gruppi di affinità presso le strutture degli eventuali partners, degli istituti di ricerca e di innovazione in agricoltura e nell'agro-alimentare, presso aziende di riferimento o leaders in specifici settori.

L'Organismo di consulenza è obbligato a compilare la scheda dei "Contatti Aziendali" (vedi il modello riportato nell'Allegato C).

c) La "Verifica intermedia", avente lo scopo di valutare in fase di attuazione i progressi ottenuti dall'azienda, che deve avvenire a metà del periodo di consulenza. Tale verifica prevede la compilazione di una scheda secondo il modello riportato nell'Allegato D).

d) La "Verifica finale", avente lo scopo di riportare gli interventi di adeguamento/miglioramento realizzati e i risultati conseguiti, che deve essere eseguita presso l'azienda del beneficiario al termine della consulenza. Tale verifica prevede la compilazione di una scheda secondo il modello riportato nell'Allegato E).

Ogni scheda prevista deve essere redatta in duplice originale, uno per l'organismo di consulenza e uno per il beneficiario che deve conservarlo in azienda e renderlo disponibile per gli eventuali controlli effettuati dagli uffici competenti della Regione Abruzzo.

Ogni scheda deve essere sottoscritta come indicato.

Al termine del servizio, l'organismo di consulenza rilascerà al beneficiario un "Rapporto finale di consulenza", firmato dal responsabile tecnico e dal legale rappresentante dall'organismo. Vi sarà riportato nel dettaglio gli interventi di adeguamento/miglioramento realizzati, i risultati conseguiti e il raggiungimento o meno degli obiettivi previsti nel protocollo. A tale rapporto saranno allegati:

- scheda di "Verifica d'ingresso con check-list iniziale" (vedi il modello riportato nell'allegato B);
- scheda di "Contatti aziendali" (vedi il modello riportato nell'Allegato C);
- scheda di "Verifica intermedia" (vedi il modello riportato nell'Allegato D);
- scheda di "Verifica finale" (vedi il modello riportato nell'Allegato E).

L'organismo di consulenza è tenuto a registrare in archivi informatizzati (banche dati) le notizie contenute nelle schede e a trasmettere alla Direzione Politiche Agricole della Regione Abruzzo i dati necessari per l'attività di monitoraggio della Misura, secondo un modello regionale (v. allegato F).

Gli organismi di consulenza devono garantire la riservatezza delle informazioni acquisite durante lo svolgimento del servizio; particolare attenzione, pertanto, deve essere prestata alla progettazione e gestione dei sistemi di archiviazione dei dati e agli strumenti e modalità di esecuzione dell'attività.

L'Autorità di Gestione del PSR Abruzzo 2007-2013, al fine di favorire l'erogazione di servizi di consulenza rispondenti alle esigenze delle imprese, si riserva la facoltà di promuovere incontri informativi e di aggiornamento per i tecnici consulenti sui temi oggetto della Misura 114.

La durata del servizio di consulenza, considerata a partire dal 15° (quindicesimo) giorno continuativo successivo alla data di pubblicazione sul BURA della graduatoria delle ditte ammissibili (a valere quale notifica di concessione alle medesime) non può essere inferiore a 6 mesi e superiore a 12 mesi.



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



Per l'intero periodo di programmazione 2007-2013 ogni beneficiario accede alla presente misura una volta nel periodo di vigenza.

### 13. Proroghe e varianti

Le proroghe e le varianti non sono ammesse in nessun caso.

### 14. Presentazione della domanda di aiuto e documentazione richiesta

Le domande, pena la irricevibilità delle stesse e l'esclusione dall'aiuto, devono essere presentate usando l'apposito applicativo del Servizio Informativo Agricolo Nazionale (di seguito solo SIAN), a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione, sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, del presente Avviso pubblico, e non oltre i successivi sessanta giorni continuativi.

I potenziali beneficiari, interessati a ricevere il servizio di consulenza, devono optare per uno solo degli organismi riconosciuti, inseriti nell' "Albo Regionale" ed indicati nel "Catalogo di offerta dei Servizi di Consulenza" (di seguito solo Catalogo).

La domanda si intende presentata alla data in cui avviene il rilascio informatico della stessa. Se il giorno di scadenza è sabato o festivo, la scadenza è fissata al primo giorno successivo non festivo.

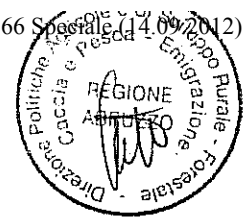
Le domande di aiuto devono essere presentate obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio di consulenza.

Le Strutture abilitate all'accesso al Sistema possono essere i Centri di Assistenza Agricola (di seguito solo CAA), riconosciuti e convenzionati con la Regione Abruzzo, oltre ad altri soggetti abilitati dall'Autorità di Gestione.

Alla domanda va allegata la seguente documentazione cartacea, considerata "essenziale, pena la esclusione" ai fini della ricevibilità della domanda di aiuto:

- *protocollo di consulenza* (secondo il modello riportato nell'Allegato A) attestante:
  - a) il pacchetto di consulenza richiesto e i relativi campi di intervento;
  - b) l'organismo prescelto;
  - c) i tempi di attuazione.
- scheda di validazione del fascicolo aziendale del beneficiario sottoscritta;
- copia del documento d'identità del richiedente, in corso di validità;
- ogni informazione che consenta la verifica/accertamento degli "elementi di valutazione" indicati nella "Tabella 2 - Punteggi attribuibili agli elementi di valutazione".

Tutta la documentazione cartacea, contenuta in un plico riportante, sul frontespizio, la dizione "*PSR Abruzzo 2007-2013 - Misura 114 - Domanda di Aiuto per imprese agricole e forestali*", il nominativo e il recapito postale del richiedente, deve pervenire al Servizio Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Teramo - (SIPA) - Via Cerulli Irelli, 17- 2° Piano - 64100 TERAMO, (fa fede la data apposta, unitamente con il timbro "ARRIVO", sulla domanda stessa da parte del protocollo),

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE**

pena irricevibilità, entro il termine di 10 (dieci) giorni continuativi dalla data in cui avviene il rilascio informatico della stessa.

Se la suddetta documentazione viene inviata con raccomandata A.R., deve essere spedita entro 10 giorni dalla data di rilascio (fa fede la data del timbro postale di spedizione).

Se il giorno di scadenza è sabato o festivo, la scadenza è fissata al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di aiuto pervenute fuori dei termini sopra prescritti sono escluse dal finanziamento.

### **15. Verifica della ricevibilità della domanda**

Il Servizio Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Teramo procede a raccogliere le domande di cui sopra provvedendo, singolarmente, alla loro protocollazione; provvede, altresì, ad effettuare la verifica di ricevibilità delle domande di aiuto ricevute, in applicazione di tutto quanto disposto dal presente avviso pubblico nonché dal PSR Abruzzo 2007-2013 e dal Reg CE 1698/2005 e ss.mm. e ii.

Questa fase del procedimento viene espletata attraverso il controllo sul 100% delle domande mediante l'esame:

- o della domanda, che deve essere acquisita tramite il SIAN e completa in ogni sua parte;
- o della completezza della documentazione allegata;
- o della presentazione nei termini previsti;
- o della presenza della firma;
- o della presenza di valido documento di identità del firmatario/richiedente.

La verifica viene effettuata rispetto alla data di presentazione-rilascio della domanda.

Nel caso in cui la domanda sia priva di documentazione tecnica e amministrativa definita "essenziale" al precedente paragrafo, indispensabile per poter avviare l'istruttoria di ammissibilità, il Responsabile del procedimento pronuncia la non ricevibilità della domanda, avendo cura della comunicazione al richiedente secondo le disposizioni della L. 241/1990 e ss. mm. e ii.

Qualora un richiedente intenda esercitare la facoltà di riesame in merito alla non ricevibilità della propria domanda di aiuto, ha facoltà di far pervenire al SIPA di Teramo, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla notifica di non ricevibilità (a mezzo racc. A.R.), le proprie osservazioni scritte ed eventualmente corredate da documenti.

Il responsabile del procedimento valuta le richieste di riesame entro 10 gg. lavorativi dall'acquisizione e ne notifica l'esito al richiedente.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



## 16. Istruttoria di ammissibilità delle domande di aiuto

Il Servizio Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Teramo effettua l'istruttoria di ammissibilità sul 100% delle domande, entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle stesse.

L'istruttoria di ammissibilità è effettuata attraverso una serie di adempimenti e controlli amministrativi, ovvero:

- verifica della documentazione richiesta, per accertare la sussistenza delle condizioni e dei requisiti di ammissibilità indicati nel presente bando;
- verifica della documentazione allegata all'istanza in ordine alla validità e alla completezza della stessa;
- verifica:
  - o della conformità dell'operazione, per la quale è chiesto il sostegno, con la normativa comunitaria e nazionale, in particolare ove applicabile a norme obbligatorie;
  - o della coerenza degli interventi proposti con le indicazioni del presente bando;
- attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di selezione di cui al precedente paragrafo 11.;
- individuazione del tipo di consulenza (di base o completa) e del relativo contributo richiesto;
- verifica dell'affidabilità del richiedente, ai sensi dell'art. 24 del Reg. (UE) n. 65/2011.

Nel caso in cui la documentazione tecnica e amministrativa non "essenziale" (come definita al paragrafo 14.) presentata con la domanda necessita di essere integrata o ampliata, il responsabile del procedimento può chiederla al richiedente indicando un termine per l'adempimento.

Qualora l'esito dei controlli di cui sopra sia positivo si procede alla concessione del finanziamento nella misura del contributo determinato.

Qualora l'esito dei controlli di cui sopra sia negativo (istanza non ammissibile a finanziamento), il Responsabile del procedimento provvede a notificarlo al richiedente secondo le disposizioni della L. 241/1990 e s.m.i.

Il richiedente, entro e non oltre 10 (dieci) giorni continuativi, dalla data di notifica dell'esito dell'istruttoria, può presentare al Servizio competente osservazioni, eventualmente corredate da documenti, per chiedere il riesame della domanda e la ridefinizione della propria posizione, ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. Se il richiedente non si avvale della possibilità di riesame, l'istruttoria assume carattere definitivo.

Il Servizio Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Teramo, provvede a notificare l'esito positivo/negativo del riesame, entro 10 giorni lavorativi dall'acquisizione, secondo le disposizioni della L. 241/1990 e ss.mm. e ii.

Entro 30 giorni dal termine delle istruttorie viene approvata e pubblicata sul BURA, a valere quale notifica, la graduatoria regionale delle ditte ammissibili e delle ditte non ricevibili e non ammissibili (con la motivazione di esclusione), ed emanato il provvedimento di concessione dell'aiuto.

La graduatoria viene pubblicata anche sul sito [www.regione.abruzzo.it/agricoltura](http://www.regione.abruzzo.it/agricoltura).

Le domande in graduatoria regionale vengono finanziate in ordine decrescente di punteggio fino all'esaurimento della dotazione finanziaria.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



E' possibile lo scorrimento delle posizioni in graduatoria nei casi di eventuali economie e/o esclusioni successive all'approvazione della stessa.

Non è finanziabile l'ultima domanda in graduatoria con copertura finanziaria parziale.

Successivamente all'approvazione delle graduatorie il S.I.P.A. di Teramo provvede ad emanare i provvedimenti di concessione del finanziamento, notificandoli alle ditte beneficiarie.

A seguito del ricevimento della comunicazione di finanziabilità della domanda da parte della Regione Abruzzo, il *protocollo di consulenza* diventa vincolante per le parti.

### 17. Presentazione delle domande di pagamento e documentazione richiesta

Per ricevere il pagamento del contributo, in un'unica soluzione al completamento della consulenza, il beneficiario dovrà presentare, al Servizio Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Teramo (SIPA) - Via Cerulli Irelli, 17- 2° Piano - 64100 TERAMO, entro e non oltre 30 giorni dalla data di conclusione dell'attività di consulenza, pena la non ricevibilità, la seguente documentazione:

- copia cartacea della domanda di pagamento rilasciata sul SIAN, debitamente sottoscritta dal beneficiario stesso (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) ed accompagnata da copia del documento di identità in corso di validità;
- rapporto finale di consulenza, completo della documentazione a corredo descritta nel paragrafo 12 del presente avviso pubblico, firmato dal responsabile tecnico e dal Legale Rappresentante dell'Organismo di Consulenza;
- copia del documento di pagamento (bonifico bancario o postale, assegno circolare) con cui il beneficiario ha provveduto al pagamento della consulenza prestata; è consentito, anche a fronte di un unico giustificativo di spesa, il pagamento in più tranches, purché ciascuna di esse sia dimostrata da un documento di pagamento contenente tutti gli elementi per la sua tracciabilità che consentano la riconducibilità del medesimo al giustificativo di spesa di riferimento.

In nessun caso è ammesso il pagamento in contanti.

La data di presentazione coincide con quella del rilascio informatico sul portale SIAN ([www.sian.it](http://www.sian.it)).

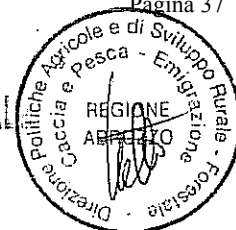
Il ritardo nella presentazione della domanda di pagamento rispetto a quanto indicato nel bando, comporta la non ricevibilità della domanda stessa e la revoca del beneficio concesso.

### 18. Impegni del beneficiario

Il beneficiario si impegna a:

- 1) fruire delle attività di consulenza secondo i termini previsti dal presente avviso pubblico e fissati nel *protocollo di consulenza*, pena la revoca del contributo; in caso di mancato rispetto degli impegni, determinati da causa di forza maggiore (debitamente documentata), si procederà ad una approfondita valutazione della sussistenza della causa;

COPIA CONFORME ALL'ORIGINAL



- 2) conservare in azienda una copia della scheda "Contatti Aziendali" (secondo il modello riportato nell'Allegato C) che contenga dettagli dei contatti, come specificati nel paragrafo 12; tale scheda sarà resa disponibile per gli eventuali controlli effettuati dalla Regione Abruzzo;
- 3) controfirmare il *protocollo di consulenza* (secondo il modello riportato nell'Allegato A) redatto con l'organismo prescelto prima dell'avvio delle attività;
- 4) dichiarare, al termine della consulenza, di avere usufruito del servizio secondo quanto stabilito dal *protocollo di consulenza*, e consegnare la dichiarazione al tecnico (secondo il modello riportato nell'allegato G).
- 5) fornire, alla Regione Abruzzo e/o suoi incaricati, tutte le informazioni utili al monitoraggio degli interventi finanziati.

Il beneficiario non può cambiare Organismo di Consulenza.

Il beneficiario, in caso di cancellazione volontaria o d'ufficio, dall'Albo Regionale, dell'Organismo di Consulenza, oltreché per accertate cause di forza maggiore (cfr. paragrafo 5.3.6.5. del Manuale delle Procedure e dei Controlli per la Misura 114), deve provvedere a sostituirlo (Organismo di Consulenza) entro 15 gg, dandone tempestiva comunicazione, per iscritto, al competente Servizio Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Teramo (SIPA) - Via Cerulli Irelli, 17- 2° Piano - 64100 TERAMO.

### 19. Impegni dell'organismo di consulenza

L'organismo di consulenza è tenuto a:

- iniziare e concludere il servizio di consulenza entro i termini previsti dal presente avviso pubblico e fissati nel *protocollo di consulenza*;
- avviare e svolgere il servizio di consulenza secondo i contenuti e le modalità stabilite nel *protocollo di consulenza*. L'oggetto della consulenza, dichiarato nel protocollo, è vincolante per le parti;
- firmare, congiuntamente al beneficiario, il *protocollo di consulenza*;
- registrare ogni contatto con il beneficiario nella scheda "Contatti Aziendali" (secondo il modello riportato nell'Allegato C);
- rilasciare, al termine del servizio prestato, il rapporto finale di consulenza, firmato dal responsabile tecnico e dal legale rappresentante, riportante i contenuti e le attività del servizio erogato così come esplicitati nel *protocollo di consulenza*;
- rilasciare, contestualmente, la/e fattura/e comprovante/i la spesa relativa al servizio erogato.

In caso di mancato assolvimento a quanto sopra indicato, a carico dell'organismo inadempiente potrà essere avviato un procedimento di revoca dell'accreditamento regionale, con conseguente successiva cancellazione dall'Albo Regionale degli organismi di consulenza.

Qualora l'organismo di consulenza venga escluso dall'Albo, il beneficiario può chiedere di scegliere un nuovo organismo per il completamento della consulenza.

L'organismo escluso dall'Albo non può stipulare nuovi protocolli di consulenza.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso pubblico, si applicano le norme e le disposizioni contenute nel PSR Abruzzo 2007-2013 e le vigenti disposizioni comunitarie, nazionali e regionali e al Manuale delle Procedure e dei Controlli per la Misura 114.



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

## 20. Controlli e sanzioni

I controlli amministrativi, effettuati secondo quanto disposto dall'art. 24 del Reg. (CE) n° 65/2011, sono previsti per verificare il rispetto delle condizioni di concessione e dei relativi impegni assunti. Possono includere anche "visite in situ", presso l'azienda beneficiaria e/o la sede dell'organismo di consulenza, da effettuarsi con preavviso non superiore alle 72 ore per consentire la presenza, durante il sopralluogo, del legale rappresentante o di un suo delegato. Le visite in situ vengono eseguite dal personale della Direzione Politiche Agricole della Regione Abruzzo.

Al beneficiario, al quale dovesse essere accertato il mancato rispetto di uno solo degli obblighi distinti al paragrafo 18 "impegni del beneficiario" viene revocato l'aiuto assegnato.

Le accertate false dichiarazioni, a qualsiasi titolo rese, comporteranno, oltre alla denuncia alla competente autorità giudiziaria:

- la revoca del finanziamento concesso;
- l'immediato recupero delle somme eventualmente liquidate, maggiorate degli interessi di legge;
- l'applicazione delle sanzioni previste dalle norme comunitarie.

Qualora, durante l'attività di controllo da parte dell'amministrazione, dovesse risultare che il beneficiario ha chiesto e ottenuto altri aiuti, per la realizzazione dei medesimi interventi previsti dalla misura, si darà corso alle procedure di revoca dell'aiuto e di recupero delle somme eventualmente erogate, secondo le procedure indicate dall'Organismo Pagatore.

## 21. Revoca del contributo e recupero delle somme erogate

A seguito di mancata realizzazione dell'intervento entro i termini, o per difformità dai campi di attività previsti dal progetto o per effetto di esito negativo dei controlli, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, verrà emesso provvedimento di revoca dei benefici concessi.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

## 22. Informativa trattamento dati personali e pubblicità

In riferimento agli art. 76 del Reg. (CE) n. 1698/05 e art. 58 del Reg. (CE) n. 1974/06, l'AdG fornisce tutte le informazioni relative alla Misura 1.1.4, in adempimento ai citati regolamenti, nonché provvede a fare pubblicità all'elenco dei Beneficiari e agli Organi di consulenza riconosciuti almeno tramite la pubblicazione sul BURA e sul sito WEB della Regione Abruzzo.

I dati acquisiti dai beneficiari nelle diverse fasi procedurali vengono trattati nel rispetto della normativa vigente ed in particolare al Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

## 23. Disposizioni finali

Per quanto non riportato nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale in vigore ed al Manuale delle Procedure e dei Controlli per la Misura 1.1.4.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALI



Per tutta la documentazione e i dati presentati dai richiedenti ed acquisiti agli atti della *Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione*, si applicano la legge 31/12/1996 n. 675 e il D. Lgs. n° 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Ogni controversia relativa a validità, interpretazione, esecuzione del presente atto è devoluta al giudizio arbitrale o alle procedure conciliative in conformità alla determinazione del Decreto del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali n. 25300 del 20/12/2006, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21/02/2007 e successive modificazioni ed integrazioni, che le parti dichiarano espressamente di conoscere ed accettare.

#### 24. Riduzioni ed esclusioni

Le riduzioni e le esclusioni si applicano come disposto dall'articolo 30 del regolamento UE n. 65/2011, nonché delle disposizioni regionali di attuazione del D.M. 30125 del 22/12/2009 e del D.M. 10346 del 13/05/2011.

#### 25. Normative e Atti di riferimento

- Regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio del 21 giugno 2005 relativo al finanziamento della Politica Agricola Comune, e successive modifiche;
- Regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio del 20 settembre 2005 relativo al sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- Regolamento (CE) n. 74/2009 del Consiglio del 19 gennaio 2009 che modifica il Regolamento (CE) n. 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
- Regolamento (CE) n. 473/2009 del Consiglio del 25 maggio 2009 che modifica il Regolamento (CE) n. 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e il Regolamento (CE) n. 1290/2005 relativo al finanziamento della Politica Agricola Comune;
- Decisione del Consiglio 2009/61/CE del 19 gennaio 2009 recante modifica alla Decisione 2006/144/CE relativa agli orientamenti strategici comunitari per lo sviluppo rurale (periodo di programmazione 2007–2013);
- Decisione del Consiglio 2009/434/CE del 25 maggio 2009 recante modifica della decisione 2006/493/CE che stabilisce l'importo del sostegno comunitario allo sviluppo rurale per il periodo dal 1° gennaio 2007 al 31 dicembre 2013, la sua ripartizione annua e l'importo minimo da concentrare nelle regioni ammissibili all'obiettivo di convergenza;
- Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005;
- Regolamento (CE) n. 363/2009 della Commissione del 4 maggio 2009 che modifica il Regolamento (CE) n. 1974/2006 della Commissione recante disposizioni di applicazione del Regolamento (CE) n. 1698/2005 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR);
- Regolamento (CE) n. 482/2009 della Commissione dell'8 giugno 2009 che modifica il Regolamento (CE) n. 1974/2006 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo Europeo



**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALI**

Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e il Regolamento (CE) n. 883/2006 recante modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1290/2005 del Consiglio per quanto riguarda la tenuta dei conti degli Organismi Pagatori, le dichiarazioni delle spese e delle entrate e le condizioni di rimborso delle spese nell'ambito del FEAGA e del FEASR;

- Regolamento (CE) n. 1975/2006 della Commissione del 7 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1698/2005 del Consiglio per quanto riguarda l'attuazione delle procedure di controllo e della condizionalità per le misure di sostegno dello sviluppo rurale;
- Decisione della Commissione Europea n. C(2009)10341 del 17/12/2009, con cui è stato approvata la revisione del Programma di Sviluppo 2007-13 della Regione Abruzzo (CCI2007IT06RPO001)
- Delibera n. 217 del 21 marzo 2008, con la quale la Giunta Regionale ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013 della Regione Abruzzo, nella versione ufficiale approvata dalla Commissione Europea con Decisione n. C(2008)701 del 15 febbraio 2008;
- Delibera n. 787 del 21 dicembre 2009 con la quale la Giunta Regionale ha preso atto della Decisione della Commissione C(2009) 10341 del 17 dicembre 2009, che approva la revisione Programma di Sviluppo Rurale 2007/2013 della Regione Abruzzo;
- Delibera di Giunta Regionale n° 784 del 14 novembre 2011, avente per oggetto "Reg. CE 1698/2005 – Programma di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo – Misura 1.1.4. " Ricorso ai Servizi di consulenza Agricola e Forestale". – Approvazione "Avviso pubblico regionale" e Modulistica;
- Le vigenti disposizioni generali per l'attuazione dei bandi di misura del PSR Abruzzo 2007-2013;
- Le vigenti "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e ad interventi analoghi" redatte dal Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali.

Il Responsabile dell'Ufficio CREDITO, SERVIZI E AIUTI ALLE IMPRESE	Il Dirigente del Servizio CREDITO SVILUPPO LOCALE, DIVERSIFICAZIONE E RICERCA
<i>Dott. Agr. Franco TARTAGLIA</i>	<i>Dott.<sup>ssa</sup> Giovanna ANGELOCCI</i>

*Franco Tartaglia*

*Giovanna Angelocci*





## INDICE

	pag.
1. Finalità	1
2. Obiettivi	2
3. Localizzazione	3
4. Soggetti beneficiari dell'intervento	3
5. Requisiti	3
6. Tipologie dei Servizi di Consulenza	4
7. Dotazione finanziaria del presente Avviso Pubblico	5
8. Entità ed intensità degli aiuti	5
9. Spese ammissibili	6
10. Interventi non ammissibili	6
11. Criteri di selezione - Attribuzione dei punteggi	8
12. Modalità e tempi di esecuzione del servizio di consulenza	9
13. Proroghe e varianti	11
14. Presentazione della domanda di aiuto e documentazione richiesta	11
15. Verifica della ricevibilità della domanda	12
16. Istruttoria di ammissibilità delle domande di aiuto	13
17. Presentazione delle domande di pagamento e documentazione richiesta	14
18. Impegni del beneficiario	14
19. Impegni dell'organismo di consulenza	15
20. Controlli e sanzioni	16
21. Revoca del contributo e recupero delle somme erogate	16
22. Informativa trattamento dati personali e pubblicità	16
23. Disposizioni finali	16
24. Riduzioni ed esclusioni	17
25. Normativa e atti di riferimento	17

- Allegato A (Protocollo di consulenza aziendale)  
 Allegato B (Verifica d'ingresso e check list iniziale)  
 Allegato C (Scheda "contatti aziendali")  
 Allegato D (Verifica intermedia)  
 Allegato E (Verifica finale)  
 Allegato F (Scheda di monitoraggio)  
 Allegato G (Dichiarazione sostitutiva fruizione servizi)  
 Allegato H (Dichiarazione sostitutiva requisiti)



La presente copia è  
 conforme all'originale  
 e si compone di n° 18

25 LUG. 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
 Dott. Franco TARTAGLIA

19/19

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



Allegato A)

(eventuale logo dell'organismo di consulenza)

**Misura 114 - Utilizzo dei servizi di consulenza  
Piano di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo 2007-2013**

**PROTOCOLLO DI CONSULENZA AZIENDALE**

**Premessa**

La misura 114 del PSR 2007-2013 prevede l'erogazione di contributi agli imprenditori agricoli e ai detentori di aree forestali per aiutarli a sostenere i costi dei servizi di consulenza aziendale, ai sensi dell'art. 24 (a e b) del Reg. CE n. 1698/2005.

Il servizio di consulenza aziendale è finalizzato a favorire il rispetto delle norme e delle altre prescrizioni, di cui agli articoli 4 e 5 dell'allegato II (criteri di gestione obbligatori) e all'articolo 6 dell'allegato III (buone condizioni agronomiche ed ambientali) del Reg. (CE) n. 73/2009, che vengono riassunte nel concetto di "condizionalità", nonché a diffondere la conoscenza delle normative sulla *sicurezza nei luoghi di lavoro*. Accanto a questi campi di attività potranno essere erogati servizi più articolati in grado di favorire ulteriori livelli di miglioramento e sviluppo globale delle imprese ("*sviluppo globale*"), nonché di orientare gli operatori forestali nel rispetto delle norme e prescrizioni di varia natura nel campo silvo-ambientale.

**Obiettivi**

Per fornire un valido supporto a tutti gli imprenditori agricoli, (*denominazione dell'organismo di consulenza*) \_\_\_\_\_, riconosciuto dalla regione Abruzzo e iscritto nell'*Albo regionale*, propone un **servizio di consulenza** finalizzata al rispetto, nelle aziende agricole e/o forestali della condizionalità, della sicurezza sul lavoro e dello sviluppo globale.

Per i temi di consulenza elencati sono previsti due pacchetti di servizi:

- a) *pacchetto base* comprendente le norme obbligatorie della condizionalità e della sicurezza sul lavoro (CGO + BCAA + SL )
- a) *pacchetto completo* comprendente le norme obbligatorie della condizionalità e della sicurezza sul lavoro, e la consulenza per il miglioramento e lo sviluppo globale dell'impresa (CGO + BCAA + SL + SG).

**Prestazioni minime di consulenza aziendale programmate:**

Il servizio di consulenza deve prevedere l'esecuzione delle seguenti prestazioni minime obbligatorie:

- a) La "Verifica d'ingresso con check-list iniziale" (vedi i modelli riportati nell'Allegato B), presso l'azienda del beneficiario, illustrativa della situazione iniziale dell'azienda interessata, in riferimento agli adempimenti in essere per le norme obbligatorie della condizionalità e della sicurezza sul lavoro.
- b) Un minimo di cinque "Contatti aziendali" (oltre ad almeno un ulteriore contatto in azienda per ciascuna delle diverse fasi di: verifica di ingresso, verifica intermedia e verifica finale). Per "Contatto Aziendale" si intende il contatto con il beneficiario in azienda o in ufficio, durante il quale vengono fornite informazioni e supporti riguardanti gli ambiti d'intervento definiti nel

ALLEGATO come parte integrante alla del-

berazione n. **4.9.3** del **30 LUG. 2012**

1/4

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Dot. Walter Gariani)

*Walter Gariani*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



*Protocollo di consulenza aziendale*, al fine di conseguire gli obiettivi operativi previsti, costituiti da: visite aziendali, visite di studio, colloqui personali svolti presso gli sportelli tecnici dell'organismo di consulenza, contatti telefonici o uso di altri strumenti di comunicazione (area riservata di siti internet, posta elettronica, ecc.). Possono essere previsti anche incontri di studio o di aggiornamento per gruppi di affinità presso le strutture degli eventuali partners, degli istituti di ricerca e di innovazione in agricoltura e nell'agro-alimentare, presso aziende di riferimento o leaders in specifici settori.

L'Organismo di consulenza è obbligato a compilare, in duplice originale, una "Scheda di contatti aziendali" (vedi il modello riportato nell'Allegato C). La scheda deve essere sottoscritta, in corrispondenza di ciascun "contatto", dal beneficiario e dal tecnico interessato. Un originale della suddetta scheda viene conservata dal beneficiario in azienda e resa disponibile per gli eventuali controlli effettuati dagli uffici competenti della Regione Abruzzo.

- c) La "Verifica intermedia" (vedi il modello riportato nell'Allegato D), avente lo scopo di valutare in fase di attuazione i progressi ottenuti dall'azienda, deve avvenire a metà del periodo di consulenza.
- d) La "Verifica finale" (vedi il modello riportato nell'Allegato E), deve essere eseguita presso l'azienda del beneficiario al termine della consulenza mediante la compilazione di una apposita check list.

L'organismo di consulenza si impegna a rilasciare al beneficiario un "Rapporto finale di consulenza", firmato dal responsabile tecnico e dal legale rappresentante dell'organismo. Vi sarà riportato nel dettaglio i contenuti del servizio erogato e il raggiungimento o meno degli obiettivi previsti nel protocollo. A tale rapporto saranno allegati:

- Scheda di "Verifica d'ingresso con check-list iniziale" (vedi il modello riportato nell'allegato B)
- Scheda di "Contatti aziendali" (vedi il modello riportato nell'Allegato C);
- Scheda di "Verifica intermedia" (vedi il modello riportato nell'Allegato D);
- Scheda di "Verifica finale" (vedi il modello riportato nell'Allegato E).

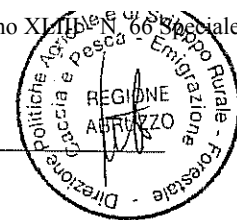
La formulazione dei consigli e dei suggerimenti all'impresa sui temi della condizionalità, della sicurezza sul lavoro, della redditività e dell'efficienza aziendale, avviene durante tutto l'arco di tempo nel quale è previsto lo svolgimento del servizio.

*Preso atto di quanto sopra, con il presente protocollo, redatto*

*fra:*

(cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 rappresentante legale dell'Organismo di consulenza \_\_\_\_\_ (denominazione) con  
 sede legale a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



telefono fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 e sede operativa a \_\_\_\_\_  
 prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

e

(cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

titolare/rappresentante legale dell'Azienda Agricola \_\_\_\_\_ (denominazione) con Sede Legale a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ telefono fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

Iscritta al Registro delle Imprese CCAA di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CUA: \_\_\_\_\_ con centro aziendale ubicato nel Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

**ai fini del perseguimento degli obiettivi indicati in premessa, le parti convengono quanto segue:**

- a) L'organismo di consulenza sopraindicato si impegna ad erogare le prestazioni di consulenza aziendale descritte nel presente protocollo;
- b) L'azienda agricola sopraindicata si impegna a mettere a disposizione del personale dell'organismo di consulenza sopraindicato tutte le informazioni necessarie per definire compiutamente ogni aspetto della gestione del rapporto e consentire l'erogazione delle prestazioni di consulenza aziendale nei tempi e con le modalità stabilite nell'Avviso pubblico;
- c) L'azienda richiede il pacchetto di consulenza \_\_\_\_\_ (base o completo) che avrà decorrenza dalla data di notifica del provvedimento di concessione da parte della Regione Abruzzo - Direzione Politiche Agricole;
- d) Il costo per l'erogazione del servizio di consulenza aziendale descritto nel presente Protocollo è pari a euro \_\_\_\_\_ (cifre) \_\_\_\_\_ (lettere);  
 Il/I pagamento/i sarà/saranno effettuato/i tramite bonifico \_\_\_\_\_ (bancario o postale) ovvero assegno \_\_\_\_\_ (circolare o bancario "non trasferibile");  
 In nessun caso è ammesso il pagamento in contanti;
- e) L'organismo \_\_\_\_\_ (denominazione) si impegna ad emettere al beneficiario, al termine del servizio prestato, la/e Fattura/e relativa/e ai servizi di consulenza resi;  
 Per ricevere il pagamento del contributo, in un'unica soluzione al completamento del servizio, il beneficiario dovrà presentare, al Servizio Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Teramo (SIPA) - Via Cerulli Irelli, 17- 2° Piano - 64100 TERAMO, entro e non oltre 30 giorni dalla data di conclusione dell'attività di consulenza, la documentazione indicata nel paragrafo 17 del presente avviso pubblico;

- f) L'azienda è a conoscenza del fatto che l'organismo \_\_\_\_\_ (denominazione) è obbligato a dare alle autorità competenti le informazioni previste dall'art. 13 del Reg. CE 73/2009;
- g) Il beneficiario autorizza l'organismo \_\_\_\_\_ (denominazione) ai sensi del decreto legislativo n.196/2003, ad utilizzare i dati aziendali esclusivamente ai fini delle conseguenti elaborazioni statistiche ed eventuali monitoraggi relativi alla presente attività;
- h) Il presente *protocollo* tra le parti è valido salvo buon fine della domanda di aiuto cui al presente "Avviso pubblico" del PSR Abruzzo 2007-2013 – Misura 114;
- i) Per quanto non riportato nel presente *protocollo* si rimanda al suddetto "Avviso pubblico" del PSR Abruzzo 2007-2013 – Misura 114.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Il Rappresentante Legale  
dell'Organismo di consulenza

Il titolare/rappresentante legale  
dell'impresa beneficiaria



La presente copia è  
conforme all'originale  
e si compone di n° 4 fogli



25 LUG. 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
Dott. Franco TARTAGLIA

PSR Abruzzo 2007-2013 – Misura 114

“Ricorso ai servizi di consulenza da parte degli imprenditori agricoli e forestali”

TIPOLOGIA DI CONSULENZA: PACCHETTO BASE   
 PACCHETTO COMPLETO



VERIFICA D'INGRESSO E CHECK LIST INIZIALE

1. DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA AGRICOLA

[Empty box for identification data]

Ragione sociale

[Empty box for address and civic number]

Indirizzo e N° civico sede legale

Comune

CAP

[Empty boxes for phone, fax, and email numbers]

N. Telefono

N. Fax

E-mail

[Empty boxes for C.U.A.A. and C.C.I.A.A. details]

C.U.A.A.

N° C.C.I.A.A. e sede della Camera di Commercio

[Empty box for name and surname of the representative]

Nome e Cognome del titolare o legale rappresentante

[Empty boxes for birthplace and date of birth]

Luogo di nascita

Data di nascita

2. DATI IDENTIFICATIVI DELL'ORGANISMO DI CONSULENZA

[Empty box for denomination]

Denominazione

[Empty box for reason of social]

Ragione sociale

[Empty boxes for address and civic number, commune, and CAP]

Indirizzo e N° civico sede legale

Comune

CAP

[Empty boxes for phone, fax, and email numbers]

N° Telefono

N° Fax

E-mail

[Empty boxes for name and surname of legal representative and technical staff]

Nome e cognome del Legale Rappresentante e del

Responsabile Tecnico dello staff

[Empty box for ID number of the request]

Id. DOMANDA 114 rilasciato da SIAN

ALLEGATO come parte integrante alla dell-  
 berazione n. 493 del 30 LUG. 2012

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Dott. Walter Gariani)

*[Signature]*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**3. DESCRIZIONE, BREVE E COMPLETA, DELL'IMPRESA AGRICOLA SOTTO L'ASPETTO STRUTTURALE E PRODUTTIVO**

---

---

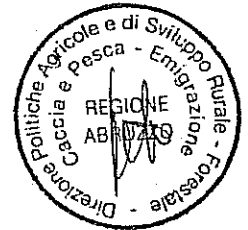
---

---

---

**4. VALUTAZIONE INIZIALE DELLA SITUAZIONE AZIENDALE**

Problematiche e criticità rilevate in riferimento a:



a. Aspetti tecnico-economici e gestionali

---

---

---

---

---

b. Aspetti professionali e organizzativi e propensione alla formazione e all'innovazione

---

---

---

---

---

c. Situazione del contesto in cui opera l'impresa (territoriale, socio-economico, normativo, ecc.)

---

---

---

---

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**5. INFORMAZIONI PRELIMINARI AD USO ESCLUSIVO DEL CONSULENTE**

---

---

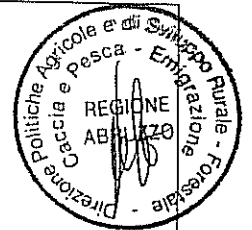
---

---

---

Documenti aziendali che il consulente ha consultato

- planimetrie
- riferimenti catastali
- copia domande PAC
- altro (specificare) \_\_\_\_\_



Documentazione informativa sulla condizionalità già a disposizione dell'imprenditore

- documentazione comunitaria (ad esempio: diritti PAC, pagamenti diretti, biologico, integrato, DOP, IGP, DOC, DOCG, sistemi di gestione ambientale, EMAS, ISO 14001, etc.)
- altro (specificare) \_\_\_\_\_



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

## 6. AMBITI DI INTERVENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PER LA "CONDIZIONALITÀ E LA SICUREZZA SUL LAVORO"

Le righe a disposizione per la descrizione sono puramente indicative, è possibile aumentare lo spazio necessario alla completa descrizione delle azioni verificate

1) Colonna "Esito", per le tabelle BCAA + CGO + SL utilizzare:

NC = situazione di **NON CONFORMITÀ** che necessita di un intervento di adeguamento

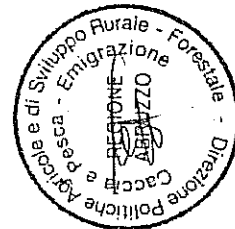
C = situazione di **CONFORMITÀ** che necessita o meno di un intervento di miglioramento

per la tabella SG utilizzare:

NA = intervento **NON ATTIVABILE**

A = intervento **ATTIVABILE**

2) Colonna "Tempi previsti": utilizzare per tutte le tabelle la data indicativa di conclusione dell'intervento.

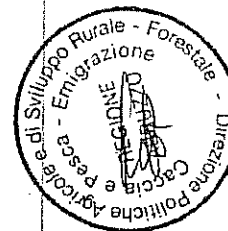


**CONDIZIONALITA'**

**BCAA** Buone Condizioni Agronomiche ed Ambientali

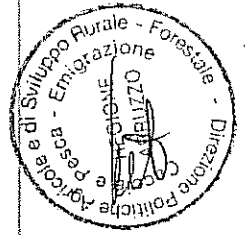
(\* = riferimento all'Allegato 2 del D.M. 30125 del 22/12/2009)

Rif. Norma/Atto BCAA *	Tipologia/Descrizione	Descrizione Superficie	Esito (1)	Problematiche e criticità rilevate	Intervento di adeguamento/miglioramento concordato	Tempi previsti (2)
1.1 a)	BCAA – Gestione minima delle terre che rispettano le condizioni locali specifiche.	Seminativi utilizzati o mantenuti in buone condizioni agronomiche e ambientali su terreni declivi che presentano incisioni erosive diffuse (rigagnoli)				
1.1 b) e c)	BCAA – Gestione minima delle terre che rispettano le condizioni locali specifiche	Tutte le superfici agricole				
1.2 a)	BCAA – Coperture minima del suolo	Superfici non più utilizzate a fini produttivi, mantenute in buone condizioni agronomiche e ambientali, che presentano incisioni erosive diffuse (rigagnoli)				
1.2 b)	BCAA – Coperture minima del suolo	Tutte le superfici agricole utilizzate, che presentano incisioni erosive diffuse (rigagnoli)				
1.3	BCAA – Mantenimento dei terrazzamenti	Tutte le superfici agricole terrazzate				
2.1	BCAA – Gestione delle stoppie	Seminativi utilizzati o mantenuti in buone condizioni agronomiche e ambientali				



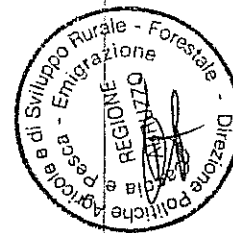
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

2.2	BCAA – Avvicendamento delle colture	Seminativi utilizzati o mantenuti in buone condizioni agronomiche e ambientali			
3.1	BCAA – Uso adeguato delle macchine	Tutte le superfici agricole			
4.1	BCAA - Protezione del pascolo permanente	Superfici a pascolo permanente			
4.2	BCAA - Evitare la propagazione di vegetazione indesiderata sui terreni agricoli	Tutte le superfici agricole ordinariamente non coltivate, esclusi gli oliveti, i vigneti e i pascoli permanenti			
4.3 a)	BCAA – Mantenimento oliveti e vigneti in buone condizioni vegetative	Oliveti			
4.3 b)	BCAA – Mantenimento oliveti e vigneti in buone condizioni vegetative	Vigneti come individuati dall'art. 75 del Reg. ce n. 555/08			
4.4 a)	BCAA - Mantenimento degli elementi caratteristici del paesaggio	Tutte le superfici agricole			
4.5	BCAA – Divieto di estirpazione degli ulivi	Tutte le superfici agricole			
4.6	BCAA – Densità di bestiame minime e/o regimi adeguati	Superfici a pascolo permanente			
5.1	BCAA – Rispetto delle procedure di autorizzazione quando l'utilizzo delle acque a fini di irrigazione è soggetto ad autorizzazione	Tutte le superfici agricole			



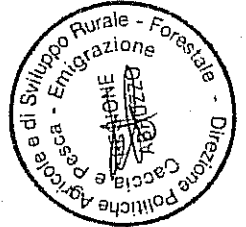
COPA CONFORME ALL'ORIGINALE

Rif. Norma/Atto CGO **	Tipologia/Descrizione	Azienda/superficie	Esito (1)	Problematiche e criticità rilevate	Intervento di adeguamento/miglioramento concordato	Tempi previsti (2)
5.2	BCAA – Introduzione di fasce tampone lungo i corsi d'acqua	In corso di applicazione				
<b>CGO</b> Criteri di Gestione Obbligatori						
(** = riferimento all'Allegato 1 del D.M. 30125 del 22/12/2009)						
A1	Conservazione degli uccelli selvatici	Aziende con terreni in Zona di Protezione Speciale – ZPS (Dir. 79/409/CEE)				
A2	Protezione acque sotterranee dall'inquinamento provocato da certe sostanze pericolose	Tutte le aziende				
A3	Utilizzazione fanghi di depurazione in agricoltura	Aziende con terreni soggetti a spandimento di fanghi di depurazione				
A4	Protezione delle acque dall'inquinamento provocato dai nitrati provenienti da fonti agricole	Aziende con terreni in zone vulnerabili ai nitrati				
A5	Conservazione degli habitat naturali e seminaturali e della flora e della fauna selvatiche	Aziende con terreni in ZSC o ZPS (Dir. 92/43/CEE)				
A6	Identificazione e registrazione dei suini	Aziende con suini				
A7	Identificazione e registrazione dei bovini e etichettatura delle carni bovine e dei prodotti a base di carni bovine	Aziende con bovini				



COMUNE ALLIORIVALE

A8	Identificazione e registrazione degli ovini e dei caprini	Aziende con ovicaprini			
B9	Immissione in commercio di prodotti fitosanitari	Aziende che usano prodotti fitosanitari			
B10	Divieto d'utilizzazione di talune sostanze ad azione ormonica, tireostatica e beta-agoniste nelle produzioni animali	Aziende zootecniche			
B11	Principi e requisiti generali della legislazione alimentare e procedure nel campo della sicurezza alimentare	Aziende che producono alimenti e/o mangimi			
B12	Prevenzione, controllo ed eradicazione di alcune encefalopatie spongiformi trasmissibili	Aziende con allevamenti			
B13	Lotta contro l'afte epizootica	Aziende con bovini, bufalini, ovini, caprini e suini			
B14	Lotta contro alcune malattie degli animali e misure specifiche per la malattia vescicolare dei suini	Aziende con animali			
B15	Lotta ed eradicazione della febbre catarrale degli ovini	Aziende con ovicaprini			
C16	Norme minime per la protezione dei vitelli	Aziende con bovini di età inferiore ai 6 mesi			
C17	Norme minime per la protezione dei suini	Aziende con suini			
C18	Norme per la protezione degli animali negli allevamenti	Aziende con animali			



**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALI**



**SICUREZZA SUL LAVORO**

Azienda senza dipendenti o assimilati	Compilare la tabella A <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si
Azienda con dipendenti o assimilati	Compilare la tabella B <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si

Tabella A	sono presenti in azienda	sono presenti criticità	L'azienda è conforme alla normativa
<b>Azienda senza dipendenti o assimilati</b>			
Registri obbligatori (infortuni, trattamenti, fatture di acquisti agro farmaci, rischio aviaria)	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si
Deposito agrofarmaci (l'azienda è conforme se non utilizza agrofarmaci)	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si
Impianto elettrico e gruppi elettrogeni	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si
Impianti di riscaldamento	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si
Macchine e attrezzature agricole	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si
Amianto	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si
DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) (in presenza di rischio)	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> si

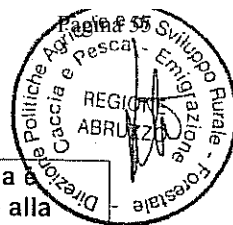


Tabella B	Sono presenti in azienda		Sono presenti criticità		L'azienda è conforme alla normativa	
<b>Azienda con dipendenti o assimilati</b>						
Figure obbligatorie per la sicurezza (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, Medico Competente, Addetti al Pronto Soccorso, Addetti antincendio/evacuazione)	no	si	si	no	si	
Documentazione obbligatoria: - Ai sensi del "Testo Unico Sicurezza sul Lavoro" (D.Lgs 81/2008) e successive modificazioni e integrazioni.	no	si	si	no	si	
Strutture igieniche: - (doccia, wc, antibagno, con lavandino, comunicante con spogliatoio dotato di amadietto)	no	si	si	no	si	
Deposito agrofarmaci (l'azienda è conforme se non utilizza agrofarmaci)	no	si	si	no	si	
Serre	no	si	si	no	si	
Stalle	no	si	si	no	si	
Porcilaie	no	si	si	no	si	
Ambiente di mungitura	no	si	si	no	si	
Sili e fienili	no	si	si	no	si	
Deposito letame/liquami	no	si	si	no	si	
Deposito macchine e attrezzature	no	si	si	no	si	
Locali per la trasformazione dei prodotti agricoli	no	si	si	no	si	
Locali adibiti alla vendita diretta al consumatore	no	si	si	no	si	
Locali adibiti all'attività agrituristica	no	si	si	no	si	
Impianto elettrico e gruppi elettrogeni	no	si	si	no	si	
Macchine e attrezzature agricole	no	si	si	no	si	
Impianti di riscaldamento	no	si	si	no	si	
Impianti ventilazione	no	si	si	no	si	
Scale portatili e fisse	no	si	si	no	si	
Mangimificio	no	si	si	no	si	
Officina	no	si	si	no	si	
Amianto	no	si	si	no	si	
DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) (in presenza di rischio)	no	si	si	no	si	
Controlli sanitari periodici dei lavoratori	no	si	si	no	si	

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE



Note e osservazioni

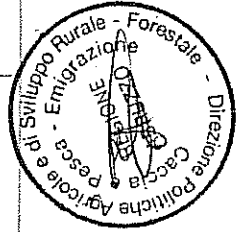
A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for notes and observations.



COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

**SVILUPPO GLOBALE**

Argomento di consulenza	Esito (1)	Problematiche e criticità Rilevate	Descrizione intervento	Tempi previsti (2)
Supporto tecnico alla gestione aziendale per la razionalizzazione dei processi produttivi (impiantistica, aspetti varietali, agronomici, zootecnici, forestali, fitosanitari, etc.)				
Indirizzi di marketing e assistenza volta a migliorare la collocazione del prodotto sul mercato				
Sviluppo di integrazioni orizzontali (cooperazione e associazionismo) e verticali (contratti di coltivazione)				
Introduzione di tecniche innovative di prodotto e di processo (es: trasformazione dei prodotti)				
Tutela e valorizzazione dell'ambiente, della biodiversità e del paesaggio rurale				
Diffusione di tecniche volte al risparmio idrico ed energetico e introduzione di fonti idriche ed energetiche rinnovabili				
Integrazioni di reddito da produzioni di beni e servizi non agricoli (multifunzionalità - diversificazione)				
Introduzione di sistemi di qualità definiti da regolamenti comunitari e da disposizioni nazionali (es: DOP, IGP, DOC, DOCG, etc.)				
Adozione e/o diffusione di tecniche e metodi integrati e biologici				
Programmazione, pianificazione e attuazione degli interventi selvicolturali				
Applicazione di nuove normative				
Introduzione di tecnologie di informazione e di comunicazione (ICT)				





Cognome e nome del richiedente (impresa agricola)		Firma	
Cognome e nome dell'operatore dello staff tecnico		Firma	
Cognome e nome del Responsabile tecnico dello staff		Firma	

DATA \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Timbro Organismo di Consulenza

Firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_



La presente copia è conforme all'originale e si compone di n° 13 fogli

25 LUG. 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
Dott. Franco MARTAGLIA



Allegato D)

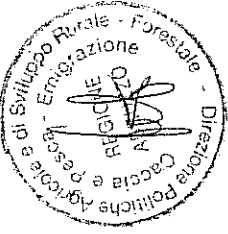
PSR Abruzzo 2007-2013 – Misura 114

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

VERIFICA INTERMEDIA

TIPOLOGIA DI CONSULENZA: PACCHETTO BASE

PACCHETTO COMPLETO



N. DOMANDA MIS. 114

Organismo di consulenza

OBIETTIVO OPERATIVO

INTERVENTO DI ADEGUAMENTO/MIGLIORAMENTO INDIVIDUATO (vedi verifica di ingresso e check list dell'all. B)	Grado di realizzazione in %	Motivi della mancata o parziale realizzazione

Le righe a disposizione per la descrizione sono puramente indicative, occorre quindi compilare per ogni visita il numero di spazi necessari alla completa descrizione delle azioni verificate

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 493 del 30.LUG.2012

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Dott. Walter Gerardi)

Cognome e nome del beneficiario		Firma	
Cognome e nome dell'operatore dello staff tecnico		Firma	
Cognome e nome del Responsabile Tecnico dello staff		Firma	

DATA \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Timbro Organismo di consulenza

Firma del Legale Rappresentante



La presente copia è  
 conforme all'originale  
 e si compone di n° 2 fogli

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
 Dott. Franco MANTAGLIA

25 LUG 2012

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

PSR 2007-2013 – Misura 114

Allegato E)

VERIFICA FINALE

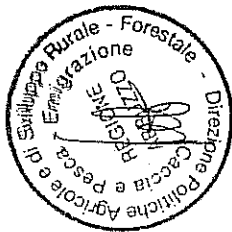
TIPOLOGIA DI CONSULENZA: PACCHETTO BASE

PACCHETTO COMPLETO

N. DOMANDA MIS. 114

Organismo di consulenza

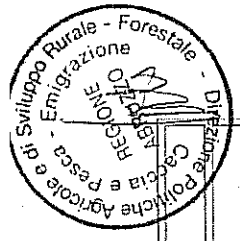
OBIETTIVO OPERATIVO



INTERVENTO DI ADEGUAMENTO/MIGLIORAMENTO INDIVIDUATO (vedi verifica di ingresso e check list dell'all. B)	Grado di Realizzazione (2) in %	Motivi della mancata o parziale realizzazione

Le righe a disposizione per la descrizione sono puramente indicative, occorre quindi compilare per ogni visita il numero di spazi necessari alla completa descrizione delle azioni verificate

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. **493** del **30.1.06.2012**  
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Dott. Walter Gariani)




Cognome e nome del beneficiario		Firma
Cognome e nome dell'operatore dello staff tecnico		Firma
Cognome e nome del Responsabile Tecnico dello staff		Firma

DATA \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Timbro Organismo di consulenza e

Firma del Legale Rappresentante



La presente copia è  
 conforme all'originale  
 e si compone di n° 2 

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
 Dott. Franco STARTAGLIA 

25 LUG. 2012



Allegato F)

Misura 114 - Utilizzo dei servizi di consulenza  
Piano di Sviluppo Rurale della Regione Abruzzo 2007-2013

**SCHEDA DI MONITORAGGIO**

1) Più del 50% della superficie aziendale è occupata da bosco:

- SI  NO

2) Il beneficiario riceve pagamenti diretti annuali (Regime di pagamento unico) per un importo:

- Minore o uguale a 15.000 euro  Maggiore di 15.000 euro

3) Tipologia di consulenza attivata in azienda ed aree d'intervento (è possibile selezionare una o più aree di intervento):

- Rispetto dei Criteri di Gestione Obbligatorie e delle Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (Condizionalità);
- Sicurezza sul lavoro;
- Ambiente, incluso agroambiente;
- Benessere degli animali;
- Sanità pubblica, salute delle piante e degli animali;
- Gestione d'impresa;
- Agricoltura biologica;
- Agricoltura integrata;
- Altre.



La presente copia è conforme all'originale e si compone di n° 1 foglio

25 LUG. 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
Dott. Franco TARTAGLIA

ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 493 del 30 LUG. 2012

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Dott. Walter Gariani)

*[Signature]*





Allegato G)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il  
..... C.F. .... Partita IVA  
..... residente a ..... Prov. ...., Via/C.da  
....., n° ....., in qualità di **soggetto beneficiario dei servizi di  
consulenza**, titolare della azienda agricola/forestale (denominazione) ..... Partita IVA  
....., C.F. ...., indirizzo (sede legale)  
Via/Piazza ....., n. ...., CAP ....., Città  
....., Prov. ...., Telefono ....., Fax  
....., e-mail ....., con riferimento alla domanda  
presentata ai sensi dell'Avviso pubblico regionale per la presentazione delle domande di adesione  
ai servizi di consulenza agricola e forestale a mezzo degli organismi di consulenza accreditati  
relativo alla Misura 114 del PSR - Abruzzo 2007-2013, consapevole delle sanzioni penali, nel caso  
di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 28  
dicembre 2000 n. 445, fermo restando, a norma del disposto dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.  
445/2000, nel caso emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la decadenza dai  
benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non  
veritiera, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

- di avere usufruito del servizio di consulenza secondo quanto stabilito dal *protocollo di consulenza*.



La presente copia è  
conforme all'originale  
e si compone di n° 1 copia

25 LUG 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
Dott. Franco TARTAGLIA

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

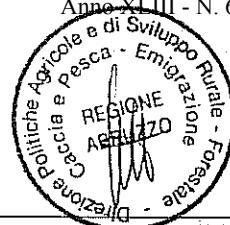
\_\_\_\_\_, li

IL DICHIARANTE  
Firma per esteso e leggibile \*

\*Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dagli interessati in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità dei dichiaranti, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

ALLEGATO come parte integrante alla del-  
berazione n. 493 del 30 LUG 2012

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
(Dott. Walter Gariani)



Allegato H)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il  
 ..... C.F. .... Partita IVA  
 ..... residente a ..... Prov. ...., Via/C.da  
 ....., n° ....., in qualità di **soggetto beneficiario dei servizi di  
 consulenza**, titolare della azienda agricola/forestale (denominazione) ..... Partita IVA  
 ....., C.F. ...., indirizzo (sede legale)  
 Via/Piazza ....., n. ...., CAP ....., Città  
 ....., Prov. ...., Telefono ....., Fax  
 ....., e-mail ....., con riferimento alla domanda  
 presentata ai sensi dell'Avviso pubblico regionale per la presentazione delle domande di adesione  
 ai servizi di consulenza agricola e forestale a mezzo degli organismi di consulenza accreditati  
 relativo alla Misura 114 del PSR - Abruzzo 2007-2013, consapevole delle sanzioni penali, nel caso  
 di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 28  
 dicembre 2000 n. 445, fermo restando, a norma del disposto dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n.  
 445/2000, nel caso emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, la decadenza dai  
 benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non  
 veritiera, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

- di essere/non essere in possesso del *Requisito oggettivo* indicato al paragrafo 11., tabella 2, dell'avviso pubblico regionale e contraddistinto con la lettera B1);
- di essere/non essere in possesso del *Requisito oggettivo* indicato al paragrafo 11., tabella 2, dell'avviso pubblico regionale e contraddistinto con la lettera B2).

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.



La presente copia è  
**conforme all'originale**  
 e si compone di n° 1 foglio

IL DICHIARANTE  
 Firma per esteso e leggibile \*

25 LUG. 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
 Dott. Franco ORTAGLIA

\*Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dagli interessati in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità dei dichiaranti, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

ALLEGATO come parte integrante alla del-  
 berazione n. 493 del 30 LUG. 2012

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA  
 (Dott. Walter Gariani)  
W. Gariani



PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE,  
PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA  
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale,  
Legislativo e Bura  
UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile  
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631  
Tel. 0862 36 4211/4221  
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)**