



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale Concorsi n. 56 del 8 Agosto 2012

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Salaria Antica est n° 27
- edificio B2 -
Località S. Antonio - Pile

Bura: Tel. 0862/364211- 364221- Fax. 0862/364219
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. 0862/364702 - 364223 - 364222

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le **determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

Parte II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

- GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE

DETERMINAZIONE 16.07.2012, n. DD23/98:
Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 14 unità di personale di cat. "D1", da assegnare alla Direzione "Politiche della Salute" con sede di servizio in Pescara. Ulteriore scorrimento della graduatoria concorsuale relativa al profilo professionale di "Specialista Amministrativo"..... Pag. 4

DETERMINAZIONE 19.07.2012, n. DD23/100:
Scorrimento della graduatoria concorsuale relativa al profilo professionale di "Funzionario Esperto", approvata con determinazione n. DD3/53 del 02.04.2009, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale cat. "D3" profilo professionale "Funzionario Esperto" da assegnare al Servizio "Programmazione e Sviluppo" della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia"..... Pag. 4
- REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE 1
AVEZZANO – SULMONA – L'AQUILA
Via Saragat - Località Campo di Pile - 67100 L'AQUILA
Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di Dirigente Sanitario - Profilo professionale: Biologi - disciplina: Patologia Clinica..... Pag. 5
- REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
LANCIANO – VASTO – CHIETI
Via Martiri Lancianesi n. 17/19 – 66100 CHIETI

- **Avviso pubblico per le iscrizioni al Corso di FORMAZIONE COMPLEMENTARE di Assistenza Sanitaria per Operatore Socio Sanitario - Anno Scolastico 2012..... Pag. 14**

- **Avviso pubblico per le iscrizioni al corso di formazione per il conseguimento della qualifica di "OPERATORE SOCIO SANITARIO -CORSO BASE" - Anno Scolastico 2012. Pag. 22**

 PARTE II

 AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

 GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
 DIREZIONE RISORSE UMANE E
 STRUMENTALI

 SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:
 SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE

DETERMINAZIONE 16.07.2012, n. DD23/98:

Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 14 unità di personale di cat. "D1", da assegnare alla Direzione "Politiche della Salute" con sede di servizio in Pescara. Ulteriore scorrimento della graduatoria concorsuale relativa al profilo professionale di "Specialista Amministrativo".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in premessa,

- di assumere a tempo determinato ed a tempo pieno, mediante ulteriore scorrimento della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 45/DD3 del 15.03.2010, n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", utilmente collocata in detta graduatoria al 6° posto e precisamente la Dott.ssa Matilde PETROCCO;
- di stabilire che:
 - a. la predetta unità lavorativa assumerà servizio presso la Direzione "Politiche della Salute", sede di Pescara, previa presentazione della documentazione relativa al possesso dei titoli di ammissione e dei titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione e sottoscrizione del relativo contratto;
 - b. l'onere derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza

sui cap. 11208 e 11209 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;

- c. la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Telematico* e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo.

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

 IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
 Dott.ssa Eliana Marcantonio

 DIREZIONE RISORSE UMANE E
 STRUMENTALI

 SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:
 SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE

DETERMINAZIONE 19.07.2012, n. DD23/100:

Scorrimento della graduatoria concorsuale relativa al profilo professionale di "Funzionario Esperto", approvata con determinazione n. DD3/53 del 02.04.2009, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale cat. "D3" profilo professionale "Funzionario Esperto" da assegnare al Servizio "Programmazione e Sviluppo" della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in premessa,

- di assumere a tempo determinato ed a tempo pieno, mediante scorrimento della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 53/DD3 del 02.04.2009, n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Funzionario Esperto", utilmente collocata in det-

ta graduatoria all'ultimo posto e precisamente la Dott.ssa Micaela MASELLI;

- di prendere atto che, come da determinazione n. DA10/03 del 20.04.2012 del Dirigente del Servizio "Programmazione e Sviluppo", l'onere derivante dal presente provvedimento trova capienza al cap. 11468 "Finanziamento statale per l'attivazione del Nucleo di Valutazione degli Investimenti Pubblici, L. 144/99" e, pertanto, tale contratto a tempo determinato si intende senza oneri a carico del Bilancio Regionale;
- di stabilire che:
 - a. la predetta unità lavorativa assumerà servizio presso la Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia" con sede in L'Aquila, previa presentazione della documentazione relativa al possesso dei titoli di ammissione e dei titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione e sottoscrizione del relativo contratto;
 - b. all'interno del contratto di lavoro a tempo determinato dovrà essere introdotta una espressa clausola risolutoria del rapporto di lavoro nel caso emergano, dal procedimento giudiziario in corso, specifiche responsabilità o collusioni relativamente alla procedura concorsuale di che trattasi;
 - c. la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Telematico* e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo.

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Eliana Marcantonio

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE 1
AVEZZANO – SULMONA – L'AQUILA
Via Saragat - Località Campo di Pile
67100 L'AQUILA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di Dirigente Sanitario - Profilo professionale: Biologi - disciplina: Patologia Clinica.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1022 del 18.6.2012 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 6 posti di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Biologi – Disciplina: Patologia Clinica.

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R.20.12.79 n.761, alla L.R.3.9.84 n.62, alla Legge 15.5.97 n.127, al D.P.R. 10.12.97 n.483, alla Legge 10.4.91 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, al D. Leg.vo n. 229 del 19.6.1999 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che regola le autocertificazioni ed alla legge 12.11.2011 n. 183 (art. 15 – comma 1).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- è effettuato a cura della A.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26 comma 1, del D.P.R.20.12.79 n.761, è dispensato dalla visita medica;
- c) **diploma di laurea in Scienze Biologiche;**

d) **specializzazione nella disciplina per la quale è bandito il concorso**, o in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine, secondo le rispettive tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30.1.98 e 31.1.98 pubblicati sul supplemento ordinario alla G.U. n.37 del 14.2.98. Ai sensi di quanto disposto dall'art.56 comma 2 del D.P.R.10.12.97 n.483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

e) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Biologi.**

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione allo stesso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, datate, firmate ed indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila, Via Saragat snc 67100 L'Aquila, **devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, ovvero inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale. Le domande di ammissione al concorso

si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Nella domanda, della quale è sotto riportato uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- 6) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della legge 5.2.92 n.104 dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata in calce dall'interessato. In caso di mancata sottoscrizione la domanda medesima non verrà considerata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici di cui alle precedenti lettere d) ed e); i candidati aventi diritto all'applicazione dell'art. 56, comma 2, del D.P.R.483/97 dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma; il certificato di iscrizione all'Albo professionale deve essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) un "curriculum" formativo e professionale datato e firmato, **che non avrà valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;**
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva o preferenza nella nomina ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 9.5.94 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) fotocopia del documento di identità valido a norma di legge.

Tutta la documentazione non è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art.1 della legge 23.8.88 n.370.

I requisiti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata nei modi di

legge, ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000), con avvertenza che la validità delle autocertificazioni è subordinata alla puntuale dichiarazione da parte del candidato di tutti gli elementi contenuti nel titolo o documento originale (si consiglia, comunque, di allegare una fotocopia semplice anche per i titoli autocertificati).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R.20.12.79 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nelle certificazioni relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per la specializzazione, dovrà essere prodotta documentazione attestante il conseguimento del titolo ai sensi dei decreti legislativi 8.8.1991 n. 257 e 17.8.1999 n. 368, nonché il numero degli anni di durata del corso.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – della legge 12.11.2011 n. 183, le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dall'1.1.2012, non possono più rilasciare certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi, i suddetti certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R.n.483/97.

Saranno valutate le seguenti categorie di tito-

li con il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 43 del D.P.R. n.483/97 al quale si fa integrale riferimento.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 41 del D.P.R. n. 483/1997.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art.6, comma 2, del D.P.R. 483/97, avranno luogo alle ore 9,30 del trentesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane e Stato Giuridico ed Economico del Personale, Via Saragat snc- L'Aquila.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa avere luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame, previste dall'art. 42 del D.P.R.10.12.97 n.483, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e segg. del D.P.R.10.12.1997, n.483.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale della A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre, entro un termine non inferiore a giorni 30 (trenta), tutta la documentazione in bollo prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro ed a regolarizzare in bollo tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o

privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs. n.29/1993 e s.m.i. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'ancora vigente art.14, comma 9, del C.C.N.L. della dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del S.S.N. 1998/2001. Contemporaneamente sono effettuati, a cura della A.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Al fine di assicurare la stabilità delle strutture in oggetto, i vincitori del concorso non potranno chiedere il trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di effettivo servizio.

DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in

materia, delle norme regolamentari della A.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Complessa Gestione Risorse Umane e Stato Giuridico ed Economico del Personale dalle ore 11,30 alle ore 13,30 di

tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. n. 0862/302383 – 302384, 0864/499519, centralino 0862/3681).

Publicato nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. 56 speciale concorsi del 08/08/2012 e, per estratto, nella G.U. n. del - 4° serie speciale
(**SCADENZA:** _____).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giancarlo Silveri

Seguono allegati

FAC - SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE:

Al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano – Sulmona – L’Aquila
Via Saragat snc 67100 L'AQUILA

Il sottoscritto.....chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. posti di indetto da codesta Amministrazione con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n del

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il.....a.....
- b) di risiedere attualmente ain via..... n.....
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere// non essere iscritto nelle liste elettorali; (1)
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- f) di aver//non aver riportato condanne penali; (2)
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studioe dei seguenti requisiti specifici di ammissione.....;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza nella nomina:.....;
- i) di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- l) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig Via (CAP)
Comune Provincia (Telefono)

data

firma

- (1) in caso positivo specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi, della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- (2) in caso affermativo specificare quali.
- (3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
 LANCIANO-VASTO-CHIETI
 Via Martiri Lancianesi n. 17/19
 66100 CHIETI

Avviso pubblico per le iscrizioni al Corso di FORMAZIONE COMPLEMENTARE di Assistenza Sanitaria per Operatore Socio Sanitario -Anno Scolastico 2012.

(Bura Speciale Concorsi n. 56 dell'8.8.2012)

Scade il _____

In esecuzione alle deliberazioni della Giunta Regionale n. 733 del 07.11.2011 e n. 617 del 12.09.2011 e della deliberazione del Direttore Generale della AUSL di Lanciano-Vasto-Chieti n. 822 del 18.6.201 è indetto avviso pubblico per l'ammissione al **Corso di Formazione Complementare di Assistenza Sanitaria per Operatore Socio-Sanitario, anno scolastico 2012**, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica. Per **n. 100 unità**

Il corso, che si svolgerà presso l'Azienda U.S.L. presso le Sedi Lanciano-Vasto e Chieti, ciascuna sezione non potrà attivarsi se il numero dei candidati sarà inferiore a 15 unità. Nella domanda di ammissione al corso gli aspiranti dovranno indicare la Sede presso la quale intendono frequentare il corso. Se in una delle tre sedi gli ammessi al corso dovessero essere in esubero rispetto al numero delle unità sopraindicate, l'assegnazione della sede avverrà d'ufficio, secondo l'ordine e nel rispetto della graduatoria. **Qualora il numero dei candidati ammessi e iscritti al corso non dovesse essere quello previsto, il corso sarà attivato presso la sede verso cui le indicazioni di preferenza risultassero in numero maggiore;**

Punto 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Al corso possono partecipare solo i soggetti che hanno già conseguito il titolo di Operatore Socio Sanitario e che prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le Aziende USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio assistenziali appositamente autorizzate.

Punto 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al corso, redatta esclusivamente utilizzando lo schema predisposto in allegato (Allegato A), dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Lanciano-Vasto-Chieti -Via Martiri Lancianesi, 17 - U.O.C. Sistemi Direzionali – 66100 CHIETI.**

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere spedite, tramite servizio postale, **a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;**

oppure **consegnata a mano** in busta aperta presso l'Ufficio Protocollo - **Via Martiri Lancianesi, 17- 66100 CHIETI** dal lunedì a venerdì orario: 11:00/13:00; martedì e giovedì orario:15:30/17:00 farà fede il timbro postale o il timbro di ricezione

Per ogni altra forma di presentazione o trasmissione è prevista l'esclusione.

Le domande dovranno pervenire, **a pena di esclusione** dalla selezione di ammissione al corso, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. All'uopo fa fede il timbro postale di invio.

Nella domanda di ammissione il dichiarante dovrà indicare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario
- f) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito fornito o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambia-

mento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore);

- g) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Alla domanda di ammissione va allegata la fotocopia fronte retro di un documento di identità personale in corso di validità, pena l'esclusione.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato. La mancata firma ne determinerà l'esclusione.

Punto 3 FORMULAZIONE GRADUATORIA

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- A) Voto riportato nell'esame finale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di**

Operatore Socio Sanitario	max punti 50;
con votazione fino 70	punti 20
con votazione da 71 a 80	punti 30
con votazione da 81 a 90	punti 40
con votazione da 91 a 100	punti 50

- B) Titoli di servizio max punti 50.**

b.1) servizio prestato a tempo indeterminato in qualità di Operatore Socio Sanitario punti 0,50 per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le Aziende USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;

b.2) servizio prestato a tempo indeterminato con inquadramento in qualifiche/profili diversi da quella di Operatore Socio Sanitario punti 0,30 per mese o frazione superiore a 15 giorni

presso le Aziende USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate; A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

Ai fini della valutazione dei titoli posseduti, dovranno essere allegati alla domanda:

1. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta utilizzando lo schema in allegato, **Allegato B**, in cui dovrà essere indicato:
 - a) il possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario;
 - b) la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e il relativo indirizzo;
 - c) l'anno di conseguimento;
 - d) la votazione finale.

Unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione è opportuno allegare la fotocopia dell'attestato di qualifica conseguita e documento attestante voto finale riportato.

2. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta utilizzando lo schema in allegato, **Allegato C**, in cui dovranno essere indicati:
 - a) **i servizi prestati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;**
 - b) **la struttura presso la quale il servizio è stato prestato (strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate) e il relativo indirizzo;**
 - c) **il periodo durante il quale il servizio è stato prestato.**

Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli di servizio autocertificati, **è opportuno allegare copia dei certificati attestanti il ser-**

vizio dichiarato (ad esempio: certificato rilasciato dall'Ente in cui si presta servizio) quale base documentale per una migliore valutazione tecnica.

A mente dell'Art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad appositi controlli e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni, il candidato decade automaticamente dall'eventuale ammissione ottenuta e da tutti gli altri benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione se non specificatamente richiesti con raccomandata ed in casi controversi.

Se entro 20 giorni dalla data di convocazione degli ammessi al corso ci dovessero essere rinunce, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

NON ALLEGARE ALLA DOMANDA DOCUMENTI NON RICHIESTI NÉ LA COPIA DEL PRESENTE BANDO

NON SARANNO CONSIDERATE:

contestazioni tardive o comunque pervenute dopo 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Punto 4 DURATA DEL CORSO E ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Il corso ha durata complessiva di 400 ore.

Esso si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di formazione teorica (180 ore) diviso in tre aree di insegnamento:-area istituzionale e legislativa (30 ore)-area relazionale (30 ore)-area igienico-sanitaria e tecnico operativa (120 ore)
- b) un modulo di formazione pratica che prevede:-esercitazioni in aula, per un numero di 20 ore;- tirocinio pratico, per un numero di

200 ore

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale e sarà svolto esclusivamente presso la Sede di assegnazione.

La frequenza al corso è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiori al 10% del monte ore previsto, con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazione, tirocinio).

Il corso si conclude con l'esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario con Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria".

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica, è di 60 su 100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle Linee Guida Regionali approvate con delibera Giunta Regionale d'Abruzzo n. 441 del 10.08.2009.e n. 733 del 7.11.2011

Punto 5 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso codesta Azienda per le finalità di gestione della selezione di ammissione al corso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale ammissione al corso, per le finalità inerenti la gestione del corso stesso.

Punto 6 PUBBLICAZIONI

Il testo del presente bando, il modello per la predisposizione della domanda di ammissione e i relativi allegati sono disponibili sul seguente sito internet: **www._ASL2ABRUZZO.IT** (Ufficio Formazione) La graduatoria sarà resa nota unicamente tramite pubblicazione sul seguente sito internet: **www. Asl2abruzzo.it** (Ufficio Formazione)_

La data di convocazione degli ammessi al Corso di Formazione Complementare di Assistenza Sanitaria per Operatori Socio Sanitari, anno 2012 sarà resa nota con modalità dirette.

NON SARANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICAMENTE ma via e-mail: Sistemi.Direzionali@asl2abruzzo.it.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Nicola Zavattaro

Seguono allegati

Allegato A

Facsimile - Domanda ammissione **Corso di Formazione COMPLEMENTARE per O.S.S.- Anno 2012.**

Alla Direzione Generale
A.S.L.LANCIANO-VASTO-CHIETI
U.O.C. SISTEMI DIREZIONALI
Via Martiri Lancianesi n. 17/19
66100 CHIETI

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ _____
a _____ (Prov. _____) il _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al Corso annuale di formazione per Operatore Socio Sanitario **Formazione Complementare** - anno 2012, per il conseguimento dell'Attestato di Qualifica per Operatore Socio Sanitario con Formazione Complementare in Assistenza sanitaria, indetto da codesta ASL con deliberazione n° 822__ del 18.6.2012_. A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000 in merito alle responsabilità penali per false o mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Di essere consapevole che la Sede Formativa effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000;

1) di essere nato/a a _____ (____) nazione _____ il
____/____/____

2) di essere di sesso [M] [F]

3) di essere in possesso della cittadinanza _____

4) di essere residente nel Comune di _____

C.A.P. _____ Prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____

(TEL. _____/_____) C.F. _____

5) di essere in regola con le norme vigenti previste dalla disciplina sull'immigrazione e sulla condizione dello straniero (per i cittadini stranieri)

6) di autorizzare il trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi della L. 196/93 e comunque ai fini della gestione della presente procedura di avviso.

7) di voler frequentare il corso presso la sede di: _____

8) di accettare l'assegnazione di altra sede in caso di esubero della sede richiesta;

9) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n,196 del 30.6.2003.

Dichiara inoltre di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo:

Sig/Sig.ra _____ Via/P.zza _____

_____ n. _____ (TEL. _____/_____)

Comune di _____ C.A.P. _____ Prov. _____

_____, li ____/____/____

Firma

Allegato B**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI CERTIFICAZIONE***ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000*

I sottoscritt _____ nato a

_____ (prov. _____) il _____

e residente a _____ (Prov. _____)

in riferimento al bando per l'ammissione al corso annuale di formazione anno scolastico 2012, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "**OPERATORE SOCIO-SANITARIO formazione complementare**", consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

di essere in possesso dell'Attestato di Qualifica di Operatore Socio Sanitario, conseguito in data

_____ presso _____

_____ con sede in _____ in Via _____

_____ n. _____

Con votazione finale _____ -

Data, ___/___/___

Firma

N.B.: Allegare copia diploma

Allegare copia fronte retro documento di riconoscimento.

Allegato C**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'***ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000*

I sottoscritt _____

nato a _____ (Prov. _____) il _____

Residente a _____ (Prov. _____)

in riferimento al bando per l'ammissione al corso annuale di formazione anno scolastico 2012, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di **"OPERATORE SOCIO-SANITARIO- formazione Complementare"**, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- **di aver prestato servizio in qualità di Operatore Socio Sanitario a tempo indeterminato** presso l'Ente _____

sito in Via _____ n. _____

Comune _____ (Prov. _____)

dal _____ al _____

dal _____ al _____

- **di aver prestato servizio a tempo indeterminato (vedi punto 3 -b2 del bando)** presso

- l'Ente _____

- sito in Via _____ n. _____

Comune di _____ (Prov. _____)

dal _____ al _____

dal _____ al _____

- **di aver prestato servizio a tempo indeterminato (vedi punto 3 -b2 del bando)** presso

- l'Ente _____

- sito in Via _____ n. _____

Comune di _____ (Prov. _____)

dal _____ al _____

dal _____ al _____

- **di aver prestato servizio a tempo indeterminato (vedi punto 3 –b2 del bando)** presso

- l'Ente _____

- sito in Via _____ n. _____

Comune di _____ (Prov. _____)

dal _____ al _____

dal _____ al _____

Data, __/__/____

firma

n.b. allegare i certificati di servizio

N.B.: Allegare copia fotostatica documento di riconoscimento fronte retro. Nel caso il rapporto di lavoro perduri all'atto della domanda, nello spazio riservato al termine va indicato "a tutt'oggi".

** indicare se a tempo pieno (36 ore settimanali) o se a part-time (con indicazione orario effettuato); indicare eventuali interruzioni per aspettative senza assegni. Dichiarare altresì se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 D.P.R. n. 761/79.*

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2
 LANCIANO-VASTO-CHIETI
 Via Martiri Lancianesi n. 17/19
 66100 CHIETI

Avviso pubblico per le iscrizioni al corso di formazione per il conseguimento della qualifica di "OPERATORE SOCIO SANITARIO -CORSO BASE" -Anno Scolastico 2012.

SCADE IL _____

In esecuzione alle deliberazioni della Giunta Regionale n. 552 del 08.08.2011, n. 732 del 07.11.2011 e della deliberazione del Direttore Generale della A.USL di Lanciano-Vasto-Chieti n. 821 del 18.6.2012 è indetto avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale di formazione per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario", anno scolastico 2012.

SI PREMETTE CHE

**PER FREQUENTARE IL CORSO I CANDIDATI AMMESSI
 DOVRANNO VERSARE UNA QUOTA PARI AD €500,00**

Il corso, che si svolgerà presso l'Azienda U.S.L. di Lanciano-Vasto-Chieti prevede la partecipazione di **n. 120 unità** e sarà articolato in **tre** sedi territoriali:

- sede di Lanciano; sede di Vasto; sede di Chieti; salvo successive modifiche.

Ciascuna sezione non potrà attivarsi se il numero dei candidati sarà inferiore a 15 unità. Nella domanda di ammissione al corso gli aspiranti dovranno indicare la Sede presso la quale intende frequentare il corso. Se in una delle tre sedi gli ammessi al corso dovessero essere in esubero rispetto al numero delle unità sopraindicate, l'assegnazione della sede avverrà d'ufficio, secondo l'ordine e nel rispetto della graduatoria. **Qualora il numero dei candidati ammessi e iscritti al corso non dovesse essere quello previsto, il corso sarà attivato presso la sede verso cui le indicazioni di preferenza risultassero in numero maggiore;**

Punto 1

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al corso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Titolo di studio: diploma di scuola dell'obbligo;

Compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al corso.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso.

Punto 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al corso, redatta esclusivamente utilizzando lo schema predisposto in allegato (*Allegato A*), dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale ASL Lanciano-Vasto-Chieti Martiri Lancianesi n.17-19 - 66100 CHIETI.**

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere spedite, tramite servizio postale,

a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno;

oppure **consegnata a mano** in busta aperta presso l'Ufficio Protocollo della sede ASL – Via Martiri Lancianesi n. 17-19 – CHIETI – **da lunedì a venerdì orario: 11:00/13:00; martedì e giovedì orario:15:30/17:00**, farà fede il timbro postale o il timbro di ricezione.

Per ogni altra forma di presentazione o trasmissione è prevista l'esclusione.

Le domande dovranno pervenire, a **pena di esclusione** dalla selezione di ammissione al corso, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo. Qualora detto

giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. All'uopo fa fede il timbro postale di invio.

Nella domanda di ammissione il dichiarante dovrà indicare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il possesso del diploma di scuola dell'obbligo;
- f) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito fornito o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore);
- g) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Alla domanda di ammissione vanno allegate:

fotocopia fronte retro di un documento di identità personale in corso di validità, pena l'esclusione;

ricevuta di versamento di € 20,00 su c/c postale n. _2414880_ intestato a: AUSL 2 Lanciano-Vasto-Chieti,; CAUSALE: contributo concorsuale Corso O.S.S. 2012, (pena l'esclusione), come previsto dal Punto 8.4 delle Linee Guida Regionali approvate con delibera Giunta Regionale n. 732 del 07.11.2011.

DETTO IMPORTO NON SARA' IN ALCUN CASO RIMBORSATO

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato.

La mancata firma ne determinerà l'esclusione.

Punto 3 FORMULAZIONE GRADUATORIA

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti secondo le linee guida regionali così ripartiti:

- A) Titoli di studio max punti 10**
B) Titoli di servizio max punti 30

A. Titolo di studio:

- diploma di istruzione di secondo grado conseguito con votazione fino a 42 ovvero 70 **punti 4** con votazione da 43 ovvero 71 a 48 ovvero 80 **punti 6** con votazione da 49 ovvero 81 a 54 ovvero 90 **punti 8** con votazione da 55 ovvero 91 a 60 ovvero 100 **punti 10**

B. Titoli di servizio:

- b.1) Servizio prestato in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza **punti 0,50** per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;**
- b.2) Servizio prestato in qualità di Ausiliario Specializzato **punti 0,25** per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;**
- b.3) Per il servizio prestato in profili o qualifiche riconducibili nell'ambito delle categorie/livelli sotto specificati, con riferimento esclusivo alle qualifiche/profili ivi menzio-**

nate che importano compiti di assistenza al paziente/utente, **punteggio specificato nella tabella sottostante**, per mese o frazione superiore a giorni 15, nelle strutture sanitarie

private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, nelle strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, nelle strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate:

(vedi tabella seguente)

CCNL	Categoria (Posizione)-Livello	punteggio
	Categoria B (posizioni B, B1, B2,), qualifiche/profili: -assistente socio-sanitario con funzioni di sostegno; -ausiliari socio-sanitari specializzati già inquadrati al 4°livello; -altri eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente: tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,50
	Categoria A (posizioni A3 – A4), qualifica/profilo di Ausiliario specializzato, limitatamente ai profili di; -ex ausiliario socio sanitario specializzato; -addetto all'assistenza per anziani; - assistente bambini; -assistente ed accompagnatore per disabili; - altri eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente: tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,25
	Categoria A (posizioni A, A1, A2), qualifica/profilo di Ausiliario e Ausiliario specializzato, limitatamente ai profili di -ex ausiliario di assistenza per anziani; -ex ausiliario socio sanitario; -altri eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente: tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,10

CCNL	Categoria (Posizione)-Livello	punteggio
REGIONI-AUTONOMIE LOCALI (per le IPAB)	Categoria B, profili: -operatore socio assistenziale; -altri profili, di pari categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	Punti 0,50
	Categoria A, con riferimento a eventuali profili di tale categoria che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	Punti 0,25

UNEBA	Livello 4°e 4°super, qualifiche/profili: -operatore di assistenza o altrimenti definito a soggetti non autosufficienti; -operatore tecnico di assistenza ai soggetti non autosufficienti; -operatore di assistenza o altrimenti definito a soggetti autosufficienti; -operatore tecnico di assistenza a soggetti autosufficienti; -altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,50
-------	---	-------------------

	Livello 5° e 5° super, qualifiche/profili: -operatore generico di assistenza; -altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,25
	Livello 6° e 6° super, con riferimento a eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,10

AGIDAE Istituti socio sanitari assistenziali- educativi	Categoria C (posizioni C1, C2), profili: -Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; -Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o; -altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,50
	Categoria B (posizioni B1, B2), profili: -assistente domiciliare e dei servizi tutelari; -operatrice/ore assistenziale addetta /o all'assistenza di base o altrimenti definita/o non formata/o; -altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,25
	Categoria A (posizioni A1, A2, A3), con riferimento a eventuali profili che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,10

ANASTE	Livelli 4 -5, profili: -Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o formata/o; -Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o coordinatrice/ore; -altri profili, di pari livello, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,50
	Livello 3, profili: -Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; - Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o non formata/o; -altri profili, di pari livello, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,25
	Livelli 1-2, con riferimento a eventuali profili/qualifiche di tali livelli che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,10

ANFFAS	Categoria C, profili: -Assistente domiciliare e dei servizi tutelari formata/o (ADEST, OSA, etc.); -altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,50
	Categoria B, profili: -Assistente domiciliare e dei servizi tutelari non formata/o; -altri profili, di pari livello/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,25
	Categoria A, con riferimento a eventuali profili di tale categoria che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,10

COOP. SOCIALI	Area/categoria C (ex livelli 4-5), profili: -Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; -Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o formata/o; -altri profili, di pari area/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,50
	Area/categoria B (ex livello 3), profili: -Assistente domiciliare e dei servizi tutelari; -Operatrice/ore socio-assistenziale addetta/o all'assistenza di base o altrimenti definita/o non formata/o; -altri profili, di pari area/categoria, che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,25
	Area/categoria A (ex livelli 1-2), con riferimento a eventuali profili di tale area/categoria che svolgono compiti di assistenza nei confronti del paziente/utente; tali compiti devono essere espressamente attestati nel relativo stato di servizio.	punti 0,10

A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

Ai fini della **valutazione dei titoli di studio** posseduti, dovrà essere allegata alla domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta utilizzando lo schema in allegato (*Allegato B*), in cui dovrà essere indicato:

- a) il possesso del diploma di istruzione di secondo grado;
- b) l'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e il relativo indirizzo;
- c) l'anno di conseguimento;
- d) la votazione finale.

In caso di diploma di istruzione conseguito all'estero allegare traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché legalizzazione e dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.

Unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione è obbligatorio allegare la fotocopia del titolo di studio di secondo grado posseduto.

Ai fini della **valutazione dei titoli di servizio** posseduti dovrà essere allegata alla domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta utilizzando lo schema in allegato (*Allegato C*), in cui dovranno essere indicati:

- a) i servizi prestati
 b) il periodo durante il quale il servizio è stato prestato

Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli di servizio autocertificati è opportuno allegare copia dei certificati attestanti il servizio dichiarato (ad esempio: certificato rilasciato dall'Ente in cui si presta servizio) quale base documentale per migliorare la valutazione tecnica .

Comunque alla luce dell'Art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad appositi controlli in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni, il candidato decade automaticamente dall'eventuale ammissione ottenuta e da tutti gli altri benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000; la quota di iscrizione versata (€ 500,00) non verrà rimborsata.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione se non specificatamente richiesti con raccomandata ed in casi controversi.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria se entro 20 giorni dalla data di convocazione degli ammessi al corso ci dovessero essere rinunce o esclusioni.

SI PREGA DI NON ALLEGARE ALLA DOMANDA DOCUMENTI NON RICHIESTI NÉ LA COPIA DEL PRESENTE BANDO

NON VERRANNO CONSIDERATE:

contestazioni tardive e comunque pervenute dopo 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

Punto 4 QUOTA D'ISCRIZIONE AL CORSO

Ciascun candidato ammesso a partecipare al

corso dovrà versare, in unica soluzione, una quota pari a **€ 500,00** (euro cinquecento/00) e produrre ricevuta dell'avvenuto versamento all'avvio dell'iter formativo nel giorno previsto per lo svolgimento della prima lezione. Secondo quanto previsto al Punto 10 delle nuove Linee Guida Regionali (del. n. 732 del 07.11.2011), il mancato pagamento della quota di iscrizione prima dell'avvio dell'iter formativo determina l'esclusione dal corso e la sua sostituzione mediante scorrimento della relativa graduatoria. L'importo versato quale quota di iscrizione non verrà rimborsato tranne in ipotesi di esclusione dal corso di un candidato già ammesso, determinata da cause esterne e non riconducibili alla volontà o alla condotta del candidato stesso.

Opzioni modalità di versamento: su c/c postale n. 2414880_ intestato a:

**AUSL 2 Lanciano-Vasto-Chieti,;
 CAUSALE: contributo concorsuale Corso
 O.S.S. 2012,**

Punto 5

DURATA DEL CORSO E ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Il corso ha durata annuale, per un numero di 1000 ore.

Si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica-basilare per un numero di 200 ore;
- b) un modulo professionalizzante, che prevede:
- formazione teorica, per un numero di 250 ore;
 - esercitazioni/stages, per un numero di 100 ore;
 - tirocinio, per un numero di 450 ore

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale e sarà svolto esclusivamente presso le sedi di assegnazione.

Le materie d'insegnamento relative alla formazione teorica sono articolate nelle seguenti aree disciplinari:

- area Socio-Culturale, Istituzionale e Legislativa – 90 ore;
- area Psicologica e Sociale – 100 ore;
- area Igienico-Sanitaria – 130 ore;
- area Tecnico-Operativa – 130 ore.

La frequenza al corso è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiori al 10% del monte ore previsto, con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazione/stages, tirocinio).

Il corso si conclude con l'esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica, **valido su tutto il territorio nazionale**.

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica, è di 60 su 100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle Linee Guida Regionali per la formazione dell'Operatore Socio Sanitario, approvate con delibera Giunta Regionale d'Abruzzo n. 732 del 07.11.2011.

Punto 6

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso codesta Azienda per le finalità di gestione della selezione di ammissione al corso

e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale ammissione al corso, per le finalità inerenti la gestione del corso stesso.

Punto 7

PUBBLICAZIONI

Il testo del presente bando, il modello per la predisposizione della domanda di ammissione e i relativi allegati sono disponibili sul seguente sito internet:

www.asl2.abruzzo.it. (Ufficio Formazione)

La graduatoria sarà resa nota unicamente tramite pubblicazione sul seguente sito internet: **www.asl2.abruzzo.it**. (Ufficio Formazione)

Il Piano Didattico (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio) verrà reso noto successivamente.

La data di convocazione per l'avvio dell'iter formativo degli ammessi al Corso per Operatori Socio Sanitari anno 2012 con modalità dirette.

NON SARANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICAMENTE ma via e-mail Sistemi.direzionali@asl2abruzzo.it.

LE INFORMAZIONI UTILI SI POSSONO ACQUISIRE VISITANDO IL SEGUENTE SITO INTERNET OPPORTUNAMENTE AGGIORNATO: [www. Ausl2.abruzzo.it](http://www.Ausl2.abruzzo.it) (ufficio formazione)

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco Nicola Zavattaro

Seguono allegati

Allegato A

Facsimile - Domanda ammissione **Corso di formazione per o.s.s.CORSO BASE**
- Anno 2012

Al Direttore Generale
A.S.L.LANCIANO-VASTO-CHIETI
U.O.C. Sistemi Direzionali
Via Martiri Lancianesi n. 17/19
66100 CHIETI

Il/La sottoscritto/a _____ nat_ _____
a _____ (Prov. _____) il _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al Corso annuale di formazione per Operatore Socio Sanitario - anno 2012, per il conseguimento dell'Attestato di Qualifica per Operatore Socio Sanitario Formazione Complementare, indetto da codesta ASL con deliberazione n° 821 del 18.6.2012 A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000 in merito alle responsabilità penali per false o mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Di essere consapevole che la Sede Formativa effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000;

1) di essere nato/a a _____ (_____)
nazione _____ il ____/____/____

2) di essere di sesso [M] [F]

3) di essere in possesso della cittadinanza _____

4) di essere residente nel Comune di _____

C.A.P. _____ Prov. _____ Via/Piazza _____ n. _____
(TEL. _____/_____) C.F. _____

5) di aver compiuto il diciassettesimo anno di età;

- 6) di essere in possesso del Diploma di Istruzione di 1° grado o della Licenza Elementare conseguita entro l'anno scolastico 62/63 (depennare la voce che non interessa)¹;
- 7) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- 8) di essere/non essere (depennare la voce che non interessa) in possesso del Diploma di istruzione di secondo grado;
- 9) di aver provveduto al versamento della somma di € 20,00 (venti/00) a titolo di rimborso spese, non rimborsabile, da effettuarsi con bonifico bancario sul **conto corrente POSTALE N. 2514880** (causale contributo concorsuale corso OSS 2012) della ASL Lanciano-Vasto-Chieti allegando alla presente bollettino di versamento;
- 10) di autorizzare il trattamento dei dati personali e sensibili ai sensi della L. 196/93 e comunque ai fini della gestione della presente procedura di avviso.
- 11) di voler frequentare il corso presso la sede di: _____;
- 12) di accettare l'assegnazione di altra sede in caso di esubero della sede richiesta;
- 13) di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n,196 del 30.6.2003.

Dichiara inoltre di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo:

Sig/Sig.ra _____
Via/P.zza _____ n. ____ (TEL. _____/_____)
Comune di _____ C.A.P. _____ Prov. ____

_____, li ____/____/_____

Firma

¹ In caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà allegare traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché legalizzazione e dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio.

Allegato C**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

 1 sottoscritt_ _____

nato a _____ (Prov. _____) il _____

Residente a _____ (Prov. _____)

in riferimento al bando per l'ammissione al corso annuale di formazione anno scolastico 2012, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO", consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- **di aver prestato servizio in qualità di O.T.A** presso l'Ente _____
_____ sito in Via _____ n. _____ Comune
di _____ (Prov. _____)

dal _____ al _____

dal _____ al _____

- **di aver prestato servizio in qualità di Ausiliario Specializzato** presso
l'Ente _____ sito in Via _____ n. _____
Comune di _____ (Prov. _____)

dal _____ al _____

dal _____ al _____

- **di aver prestato servizio (vedi tabella - punto 3 del bando)** in qualità
di _____ categoria/livello _____ CCNL _____

presso l'Ente _____ sito in Via _____

Comune di _____ (Prov. _____)

Dal _____ al _____

- **di aver prestato servizio (vedi tabella - punto 3 del bando)** in qualità
di _____ categoria/livello _____ CCNL _____

presso l'Ente _____ sito in Via _____

Comune di _____ (Prov. _____)

Dal _____ al _____

- **di aver prestato servizio (vedi tabella - punto 3 del bando)** in qualità di _____ categoria/livello _____ CCNL _____

presso l'Ente _____ sito in Via _____

Comune di _____ (Prov. _____)

Dal _____ al _____

Data, __/__/__

firma

N.B. Allegare i certificati di servizio

N.B.: Allegare copia fotostatica documento di riconoscimento fronte retro. Nel caso il rapporto di lavoro perduri all'atto della domanda, nello spazio riservato al termine va indicato "a tutt'oggi".

** indicare se a tempo pieno (36 ore settimanali) o se a part-time (con indicazione orario effettuato); indicare eventuali interruzioni per aspettative senza assegni. Dichiarare altresì se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 D.P.R. n. 761/79.*

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Affari della Giunta**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4211/4221
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**