



# BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

## Speciale Concorsi n. 5 del 18 Gennaio 2012

### Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA**  
**L'AQUILA**  
**Via Salaria Antica est n° 27**  
**- edificio B2 -**  
**Località S. Antonio - Pile**

Bura: Tel. 0862/364211- 364221- Fax. 0862/364219  
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)  
Servizi online: Tel. 0862/364702 - 364223 - 364222

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

### Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati. L'invio del Bollettino Ufficiale in versione cartacea viene assicurato solo alle principali istituzioni

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie “**ORDINARIO**” si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie “**SPECIALE**”.
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie “**SUPPLEMENTO**”.
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

### NOTA:

Le **determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## Parte II

### Avvisi, Concorsi, Inserzioni

- CONSIGLIO REGIONALE

DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 21.12.2011, n. 51/AA/OG:

**Determinazione n. 49/AA/OG del 6 dicembre 2011. "Art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Avviso di mobilità esterna mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente del Servizio Sistema Informativo e controllo interno presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila" Ammissione ed esclusione dei candidati." Decisioni..... Pag. 4**

DETERMINAZIONE 12.01.2012, n. 2/AA/OG:

**Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. procedure di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente geometra" - Codice MOB1201, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. .... Pag. 5**

- AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE

PESCARA

**Avviso pubblico per le iscrizioni al corso di formazione per il conseguimento della qualifica di "Operatore Socio Sanitario" - Anno Scolastico 2012 - ..... Pag. 18**

## PARTE II

## AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

CONSIGLIO REGIONALE  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 21.12.2011, n. 51/AA/OG:

**Determinazione n. 49/AA/OG del 6 dicembre 2011. "Art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Avviso di mobilità esterna mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente del Servizio Sistema Informativo e controllo interno presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila" Ammissione ed esclusione dei candidati." Decisioni.**

## IL DIRIGENTE

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare l'art. 6;

Vista la proposta dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa responsabile del procedimento;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Rilevato che, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

Che, ai sensi del comma 2 bis dello stesso art. 30 del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni hanno l'obbligo di attivare le procedure di cui al comma 1 prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti;

Visto il regolamento di mobilità per la Dirigenza adottato dall'Ufficio di Presidenza in data 22 luglio 2010 con deliberazione n. 123, per dare concreta attuazione al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità;

Vista la propria precedente determinazione n. 39/AA/OG del 4 novembre 2011 con la quale è stata indetta ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente del Servizio Sistema Informativo e controllo interno, presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;

Visto, in particolare, l'avviso di mobilità nel testo allegato come parte integrante alla citata determinazione;

Rilevato che l'avviso di mobilità ha limitato la partecipazione ai Dirigenti del Comparto Regioni-Autonomie locali in armonia con la previsione dell'art. 3, comma 2 del regolamento che testualmente recita "Per esigenze connesse alla natura dei posti da coprire, il bando di selezione può limitare territorialmente e/o al solo comparto Regioni Autonomie/locali le candidature ammissibili";

Ritenuto che nel caso in esame, la limitazione ai Dirigenti del Comparto non è di preminente interesse per l'Amministrazione del Consiglio regionale;

Considerato che la selezione sottesa ad un procedimento di mobilità, poiché rivolta a candidati che già sono in possesso della qualifica richiesta per la copertura del posto, è finalizzata essenzialmente ad individuare il candidato il cui profilo è più adatto per il contesto organizzativo in cui andrà a collocarsi e per le funzioni che andrà a svolgere;

Che a tali fini il citato art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 prevede che le Amministrazioni individuino criteri di scelta tra i quali legittimamente si colloca l'individuazione di uno specifico titolo di studio adeguato al contenuto professionale delle funzioni da svolgere;

Valutato, tuttavia, il preminente interesse del Consiglio Regionale alla celere copertura del

posto di cui trattasi;

Stante l'inopportunità di aprire un contenzioso con il candidato escluso che vanificherebbe la soddisfazione delle preminenti esigenze organizzative;

Considerato, nel caso in esame, di prescindere dal titolo di studio posseduto;

Ritenuto, pertanto, di potersi discostare ai sensi dell'art. 6, lett. e) della legge n. 241/1990 dalle conclusioni a cui è pervenuto il responsabile del procedimento anche in virtù dei doveri poteri attribuiti alla dirigenza;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, a parziale rettifica della precedente determinazione n. 49/AA/OG del 6 dicembre 2011 di ammettere alla procedure di mobilità esterna approvata con determinazione n. 39/AA/OG del 4 novembre 2011

- il Dirigente Vincenzo Mazzotta in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Provincia di L'Aquila;
- il Dirigente Maurizio Di Stefano in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Azienda Sanitaria Locale n. 1 Avezzano Sulmona L'Aquila;
- di pubblicare la presente determinazione sul *B.U.R.A.* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Michela Leacche**

CONSIGLIO REGIONALE  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

#### SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 12.01.2012, n. 2/AA/OG:

**Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. procedure di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente geometra" - Codice MOB1201, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.**

#### IL DIRIGENTE

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la proposta dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa responsabile del procedimento relativo alla programmazione dei fabbisogni di personale;

Vista la L.R. 14.9.1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la Deliberazione n. 151 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 8 settembre 2011, ha approvato la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2011/2013;

Vista la Deliberazione n. 179 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 11 ottobre 2011, ha confermato integralmente i contenuti della Deliberazione n. 151;

Rilevato che nell'ambito delle procedure da avviare è prevista la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Assistente geometra categoria C di cui 1 nell'anno 2011 mediante mobilità interna e 1 nell'anno 2012 mediante mobilità esterna;

Considerato che il richiamato provvedimento

di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di reclutamento;

Rilevato che, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

Che, ai sensi del comma 2 bis dello stesso art. 30 del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni hanno l'obbligo di attivare le procedure di cui al comma 1 prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti;

Visto il regolamento di mobilità adottato dall'Ufficio di Presidenza in data 10 dicembre 2009 con deliberazione n. 138 per dare concreta attuazione al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità;

Visto l'art. 49 della L.R. 10 gennaio 2011, n. 1 contenente disposizioni relative al riordino delle Comunità Montane ed in particolare alla ricollocazione del relativo personale dichiarato in esubero;

Viste le leggi regionali relative alla soppressione degli Enti strumentali della Regione Abruzzo e precisamente la L.R. 11 agosto 2011, n. 29 (soppressione ARSSA), la L.R. 23 agosto 2011, n. 30 (soppressione APTR), la L.R. 23 agosto 2011, n. 32 (soppressione Abruzzo lavoro) che hanno disciplinato, tra l'altro, la ricollocazione del personale nei ruoli della Giunta regionale;

Considerato che l'obbligo del previo esperimento delle procedure di mobilità introdotto dalle sopra richiamate disposizioni del D.Lgs. 165/2001 ha finalità di contenimento della spesa pubblica;

Che, in tale ottica, è coerente con lo spirito delle disposizioni prevedere, a tutela in via prevalente e fondamentale della finanza regionale, nell'ambito della procedura generale di mobilità e fermo restando il possesso dei prescritti requisiti professionali, una riserva in via priori-

taria e secondo il seguente ordine di precedenza:

- a. per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una delle Comunità Montane interessate dal processo di riordino e formalmente dichiarato in esubero ai sensi del comma 3, art. 49 della L.R. 10 gennaio 2011, n. 1;
- b. per il personale degli Enti strumentali soppressi della Regione Abruzzo di cui alle leggi regionali 11 agosto 2011, n. 29, 23 agosto 2011, n. 30 e 23 agosto 2011, n. 32, non ancora inquadrato nel ruolo della Giunta Regionale;

Vista la precedente determinazione n. 34/AA/OG del 12 ottobre 2011, con la quale è stata indetta una procedura di mobilità interna per la copertura di n. 1 posto di categoria C con profilo professionale di "Assistente geometra" presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo, con sede in L'Aquila;

Accertato che la procedura avviata non ha prodotto esiti sulla copertura del posto;

Ritenuto di poter procedere alla copertura di entrambi i posti di "Assistente geometra" categoria C, mediante mobilità esterna;

Vista la ripetuta L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa;

1. di indire, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente geometra", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in **L'Aquila**;
2. di approvare l'avviso di mobilità nel testo

allegato come parte integrante alla presente determinazione;

3. di precisare che non si procederà alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente bando, qualora:
  - a. Abbia esito positivo la procedura avviata contestualmente ai sensi dell'art. 34bis del D.L.gs. 165/2001 che ha carattere prioritario;
  - b. Sia impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni

legislative che pongono limiti alle assunzioni.

4. di pubblicare l'avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Michela Leacche**

*Seguono allegati*

Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n.2 /AA/OG del 12/01/2012

REGIONE ABRUZZO  
CONSIGLIO REGIONALE  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA DEL PERSONALE DI RUOLO DIPENDENTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 DEL D.LGS. N. 165/2001 (AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA C CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE GEOMETRA" – CODICE MOB1201 - PRESSO GLI UFFICI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO CON SEDE IN L'AQUILA**

**ART. 1  
OGGETTO**

1. E' indetta, *ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001*, una procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del citato d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria **C** con profilo professionale di "*Assistente geometra*" - **Codice MOB1201**, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in **L'Aquila**.
2. I posti sono riservati in via prioritaria e secondo il seguente ordine di precedenza:
  - a. al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una delle Comunità Montane interessate dal processo di riordino e formalmente dichiarato in esubero ai sensi del comma 3, art. 49 della L.R. 10 gennaio 2011, n.1, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.2;
  - b. al personale degli Enti strumentali soppressi della Regione Abruzzo di cui alle leggi regionali 11 agosto 2011, n.29, 23 agosto 2011, n. 30 e 23 agosto 2011, n.32, non ancora inquadrati nel ruolo della Giunta regionale e in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.2;
3. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato nell' *allegato "A" MOB1201*.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento disciplinante la mobilità del personale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza. n. 138 del 10 dicembre 2009.
5. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa.

**ART. 2  
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. I dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 445/2000:
  - a) inquadramento di ruolo nella categoria **C** del Comparto Regioni ed Autonomie locali o in una posizione equivalente di altro Comparto;
  - b) possesso del diploma di geometra;
  - c) profilo professionale corrispondente per contenuto a quello di "*Assistente geometra*";
  - d) non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
  - e) di non avere procedimenti penali in corso.
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi



*Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n.2 /AA/OG del 12/01/2012*

comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso il Consiglio Regionale.

### ART. 3

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "B" MOB1201*), il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
  - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, indirizzo e-mail e recapito telefonico, presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
  - b) l'Ente, l'area e l'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
  - c) la categoria di inquadramento nell'ambito del Comparto di appartenenza, con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale posseduto, con specificazione del relativo contenuto;
  - d) il possesso del titolo di studio richiesto
  - e) l'eventuale diritto alla riserva specificando la specifica posizione
  - f) la data di assunzione a tempo indeterminato, specificando nella domanda se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale; in questo secondo caso indicare la relativa percentuale;
  - g) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
  - h) di non avere procedimenti penali in corso;
  - i) di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (*solo per i candidati che hanno con l'Amministrazione di appartenenza rapporto di lavoro a tempo parziale*);
  - j) di essere a conoscenza che il mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza entro i termini di cui all'art. 9 comma 3 del bando, determina la decadenza del diritto al trasferimento.
2. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione. L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale come specificato al comma 6 assolve anche all'obbligo della firma.
3. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese **nel contesto della domanda e nell'allegato curriculum, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità. In caso di invio tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio;**
4. Alla domanda devono essere allegati:
  - a) **curriculum professionale**, redatto secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "C" MOB1201*), dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di prestazioni lavorative a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché ulteriori titoli posseduti. Dovrà essere specificato il grado di conoscenza dei principali programmi informatici e di almeno una lingua straniera. I candidati dovranno, infine, riportare sul curriculum le esperienze formative specifiche e pertinenti al posto da ricoprire.
  - b) **declaratoria del profilo professionale posseduto**, desunto dagli atti di organizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
  - c) **copia fotostatica completa di un documento di identità secondo quanto specificato al comma 3;**
5. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'Ufficio Protocollo e Spedizione del Consiglio regionale. La busta di spedizione dovrà riportare

*Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n.2 /AA/OG del 12/01/2012*

la dicitura “Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica **codice MOB1201**”. La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

6. **la domanda può essere inoltre inviata via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. – Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo [servizio.personale@pec.crabruzzo.it](mailto:servizio.personale@pec.crabruzzo.it)**
7. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (Allegato “B”\_MOB1201) completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste. Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta elettronica certificata) la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l’editor di posta elettronica utilizzata rispettando, comunque, lo schema.
8. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di partecipazione alla selezione e nell’allegato curriculum- in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell’articolo 76 del D.P.R. 445/2000. Qualora la falsa dichiarazione venga accertata a trasferimento avvenuto del dipendente, il relativo contratto individuale di lavoro è risolto immediatamente.
9. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 4**

##### **INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.**

1. Qualora dall’esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all’interessato, fissandogli un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d’integrazione:
  - a. **I candidati che hanno spedito la domanda di partecipazione oltre il termine previsto;**
  - b. **i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell’inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata);**
  - c. **i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d’identità in formato PDF allegato;**
  - d. **i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.**
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall’avviso o che l’abbiano successivamente integrata ai sensi del comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l’elenco degli ammessi;
4. L’esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

#### **ART. 5**

##### **VALUTAZIONE DEL CURRICULUM**

1. I curricula dei candidati ammessi saranno valutati, a insindacabile giudizio della Commissione selezionatrice, di cui all’art. 8, sulla base dei seguenti criteri:
  - profilo professionale posseduto e/o mansioni svolte presso l’Ente di appartenenza;
  - incarichi ricoperti;
  - esperienze lavorative;
  - titolo di studio superiore a quello richiesto per l’accesso ed eventuali ulteriori titoli dichiarati;
  - livello di conoscenza dei programmi informatici e di una lingua straniera;

*Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n.2 /AA/OG del 12/01/2012*

- formazione specifica.
2. La Commissione potrà valutare anche elementi aggiuntivi desumibili dal curriculum.
  3. I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze del Consiglio Regionale, secondo i predetti criteri, saranno invitati, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni, ad una prova selettiva, finalizzata all'individuazione dei candidati idonei al trasferimento.
  4. Al curriculum sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30.
  5. Sono ammessi alla prova selettiva i candidati che conseguiranno nella valutazione del curriculum un punteggio pari almeno a 21/30.

#### **ART. 6**

##### **PROVA SELETTIVA**

1. La prova selettiva è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il profilo oggetto della selezione.
2. Essa consisterà in un colloquio, nel corso del quale la Commissione valuterà la professionalità maturata dal candidato, attraverso un approfondimento delle tematiche che sono state oggetto di concreta esperienza da parte del medesimo, come risultante dal curriculum.
3. Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30.
4. Viene collocato in graduatoria il candidato che avrà conseguito una valutazione di almeno 21/30.

#### **ART. 7**

##### **GRADUATORIA**

1. Ultimata la prova selettiva la Commissione selezionatrice, di cui all'art. 8 del presente bando, predispone la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello della prova selettiva.
2. A parità di punteggio precede il più giovane d'età.
3. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, i verbali trasmessi e la graduatoria di merito della selezione e **individua i candidati che hanno titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale applicando il diritto alla riserva di cui all'art. 1 comma 2.**

#### **ART. 8**

##### **COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

1. L'espletamento della procedura selettiva è affidato ad una Commissione così composta:
  - PRESIDENTE: Direttore dell'Area Attività Amministrativa
  - COMPONENTI: Due Dirigenti del Consiglio regionale, tra cui quello del Servizio destinatario dei posti oggetto della selezione.
  - SEGRETARIO: Dipendente di categoria non inferiore alla C.
2. Ai Componenti della Commissione selezionatrice non spetta alcun compenso extra, ai sensi dell'art. 4 comma 5 del Regolamento per la Mobilità.

#### **ART. 9**

##### **TRASFERIMENTO**

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.A., il Dirigente preposto al Personale comunica alle amministrazioni di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001.
2. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Dirigente preposto al Personale ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro 10 (dieci) giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.
3. Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, oppure non risponda **entro il termine di 30 (trenta) giorni**, il candidato decade dal diritto alla mobilità;

*Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n.2 /AA/OG del 12/01/2012*

4. Nelle ipotesi di cui al comma 3 ovvero in caso di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato, il Dirigente preposto al Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo candidato che ha titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale.
5. Si considera rinunciatario il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui al comma 2. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

#### **ART. 10**

##### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

1. L'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva di non dare corso alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando, qualora sia impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni.

#### **ART. 11**

##### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Organizzazione amministrativa della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale.

#### **ART. 12**

##### **PUBBLICAZIONE**

1. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) e sul sito internet del Consiglio regionale <http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>.

#### **ART. 13**

##### **INFORMAZIONI**

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Responsabile dell' Ufficio Organizzazione Amministrativa Signora Anna Cicchetti Tel. 0862 644289 o alla Signora Carla Piccinini 0862 644242.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Michela Leacche)

## Allegato A

**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di “Assistente Geometra”  
Categoria C****ATTIVITA'**

Contenuti	<p>Attività di tipo concettuale, a supporto tecnico di un procedimento amministrativo, che si concretizza:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nella raccolta, elaborazione e analisi di dati e/o documenti,</li><li>• nella predisposizione di elaborati tecnici (progetti, perizie, computi metrici ecc.),</li><li>• in interventi per la manutenzione dei beni dell'Ente e per la sicurezza del luogo di lavoro,</li><li>• nel controllo del lavoro svolto dalle ditte affidatarie,</li></ul> <p>Il complesso degli adempimenti è assicurato di regola mediante l'utilizzo di strumenti informatici e loro applicazioni .</p>
Ampiezza e complessità	<p>L'attività prevede la responsabilità dei risultati attraverso la gestione autonoma delle fasi di lavoro e, nell'ambito della variabilità dei problemi, la ricerca di soluzioni possibili nel rispetto di regole predefinite.</p>

Allegato "B" \_MOB1201

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL' ABRUZZO  
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
 RISORSE UMANE  
 Via Michele Iacobucci, n. 4  
 67100 L'AQUILA

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001 per la per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente geometra" \_Codice MOB1201.**

Il/La sottoscritt\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
 chiede di essere ammess\_ a partecipare alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 2/AA/OG del 12/01/2012 per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente geometra" \_Codice MOB1201.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_
- 2) di essere dipendente della seguente Amministrazione pubblica di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001 \_\_\_\_\_;
- 3) di avere diritto alla riserva di cui all'art. 1, comma 2 dell'avviso di mobilità in quanto (*barrare la casella*):
  - dipendente a tempo indeterminato della Comunità Montana \_\_\_\_\_ interessata dal processo di riordino e formalmente dichiarato in esubero ai sensi del comma 3, art. 49 della L.R. 10 gennaio 2011, n.1;
  - dipendente dell'Ente strumentale della Regione Abruzzo \_\_\_\_\_ soppresso ai sensi della L.R. \_\_\_\_\_;
- 4) di essere in possesso del diploma di geometra conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

Firma (per esteso)

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Allegato "B" \_MOB1201

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

5) di essere inquadrato\_\_\_ nella categoria \_\_\_\_\_ del Comparto \_\_\_\_\_ attualmente collocato\_\_\_ nella posizione economica \_\_\_\_\_ con profilo professionale di \_\_\_\_\_

(specificare sinteticamente contenuto);

6) di essere stato assunto\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e \_\_\_\_\_ (pieno o parziale) al \_\_\_\_\_%;

7) di non aver subito negli ultimi cinque anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non essere stato, nello stesso arco temporale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori alla censura;

8) di non avere procedimenti penali in corso;

9) di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (solo per i candidati che hanno con l'Amministrazione di appartenenza **rapporto di lavoro a tempo parziale**);

10) di essere a conoscenza che il mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza entro i termini di cui all'art. 9 comma 3 del bando, determina la decadenza del diritto al trasferimento.

Allega la seguente documentazione:

- Allegato "C" \_MOB1201 relativo al curriculum professionale.
- declaratoria del profilo professionale posseduto** desunto dagli atti di organizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
 Recapito telefonico \_\_\_\_\_ P.E.C.personale \_\_\_\_\_

**Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 11 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.**

**Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica o file in formato PDF del seguente documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.**

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

**CURRICULUM VITAE**

DATI ANAGRAFICI

Cognome.....  
 Nome.....  
 Data di nascita..... Luogo di nascita.....  
 Luogo di residenza..... Indirizzo.....  
 C.A.P..... Tel..... Cell..... e-mail.....

ATTUALE INQUADRAMENTO

Ente di appartenenza.....  
 Sede di lavoro.....Area e ufficio di appartenenza.....  
 Categoria..... Posizione economica.....Profilo professionale.....  
 Attività lavorative svolte presso l'ente di appartenenza:

---



---

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Ente e ufficio di appartenenza:
- Tipo e durata del rapporto di lavoro:
- Funzioni svolte:

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Datore di lavoro:
- Durata:
- Mansione svolta:

INCARICHI RICOPERTI

---



---

ALTRE INFORMAZIONI DI TIPO PROFESSIONALE

---

Firma

---



## Allegato "C" \_MOB1201

FORMAZIONE SCOLASTICA E PROFESSIONALE

- o Titoli di studio:

---

---

- o Altri titoli:

---

---

- o Esperienze formative pertinenti al profilo:

---

---

CONOSCENZE LINGUISTICHE

*Prima lingua* \_\_\_\_\_

Livello di conoscenza

- Sufficiente       Discreto       Buono       Ottimo

*Seconda lingua* \_\_\_\_\_

Livello di conoscenza

- Sufficiente       Discreto       Buono       Ottimo

CONOSCENZE INFORMATICHE

Pacchetto Office (Word, Excel, Access)

Livello di conoscenza

- Sufficiente       Discreto       Buono       Ottimo

Altri programmi (specificare quali) \_\_\_\_\_

- Sufficiente       Discreto       Buono       Ottimo

Motivo della richiesta di trasferimento

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

DATA \_\_\_\_\_

Firma

---

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
PESCARA

Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara

**Avviso pubblico per le iscrizioni al corso di formazione per il conseguimento della qualifica di "Operatore Socio Sanitario" - Anno Scolastico 2012 -.**

**Scade il 16/02/2012**

In esecuzione alle deliberazioni della Giunta Regionale n. 552 del 08.08.2011, n. 732 del 07.11.2011 e della deliberazione del Direttore Generale della A.USL di Pescara n. 1703 del 30.12.2011 è indetto avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale di formazione per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario", anno scolastico 2012.

**PER FREQUENTARE IL CORSO I  
CANDIDATI AMMESSI DOVRANNO  
VERSARE UNA QUOTA PARI A  
€500,00**

Il corso, che si svolgerà presso l'Azienda U.S.L. di Pescara, prevede la partecipazione di **n. 110 unità** e sarà articolato in **tre sezioni** così composte:

- sede di Pescara: 40 unità
- sede di Penne: 35 unità
- sede di Popoli: 35 unità

Ciascuna sezione non potrà attivarsi se il numero dei candidati sarà inferiore a 15 unità.

Nella domanda di ammissione al corso gli aspiranti dovranno indicare le Sedi presso le quali intendono frequentare il corso seguendo un ordine cronologico di preferenza.

Se in una delle tre sedi gli ammessi al corso dovessero essere in esubero rispetto al numero delle unità sopraindicate, l'assegnazione della sede avverrà d'ufficio, secondo l'ordine di scelta effettuata dal candidato e nel rispetto della graduatoria.

Qualora il numero dei candidati ammessi e

iscritti al corso non dovesse essere quello previsto, il corso sarà attivato presso la sede di Pescara, ed eventualmente presso la Sede verso cui le indicazioni di preferenza risultassero in numero maggiore;

**Punto 1**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al corso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: diploma di scuola dell'obbligo;
- Compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al corso.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso.

**Punto 2**

**DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al corso, redatta esclusivamente utilizzando lo schema predisposto in allegato (*Allegato A*), dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara - Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara.**

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere spedite, tramite servizio postale,

**a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno;**

oppure

**consegnata a mano** in busta aperta presso l'Ufficio Protocollo dell'A.U.S.L. di Pescara, Via Renato Paolini, 47 – da lunedì a venerdì orario: 11:00/13:00; martedì e giovedì orario: 15:30/17:00

(si raccomanda di conservare la ricevuta di consegna).

**Per ogni altra forma di presentazione o trasmissione è prevista l'esclusione.**

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione di ammissione al corso, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul *Bollettino*

Ufficiale della Regione Abruzzo. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. All'uopo fa fede il timbro postale di invio.

Nella domanda di ammissione il dichiarante dovrà indicare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il possesso del diploma di scuola dell'obbligo;
- f) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito fornito o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore);
- g) il proprio consenso al trattamento dei dati

**A) Titoli di studio**

**B) Titoli di servizio**

#### A. Titolo di studio:

- diploma di istruzione di secondo grado conseguito con votazione fino a 42 ovvero 70
- con votazione da 43 ovvero 71 a 48 ovvero 80
- con votazione da 49 ovvero 81 a 54 ovvero 90
- con votazione da 55 ovvero 91 a 60 ovvero 100

#### B. Titoli di servizio:

- b.1) Servizio prestato in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza punti 0,50 per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provviso-**

personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

**Alla domanda di ammissione vanno allegate:**

- **fotocopia fronte retro di un documento** di identità personale in corso di validità, pena l'esclusione;
- **ricevuta di versamento di € 20,00** su c/c postale n. 16636656 intestato a: AUSL Pescara, via R. Paolini, n. 47 – 65124 Pescara; CAUSALE: contributo concorsuale Corso O.S.S. 2012, (pena l'esclusione), come previsto dal Punto 8.4 delle Linee Guida Regionali approvate con delibera Giunta Regionale n. 732 del 07.11.2011.

**DETTO IMPORTO NON SARA' IN ALCUN CASO RIMBORSATO**

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato.

La mancata firma ne determinerà l'esclusione.

#### Punto 3

#### FORMULAZIONE GRADUATORIA

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti così ripartiti:

**max punti 10**

**max punti 30**

**punti 4**

**punti 6**

**punti 8**

**punti 10**

riamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;

**b.2) Servizio prestato in qualità di Ausiliario Specializzato punti 0,25 per mese o**

frazione superiore a 15 giorni presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;

**b.3) Per il servizio prestato in profili o qualifiche riconducibili nell'ambito delle categorie/livelli sotto specificati, con rife-**

**rimento esclusivo alle qualifiche/profili ivi menzionate che importano compiti di assistenza al paziente/utente, punteggio specificato nella tabella sottostante**, per mese o frazione superiore a giorni 15, nelle strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, nelle strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, nelle strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate:

(vedi tabella seguente)

CCNL	Categoria (Posizione )-Livello	punteggio
AIOP-ARIS	Categoria B (posizioni B, B1, B2,), qualifiche/profili: <ul style="list-style-type: none"> <li>- assistente socio-sanitario con funzioni di sostegno;</li> <li>- ausiliari socio-sanitari specializzati già inquadrati al 4° livello;</li> <li>- altri eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente: tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</li> </ul>	<b>punti 0,50</b>
	Categoria A (posizioni A3 – A4), qualifica/profilo di Ausiliario specializzato, limitatamente ai profili di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ex ausiliario socio sanitario specializzato;</li> <li>- addetto all'assistenza per anziani;</li> <li>- assistente bambini;</li> <li>- assistente ed accompagnatore per disabili;</li> <li>- altri eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente: tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</li> </ul>	<b>punti 0,25</b>
	Categoria A (posizioni A, A1, A2), qualifica/profilo di Ausiliario e Ausiliario specializzato, limitatamente ai profili di <ul style="list-style-type: none"> <li>- ex ausiliario di assistenza per anziani;</li> <li>- ex ausiliario socio sanitario;</li> <li>- altri eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente: tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</li> </ul>	<b>punti 0,10</b>

CCNL	Categoria (Posizione )-Livello	punteggio
REGIONI-AUTONOMIE LOCALI (per le IPAB)	Categoria B, profili: <ul style="list-style-type: none"> <li>- operatore socio assistenziale;</li> <li>- altri profili, di pari categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.</li> </ul>	<b>Punti 0,50</b>
	Categoria A, con riferimento a eventuali profili di tale categoria che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	<b>Punti 0,25</b>

UNEBA	Livello 4° e 4° super, qualifiche/profili: <ul style="list-style-type: none"> <li>- operatore di assistenza o altrimenti definito a soggetti non autosufficienti;</li> <li>- operatore tecnico di assistenza ai soggetti non autosufficienti;</li> <li>- operatore di assistenza o altrimenti definito a soggetti autosufficienti;</li> <li>- operatore tecnico di assistenza a soggetti autosufficienti;</li> </ul>	<b>punti 0,50</b>
-------	---	-------------------

	- altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	
	Livello 5° e 5° super, qualifiche/profili: - operatore generico di assistenza; - altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	<b>punti 0,25</b>
	Livello 6° e 6° super, con riferimento a eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	<b>punti 0,10</b>
AGIDAE Istituti socio sanitari assistenziali- educativi	Categoria C (posizioni C1, C2), profili: - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o; - altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	<b>punti 0,50</b>
	Categoria B (posizioni B1, B2), profili: - assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - operatrice/ore assistenziale addetta /o all'assistenza di base o altrimenti definita/o non formata/o; - altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	<b>punti 0,25</b>
	Categoria A (posizioni A1, A2, A3), con riferimento a eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	<b>punti 0,10</b>
ANASTE	Livelli 4 - 5, profili: - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o formata/o; - Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o coordinatrice/ore; - altri profili, di pari livello, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	<b>punti 0,50</b>
	Livello 3, profili: - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o non formata/o; - altri profili, di pari livello, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	<b>punti 0,25</b>
	Livelli 1-2, con riferimento a eventuali profili/qualifiche di tali livelli che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	<b>punti 0,10</b>
ANFFAS	Categoria C, profili: - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari formata/o (ADEST, OSA, etc.); - altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	<b>punti 0,50</b>

	Categoria B, profili: - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari non formata/o; - altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti <b>0,25</b>
	Categoria A, con riferimento a eventuali profili di tale categoria che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti <b>0,10</b>
COOP. SOCIALI	Area/categoria C (ex livelli 4-5), profili: - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o formata/o; - altri profili, di pari area/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti <b>0,50</b>
	Area/categoria B (ex livello 3), profili: - Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o non formata/o; - altri profili, di pari area/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti <b>0,25</b>
	Area/categoria A (ex livelli 1-2), con riferimento a eventuali profili di tale area/categoria che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti <b>0,10</b>

A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

Ai fini della **valutazione dei titoli di studio** posseduti, dovrà essere allegata alla domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta utilizzando lo schema in allegato (*Allegato B*), in cui dovrà essere indicato:

- il possesso del diploma di istruzione di secondo grado;
- l'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e il relativo indirizzo;
- l'anno di conseguimento;
- la votazione finale.

**In caso di diploma di istruzione conseguito all'estero** allegare traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché legalizzazione e dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.

**Unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione è opportuno allegare la fotocopia del titolo di studio di secondo grado posseduto.**

Ai fini della **valutazione dei titoli di servizio** posseduti dovrà essere allegata alla domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta utilizzando lo schema in allegato (*Allegato C*), in cui dovranno essere indicati:

- i servizi prestati
- il periodo durante il quale il servizio è stato prestato

**Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli di servizio autocertificati è opportuno allegare copia dei certificati attestanti il servizio dichiarato (ad esempio: certificato rilasciato dall'Ente in cui si presta servizio).**

A mente dell'Art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad appositi controlli in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni, il candidato decade automaticamente dall'eventuale ammissione ottenuta e da tutti gli altri benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000;

la quota di iscrizione versata (€ 500,00) non verrà rimborsata.

**Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.**

Si procederà allo scorrimento della graduatoria se entro 21 (ventuno) giorni dalla data di convocazione degli ammessi al corso ci dovessero essere rinunce o esclusioni.

**NON ALLEGARE ALLA DOMANDA DOCUMENTI NON RICHIESTI NÉ LA COPIA DEL PRESENTE BANDO**

**NON VERRANNO CONSIDERATE:**  
contestazioni pervenute dopo 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

#### **Punto 4**

#### **QUOTA D'ISCRIZIONE AL CORSO**

Ciascun candidato ammesso a partecipare al corso dovrà versare, in unica soluzione, una quota pari a **€ 500,00** (euro cinquecento/00) e produrre ricevuta dell'avvenuto versamento all'avvio dell'iter formativo nel giorno previsto per lo svolgimento della prima lezione.

Secondo quanto previsto al Punto 10 delle nuove Linee Guida Regionali (del. n. 732 del 07.11.2011), il mancato pagamento della quota di iscrizione prima dell'avvio dell'iter formativo determina l'esclusione dal corso e la sua sostituzione mediante scorrimento della relativa graduatoria.

L'importo versato quale quota di iscrizione non verrà rimborsato tranne in ipotesi di esclusione dal corso di un candidato già ammesso, determinata da cause esterne e non riconducibili alla volontà o alla condotta del candidato stesso.

#### **Opzioni modalità di versamento:**

- **su c/c postale n. 16636656 intestato a: AUSL Pescara, via R. Paolini n. 47 – 65124 Pescara**
  - **su c/c bancario intestato a: AUSL Pescara, via R. Paolini n° 47 – 65124 Pescara presso CARIFE – IBAN: IT 98 T 06245 15410 CC090000041**
- causale: QUOTA DI ISCRIZIONE AL**

#### **CORSO O.S.S. 2012**

#### **Punto 5**

#### **DURATA DEL CORSO E ORGANIZZAZIONE DIDATTICA**

Il corso ha durata annuale, per un numero di 1000 ore.

Si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica-basilarare per un numero di 200 ore;
- b) un modulo professionalizzante, che prevede:
  - formazione teorica, per un numero di 250 ore;
  - esercitazioni / stages, per un numero di 100 ore;
  - tirocinio, per un numero di 450 ore

**Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale e sarà svolto esclusivamente presso le sedi di assegnazione.**

Le materie d'insegnamento relative alla formazione teorica sono articolate nelle seguenti aree disciplinari:

- area Socio-Culturale, Istituzionale e Legislativa – 90 ore;
- area Psicologica e Sociale – 100 ore;
- area Igienico-Sanitaria – 130 ore;
- area Tecnico-Operativa – 130 ore.

**La frequenza al corso è obbligatoria** e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiori al 10% del monte ore previsto, con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazione/stages, tirocinio).

Il corso si conclude con l'esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica, **valido su tutto il territorio nazionale**.

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per

ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica, è di 60 su 100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle Linee Guida Regionali per la formazione dell'Operatore Socio Sanitario, approvate con delibera Giunta Regionale d'Abruzzo n. 732 del 07.11.2011.

#### **Punto 6**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso codesta Azienda per le finalità di gestione della selezione di ammissione al corso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale ammissione al corso, per le finalità inerenti la gestione del corso stesso.

#### **Punto 7**

#### **PUBBLICAZIONI**

Il testo del presente bando, il modello per la predisposizione della domanda di ammissione e i relativi allegati sono disponibili sul seguente sito internet:

**[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)** (Polo Didattico)

La graduatoria sarà resa nota unicamente tramite pubblicazione sul seguente sito internet:

**[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)** (Polo Didattico)

Il Piano Didattico (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio) verrà reso noto tramite pubblicazione sul seguente sito internet:

**[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)** (Polo Didattico).

La data di convocazione per l'avvio dell'iter formativo degli ammessi al Corso per Operatori Socio Sanitari anno 2012 sarà resa nota unicamente mediante pubblicazione sul sito internet:

**[www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it)** (Polo Didattico)

**NON SARANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICAMENTE**

**LE INFORMAZIONI UTILI SI POSSONO ACQUISIRE VISITANDO IL SEGUENTE SITO INTERNET OPPORTUNAMENTE AGGIORNATO: [www.ausl.pe.it](http://www.ausl.pe.it) (POLO DIDATTICO)**

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Claudio D'Amario**

*Seguono allegati*



**ALLEGATO A****MODELLO UNICO DI DOMANDA DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE A STAMPATELLO O A MACCHINA**

**AL DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA USL DI PESCARA  
Via Renato Paolini,47 – 65124 PESCARA**

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_  
Nat \_ a \_\_\_\_\_ ( Prov. \_\_\_\_\_ ), il \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammess \_ al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario per l'anno scolastico 2012. Lo scrivente, a tal fine, consapevole delle conseguenze penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

Di essere consapevole che la Sede Formativa effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

- Di essere nat \_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ , il \_\_\_\_\_  
e di risiedere a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_,  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso del codice fiscale \_\_\_\_\_;
- Di essere iscritt \_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo conseguito il \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_;
- Di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso:  
Sig. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
- Di voler frequentare il corso presso la sede di
  - Prima scelta: \_\_\_\_\_
  - Seconda scelta: \_\_\_\_\_
  - Terza scelta: \_\_\_\_\_
- Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003

Data .....

Firma .....

**ALLEGATO B****DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 DICEMBRE 2000

Il / la sottoscritt \_\_\_\_\_  
 nat \_ a \_\_\_\_\_ ( Prov. \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
 e residente a \_\_\_\_\_ ( Prov. \_\_\_\_\_ ),  
 con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale di formazione, anno scolastico 2012, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario", ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace (artt. 483, 485 Codice Penale e art. 76 DPR 445/2000),

**D I C H I A R A**

di essere in possesso del seguente Diploma di istruzione di secondo grado  
 \_\_\_\_\_,  
**con voto finale** \_\_\_\_\_,  
 conseguito presso \_\_\_\_\_,  
 situato in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 Comune di \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_,  
 nell'anno scolastico \_\_\_\_\_.

**Data** \_\_\_\_\_**Firma** \_\_\_\_\_

**ALLEGATO C**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**  
ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 DICEMBRE 2000

Il / la sottoscritt \_\_\_\_\_

Nat\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_),

con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale di formazione, anno scolastico 2012, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario";  
ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace (artt. 483, 485 Codice Penale e art. 76 DPR 445/2000),

**D I C H I A R A**

• **di aver prestato servizio** in qualità di \_\_\_\_\_  
presso l'Ente \_\_\_\_\_ sito in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

• **di aver prestato servizio** in qualità di \_\_\_\_\_  
presso l'Ente \_\_\_\_\_ sito in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

• **di aver prestato servizio** in qualità di \_\_\_\_\_  
presso l'Ente \_\_\_\_\_ sito in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

• **di aver prestato servizio** in qualità di \_\_\_\_\_  
presso l'Ente \_\_\_\_\_ sito in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

• **di aver prestato servizio** in qualità di \_\_\_\_\_  
presso l'Ente \_\_\_\_\_ sito in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**Data** .....

**Firma** .....

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI  
Servizio Affari della Giunta**

## **UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile  
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631  
Tel. 0862 36 4211/4221  
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)**