



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale Immigrazione n. 65 del 14 Settembre 2012

DETERMINAZIONE 29.08.2012, n. DL22/93:

PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione" – Piano 2009-2010-2011
"Programma di Inclusione Sociale" Linea di intervento 3 - Immigrati. PER.I.P.L.I.
Percorsi Integrati per l'inserimento lavorativo degli immigrati. Avviso Pubblico per la presentazione delle candidature

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Salaria Antica est n° 27
- edificio B2 -
Località S. Antonio - Pile

Bura: Tel. 0862/364211- 364221- Fax. 0862/364219
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. 0862/364702 - 364223 - 364222

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, sono pubblicate per estratto contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

Parte I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

DETERMINAZIONI

Dirigenziali

- DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E INNOVAZIONE DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMATIVE E SOCIALI. GOVERNANCE. SISTEMA NORMATIVO.

DETERMINAZIONE 29.08.2012, n. DL22/93:

PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo “Competitività regionale e Occupazione” – Piano 2009-2010-2011 – Progetto Speciale Multiasse “Programma di Inclusione Sociale” Linea di intervento 3 - Immigrati. PER.I.P.L.I. Percorsi Integrati per l’ inserimento lavorativo degli immigrati. Avviso Pubblico per la presentazione delle candidature.

 PARTE I

**LEGGI, REGOLAMENTI, ATTI
DELLA REGIONE E DELLO STATO**

DETERMINAZIONI

Dirigenziali

DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL
LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE,
POLITICHE SOCIALI
*SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E INNOVAZIONE
DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,
FORMATIVE E SOCIALI. GOVERNANCE.
SISTEMA NORMATIVO.*

DETERMINAZIONE 29.08.2012, n. DL22/93:
**PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo
"Competitività regionale e Occupazione" –
Piano 2009-2010-2011 – Progetto Speciale
Multiasse "Programma di Inclusione Sociale"
Linea di intervento 3 - Immigrati.
PER.I.P.L.I. Percorsi Integrati per
l'inserimento lavorativo degli immigrati.
Avviso Pubblico per la presentazione delle
candidature.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visti

il Programma Operativo FSE Abruzzo 2007-2013, Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5495 del 08.11.2007;

la D.G.R. 27-09-2010, nr. 744, concernente: "PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione" – Piano Operativo 2009-2010-2011: Approvazione";

la D.G.R. 07-03 2011, n. 164, concernente "PO FSE Abruzzo 2007- 2013 Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione "Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione":

Modifiche e Integrazioni. Approvazione del testo coordinato";

la Determinazione 09-03-2011, nr. DL/15, concernente: "PO FSE Abruzzo 2007-2013, Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione" - Sistema di gestione e di controllo del programma operativo - "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi": modifiche ed integrazioni. Approvazione del testo coordinato";

la Determinazione Direttoriale 6 aprile 2011, nr. DL/19, recante: "Modifica ed integrazione allegati alle "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi" di cui alla D.D. 09-03-2011, nr. DL/15;

la D.G.R. 25 -7-2011, nr. 501, concernente "PO FSE Abruzzo 2007/2013. Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione. Piano Operativo 2009/2010/2011. Rimodulazione Progetto Speciale Multiasse "Programma di Inclusione Sociale".

il Piano Sociale Regionale 2011-2013, approvato dal Consiglio regionale con verbale n. 75/1 del 25.03.2011, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 20 Speciale del 30.03.2011;

Considerato che la terza linea di intervento denominata "Immigrati" del Piano Operativo 2009-2010-2011, del "Programma di Inclusione Sociale", si propone di realizzare la formalizzazione di una rete territoriale di inclusione sociale e la realizzazione di percorsi integrati finalizzati all'acquisizione di competenze rivolte agli immigrati extra comunitari in possesso di permesso di soggiorno e residenti in Abruzzo, finalizzati ad una migliore integrazione socio-lavorativa;

che per il presente Avviso pubblico sono destinate risorse finanziarie per €1.951.273,00 del P.O. F.S.E. Abruzzo 2007/2013 come di seguito specificato:

ASSE 2 Occupabilità P.O. FSE 2009-2010-2011	Categoria spesa	52002 F.S.E. (40,35%)	52003 FdR (59,65%)	Totale
	n. 70	€ 787.338,66	€1.163.934,34	€1.951.273,00

Ritenuto, pertanto, di dover avviare la procedura di approvazione del relativo Avviso;

Visti l'Avviso pubblico per la presentazione di candidature PER.I.P.L.I. Percorsi integrati per l'inserimento socio-lavorativo degli immigrati (Allegato "A"); il Formulário per la presentazione delle candidature (Allegato "A1"); l'Atto di impegno per la realizzazione di interventi formativi (Allegato "A2"); la Griglia di valutazione (Allegato "A3"); il Modello di costituzione di ATS (Allegato "A4");

Precisato che occorre dare la massima pubblicizzazione, a fini conoscitivi, all'Avviso pubblico di che trattasi, attraverso la pubblicazione di un estratto su 2 quotidiani a tiratura regionale, in accordo con le Linee Guida approvato con Determinazione Direttoriale n. DL/15 del 09.03.2011

Vista altresì, la legge regionale 14.9.1999 n.77, recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro nella Regione Abruzzo" e, in particolare e l'art.5 (Autonomia della Funzione dirigenziale) e 24 (Competenze del Dirigente di Servizio e di staff).

Tutto ciò premesso

DETERMINA

per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente trascritte:

1. Di approvare l'Avviso pubblico per la presentazione delle candidature PER.I.P.L.I. Percorsi integrati per l'inserimento socio-lavorativo degli immigrati (Allegato "A"); Formulário per la presentazione delle candidature (Allegato "A1"); Atto di impegno per la realizzazione di interventi formativi (Alle-

gato "A2"); Griglia di valutazione (Allegato "A3"); Modello di costituzione di ATS (Allegato "A4");

2. Di precisare che le risorse necessarie per la copertura finanziaria del progetto di che trattasi, pari a € 1.951.273,00, sono a carico dell'Asse 2 "Occupabilità" del PO FSE Abruzzo 2009-2010-2011, con riferimento alla categoria di spesa nr. 70 "Azioni specifiche per aumentare la partecipazione dei migranti al mondo del lavoro, rafforzando in tal modo la loro integrazione sociale";
3. Di rinviare a successivo atto l'impegno delle suddette risorse finanziarie;
4. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati sul *B.U.R.A.T.* e nel sito: www.regione.abruzzo.it/fil;
5. Di trasmettere copia del presente provvedimento:
 - all'Assessore preposto alle Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali;
 - alla Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali;
 - al *B.U.R.A.T.* per la pubblicazione.

PER IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Vacante

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Germano De Sanctis

Seguono allegati

ALLEGATO "A"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI



Unione europea
Fondo sociale europeo



L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007»2013 | OBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"

**REGIONE ABRUZZO**

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

P.O. FSE Abruzzo 2007-2013

Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"

PIANO OPERATIVO 2009-2010-2011**ASSE n. 2 - Occupabilità**

Obiettivo specifico :2.e) Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo, all'avvio di imprese

Progetto speciale multiasse***"Programma di Inclusione Sociale"***

Sesta Area d'intervento: sostegno e rafforzamento di misure di inclusione sociale per le categorie svantaggiate e a rischio di emarginazione

Linea di intervento 3- Immigrati

PER.I.P.L.I.

PERCORSI INTEGRATI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEGLI IMMIGRATI

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

ALLEGATO "A"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

Indice

Premessa	3
Articolo 1) - Finalità generali.	4
Articolo 2) - Tipologie di interventi finanziabili	6
Articolo 3) - Risorse disponibili e vincoli finanziari	7
Articolo 4) - Soggetti ammessi alla presentazione ed attuazione degli interventi .	7
Articolo 5) – Destinatari	10
Articolo 6) - Priorità chiave	10
Articolo 7) – Parametri di progetto	10
Articolo 8)- Modalità e termini per la presentazione dei progetti.....	12
Articolo 9) - Condizioni di ricevibilità ed ammissibilità	14
Articolo 10) – Procedure di selezione	15
10.1 Valutazione di merito dei progetti candidati	15
Articolo 11) – Adempimenti e vincoli del soggetto attuatore e modalità di erogazione del finanziamento	16
Articolo 12) – Informazione e pubblicità	18
Articolo 13) – Tutela della privacy	18
Articolo 14) – Quesiti e informazioni aggiuntive	18

ALLEGATO "A"**GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO****DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI****Premessa**

La Regione Abruzzo – Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione e Istruzione, Politiche Sociali – in attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale nr. 744 del 27 settembre 2010 concernente l'approvazione del PO FSE Abruzzo 2007/2013 – Piano degli Interventi 2009-2010-2011 e della Deliberazione della Giunta Regionale nr. 501 del 25 luglio 2011, recante PO FSE Abruzzo 2007/2013 Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione- Piano Operativo 2009-2010-2011 – Rimodulazione del Progetto Speciale Multiasse "Programma di Inclusione Sociale", adotta il presente Avviso Pubblico in coerenza con la seguente normativa:

- ✓ *Regolamento (CE) 5 luglio 2006, n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999 e ss.mm.ii.;*
- ✓ *Regolamento (CE) 11 luglio 2006, n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 e ss.mm.ii.*
- ✓ *Regolamento (CE) 8 dicembre 2006, n. 1828/2006 della Commissione, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n.1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e ss.mm.ii.;*
- ✓ *Quadro Strategico Nazionale 2007-2013, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 3329 del 13 luglio 2007;*
- ✓ *Deliberazione CIPE del 15 giugno 2007, n. 36, recante "Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007-2013";*
- ✓ *Decreto del Presidente della Repubblica del 3 ottobre 2008, n. 196 Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione e ss.mm.ii*
- ✓ *Programma Operativo FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5495 del 08-XI-2007;*
- ✓ *D.G.R. 20/07/2009, n. 363 recante "Accreditamento delle sedi formative ed orientative della Regione Abruzzo a norma del D.M. n. 166 del 25 maggio 2001: approvazione nuovo disciplinare";*
- ✓ *D.G.R. 27/09/2010, n. 744, recante "Piano Operativo 2009-2010-2011 del PO FSE. Abruzzo 2007-2013";*
- ✓ *D.G.R. 25/07/2011, n. 501 del, recante PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione- Piano Operativo 2009-2010-2011 –*

ALLEGATO "A"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

Rimodulazione del Progetto Speciale Multiasse "Programma di Inclusione Sociale";

- ✓ *D. Lgs. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali;*
- ✓ *D.P.R. 445/2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;*
- ✓ *D.G.R. 07/03/2011, n. 164 concernente l'approvazione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione;*
- ✓ *Determinazione Direttoriale DL/15 del 09/03/2011, concernente l'approvazione delle "Linee-guida per l'attuazione operativa degli interventi" e ss.mm.ii.;*
- ✓ *Determinazione Direttoriale DL/53 del 14/07/2011 concernente la Revisione della procedura per la selezione delle operazioni in regime concessorio, di cui al paragrafo 2.1 delle Linee Guida per l'attuazione operativa degli interventi di cui alla Determinazione Direttoriale DL/15 del 09/03/2011, così come integrata dalla Determinazione Direttoriale DL/19 del 06/04/2011.;*
- ✓ *D.G.R. 12/02/2012, n. 154 Linee Guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo;*
- ✓ *L. 06/03/1998 n. 40 recante "Disciplina dell'Immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" e D.Lgs. 286/1998 e ss.mm.ii.*
- ✓ *Legge Regionale 13/12/2004, n. 46 "Interventi a sostegno degli stranieri immigrati";*
- ✓ *DGR 76/4 del 05/04/2011 recante: L.R. 13 dicembre 2004, n. 46, art.4 – Programma triennale regionale degli interventi e delle attività a favore degli stranieri immigrati. Triennio 2011-2013.*
- ✓ *Legge del 13/08/2010, n. 136, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche e integrazioni;*
- ✓ *Leggi e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro.*

Articolo 1) - Finalità generali.

1. In Abruzzo gli immigrati costituiscono una componente strutturale della società: un residente su venti è, infatti, in media, straniero. L'attuale incidenza dei migranti residenti sul totale della popolazione residente in Abruzzo ha raggiunto il 5,7%, dato che si attesta al 10% se si prendono in considerazione gli immigrati di età compresa tra i 18 e i 39 anni. Rispetto al totale degli immigrati presenti nel territorio regionale, la componente femminile ha superato ampiamente il 50%, mentre i minori rappresentano quasi il 20%. Si è consolidata la presenza di migranti provenienti dalla penisola balcanica e dall'Europa Centro-orientale. Si registra, inoltre, una prevalenza di stranieri di nazionalità romena, albanese e marocchina, cinese, venezuelana, polacca e macedone. Rispetto ai settori di occupazione il 10,1% degli immigrati è impiegato in

ALLEGATO "A"**GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO****DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI**

Agricoltura, il 44% nell'Industria, il 44,7% nei Servizi e l'1,2% in Attività non determinate.

La Regione Abruzzo nel 2004 si è dotata dello strumento normativo per la programmazione degli "Interventi a sostegno degli stranieri immigrati" (L.R. 13 dicembre 2004, n. 46), attraverso la quale stabilisce le modalità di attuazione di tali interventi. A tal fine ha sancito la predisposizione di Piani Triennali degli Interventi e di Piani annuali, le funzioni e le attività della Regione, quelli degli enti locali ed in particolare il ruolo degli Enti di Ambito Sociale e delle Province, che a loro volta coinvolgono il sistema delle Associazioni degli Immigrati iscritti al registro regionale.

In questo contesto di riferimento, la Regione Abruzzo ha sostenuto e promosso nell'ultimo decennio programmi, interventi e metodologie innovative di governance del fenomeno immigratorio che hanno portato alla realizzazione di progetti e iniziative anche sperimentali e all'organizzazione di un nucleo di servizi costituenti un'importante risorsa per le comunità di immigrati.

2. In linea con quanto previsto dall'Asse Occupabilità del Programma Operativo F.S.E. Abruzzo 2007-2013 e in continuità con le iniziative sino ad oggi realizzate sul territorio regionale, con la presente Linea di Intervento si intende *promuovere la realizzazione di interventi di sostegno all'integrazione socio-lavorativa degli immigrati extracomunitari, in possesso di regolare permesso di soggiorno residenti in Abruzzo*, caratterizzate da modalità innovative di intervento, dalla personalizzazione dei percorsi di integrazione socio-lavorativa e dal coinvolgimento *dei soggetti economici, sociali ed istituzionali* operanti nel territorio regionale.

Utilizzando un approccio integrato ed avvalendosi di molteplici strumenti utili a favorirne l'inserimento nel mercato del lavoro, opportunamente selezionati e coordinati in relazione alle condizioni individuali dei destinatari, gli interventi *dovranno essere finalizzati a prevenire il rischio della marginalizzazione lavorativa o a rimediare ad essa ed assicurare agli immigrati, l'opportunità di accedere al mercato del lavoro in posizione di maggiore forza*, attraverso la ricerca *degli spazi di occupabilità e di imprenditorialità*.

3. Di seguito si riporta la scheda sintetica degli obiettivi dal PO FSE Abruzzo 2007-2013, le priorità e gli obiettivi specifici del Quadro Strategico Nazionale e la classificazione CUP di riferimento per il presente Avviso:

Riferimenti PO FSE ABRUZZO 2007/2013		Riferimenti QSN 2007/2013
Asse 2		
Obiettivo specifico	2.e)	
Categorie di spesa quantificate	- N. 70 € 1.951.273,00	Priorità: 1 – Miglioramento e valorizzazione delle risorse umane Obiettivo specifico: 1.3.3 Accrescere l'utilizzo di percorsi integrati per l'inserimento e il reinserimento lavorativo
Risorse finanziarie pubbliche complessive € 1.951.273,00		

ALLEGATO "A"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

Classificazione CUP		
SETTORE	SOTTOSETTORE	CATEGORIA
11 Formazione e sostegno per il Mercato del Lavoro	72 – Altri strumenti formativi e di work experience	011 – Percorsi formativi integrati per l'inserimento lavorativo

Articolo 2) - Tipologie di interventi finanziabili

1. Gli interventi finanziabili consistono nella realizzazione di percorsi integrati di informazione e comunicazione, orientamento, formazione, realizzazione di work experience, accompagnamento all'inserimento e azioni di matching lavorativo.

2. Le modalità di realizzazione di ciascun intervento formativo sono:

Modalità	Descrizione
Informazione e Comunicazione	Predisposizione e realizzazione di un piano di comunicazione che preveda modalità e mezzi, contenuti e linguaggi che garantiscano una corretta ed efficace informazione ai potenziali utenti circa le opportunità formative, occupazionali e di servizio presenti nel territorio regionale, al fine di migliorare e rendere più efficace l'integrazione della popolazione immigrata presente nelle nostre comunità.
Orientamento	Attività finalizzata alla presa in carico degli utenti, alla realizzazione del bilancio delle competenze e alla definizione del Piano Individualizzato per l'inserimento socio-lavorativo degli utenti. In esito al percorso di orientamento gli utenti presi in carico potranno essere avviati ad un percorso formativo ovvero alla work experience, oppure per coloro i quali ricorrano le condizioni saranno avviati all'attività di matching lavorativo.
Formazione	Attività corsuali in ambiente strutturato. La formazione erogata deve essere mirata a compensare i gap di competenze utili per l'inserimento dell'utente in un contesto lavorativo. La formazione pertanto non dà luogo al conseguimento di qualifiche professionali, bensì all'acquisizione di competenze di base e trasversali con particolare riferimento a quelle linguistiche e culturali
Work experience	Inserimento in un contesto lavorativo finalizzato all'acquisizione di competenze tecnico-professionali e comportamentali .
Accompagnamento all'inserimento lavorativo	Attività di supporto all'inserimento degli utenti in un contesto lavorativo, anche attraverso l'impegno di un mediatore culturale
Matching lavorativo	Attività di definizione del percorso di inserimento lavorativo adeguato alle capacità della persona attraverso colloqui di

ALLEGATO "A"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

	<p>orientamento e consulenza.</p> <p>Erogazione delle informazioni sulle opportunità lavorative e iniziative di formazione .</p> <p>Inserimento degli immigrati nel mondo del lavoro in modo mirato attraverso il servizio di incrocio domanda/offerta.</p>
--	---

Articolo 3) - Risorse disponibili e vincoli finanziari

1. Per l'attuazione degli interventi di cui al presente Avviso sono disponibili risorse complessive pari a € **1.951.273,00 (un milionenovecentocinquantunomiladuecentosettantatre euro)**. Tali risorse sono ripartite paritariamente tra le quattro province abruzzesi.

2. A pena di esclusione, il e/o i progetto/i candidato/i, coerentemente con i parametri di progetto stabiliti al successivo Articolo 7), non può avere un costo superiore a € 486.750,00.

3. A pena di esclusione, ciascun Organismo di formazione di cui al successivo Articolo 4), sia in qualità di capofila che di componente dell'ATS attuatore, non può richiedere un finanziamento pubblico complessivo che superi € 486.750,00. Tale importo deve essere calcolato sommando le quote assegnate all'OdF in ciascun progetto candidato, sia in qualità di capofila che come componente l'ATS (nel caso in cui si tratti di OdF aggiuntivo rispetto a quello capofila).

A tal fine è fatto obbligo a ciascun OdF produrre nel Dossier di candidatura di cui al successivo articolo 8 un'autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 nella quale risultino i progetti, le attività e le relative quote assegnate a valere sulle risorse disponibile nell'ambito del presente Avviso.

3. Con riferimento alla disponibilità finanziaria dell'intera Linea di intervento 3 del Programma di Inclusione Sociale, la Regione Abruzzo si riserva la possibilità di disporre con proprio atto amministrativo l'attribuzione di risorse non impegnate nell'ambito di una provincia (per mancanza di istanze ammissibili) alle altre province le cui istanze finanziabili, per contro, risultino eccedenti le relative disponibilità finanziarie.

Articolo 4) - Soggetti ammessi alla presentazione ed attuazione degli interventi

1. Le candidature per la realizzazione degli interventi formativi possono essere presentate esclusivamente da Associazioni Temporanee di Scopo costituite o costituende, di seguito definite "soggetto attuatore", cui partecipano:

- a) almeno un Organismo di Formazione accreditato ovvero accreditando per la Macrotipologia "Formazione Superiore" - Ambito Utenze Speciali: Immigrati, ai sensi della *Deliberazione Giunta Regionale 20 luglio 2009, nr. 363 recante "Accreditamento delle sedi formative ed orientative della Regione Abruzzo a norma del D.M. nr. 166 del 25 maggio 2001:*

ALLEGATO "A"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

approvazione nuovo disciplinare" in qualità di soggetto capofila; gli eventuali ulteriori OdF che entrassero a far parte dell'ATS devono possedere i suddetti requisiti dell'OdF capofila, ossia devono essere accreditati/accreditandi per la Macrotipologia "Formazione Superiore" - Ambito Utenze Speciali: Immigrati. Qualora l'OdF capofila per l'attuazione delle attività formative volesse far ricorso ad una sede complementare, oltre a produrre la documentazione prevista all'Art. 42 dell'Allegato A alla DGR 363/2009 richiamata in premessa, tale sede dev'essere posseduta da un OdF accreditato per la Macrotipologia "Formazione Superiore" - Ambito Utenze Speciali: Immigrati. Qualora l'OdF capofila o componente dell'ATS svolga nell'ambito del progetto attività di Orientamento deve essere accreditato/accreditando per l'Ambito Orientamento – Utenze Speciali: Immigrati.

- b) almeno un'Agenzia per il lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro ai sensi dell'articolo 4 ovvero dell'articolo 6 del D.Lgs. 276/2003, che abbia una sede operativa in Abruzzo/nella provincia per la quale candida il progetto;
- c) almeno un'associazione datoriale ovvero una centrale cooperativa;
- d) almeno un'Associazione di stranieri immigrati operante in Abruzzo e iscritta alla Prima Sezione del Registro regionale di cui all'art. 23 della L.R. 13 dicembre 2004, n. 46, ovvero un'Associazione Nazionale che svolge attività a favore dell'integrazione sociale degli stranieri, come previsto dall'art. 42 del Testo Unico sull'immigrazione - D.Lgs. del 25.07.1998 n. 286 avente sede in Abruzzo e iscritta alla Prima Sezione del Registro delle Associazioni e degli enti che operano in favore degli immigrati istituito presso la D.G. Immigrazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- e) almeno un'organizzazione no profit, con sede in Abruzzo/nella provincia per la quale si candida il progetto che svolge e promuove attività in favore dell'integrazione sociale degli stranieri immigrati;
- f) almeno un'organizzazione operante in Abruzzo nel settore dell'informazione e della comunicazione con particolare specializzazione per il canale web e con comprovata esperienza nella ideazione e realizzazione di campagne di comunicazione e informazione che integrano più canali di comunicazione.

2. Ciascuna ATS dovrà, inoltre, costituire formalmente un partenariato con uno o più **Enti d'Ambito Sociale** operanti nella provincia per la quale si candida, i quali avranno la funzione di fornire al soggetto attuatore le indicazioni relative ai fabbisogni formativi e alla tematiche formative considerate prioritarie per la soddisfazione dei bisogni dell'utenza di riferimento presente nel proprio territorio, oltre che a fornire un supporto operativo per l'attivazione delle attività di informazione e comunicazione agli utenti e a contribuire all'individuazione delle imprese disponibili ad ospitare gli utenti per la realizzazione delle work experience. Pena l'esclusione, dovrà essere prodotto nel Dossier di candidatura, di cui all'art. 8 del presente Avviso Pubblico, il documento sottoscritto dalla mandataria (nel caso di ATS già costituito) ovvero da tutti i soggetti

ALLEGATO "A"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

partecipanti alla costituenda ATS, e i responsabili degli Enti d'Ambito Sociale aderenti, attestante la costituzione di detto partenariato, dal quale si evincano i ruoli e i compiti e le relative quote finanziarie attribuite a ciascun Ente d'Ambito Sociale componente il partenariato in fase di realizzazione dell'intervento. Si precisa che il documento di partenariato deve essere sottoscritto esclusivamente dall'Ente d'Ambito Sociale. Di conseguenza, verranno considerate non ammissibili le candidature che presentano documenti di costituzione del partenariato sottoscritti dagli organi di gestione dell'Ambito Sociale. Ai fini della definizione del ruolo di partner di progetto assunto dagli Enti di Ambito Sociale si richiama quanto sancito dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nr. 2 del 2 febbraio 2009 e, segnatamente:

"Parti di attività progettuali possono essere svolte anche da soggetti partner originariamente indicati come tali nel progetto o, comunque, da soggetti tra i quali intercorre un vincolo associativo o societario o consortile, ovvero da consorziati di un consorzio, beneficiario o partner di strutture associative. Ne consegue che:

- il rapporto tra tali Soggetti non è configurabile come delega a terzi ed è assimilabile ad un mandato senza rappresentanza. L'Ente beneficiario rimane comunque unico interlocutore responsabile nei confronti dell'Amministrazione finanziatrice;*
- in quanto partecipanti diretti all'attività, beneficiario, attuatore, partner, consociati o associati operano a costi reali senza possibilità di ricarichi e sono assoggettati alla rendicontazione delle eventuali spese da loro effettuate;*
- in sede di valutazione del progetto o, al più tardi, in fase di convenzionamento con l'Amministrazione, dovranno essere specificati i ruoli, le attività e le connesse quote finanziarie previste in capo a ciascun soggetto facente parte del partenariato; la sostituzione di uno dei partner è ammessa solo in via del tutto eccezionale, debitamente motivata e previa valutazione e autorizzazione dell'Autorità di Gestione o dell'Organismo intermedio;*
- l'eventuale variazione di attività del soggetto partner dovrà essere comunicata tempestivamente, rispetto all'avvenuta modifica, all'Autorità di Gestione o all'Organismo intermedio;*
- il partner presenta fattura o nota di debito intestata al soggetto proponente/beneficiario del contributo pubblico relativamente alle attività espletate per la quota di propria competenza;*
- con riferimento agli aspetti fiscali, il regime a cui il partner assoggetterà il contributo percepito tramite il beneficiario, dovrà essere lo stesso che regola i rapporti tra l'ente beneficiario e l'Amministrazione finanziatrice, salvo quanto previsto da specifiche disposizioni in materia.*

Le Autorità di Gestione, gli Organismi intermedi e le altre Amministrazioni sono estranee ai rapporti giuridici instaurati tra i soggetti partner".

3. A pena di esclusione, la candidatura deve essere corredata dall'atto costitutivo dell'ATS redatto utilizzando il modello allegato (**Allegato A4**) o, in caso di costituende ATS, dalla documentazione attestante l'impegno alla costituzione a seguito di assegnazione del finanziamento e all'apporto partenariale di ciascun componente confermativo del ruolo descritto nel Formulario di progetto in termini di ruoli e risorse finanziarie assegnate a ciascun componente.

ALLEGATO "A"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

4. A pena di esclusione, la candidatura deve essere corredata dalla documentazione attestante l'impegno sottoscritto da datori di lavoro pubblici e privati ad ospitare gli utenti per la realizzazione delle work experience e/o l'interesse all'assunzione. Detti impegno dovranno essere intestati al soggetto attuatore e riferiti al progetto candidato nell'ambito del presente Avviso.

Articolo 5) – Destinatari

1. I destinatari degli interventi sono gli immigrati extracomunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno, regolarmente soggiornati in Abruzzo di età superiore a 18 anni, inoccupati o disoccupati.

Articolo 6) - Priorità chiave

1. In linea con quanto previsto al, paragrafo 2.2.2 "Criteri di valutazione declinati per obiettivo specifico" del richiamato documento "I criteri di selezione degli interventi", le priorità chiave, identificate per ciascun Obiettivo specifico del PO FSE 2007-2013 cui l'Avviso fa riferimento, sono le seguenti:

OBIETTIVO SPECIFICO	PRIORITA' CHIAVE
2.e) Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo, all'avvio di imprese	Promuovere interventi rivolti a persone ed imprese per stabilizzare le occupazioni precarie e favorire l'emersione del lavoro irregolare

Articolo 7) – Parametri di progetto

1. Ciascun progetto dev'essere articolato come indicato nella tabella che segue e, a pena di esclusione, nel rispetto dei parametri di durata e di costo indicati:

Modalità	Descrizione
Informazione e Comunicazione	Alle attività di informazione e comunicazione del progetto dev'essere destinato un budget non inferiore al 10% del valore del progetto al netto del budget destinato al sostegno dell'utenza (indennità oraria di frequenza alle attività formative e indennità mensile per le work experience). Il piano di informazione e comunicazione deve garantire un'adeguata capillarità sul territorio di riferimento, una tempistica di realizzazione che compra l'intero periodo di realizzazione del progetto e che funga da raccogliitore e amplificatore di tutte le informazioni di interesse dell'utenza di riferimento, oltre a quelle inerenti le specifiche attività progettuali. Saranno pertanto

ALLEGATO "A"**GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO****DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI**

	<p>oggetto di valutazione premiale i progetti che prevedono l'utilizzo di mezzi telematici on line e on web. E' fatto obbligo agli attuatori delle attività comunicare le informazioni veicolate nelle principali lingue di appartenenza del target di riferimento.</p> <p>L'attività sarà realizzata a cura dell'organizzazione operante in Abruzzo nel settore dell'informazione e della comunicazione, di cui al punto f) dell'Art. 4, comma 1.</p>
Orientamento	<p>L'attività di Orientamento dovrà essere rivolta ad almeno 50 utenti. Il parametro di costo è pari a max € 45,00 per ciascuna ora erogata. L'attività deve essere realizzata individualmente per ciascun utente per numero di ore pari ad almeno 40. Al termine dell'attività di orientamento ciascun utente dovrà beneficiare di un piano personalizzato di inserimento socio-lavorativo che può prevedere la frequenza di percorso formativo e, successivamente, l'attivazione di una work experience ovvero un inserimento immediato in un contesto lavorativo, oppure ancora l'attivazione di una work experience.</p> <p>L'attività sarà realizzata a cura dell'Agenzia per il Lavoro, di cui al punto b) dell'Art. 4, comma 1 e/o dell'OdF se accreditato per la Tipologia Orientamento. In ogni caso l'attività deve essere svolta in collaborazione/accordo con le Province (Centri per l'impiego e Centri polivalenti) e le Prefetture (Consigli Territoriali per l'Immigrazione e Sportello Unico per l'Immigrazione)</p>
Aula	<p>L'attività formativa dovrà essere rivolta ad almeno 30 allievi e dovrà avere una durata pari ad almeno 150 ore per ciascun utente. Il parametro di costo ora/corso/allievo è pari a max € 25,00. L'attività formativa deve concorrere a colmare il gap di competenze necessarie ad alcuni utenti per poter accedere all'inserimento in un contesto lavorativo attraverso un'assunzione diretta oppure la realizzazione di una work experience. Agli allievi dovrà essere corrisposta un'indennità oraria di frequenza pari a € 4,50 per ciascuna ora effettivamente frequentata.</p> <p>L'attività sarà realizzata a cura dell'OdF, di cui al punto a) dell'Art. 4, comma 1.</p>
Work experience e accompagnamento all'inserimento	<p>Le attività di work experience prevedono un inserimento di ciascun utente in un contesto lavorativo per la durata complessiva di 4 mesi. Tale attività dovrà coinvolgere almeno 40 utenti, ai quali dovrà essere corrisposta un'indennità mensile pari a € 600,00.</p> <p>L'attività dovrà prevedere azioni di accompagnamento all'inserimento da parte di un tutor, per un impegno non superiore a 20 ore al mese per ciascun utente per un periodo di 4 mesi</p>

ALLEGATO "A"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

	<p>equivalente alla durata della work experience e per un costo pari a max € 30,00/ora. In ogni caso l'impegno complessivo di ciascun tutor non potrà superare 80 ore per utente e ciascun tutor avrà in carico n°4 utenti.</p> <p>L'attività sarà realizzata a cura dell'Agenzia per il Lavoro di cui al punto b) ovvero l'Associazione datoriali di cui al punto c) ovvero le associazioni di cui al punto d) ovvero le Onlus di cui al punto e) dell'Art. 4, comma 1.</p>
Matching lavorativo	<p>L'attività di matching lavorativo dovrà essere condotta per gli utenti che hanno frequentato l'attività formativa e/o effettuato la work experience oppure immediatamente in uscita dall'attività di orientamento per quegli utenti che presentano competenze utili per un immediato inserimento occupazionale. Il servizio dovrà essere assicurato per almeno 40 utenti. L'attività deve essere realizzata individualmente per ciascun utente per un numero di ore pari ad almeno 40. Il parametro di costo è pari a max € 45,00 per ciascuna ora erogata.</p> <p>L'attività sarà realizzata a cura dell'Agenzia per il Lavoro di cui al punto b) dell'Art. 4, comma 1.</p>

Articolo 8)- Modalità e termini per la presentazione dei progetti

1. Ciascun soggetto attuatore deve presentare, a pena di esclusione, un unico **Dossier di candidatura per ciascuna proposta progettuale che intende candidare**, così composto:

Documentazione costituente il Dossier di candidatura		
Riferimento agli Allegati all'Avviso		Documentazione da esibire e sua forma
Allegati	Campi di riferimento	
A1	Formulario per la presentazione della candidatura firmato in originale dal legale rappresentante del capofila del soggetto attuatore, nei campi richiesti.	
A7	Apporti partenariali	Documento attestante la costituzione della partnership con gli Enti di Ambito sociale operanti nel territorio per la quale si candida il progetto, sottoscritto in originale da tutti i componenti dell'ATS e dai referenti degli EAS, a cui allegare fotocopia dei documenti d'identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori

ALLEGATO "A"**GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO****DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI**

Documentazione costituente il Dossier di candidatura		
Riferimento agli Allegati all'Avviso		Documentazione da esibire e sua forma
Allegati	Campi di riferimento	
	A16	Articolazione delle work experience - Documentazione attestante l'impegno ad ospitare gli utenti per la realizzazione delle work experience e/o l'interesse all'assunzione, sottoscritto da datori di lavoro pubblici e privati, intestata al soggetto attuatore e avente ad oggetto i riferimenti del presente avviso e il titolo del progetto.
A2		Atto d'impegno del soggetto attuatore firmato in originale dal legale rappresentante del capofila del soggetto attuatore a cui allegare fotocopia del documento d'identità in corso di validità.
A4		<u>Per le ATS già costituite</u> : atto costitutivo redatto secondo il modello Allegato A4. <u>Per le ATS costituite</u> : documentazione attestante l'impegno alla costituzione a seguito di assegnazione del finanziamento, il ruolo ricoperto, le competenze assegnate e le quote finanziarie attribuite a ciascun componente, sottoscritto in originale da ciascun componente a cui allegare fotocopia del documento d'identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori
		Autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000 da ciascun Odf partecipante all'ATS proponente che attesti il numero di progetti candidati a valere sul presente avviso, le relative attività e quote finanziarie assegnate ai fini del rispetto del vincolo di cui all'articolo 3, comma 2.
		Curriculum delle risorse impegnate resi in forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 e sottoscritti in originale distinti per ciascuna delle attività progettuali previste, a eccezione di quelle il cui CV è stato prodotto in sede di istanza di accreditamento
		<u>Se si intende far ricorso ad una sede complementare</u> , ai sensi dell'Articolo 42, dell'Allegato A alla DGR 363/2009 "Accreditamento delle sedi formative ed orientative della Regione Abruzzo a norma del D.M. n. 166 del 25 maggio 2001: approvazione nuovo disciplinare", è fatto obbligo allegare al Formulário l'allegato C bis e la relativa documentazione dal richiamato articolo richiesta, prodotto da Odf accreditato di cui all'art. 4 comma 1, lettera a) dell'Avviso.

Il **Dossier di candidatura**, così costituito deve essere rilegato e racchiuso in un unico plico ed essere trasmesso alla **REGIONE ABRUZZO – Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali – Via Rieti, 45 – 65121 Pescara**, esclusivamente a mezzo raccomandata A/R (ovvero, in caso di eccedenza del plico rispetto alle misure previste da Poste Italiane per la dimensione delle raccomandate, mediante Pacco Celere postale) **entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul BURAT**. A tal fine farà fede il timbro postale di spedizione. Ai sensi dell'art. 2963, comma 3, c.c., se tale termine cade in un giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. L'Amministrazione non risponde di eventuali disguidi postali che dovessero verificarsi e dai quali potrebbe risultare un pregiudizio non sanabile sull'ammissione agli incentivi dei potenziali destinatari. Sul Plico deve essere riportata l'indicazione dettagliata del mittente (compreso indirizzo, telefono, e-mail) e, **a pena di esclusione**, la seguente dicitura:

"P.O. FSE Abruzzo 2007/2013 – Piano Operativo 2009-2010-2011 – Progetto Speciale Multiasse: Programma di Inclusione sociale – Linea di

ALLEGATO "A"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

Intervento 3 - Immigrati– Provincia di _____

2. La documentazione costituente il Dossier di candidatura deve essere compilata nel rispetto delle indicazioni specifiche richieste per ciascun campo in esso previsto, timbrata e/o firmata in originale laddove richiesto in modo leggibile, pena la non ammissibilità.

Articolo 9) - Condizioni di ricevibilità ed ammissibilità

1. Il competente servizio della Direzione provvede alla verifica delle condizioni di ammissibilità delle proposte progettuali pervenute.

2. Non sono considerati ricevibili i plichi :

- ✓ trasmessi al di fuori dei tempi previsti all'Articolo 8 del presente Avviso;
- ✓ privi della dicitura di cui all'Articolo 8 del presente Avviso;
- ✓ consegnati a mano o con modalità difformi da quelle previste all'Articolo 8 del presente Avviso;

3. Non sono considerate ammissibili le candidature:

- ✓ prive anche di un solo documento costituente il Dossier di candidatura di cui all'Articolo 8 del presente Avviso;
- ✓ che non rispondono alle tipologie di intervento previste dal presente Avviso all'articolo 2;
- ✓ presentate da soggetti diversi da quelli previsti all'Articolo 4 comma 1 del presente Avviso;
- ✓ che indichino, tra i destinatari, soggetti diversi da quelli previsti all'articolo 5 del presente Avviso;
- ✓ redatte in difformità alle indicazioni e ai parametri di progetto stabiliti agli articoli 3 e 7 del presente Avviso;
- ✓ prodotte in violazione di quanto stabilito all'articolo 4, comma 4 del presente Avviso;
- ✓ incomplete nella compilazione della modulistica di cui si compone il Dossier di candidatura di cui all'articolo 8 del presente Avviso, ovvero incomplete delle informazioni richieste nella documentazione di cui si compone il Dossier di candidatura di cui all'articolo sopra richiamato;
- ✓ la cui documentazione costituente il Dossier di candidatura risulti non debitamente timbrata e/o firmata ovvero non leggibile nei campi richiesti.

Costituisce altresì causa di non ammissibilità il mancato rispetto da parte dei proponenti di una qualsiasi delle prescrizioni, sia procedurali che formali previste dal presente avviso e dai relativi allegati, atteso che ciascuna delle prescrizioni riveste, ai fini del perseguimento degli interessi pubblici e della par condicio dei concorrenti, carattere essenziale.

ALLEGATO "A"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

L'assenza dei requisiti richiesti, declinati nell'avviso pubblico, comporta la conclusione del procedimento con reiezione della domanda, che viene pertanto esclusa dalla successiva fase di valutazione di merito.

3. Il Dirigente del Servizio competente alla valutazione di ammissibilità provvederà a:

- ✓ costituire un nucleo di valutazione preposto alla verifica dei profili di ricevibilità/ammissibilità delle istanze sintetizzandone gli esiti in appositi elenchi delle candidature ammissibili e inammissibili con l'indicazione delle relative cause di esclusione;
- ✓ approvare, con atto monocratico, gli esiti dell'istruttoria;
- ✓ trasmettere le proposte progettuali ammissibili, distinte per provincia, al/ai soggetti competenti alla valutazione di merito di cui al successivo articolo 10.

Articolo 10) – Procedure di selezione
--

10.1 Valutazione di merito dei progetti candidati
--

1. I progetti, che hanno superato la verifica di ammissibilità di cui all'Articolo 9, sono sottoposti a valutazione di merito.

2. Per la valutazione dei profili di merito si fa ricorso ad appositi nuclei formalmente individuati con atto direttoriale, che potranno essere costituiti da personale esperto dell'Amministrazione procedente e/o delle strutture di Assistenza Tecnica che le affiancano.

3. Il Nucleo di valutazione procede all'esame di merito dei progetti sulla base della griglia di valutazione di cui **all'Allegato A3**, strutturata in tre macroaree, ponderate in relazione alla peculiarità dell'intervento, come segue:

Area di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
1	<i>Profili inerenti la qualità della proposta progettuale</i>	750 punti
2	<i>Profili inerenti la qualità dell'organizzazione e delle risorse impiegate;</i>	150 punti
3	<i>Profili inerenti la coerenza e l'equilibrio del Piano finanziario.</i>	100 punti
Punteggi totali		1.000 punti

Il punteggio massimo attribuibile per ciascun progetto è pari a punti 1.000.

ALLEGATO "A"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

4. Sono considerati idonei i progetti che conseguano il raggiungimento di una valutazione positiva in tutte le tre aree obbligatorie e di una soglia minima di punti 600 complessivi.

5. Nel caso di parità di punteggio fra due o più interventi, la priorità in graduatoria viene stabilita in base al seguente ordine:

1. maggior punteggio ottenuto nell'area 1)
2. maggior punteggio ottenuto nell'area 2)
3. maggior punteggio ottenuto nell'area 3)
4. maggior punteggio, relativo all'accreditamento del soggetto capofila, del monte crediti posseduto
5. sorteggio

10.2 Comunicazione degli esiti della selezione.

1. I progetti non idonei sono riepilogati in apposito elenco, redatto in ordine di punteggio dal maggiore al minore, con l'indicazione per ciascuno della soglia minima, che ne ha determinato l'inidoneità.

2. Conclusa la valutazione di merito, il nucleo di valutazione trasferisce le proprie conclusioni al Dirigente del Servizio competente e al Responsabile della linea di attività che, con proprio atto, ne approva le risultanze e provvede alla pubblicazione delle stesse sul BURAT e sul sito della Regione Abruzzo.

Articolo 11) – Adempimenti e vincoli del soggetto attuatore e modalità di erogazione del finanziamento

1. Il Responsabile della Linea di attività del Servizio competente procede con formale atto scritto e previa verifica del possesso dei requisiti in materia di accreditamento, all'affidamento delle attività all'attuatore.

2. Gli impegni del soggetto attuatore sono definiti nell'*"Atto di impegno per la realizzazione di interventi formativi"*, a firma del rappresentante legale del soggetto attuatore, di cui all'Allegato A2.

3. I progetti ammessi a finanziamento devono essere avviati, a pena di decadenza automatica, entro 20 giorni dalla data della comunicazione di affidamento attraverso l'avvio delle attività di informazione e comunicazione delle attività progettuali e dell'analisi dei fabbisogni da parte dell'/gli EAS partner del progetto. A tale fine nei termine suddetto il soggetto attuatore deve presentare al Responsabile della Linea di attività del Servizio competente una comunicazione di avvio di dette attività allegando

ALLEGATO "A"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

il piano di comunicazione dettagliato del progetto e il cronoprogramma dell'analisi dei fabbisogni. Entro 60 giorni dalla data di comunicazione di affidamento, a pena di decadenza automatica, dovranno essere avviate le attività di orientamento e/o formazione. Queste ultime che dovranno concludersi perentoriamente entro 180 giorni dalla data di avvio. Unitamente alla comunicazione di avvio di dette attività il soggetto attuatore dovrà produrre il rapporto dettagliato sulla modalità e gli esiti dell'analisi dei fabbisogni scelta dal/gli EAS partner. Il periodo di realizzazione del progetto non potrà essere superiore a 15 mesi, pena la revoca del finanziamento. Le spese dovranno essere improrogabilmente rendicontate entro 90 giorni dal termine dell'attività.

4. Per le modalità di erogazione del finanziamento e di attuazione dell'intervento si fa riferimento a quanto disposto nelle "Linee Guida per l'attuazione operativa degli interventi relative al PO FSE Abruzzo 2007-2013" - capp. 3 (Attuazione delle operazioni) e 5 (Circuito finanziario), richiamate in Premessa.

5. Le modalità di erogazione del finanziamento sono quelle di seguito indicate:

Quota di erogazione	Data a partire dalla quale può essere richiesta l'erogazione	Condizioni cumulative richieste per l'erogazione
<p>ANTICIPO/PREFINANZIAMENTO pari al 35% del finanziamento pubblico assegnato</p> <p><i>O, in alternativa:</i></p> <p>PRIMO PAGAMENTO A RIMBORSO, per una % pari ad almeno il 35% e, comunque, nel limite dell'80% del finanziamento pubblico assegnato.</p>	Data avvio delle attività	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Inoltro della comunicazione di avvio delle attività;</i> 2. <i>Richiesta anticipo/prefinanziamento</i> 3. <i>Presentazione di polizza fideiussoria a copertura dell'intero ammontare del finanziamento concesso;</i> <p><i>Nel caso in cui si opti per il primo pagamento a rimborso, oltre alla documentazione di cui sopra, occorre presentare la modulistica di cui all'Allegato 17bis delle Linee Guida</i></p>
<p>PAGAMENTI INTERMEDI in corrispondenza di spese ammissibili effettivamente sostenute per importi, almeno pari al 15% del finanziamento pubblico assegnato, e fino a concorrenza dell'80% del finanziamento pubblico assegnato.</p>	Data a partire dalla quale il beneficiario/attuatore è in grado di dimostrare di avere speso l'eventuale parte del prefinanziamento concesso non precedentemente giustificato contestualmente alla richiesta del rimborso che concorre al raggiungimento del 80% del finanziamento pubblico o, comunque, prima della	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Modulistica di cui all'allegato 19 delle Linee Guida;</i>

ALLEGATO "A"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

	<i>richiesta del saldo</i>	
SALDO FINALE pari al co-finanziamento pubblico spettante a saldo in corrispondenza di spese ammissibili effettivamente sostenute nel limite dell'importo ammissibile	<i>Data di presentazione della rendicontazione finale delle spese e della domanda di rimborso a saldo delle spese sostenute che non sono state oggetto di rimborsi precedenti</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Modulistica di cui agli allegato 21 delle Linee guida</i> 2. <i>Verifiche positive effettuate ai sensi dell'art. 13 paragrafo 2 lettera a) del Reg. (CE) 1828/06</i>

Articolo 12) – Informazione e pubblicità

1. I beneficiari devono attenersi strettamente al Regolamento Comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi Strutturali artt 8 e 9 del Reg. (CE) 1828/2006.

2. La pubblicazione dell'elenco dei beneficiari da parte dell'Adg, avviene secondo quanto previsto agli art. 6 e 7 del Reg. (CE) 1828/2006.

Articolo 13) – Tutela della privacy

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento vengono trattati nel rispetto del D.Lgs. 30-06-2003, nr. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Articolo 14) – Quesiti e informazioni aggiuntive

1. Quesiti e richieste di chiarimenti potranno essere inviati a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul BURAT e fino a cinque giorni prima della scadenza del termine ultimo al seguente indirizzo di posta elettronica: immigrati@regione.abruzzo.it. Le risposte saranno pubblicate periodicamente sul sito della Regione Abruzzo www.regione.abruzzo.it/fil.

ALLEGATO "A1"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI



Unione europea
Fondo sociale europeo



L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007»2013

OBBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,
FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

PO FSE ABRUZZO 2007/2013 Obiettivo C.R.O.
PIANO OPERATIVO 2009-2010-2011

Progetto speciale multiasse

"Programma di Inclusione Sociale"

Sesta Area d'intervento: sostegno e rafforzamento di misure di inclusione sociale per le categorie svantaggiate e a rischio di emarginazione

Linea di intervento 3- Immigrati

PER.I.P.L.I.

PERCORSI INTEGRATI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEGLI IMMIGRATI

Formulario per la presentazione della candidatura

Titolo Progetto _____

Descrizione dell'O.D.F. capofila

Denominazione Organismo di Formazione	
Rappresentante legale	
Comune e indirizzo della sede legale	
Recapiti sede legale	Telefono – Fax
	E mail
Estremi dell'atto di accreditamento ovvero della presentazione dell'istanza e la tipologia di accreditamento conseguita ovvero richiesta	
Direttore sede operativa interessata dal progetto	
Recapiti sede operativa	Comune e indirizzo

¹ Se si intende far ricorso ad una **sede complementare**, ai sensi dell'Articolo 42, dell'Allegato A alla DGR 363/2009 "Accreditamento delle sedi formative ed orientative della Regione Abruzzo a norma del D.M. n. 166 del 25 maggio 2001: approvazione nuovo disciplinare", è fatto obbligo allegare al Formulario l'allegato Cbis e la relativa documentazione dal richiamato articolo richiesta, pena l'esclusione.

ALLEGATO "A1"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

interessata dal progetto¹	Telefono – Fax
	E mail

Descrizione del soggetto partner Agenzia per il Lavoro	
Denominazione	
Rappresentante legale	
Comune e indirizzo della sede	
Recapiti sede	Telefono – Fax
	e-mail
Referente per il progetto	
	Telefono, fax, e-mail
Estremi dell'atto di autorizzazione del Ministero del Lavoro	

Descrizione del soggetto partner Associazione datoriale/centrale cooperativa	
Denominazione	
Rappresentante legale	
Comune e indirizzo della sede	
Recapiti sede	Telefono – Fax
	e-mail
Referente per il progetto	
	Telefono, fax, e-mail

Descrizione del soggetto partner Associazione stranieri	
Denominazione	
Rappresentante legale	
Comune e indirizzo della sede	
Recapiti sede	Telefono – Fax
	e-mail
Referente per il progetto	
	Telefono, fax, e-mail
Specificare in quale Registro è iscritta, la Sezione e da quale anno	

Descrizione del soggetto partner Organizzazione no profit	
Denominazione	
Rappresentante legale	
Comune e indirizzo della sede	
Recapiti sede	Telefono – Fax
	e-mail
Referente per il progetto	
	Telefono, fax, e-mail

ALLEGATO "A1"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

Descrizione del soggetto partner Organizzazione operante nel settore informazione e comunicazione	
Denominazione	
Rappresentante legale	
Comune e indirizzo della sede	
Recapiti sede	Telefono – Fax
	e-mail
Referente per il progetto	
	Telefono, fax, e-mail

Nel caso in cui siano coinvolti più soggetti tra le tipologie di cui all'articolo 4) dell'Avviso, replicare il/i box corrispondente

Dati di sintesi dell'intervento	
TIPOLOGIA DI UTENTI: _____	
INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	
Durata in mesi (dal ___ al ___)	
Totale costo attività di Informazione e Comunicazione	
Valore percentuale del costo attività di Informazione e Comunicazione in relazione al budget del progetto	
ORIENTAMENTO	
N. utenti	
N. ore per ciascun utente	
Parametro orario	
Durata in mesi (dal ___ al ___)	
Sede di svolgimento	
N. operatori impegnati	
Totale costo attività di Orientamento	
FORMAZIONE	
N. allievi	
N. corsi/moduli/ufc	
Durata (in ore) di ciascun corso/modulo/ufc	
N° ore formative erogate per ciascun utente	
Durata complessiva (in ore) dell'attività formativa (*)	
Sede di svolgimento	
Parametro ora/corso/allievo	
Totale costo attività di Formazione	
Importo indennità oraria di frequenza per gli allievi	
Totale costo indennità di frequenza allievi	
WORK EXPERIENCE	
N. utenti	
Durata dell'attività di work experience	
Indennità mensile corrisposta a ciascun utente	
Totale costo per le indennità	

ALLEGATO "A1"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

N° tutor di accompagnamento all'inserimento previsti	
N° utenti affidati a ciascun tutor	
N. ore complessive di tutoraggio erogate per ciascun utente	
N° ore mensili di tutoraggio erogate per ciascun utente	
Totale ore di tutoraggio di accompagnamento all'inserimento	
Parametro orario di costo dei tutor	
Totale costo tutoraggio di accompagnamento	
Costo totale delle attività di work experience e accompagnamento all'inserimento	
MATCHING LAVORATIVO	
N. utenti	
N. ore per ciascun utente	
Parametro orario	
Durata in mesi (dal ____ al ____)	
Sede di svolgimento	
N. operatori impegnati	
Totale costo attività di matching	
COSTO TOTALE DEL PROGETTO CANDIDATO	

** N. B. Non rientrano nel monte ore le attività dedicate ad esami e verifiche finali*

Sezione A – Proposta progettuale			
Asse	Obiettivo specifico	Azioni indicative	Categorie di spesa quantificate
Asse 2 - Occupabilità	2.e) Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese	azioni integrate, caratterizzate da azioni volte a favorire l'integrazione lavorativa dei migranti rafforzando in tal modo la loro integrazione sociale (percorsi ed incentivi finalizzati all'occupazione o alla creazione d'impresa, orientamento, formazione linguistica, introduzione alla conoscenza delle istituzioni con particolare riguardo a quelle preposte al lavoro, alla prevenzione ed alla salute, valorizzazione dei percorsi di istruzione e formazione e delle competenze maturate nei paesi d'origine, azioni di sensibilizzazione culturale del contesto di riferimento)	n° 70: Azioni specifiche per aumentare la partecipazione dei migranti al mondo del lavoro, rafforzando in tal modo la loro integrazione sociale

A.1	Responsabile del progetto e referente per le comunicazioni da parte della Regione	Nominativo:
		Telefono:
		E-mail:
A.2	Coordinatore del progetto	Nominativo:

ALLEGATO "A1"**GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI**

		Telefono:
		E-mail:
A.3	Date di avvio e di conclusione del progetto	Data prevista di avvio:
		Data prevista di conclusione:

ALLEGATO "A1"**GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO****DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI**

A.4	Ruoli, competenze e suddivisione finanziaria
	<p><i>Specificare rispetto all'articolazione e alla struttura del percorso integrato, i ruoli, le competenze e il budget assegnato per ciascuno dei componenti l'ATS. <u>Non è consentita</u> la sovrapposizione di ruoli nelle attività di governo del progetto. Descrivere per ciascun partner componente l'ATS l'eventuale esperienza pregressa maturata attraverso interventi di politica attiva per l'inserimento socio-lavorativo degli immigrati. L'esposizione deve essere sintetica, max 70 righe. Nel caso di costituende ATS, è obbligatorio allegare la documentazione attestante l'impegno alla costituzione a seguito di assegnazione del finanziamento, il ruolo ricoperto, le competenze assegnate e le quote finanziarie attribuite a ciascun componente, sottoscritto in originale da ciascun componente a cui allegare fotocopia dei documento d'identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori. Nel caso di ATS già costituite è obbligatorio allegare l'atto costitutivo redatto secondo il modello di cui all'Allegato A4.</i></p>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	

ALLEGATO "A1"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO

DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	

A.5	Obiettivi generali e specifici e risultati attesi
<p><i>Descrivere il contributo che il percorso integrato proposto intende apportare rispetto al bisogno espresso dal contesto di riferimento al fine dell'inserimento socio-lavorativo degli immigrati, specificandone i risultati attesi. La definizione degli obiettivi e dei risultati dovranno essere espressi in termini dettagliati e approfonditi sulla base delle indicazioni avute dagli EAS coinvolti nel progetto e a seguito delle interlocuzioni tra soggetto attuatore e ente/i d'ambito di riferimento del progetto e/o attraverso l'analisi desk della quale vanno riportate le fonti.. L'esposizione deve essere sintetica, max 40 righe.</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	

ALLEGATO "A1"**GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO****DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI**

19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

A.6	Utenti
	<i>Indicare le caratteristiche degli utenti che si prevede di coinvolgere. La descrizione dovrà essere espressa in termini dettagliati a seguito delle interlocuzioni tra soggetto attuatore e ente/i d'ambito sociale di riferimento del progetto e/o attraverso l'analisi desk della quale vanno riportate le fonti. La specificità della tipologia di utenti da coinvolgere nelle singole attività dovrà essere approfondita, dettagliata e motivata. L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

A.7	Apporti partenariali
	<i>Specificare rispetto all'articolazione e alla struttura del percorso integrato, i ruoli, le competenze e la eventuale suddivisione finanziaria tra i componenti il partenariato. E' obbligatorio allegare il documento attestante la formalizzazione della partnership con gli Enti di Ambito sociale operanti nella territorio per il</i>

ALLEGATO "A1"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

*quale si candida il progetto e gli eventuali altri partner dal quale di evincano i ruoli, i compiti e le relative quote finanziaria attribuite a ciascun partner. **L'esposizione deve essere sintetica, max 40 righe.***

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

A.8	Priorità chiave e d'intervento
<i>Descrivere il contributo che l'azione proposta intende apportare rispetto ai principi di cui all' articolo 6 dell'Avviso. L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

ALLEGATO "A1"**GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO****DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI**

8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

A.9	Innovatività e trasferibilità della proposta
<i>Descrivere gli elementi di innovatività della proposta rispetto alle modalità consolidate e tradizionali di intervento; descrivere l'innovatività delle metodologie e delle soluzioni organizzative adottate ovvero dei servizi offerti. Indicare gli interventi attivati a garanzia della trasferibilità del progetto, in termini di metodologie di intervento, contesto sociale/territoriale, etc. L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

A.10	Articolazione delle attività di informazione e comunicazione del progetto
<i>Descrivere l'articolazione delle azioni che si intende porre in essere relativamente all'attività di Informazione e Comunicazione, indicare i diversi linguaggi informativi e i differenti media che si intende utilizzare in relazione allo specifico target di riferimento e il cronoprogramma delle azioni. L'esposizione deve essere sintetica, max 50 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	

ALLEGATO "A1"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	

A.11	Selezione dei partecipanti al percorso integrato
<i>Indicare i criteri e le modalità previste, la tempistica e la durata della selezione, la composizione della commissione di selezione, ecc. L'esposizione deve essere sintetica, max 20 righe.</i>	

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	

ALLEGATO "A1"**GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO****DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI**

19	
20	

A.12	Articolazione complessiva della proposta e modalità organizzative
	<i>Descrivere l'articolazione e le modalità organizzative previste per l'attuazione del percorso integrato nella sua interezza riepilogate in un quadro sinottico coerente con la descrizione successiva delle specifiche attività previste. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

A.13	Articolazione dell'attività di orientamento
	<i>Descrivere l'articolazione e le modalità organizzative previste per l'attuazione dell'orientamento dettagliandone il cronoprogramma, le metodologie impiegate, la tipologia di risorse umane impiegate, a quale organizzazione fanno capo, le modalità di coordinamento. Specificare gli eventuali ulteriori partner con i quali è stato sottoscritto un accordo di collaborazione per l'integrazione dei servizi, dettagliandone i ruoli, i servizi prestati e le modalità di erogazione. Allegare gli eventuali accordi sottoscritti. L'esposizione deve essere sintetica, max 70 righe.</i>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

ALLEGATO "A1"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO

DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	

ALLEGATO "A1"**GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO****DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI**

63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	

A.14	Articolazione dell'attività di formazione professionale
	<i>Descrivere le competenze traguardo in termini di conoscenze, capacità e abilità che si intendono raggiungere. Descrivere i contenuti, l'organizzazione, le modalità attuative, l'articolazione in moduli /UFC e le attività di supporto. Per ogni modulo /UFC dovranno essere specificati: Titolo, Durata in ore, Obiettivi, Contenuti, Caratteristiche della docenza, Metodologie didattiche. L'esposizione deve essere sintetica, max 70 righe.</i>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	

ALLEGATO "A1"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	

A.15	Verifica dell'apprendimento
<i>Indicare le modalità e la temporalità delle verifiche dell'apprendimento, in itinere e finale, specificando l'organizzazione della commissione d'esame. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	

ALLEGATO "A1"**GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO****DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI**

20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

A.16	Articolazione delle work experience
<i>Descrivere l'articolazione e le modalità organizzative previste per l'attuazione delle work experience dettagliandone il cronoprogramma, le metodologie impiegate, la tipologia di risorse umane impiegate, le modalità di coordinamento con la strutture ospitanti. Allegare le lettere di impegno sottoscritte dalle organizzazioni pubbliche o private disponibili a favorire l'inserimento degli utenti in work experience. L'esposizione deve essere sintetica, max 70 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	

ALLEGATO "A1"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO

DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	

A.17	Articolazione delle attività di matching lavorativo
<p><i>Descrivere l'articolazione e le modalità organizzative previste per l'attuazione delle attività di matching lavorativo, dettagliandone il cronoprogramma, le metodologie impiegate, la tipologia di risorse umane impiegate, le modalità di coordinamento. Allegare gli eventuali accordi sottoscritti con le organizzazioni pubbliche o private disponibili a favorire l'inserimento degli utenti. L'esposizione deve essere sintetica, max 70 righe.</i></p>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	

ALLEGATO "A1"**GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO****DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI**

14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	

ALLEGATO "A1"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO

DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

<p>68 69 70</p>	
-------------------------	--

A.18	Staff di progetto e modalità organizzative
-------------	---

*Illustrare responsabilità, compiti, ruoli, metodi di lavoro dello staff di risorse umane che si intende impegnare in relazione alle modalità organizzative previste. Indicare sia per le funzioni di governo dell'intero progetto che per ciascuna delle attività in cui si articola il percorso integrato (informazione e comunicazione, orientamento, formazione, accompagnamento all'inserimento, matching) i nominativi di tutti i soggetti coinvolti e il ruolo agito e allegarne i curricula recenti e sottoscritti ad eccezione di quelli già prodotti in sede di accreditamento dell'OdF capofila e di quella impegnata alla revisione contabile del rendiconto. **L'esposizione deve essere sintetica, max 50 righe.***

<p>1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37</p>	
--	--

ALLEGATO "A1"**GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO****DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI**

38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	

A.19	Risorse tecnologico-strumentali utilizzate
<i>Precisare le caratteristiche delle risorse tecnologico-strumentali che si prevede di utilizzare per l'attuazione delle attività caratterizzanti il percorso proposto, compresi i sussidi e gli strumenti a supporto della formazione. Particolare attenzione dovrà essere riservata alla descrizione di strumenti ed attrezzature (aggiuntivi rispetto agli arredi che costituiscono la dotazione base dell'aula) richiesti dalla specifica azione o dalle metodologie impiegate. L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.</i>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

A.20	Valutazione di processo
-------------	--------------------------------

ALLEGATO "A1"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO

DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

*Illustrare le attività di valutazione e verifica di processo, atte a garantire una reale correzione in corso delle attività, nonché le procedure di valutazione di esito/impatto, idonee a verificare gli esiti per i destinatari, in riferimento alle figure e agli strumenti utilizzati. **L'esposizione deve essere sintetica, max 30 righe.***

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

Il presente allegato si compone di n. pagine.

Luogo e data

Timbro e firma del Legale rappresentante

ALLEGATO "A1"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

PIANO ECONOMICO							
MACROCATEGORIA "A" – RICAVI							
categoria	Tipologia di ricavo			Euro	quantità	tot contr. Pubblico	
A1	Contributo pubblico						
A2	Cofinanziamento privato						
TOTALE VOCE A - RICAVI							
MACROCATEGORIA "B" - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO							
categoria	Tipologia di costo	Voce di spesa	dettaglio spesa ammissibile	Euro	quantità	tot contr. Pubblico	Metodo di calcolo
B1	Preparazione						
		Indagine preliminare di mercato	Analisi dei fabbisogni				
		Ideazione e progettazione					
			preparazione dell'intervento formativo				
			elaborazione testi didattici e dispense				
			preparazione materiale per la formazione a distanza				
			altro				
		Pubblicizzazione e promozione del progetto					
			pubblicizzazione attività progettuali				
			altro				
		Selezione e orientamento partecipanti					
			colloqui e selezione iniziale				
			altro				
		Polizza fideiussoria	costi di fideiussione				
		Spese di costituzione ATI/ATS					
		Altro					
B2	Realizzazione						

ALLEGATO "A1"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

		Docenza				
			Retribuzione personale docente interno			
			Retribuzioni e/o corrispettivi docenti esterni			
			spese di viaggio, trasferte, rimborsi			
			Collaborazioni esperti senior e professionisti esterni			
			altro			
		Coordinamento				
			Retribuzione coordinatore interno			
			Collaborazioni professionali coordinatore esterno			
			altro			
		Orientamento				
			Retribuzione personale per orientamento partecipanti			
			altro			
		Tutoraggio (distinguere tra tutoraggio d'aula e tutoraggio attività d assistenza all'inserimento)				
			Retribuzione tutor interni			
			Retribuzioni e/o corrispettivi tutor esterni			
			altro			
		Materiale didattico				
			Materiale di consumo collettivo per esercitazioni			
			Materiale didattico individuale			
			Formazione a distanza			
			altro			
		Matching lavorativo				
			Retribuzione personale per mathing partecipanti			
			altro			
		Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, mediatori culturali, ecc)				
		Attività di sostegno all'utenza				
			Indennità oraria allievi			
			Indennità mensile work experience			
			rimborso spese (viaggi vitto e alloggi)			
			Assicurazioni per allievi			

ALLEGATO "A1"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

			altro				
		Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)	altro				
		Esami					
			esami finali e/o colloqui finali				
			altro				
		Altre funzioni tecniche	spese di viaggio, trasferte, rimborsi				
		Spese specifiche per immobile					
			fitto passivo per utilizzo locali specifici				
		Utilizzo attrezzature specifiche per l'attività					
			Affitto, leasing attrezzature didattiche				
			Ammortamento attrezzature didattiche				
			Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche				
		Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata	Altro				
B3	Diffusione risultati						
		Incontri e seminari					
		Elaborazione reports e studi					
		Pubblicazioni finali					
		Altro					
B4	Direzione e controllo interno						
		Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto					
		Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa					
		Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione					
		Revisore esterno					
		Altro					

ALLEGATO "A1"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

TOTALE VOCE B – COSTI DELL'OPERAZIONE							
MACROCATEGORIA C - COSTI INDIRETTI							
categoria	Tipologia di costo		Voce di spesa				
C	Costi indiretti						
		Contabilità generale (civilistico, fiscale)	spese tenuta contabilità				
			spese di consulenza fiscale e civile				
			altro				
		Servizi ausiliari					
			fitti passivi locali				
			ammortamento immobili				
			Manutenzione ordinaria e pulizia locali				
			Assicurazioni				
			Energia, gas e acqua				
			Riscaldamento e condizionamento				
			Spese telefoniche				
			Spese postali				
			Cancelleria e stampati				
			Ammortamento attrezzatura per attività non didattica				
			Spese varie di gestione				
			Collegamenti telematici e spese telefoniche formaz. a distanza				
			Spese cariche sociali				
			Retribuzione personale non docente interno				
			Oneri personale non docente interno				
			Retribuzioni/corrispettivi personale non docente esterno				
			Oneri personale non docente esterno				

ALLEGATO "A1"

GIUNTA REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

			Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale amministrativo				
			Altro				
		Publicità istituzionale					
			altro				
		Forniture per ufficio					
			altro				
TOTALE VOCE C – COSTI INDIRECTI							
TOTALE GENERALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)							

Data

Firma del Legale Rappresentante

Allegato "A2"



Unione europea
Fondo sociale europeo



L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007»2013 | OBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



REGIONE ABRUZZO

DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,
FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI

**PO FSE ABRUZZO 2007/2013 Obiettivo C.R.O.
PIANO OPERATIVO 2009-2010-2011**

Progetto speciale multiasse

"Programma di Inclusione Sociale"

Sesta Area d'intervento: sostegno e rafforzamento di misure di inclusione sociale per le
categorie svantaggiate e a rischio di emarginazione

Linea di intervento 3- Immigrati

PER.I.P.L.I.

PERCORSI INTEGRATI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEGLI IMMIGRATI

Atto di impegno per la realizzazione di interventi formativi

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ come da formale incarico conferito in data _____ in qualità
di legale rappresentante¹ dell'Ente _____ con sede legale in
_____ via _____
C.F. _____ e P. IVA _____, matricola INPS n.
_____, domiciliato per la carica in _____ via
_____ ove intende venga inoltrata ogni comunicazione connessa ai progetti
approvati di cui trattasi;

- dato atto che ha regolarmente presentato domanda per l'accesso ai finanziamenti delle
attività di cui alla Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____²
attraverso la candidatura del Progetto denominato _____;
- preso altresì atto di tutte le disposizioni regionali per la gestione, il monitoraggio e la
rendicontazione delle predette attività, di cui alla Determinazione Direttoriale n. 148 del
19/12/2008 concernente "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi" e
successive modifiche ed integrazioni;

si impegna, ad ogni effetto di legge, a:

- realizzare le attività, approvate con la predetta deliberazione, in conformità al progetto
approvato;

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

² Inserire la Determinazione Dirigenziale di approvazione dell'Avviso.

Allegato "A2"

- adottare un sistema di contabilità separato ovvero una codifica di progetto che consenta di tracciare i movimenti finanziari ad esso associati;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali, di cui alla Determinazione Direttoriale n. 148 del 19/12/2008 concernente "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi" e successive modifiche ed integrazioni;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;
- pubblicizzare adeguatamente e in maniera corretta le attività;
- dare, ai fini degli obblighi pubblicitari, la necessaria conoscenza che l'attività in questione è finanziata con contributo a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- conservare in originale o su supporti comunemente accettati a norma dell'art. 90 Reg.(CE) 1083/2006 e art. 19 Reg.(CE) 1828/2006 la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;
- rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.)
- rispettare le procedure di gestione e rendicontazione previste dall'Avviso e dalla Determinazione Direttoriale n. 148 del 19/12/2008 concernente "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi" e successive modifiche e integrazioni;
- rispetto le procedure di rendicontazione finale: consegna del rendiconto entro 90 giorni dalla fine del progetto
- rispettare la normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
- accettare di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari a norma dell'art. 7.2.d) del Reg.(CE)1828/06

consapevole che ogni ostacolo od irregolarità, se strumentali e debitamente accertati, frapposti all'esercizio del controllo, può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione di somme già erogate,

assicura

- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- che le attività in oggetto non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici;
- che ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria dell'Ente beneficiario sarà tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati

Luogo e data, _____

Timbro e firma

Allegato "A2"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art.38 e art.47 D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso la sede sociale _____ nella sua qualità di legale rappresentante¹ dell'Organismo di Formazione _____ con sede in _____ Via _____; ai fini della presentazione dell'unito atto di adesione; ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti

DICHIARA

che il soggetto rappresentato non si trova in nessuna delle seguenti condizioni ostative:

a) che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, o a carico del quale è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

b) che nei confronti del legale rappresentante e nei confronti di tutte le persone munite di poteri del soggetto rappresentato non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

c) che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana ;

d) che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana.

Il concorrente dichiara inoltre che nei suoi confronti non sono state applicate sanzioni interdittive ai sensi del D.lvo 8.6.01, n. 231.

Dichiara di essere consapevole che, qualora dai controlli dell'amministrazione regionale, di cui agli articoli 71 e ss. Del D.P.R. 445/00 emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Ente rappresentato decade dall'aggiudicazione eventualmente conseguita sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allega, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/00, fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

Luogo e data, _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

(allegare fotocopia del documento d'identità in corso di validità)

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

PO FSE Abruzzo 2007-2013 – Piano Operativo 2009-2010-2011
Progetto Speciale Multiasse "Programma di Inclusione Sociale"
Asse 2 Occupabilità
Linea di Intervento 3 - Immigrati

PER.I.P.L.I.

PERCORSI INTEGRATI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEGLI IMMIGRATI

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

AREA DI VALUTAZIONE 1: QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE		
RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PUNTEGGIO MAX	INDICATORE
A.5	75	Aderenza degli obiettivi e dei risultati attesi all'obiettivo di cui all'Articolo 1) Finalità generali dell'Avviso pubblico
A.5 A.6 A.11	90	Livello di identificazione dei destinatari del progetto e rispondenza dei requisiti richiesti in ingresso ai percorsi rispetto alle finalità prefissate e ai risultati attesi. Livello di adeguatezza delle modalità e dei criteri di selezione degli utenti rispetto alla finalità generali di cui all'art 1) dell'Avviso e agli obiettivi e risultati di cui alla sez A.5
A.10	100	Adeguatezza degli strumenti e delle modalità, delle tecniche e dei mezzi di informazione e comunicazione nei confronti dell'utenza con riferimento rispetto agli obiettivi del progetto. Adeguatezza dell'utilizzo di mezzi di informazione e comunicazione on line e on web.
A.6 A.13 A.14 A.16 A.17	250	Adeguatezza del progetto rispetto alla tipologie di intervento previste e alle relative azioni da attivare e ai soggetti da coinvolgere
A.12 A.6	75	Completezza e adeguatezza dell'articolazione del progetto rispetto al target di utenza.
A.20 A.5	60	Adeguatezza e congruità delle attività di valutazione di processo atte a garantire una reale correzione in itinere delle attività, al fine del conseguimento degli obiettivi e dei risultati attesi.
A.9 A.12	50	Livello di innovatività della proposta e trasferibilità delle metodologie previste e delle soluzioni organizzative adottate.
A.8 A.12	50	Rispondenza del progetto alle priorità chiave di cui all'art. 6 dell'Avviso
Punteggio massimo: 750 punti		

AREA DI VALUTAZIONE 2: QUALITÀ DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLE RISORSE IMPIEGATE		
RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PUNTEGGIO MAX	INDICATORE
A.4 A.5 A.7 A.13 A.16 A.17 A.18	85	<p>Livello dell'esperienza pregressa maturata dai componenti l'ATS nella realizzazione di attività mirate all'inserimento socio-lavorativo degli immigrati. Per le sole organizzazioni operanti nel settore dell'informazione e comunicazione, livello di esperienza maturata in progetti di comunicazione on line e on web</p> <p>Coerenza e adeguatezza dell'attribuzione dei ruoli a ciascun componente l'ATS in relazione alle esperienze pregresse di cui al punto precedente</p> <p>Adeguatezza del modello organizzativo dell'ATS, in relazione alle finalità del progetto e ai risultati attesi.</p> <p>Produzione della documentazione attestante gli accordi tra soggetto attuatore e soggetti pubblici/privati per l'integrazione dei servizi nell'ambito delle attività progettuali.</p>
A.18 A.13 A.14 A.16 A.17 C.V.	45	Adeguatezza delle esperienze e delle competenze dei singoli componenti il gruppo di lavoro in relazione agli obiettivi alle tematiche e alle metodologie adottate, sulla base dei curricula presentati. Coerenza dei ruoli assegnati alle singole risorse umane con il modello organizzativo proposto e con i cv prodotti.
A.19	20	Adeguatezza delle risorse tecnologico-strumentali.
Punteggio massimo: 150 punti		
AREA DI VALUTAZIONE 3: COERENZA ED EQUILIBRIO DEL PIANO ECONOMICO		
RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PUNTEGGIO MAX	INDICATORE
PIANO ECONOMICO	50	Coerenza interna del piano finanziario: rispondenza tra le singole voci di costo sviluppate per l'intero progetto e le attività previste .
PIANO ECONOMICO	50	Congruità del piano finanziario: per tutte le voci di costo sono indicati i metodi di calcolo dettagliati e puntuali nel rispetto dei massimali di costo.
Punteggio massimo: 100 punti		



L'Europa è la carta di accesso al futuro



Modello di costituzione di Associazione Temporanea di Scopo (ATS)

REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE REGIONALE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO,
FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI
PO FSE ABRUZZO 2007/2013 Obiettivo C.R.O.
PIANO OPERATIVO 2009-2010-2011

Progetto speciale multiasse
“Programma di Inclusione Sociale”
Sesta Area d'intervento: sostegno e rafforzamento di misure di inclusione sociale per le categorie svantaggiate e a rischio di emarginazione
Linea di intervento 3- Immigrati
PER.I.P.L.I.
PERCORSI INTEGRATI PER L'INSERIMENTO LAVORATIVO DEGLI IMMIGRATI

dal titolo

“.....”

COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO E MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA

I sottoscritti:

a. Capofila:

(nominativo legale rappresentante)

(qualifica)

.....

(denominazione ente)

b. Membri:

(nominativo legale rappresentante)	(qualifica)	(denominazione ente)
(nominativo legale rappresentante)	(qualifica)	(denominazione ente)
(nominativo legale rappresentante)	(qualifica)	(denominazione ente)

PREMESSO

che rappresentano i soggetti che si candidano per la realizzazione del progetto previsto nell'Avviso pubblico Percorsi Integrati per l'inserimento lavorativo degli immigrati approvato con Determina Dirigenziale n. 93 del 29.08.2012, in attuazione del PO FSE Abruzzo per il 2007/2013 - Piano Operativo 2009-2010-2011 – D.G.R. n. 744/2010 e D.G.R. n.501/2011;

che, nel caso di ammissione a finanziamento, gli operatori suindicati si impegnano alla realizzazione dell'intervento secondo le modalità, i contenuti ed i costi di cui al progetto ".....(titolo).....";

che intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo dell'Associazione predetta, nonché conferire ad(capofila)..... mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto beneficiario e gestore del finanziamento,

DICHIARANO

di riunirsi in Associazione Temporanea di Scopo per lo svolgimento delle attività di cui al progetto suindicato.

.....(i membri).....conferiscono mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva e processuale al(Capofila)....., e per essa a(Rappresentante legale capofila)....., SUO rappresentante legale pro-tempore, il quale in forza della presente procura:

- a. è autorizzato a stipulare, in nome e per conto di(Capofila)..... nonché dei(membri)....., con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin da ora, tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione del progetto in titolo;
- b. è autorizzato a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, gli associati, nei confronti dell'Amministrazione, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all'estinzione di ogni rapporto.

L'Associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati fra i soggetti attuatori.

Art. 1***(Impegni dei soggetti attuatori)***

I sottoscritti si obbligano, attraverso gli organi di gestione dell'Associazione indicati nel seguito, a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del progetto anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte.

Ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente associazione.

I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione del progetto e concordano altresì di favorire in ogni possibile forma, modalità operative per facilitare l'integrazione tra le diverse rispettive competenze.

Art. 2***(Doveri del mandatario)***

1. L'associato ".....(capofila)....." si impegna a svolgere in favore dell'Associazione qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento della concessione del finanziamento con gli Enti concedenti, nonché a coordinare:
 - gli aspetti amministrativi e legali correnti;
 - i rapporti con la Regione Abruzzo.
2. In particolare esso assume:
 - a. la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione delle attività finanziate svolte fino alla data di scadenza del progetto conformemente alle norme stabilite dalla Regione Abruzzo, nonché la sottoscrizione degli atti necessari per la realizzazione del progetto;
 - b. la responsabilità ed il coordinamento generale del progetto;
 - c. la responsabilità del coordinamento della progettazione e organizzazione delle attività connesse al progetto;
 - d. il coordinamento dei rapporti finanziari con gli Enti concedenti, provvedendo ad incassare le somme dovute sia in acconto che a saldo, indicando gli istituti di credito prescelti;

- e. il coordinamento amministrativo e segretariale del progetto, compreso il versamento degli importi di competenza di ciascuno dei soggetti attuatori così come definiti all'interno di successivi accordi organizzativi fra i soggetti medesimi entro 30 gg. dal ricevimento dei finanziamenti da parte degli Enti conferenti il finanziamento;
- f. il coordinamento nella predisposizione della relazione;
- g. la stipula della fidejussione secondo quanto stabilito nel "Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione - P.O.R. Abruzzo 2007/2013 - Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione", approvato con DGR n. 718, del 1 agosto 2008.

Art. 3
(Doveri dei membri)

1. Le modalità circa la realizzazione del progetto sono affidate agli associati soggetti attuatori secondo quanto indicato nel progetto e specificato dai successivi accordi organizzativi.
2. I predetti soggetti sono tenuti inoltre alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle attività loro affidate nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dalla Regione Abruzzo, nonché la predisposizione della relazione finale relativamente alle proprie attività.
3. Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di competenza previste per la realizzazione del progetto.

Art. 4
(Coordinamento e gestione)

Come indicato al precedente art. 2, il coordinamento degli adempimenti amministrativi ed operativi, durante la realizzazione del progetto, sarà demandato a ".....(capofila).....".

Per quanto riguarda la gestione, l'Associazione affida al il Responsabile Amministrativo i contenuti espressi nel prossimo articolo.

Art. 5
(Il Responsabile amministrativo)

1. Il Responsabile amministrativo è individuato nel Responsabile Amministrativo del Capofila o, nel caso in cui questi sia rinunciatario, è nominato dal Legale rappresentante del Capofila.
2. Egli è responsabile della corretta tenuta della contabilità finanziaria del Progetto, assumendo come riferimento le voci e le entità finanziarie comprese nel preventivo approvato dalla Regione Abruzzo. All'uopo si relaziona al Legale rappresentante ed

utilizza i necessari supporti tecnico-amministrativi onde produrre, per ogni singola voce di spesa, le opportune giustificazioni contabili.

3. Allo stesso competono le seguenti funzioni:
 - a. predisporre la documentazione richiesta dai competenti Uffici della Regione Abruzzo al rappresentante Legale dell'Organismo Capofila;
 - b. assolve agli adempimenti fiscali derivanti dalla gestione finanziaria del corso;
 - c. firma, congiuntamente al Direttore del corso, tutti gli atti che comportano decisioni di spesa; in via indicativa ma non esaustiva: acquisti di materiali didattici e/o di consumo, parcelle etc.;
 - d. predisporre il rendiconto delle spese.

Art. 6 (Segreteria)

1. I servizi di segreteria consistono principalmente nella:
 - a. raccolta delle iscrizioni degli allievi;
 - b. tenuta del protocollo dell'iniziativa formativa;
 - c. verifica della coerenza di ogni giustificativo di spesa con gli strumenti di gestione finanziaria;
 - d. tenuta e archiviazione della documentazione relativa al progetto;
 - e. archiviazione delle fatture, delle note ed ogni altro giustificativo di spesa, dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa, occasionali e professionali siglati con i diversi soggetti aventi causa in ordine alla effettuazione delle diverse fasi di formazione previste dal Progetto;
 - f. predisposizione degli atti di liquidazione delle spese e dei connessi adempimenti finanziari di pagamento.
2. I compiti di segreteria vengono svolti da personale interno degli Enti sottoscrittori o da personale esterno la cui responsabilità è affidata al Responsabile Amministrativo.

Art. 7 (Controllo e ripartizione delle spese)

1. Il capofila ed i membri sono tenuti al rispetto delle procedure definite dalla Regione Abruzzo per quanto riguarda l'effettuazione ed il controllo delle spese sostenute nell'ambito del progetto.
2. Ciascuna parte si fa comunque carico delle spese autonomamente assunte per l'esecuzione delle attività, fatta salva la sua eleggibilità e il conseguente finanziamento.
3. Tutte le spese di interesse comune, come ad es. quelle inerenti la sottoscrizione del presente atto, etc., saranno imputate fra i costi di competenza del soggetto capofila.

Art. 8 (Riduzione del finanziamento)

1. Il finanziamento del progetto preventivamente determinato sarà proporzionalmente ridotto a seguito del mancato raggiungimento del valore atteso finale e/o della durata prevista per il progetto stesso e pertanto ciascun soggetto sopporterà i rischi economici connessi a tale eventualità in misura proporzionale rispetto alla quota di propria competenza.

Art. 9

(Cauzioni e garanzie)

(Eventuale, solo in caso in cui il capofila non sia un ente pubblico)

1. I soggetti attuatori convengono sin d'ora che, ove richiesto in relazione alla concessione del finanziamento, eventuali cauzioni, fidejussioni ed in genere ogni garanzia, saranno a carico del progetto.

Art. 10

(Riservatezza)

1. Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

Art. 11

(Validità)

1. Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata da parte della Regione il finanziamento sul rendiconto presentato, alla data dell'avvenuta erogazione del saldo finale del finanziamento.

Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra i soggetti attuatori e/o con gli stessi Enti concedenti tali da rendere applicabile il presente atto.

Art. 12

(Partecipazione di altri soggetti)

1. Anche altri Enti interessati al progetto e che intendono sostenerlo possono entrare a far parte dell'Associazione a tutti gli effetti - attraverso modalità da concordarsi - qualora il loro apporto venga ritenuto congruo dall'Associazione stessa.

Tale eventualità si configura in particolare per gli Enti Locali, Fondazioni e Associazioni Professionali.

Art. 13
(Modifiche al presente atto)

1. **Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti.**

Art. 14
(Arbitrato e foro competente)

1. **Le eventuali controversie in merito all'applicazione del presente atto tra i soggetti che lo sottoscrivono, se non risolte amichevolmente, saranno deferite ad un Collegio arbitrale costituito a norma degli articoli 806 e seguenti del codice di procedura civile.
L'arbitrato avrà luogo a L'Aquila.**
2. **Le spese per la costituzione ed il funzionamento del Collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che chiede l'intervento e definitivamente regolate dal foro arbitrale in base alla soccombenza.**

Firma di tutti i componenti

Allegare i documenti d'identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE,
PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA
Servizio Verifica Atti del Presidente e della Giunta Regionale,
Legislativo e Bura
UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4211/4221
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**