



# BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

## Speciale Concorsi n. 37 del 11 Maggio 2012

### Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA**

**L'AQUILA**

**Via Salaria Antica est n° 27**

**- edificio B2 -**

**Località S. Antonio - Pile**

Bura: Tel. 0862/364211- 364221- Fax. 0862/364219

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)

Servizi online: Tel. 0862/364702 - 364223 - 364222

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

### Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.

L'invio del Bollettino Ufficiale in versione cartacea viene assicurato solo alle principali istituzioni

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie "ORDINARIO" si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie "SPECIALE".
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie "SUPPLEMENTO".
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

### NOTA:

Le **determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## Parte II

### Avvisi, Concorsi, Inserzioni

- CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 02.05.2012, n. 21/AA/OG:

**Art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente geometra" - Codice MOB1201, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Approvazione graduatoria. .... Pag. 4**

DETERMINAZIONE 04.05.2012, n. 22/AA/OG:

**Art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente programmatore" - Codice MOB1202, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. .... Pag. 7**

DETERMINAZIONE 04.05.2012, n. 23/AA/OG:

**Art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Procedure di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti"(Accesso D1) - Codice MOB1203, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila... Pag. 19**

DETERMINAZIONE 04.05.2012, n. 24/AA/OG:

**Art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente del Servizio Tecnico presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila..... Pag. 31**

---



---

 PARTE I

---

 LEGGI, REGOLAMENTI, ATTI DELLA  
 REGIONE E DELLO STATO
 

---



---

 DETERMINAZIONI
 

---

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
 RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 02.05.2012, n. 21/AA/OG:

**Art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente geometra" - Codice MOB1201, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Approvazione graduatoria.**

## IL DIRIGENTE

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la proposta dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa responsabile del procedimento di mobilità;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Regolamento di mobilità adottato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 138 del 10 dicembre 2009 ;

Vista la determinazione n. 2/AA/OG del 12 gennaio 2012 relativa all'indizione della procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente geometra", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;

Rilevato che l'avviso di selezione, all'articolo 1, comma 2, prevede che i posti siano riservati in via prioritaria e secondo il seguente ordine di precedenza:

- a) al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una delle Comunità Montane interessate dal processo di riordino e formalmente dichiarato in esubero ai sensi del comma 3, art. 49 della L.R. 10 gennaio 2011, n.1, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.2;
- b) al personale degli Enti strumentali soppressi della Regione Abruzzo di cui alle leggi regionali 11 agosto 2011, n.29, 23 agosto 2011, n. 30 e 23 agosto 2011, n.32, non ancora inquadrati nel ruolo della Giunta regionale e in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.2;

Richiamate le determinazioni:

- n. 10/AA/OG del 27 febbraio 2012 con la quale si è proceduto all'individuazione dei candidati ammessi alla procedura di mobilità;
- n. 14/AA/OG del 19 marzo 2012 con la quale sono state assunte decisioni in ordine alla ammissione dei candidati;
- n. 12/AA/OG del 15 marzo 2012, n. 13/AA/OG del 19 marzo 2012 e 16/AA/OG del 21 marzo 2012 con le quali si è proceduto alla nomina della Commissione preposta all'espletamento della procedura di cui all'oggetto;

Preso atto che il giorno 4 aprile 2012 si è conclusa la predetta procedura con l'approvazione della graduatoria finale;

Visti i verbali redatti a cura della Commissione e precisamente:

- verbale n. 1 del 21 marzo 2012 dal quale risulta che la Commissione ha deciso di adottare, per quanto non previsto nella disciplina generale e specifica, e in armonia con essa, i criteri di dettaglio da applicare durante la procedura di valutazione dei curricula dei candidati ammessi alla selezione di che trattasi, ha proceduto alla valutazione degli stessi con la conseguente attribuzione dei

punteggi ed individuazione dei candidati ammessi a sostenere il colloquio;

- verbale n. 2 del 4 aprile 2012 relativo alla seduta nella quale la Commissione: ha approvato i criteri di massima da adottare nella prova selettiva, ha poi sottoposto i candidati alla prova medesima e approvato la graduatoria finale di merito, ottenuta sommando i punteggi attribuiti al curriculum e al colloquio;

Riscontrata la regolarità e la legittimità della procedura seguita;

Rilevato che il signor Paciotti è l'unico candidato ad aver dichiarato il possesso dei requisiti per usufruire della riserva di cui al citato articolo 1, comma 2, dell'avviso di selezione;

Considerato che con nota prot. n. 5057 del 17 aprile 2012 questo Servizio ha richiesto alla Comunità Montana "Montagna Marsicana" la trasmissione dell'atto relativo alla dichiarazione formale di esubero del dipendente Paciotti ai sensi del comma 3, dell'art. 49 della L.R. 10 gennaio 2011, n.1;

Vista la nota prot. n. 1290 del 19 aprile 2012, acquisita in data 23 aprile 2012, al prot. n. 5450 con la quale, in esito a quanto richiesto, la Comunità Montana "Montagna Marsicana" ha trasmesso copie delle note n. 1458 del 21.10.2011 e n.1893 del 30.11.2011 nonché copia della Delibera Commissariale n. 26 del 30.06.2011 evidenziando che il Signor Giuseppe Paciotti risulta "*posto in situazione volta all'esubero*";

Considerato che i citati atti attengono, rispettivamente, a due ipotesi di personale in esubero numeriche e non nominative e all'approvazione di un'ipotesi di pianta organica ricognitiva, temporanea e provvisoria;

Ritenuto che dagli stessi emerge che al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, e a tutt'oggi, non esiste ancora un atto di dichiarazione formale di esubero nominativo del Signor Paciotti come avvenuto in altri casi (Deliberazioni della Comunità Montana n. 2 del 12 gennaio 2012 e n. 4 del 19 gennaio 2012);

Considerato che i termini utilizzati nei citati atti potrebbero aver indotto il Signor Paciotti a ritenere, erroneamente, di essere stato formalmente dichiarato in esubero, con conseguente diritto di precedenza nell'ambito della procedura di mobilità, anche in assenza di un provvedimento formale e nominativo di collocamento in esubero;

Dato atto che, la documentazione prodotta non consente di accertare senza ombra di dubbio la sussistenza del requisito della dichiarazione formale di esubero necessaria ad applicare legittimamente la ripetuta riserva di cui all'articolo 1, comma 2 dell'avviso di selezione;

Ritenuto pertanto che, rebus sic stantibus, l'eventuale riconoscimento della riserva creerebbe una lesione delle posizioni giuridiche degli altri candidati collocati in graduatoria, necessitando, quindi, di un ulteriore approfondimento;

Ritenuto, tuttavia, che la graduatoria finale di merito predisposta a cura della Commissione selezionatrice debba essere comunque approvata individuando il 1° candidato che acquisisce titolo al trasferimento e riservandosi di individuare il 2° all'esito del previsto approfondimento sulla sussistenza del diritto del Sig. Paciotti di usufruire della riserva di cui all'art. 1, comma 2 del bando di mobilità;

Dato atto che ai fini dell'eventuale collocamento del personale pubblico in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con nota prot. n. 448 del 12 gennaio 2012 si è provveduto a effettuare apposita comunicazione ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, dello stesso D.Lgs. 165/2001;

Accertato che, a fronte della predetta comunicazione, le strutture competenti hanno comunicato l'assenza, per i posti di che trattasi, di personale pubblico in disponibilità;

Ritenuto, pertanto, di poter considerare chiusa la procedura di cui al citato art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Vista la L. R. 14/9/1999, n. 77, ed in particolare gli artt. 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del Dirigente di Servizio;

Visto l'art. 7 del Regolamento di mobilità esterna;

Vista la L. R. 9/5/2001, n. 18, recante norme in materia di Autonomia Organizzativa e Funzionale del Consiglio regionale;

**DETERMINA**

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di approvare i verbali relativi alla procedura

di mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente geometra", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;

2. di approvare la seguente graduatoria finale di merito formulata a cura della Commissione preposta all'espletamento della procedura selettiva:

N	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	CURRICULUM	PROVA SELETTIVA	PUNTEGGIO FINALE
1	<b>BLAIR MAURIZIO</b>	19/07/1959	26	30	<b>56</b>
2	<b>SPERANZA MARIO</b>	17/05/1971	25	30	<b>55</b> PRECEDE PER ETÀ
3	<b>BELLOTTA SPARTACO MAURO</b>	10/12/1964	26	29	<b>55</b>
4	<b>CARROZZI CESARE</b>	11/05/1975	24,5	29	<b>53,5</b> PRECEDE PER ETÀ
5	<b>CIOCCA PAOLO</b>	23/09/1969	25,5	28	<b>53,5</b>
6	<b>GIOVARRUSCIO LUIGI</b>	27/02/1977	25	28	<b>53</b>
7	<b>VENDITTI VALERIA</b>	04/04/1978	24,5	28	<b>52,5</b> PRECEDE PER ETÀ
8	<b>BARONE FABRIZIO</b>	18/12/1970	24,5	28	<b>52,5</b>
9	<b>CENTI PIZZUTILLI MAURA</b>	24/11/1972	24	28	<b>52</b>
10	<b>PACIOTTI GIUSEPPE</b>	07/07/1951	22	27	<b>49</b>

3. di riservarsi un ulteriore approfondimento in ordine alla sussistenza del Diritto del Sig. Paciotti ad usufruire della riserva di cui all'art. 1, comma 2 del bando di mobilità;

4. di stabilire che ha titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale per la copertura del primo posto di categoria C con profilo professionale di Assistente Geometra il Signor Maurizio Blair collocato al 1° posto della graduatoria di merito;

5. di rinviare a successivo atto, in esito all'approfondimento di cui al punto 3, l'individuazione del candidato che acquisisce titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale per la copertura del secondo posto di categoria C con profilo professionale di Assistente Geometra

6. di dichiarare chiusa la procedura di cui

all'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001;

7. di attivare la procedura relativa al trasferimento del signor Maurizio Blair;

8. di stabilire che in caso di rinuncia da parte del lavoratore o nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento oppure non risponda entro il termine stabilito nella comunicazione del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, quest'ultimo procederà allo scorrimento della graduatoria;

9. di pubblicare la presente determinazione sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Michela Leacche**

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 04.05.2012, n. 22/AA/OG:

**Art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente programmatore" - Codice MOB1202, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.**

IL DIRIGENTE

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la proposta dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa responsabile del procedimento relativo alla programmazione dei fabbisogni di personale;

Vista la L.R. 14.9.1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la Deliberazione n. 47 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 6 marzo 2012, ha approvato la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014;

Vista la Deliberazione n. 84 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 18 aprile 2012, ha confermato i contenuti della citata Deliberazione n. 47 sostituendo con una nuova tabella la tabella n. 2 allegata come parte integrante al ripetuto atto;

Rilevato che nell'ambito delle procedure da avviare è prevista la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente programmatore, categoria C, mediante mobilità;

Considerato che il richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di reclutamento;

Rilevato che, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

Che, ai sensi del comma 2 bis dello stesso art. 30 del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni hanno l'obbligo di attivare le procedure di cui al comma 1 prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti;

Visto il regolamento di mobilità adottato dall'Ufficio di Presidenza in data 10 dicembre 2009 con deliberazione n. 138 per dare concreta attuazione al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità ;

Rilevato che l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, con la citata deliberazione n. 47 del 6 marzo 2012 ha previsto, per finalità di contenimento della finanza regionale, nell'ambito della procedura generale di mobilità, una precedenza, a parità di requisiti professionali, e in ordine di priorità, per il personale a tempo indeterminato della Giunta Regionale, delle Comunità montane interessate dal processo di riordino e di uno degli enti strumentali regionali soppressi della Regione Abruzzo di cui alle leggi regionali 11 agosto 2011, n. 29, 23 agosto 2011, n. 30 e 23 agosto 2011, n.32, non ancora inquadrato nel ruolo della Giunta regionale;

Vista la ripetuta L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

- per le motivazioni espresse in narrativa;
1. di indire, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente programmatore", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in **L'Aquila**;
  2. di approvare l'avviso di mobilità nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
  3. di precisare che non si procederà alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente bando, qualora:

- a. abbia esito positivo la procedura avviata contestualmente ai sensi dell'art. 34 bis del D.L.gs. 165/2001 che ha carattere prioritario;
  - b. sia impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni;
4. di pubblicare l'avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Michela Leacche**

*Segue allegato*



Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 22/AA/OG del 04 maggio 2012

REGIONE ABRUZZO  
CONSIGLIO REGIONALE  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA DEL PERSONALE DI RUOLO DIPENDENTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 DEL D.LGS. N. 165/2001 (AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA C CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE PROGRAMMATORE" – CODICE MOB 1202 - PRESSO GLI UFFICI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO CON SEDE IN L'AQUILA**

**ART. 1  
OGGETTO**

1. E' indetta, *ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001*, una procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del citato d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "*Assistente programmatore*" - Codice **MOB 1202**, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Il posto è riservato in via prioritaria, e secondo il seguente ordine di precedenza, al personale a tempo indeterminato, comunque in possesso dei requisiti di cui all'art.2:
  - a. della Giunta Regionale;
  - b. di una delle Comunità Montane interessate dal processo di riordino e formalmente dichiarato in esubero ai sensi del comma 3, art. 49 della L.R. 10 gennaio 2011, n.1
  - c. di uno degli Enti strumentali soppressi della Regione Abruzzo di cui alle leggi regionali 11 agosto 2011, n.29, 23 agosto 2011, n. 30 e 23 agosto 2011, n.32, a condizione che non sia stato ancora inquadrato nel ruolo della Giunta regionale.
3. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato nell' *allegato "A"*.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento disciplinante la mobilità del personale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza. n. 138 del 10 dicembre 2009.
5. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa.

**ART. 2  
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. I dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 445/2000:
  - a) inquadramento di ruolo nella categoria C del Comparto Regioni ed Autonomie locali o in una posizione equivalente di altro Comparto;
  - b) profilo professionale corrispondente per contenuto a quello di "*Assistente programmatore*".
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso il Consiglio Regionale.

Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 22/AA/OG del 04 maggio 2012

### ART. 3

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "B"*), il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
  - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, indirizzo e-mail e recapito telefonico, presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
  - b) l'Ente, l'area e l'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio a tempo indeterminato nonché la data di assunzione ;
  - c) la categoria di inquadramento nell'ambito del Comparto di appartenenza, con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale posseduto, con indicazione del relativo contenuto;
  - d) l'eventuale diritto alla riserva specificando la propria posizione;
  - e) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato ovvero la indicazione dei procedimenti penali subiti;
  - f) non essere stati, negli ultimi 5 anni, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura ovvero l'indicazione dei procedimenti disciplinari subiti;
  - g) di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (*solo per i candidati che hanno con l'Amministrazione di appartenenza rapporto di lavoro a tempo parziale*);
  - h) di essere a conoscenza che il mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza entro i termini di cui all'art. 9 comma 3 del bando, determina la decadenza del diritto al trasferimento.
2. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione. L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale come specificato al comma 6 assolve anche all'obbligo della firma.
3. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese **nel contesto della domanda e nell'allegato curriculum, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità. In caso di invio tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio;**
4. Alla domanda devono essere allegati:
  - a) **curriculum professionale**, redatto secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "C"*), dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di prestazioni lavorative a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché ulteriori titoli posseduti. Dovrà essere specificato il grado di conoscenza di almeno una lingua straniera. I candidati dovranno, infine, riportare sul curriculum le esperienze formative specifiche e pertinenti al posto da ricoprire.
  - b) **declaratoria del profilo professionale posseduto**, desunto dagli atti di organizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
  - c) **copia fotostatica completa di un documento di identità secondo quanto specificato al comma 3;**
5. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'Ufficio Protocollo e Spedizione del Consiglio regionale. La busta di spedizione dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica **codice MOB1202**". La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

bu

*Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 22/AA/OG del 04 maggio 2012*

6. la domanda può essere inoltre inviata via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. – Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo servizio.personale@pec.crabruzzo.it
7. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione. (Allegato “B”) completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste. Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta elettronica certificata) la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l’editor di posta elettronica utilizzata rispettando, comunque, lo schema.
8. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di partecipazione alla selezione e nell’allegato curriculum- in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell’articolo 76 del D.P.R. 445/2000. Qualora la falsa dichiarazione venga accertata a trasferimento avvenuto del dipendente, il relativo contratto individuale di lavoro è risolto immediatamente.
9. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o geografici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ART. 4

##### INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.

1. Qualora dall’esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all’interessato, fissandogli un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d’integrazione:
  - a. i candidati che hanno spedito la domanda di partecipazione oltre il termine previsto;
  - b. i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell’inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata);
  - c. i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d’identità in formato PDF allegato;
  - d. i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall’avviso o che l’abbiano successivamente integrata ai sensi del comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l’elenco degli ammessi;
4. L’esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

#### ART. 5

##### VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

1. I curricula dei candidati ammessi saranno valutati, a insindacabile giudizio della Commissione selezionatrice, di cui all’art. 8, sulla base dei seguenti criteri:
  - Contenuto del profilo professionale posseduto e delle mansioni svolte presso l’Ente di appartenenza;
  - incarichi ricoperti;
  - esperienze lavorative;
  - titolo di studio ed eventuali ulteriori titoli dichiarati;
  - livello di conoscenza di una lingua straniera;
  - formazione specifica.
2. La Commissione potrà valutare anche elementi aggiuntivi desumibili dal curriculum.

hr

*Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 22/AA/OG del 04 maggio 2012*

3. I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze del Consiglio Regionale, secondo i predetti criteri, saranno invitati, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni, ad una prova selettiva, finalizzata all'individuazione dei candidati idonei al trasferimento.
4. Al curriculum sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30.
5. Sono ammessi alla prova selettiva i candidati che conseguiranno nella valutazione del curriculum un punteggio pari almeno a 21/30.

#### ART. 6

##### PROVA SELETTIVA

1. La prova selettiva è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il profilo oggetto della selezione.
2. Essa consisterà in un colloquio, nel corso del quale la Commissione valuterà la professionalità maturata dal candidato, attraverso un approfondimento delle tematiche che sono state oggetto di concreta esperienza da parte del medesimo, come risultante dal curriculum.
3. Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30.
4. Viene collocato in graduatoria il candidato che avrà conseguito una valutazione di almeno 21/30.

#### ART. 7

##### GRADUATORIA

1. Ultimata la prova selettiva la Commissione selezionatrice, di cui all'art. 8 del presente bando, predispone la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello della prova selettiva.
2. A parità di punteggio precede il più giovane d'età.
3. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, i verbali trasmessi e la graduatoria di merito della selezione e **individua i candidati che hanno titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale applicando il diritto alla riserva di cui all'art. 1 comma 2.**
4. La graduatoria è valida limitatamente alla copertura del posto oggetto del bando.

#### ART. 8

##### COMMISSIONE SELEZIONATRICE

1. L'espletamento della procedura selettiva è affidato ad una Commissione così composta:
  - PRESIDENTE: Direttore dell'Area Attività Amministrativa
  - COMPONENTI: Due Dirigenti del Consiglio regionale, tra cui quello del Servizio destinatario dei posti oggetto della selezione.
  - SEGRETARIO: Dipendente di categoria non inferiore alla C.
2. Ai Componenti della Commissione selezionatrice non spetta alcun compenso extra, ai sensi dell'art. 4 comma 5 del Regolamento per la Mobilità.

#### ART. 9

##### TRASFERIMENTO

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.A., il Dirigente preposto al Personale comunica alle amministrazioni di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001.
2. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Dirigente preposto al Personale ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro 10 (dieci) giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.
3. Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, oppure non risponda **entro il termine di 30 (trenta) giorni**, il candidato decade dal diritto alla mobilità;

*Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 22/AA/OG del 04 maggio 2012*

4. Nelle ipotesi di cui al comma 3 ovvero in caso di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato, il Dirigente preposto al Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo candidato che ha titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale.
5. Si considera rinunciatario il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui al comma 2. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

#### **ART. 10**

##### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

1. L'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando, qualora:
  - Abbia esito positivo la procedura avviata contestualmente ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 che ha carattere prioritario;
  - Sia impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni.

#### **ART. 11**

##### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Organizzazione amministrativa della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale.

#### **ART. 12**

##### **PUBBLICAZIONE**

1. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) e sul sito internet del Consiglio regionale <http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>.

#### **ART. 13**

##### **INFORMAZIONI**

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi ai seguenti recapiti dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa:
  - Tel. 0862 644289 - Anna Cicchetti, Responsabile dell'Ufficio;
  - Tel. 0862 644242 - Carla Piccinini e Cristina Lalli.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Michela Leacche)



*Allegato "A"*

**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di  
"Assistente Programmatore"  
Categoria C**

**ATTIVITA'**

Contenuti	Attività di tipo concettuale che si concretizza: <ul style="list-style-type: none"><li>• nella realizzazione ed aggiornamento di software applicativo su specifiche assegnate,</li><li>• nella installazione e assistenza all'utilizzo del software applicativo,</li><li>• nella redazione ed aggiornamento della documentazione tecnica ed operativa,</li><li>• nella gestione delle configurazioni hardware e software;</li></ul>
Ampiezza e complessità	L'attività prevede la responsabilità dei risultati attraverso la gestione autonoma delle fasi di lavoro e, nell'ambito della variabilità dei problemi, la ricerca di soluzioni possibili nel rispetto di regole predefinite.

*me*

Allegato "B"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO  
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
 RISORSE UMANE  
 Via Michele Iacobucci, n. 4  
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente Programmatore." \_Codice MOB 1202

Il/La sottoscritt\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
 chiede di essere ammesso\_ a partecipare alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. **22/AA/OG del 4 maggio 2012** per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "**Assistente programmatore**" Codice MOB 1202.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_) il \_\_\_\_\_ e  
 residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_
- 2) di essere dipendente della seguente Amministrazione pubblica di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001 \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e \_\_\_\_\_ (pieno o parziale) al \_\_\_% dal \_\_\_\_\_;
- 3) di essere inquadrat\_ nella Categoria \_\_\_\_\_ del Comparto \_\_\_\_\_  
 attualmente collocat\_ nella posizione economica \_\_\_\_\_ con profilo professionale di  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

(specificare sinteticamente contenuto);

- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di \_\_\_\_\_<sup>1</sup> in  
 \_\_\_\_\_<sup>2</sup> conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> Specificare se trattasi di diploma di Scuola media inferiore, superiore, laurea triennale o laurea magistrale o titoli equipollenti dei precedenti ordinamenti

<sup>2</sup> Indicare il titolo specifico

Firma (per esteso)

Data \_\_\_\_\_

Allegato "B"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

5) di avere diritto alla riserva di cui all'art. 1, comma 2 dell'avviso di mobilità in quanto (*barrare la casella*):

- dipendente a tempo indeterminato della Giunta regionale;
- dipendente a tempo indeterminato della Comunità Montana \_\_\_\_\_ interessata dal processo di riordino e formalmente dichiarato in esubero ai sensi del comma 3, art. 49 della L.R. 10 gennaio 2011, n.1;
- dipendente a tempo indeterminato dell'Ente strumentale della Regione Abruzzo \_\_\_\_\_ soppresso ai sensi della L.R. \_\_\_\_\_;

6) di non aver riportato negli ultimi cinque anni condanne penali *Ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_; <sup>1</sup>  
(*cancellare la voce che non interessa*)7) di non essere stato, nello stesso arco temporale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori alla censura *ovvero* di aver subito i seguenti procedimenti disciplinari \_\_\_\_\_; (*cancellare la voce che non interessa*)8) di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (*solo per i candidati che hanno con l'Amministrazione di appartenenza rapporto di lavoro a tempo parziale*);

9) di essere a conoscenza che il mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza entro i termini di cui all'art. 9 comma 3 del bando, determina la decadenza del diritto al trasferimento.

Allega la seguente documentazione:

- Allegato "C"* relativo al curriculum professionale;
- declaratoria del profilo professionale posseduto** desunto dagli atti di organizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ P.E.C. personale \_\_\_\_\_**Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 11 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.****Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica o file in formato PDF del seguente documento di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.**

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale



Allegato "C"

**CURRICULUM VITAE****DATI ANAGRAFICI**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Luogo di residenza \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**ATTUALE INQUADRAMENTO**

Ente di appartenenza \_\_\_\_\_

Sede di lavoro \_\_\_\_\_ Area e ufficio di appartenenza \_\_\_\_\_

Categoria..... Posizione economica \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

**SERVIZI PRESTATI PRESSO L'ENTE DI APPARTENENZA (dalla data di assunzione alla data della domanda)**

DAL	AL	CAT/QUAL	PROFILO	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO			
				DETERMINATO	INDETERMINATO	PIENO	PARZIALE
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Attività lavorative svolte presso l'ente di appartenenza:

\_\_\_\_\_

**PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

- Ente e ufficio di appartenenza: \_\_\_\_\_

DAL	AL	CAT/QUAL	PROFILO	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO			
				DETERMINATO	INDETERMINATO	PIENO	PARZIALE
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Attività lavorative svolte: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

hu

Allegato "C"

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Datore di lavoro:
- Durata:
- Mansione svolta:

**INCARICHI RICOPERTI****ALTRE INFORMAZIONI DI TIPO PROFESSIONALE****FORMAZIONE SCOLASTICA E PROFESSIONALE**

- Titoli di studio:

- Altri titoli:

- Esperienze formative pertinenti al profilo:

**CONOSCENZE LINGUISTICHE***Prima lingua*

Livello di conoscenza

Sufficiente      Discreto      Buono      Ottimo

*Seconda lingua*

Livello di conoscenza

Sufficiente      Discreto      Buono      Ottimo

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

Pacchetto Office (Word, Excel, Access)

Livello di conoscenza

Sufficiente      Discreto      Buono      Ottimo

Altri programmi (specificare quali)

Sufficiente      Discreto      Buono      Ottimo

Motivo della richiesta di trasferimento

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

DATA \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 04.05.2012, n. 23/AA/OG:

**Art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Procedure di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti"(Accesso D1) - Codice MOB1203, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.**

IL DIRIGENTE

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la proposta dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa responsabile del procedimento relativo alla programmazione dei fabbisogni di personale;

Vista la L.R. 14.9.1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la Deliberazione n. 47 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 6 marzo 2012, ha approvato la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014;

Vista la Deliberazione n. 84 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 18 aprile 2012, ha confermato i contenuti della citata Deliberazione n. 47 sostituendo con una nuova tabella la tabella n. 2 allegata come parte integrante al ripetuto atto;

Rilevato che nell'ambito delle procedure da avviare è prevista la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti"(Accesso D1) - mediante mobi-

lità;

Considerato che il richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di reclutamento;

Rilevato che, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

Che, ai sensi del comma 2 bis dello stesso art. 30 del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni hanno l'obbligo di attivare le procedure di cui al comma 1 prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti;

Visto il regolamento di mobilità adottato dall'Ufficio di Presidenza in data 10 dicembre 2009 con deliberazione n. 138 per dare concreta attuazione al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità ;

Rilevato che l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, con la citata deliberazione n. 47 del 6 marzo 2012 ha previsto, per finalità di contenimento della finanza regionale, nell'ambito della procedura generale di mobilità, una precedenza, a parità di requisiti professionali, e in ordine di priorità, per il personale a tempo indeterminato della Giunta Regionale, delle Comunità montane interessate dal processo di riordino e di uno degli enti strumentali regionali soppressi della Regione Abruzzo di cui alle leggi regionali 11 agosto 2011, n.29, 23 agosto 2011, n. 30 e 23 agosto 2011, n.32, non ancora inquadrato nel ruolo della Giunta regionale;

Vista la ripetuta L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa;

1. di indire, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D con profilo professionale di **“Funzionario per i sistemi e le reti”(Accesso DI)**, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in **L'Aquila**;
2. di approvare l'avviso di mobilità nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
3. di precisare che non si procederà alla coper-

tura dei posti tramite la procedura avviata con il presente bando, qualora:

- a. abbia esito positivo la procedura avviata contestualmente ai sensi dell'art. 34bis del D.L.gs. 165/2001 che ha carattere prioritario;
  - b. sia impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni.
4. di pubblicare l'avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**Dott.ssa Michela Leacche**

*Segue allegato*

Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 23/AA/OG del 04 maggio 2012

REGIONE ABRUZZO  
CONSIGLIO REGIONALE  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA DEL PERSONALE DI RUOLO DIPENDENTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 DEL D.LGS. N. 165/2001 (AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA C CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO PER I SISTEMI E LE RETI"(accesso D1) – CODICE MOB1203 - PRESSO GLI UFFICI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO CON SEDE IN L'AQUILA**

**ART. 1  
OGGETTO**

1. E' indetta, *ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001*, una procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del citato d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria **D** con profilo professionale di "*Funzionario per i sistemi e le reti*"(Accesso **D1**) - Codice **MOB1203**, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Il posto è riservato in via prioritaria, e secondo il seguente ordine di precedenza, al personale a tempo indeterminato, -comunque in possesso dei requisiti di cui all'art.2:
  - a. della Giunta Regionale;
  - b. di una delle Comunità Montane interessate dal processo di riordino e formalmente dichiarato in esubero ai sensi del comma 3, art. 49 della L.R. 10 gennaio 2011, n.1
  - c. di uno degli Enti strumentali soppressi della Regione Abruzzo di cui alle leggi regionali 11 agosto 2011, n.29, 23 agosto 2011, n. 30 e 23 agosto 2011, n.32, a condizione che non sia stato ancora inquadrato nel ruolo della Giunta regionale.
3. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato nell' *allegato "A"*.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento disciplinante la mobilità del personale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza. n. 138 del 10 dicembre 2009.
5. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa.

**ART. 2  
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. I dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 445/2000:
  - a) inquadramento di ruolo nella categoria **D** del Comparto Regioni ed Autonomie locali o in una posizione equivalente di altro Comparto;
  - b) profilo professionale corrispondente per contenuto a quello di "*Funzionario per i sistemi e le reti*" (accesso **D1**);
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso il Consiglio Regionale.

hu

*Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 23 /AA/OG del 04 maggio 2012*

### ART. 3

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "B"*), il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
  - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, indirizzo e-mail e recapito telefonico, presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
  - b) l'Ente, l'area e l'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio a tempo indeterminato nonché la data di assunzione;
  - c) la categoria di inquadramento nell'ambito del Comparto di appartenenza, con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale posseduto, con indicazione del relativo contenuto;
  - d) l'eventuale diritto alla riserva specificando la propria posizione;
  - e) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato ovvero la indicazione dei procedimenti penali subiti;
  - f) non essere stati, negli ultimi 5 anni, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura ovvero l'indicazione dei procedimenti disciplinari subiti;
  - g) di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (*solo per i candidati che hanno con l'Amministrazione di appartenenza rapporto di lavoro a tempo parziale*);
  - h) di essere a conoscenza che il mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza entro i termini di cui all'art. 9 comma 3 del bando, determina la decadenza del diritto al trasferimento.
2. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione. L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale come specificato al comma 6 assolve anche all'*obbligo della firma*.
3. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda e nell'allegato curriculum, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità. In caso di invio tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio;
4. Alla domanda devono essere allegati:
  - a) **curriculum professionale**, redatto secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "C"*), dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di prestazioni lavorative a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché ulteriori titoli posseduti. Dovrà essere specificato il grado di conoscenza di almeno una lingua straniera. I candidati dovranno, infine, riportare sul curriculum le esperienze formative specifiche e pertinenti al posto da ricoprire.
  - b) **declaratoria del profilo professionale posseduto**, desunto dagli atti di organizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
  - c) **copia fotostatica completa di un documento di identità secondo quanto specificato al comma 3**;
5. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'Ufficio Protocollo e Spedizione del Consiglio regionale. La busta di spedizione dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica codice MOB1203". La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

hu

*Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 23 /AA/OG del 04 maggio 2012*

6. **la domanda può essere inoltre inviata via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. – Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo [servizio.personale@pec.crabruzzo.it](mailto:servizio.personale@pec.crabruzzo.it)**
7. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (Allegato “B”) completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste. Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta elettronica certificata) la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l’editor di posta elettronica utilizzata rispettando, comunque, lo schema.
8. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di partecipazione alla selezione e nell’allegato curriculum- in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell’articolo 76 del D.P.R. 445/2000. Qualora la falsa dichiarazione venga accertata a trasferimento avvenuto del dipendente, il relativo contratto individuale di lavoro è risolto immediatamente.
9. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ART. 4

##### INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.

1. Qualora dall’esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all’interessato, fissandogli un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d’integrazione:
  - a. **i candidati che hanno spedito la domanda di partecipazione oltre il termine previsto;**
  - b. **i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell’inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata);**
  - c. **i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d’identità in formato PDF allegato;**
  - d. **i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.**
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall’avviso o che l’abbiano successivamente integrata ai sensi del comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l’elenco degli ammessi;
4. L’esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

#### ART. 5

##### VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

1. I curricula dei candidati ammessi saranno valutati, a insindacabile giudizio della Commissione selezionatrice, di cui all’art. 8, sulla base dei seguenti criteri:
  - contenuto del profilo professionale posseduto e delle mansioni svolte presso l’Ente di appartenenza;
  - incarichi ricoperti;
  - esperienze lavorative;
  - titolo di studio ed eventuali ulteriori titoli dichiarati;
  - livello di conoscenza di una lingua straniera;
  - formazione specifica.
2. La Commissione potrà valutare anche elementi aggiuntivi desumibili dal curriculum.

*ber*

*Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 23 /AA/OG del 04 maggio 2012*

3. I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze del Consiglio Regionale, secondo i predetti criteri, saranno invitati, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni, ad una prova selettiva, finalizzata all'individuazione dei candidati idonei al trasferimento.
4. Al curriculum sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30.
5. Sono ammessi alla prova selettiva i candidati che conseguiranno nella valutazione del curriculum un punteggio pari almeno a 21/30.

#### ART. 6

##### PROVA SELETTIVA

1. La prova selettiva è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il profilo oggetto della selezione.
2. Essa consisterà in un colloquio, nel corso del quale la Commissione valuterà la professionalità maturata dal candidato, attraverso un approfondimento delle tematiche che sono state oggetto di concreta esperienza da parte del medesimo, come risultante dal curriculum.
3. Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30.
4. Viene collocato in graduatoria il candidato che avrà conseguito una valutazione di almeno 21/30.

#### ART. 7

##### GRADUATORIA

1. Ultimata la prova selettiva la Commissione selezionatrice, di cui all'art. 8 del presente bando, predispose la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello della prova selettiva.
2. A parità di punteggio precede il più giovane d'età.
3. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, i verbali trasmessi e la graduatoria di merito della selezione e **individua i candidati che hanno titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale applicando il diritto alla riserva di cui all'art. 1 comma 2.**
4. **La graduatoria è valida limitatamente alla copertura del posto oggetto del bando.**

#### ART. 8

##### COMMISSIONE SELEZIONATRICE

1. L'espletamento della procedura selettiva è affidato ad una Commissione così composta:
  - PRESIDENTE: Direttore dell'Area Attività Amministrativa
  - COMPONENTI: Due Dirigenti del Consiglio regionale, tra cui quello del Servizio destinatario dei posti oggetto della selezione.
  - SEGRETARIO: Dipendente di categoria non inferiore alla C.
2. Ai Componenti della Commissione selezionatrice non spetta alcun compenso extra, ai sensi dell'art. 4 comma 5 del Regolamento per la Mobilità.

#### ART. 9

##### TRASFERIMENTO

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.A., il Dirigente preposto al Personale comunica alle amministrazioni di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001.
2. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Dirigente preposto al Personale ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro 10 (dieci) giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.
3. Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, oppure non risponda **entro il termine di 30 (trenta) giorni**, il candidato decade dal diritto alla mobilità;

me



*Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 23 /AA/OG del 04 maggio 2012*

4. Nelle ipotesi di cui al comma 3 ovvero in caso di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato, il Dirigente preposto al Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo candidato che ha titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale.
5. Si considera rinunciatario il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui al comma 2. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

#### **ART. 10**

##### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

1. L'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando, qualora:
  - Abbia esito positivo la procedura avviata contestualmente ai sensi dell'art. 34bis del D.L.gs. 165/2001 che ha carattere prioritario;
  - Sia impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni.

#### **ART. 11**

##### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Organizzazione amministrativa della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale.

#### **ART. 12**

##### **PUBBLICAZIONE**

1. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) e sul sito internet del Consiglio regionale <http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>.

#### **ART. 13**

##### **INFORMAZIONI**

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi ai seguenti recapiti dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa:
  - Tel. 0862 644289 - Anna Cicchetti, Responsabile dell'Ufficio;
  - Tel.0862 644242 - Carla Piccinini e Cristina Lalli.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Michela Leacche)



*Allegato "A"*

**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di  
"Funzionario per i sistemi e le reti"  
CATEGORIA D (accesso D1)**

**ATTIVITA'**

Contenuti	Attività di tipo gestionale che si concretizza nella: <ul style="list-style-type: none"><li>• Conservazione, ripristino e mantenimento degli archivi di dati e del software di base</li><li>• Gestione operativa di sistemi informatici</li><li>• Assistenza nelle installazioni e manutenzione delle apparecchiature</li><li>• Installazione, configurazione e manutenzione dei server per la protezione della rete, degli elaboratori e delle banche dati</li><li>• Valutazione dei prodotti esistenti sul mercato</li><li>• Interazione a livello operativo con i fornitori esterni</li></ul>
Ampiezza e complessità	L'attività prevede: <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilità di risultato (diretta e dei propri collaboratori) in termini di affidabilità, correttezza, tempestività e contenuti del prodotto.</li><li>• Autonomia gestionale nell'ambito di direttive generali.</li><li>• Partecipazione a gruppi di lavoro e studio con gestione diretta dei rapporti con i soggetti esterni eventualmente coinvolti.</li></ul>

*me*

Allegato "B"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO  
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
 RISORSE UMANE  
 Via Michele Iacobucci, n. 4  
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001 per la per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti (accesso D1)." \_ Codice MOB 1203

Il/La sottoscritt\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
 chiede di essere ammess\_ a partecipare alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. **23/AA/OG del 04 maggio 2012** per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti" Codice MOB 1203.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_) il \_\_\_\_\_ e  
 residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via  
 n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
 Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ Recapito telefonico \_\_\_\_\_
- 2) di essere dipendente della seguente Amministrazione pubblica di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001 \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e \_\_\_\_\_ (pieno o parziale) al \_\_\_ % dal \_\_\_\_\_;
- 3) di essere inquadrat\_ nella Categoria \_\_\_\_\_ del Comparto \_\_\_\_\_  
 attualmente collocat\_ nella posizione economica \_\_\_\_\_ con profilo professionale di  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (specificare sinteticamente contenuto);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di \_\_\_\_\_<sup>1</sup> in  
 \_\_\_\_\_<sup>2</sup> conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

<sup>1</sup> Specificare se trattasi di diploma di Scuola media inferiore, superiore, laurea triennale o laurea magistrale o titoli equipollenti dei precedenti ordinamenti

<sup>2</sup> Indicare il titolo specifico

Firma (per esteso)

Data \_\_\_\_\_

he

## Allegato "B"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 5) di avere diritto alla riserva di cui all'art. 1, comma 2 dell'avviso di mobilità in quanto (barrare la casella):
- dipendente a tempo indeterminato della Giunta regionale;
- dipendente a tempo indeterminato della Comunità Montana \_\_\_\_\_ interessata dal processo di riordino e formalmente dichiarato in esubero ai sensi del comma 3, art. 49 della L.R. 10 gennaio 2011, n.1;
- dipendente a tempo indeterminato dell'Ente strumentale della Regione Abruzzo \_\_\_\_\_ soppresso ai sensi della L.R. \_\_\_\_\_;
- 6) di non aver riportato negli ultimi cinque anni condanne penali *Ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;  
(cancellare la voce che non interessa)
- 7) di non essere stato, nello stesso arco temporale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori alla censura *ovvero* di aver subito i seguenti procedimenti disciplinari \_\_\_\_\_; (cancellare la voce che non interessa)
- 8) di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (solo per i candidati che hanno con l'Amministrazione di appartenenza rapporto di lavoro a tempo parziale);
- 9) di essere a conoscenza che il mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza entro i termini di cui all'art. 9 comma 3 del bando, determina la decadenza del diritto al trasferimento.

Allega la seguente documentazione:

- Allegato "C" relativo al curriculum professionale;
- declaratoria del profilo professionale posseduto** desunto dagli atti di organizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ P.E.C.personale \_\_\_\_\_

**Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 11 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.**

**Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica o file in formato PDF del seguente documento di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.**

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale

Allegato "C"

**CURRICULUM VITAE****DATI ANAGRAFICI**

Cognome \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Luogo di residenza \_\_\_\_\_ Indirizzo \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**ATTUALE INQUADRAMENTO**

Ente di appartenenza.....

Sede di lavoro \_\_\_\_\_ Area e ufficio di appartenenza \_\_\_\_\_

Categoria \_\_\_\_\_ Posizione economica \_\_\_\_\_ Profilo professionale \_\_\_\_\_

**SERVIZI PRESTATI PRESSO L'ENTE DI APPARTENENZA (dalla data di assunzione alla data della domanda)**

DAL	AL	CAT/QUAL	PROFILO	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO			
				DETERMINATO	INDETERMINATO	PIENO	PARZIALE
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Attività lavorative svolte presso l'ente di appartenenza:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

- Ente e ufficio di appartenenza: \_\_\_\_\_

DAL	AL	CAT/QUAL	PROFILO	TIPOLOGIA RAPPORTO DI LAVORO			
				DETERMINATO	INDETERMINATO	PIENO	PARZIALE
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Attività lavorative svolte: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

ba

Allegato "C"

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Datore di lavoro:
- Durata:
- Mansione svolta:

**INCARICHI RICOPERTI****ALTRE INFORMAZIONI DI TIPO PROFESSIONALE****FORMAZIONE SCOLASTICA E PROFESSIONALE**

- o Titoli di studio:

- o Altri titoli:

- o Esperienze formative pertinenti al profilo:

**CONOSCENZE LINGUISTICHE***Prima lingua*

Livello di conoscenza

Sufficiente          Discreto          Buono          Ottimo

*Seconda lingua*

Livello di conoscenza

Sufficiente          Discreto          Buono          Ottimo

**CONOSCENZE INFORMATICHE**

Pacchetto Office (Word, Excel, Access)

Livello di conoscenza

Sufficiente          Discreto          Buono          Ottimo

Altri programmi (specificare quali)

Sufficiente          Discreto          Buono          Ottimo

Motivo della richiesta di trasferimento

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

DATA \_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

hu

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 04.05.2012, n. 24/AA/OG:

**Art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente del Servizio Tecnico presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.**

IL DIRIGENTE

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la proposta dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa responsabile del procedimento relativo alla programmazione dei fabbisogni di personale;

Vista la L.R. 14.9.1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la Deliberazione n. 47 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 6 marzo 2012, ha approvato la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2012/2014;

Vista la Deliberazione n. 84 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 18 aprile 2012, ha confermato i contenuti della citata Deliberazione n. 47 sostituendo con una nuova tabella la tabella n. 2 allegata come parte integrante al ripetuto atto;

Rilevato che nell'ambito delle procedure da avviare è prevista la copertura mediante mobilità o concorso pubblico di n. 1 (uno) posto di Dirigente presso gli uffici del Consiglio Regionale per la copertura del Servizio tecnico della Direzione Attività Amministrativa;

Considerato che il richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale,

all'espletamento delle procedure di reclutamento;

Rilevato che, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

Che, ai sensi del comma 2 bis dello stesso art. 30 del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni hanno l'obbligo di attivare le procedure di cui al comma 1 prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti;

Visto il regolamento disciplinante la mobilità dei Dirigenti, adottato dall'Ufficio di Presidenza in data 22 luglio 2010 con deliberazione n. 123 per dare concreta attuazione al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità;

Rilevato che l'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale, con la citata deliberazione n. 47 del 6 marzo 2012 ha previsto, per finalità di contenimento della finanza regionale, nell'ambito della procedura generale di mobilità, una precedenza, a parità di requisiti professionali, e in ordine di priorità, per i dirigenti della Giunta Regionale e degli enti strumentali soppressi della Regione Abruzzo di cui alle leggi regionali 11 agosto 2011, n.29, 23 agosto 2011, n. 30 e 23 agosto 2011, n.32, non ancora inquadrato nel ruolo della Giunta regionale;

Vista la ripetuta L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di indire, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001, la procedura di mobi-

lità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente del Servizio Tecnico della Direzione Attività Amministrativa, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in **L'Aquila**;

2. di approvare l'avviso di mobilità nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
3. di precisare che non si procederà alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente bando, qualora:
  - Abbia esito positivo la procedura avviata

contestualmente ai sensi dell'art. 34bis del D.L.gs. 165/2001 che ha carattere prioritario;

- Sia impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni.
4. di pubblicare l'avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE  
**Dott.ssa Michela Leacche**

*Segue allegato*



*Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 24 /AA/OG del 4 maggio 2012*

REGIONE ABRUZZO  
CONSIGLIO REGIONALE  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA (AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "DIRIGENTE DEL SERVIZIO TECNICO" PRESSO GLI UFFICI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO CON SEDE IN L'AQUILA**

**ART. 1**

**OGGETTO**

1. E' indetta, *ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001*, una procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del citato d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato "*Dirigente del Servizio Tecnico*" - Codice MOB12D01 presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. I posti sono riservati in via prioritaria e secondo il seguente ordine di precedenza ai Dirigenti – **comunque in possesso dei requisiti di cui all'art. 2** – con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con:
  - a) la Giunta regionale;
  - b) uno degli Enti strumentali soppressi della Regione Abruzzo di cui alle leggi regionali 11 agosto 2011, n.29, 23 agosto 2011, n. 30 e 23 agosto 2011, n.32, non ancora inquadrati nel ruolo della Giunta regionale.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento disciplinante la mobilità dei dirigenti, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza. n. 123 del 22 luglio 2010.
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa.

**ART. 2**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi alla selezione i dirigenti che:

- a) hanno in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 445/2000;
  - b) sono inquadrati di ruolo nella qualifica dirigenziale da almeno 5 anni;
  - c) sono in possesso di esperienza triennale in posizione dirigenziale nell'ambito di lavori e opere pubbliche;
  - d) sono in possesso del diploma di laurea in discipline dell'ingegneria civile e dell'architettura e iscrizione al corrispondente Albo professionale.
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso il Consiglio Regionale.

bc

Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 24/AA/OG del 4 maggio 2012

### ART. 3

#### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "A"*) il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
  - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, indirizzo e-mail e recapito telefonico, presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
  - b) l'Ente, l'area e l'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio a tempo indeterminato nonché la posizione dirigenziale ricoperta;
  - c) la data di assunzione a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale;
  - d) **il possesso di esperienze specifiche in posizione dirigenziale nell'ambito di attività pertinente al posto da ricoprire come richiesto all'art. 2, comma 1, lett. c) da specificare dettagliatamente nel curriculum;**
  - e) il possesso del titolo di studio richiesto;
  - f) l'eventuale diritto alla riserva specificando la propria posizione;
  - g) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato ovvero la indicazione dei procedimenti penali subiti;
  - h) non essere stati, negli ultimi 5 anni, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura ovvero l'indicazione dei procedimenti disciplinari subiti;
  - i) di essere a conoscenza che il mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza entro i termini di cui all'art. 9 comma 3 del bando, determina la decadenza del diritto al trasferimento.
2. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione. L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale come specificato al comma 6 assolve anche all'obbligo della firma.
3. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda e nell'allegato curriculum, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità. In caso di invio tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio;
4. Alla domanda devono essere allegati:
  - a) **curriculum professionale**, redatto secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "B"*), al quale risultino gli incarichi dirigenziali ricoperti ed i risultati conseguiti. I candidati dovranno fornire ogni utile indicazione per consentire la valutazione della natura, dell'ampiezza e della complessità dell'incarico ricoperto. Il curriculum dovrà inoltre riportare altre esperienze professionali, ulteriori titoli pertinenti al posto in mobilità, ed elementi aggiuntivi a discrezione del candidato.
  - b) **copia fotostatica completa di un documento di identità secondo quanto specificato al comma 3;**
5. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'Ufficio Protocollo e Spedizione del Consiglio regionale. La busta di spedizione dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità a mediante selezione pubblica per **Dirigente del Servizio Tecnico – codice MOB12D01**" La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.
6. **la domanda può essere inoltre inviata via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. – Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo [servizio.personale@pec.crabruzzo.it](mailto:servizio.personale@pec.crabruzzo.it)**
7. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (*Allegato "A"*) completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste. Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta elettronica certificata) la stessa può essere alternativamente redatta in

*Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 24 /AA/OG del 4 maggio 2012*

formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata rispettando, comunque, lo schema.

8. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di partecipazione alla selezione e nell'allegato curriculum- in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000. Qualora la falsa dichiarazione venga accertata a trasferimento avvenuto del dipendente, il relativo contratto individuale di lavoro è risolto immediatamente.
9. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ART. 4

##### INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:
  - a. i candidati che hanno spedito la domanda di partecipazione oltre il termine previsto;
  - b. i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell'inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata);
  - c. i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d'identità in formato PDF allegato;
  - d. i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi.
4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

#### ART. 5

##### VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

1. I curricula dei candidati ammessi saranno valutati, a insindacabile giudizio della Commissione selezionatrice, di cui all'art. 8, sulla base dei seguenti criteri:
  - Incarichi dirigenziali ricoperti (natura, ampiezza e complessità);
  - Altre esperienze;
  - Ulteriori titoli.
2. La Commissione potrà valutare anche elementi aggiuntivi desumibili dal curriculum.
3. I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze del Consiglio Regionale, secondo i predetti criteri, saranno invitati, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni, ad un colloquio, finalizzato all'individuazione del candidato idoneo al trasferimento.
4. Al curriculum sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30.
5. Sono ammessi alla prova selettiva i candidati che conseguiranno nella valutazione del curriculum un punteggio pari almeno a 21/30.

*Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 24/AA/OG del 4 maggio 2012*

**ART. 6  
COLLOQUIO**

1. Il colloquio è finalizzato a valutare nel dettaglio le esperienze professionali indicate nel curriculum in relazione al posto da ricoprire.
2. Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30.
3. Viene collocato in graduatoria il candidato che avrà conseguito una valutazione di almeno 21/30.

**ART. 7  
GRADUATORIA**

1. Ultimi i colloqui la Commissione selezionatrice, di cui all'art. 8 del presente bando, predispone, la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello del colloquio.
2. A parità di punteggio precede il più giovane d'età.
3. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, i verbali trasmessi, la graduatoria di merito della selezione e individua il candidato che ha titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale **applicando la riserva di cui all'art. 1, comma 2.**

**ART. 8  
COMMISSIONE SELEZIONATRICE**

1. L'espletamento della procedura selettiva è affidato ad una Commissione così composta:
  - PRESIDENTE: Direttore dell'Area Attività Amministrativa
  - COMPONENTI: Direttore dell'Area Affari della Presidenza e Legislativi e un Dirigente del Consiglio regionale;
  - SEGRETARIO: Dipendente di categoria non inferiore alla D.
2. Ai Componenti della Commissione selezionatrice non spetta alcun compenso extra, ai sensi dell'art. 4 comma 4 del Regolamento per la Mobilità.

**ART. 9  
TRASFERIMENTO**

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.A., il Dirigente preposto al Personale comunica alle amministrazioni di appartenenza il nominativo del dirigente che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001.
2. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Dirigente preposto al Personale ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro 10 (dieci) giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.
3. Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, oppure non risponda **entro il termine di 30 (trenta) giorni**, il candidato decade dal diritto alla mobilità;
4. Nelle ipotesi di cui al comma 3 ovvero in caso di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato, il Dirigente preposto al Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo candidato che ha titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale.
5. Si considera rinunciatario il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui al comma 2. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

*re*

*Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 24/AA/OG del 4 maggio 2012*

**ART. 10****RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

1. L'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando, qualora:
  - Abbia esito positivo la procedura avviata contestualmente ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 che ha carattere prioritario;
  - Sia impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni.

**ART. 11****TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Organizzazione amministrativa della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale.

**ART. 12****PUBBLICAZIONE**

1. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) e sul sito internet del Consiglio regionale <http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>.

**ART. 13****INFORMAZIONI**

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi ai seguenti recapiti dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa:
  - Tel. 0862 644289 - Anna Cicchetti, Responsabile dell'Ufficio;
  - Tel.0862 644242 - Carla Piccinini e Cristina Lalli.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Michela Leacche)



Allegato "A"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO  
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
 RISORSE UMANE  
 Via Michele Iacobucci, n. 4  
 67100 L'AQUILA

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità** esterna mediante selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente del Servizio Tecnico presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila

Il/La sottoscritt\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
 chiede di essere ammess\_ a partecipare alla procedura di mobilità, specificata in oggetto, indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 24/AA/OG del 4 maggio 2012 per la copertura del **Servizio Tecnico**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_;
- 2) di essere in servizio presso la seguente Amministrazione pubblica di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001 \_\_\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale dal \_\_\_\_\_ e di ricoprire attualmente l'incarico di Direzione della seguente struttura dirigenziale \_\_\_\_\_;
- 3) di aver maturato una complessiva anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di \_\_\_\_\_;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ appartenente alla classe \_\_\_\_\_ conseguita ai sensi del \_\_\_\_\_;
- 5) di essere iscritto all'Albo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

Firma (per esteso)

Data \_\_\_\_\_

he

Allegato "A"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 6) di possedere, **come richiesto all'art. 2, comma 1, lett. c)**, esperienza triennale nell'ambito di lavori e opere pubbliche, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum;
- 7) di avere diritto alla riserva di cui all'art. 1, comma 2 dell'avviso di mobilità in quanto (*barrare la casella*):
- dipendente a tempo indeterminato della Giunta Regionale ;
- dipendente a tempo indeterminato dell'Ente strumentale della Regione Abruzzo \_\_\_\_\_ soppresso ai sensi della L.R. \_\_\_\_\_;
- 8) di non aver riportato negli ultimi cinque anni condanne penali *Ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;<sup>1</sup>  
(*cancellare la voce che non interessa*)
- 9) di non essere stato, nello stesso arco temporale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori alla censura *ovvero* di aver subito i seguenti procedimenti disciplinari \_\_\_\_\_; (*cancellare la voce che non interessa*)
- 10) di essere a conoscenza che il mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza entro i termini di cui all'art. 9 comma 3 del bando, determina la decadenza del diritto al trasferimento;

Allega la seguente documentazione:

- Allegato "B"** relativo al curriculum professionale.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ P.E.C.personale \_\_\_\_\_

**Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 11 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.**

**Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica o file in formato PDF del seguente documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.**

Data \_\_\_\_\_

Firma (*per esteso*) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale

Allegato "B"

**CURRICULUM VITAE**

DATI ANAGRAFICI

Cognome.....  
Nome.....  
Data di nascita..... Luogo di nascita.....  
Luogo di residenza.....Indirizzo.....  
C.A.P.....Tel.....Cell.....e-mail .....

ATTUALE INQUADRAMENTO nella qualifica dirigenziale

Ente di appartenenza.....  
Sede di lavoro.....Incarico ricoperto.....  
.....  
Decorrenza.....  
Contenuti dell'attività di direzione (i contenuti indicati devono consentire di valutare la natura, l'ampiezza e la complessità dell'incarico).....  
.....  
.....

PRECEDENTI INQUADRAMENTI nella qualifica dirigenziale

Ente di appartenenza.....  
Incarico: .....

Durata Incarico: .....

Contenuti dell'attività di direzione (i contenuti indicati devono consentire di valutare la natura, l'ampiezza e la complessità dell'incarico svolto).....  
.....  
.....

Firma

\_\_\_\_\_



Allegato "B"

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ULTERIORI TITOLI

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

DATA \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

*me*

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI  
Servizio Affari della Giunta**

## **UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile  
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631  
Tel. 0862 36 4211/4221  
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)**