



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale Concorsi n. 27 del 4 Aprile 2012

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Salaria Antica est n° 27
- edificio B2 -
Località S. Antonio - Pile

Bura: Tel. 0862/364211- 364221- Fax. 0862/364219
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. 0862/364702 - 364223 - 364222

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati. L'invio del Bollettino Ufficiale in versione cartacea viene assicurato solo alle principali istituzioni

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie “**ORDINARIO**” si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie “**SPECIALE**”.
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie “**SUPPLEMENTO**”.
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

Parte II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

- **CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO**
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 15.03.2012, n. 12/AA/OG:

Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente geometra" - Codice MOB1201, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Nomina Commissione.....Pag. 5

DETERMINAZIONE 19.03.2012, n. 13/AA/OG:

Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente geometra" - Codice MOB1201, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Determinazione n. 12 del 15 marzo 2012. Sostituzione Segretario.....Pag. 6

DETERMINAZIONE 19.03.2012, n. 14/AA/OG:

Determinazione n. 10/AA/OG del 27 febbraio 2012 avente ad oggetto: "Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente geometra" - Codice MOB1201, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Ammissione ed esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura selettiva." Decisioni.....Pag. 7

DETERMINAZIONE 21.03.2012, n. 16/AA/OG:

Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente geometra" - Codice MOB1201, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Determinazione n. 12 del 15 marzo 2012. Sostituzione Segretario.....Pag. 8

- **REGIONE ABRUZZO**
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1
AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA

- **Graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico – Disciplina di Neurochirurgia..... Pag. 9**

- **Graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Statistico. Pag. 10**

● **REGIONE ABRUZZO**

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4

TERAMO

- **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro esclusivo a tempo indeterminato di Dirigenti Medici della disciplina di Pediatria e Anestesia e Rianimazione. Pag. 10**

- **Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 dirigente medico della disciplina di "Medicina Nucleare". Pag. 22**

- **Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 dirigente medico della disciplina di "Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza".....Pag. 22**

 PARTE II

 AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
 RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 15.03.2012, n. 12/AA/OG:

Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente geometra" - Codice MOB1201, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Nomina Commissione.

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la relazione del Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTE le Deliberazioni dell'Ufficio di Presidenza n. 151 del 8 settembre 2011 e n. 179 del 11 ottobre 2011 con le quali è stata approvata la Programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2011/2013;

VISTO il regolamento di mobilità adottato dall'Ufficio di Presidenza in data 10 dicembre 2009 con deliberazione n. 138 per dare concreta attuazione al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità;

VISTA la propria precedente determinazione n. 02/AA/OG del 12/01/2012 con la quale è stata indetta ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica per la co-

pertura di n 2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente geometra", presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;

CONSIDERATO che per esperire la suddetta procedura occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice;

RITENUTO che ai sensi dell'art. 8, comma 1 del citato avviso di mobilità, sono chiamati a far parte della Commissione oltre al Direttore dell'Area Attività Amministrativa, in qualità di Presidente, due Dirigenti del Consiglio Regionale, tra cui quello del Servizio destinatario dei posti oggetto della selezione, e un Dipendente di categoria non inferiore alla C in qualità di Segretario;

ACCERTATO, tuttavia, che il Dirigente ad interim del Servizio destinatario del posto oggetto della selezione ha ritenuto, con nota Prot. n. 3645 del 14 marzo 2012 di non poter far parte della Commissione per ragioni di inopportunità illustrate nella nota medesima;

CONSIDERATO CHE all'interno del Consiglio regionale non ci sono dirigenti con professionalità tecnica;

RAVVISATA l'opportunità, comunque, di inserire all'interno della Commissione un Dirigente ingegnere della Giunta regionale che, in virtù delle proprie conoscenze specifiche possa meglio contribuire all'espletamento della procedura selettiva;

DATO ATTO che ai Componenti della Commissione esaminatrice non spetta alcun compenso extra, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del Regolamento di mobilità;

VISTA la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa

- di nominare la Commissione preposta all'espletamento della procedura selettiva relativa all'avviso di mobilità esterna mediante selezione pubblica per la copertura di n.2

(due) posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di “Assistente geometra” presso gli uffici del Consiglio regionale dell’Abruzzo con sede in L’Aquila, nella seguente composizione:

Presidente	Dott. Paolo COSTANZI Direttore dell’Area Attività Amministrativa
Componente	Ing. Giancarlo Misantoni Dirigente ingegnere della Giunta regionale
Componente	Dott.ssa Tiziana Grassi Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali
Segretario	Ing. Riccardo Terzini

- di pubblicare il presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Michela Leacche

CONSIGLIO REGIONALE D’ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 19.03.2012, n. 13/AA/OG:

Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di “Assistente geometra” - Codice MOB1201, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell’Abruzzo con sede in L’Aquila. Determinazione n. 12 del 15 marzo 2012. Sostituzione Segretario.

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la relazione del Responsabile dell’Ufficio Organizzazione Amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente “Norme generali sull’ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la determinazione n. 2/AA/OG del 12 gennaio 2012 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità esterna per la copertura dei posti di cui all’oggetto;

VISTO il regolamento di mobilità adottato dall’Ufficio di Presidenza in data 10 dicembre 2009 con deliberazione n. 138;

VISTA la propria precedente determinazione n. 12/AA/OG del 15 marzo 2012 con la quale è stata nominata la Commissione preposta all’espletamento della procedura in oggetto;

CONSIDERATO che l’Ing. Riccardo Terzini, con nota n. 3816 del 19/03/2012 si è dimesso dall’incarico di Segretario della suddetta Commissione;

CHE è pertanto necessario ed urgente provvedere alla sua sostituzione;

DATO ATTO che ai Componenti della Commissione esaminatrice non spetta alcun compenso extra, ai sensi dell’art. 4, comma 5, del Regolamento di mobilità;

VISTA la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa a parziale rettifica della propria precedente Determinazione n. 12 del 15 marzo 2012:

- di nominare il Dott. Marco Polidoro quale Segretario della Commissione preposta all’espletamento della procedura selettiva relativa all’avviso di mobilità esterna mediante selezione pubblica per la copertura di n.2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di “Assistente geometra” presso gli uffici del Consiglio regionale dell’Abruzzo con sede in L’Aquila;

- di pubblicare il presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Michela Leacche

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 19.03.2012, n. 14/AA/OG:

Determinazione n. 10/AA/OG del 27 febbraio 2012 avente ad oggetto: "Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente geometra" - Codice MOB1201, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Ammissione ed esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura selettiva." Decisioni.

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

RILEVATO CHE, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

CHE, ai sensi del comma 2 bis dello stesso art. 30 del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni hanno l'obbligo di attivare le procedure di cui al comma 1 prima di procedere all'espletamento di

procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti;

VISTO il regolamento di mobilità adottato dall'Ufficio di Presidenza in data 10 dicembre 2009 con deliberazione n. 138, per dare concreta attuazione al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità

VISTA la "Disciplina dell'accesso agli impieghi del consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, e modificata con deliberazione U.P. n. 76 del 20 giugno 2007;

VISTA la propria precedente determinazione n. 02/AA/OG del 12 gennaio 2012 con la quale è stata indetta ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente geometra" - Codice MOB_1201, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

VISTO, in particolare, l'avviso di mobilità nel testo allegato come parte integrante alla citata determinazione;

VISTA la successiva determinazione n. 10/AA/OG del 27 febbraio 2012 sono stati individuati i candidati ammessi e quelli esclusi dalla procedura selettiva;

VISTA la nota datata 14 marzo 2012 ed acquisita al prot. n. 3750 del 16 marzo 2012, con la quale il Sig. Maurizio Blair, ad integrazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, trasmette copia della sentenza n. 64/2012 del Tribunale Penale di L'Aquila emessa in data 01/03/2012

ACCERTATO CHE:

- Il Sig. Maurizio Blair è stato ammesso alla procedura di mobilità;
- La sentenza assolve il Sig. Blair dal reato ascrittogli perché il fatto non sussiste;
- La stessa è afferente ad un procedimento penale che, da un riesame degli atti, risulta

regolarmente dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione;

- Ai sensi dell'art. 2 dell'avviso di mobilità l'Ufficio responsabile del procedimento avrebbe dovuto escludere dalla partecipazione il Sig. Maurizio Blair per assenza del requisito di cui al comma 1 lett. e) ma che la dichiarazione del candidato non è stata rilevata in sede di istruttoria;

RILEVATO CHE il predetto candidato andrebbe escluso ora per allora nel rispetto di un rigore formale di ammissione alla procedura di mobilità;

VISTI :

- L'art. 35, ultimo comma del D.lgs.165/2001;
- L'art. 2, comma 3, del D.P.R. 487/1994;
- L'art. 3 del Regolamento di "Disciplina dell'accesso degli impieghi del Consiglio Regionale" approvato con deliberazione U.P. n. 105 del 3.8.2001 e modificata con deliberazione U.P. n. 76 del 20.6.2007;
- La L.732 del 29.10.1984 ed il parere del Consiglio di Stato n. 221 del 13.3.1986;

VALUTATO, CHE:

- la previsione di cui alla lett. e) del bando di selezione concernente la prescrizione "di non avere procedimenti penali in corso" è posta essenzialmente a garanzia dell'Amministrazione anche oltre le disposizioni contenute nel regolamento di mobilità;
- l'esclusione operata oggi, per correggere un errore, sarebbe finalizzata esclusivamente a sanare un aspetto di tipo formale non rispondente ad alcun interesse pubblico stante la sentenza di piena assoluzione;
- l'ammissione del Sig. Blair non altera la concorrenzialità tra i candidati poiché il requisito in questione non è di tipo professionale.

RITENUTO CHE, alla luce del vigente assetto normativo in ordine ai requisiti generali di accesso al pubblico impiego, non appare rispondente a criteri di ragionevolezza disporre l'esclusione;

VISTA la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

VISTA la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- di confermare il disposto della precedente determinazione n. 10/AA/OG del 27 febbraio 2012 mantenendo l'ammissione del Sig. Maurizio Blair alla procedura di mobilità esterna approvata con propria precedente determinazione n. 02/AA/OG del 12 gennaio 2012;
- di pubblicare la presente determinazione sul *B.U.R.A.* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Michela Leacche

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 21.03.2012, n. 16/AA/OG:

Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti di a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente geometra" - Codice MOB1201, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Determinazione n. 12 del 15 marzo 2012. Sostituzione Segretario.

IL DIRIGENTE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e suc-

cessive modifiche ed integrazioni;

VISTA la relazione del Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la determinazione n. 2/AA/OG del 12 gennaio 2012 con la quale è stata avviata la procedura di mobilità esterna per la copertura dei posti di cui all'oggetto;

VISTO il regolamento di mobilità adottato dall'Ufficio di Presidenza in data 10 dicembre 2009 con deliberazione n. 138;

VISTA le proprie precedenti determinazioni n. 12/AA/OG del 15 marzo 2012 con la quale è stata nominata la Commissione preposta all'espletamento della procedura in oggetto e n. 13/AA/OG del 19 marzo 2012 con la quale si è proceduto alla sostituzione del Segretario della suddetta Commissione e alla nomina del dott. Marco Polidoro;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 35 comma 3 lett E) del D. Lgs.vo 165/2001 i componenti della Commissione non possono ricoprire cariche politiche e né essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e/o dalle organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;

RAVVISATO che il Dott. Marco Polidoro è stato di recente eletto quale Rappresentante sindacale e quindi versa in una delle situazioni

di incompatibilità prevista dalla citata norma;

CHE è pertanto necessario ed urgente provvedere alla sua sostituzione;

DATO ATTO che ai Componenti della Commissione esaminatrice non spetta alcun compenso extra, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del Regolamento di mobilità;

VISTA la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa a parziale rettifica della propria precedente Determinazione n. 13 del 19 marzo 2012:

- di nominare la Sig.ra Carla Piccinini quale Segretario della Commissione preposta all'espletamento della procedura selettiva relativa all'avviso di mobilità esterna mediante selezione pubblica per la copertura di n.2 (due) posti a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente geometra" presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;
- di pubblicare il presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Michela Leacche

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1
AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA

Graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico – Disciplina di Neurochirurgia.

Ai sensi dell'art. 18 - comma 6 – del D.P.R. 483/97, si comunica la graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico – Disciplina Malattie dell'Apparato Respiratorio – approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 103 del 25.01.2012.

1)	MARZI Sara	punti	84,615	su	100
2)	LUZZI Sabino	punti	84,435	su	100
3)	DE PAULIS Danilo	punti	81,325	su	100
4)	DI COSIMO Tonino	punti	79,725	su	100
5)	ABBATE Francesco	punti	75,815	su	100

6)	TUFO Tommaso	punti	70,785	su	100
7)	di NORCIA Valerio	punti	69,755	su	100
8)	D' ANGELO Luca	punti	67,710	su	100

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Giancarlo Silveri)

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 1
AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA

Graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Statistico.

Ai sensi dell'art. 18 - comma 6 – del D.P.R. 483/97, si comunica la graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Statistico – approvata con deliberazioni del Direttore Generale n. 858 del 03.11.2008 e n. 462 del 28.03.2011.

1)	D'ALESSANDRO Antonella	punti	84,564733	su	100
2)	AMICOSANTE A.M. Vincenza	punti	67,2766662	su	100
3)	FILOMENO MARIA	punti	65,425	su	100
4)	MENNA Angelo	punti	63,9063	su	100

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Giancarlo Silveri)

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4
TERAMO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro esclusivo a tempo indeterminato di Dirigenti Medici della disciplina di Pediatria e Anestesia e Rianimazione.

CONCORSI PUBBLICI, PER TITOLI ED ESAMI

In esecuzione della deliberazione n. 177, adottata in data 06/03/2012, dichiarata immediatamente eseguibile, sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di:

AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI

- N. 4 Dirigenti Medici della disciplina di Anestesia e Rianimazione

AREA MEDICA E DELLE SPECIALI-

TA' MEDICHE

- N. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Pediatria

QUALORA L'ASPIRANTE RITENESSE DI VOLER PARTECIPARE A PIU' DI UNA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI DI CUI AL PRESENTE BANDO, DOVRA', A PENA DI ESCLUSIONE, INOLTRE DISTINTE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 483/97, dai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i., dal D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e del vigente contratto

collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

A norma dell'art. 7 del D. Leg.vo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Riserva dei posti

Tenuto conto delle limitazioni imposte dall'art. 2, comma 3, del Regolamento concorsuale, in relazione al numero dei posti messi a concorso, il 30% dei posti complessivi si intende fin d'ora riservato alle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.05.1994 e s.m.i.

I posti riservati che non vengano attribuiti per mancanza di concorrenti riservatari che conseguano l'idoneità, saranno assegnati ai candidati idonei utilmente collocati in graduatoria.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.

Possono partecipare ai concorsi coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
 - b) idoneità fisica all'impiego di che trattasi:
 - 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza della norma in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D. P. R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
 - c) laurea in Medicina e Chirurgia;
 - d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;
- E' esentato dal requisito della specializza-

zione, il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 (1° febbraio 1998) presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso;

- e) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Modalità e termini per la presentazione delle domande.

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione al concorso, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda U.S.L. di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accetante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La eventuale riserva di invio successivo di

documenti è priva di effetto.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: aslteramo@raccomandata.eu.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, o eventuali procedimenti penali ovvero dichiarazioni contrarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta

decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);

- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- j) eventuali titoli che danno diritto a riserva o preferenza come per legge. Si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.
- l) se siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art.20 della L. 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La domanda di partecipazione deve esse-

re, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Documentazione da autocertificare o allegare.

Nella domanda di partecipazione al concorso, i candidati devono autocertificare il possesso dei seguenti titoli e requisiti :

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine ai sensi della vigente normativa (Il certificato attestante la specializzazione dovrà indicare la durata del relativo corso, nonché se lo stesso sia stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 08.08.1991 n. 257, ciò ai fini di quanto previsto dall'art. 27, comma 7, del D.P.R.483/97 ovvero ai sensi del D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368) ovvero dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) per quei candidati che se ne avvalgono in alternativa alla specializzazione, come previsto tra i requisiti per l'ammissione;
- 3) diploma di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo;
- 4) iscrizione all'albo dell'ordine professionale;
- 5) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza alla nomina;
- 6) tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice **datato e firmato (Si precisa che le dichiarazioni effettuate nel curriculum non supportate da documentazione o da dichiarazioni sostitutive non saranno oggetto di valutazione.**
- 2) elenco in carta semplice, in **triplice copia**, dei documenti e dei titoli presentati;

Le pubblicazioni devono essere allegate in

originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara servizi prestati , deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata , ecc..., nonché la durata oraria settimanale)
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)
- qualifica rivestita
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza , gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, deve necessariamente indicare i seguenti elementi: dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso), corpo e grado di appartenenza.

Non verranno valutati i servizi prestati ed il servizio militare (svolto in pendenza di rapporto di lavoro) ove non vengano dichiarati gli elementi di cui sopra.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ritiro dei documenti

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima del termine predetto, non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.A.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati

sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ammissione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

Titoli valutabili

A norma delle disposizioni contenute nell'art. 11 e 27 del D.P.R. n.483 del 10.12.97, sono valutabili i seguenti titoli:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici, di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Per l'attribuzione del punteggio alla specializzazione, previsto dall'art. 27 del regolamento concorsuale è necessario che il relativo certificato, ovvero la dichiarazione sostitutiva, contenga l'indicazione che la stessa è stata conseguita ai sensi del D. Lgs 257/91 e specifichi la durata degli anni di corso ovvero se è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368 (riguardante l'entrata in vigore dei contratti di formazione specialistica a far data dell'1/11/2006). In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

Prove di esame

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

a) Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 100), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Il superamento di ciascuna delle previste prove: scritta, pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa, rispettivamente, in termini numerici di almeno 21/30, 21/30, 14/20.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, valido a norma di legge, presso la sede che sarà comunicata agli stessi nelle modalità anzidette o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale come sopra specificato.

Gli aspiranti che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti ed agli stessi comunicati nei modi di legge, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. (art. 18 del DPR 483/97) che procede,

altresì, alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il perio-

do di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della USL prima della immissione in servizio, è dispensato dalla visita medica il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma del D.P.R. 761/79.

Sorteggio componenti la commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa Azienda USL ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b) e dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, avranno luogo alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Teramo, via Circonvallazione Ragusa, n. 1.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Per le procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Disposizioni varie

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.97 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Questa Azienda USL si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare (anche per quanto riguarda il numero dei posti messi a concorso), sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rivelasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse o disposizioni di legge, dandone comunicazione agli interessati e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. "Gestione del Personale" – Ufficio Reclutamento del Personale - 0861/420246 - 420249.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. 27 Speciale (Concorsi) del 4.4.2012 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale – concorsi n. _____ del _____ ed è acquisibile dal sito web dell'Azienda <http://www.aslteramo.it> – Home page – Concorsi e avvisi.

SCADENZA: _____--

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Giustino VARRASSI

Seguono Allegati

FAC-SIMILE DI DOMANDA

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

Al Sig. Direttore Generale
dell'Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa n. 1
64100 TERAMO

__l__ sottoscritt__ _____ chiede di essere ammess__ a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di N. __ post__ di Dirigent__ Medic__ della disciplina di _____ - Area _____ -

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n.445 del 28.12.2000:

- di chiamarsi _____;
- di essere nat__ a _____ (prov. di __) il ____ e di risiedere a _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso _____ il _____;
- di essere iscritto all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi della Provincia di _____;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione Medico - Chirurgica in data _____;
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____ - durata legale del corso anni _____:
 - conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91
 - conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 368/99
 - non conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o D.Lgs. n. 368/99
- di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver prestato servizio o prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____ di _____ in qualità di _____ - disciplina di _____ - dal _____ al _____;
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine, corpo e grado di appartenenza);
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____, Comune _____, Provincia _____, Tel. n. _____, Cell. _____ (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assumerà responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato);
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- di aver diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa _____

- per il seguente motivo: _____;
- di aver diritto, preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 per il seguente motivo _____;
 - di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere esclus__ dall'elettorato attivo;
 - di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data _____

Firma _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

FAC-SIMILE

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritto).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI
CERTIFICAZIONE**

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. ___ post_ di Dirigent_ Medic_ della disciplina di _____ - Area _____ -

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

D I C H I A R A

- Di aver diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa _____ per il seguente motivo _____;
- Di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 per il seguente motivo _____;
- Di essere in possesso della laurea in _____ conseguita presso _____ il _____;
- Di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione Medico – Chirurgica in data _____ presso _____;
- - Di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____

_____ conseguita il _____ presso _____
 _____ - durata legale del corso anni _____:

- conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91
 conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 368/99
 non conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o D.Lgs. n. 368/99

- Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio:
 _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;

- Di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
 Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc. (**Ai fini della valutazione è necessaria una dettagliata descrizione**)
 _____;

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere:

- Di essere in possesso _____.

 (luogo e data)

Il dichiarante _____

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Si precisa, inoltre, **che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere**, corredata da copia del documento di riconoscimento.

FAC-SIMILE

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
 _____ residente a _____ con riferimento all'istanza
 di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. _____ post_ di Dirigent_ Medic_ della disciplina di _____ - Area _____ -

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

D I C H I A R A

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal _____ al _____ in qualità di _____ disciplina
di _____ presso _____

a tempo pieno a part-time – N. ore settimanali _____; a
tempo definito – N. ore settimanali _____;

- dal _____ al _____ in qualità di _____ disciplina
di _____ presso _____

a tempo pieno a part-time – N. ore settimanali _____; a
tempo definito – N. ore settimanali _____;

- dal _____ al _____ in qualità di _____ disciplina
di _____ presso _____

a tempo pieno a part-time – N. ore settimanali _____; a
tempo definito – N. ore settimanali _____;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma
dell' 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

- Dichiaro le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: _____

Autori: _____

Riferimento bibliografici: _____

**delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a deve allegare fotocopia
semplice conforme agli originali in suo possesso.**

- Altri titoli: _____
_____;

- Dichiaro che le seguenti copie sono conformi all'originale:

1) _____;
2) _____;

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

**Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro,
di un documento di identità del sottoscrittore.**

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una
amministrazione dello Stato.

**Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà
ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.**

AZIENDA USL DI TERAMO
INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito viene pubblicata sul sito dell'Azienda e per quanto riguarda le procedure concorsuale anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, all'attenzione del Dir. Generale, con sede in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo - tel. 0861 4291- fax 0861 241213.

Il Responsabile del trattamento dei dati, nominato con provvedimento n. 930 adottato in data 12/11/2004, è il Dott. Maurizio Di Giosia, Dirigente responsabile dell'U.O.C. Gestione del Personale, tel.: 0861/420230, fax.0861/420233, e-mail: maurizio.digiosia@aslteramo.it

Il Direttore Generale
Prof. Giustino VARRASSI

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4
TERAMO

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 dirigente medico della disciplina di "Medicina Nucleare".

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA
DEI VINCITORI DEL
SEGUENTE CONCORSO:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 dirigente medico della disciplina di "Medicina Nucleare"; graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 178 del 06/03/2012:

N.	Cognome e Nome	Totale Punt/100
1	SPITILLI MARIA GRAZIA	79,970
2	LANZOLLA TIZIANA	76,375
3	PADOVANO FEDERICO	65,600
4	DI STASIO FLAVIO	63,013

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Giustino Varrassi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE N. 4
TERAMO

Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 dirigente medico della disciplina di "Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza".

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEI
VINCITORI DEL SEGUENTE CONCORSO:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 dirigente medico della disciplina di "Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza"; graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 179 del 06/03/2012:

N.	Cognome e Nome	Totale Punt/100
1	DEL CIOTTO MARIANNA	76,880
2	PINI BARBARA	73,400
3	MAZZA AURORA	72,715
4	PECCE ROMANA	71,640
5	RUSCITTI CRISTINA	65,205
6	GABRIELE ELEONORA	63,810

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Giustino Varrassi

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Affari della Giunta**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4211/4221
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**