



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale Concorsi n. 44 del 8 Giugno 2012

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Salaria Antica est n° 27
- edificio B2 -
Località S. Antonio - Pile

Bura: Tel. 0862/364211- 364221- Fax. 0862/364219
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. 0862/364702 - 364223 - 364222

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le **determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

Parte II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

- GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 05.06.2012, n. DD/116:

Determinazione Direttoriale n. DD/108 del 24.05.2012 avente ad oggetto: Direzione “Sviluppo Economico e del Turismo” – Avvio della procedura di selezione per il conferimento del relativo incarico di Direttore Regionale – art. 20, comma 6 e art. 22 L.R. 77/99. Parziale integrazione e riapertura termini ai sensi del contenuto della D.G.R. n. 349 del 04.06.2012. ... Pag. 6

- CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 29.05.2012, n. 28/AA/OG:

Art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente del Servizio Tecnico presso gli uffici del Consiglio Regionale dell’Abruzzo con sede in L’Aquila” Nomina Commissione. Pag. 11

DETERMINAZIONE 30.05.2012, n. 29/AA/OG:

Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di “Assistente programmatore” - Codice MOB1202, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell’Abruzzo con sede in L’Aquila. Nomina Commissione. Pag. 12

DETERMINAZIONE 30.05.2012, n. 30/AA/OG:

Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di a tempo pieno e indeterminato di categoria D (Accesso D1) con profilo professionale di “Funzionario per i sistemi e le reti” - Codice MOB1203, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell’Abruzzo con sede in L’Aquila. Nomina Commissione. Pag. 13

DETERMINAZIONE 01.06.2012, n. 31/AA/OG:

Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “Dirigente del Servizio Tecnico” - Codice MOB12D01- presso gli uffici del Consiglio Regionale dell’Abruzzo con sede in L’Aquila. Ammissione ed esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura selettiva. Pag. 15

DETERMINAZIONE 01.06.2012, n. 32/AA/OG:

Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente programmatore" - Codice MOB1202, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Ammissione ed esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura selettiva..... Pag. 16

DETERMINAZIONE 01.06.2012, n. 33/AA/OG:

Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D (Accesso D1) con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti" - Codice MOB1203, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Ammissione ed esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura selettiva..... Pag. 18

- REGIONE ABRUZZO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 1 AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA

- BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO. Pag. 19

- BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI DIRIGENTE SANITARIO - PROFILO PROFESSIONALE: MEDICI - U.O.C. DI NEUROCHIRURGIA - DISCIPLINA: NEUROCHIRURGIA. Pag. 28

- REGIONE ABRUZZO

AZIENDA SANITARIA LOCALE N. 2 LANCIANO-VASTO-CHIETI

- BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA LEGALE (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi)..... Pag. 36

- BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA (Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche). Pag. 46

- REGIONE ABRUZZO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 dirigente medico della disciplina di "Chirurgia Vascolare"..... Pag. 56

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 5 dirigenti medici della disciplina di "Medicina Interna"..... Pag. 57

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 2 dirigenti medici della disciplina di "Ginecologia e

Ostetricia”. **Pag. 58**

- **Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Collaboratori Professionali Sanitari – Infermieri - Cat. D, riservato ad infermieri con esperienza professionale maturata presso case circondariali ed istituti di pena..... Pag. 59**

- **Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 4 dirigenti medici della disciplina di “Psichiatria”**.
..... **Pag. 60**

 PARTE II

 AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

 GIUNTA REGIONALE
 DIREZIONE RISORSE UMANE
 E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 05.06.2012, n. DD/116:

Determinazione Direttoriale n. DD/108 del 24.05.2012 avente ad oggetto: Direzione "Sviluppo Economico e del Turismo" – Avvio della procedura di selezione per il conferimento del relativo incarico di Direttore Regionale – art. 20, comma 6 e art. 22 L.R. 77/99. Parziale integrazione e riapertura termini ai sensi del contenuto della D.G.R. n. 349 del 04.06.2012.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14/09/99, n. 77 e successive modificazioni ed integrazioni recante: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

Visto l'art. 20, comma 6, prima parte, della citata L.R. n. 77/99 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale dispone che: "Gli incarichi di Direttore regionale e di Dirigente delle Strutture Speciali di Supporto sono conferiti dalla Giunta Regionale su proposta del Componente la Giunta competente in materia, nel rispetto dei criteri di cui al comma 3";

Visto il comma 3 del predetto art. 20 il quale stabilisce che per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per il passaggio ad incarichi diversi, si tiene conto:

- a) della natura e delle caratteristiche dei programmi e progetti da realizzare;
- b) delle attitudini e delle capacità professionali;
- c) dei risultati conseguiti in precedenza;

Visto l'art. 22, comma 1, della citata L.R. n. 77/99, il quale prevede, tra l'altro, che: "Per particolari e specifiche esigenze, connesse alla necessità di acquisire figure professionali di particolare rilievo tecnico e dotate di adeguata

professionalità, nonché per la direzione delle strutture organizzative temporanee, possono essere conferiti incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato" e che "l'Ufficio di Presidenza e la Giunta regionale possono conferire incarichi a contratto nel limite del 20% del numero complessivo delle Direzioni regionali e, rispettivamente del 20% e del 10% delle posizioni dirigenziali di cui all'art. 10, comma 5";

Vista la D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 avente ad oggetto: "L.R. n. 77/99. Ridefinizione delle Direzioni Regionali. Definizione degli obiettivi";

Vista la D.G.R. n. 102 del 05.03.2009 recante: "D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 "L.R. n. 77/99 – ridefinizione delle Direzioni Regionali – Definizione degli obiettivi". Parziale modifica all. A";

Vista la D.G.R. n. 826 del 31.12.2009 avente ad oggetto: "Riorganizzazione parziale di cui alla D.G.R. n. 31 del 09.02.2009, e s.m. e i., della Direzione Sviluppo Economico";

Vista la D.G.R. n. 195 del 28.03.2012 con la quale è stato disposto che la Direzione Risorse Umane e Strumentali provveda, secondo la normativa vigente, alla predisposizione e all'avvio delle procedure selettive per l'individuazione dei direttori delle Direzioni Regionali i cui incarichi scadono il 31 marzo 2012 e 17 e 30 giugno 2012, contestualmente prorogando, nelle more di tali procedure selettive, gli incarichi direttoriali in scadenza al 31.03.2012 sino al 30.06.2012;

Vista la D.G.R. n. 303 del 21.05.2012 avente ad oggetto: "Soppressione della Direzione regionale "Sviluppo del Turismo, Politiche Culturali" e riformulazione parziale della Direzione "Risorse Umane e Strumentali" e della Direzione "Sviluppo Economico";

Vista la D.G.R. n. 305 del 21.05.2012 con la quale si è stabilito, a parziale modifica della nominata D.G.R. 195/2012, di non procedere alla predisposizione e all'avvio delle procedure selettive dei direttori della Direzioni regionali sopresse con D.G.R. n. 303 e 304 del 21.05.2012 e, allo scopo di dare la necessaria continuità all'azione amministrativa e nelle

more della riorganizzazione delle Direzioni coinvolte, di mantenere la scadenza degli incarichi direttoriali delle disciolte Direzioni al 30.06.2012 e comunque fino al giorno precedente la presa di servizio dei nuovi direttori titolari, se antecedente;

Vista la D.G.R. n. 349 del 04.06.2012 con la quale è stata parzialmente modificata la citata D.G.R. 303 del 21.05.2012 e rideterminate le macrocompetenze della Direzione “Sviluppo Economico e del Turismo”;

Richiamata la Determinazione Direttoriale n. DD/108 del 24.05.2012, pubblicata sul *BURA Speciale Concorsi* n. 40 del 25.05.2012 con la quale è stata avviata la procedura di selezione per il conferimento, ai sensi dell’art. 20, comma 6 e dell’art. 22 della L.R. 77/99, dell’incarico di Direttore Regionale della succitata Direzione;

Ravvisata la necessità di riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di che trattasi, alla luce delle modifiche apportate dalla citata D.G.R. n. 349 del 04.06.2012 alle macrocompetenze della Direzione “Sviluppo Economico e del Turismo”, e, in conseguenza, agli obiettivi assegnati alla stessa Direzione;

Vista la D.G.R. n. 2550 del 01/12/99 e s.m. e i. che, nell’allegato “A”, disciplina i criteri ed il procedimento per l’affidamento e la revoca degli incarichi di Direttore regionale;

Visto l’art. 23 della L.R. 77/99;

RENDE NOTO

- **di integrare** parzialmente la propria determinazione n. DD/108 del 24.05.2012 con la quale è stata avviata la procedura di selezione per il conferimento dell’incarico di Direttore regionale della Direzione “Sviluppo Economico e del Turismo”, assegnando alla stessa gli obiettivi da realizzare, come definiti dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 303 del 21.05.2012 e rideterminati con deliberazione n. 349 del 04.06.2012 ed allegati alla presente quale parte integrante e sostanziale sub “A”;
- **di confermare** integralmente quanto stabilito

con la citata determinazione n. DD/108 del 24.05.2012 e non rettificato o integrato con il presente provvedimento;

- **di procedere** alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di cui trattasi, nel rispetto delle modalità di seguito riportate:
 - i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale- Direzione Risorse Umane e Strumentali – Servizio Gestione delle Risorse Umane:Selezione, Formazione, Valutazione – **entro e non oltre il 7° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A.T. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L’Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo).

Dall’esame dei curricula professionali si devono evincere i seguenti elementi, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 20 comma 3, della L.R. 77/99 e dalla D.G.R. n. 2550/99 e s.m.i.:

- capacità professionale rilevabile sia in attività dirigenziale adeguata alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia attraverso formazione professionale e culturale di tipo personale, sia da precedenti esperienze lavorative e professionali;
- attitudine a realizzare gli obiettivi posti dall’Organo di direzione politica, ad assumere in proprio decisioni e responsabilità, a gestire risorse umane e strumentali;
- risultati conseguiti nell’espletamento degli incarichi dirigenziali in precedenza ricoperti;

è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell’incarico in argomento:

- 1) ai dirigenti regionali;

- 2) ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
- a) Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM);
 - b) Una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.
- *di ritenere*, comunque, ammissibili, ai fini della successiva valutazione, le domande di partecipazione presentate o spedite tramite Raccomandata A/R entro il termine di scadenza precedentemente fissato (04.06.2012),

con possibilità di integrare le stesse qualora gli interessati lo ritengano opportuno;

- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.T.* e sul sito internet www.regione.abruzzo.it, sez. Concorsi

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet www.regione.abruzzo.it, nella sezione "Concorsi".

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

Segue Allegato

ALL. "A"**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO E DEL TURISMO**

1. Servizio Sviluppo del commercio
2. Servizio Sviluppo dell'artigianato
3. Servizio Sviluppo dell'industria
4. Servizio Risorse del Territorio
5. Servizio Programmi intersettoriali, Affari giuridici e legislativi, Ricerca e innovazione
6. Servizio Pianificazione e Controllo Politiche Turistiche
7. Servizio Investimenti Pubblici Politiche Turistiche
8. Servizio Politiche Turistiche

MACROCOMPETENZE

1. Riforma della F.I.R.A., dei Consorzi industriali e dei Distretti e con contestuale ridefinizione delle attribuzioni alle società partecipate.

Sarà realizzata la riforma della F.I.R.A. contestualmente al riordino dei Consorzi industriali e dei Distretti. Tali obiettivi dovranno essere posti alla base di una nuova legge regionale in materia di politiche industriali. Contestualmente saranno ridefinite le competenze di tutte le Società partecipate del settore.

2. Attrazione degli investimenti

Si attiveranno una serie di azioni finalizzate all'attrazione degli investimenti orientati alla Qualificazione dell'apparato produttivo attuale attraverso politiche che favoriscano nuovi insediamenti e, di conseguenza, l'occupazione.

3. Artigianato

Per quanto attiene lo sviluppo e il sostegno all'artigianato, settore che registra il maggior tasso di occupazione regionale, le linee di intervento si orienteranno su quattro fondamentali obiettivi:

- la creazione di impresa recuperando la tradizione artigianale abruzzese;
- la creazione di centri di assistenza tecnica e forniture di servizi alle imprese artigiane;
- l'incentivazione dello sviluppo dell'associazionismo tra imprese artigiane
- la creazione di un marchio di qualità delle produzioni artigianali.

4. Commercio, Fiere e mercati

Le piccole e medie imprese operanti nel settore del commercio rappresentano l'asse portante dell'economia regionale. L'obiettivo più importante da raggiungere è quello di promuovere un equilibrato rapporto tra commercio diffuso, media distribuzione, grande distribuzione e misure finalizzate allo sviluppo dei centri commerciali naturali, attraverso ulteriori e significativi interventi di sostegno. Bisognerà favorire una rete logistica del commercio fondata sulla tipicità e la peculiarità, in modo da creare un tessuto unitario e riconoscibile della rete commerciale che rechi con sé anche quei profili necessari per una forte caratterizzazione identitaria del settore.

Sarà necessario adottare un testo unico che semplifichi e riordini il quadro normativa di riferimento.

5. Sviluppo del termalismo

La Regione Abruzzo ha fatto del Termalismo un Obiettivo Strategico inserendo lo stesso nell'ambito delle Azioni e ipotesi di intervento di interesse regionale del QRR (Quadro di Riferimento Regionale) individuando nell'Obiettivo Specifico "Qualificare e potenziare le suscettività turistiche" la creazione di un "Sistema termale".

La Legge Regionale 10 luglio 2002, n. 15 "*Disciplina delle acque minerali e termali*" ha fornito una serie di strumenti operativi tesi allo sviluppo del settore. Il primo "*Piano Triennale di interventi per la qualificazione e lo sviluppo del termalismo 2004- 2006*", (DGR 736/2004), nel triennio di riferimento ha consentito la realizzazione di una serie di interventi tesi al sostegno agli investimenti degli Enti Locali, al sostegno agli investimenti di imprese e stabilimenti del settore, alla promozione del sistema termale.

Sarà predisposto il nuovo piano triennale, nonché poste in essere ulteriori azioni che consentiranno lo sviluppo del termalismo a livello regionale.

6. Programmazione 2007-2013

Attuazione, monitoraggio, implementazione dei nuovi strumenti di programmazione nazionali e comunitari 2007-2013

Riordino delle legge regionali che erogano incentivi alle imprese

Revisione degli strumenti della politica regionale del credito in favore dell'apparato produttivo

Rilancio dei settori dell'Innovazione e della Ricerca .

Riforma dello Sportello Unico regionale delle Attività produttive

Certificazione ambientale delle PMI

Implementazione dell' internazionalizzazione del sistema produttivo regionale

7. Attività estrattive e minerarie.

Adozione di un Piano Regionale che regoli le attività estrattive, tenendo conto del fabbisogno dei mercati, dei vari materiali, dell'utilizzo delle migliori tecniche disponibili per le attività di estrazione e sistemazione finale. Sarà prioritario: avviare le attività di estrazione per la messa in sicurezza di parti del territorio e attuare il recupero di inerti anche derivante da dragaggi.

8. Attuazione politiche per lo sviluppo del turismo, fondate su: regolamentazione, incentivazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo del settore

9. Attuazione politiche per il demanio marittimo, mediante: pianificazione del demanio marittimo per finalità turistico - ricreative e rilascio di concessioni di competenza regionale per maricoltura e per beni della navigazione interna con finalità turistiche; concessioni di spiagge lacuali, superfici e pertinenze di laghi

10. Coordinamento tecnico interregionale per il Turismo ed industria alberghiera.

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 29.05.2012, n. 28/AA/OG:

Art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente del Servizio Tecnico presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila" Nomina Commissione.

IL DIRIGENTE

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la relazione del titolare dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa Responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Viste le Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 47 del 6 marzo 2012 e n. 84 del 18 aprile 2012 con le quali è stata approvata la programmazione dei fabbisogni di personale e della Dirigenza per il triennio 2012/2014;

Visto il regolamento disciplinante la mobilità dei Dirigenti, adottato dall'Ufficio di Presidenza in data 22 luglio 2010 con deliberazione n. 123 per dare concreta attuazione al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità;

Vista la propria precedente determinazione n. 24/AA/OG del 4 maggio 2012 con la quale è stata indetta ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente del Servizio Tecnico, presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila

Considerato che per esperire la suddetta procedura occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice;

Ritenuto che ai sensi dell'art. 8, comma 1 del citato avviso di mobilità, sono chiamati a far parte della Commissione oltre al Direttore dell'Area Attività Amministrativa, in qualità di Presidente, il Direttore dell'Area Affari della Presidenza e legislativi e un Dirigente del Consiglio regionale in qualità di Componenti, e un Dipendente di categoria non inferiore alla D in qualità di Segretario;

Accertato che il Direttore dell'Area Attività Amministrativa in quanto consigliere comunale versa in una delle condizioni di incompatibilità espressamente contemplate dall'articolo 35, comma 3, lettera e) di cui al D.Lgs. 165/2001 e che pertanto è necessario nominare in sua vece il Vice Direttore;

Dato atto che ai Componenti della Commissione esaminatrice non spetta alcun compenso extra, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del Regolamento per la mobilità dei Dirigenti;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa;

- di nominare la Commissione preposta all'espletamento della procedura selettiva relativa all'avviso di mobilità esterna mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente del Servizio Tecnico presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila, nella seguente composizione:

Presidente	Dott.ssa Michela Leacche Vice Direttore dell' Area Attività Amministrativa
Componente	Dott.ssa Giovanna COLANGELO Direttore dell' Area Affari della Presidenza e Legislativi
Componente	Dott.ssa Tiziana GRASSI Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Segretario	Signora Wanda Sebastiani Responsabile Ufficio Giuridico ed economico del personale

- di pubblicare il presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Michela Leacche**

**CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE RISORSE UMANE**

DETERMINAZIONE 30.05.2012, n. 29/AA/OG:

Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente programmatore" - Codice MOB1202, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Nomina Commissione.

IL DIRIGENTE

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la relazione del titolare dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa Responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Viste le Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 47 del 6 marzo 2012 e n. 84 del 18 aprile 2012 con le quali è stata approvata la

Programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2012/2014;

Visto il regolamento di mobilità adottato dall'Ufficio di Presidenza in data 10 dicembre 2009 con deliberazione n. 138 per dare concreta attuazione al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità;

Vista la propria precedente determinazione n. 22/AA/OG del 04/05/2012 con la quale è stata indetta ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente programmatore", presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;

Considerato che per esperire la suddetta procedura occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice;

Ritenuto che ai sensi dell'art. 8, comma 1 del citato avviso di mobilità, sono chiamati a far parte della Commissione oltre al Direttore dell'Area Attività Amministrativa, in qualità di Presidente, due Dirigenti del Consiglio Regionale, tra cui quello del Servizio destinatario dei posti oggetto della selezione, e un Dipendente di categoria non inferiore alla C in qualità di Segretario;

Accertato, tuttavia, che:

- il Direttore dell'Area Attività Amministrati-

va, in quanto consigliere comunale, versa in una delle condizioni di incompatibilità espressamente contemplate nell'art. 35 comma 3 lett. e) del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e che pertanto è necessario nominare in sua vece il Vice Direttore;

- il Dirigente del Servizio destinatario del posto oggetto della selezione ha comunicato, per le vie brevi, di non poter far parte della Commissione per ragioni di opportunità, legate alla circostanza che hanno presentato domanda di partecipazione dipendenti della sua stessa Amministrazione di provenienza;

Dato atto che ai Componenti della Commissione esaminatrice non spetta alcun compenso extra, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del Regolamento di mobilità;

Presidente	Dott. ssa Michela LEACCHE Vice Direttore dell'Area Attività Amministrativa
Componente	Dott. Sergio IOVENITTI Dirigente Servizio Analisi economica, statistica e monitoraggio
Componente	Dott.ssa Tiziana Grassi Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Segretario	Dott.ssa Carla Piccinini

- di pubblicare il presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Michela Leacche

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 30.05.2012, n. 30/AA/OG:

Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di a tempo pieno e indeterminato di categoria D (Accesso D1) con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti" - Codice MOB1203, presso gli uffici del Consiglio Regionale

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- di nominare la Commissione preposta all'espletamento della procedura selettiva relativa all'avviso di mobilità esterna mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di categoria **C** con profilo professionale di "**Assistente programmatore**" presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila, nella seguente composizione:

dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Nomina Commissione.

IL DIRIGENTE

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la relazione del titolare dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa Responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Viste le Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 47 del 6 marzo 2012 e n. 84 del 18 aprile 2012 con le quali è stata approvata la Programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2012/2014;

Visto il regolamento di mobilità adottato dall'Ufficio di Presidenza in data 10 dicembre 2009 con deliberazione n. 138 per dare concreta attuazione al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità;

Vista la propria precedente determinazione n. 23/AA/OG del 04/05/2012 con la quale è stata indetta ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di categoria **D (Accesso D1)** con profilo professionale di **"Funzionario per i sistemi e le reti"**, presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;

Considerato che per esperire la suddetta procedura occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice;

Ritenuto che ai sensi dell'art. 8, comma 1 del citato avviso di mobilità, sono chiamati a far parte della Commissione oltre al Direttore dell'Area Attività Amministrativa, in qualità di Presidente, due Dirigenti del Consiglio Regionale, tra cui quello del Servizio destinatario dei posti oggetto della selezione, e un Dipendente di categoria non inferiore alla C in qualità di Segretario;

Accertato, tuttavia, che:

Presidente	Dott. ssa Michela LEACCHE Vice Direttore dell'Area Attività Amministrativa
Componente	Dott. Sergio IOVENITTI Dirigente Servizio Analisi economica, statistica e monitoraggio
Componente	Dott.ssa Tiziana Grassi Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Segretario	Dott.ssa Carla Piccinini

- di pubblicare il presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

- il Direttore dell'Area Attività Amministrativa, in quanto consigliere comunale, versa in una delle condizioni di incompatibilità espressamente contemplate nell'art. 35 comma 3 lett. e) del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e che pertanto è necessario nominare in sua vece il Vice Direttore;
- il Dirigente del Servizio destinatario del posto oggetto della selezione ha comunicato, per le vie brevi, di non poter far parte della Commissione per ragioni di opportunità, legate alla circostanza che hanno presentato domanda di partecipazione dipendenti della sua stessa Amministrazione di provenienza;

Dato atto che ai Componenti della Commissione esaminatrice non spetta alcun compenso extra, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del Regolamento di mobilità;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa;

- di nominare la Commissione preposta all'espletamento della procedura selettiva relativa all'avviso di mobilità esterna mediante selezione pubblica per la copertura di n.1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di categoria **D (Accesso D1)** con profilo professionale di **"Funzionario per i sistemi e le reti"** presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila, nella seguente composizione:

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Michela Leacche

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 01.06.2012, n. 31/AA/OG:

Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Dirigente del Servizio Tecnico" - Codice MOB12D01- presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Ammissione ed esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

IL DIRIGENTE

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la relazione del titolare dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa Responsabile del procedimento relativo alle procedure di mobilità;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Rilevato che, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

Che, ai sensi del comma 2 bis dello stesso art. 30 del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni hanno l'obbligo di attivare le procedure di cui al comma 1 prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti;

Visto il regolamento di mobilità adottato dall'Ufficio di Presidenza in data 22 luglio 2010 con deliberazione n. 123, per dare concreta attuazione al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità

Vista la "Disciplina dell'accesso agli impieghi del consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, e modificata con deliberazione U.P. n. 76 del 20 giugno 2007;

Vista la propria precedente determinazione n. 24/AA/OG del 4 maggio 2012 con la quale è stata indetta ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "*Dirigente del Servizio Tecnico*" - Codice MOB_12D01, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in **L'Aquila**:

Visto, in particolare, l'avviso di mobilità nel testo allegato come parte integrante alla citata determinazione;

Rilevato che il predetto avviso all'art. 1, comma 2 prevede una riserva in via prioritaria e secondo il seguente ordine di precedenza ai Dirigenti – comunque in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con:

- a) la Giunta regionale;
- b) uno degli Enti strumentali soppressi della Regione Abruzzo di cui alle leggi regionali 11 agosto 2011, n. 29, 23 agosto 2011, n. 30 e 23 agosto 2011, n. 32, non ancora inquadrati nel ruolo della Giunta regionale;

Vista la L.R. 17 novembre 2010, n. 49 ed in particolare l'art. 4 che sancisce il principio che ai fini del contenimento della spesa pubblica il trasferimento di personale dal Consiglio regionale alla Giunta e viceversa è considerato procedura di mobilità interna;

Considerato che:

- la scelta di adottare un unico Bando di mobilità, con riserva anche per i dirigenti della Giunta Regionale, rispondeva ad esigenze di celerità ed economicità della procedura rispetto all'ipotesi di procedere prima con un avviso di mobilità interna e, successivamente, solo in caso di insuccesso di quella interna, avviare la mobilità esterna;
- la previsione, contenuta nel bando, dei necessari requisiti di anzianità nel ruolo (5 an-

ni) richiesta dal vigente regolamento per la mobilità dall'esterno, non appare, per i Dirigenti della Giunta regionale, equa rispetto ad uno status già acquisito di "Dirigente regionale", a prescindere dalla sua collocazione nell'ambito dell'organico del Consiglio o della Giunta e nel rispetto della reciproca autonomia organizzativa e funzionale;

Accertato che per la procedura di che trattasi sono pervenute n. 4 (quattro) domande di partecipazione di cui 2 presentate da Dirigenti della Giunta regionale;

Esaminate le domande pervenute con riferimento ai requisiti di ammissione previsti nell'avviso di mobilità;

Accertato che l'Ing Giancarlo. Misantoni Dirigente della Giunta Regionale non è in possesso del requisito previsto dall'art. 2, comma 1, lettera b) dell'avviso di selezione in quanto non ha maturato il prescritto inquadramento di ruolo nella qualifica dirigenziale da almeno 5 anni;

Ritenuto, per quanto sopra argomentato in relazione alla mobilità interna dalla Giunta regionale, di dover tuttavia ammettere alla procedura di mobilità di che trattasi l'Ing. Giancarlo Misantoni in relazione allo status di "Dirigente regionale" posseduto;

Ritenuto, inoltre, che la partecipazione alla procedura selettiva di almeno due candidati con diritto alla riserva meglio garantisce il principio di concorrenzialità e trasparenza;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- **di ammettere** alla procedura di mobilità approvata con propria precedente determinazione n. 24/AA/OG del 4 maggio 2012 i seguenti candidati:

1. Fabrizi Vittorio;
2. Giovani Carlo;
3. Misantoni Giancarlo;
4. Palumbo Domenico.

- **di pubblicare** la presente determinazione sul *B.U.R.A.* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Michela Leacche

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 01.06.2012, n. 32/AA/OG:

Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente programmatore" - Codice MOB1202, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Ammissione ed esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

IL DIRIGENTE

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la relazione del titolare dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa Responsabile del procedimento relativo alle procedure di mobilità;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Rilevato che, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire

mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

Che, ai sensi del comma 2 bis dello stesso art. 30 del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni hanno l'obbligo di attivare le procedure di cui al comma 1 prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti;

Visto il regolamento di mobilità adottato dall'Ufficio di Presidenza in data 10 dicembre 2009 con deliberazione n. 138, per dare concreta attuazione al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità

Vista la "Disciplina dell'accesso agli impieghi del consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, e modificata con deliberazione U.P. n. 76 del 20 giugno 2007;

Vista la propria precedente determinazione n. 22/AA/OG del 4 maggio 2012 con la quale è stata indetta ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di **"Assistente programmatore"** - Codice MOB_1202, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in **L'Aquila**.

Visto, in particolare, l'avviso di mobilità nel testo allegato come parte integrante alla citata determinazione;

Accertato che per la procedura di che trattasi sono pervenute n. 6 (sei) domande di partecipazione;

Esaminate le domande pervenute con riferimento ai requisiti di ammissione previsti nell'avviso di mobilità;

Accertato che:

- il Signor Esposito Miriano non è in possesso del requisito previsto dall'art. 2, comma 1, lettera a) dell'avviso di selezione in quanto è inquadrato nella categoria B del Comparto

Regioni e Autonomie Locali;

- la Signora Lucente Diana non è in possesso del requisito previsto dall'art. 2, comma 1, lettera b) dell'avviso di selezione poiché inquadrata nel profilo di Collaboratore Specializzato Amministrativo non corrispondente per contenuto professionale a quello di Assistente Programmatore;

Ritenuto, pertanto, di doverli escludere dalla procedura di che trattasi per carenza dei requisiti richiesti;

Accertato, inoltre, che il Signor Stefano Di Gregorio, è in possesso del profilo di "Assistente Informatico" i cui contenuti professionali sono riportati nella declaratoria allegata alla domanda di partecipazione;

Considerato che, a prescindere dal nome attribuito al profilo, ciascun comparto di contrattazione o addirittura ciascuna Amministrazione, ha di fatto definito autonomi contenuti professionali;

Esaminati i contenuti dei profili di "Assistente Programmatore" e "Assistente Informatico" così come definiti nell'ambito dell'ordinamento del Consiglio regionale;

Valutato che, il profilo di "Assistente Informatico" posseduto dal candidato ha contenuti professionali compatibili, per aspetti diversi, con entrambi i profili dell'Area informatica di categoria C previsti nell'ambito dell'ordinamento del Consiglio regionale, pur in assenza di una precisa ed univoca corrispondenza con uno dei due;

Ritenuto corretto ammettere alla procedura il Sig. Stefano Di Gregorio atteso, comunque, che i contenuti specifici del profilo ricoperto nell'Amministrazione di appartenenza saranno valutati da parte della Commissione in sede di valutazione del curriculum;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- **di ammettere** alla procedura di mobilità esterna approvata con propria precedente determinazione n. 22/AA/OG del 4 maggio 2012 i seguenti candidati:
 1. **Capulli Anna**
 2. **Ciancarella Pierluigi**
 3. **Cordivani Massimo**
 4. **Di Gregorio Stefano**
- **di escludere** dalla procedura i seguenti candidati:
 1. **Esposito Miriano** poiché non è in possesso del requisito previsto dall'art. 2, comma 1, lettera a) dell'avviso di selezione in quanto è inquadrato nella categoria B del Comparto Regioni e Autonomie Locali;
 2. **Lucente Diana** poiché non è in possesso del requisito previsto dall'art. 2, comma 1, lettera b) dell'avviso di selezione poiché inquadrata nel profilo di Collaboratore Specializzato Amministrativo non corrispondente per contenuto professionale a quello di Assistente Programmatore;
- **di pubblicare** la presente determinazione sul *B.U.R.A.* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Michela Leacche

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E
GESTIONE RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 01.06.2012, n. 33/AA/OG:

Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D (Accesso D1) con profilo profes-

sionale di "Funzionario per i sistemi e le reti" - Codice MOB1203, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Ammissione ed esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

IL DIRIGENTE

Vista la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la relazione del titolare dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa Responsabile del procedimento relativo alle procedure di mobilità;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Rilevato che, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

Che, ai sensi del comma 2 bis dello stesso art. 30 del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni hanno l'obbligo di attivare le procedure di cui al comma 1 prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti;

Visto il regolamento di mobilità adottato dall'Ufficio di Presidenza in data 10 dicembre 2009 con deliberazione n. 138, per dare concreta attuazione al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità

Vista la "Disciplina dell'accesso agli impieghi del consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, e modificata con deliberazione U.P. n. 76 del 20 giugno 2007;

Vista la propria precedente determinazione n. 23/AA/OG del 4 maggio 2012 con la quale è stata indetta ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità

esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D (Accesso D1) con profilo professionale di **“Funzionario per i sistemi e le reti”** - Codice MOB_1203, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in **L'Aquila**.

Visto, in particolare, l'avviso di mobilità nel testo allegato come parte integrante alla citata determinazione;

Accertato che per la procedura di che trattasi sono pervenute n. 3 (tre) domande di partecipazione;

Esaminate le domande pervenute con riferimento ai requisiti di ammissione previsti nell'avviso di mobilità;

Accertato che il Signor Ciancarella Pierluigi non è in possesso del requisito previsto dall'art. 2, comma 1, lettera a) dell'avviso di selezione in quanto è inquadrato nella categoria C del Comparto Regioni e Autonomie Locali;

Ritenuto, pertanto, di doverlo escludere dalla procedura di che trattasi per carenza dei requisiti richiesti;

Accertato, inoltre, che il Signor Paolo Di Benedetto, è in possesso del profilo di “Funzionario Informatico” i cui contenuti professionali sono riportati nella declaratoria allegata alla domanda di partecipazione;

Considerato che, a prescindere dal nome attribuito al profilo, ciascun comparto di contrattazione o addirittura ciascuna Amministrazione, ha di fatto definito autonomi contenuti professionali;

Esaminati i contenuti dei profili di “Funzionario di gestione e sviluppo software” e “Funzionario per i sistemi e le reti” così come definiti nell'ambito dell'ordinamento del Consiglio regionale;

Valutato che, il profilo di “Funzionario Informatico” posseduto dal candidato ha contenuti professionali compatibili, per aspetti diversi, con entrambi i profili dell'Area informatica di categoria D (Accesso D1) previsti nell'ambito

dell'ordinamento del Consiglio regionale, pur in assenza di una precisa ed univoca corrispondenza con uno dei due;

Ritenuto corretto ammettere alla procedura il Sig. Paolo Di Benedetto atteso, comunque, che i contenuti specifici del profilo ricoperto nell'Amministrazione di appartenenza saranno valutati da parte della Commissione in sede di valutazione del curriculum;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- **di ammettere** alla procedura di mobilità approvata con propria precedente determinazione n. 23/AA/OG del 4 maggio 2012 il Signor Salucci Giovanni Mariano e il Signor Di Benedetto Paolo;
- **di escludere** alla procedura di mobilità approvata con la medesima determinazione il Signor Ciancarella Pierluigi;
- **di pubblicare** la presente determinazione sul *B.U.R.A.* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Michela Leacche

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE 1
AVEZZANO – SULMONA – L'AQUILA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
DI N. 4 POSTI DI OPERATORE
SOCIO SANITARIO.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 762 del 7.5.2012 è indetto

concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Operatore Socio Sanitario - ctg. "B" livello economico "Bs".

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.79 n. 761, al D.P.R. 27.3.01 n. 220, al Contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del CCNL del personale del comparto Sanità stipulato il 7.4.1999 – allegato 1, alla Legge 10.4.91 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, al D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che regola le autocertificazioni ed alla legge 12.11.2011 n. 183 (art. 15 – comma 1).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- è effettuato a cura della A.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26 comma 1, del D.P.R.20.12.79 n.761, è dispensato dalla visita medica;
- c) **attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale previsto dall'accordo tra il Ministero della sanità, il Ministero della solidarietà sociale e le Regioni e Province autonome di Trento e Bolzano del 18.2.2000.**

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impie-

go presso pubbliche amministrazioni, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo CCNL comparto sanità (2.9.95).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione allo stesso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti medesimi comporta la non ammissione al concorso stesso.

COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, datate, firmate ed indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila, Via Saragat snc - 67100 L'Aquila, devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^ serie speciale. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, ovvero inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale. Le domande di ammissione al concorso si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Nella domanda, della quale è sotto riportato uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità **ed a pena di esclusione dal concorso:**

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- 5) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- 6) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104 dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata in calce dall'interessato. In caso di mancata sottoscrizione la domanda medesima non verrà considerata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) il documento comprovante il possesso del requisito di cui alla precedente lettera c);
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

- c) un "curriculum" formativo e professionale datato e firmato, **che non avrà valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;**
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva o preferenza nella nomina ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 9.5.94 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) fotocopia del documento di identità valido a norma di legge.

Tutta la documentazione non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art.1 della legge 23.8.88 n.370.

I requisiti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (DPR n. 445/2000), con avvertenza che la validità delle autocertificazioni è subordinata alla puntuale dichiarazione da parte del candidato di tutti gli elementi contenuti nel titolo o documento originale (si consiglia, comunque, di allegare, ove possibile, una fotocopia semplice anche per i titoli autocertificati).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione, ovvero nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R.20.12.79 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per la valutazione dei periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria o di rafferma, prestati presso le Forze Armate è opportuno produrre copia del foglio matricolare o dello stato di servizio rilasciato dai competenti Distretti Militari, dal quale risulti l'incarico svolto durante detti periodi di servizio.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – della legge 12.11.2011 n. 183, le

Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dall'1.1.2012, non possono più rilasciare certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi, i suddetti certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 8,11, 20, 21 e 22 del D.P.R.n.220/2001.

I punti disponibili, per i titoli e per le prove di esame, sono complessivamente 100 e sono così ripartiti:

- A) Titoli: punti 40
B) Prove di esame: punti 60

I 40 punti per la valutazione dei titoli sono suddivisi come segue:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di 15 punti
b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 3 punti
c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 2 punti
d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 20 punti

I punti per le prove di esame sono così suddivisi:

- a) prova pratica: punti 30
b) prova orale: punti 30

Ai sensi dell'art. 8 del citato D.P.R. n. 220/2001, la determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli, nonché la ripartizione dei punteggi suindicati saranno effettuate dalla Commissione prima dello svolgimento delle prove di esame.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata

dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 28 del D.P.R.n.220/2001.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame, così come indicato dall'art. 29 del succitato D.P.R. n. 220/2001, sono articolate in una prova pratica ed in una prova orale, così come segue:

PROVA PRATICA: esecuzione di tecniche tendenti ad accertare le capacità del candidato alla gestione del proprio ruolo professionale con particolare riferimento alla capacità di:

- **supportare adeguatamente il degente/utente nelle attività di vita quotidiana;**
- **adeguare comportamenti e relazioni funzionali all'interazione con il degente/utente e la sua famiglia;**
- **monitorare condizioni e bisogni socio-sanitari espressi ed inespressi;**
- **segnalare correttamente quanto osservato per favorire l'integrazione operativa tra tutte le figure professionali che operano sul degente/utente;**
- **trovare soluzioni assistenziali socio-sanitarie a problematiche evidenziate ed inerenti le proprie competenze.**

PROVA ORALE: vertente sugli argomenti della prova pratica e sulla conoscenza delle funzioni, compiti, metodologie di lavoro dell'Operatore Socio Sanitario e su cenni circa il rapporto di pubblico impiego;

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e segg. del D.P.R.27.3.2001 n. 220.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della

prova medesima.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e, poi, alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno rispettivamente sostenerle.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale della A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto disposto dalla legge

12.3.99, n.68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dalla A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine di trenta giorni ed a pena di decadenza, tutta la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro.

Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda. Contemporaneamente sono effettuati, a cura della A.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipula del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione, si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

DISCIPLINA GENERALE DEL CON-

CORSO

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge relative ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della A.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Complessa Gestione Risorse Umane e Stato Giuridico ed Economico del Personale dalle ore 11,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel.n. 0862/302383 – 302384, 0864/499519, centralino 0862/3681).

Publicato nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. 44 speciale concorsi dell'8/06/2012 e, per estratto, nella G.U. n. del - 4° serie speciale (**SCADENZA:**).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giancarlo Silveri

Seguono Allegati

FAC - SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE:

Al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano – Sulmona – L’Aquila, Via Saragat snc -67100 L’AQUILA.

Il sottoscritto.....chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. posti di indetto da codesta Amministrazione con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale ndel

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il..... a.....
- b) di risiedere attualmente a in via..... n.....
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere// non essere iscritto nelle liste elettorali (1);
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- f) di aver//non aver riportato condanne penali; (2)
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio e dei seguenti requisiti specifici di ammissione.....;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza nella nomina:.....;
- i) di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- l) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica amministrazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig..... Via..... CAP.....
Comune..... Provincia..... Telefono.....

data _____

firma _____

- (1) in caso positivo specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- (2) in caso affermativo specificare quali.
- (3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Io sottoscritto/a..... nat... il

a..... residente in

Via..... N..... CAP.....

DICHIARO

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data.....

.....
firma

Si allega fotocopia documento di riconoscimento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Io sottoscritto/a..... nat... il
a..... residente in
Via..... N..... CAP.....

DICHIARO

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data..... firma
Si allega fotocopia documento di riconoscimento

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE 1
AVEZZANO – SULMONA – L'AQUILA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPER-
TURA DI N. 4 POSTI DI DIRIGENTE SA-
NITARIO - PROFILO PROFESSIONALE:
MEDICI - U.O.C. DI NEUROCHIRURGIA
– DISCIPLINA: NEUROCHIRURGIA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 786 del 10.5.2012 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Medici –U.O.C. di Neurochirurgia – Disciplina: Neurochirurgia.

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.79 n. 761, alla L.R.3.9.84 n. 62, alla Legge 15.5.97 n. 127, al D.P.R. 10.12.97 n. 483, alla Legge 10.4.91 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, al D. Leg.vo n. 229 del 19.6.1999 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al D.P.R. 28.12.2000 n. 445 che regola le autocertificazioni ed alla legge 12.11.2011 n. 183 (art. 15 – comma 1).

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- è effettuato a cura della A.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26 comma 1, del

D.P.R.20.12.79 n.761, è dispensato dalla visita medica;

- c) **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- d) **specializzazione nella disciplina per la quale è bandito il concorso**, o in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine, secondo le rispettive tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30.1.98 e 31.1.98 pubblicati sul supplemento ordinario alla G.U. n.37 del 14.2.98. Ai sensi di quanto disposto dall'art.56 comma 2 del D.P.R.10.12.97 n.483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende Sanitarie Locali e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- e) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.**

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione allo stesso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

**COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, datate, firmate ed indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila, Via Saragat snc 67100 L'Aquila, **devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le doman-

de di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, ovvero inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale. Le domande di ammissione al concorso si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Nella domanda, della quale è sotto riportato uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- 6) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo

indicato sulla domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della legge 5.2.92 n.104 dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata in calce dall'interessato. In caso di mancata sottoscrizione la domanda medesima non verrà considerata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti specifici di cui alle precedenti lettere d) ed e); i candidati aventi diritto all'applicazione dell'art.56, comma 2, del D.P.R.483/97 dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma; il certificato di iscrizione all'Albo professionale deve essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) un "curriculum" formativo e professionale datato e firmato, **che non avrà valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;**
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva o preferenza nella nomina ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 9.5.94 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) fotocopia del documento di identità valido a norma di legge.

Tutta la documentazione non è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto

dall'art.1 della legge 23.8.88 n.370.

I requisiti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000), con avvertenza che la validità delle autocertificazioni è subordinata alla puntuale dichiarazione da parte del candidato di tutti gli elementi contenuti nel titolo o documento originale (si consiglia, comunque, di allegare una fotocopia semplice anche per i titoli autocertificati).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R.20.12.79 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nelle certificazioni relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto per la specializzazione, dovrà essere prodotta documentazione attestante il conseguimento del titolo ai sensi dei decreti legislativi 8.8.1991 n. 257 e 17.8.1999 n. 368, nonché il numero degli anni di durata del corso.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 15 – comma 1 – della legge 12.11.2011 n. 183, le Pubbliche Amministrazioni, a decorrere dall'1.1.2012, non possono più rilasciare certificazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti. Pertanto, nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione ed i gestori di pubblici servizi, i suddetti certificati sono sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni

contenute negli artt.11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R.n.483/97.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli con il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art.27 del D.P.R. n.483/97 al quale si fa integrale riferimento.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art.25 del D.P.R. n. 483/1997.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art.25, lettera b), e dall'art.6, comma 2, del D.P.R. 483/97, avranno luogo alle ore 9,30 del trentesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane e Stato Giuridico ed Economico del Personale, Via Saragat snc- L'Aquila.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa avere luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni

lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati si svolgerà su cadavere o materiale anatomico in sala autopistica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. Tale prova dovrà essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e segg. del D.P.R.10.12.1997, n.483.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordi-

nato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale della A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I concorrenti dichiarati vincitori saranno in-

vitati a produrre, entro un termine non inferiore a giorni 30 (trenta), tutta la documentazione in bollo prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro ed a regolarizzare in bollo tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs. n.29/1993 e s.m.i. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'ancora vigente art.14, comma 9, del C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. 1998/2001. Contemporaneamente sono effettuati, a cura della A.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Al fine di assicurare la stabilità della struttura in oggetto, il vincitore del concorso non potrà

chiedere il trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di effettivo servizio.

DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della A.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Complessa Gestione Risorse Umane e Stato Giuridico ed Economico del Personale dalle ore 11,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. n. 0862/302383 – 302384, 0864/499519, centralino 0862/3681).

Publicato nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. 44 speciale concorsi dell'8/06/2012 e, per estratto, nella G.U. n. del -4° serie speciale **(SCADENZA: _____)**.

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giancarlo Silveri**

Seguono Allegati

FAC - SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE:

Al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano – Sulmona – L’Aquila
Via Saragat snc 67100 L'AQUILA

Il sottoscritto.....chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. posti di indetto da codesta Amministrazione con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale ndel

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il.....a.....
- b) di risiedere attualmente ain via..... n.....
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere// non essere iscritto nelle liste elettorali; (1)
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- f) di aver//non aver riportato condanne penali; (2)
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studioe dei seguenti requisiti specifici di ammissione.....;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza nella nomina:.....;
- i) di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- l) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig Via (CAP)
Comune Provincia (Telefono)

data

firma

- (1) in caso positivo specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi, della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- (2) in caso affermativo specificare quali.
- (3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Io sottoscritto/a..... nat... il

a..... residente in

Via..... N..... CAP.....

DICHIARO

valendomi delle disposizioni di cui all’art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data.....

.....
firma

Si allega fotocopia documento di riconoscimento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Io sottoscritto/a..... nat... il
a..... residente in
Via..... N..... CAP.....

DICHIARO

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data..... firma

Si allega fotocopia documento di riconoscimento

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE 02
LANCIANO – VASTO – CHIETI

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE
MEDICO DI MEDICINA LEGALE (Area
della Medicina Diagnostica e dei Servizi).**

**Publicato per estratto sulla G.U.
n. ____ del _____**

Scadenza _____

In esecuzione della delibera n. 347 del 21.3.2012 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Medicina Legale – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. di Lanciano – Vasto - Chieti.

1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dai Decreti Legislativi 30.12.92, n. 502 e s.m.i., dal D.P.R. 09.05.94, n. 487 per quanto applicabile, dal D.P.R. 10.12.97, n. 483, dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.

2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente bando:

- **cittadinanza italiana:** sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/01 e s.m.i ed all'art. 3 D.P.C.M. n. 174/94 che prevedono, oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il possesso dei diritti civili e politici anche negli stati membri di appartenenza, il possesso

di tutti gli altri requisiti previsti per cittadini della Repubblica, ad esclusione della cittadinanza, ed adeguata conoscenza della lingua italiana.

- **idoneità fisica all'impiego:**

1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- **diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**

- **diploma di Specializzazione in Medicina Legale;**

- **iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici-Chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale ad uno dei paesi dell'unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 alla specializzazione nella disciplina sono equivalenti le specializzazioni in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto ministeriale del 30.1.98 e s.m.i. E' esentato dal requisito della specializzazione il candidato che risulti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/97 (01.02.98), presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso e nella posizione funzionale di Dirigente Medico. A tal proposito il candidato avente diritto dovrà produrre, in luogo della specializzazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il servizio di ruolo previsto dalla normativa in parola. La dichiarazione dovrà essere resa secondo le forme ed i termini previsti dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e dovrà contenere, integralmente, tutte le indicazioni che

consentano di individuare l'azienda dove è stato svolto il servizio, in che disciplina è stato svolto con il relativo profilo professionale nonché il periodo, in modo da consentire il controllo e la valutazione della dichiarazione stessa. In mancanza, la stessa, non sarà oggetto di valutazione. Si porta a conoscenza dei candidati che questa azienda procederà alla verifica della dichiarazione. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1-lett.B, del Dec. Lgs. n. 254 del 28.7.2000, la specializzazione nella disciplina può essere sostituita dalla specializzazione in disciplina affine.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione al concorso.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, vanno indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. di Lanciano - Vasto - Chieti - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti e devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla G.U. della Repubblica. *Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festi-*

vo.

Le domande di partecipazione al concorso devono essere inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale.

Le domande presentate a mezzo raccomandata si considerano comunque prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza previsto dal bando di avviso. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La consegna diretta delle domande di partecipazione all'Ufficio Protocollo Generale, sito in via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti, potrà essere effettuata, nel rispetto del termine di scadenza previsto dal bando di avviso, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Non è ammesso l'invio di documentazione dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione ed eventuale riserva di invio successivo di documenti e priva di ogni effetto.

Nella domanda, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi del'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R.. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno stato membro dell'Unione Europea
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) eventuali procedimenti penali in corso, ovvero di non aver procedimenti penali in corso;
- g) i titoli di studio posseduti nonché il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza. In mancanza di detta dichiarazione detti titoli non saranno presi in considerazione ai fini della formulazione della graduatoria;
- k) dichiarazione di non esclusione dall'elettorato politico e di non destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, devono indicare il domicilio presso il quale indirizzare, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni relative al presente concorso. Ogni eventuale successivo cambiamento va tempestivamente comunicato all'Amministrazione.

La mancata sottoscrizione della domanda sarà causa di esclusione dal concorso e la stessa dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello stato.

Il candidato riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 4 L. 104/92, dovrà, con certificazione medica da allegare alla domanda di partecipazione, documentare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi

postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, in applicazione della normativa prevista dal D.P.R. 445/00 modificato dall'art. 15 della legge n. 183/2011, dovranno essere allegati:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti, ivi compresi i requisiti di ammissione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza essa o non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti. Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà essere autocertificato anche gli eventuali diritti, a parità di punteggio, a preferenze ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/94. Ove non autocertificati, gli stessi non saranno considerati per i rispettivi effetti.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti, dei titoli di carriera posseduti e di stati, fatti e qualità personali rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocer-

tificata, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e deve contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza essa o non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale – se trattasi di enti del S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il S.S.N.
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, contratto a part-time con l'indicazione della durata oraria settimanale)
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno mese ed anno di inizio e di cessazione)
- profilo professionale ricoperto e disciplina di inquadramento
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato, ai fini della valutazione, dovrà allegare fotocopia delle stesse. Anche per le partecipazioni a convegni, congressi, seminari, corsi etc., il candidato dovrà allegare fotocopia degli attestati. **La sola dichiarazione di autocertificazione sia per le pubblicazioni che**

per le partecipazioni a convegni, congressi, seminari, corsi etc. non sarà oggetto di valutazione. Viceversa per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

Per la specializzazione posseduta il candidato dovrà dichiarare la durata legale del corso e se la stessa è stata conseguita ai sensi del Dec. Lgs. n. 257/91 o anche ai sensi Dec. Legs. n. 368/99 riguardante l'entrata in vigore dei contratti di formazione specialistica a far data dall'1.11.2006. In presenza di contratti di formazione specialistica dichiarare la decorrenza e la durata degli stessi.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito, unitamente ad un curriculum formativo e professionale, rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal DPR 445/00, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Dei documenti presentati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice datato e firmato.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotti in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a do-

cumentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc...).

5 – AVVISO DI SORTEGGIO

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 25 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 6 del già citato D.P.R. n. 483/97 avranno luogo alle ore 9,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso gli uffici della U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita in Via Martiri Lancianesi, 19 – Chieti.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero, qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni giovedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

6 - PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.97, n. 483 e precisamente:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 1. – su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 2. – la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per i-

scritto;

- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, la sede e l'ora in cui si svolgerà la prova scritta sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento della stessa. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Azienda, al servizio postale

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica la convocazione del giorno, della sede e dell'ora sarà inviata a mezzo raccomandata A.R. almeno quindici giorni prima della prova stessa con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Azienda, al servizio postale

La convocazione dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del giorno, della sede e dell'ora sarà inviata agli interessati, a mezzo raccomandata A.R., almeno venti giorni prima della data prevista. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Azienda, al servizio postale.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che **non** si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove di esame la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli
- b) 80 punti per la prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta

- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti titoli di carriera
- b) 3 punti titoli accademici e di studio
- c) 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 4 punti curriculum formativo e professionale.

I punteggi per i titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui al D.P.R. n. 483/97 per le singole categorie di riferimento;

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione, nella prova scritta, pari o superiore a 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, di una valutazione pari o superiore a 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione pari o superiore a 14/20.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non avranno conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito esclusivamente secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove.

8 - NOMINA DEI VINCITORI

Con deliberazione del Direttore Generale della A.S.L., riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, verrà approvata la graduatoria generale. Detta graduatoria sarà pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - decreto legislativo n. 165/01 e s.m.i e dalla legge Legge 10.04.91, n. 125.

Il candidato nominato vincitore, che senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 30 giorni dalla comunicazione di nomina sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa. Il vincitore, all'atto dell'assunzione, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dec. Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni. Il vincitore è altresì tenuto a produrre, entro il termine dei trenta giorni sopra richiamato, certificazione sanitaria rilasciata dai competenti uffici della A.S.L. di Lanciano - Vasto - Chieti, attestante l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni di Dirigente Medico di Medicina Legale.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro tre anni dalla pubblicazione della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del C.C.N.L. del personale della dirigenza medica e veterinaria. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

9 - NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi del Dec. Lgs n. 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

La documentazione allegata alle domande di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che non parteciperanno ad alcuna delle prove, entro e non oltre sei mesi dalla approvazione degli atti del concorso. In nessun caso potranno essere restituiti a coloro i

quali avranno partecipato anche ad una sola delle prove di esame.

Il presente bando è stato pubblicato, in estratto, sulla G.U. della Repubblica Italiana serie Speciale Concorsi n. _____ del _____. Copia integrale è altresì disponibile sul sito internet dell'azienda www.asl2abruzzo.it – Area Avvisi e Concorsi.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00,

Chieti _____

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Zavattaro Francesco Nicola**

Allegati:

- a) fac-simile di domanda;
- b) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- c) modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Seguono Allegati

FAC SIMILE DI DOMANDA

Allegato "A"

Al Direttore Generale
A.S.L. Lanciano – Vasto - Chieti
Via Martiri Lancianesi, 19
66100 C H I E T I

Il/la sottoscritt _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. ____ post di _____ indetto da codesta A.S.L. con delibera n. ____ del _____, pubblicato per estratto sulla G.U. - IV serie speciale - n. ____ del _____.

Sotto la personale responsabilità, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n° 445/2000., ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (prov. ____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di ____) c.a.p. _____ Via _____, n. ____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ (a);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (b), ovvero, per i cittadini della Unione Europea, dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di non aver mai riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (c); (depennare la voce che non interessa)
5. di non essere a conoscenza di procedimento penale a suo carico, ovvero di essere a conoscenza del seguente procedimento _____; (specificare le ragioni del procedimento e gli estremi - depennare la voce che non interessa)
6. di essere in possesso del titolo di studio di _____ (d) e della specializzazione in _____ (d);
7. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi di _____;
8. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (e);
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico.
10. di essere fisicamente idoneo all'impiego/ovvero di non essere fisicamente idoneo all'impiego (depennare la voce che non interessa)
11. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (f);
12. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (g);
13. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della L. n.104/92, il sottoscritto dichiara che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti: _____ (vedi bando punto 3 – 9° capoverso).

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente concorso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

cognome e nome: _____
Via _____ n. ____ - c.a.p. _____ città _____ (prov. ____)
(recapito telefonico: _____).

Data _____

(firma)

Note:

- a)- italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, indicando quale;
- b)- in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- c)- le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale o non vengano riportate nel casellario giudiziario. Indicare gli estremi della condanna
- d)- indicare tutti i titoli di studio e specializzazioni posseduti. In caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della suindicata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico di equipollenza, ovvero se riconosciuto ai sensi del D.L.vo n. 115/92;
- e)- vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f)- specificare la data di inizio e fine servizio militare e con che grado è stato svolto. Si consiglia di allegare copia stato matricolare.
- g)- tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri stati membri della U.E.;

FAC SIMILE

Allegato "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt_ nat_ a _____ il ___/___/_____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° ___ posti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di _____, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

• di essere in possesso del seguente titolo di preferenza:

• di essere in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso _____ di _____ in data _____

• di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita presso _____ di _____ in data _____

Durata legale del corso anni _____ iniziato il _____

La specializzazione è stata conseguita ai sensi (vedi bando punto 4 – 5° capoverso)

• di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico – chirurgica conseguita in data _____ presso _____ di _____

• di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____ al n° _____ con decorrenza dal _____

• altri titoli: _____

Data _____

Firma

N.B. Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

FAC-SIMILE

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt_ nat_ a _____ il ___/___/_____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° _____ posti di _____, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

D I C H I A R A

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi : leggere bando al punto 4 – 2° capoverso

Denominazione Ente località sede legale natura giuridica	Periodo		Profilo professionale ricoperto	Natura giuridica del rapporto di lavoro ed eventuali interruzioni
	dal	al		

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. (nel caso contrario precisare la misura della riduzione di punteggio).

- di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni (elencare analiticamente ogni singola pubblicazione ed allegare copia semplice delle stesse – leggere bando punto 4 - 4° capoverso): _____;
- di aver partecipato ai seguenti congressi, convegni, corsi di aggiornamento, ecc... (elencare analiticamente ogni singola partecipazione ed allegare copia semplice degli attestati – leggere bando punto 4 - 4° capoverso): _____;
- Altri titoli: _____
- Altre dichiarazioni _____

Data _____

Firma

N.B. allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE 02
LANCIANO – VASTO – CHIETI

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPER-
TURA DI N. 4 POSTI DI DIRIGENTE ME-
DICO DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA
(Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgi-
che).**

Pubblicato per estratto sulla G.U.
n. ____ del _____

Scadenza _____

In esecuzione della delibera n. 351 del 21.3.2012 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Dirigente Medico di Ostetricia e Ginecologia – Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. di Lanciano – Vasto – Chieti.

1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dai Decreti Legislativi 30.12.92, n. 502 e s.m.i., dal D.P.R. 09.05.94, n. 487 per quanto applicabile, dal D.P.R. 10.12.97, n. 483, dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.

2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente bando:

- **cittadinanza italiana:** sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n. 165/01 e s.m.i ed all'art. 3 D.P.C.M. n. 174/94 che prevedono, oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani, il

possesso dei diritti civili e politici anche negli stati membri di appartenenza, il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per cittadini della Repubblica, ad esclusione della cittadinanza, ed adeguata conoscenza della lingua italiana.

- **idoneità fisica all'impiego:**

1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- **diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;**

- **diploma di Specializzazione in Ostetricia e Ginecologia;**

- **iscrizione all'albo dell'ordine dei Medici-Chirurghi.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale ad uno dei paesi dell'unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97 alla specializzazione nella disciplina sono equivalenti le specializzazioni in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi del decreto ministeriale del 30.1.98 e s.m.i. E' esentato dal requisito della specializzazione il candidato che risulti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/97 (01.02.98), presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso e nella posizione funzionale di Dirigente Medico. A tal proposito il candidato avente diritto dovrà produrre, in luogo della specializzazione, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante il servizio di ruolo previsto dalla normativa in parola. La dichiarazione dovrà essere resa secondo le forme ed i termini

previsti dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e dovrà contenere, integralmente, tutte le indicazioni che consentano di individuare l'azienda dove è stato svolto il servizio, in che disciplina è stato svolto con il relativo profilo professionale nonché il periodo, in modo da consentire il controllo e la valutazione della dichiarazione stessa. In mancanza, la stessa, non sarà oggetto di valutazione. Si porta a conoscenza dei candidati che questa azienda procederà alla verifica della dichiarazione. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione al concorso.

L'eventuale esclusione dal concorso sarà comunicata al candidato mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, vanno indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. di Lanciano – Vasto - Chieti - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti e devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla G.U. della Repubblica. *Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.*

Le domande di partecipazione al concorso

devono essere inoltrate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure presentate direttamente all'Ufficio Protocollo Generale.

Le domande presentate a mezzo raccomandata si considerano comunque prodotte in tempo utile se spedite entro il termine di scadenza previsto dal bando di avviso. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La consegna diretta delle domande di partecipazione all'Ufficio Protocollo Generale, sito in via Martiri Lancianesi, 19 – 66100 Chieti, potrà essere effettuata, nel rispetto del termine di scadenza previsto dal bando di avviso, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale. Non è ammesso l'invio di documentazione dopo la scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione ed eventuale riserva di invio successivo di documenti e priva di ogni effetto.

Nella domanda, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R.. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno stato membro dell'Unione Europea
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

- f) eventuali procedimenti penali in corso, ovvero di non aver procedimenti penali in corso;
- g) i titoli di studio posseduti nonché il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) il possesso di eventuali titoli di preferenza. In mancanza di detta dichiarazione detti titoli non saranno presi in considerazione ai fini della formulazione della graduatoria;
- k) dichiarazione di non esclusione dall'elettorato politico e di non destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, devono indicare il domicilio presso il quale indirizzare, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni relative al presente concorso. Ogni eventuale successivo cambiamento va tempestivamente comunicato all'Amministrazione.

La mancata sottoscrizione della domanda sarà causa di esclusione dal concorso e la stessa dovrà essere presentata, a pena di esclusione, unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello stato.

Il candidato riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 4 L. 104/92, dovrà, con certificazione medica da allegare alla domanda di partecipazione, documentare la necessità di eventuali ausili per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione, in applicazione della normativa prevista dal D.P.R. 445/00 modificato dall'art. 15 della legge n. 183/2011, dovranno essere allegati:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti, ivi compresi i requisiti di ammissione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "B"). La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti dei titoli autocertificati, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nei titoli originali in modo da consentire il controllo e la valutazione del titolo stesso. In mancanza essa o non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti. Nella dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà essere autocertificato anche gli eventuali diritti, a parità di punteggio, a preferenze ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 487/94. Ove non autocertificati, gli stessi non saranno considerati per i rispettivi effetti.
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti, dei titoli di carriera posseduti e di stati, fatti e qualità personali rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, (da redigere secondo lo schema allegato "C"). La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" dovrà essere sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti della documentazione autocertificata, deve essere resa in modo conforme al D.P.R. 445/2000 e deve contenere, integralmente, tutte le indicazioni previste nella

documentazione originale in modo da consentire il controllo e la valutazione della documentazione autocertificata. In mancanza essa o non sarà valutata o sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni rese saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa per attestare i servizi prestati dovrà necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente con l'indicazione della sede legale – se trattasi di enti del S.S.N. deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il S.S.N.
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente o altro, se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, contratto a part-time con l'indicazione della durata oraria settimanale)
- esatta decorrenza della durata del rapporto (giorno mese ed anno di inizio e di cessazione)
- profilo professionale ricoperto e disciplina di inquadramento
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare o altro).

Il candidato che abbia prestato servizio presso Aziende ed Enti del S.S.N. deve, altresì, attestare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato, ai fini della valutazione, dovrà allegare fotocopia delle stesse. Anche per le partecipazioni a convegni, congressi, seminari, corsi etc., il candidato dovrà allegare fotocopia degli attestati. **La sola dichiarazione di autocertificazione sia per le pubblicazioni che per le partecipazioni a convegni, congressi, seminari, corsi etc. non sarà oggetto di valutazione.** Viceversa per i restanti titoli autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valuta-

zione, qualora il candidato lo ritenga opportuno, si consiglia di allegare una fotocopia dei titoli stessi.

Per la specializzazione posseduta il candidato dovrà dichiarare la durata legale del corso e se la stessa è stata conseguita ai sensi del Dec. Lgs. n. 257/91 o anche ai sensi Dec. Legs. n. 368/99 riguardante l'entrata in vigore dei contratti di formazione specialistica a far data dall'1.11.2006. In presenza di contratti di formazione specialistica dichiarare la decorrenza e la durata degli stessi.

Alla domanda di partecipazione, inoltre, il candidato potrà allegare, sotto forma di "dichiarazione sostitutiva di certificazione" o di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" tutti i titoli che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione e della formazione della graduatoria di merito, unitamente ad un curriculum formativo e professionale, rilasciato secondo le forme e nei termini previsti dal DPR 445/00, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Dei documenti presentati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice datato e firmato.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese in autocertificazione si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre alle pene previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotti in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione all'avviso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc...).

5 – AVVISO DI SORTEGGIO

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 25 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 6 del già citato D.P.R. n. 483/97 avranno luogo alle ore 9,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso gli uffici della U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, sita in Via Martiri Lancianesi, 19 – Chieti.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero, qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni giovedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

6 - PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.97, n. 483 e precisamente:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 1. – su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 2. - per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

3. - la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data, la sede e l'ora in cui si svolgerà la prova scritta sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento della stessa. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Azienda, al servizio postale

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica la convocazione del giorno, della sede e dell'ora sarà inviata a mezzo raccomandata A.R. almeno quindici giorni prima della prova stessa con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Azienda, al servizio postale

La convocazione dei candidati ammessi alla prova orale con l'indicazione del giorno, della sede e dell'ora sarà inviata agli interessati, a mezzo raccomandata A.R., almeno venti giorni prima della data prevista. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Azienda, al servizio postale.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che **non** si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE DI ESAME

Per la valutazione dei titoli e delle prove di esame la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli
- b) 80 punti per la prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti titoli di carriera
- b) 3 punti titoli accademici e di studio
- c) 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 4 punti curriculum formativo e professionale.

I punteggi per i titoli sono distribuiti secondo i criteri di cui al D.P.R. n. 483/97 per le singole categorie di riferimento;

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione, nella prova scritta, pari o superiore a 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, di una valutazione pari o superiore a 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione pari o superiore a 14/20.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non avranno conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito esclusivamente secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove.

8 - NOMINA DEI VINCITORI

Con deliberazione del Direttore Generale della A.S.L., riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, verrà approvata la graduatoria generale. Detta graduatoria sarà pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1

- decreto legislativo n. 165/01 e s.m.i e dalla legge Legge 10.04.91, n. 125.

Il candidato nominato vincitore, che senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 30 giorni dalla comunicazione di nomina sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa. Il vincitore, all'atto dell'assunzione, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Dec. Lgs. n. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni. Il vincitore è altresì tenuto a produrre, entro il termine dei trenta giorni sopra richiamato, certificazione sanitaria rilasciata dai competenti uffici della A.S.L. di Lanciano - Vasto - Chieti, attestante l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni di Dirigente Medico di Ostetricia e Ginecologia.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro tre anni dalla pubblicazione della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del C.C.N.L. del personale della dirigenza medica e veterinaria. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

9 - NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi del Dec. Lgs n. 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

La documentazione allegata alle domande di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che non parteciperanno ad alcuna delle prove, entro e non oltre sei mesi

dalla approvazione degli atti del concorso. In nessun caso potranno essere restituiti a coloro i quali avranno partecipato anche ad una sola delle prove di esame.

Il presente bando è stato pubblicato, in estratto, sulla G.U. della Repubblica Italiana serie Speciale Concorsi n. _____ del _____. Copia integrale è altresì disponibile sul sito internet dell'azienda www.asl2abruzzo.it – Area Avvisi e Concorsi.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00,

Chieti _____

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Zavattaro Francesco Nicola**

Allegati:

- a) fac-simile di domanda;
- b) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione.
- c) modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Seguono Allegati

FAC SIMILE DI DOMANDA

Allegato "A"

Al Direttore Generale
A.S.L. Lanciano – Vasto - Chieti
Via Martiri Lancianesi, 19
66100 C H I E T I

Il/la sottoscritt _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. ____ post di _____ indetto da codesta A.S.L. con delibera n. _____ del _____, pubblicato per estratto sulla G.U. - IV serie speciale - n. ____ del _____.

Sotto la personale responsabilità, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n° 445/2000., ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (prov. _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ Via _____, n. ____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ (a);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (b), ovvero, per i cittadini della Unione Europea, dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di non aver mai riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (c); (depennare la voce che non interessa)
5. di non essere a conoscenza di procedimento penale a suo carico, ovvero di essere a conoscenza del seguente procedimento _____; (specificare le ragioni del procedimento e gli estremi - depennare la voce che non interessa)
6. di essere in possesso del titolo di studio di _____ (d) e della specializzazione in _____ (d);
7. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi di _____;
8. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (e);
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico.
10. di essere fisicamente idoneo all'impiego/ovvero di non essere fisicamente idoneo all'impiego (depennare la voce che non interessa)
11. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (f);
12. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (g);
13. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza _____

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della L. n.104/92, il sottoscritto dichiara che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti: _____ (vedi bando punto 3 – 9° capoverso).

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente concorso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

cognome e nome: _____
Via _____ n. _____ - c.a.p. _____ città _____ (prov. _____)
(recapito telefonico: _____).

Data _____

(firma)

Note:

- a)- italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, indicando quale;
- b)- in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- c)- le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale o non vengano riportate nel casellario giudiziario. Indicare gli estremi della condanna
- d)- indicare tutti i titoli di studio e specializzazioni posseduti. In caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della suindicata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico di equipollenza, ovvero se riconosciuto ai sensi del D.L.vo n. 115/92;
- e)- vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f)- specificare la data di inizio e fine servizio militare e con che grado è stato svolto. Si consiglia di allegare copia stato matricolare.
- g)- tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri stati membri della U.E.;

FAC SIMILE

Allegato "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt_ nat_ a _____ il ___/___/_____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° ___ posti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di _____, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

• di essere in possesso del seguente titolo di preferenza:

• di essere in possesso del diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso _____ di _____ in data _____

• di essere in possesso della Specializzazione in _____ conseguita presso _____ di _____ in data _____

Durata legale del corso anni _____ iniziato il _____

La specializzazione è stata conseguita ai sensi (vedi bando punto 4 – 5° capoverso)

• di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico – chirurgica conseguita in data _____ presso _____ di _____

• di essere iscritto all'Ordine dei Medici di _____ al n° _____ con decorrenza dal _____

• altri titoli: _____

Data _____

Firma

N.B. Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

FAC-SIMILE

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt_ nat_ a _____ il ___/___/_____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° _____ posti di _____, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito **alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

D I C H I A R A

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi : leggere bando al punto 4 – 2° capoverso

Denominazione Ente località sede legale natura giuridica	Periodo		Profilo professionale ricoperto	Natura giuridica del rapporto di lavoro ed eventuali interruzioni
	dal	al		

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. (nel caso contrario precisare la misura della riduzione di punteggio).

- di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni (elencare analiticamente ogni singola pubblicazione ed allegare copia semplice delle stesse – leggere bando punto 4 - 4° capoverso): _____;
- di aver partecipato ai seguenti congressi, convegni, corsi di aggiornamento, ecc... (elencare analiticamente ogni singola partecipazione ed allegare copia semplice degli attestati – leggere bando punto 4 - 4° capoverso): _____;
- Altri titoli: _____
- Altre dichiarazioni _____

Data _____

Firma

N.B. allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO
U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 dirigente medico della disciplina di "Chirurgia Vascolare".

**PUBBLICAZIONE GRADUATORIA
DEI VINCITORI DEL SEGUENTE
CONCORSO:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 dirigente medico della disciplina di "Chirurgia Vascolare"; graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 264 del 05/04/2012:

N.	Cognome e Nome	Totale Punt/100
1	FRANCESCHINI ENRICO	81,700
2	D'AMARIO VANESSA	76,000
3	GABRIELLI ROBERTO	74,675
4	PALMIERI ARMANDO	71,220
5	MASTROMARINO ALESSANDRO	71,000
6	EUSEBIO ALESSIO	70,635
7	AMICO ALESSIO	69,695
8	DE LUTIIS FEDERICA	69,375
9	MARIANI LORENZO	66,400
10	BRUNETTI MARCELLO	64,920
11	RIZZA VINICIO	64,225
12	PELINI PIERO	63,145

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Giustino Varrassi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO
U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 5 dirigenti medici della disciplina di "Medicina Interna".

**PUBBLICAZIONE GRADUATORIA
DEI VINCITORI DEL SEGUENTE
CONCORSO:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 5 dirigenti medici della disciplina di "Medicina Interna"; graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 266 del 05/04/2012:

N.	Cognome e Nome	Totale Punt/100
1	CROCE GIUSEPPE	84,975
2	ROMAGNI PAOLA	80,885
3	DI GIAMBERARDINO MARCO	80,750
4	DELLE MONACHE FRANCESCO	80,230
5	IORE GIUSEPPE	78,600
6	DI CARLO SILVIO	78,370
7	RIDOLFI ALESSIA	77,595
8	FALCO ANGELA	77,500
9	DI IORIO LEOPOLDO	76,810
10	DI GIOACCHINO GIORGIA	74,135
11	NARCISI FABRIZIO	66,900
12	MENGOLI LUCIA PAOLA	65,095
13	SORGENTONE SARA	63,704
14	CIARROCCHI GIUSEPPE	63,600
15	CONGEDO VALENTINA	62,820
16	FRANCHI ANTONELLA	61,980
17	MAZZA AURORA	61,670
18	PETRAZZI LUISA	59,985

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Giustino Varrassi

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
 TERAMO
 U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 2 dirigenti medici della disciplina di "Ginecologia e Ostetricia".

**PUBBLICAZIONE GRADUATORIA
 DEI VINCITORI DEL SEGUENTE
 CONCORSO:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 2 dirigenti medici della disciplina di "Ginecologia e Ostetricia"; graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 280 del 06/04/2012:

N.	Cognome e Nome	TOTALE Punt/100
1	PELUZZI CARLA	81,370
2	COPPOLA GRAZIA	80,888
3	DI FRANCESCO CESIRA LORIANA	79,612
4	DI TEODORO ANGELA	78,045
5	KALIAKOUDAS DIMITRIOS	74,858
6	MONTAUTI FRANCESCA	74,839
7	MAZZARELLA UGO	73,163
8	INFANTE COSTANZA	72,698
9	DI FERDINANDO ALESSIA	71,492
10	GRAZIANO MARIALIDA	70,155
11	CLEMENTINI ETTORE	70,080
12	D'EMILIO ILENIA	69,838
13	MATARRELLI BARBARA	69,803
14	IANNIELLO FRANCESCA	67,117
15	CATULLO MARTA	66,439
16	MELCHIORRE KAREN	62,645

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Giustino Varrassi

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
 TERAMO
 U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 Collaboratori Professionali Sanitari – Infermieri - Cat. D, riservato ad infermieri con esperienza professionale maturata presso case circondariali ed istituti di pena.

**PUBBLICAZIONE GRADUATORIA
 DEI VINCITORI DEL SEGUENTE
 CONCORSO:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro di n. 3 Collaboratori Professionali Sanitari – Infermieri - Cat. D, riservato ad infermieri con esperienza professionale maturata presso case circondariali ed istituti di pena”; graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 345 del 26.04.2012:

N.	COGNOME E NOME	TOTALE
1	TORRES TERESA GLADYS	70,067
2	SCAVONE IVANA	68,400
3	MAZZATENTA LUCIA	68,070
4	DI GIUSEPPE GIUSEPPE	67,810
5	GABRIELE GIANLUCA	67,305
6	PANTALONE LUCA	63,980
7	SPINELLI KETTY	63,500
8	CASELLA MANUELA	62,290
9	CONTI LUCIANA	60,210
10	CASTELLI CINZIA	60,135
11	POPOLO RAFFAELLA	59,600
12	LIBERATORE ROBERTO	59,350

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Giustino Varrassi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO
U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 4 dirigenti medici della disciplina di "Psichiatria".

**PUBBLICAZIONE GRADUATORIA
DEI VINCITORI DEL SEGUENTE
CONCORSO:**

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 4 dirigenti medici della disciplina di "Psichiatria"; graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 374 dell'8.05.2012:

N.	Cognome e Nome	Totale Punt/100
1	CAMPANELLA DANIELA	95,20
2	DE BERARDIS DOMENICO	92,60
3	GIOSUE' PATRICIA	86,00
4	DI SANTE DOMENICO	84,71
5	RUSSO VANESSA	83,44
6	OLIVIERI LUIGI	80,78
7	CICCONETTI ALESSANDRA	77,34
8	LA ROVERE RAFFAELLA	76,87
9	MOSCONE MICHELA	75,46
10	CARLESÌ DOROTRY	74,80
11	FONZI LAURA	74,62
12	DI GIOVAMBATTISTA EMANUELA	74,17
13	FALCO MARIANGELA	73,29
14	DELLA VOLPE ANTONELLA	71,15
15	FESTA GRAZIA	67,43
16	TOMASETTI CARMINE	64,44
17	RAMELLI CAROLA	64,07
18	NAPPI FRANCESCO	62,50

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Giustino Varrassi

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Affari della Giunta**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4211/4221
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**