



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale Concorsi n. 11 del 9 Febbraio 2012

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Salaria Antica est n° 27
- edificio B2 -
Località S. Antonio - Pile

Bura: Tel. 0862/364211- 364221- Fax. 0862/364219
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. 0862/364702 - 364223 - 364222

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 viene redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati. L'invio del Bollettino Ufficiale in versione cartacea viene assicurato solo alle principali istituzioni

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie “**ORDINARIO**” si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie “**SPECIALE**”.
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie “**SUPPLEMENTO**”.
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

Parte II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

- REGIONE ABRUZZO
ASL1 AVEZZANO-SULMONA- L'AQUILA
 - **CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI QUALIFICA "OPERATORE SOCIO SANITARIO CON FORMAZIONE COMPLEMENTARE" ANNO FORMATIVO 2012. Pag. 4**
 - **CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI QUALIFICA "OPERATORE SOCIO SANITARIO" ANNO FORMATIVO 2012. Pag. 8**
- REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE PESCARA
 - Avviso pubblico per le iscrizioni al Corso di Formazione Complementare di Assistenza Sanitaria per Operatore Socio Sanitario - Anno Scolastico 2012 –. Pag. 12**
- REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO
 - **Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro esclusivo a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Fisico. Pag. 19**
 - **Graduatoria vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 2 dirigenti medici della disciplina di "Otorinolaringoiatria"..... Pag. 30**
 - **Graduatoria vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 dirigente medico della disciplina di "Radioterapia"..... Pag. 30**

 PARTE II

 AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

REGIONE ABRUZZO

ASL1 AVEZZANO-SULMONA- L'AQUILA

**CORSI DI FORMAZIONE PER IL
 CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO
 DI QUALIFICA "OPERATORE SOCIO
 SANITARIO CON FORMAZIONE COM-
 PLEMENTARE" ANNO FORMATIVO
 2012.**

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda A.S.L.1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila **126 del 25.01.2012**, immediatamente esecutiva, è indetto Avviso Pubblico per l'ammissione ai Corsi di formazione per il conseguimento dell'attestato di qualifica di **"Operatore Socio Sanitario con Formazione Complementare in assistenza sanitaria"** Il corso, articolato in più sezioni, per un totale complessivo di n. 95 posti, si svolgerà presso i Poli Formativi della ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila.

REQUISITI DI ACCESSO:

- possesso di qualifica di Operatore Socio-Sanitario o di **titolo equipollente**, rilasciato ai sensi dell'art. 13 dell'accordo 22/02/2001 (equipollenza deve essere stata effettuata con atto deliberativo da parte di una Regione Italiana), con inquadramento nel relativo profilo professionale, in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso le Aziende ASL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero appositamente accreditate, le Strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate e le Strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;
- possesso di qualifica di Operatore Socio Sanitario con inquadramento in qualifiche/profili diverse/i da quella di operatore socio sanitario, in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso le Aziende USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero

provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate e socio-assistenziali appositamente autorizzate.

Qualora le richieste di ammissione al Corso dovessero essere eccedenti rispetto al numero dei partecipanti prefissato, si procederà alla compilazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti, secondo i criteri stabiliti al comma 5 del punto 3 delle Linee Guida Regionali e precisamente:

- a) punteggio riportato nell'esame finale per il conseguimento dell'attestato di Operatore socio-sanitario (**max 50 punti**);
- b) anzianità di servizio, calcolata computando 0,5 punti per mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato a tempo indeterminato presso le Aziende USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate e le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, con inquadramento nella qualifica di Operatore Socio Sanitario (max punti 50);
- c) anzianità di servizio, calcolata computando 0,3 punti per mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato a tempo indeterminato, presso le Aziende USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate e socio-assistenziali appositamente autorizzate, con inquadramento in qualifiche/profili diverse/i da quella di Operatore Socio Sanitario, (max punti 50).

A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età, dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

I candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti previsti e/o non avranno compilato la domanda in modo corretto, saranno esclusi dalla selezione.

L'ammissione definitiva al Corso avverrà previo accertamento medico di idoneità allo svolgimento del tirocinio nei servizi. La certificazione è redatta dal medico competente dell'Azienda ASL 1 Abruzzo. Gli studenti presentano gli accertamenti clinici e di laborato-

rio, nonché le vaccinazioni previste dai protocolli in atto per il personale dipendente nella qualifica corrispondente.

**LA GRADUATORIA FINALE SARÀ
PUBBLICATA ESCLUSIVAMENTE SUL
SITO INTERNET DELLA ASL 1
AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA**

www.asl1abruzzo.it

**DURATA DEL CORSO ED ORGANIZ-
ZAZIONE DIDATTICA**

Il corso di formazione ha una durata complessiva di 400 ore, di cui 180 ore di teoria, 20 di esercitazioni in aula e 200 ore di tirocinio pratico.

Le 180 ore di formazione teorica si suddividono in tre distinte aree di insegnamento

- a) area istituzionale e legislativa (30 ore)
- b) area relazionale (30 ore)
- c) area igienico-sanitaria e tecnico-operativa. (120 ore)

La frequenza ai Corsi di formazione è obbligatoria e non verranno ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio).

Al termine del corso i discenti sono sottoposti ad un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di **“Operatore Socio Sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria”** valido su tutto il territorio nazionale.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al corso, deve essere redatta **esclusivamente su apposito modulo allegato** al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato, deve essere indirizzata al Direttore Generale della A.S.L.1 di Avezzano-Sulmona-L'Aquila, Via Saragat Loc. Campo di Pile – 67100 L'Aquila.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale della ASL entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano prodotte in tempo utile quelle domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato (a tal fine farà fede il timbro postale).

In merito ai requisiti per l'accesso ed eventuali altri titoli per i quali si chiede la valutazione è necessario fare riferimento all' art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità), unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento debitamente firmata e datata. Le dichiarazioni rese nella domanda sotto forma di autocertificazione devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalle certificazioni che sostituiscono.

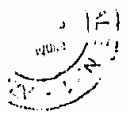
Le dichiarazioni incomplete/o incomprensibili non saranno ritenute valide ai fini della formulazione della graduatoria. L'amministrazione ha la facoltà di svolgere controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate ed eventualmente di trasmetterne le risultanze all'autorità competente ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Per qualsiasi altra ulteriore informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Polo Formativo sede di L'Aquila tel. 0862 368783; sede di Avezzano 0863 20736; sede di Sulmona 0864 499220).

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giancarlo Silveri**

Segue allegato



DOMANDA DI AMMISSIONE

AL DIRETTORE GENERALE
ASL 01 AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA
VIA SARAGAT LOC. CAMPO DI PILE
67100 L'AQUILA

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare al Corso di formazione per il conseguimento dell'attestato di "Operatore Socio Sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria "a.f. 2012 di cui all'Avviso Pubblico indetto da codesta ASL con deliberazione del Direttore Generale n. _____ del _____ pubblicato sul BURA n. _____ del _____, presso la ASL Avezzano-Sulmona-L'Aquila

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

- a) di essere nato/a il _____ a _____ Prov _____
- b) di risiedere attualmente a _____ in Via/Piazza _____
- c) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov _____
ovvero- di non essere iscritti nelle liste elettorali per i seguenti motivi:

- ovvero- per i cittadini dell'Unione Europea:
di godere dei diritti politici e civili del seguente Stato di appartenenza:

- d) di aver/non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali):
ovvero - di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
- e) di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo:
- f) di essere in possesso dell' Attestato di Operatore Socio Sanitario conseguito nell'a.s. _____ c/o _____ con votazione _____
- g) di aver prestato i seguenti servizi nella qualifica di Operatore Socio Sanitario:
dal ___/___/___ al ___/___/___ per n. _____ ore sett.li
presso _____
dal ___/___/___ al ___/___/___ per n. _____ ore sett.li
presso _____
- h) di aver prestato i seguenti servizi nella qualifica/profilo di : _____
dal ___/___/___ al ___/___/___ per n. _____ ore sett.li
presso _____



dal ___/___/___ al ___/___/___ per n. ___ ore sett.li

presso _____

i) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, ai sensi del D.Lgs 196/03 e che, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 è sottoscritta dall'interessato e trasmessa unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;

l) di allegare:

m) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Comune _____ Provincia _____

(tel. _____ cell _____)

Data

Firma

gmf

REGIONE ABRUZZO
 ASL1 AVEZZANO-SULMONA- L'AQUILA
**CORSI DI FORMAZIONE PER IL
 CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO
 DI QUALIFICA "OPERATORE SOCIO
 SANITARIO" ANNO FORMATIVO 2012.**

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda A.S.L.1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila **125 del 25.01.2012**, immediatamente esecutiva, è indetto Avviso Pubblico per l'ammissione ai Corsi di formazione per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario".

Il corso, articolato in più sezioni, per un totale complessivo di n. 90 posti, si svolgerà presso i Poli Formativi della ASL 1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila.

REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda tutti coloro, compresi i cittadini stranieri, che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- diploma della scuola dell'obbligo;
- compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al Corso.

I cittadini dei paesi dell'Unione europea, dovranno produrre, il titolo di studio richiesto per l'accesso al corso corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana integrato dalla dichiarazione di valore, in stesura originale o copia autenticata, rilasciata dall'Autorità Diplomatica o Consolare competente.

I cittadini dei paesi extra comunitari, dovranno produrre il titolo di studio richiesto per l'accesso al corso corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana integrato dalla dichiarazione di valore, in stesura originale o copia autenticata, rilasciata dalla rappresentanza italiana competente per territorio nel paese di origine.

I cittadini stranieri non in possesso di cittadinanza italiana, dovranno documentare di essere in possesso del permesso di soggiorno non scaduto.

Le sopra dette certificazioni dovranno essere presentate tassativamente, pena

l'esclusione dal corso, allegate alla domanda di partecipazione.

Qualora le richieste di ammissione al Corso dovessero essere eccedenti rispetto al numero dei partecipanti prefissato, si procederà alla compilazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti, secondo i criteri stabiliti al comma 6 del punto 9 delle Linee Guida Regionali e precisamente:

- a) titoli di studio massimo punti 10
- b) titoli di servizio massimo punti 30

a) titoli di studio - diploma di istruzione di 2° grado conseguito con votazione:

fino a 42	ovvero 70	punti 4
da 43	ovvero 71 a 48 ovvero 80	punti 6
da 49	ovvero 81 a 54 ovvero 90	punti 8
da 55	ovvero 91 a 60 ovvero 100	punti 10

b) titoli di servizio

- servizio prestato in qualità di "Operatore Tecnico Addetto all'Assistenza" **punti 0,50** per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio sanitarie appositamente autorizzate e le strutture socio assistenziali appositamente autorizzate, rapportate ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;
- servizio prestato in qualità di Ausiliario Specializzato **punti 0,25** per mese o frazione superiore a giorni 15 presso le strutture di cui sopra, rapportate ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;
- servizio prestato nelle qualifiche/profili che comportano compiti di assistenza al paziente/utente riconducibile a categorie/livelli (A-B-C) **punti da 0,10 a 0,50** per un mese o frazione superiore a giorni 15 presso le strutture di cui sopra come da linee guida Regionali.

- c) Ciascun candidato **ammesso** a partecipare al corso dovrà versare tramite bonifico - Codi-

ce IBAN: IT32Y0604003601000000164212, Carispaq Servizio Tesoreria - L'Aquila, causale versamento: "frequenza corso OSS anno 2012", una quota pari ad € 500,00 esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972, **entro e non oltre cinque giorni** dalla data di pubblicazione della graduatoria degli ammessi e consegnare **entro lo stesso termine** la ricevuta di versamento al Servizio per la Formazione sede di L'Aquila, **pena esclusione dal corso stesso**.

All'inizio del corso sono previsti gli accertamenti medico-sanitari ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di assunzione del personale operante nelle unità di degenza del SSN.

L'eventuale invalidità fisica permanente che inibisca l'esercizio delle funzioni per le quali l'allievo frequenta il Corso, comporta l'esclusione del medesimo. A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età, dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

**LA GRADUATORIA FINALE SARÀ
PUBBLICATA ESCLUSIVAMENTE SUL
SITO INTERNET DELLA ASL 1
AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA**

www.asl1abruzzo.it

**DURATA DEL CORSO ED ORGANIZ-
ZAZIONE DIDATTICA**

Il corso di formazione ha una durata annuale per un numero di 1000 ore, si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica basilare, per 200 ore;
- b) un modulo professionalizzante che prevede formazione teorica per 250 ore, esercitazioni/stages per 100 ore e tirocinio pratico per 450 ore, così come stabilito nel punto 5 delle citate Linee Guida Regionali.

La frequenza ai Corsi di formazione è obbligatoria e non verranno ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio).

Al termine del corso i discenti sono sottoposti ad un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di **"Operatore Socio Sanitario"** valido su tutto il territorio nazionale.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al corso, deve essere redatta **esclusivamente su apposito modulo allegato** al presente avviso, debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato, deve essere indirizzata al Direttore Generale della A.S.L.1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila, Via Saragat Loc. Campo di Pile - 67100 L'Aquila.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale della ASL entro e non oltre le ore 12,00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Si considerano prodotte in tempo utile quelle domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato (a tal fine farà fede il timbro postale).

In merito ai requisiti per l'accesso ed eventuali altri titoli per i quali si chiede la valutazione è necessario fare riferimento all'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità), unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento debitamente firmata e datata e la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della somma di € 20,00 (venti/00) da versare tramite bonifico - Codice IBAN: IT32Y0604003601000000164212, Carispaq Servizio Tesoreria L'Aquila specificando la seguente causale: "Tassa di partecipazione avviso per l'ammissione al corso O.S.S. ASL1 Avezzano-Sulmona-L'Aquila, a. f. 2012".

Per qualsiasi altra ulteriore informazione o chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Polo Formativo sedi di: L'Aquila tel. 0862 368783; Avezzano 0863 20736; Sulmona 0864 499220).

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giancarlo Silveri**

Segue allegato

DOMANDA DI AMMISSIONE

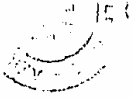
AL DIRETTORE GENERALE
ASLI AVEZZANO-SULMONA-L'AQUILA
VIA SARAGAT - LOC. CAMPO DI PILE
67100 L'AQUILA

W/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al Corso di formazione per il conseguimento dell'attestato di "Operatore Socio Sanitario" a.f. 2012 di cui all'Avviso Pubblico indetto da codesta ASL con deliberazione del Direttore Generale n. del pubblicato sul BURA n. del presso la ASLI Avezzano-Sulmona-L'Aquila

Al fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazione non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) di essere nato/a il a Prov
b) di risiedere attualmente a in Via/Piazza n.
c) di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di Prov
ovvero- di non essere iscritti nelle liste elettorali per i seguenti motivi:
ovvero- per i cittadini dell'Unione Europea:
di godere dei diritto politici e civili del seguente Stato di appartenenza:
d) di aver/non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare quali),
ovvero - di aver riportato le seguenti condanne penali:
e) di essere in possesso del titolo di studio della scuola dell'obbligo:
f) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito
nell'a.s. c/o con votazione
g) di aver prestato i seguenti servizi nella qualifica di Ausiliario Specializzato:
dal / / al / / per n. ore sett.li
presso
dal / / al / / per n. ore sett.li
presso
h) di aver prestato i seguenti servizi nella qualifica di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza:
dal / / al / / per n. ore sett.li
presso

Handwritten signature or initials.



dal ___/___/___ al ___/___/___ per n. ___ ore sett.li
presso _____

i) di aver prestato i seguenti servizi nella qualifica di : _____

dal ___/___/___ al ___/___/___ per n. ___ ore sett.li
presso _____

dal ___/___/___ al ___/___/___ per n. ___ ore sett.li
presso _____

- l) di essere in possesso di ulteriori titoli: _____
- m) di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, ai sensi dell'art.10 della 675/1996 – 196/03 e che, ai sensi dell'art.38 del DPR 445/2000, la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 è sottoscritta dall'interessato e trasmessa unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;

di allegare:

n) Di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente avviso al seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____
Via/Piazza _____ n. _____
CAP _____ Comune _____ Provincia _____
(tel. _____ cell _____)

Data

Firma

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA

Avviso pubblico per le iscrizioni al Corso di Formazione Complementare di Assistenza Sanitaria per Operatore Socio Sanitario - Anno Scolastico 2012 -.

Scade il 9 Marzo 2012

In esecuzione alle deliberazioni della Giunta Regionale n. 733 del 07.11.2011 e n. 617 del 12.09.2011 e della deliberazione del Direttore Generale della A.USL di Pescara n. 75 del 23.01.2012 è indetto avviso pubblico per l'ammissione al **Corso di Formazione Complementare di Assistenza Sanitaria per Operatore Socio-Sanitario, anno scolastico 2012, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica.**

Il corso, che si svolgerà presso l'Azienda U.S.L. di Pescara, Sede Polo Didattico, prevede la partecipazione di **n. 80 unità.**

**Punto 1
REQUISITI DI AMMISSIONE**

Al corso possono partecipare solo i soggetti che hanno già conseguito il titolo di Operatore Socio Sanitario e che prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le Aziende USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio assistenziali appositamente autorizzate.

**Punto 2
DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di ammissione al corso, redatta esclusivamente utilizzando lo schema predisposto in allegato (*Allegato A*), dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara - Via Renato Paolini, 47 - 65124 Pescara.**

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere spedite, tramite servizio postale,

a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno;

oppure

consegnata a mano in busta aperta presso l'Ufficio Protocollo dell'A.U.S.L. di Pescara, Via Renato Paolini, 47 - da lunedì a venerdì orario: 11:00/13:00; martedì e giovedì orario: 15:30/17:00

(si raccomanda di conservare la ricevuta di consegna).

Per ogni altra forma di presentazione o trasmissione è prevista l'esclusione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione di ammissione al corso, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. All'uopo fa fede il timbro postale di invio.

Nella domanda di ammissione il dichiarante dovrà indicare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario
- f) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito fornito o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore);
- g) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Alla domanda di ammissione va allegata la fotocopia fronte retro di un documento di identità personale in corso di validità, pena

l'esclusione.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato.

La mancata firma ne determinerà l'esclusione.

Punto 3**FORMULAZIONE GRADUATORIA**

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

A) Voto riportato nell'esame finale per il conseguimento dell'attestato di qualifica

Operatore Socio Sanitario	max punti 50;
con votazione fino 70	punti 20
con votazione da 71 a 80	punti 30
con votazione da 81 a 90	punti 40
con votazione da 91 a 100	punti 50

B) Titoli di servizio max punti 50.**b.1) servizio prestato a tempo indeterminato in qualità di Operatore Socio Sanitario**

punti 0,50 per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le Aziende USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;

b.2) servizio prestato a tempo indeterminato con inquadramento in qualifiche/profili diversi da quella di Operatore Socio Sanitario

punti 0,30 per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le Aziende USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;

A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età dando prece-

denza all'aspirante più giovane di età.

Ai fini della valutazione dei titoli posseduti, dovranno essere allegati alla domanda:

1. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta utilizzando lo schema in allegato, **Allegato B**, in cui dovrà essere indicato:
 - a) il possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario;
 - b) la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e il relativo indirizzo;
 - c) l'anno di conseguimento;
 - d) la votazione finale.

Unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione è opportuno allegare la fotocopia dell'attestato di qualifica conseguita e documento attestante voto finale riportato.

2. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta utilizzando lo schema in allegato, **Allegato C**, in cui dovranno essere indicati:
 - a) i servizi prestati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
 - b) la struttura presso la quale il servizio è stato prestato (strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate) e il relativo indirizzo;
 - c) il periodo durante il quale il servizio è stato prestato.

Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli di servizio autocertificati, è opportuno allegare copia dei certificati attestanti il servizio dichiarato (ad esempio: certificato rilasciato dall'Ente in cui si presta servizio).

A mente dell'Art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad appositi controlli e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni, il candidato decade automaticamente dall'eventuale ammissione ottenuta e da tutti gli altri benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Se entro 15 giorni dalla data di convocazione degli ammessi al corso ci dovessero essere rinunce, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

NON ALLEGARE ALLA DOMANDA DOCUMENTI NON RICHIESTI NÉ LA COPIA DEL PRESENTE BANDO

NON VERRANNO CONSIDERATE:

contestazioni pervenute dopo 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

**Punto 4
DURATA DEL CORSO
E ORGANIZZAZIONE DIDATTICA**

Il corso ha durata complessiva di 400 ore.

Esso si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di formazione teorica (180 ore) diviso in tre aree di insegnamento:
 - area istituzionale e legislativa (30 ore)
 - area relazionale (30 ore)
 - area igienico-sanitaria e tecnico operativa (120 ore)
- b) un modulo di formazione pratica che prevede:
 - esercitazioni in aula, per un numero di 20 ore;
 - tirocinio pratico, per un numero di 200 ore

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale e sarà svolto esclusivamente presso la Sede di Pescara

La frequenza al corso è obbligatoria e non

possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiori al 10% del monte ore previsto, con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazione, tirocinio).

Il corso si conclude con l'esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario con Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria".

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica, è di 60 su 100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle Linee Guida Regionali approvate con delibera Giunta Regionale d'Abruzzo n. 441 del 10.08.2009.

**Punto 5
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso codesta Azienda per le finalità di gestione della selezione di ammissione al corso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale ammissione al corso, per le finalità inerenti la gestione del corso stesso.

**Punto 6
PUBBLICAZIONI**

Il testo del presente bando, il modello per la predisposizione della domanda di ammissione e i relativi allegati sono disponibili sul seguente sito internet:

www.ausl.pe.it (Polo Didattico)

La graduatoria sarà resa nota unicamente tramite pubblicazione sul seguente sito internet:

www.ausl.pe.it (Polo Didattico)

Il Piano Didattico (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio) verrà reso noto tramite pubblicazione sul seguente sito internet: **www.ausl.pe.it (Polo Didattico).**

La data di convocazione degli ammessi al

Corso di Formazione Complementare di Assistenza Sanitaria per Operatori Socio Sanitari, anno 2012 sarà resa nota unicamente mediante pubblicazione sul sito internet: www.ausl.pe.it (Polo Didattico)

NON SARANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICAMENTE

LE INFORMAZIONI UTILI SI POSSONO ACQUISIRE VISITANDO IL SE-

GUENTE SITO INTERNET OPPORTUNAMENTE AGGIORNATO: www.ausl.pe.it (POLO DIDATTICO)

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Claudio D'Amario**

Segue allegato

ALLEGATO A**MODELLO UNICO DI DOMANDA DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE A STAMPATELLO O A MACCHINA****AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA USL DI PESCARA
Via Renato Paolini,47 – 65124PESCARA**

Il/la sottoscritt _____

Nat _ a _____ (Prov. _____), il _____

CHIEDE

Di essere ammess _ al corso di formazione, anno scolastico 2012, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria". Lo scrivente, a tal fine, consapevole delle conseguenze penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di essere consapevole che la Sede Formativa effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese; ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

- Di essere nat _ a _____ (Prov. _____), il _____ e
di risiedere a _____ (Prov. _____),
Via _____ N. _____ C.A.P. _____;
- Di essere in possesso della cittadinanza _____;
- Di essere in possesso del codice fiscale _____;
- Di essere iscritt _ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Di essere in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario;
- Di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. _____
Via _____ N. _____ C.A.P. _____
Comune _____ Prov. _____ Tel. _____
Cell. _____ e-mail _____

Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 DICEMBRE 2000

Il / la sottoscritt _____
nat _ a _____ (Prov. _____) il _____
e residente a _____ (Prov. _____),
con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso di formazione, anno scolastico 2012,
per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario con formazione
complementare in assistenza sanitaria", ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del D.P.R. n. 445 del 28
dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di
dichiarazione mendace (artt. 483, 485 Codice Penale e art. 76 DPR 445/2000),

D I C H I A R A

di essere in possesso di ATTESTATO DI QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO,

con voto finale _____,
conseguito presso _____,
situato in via _____ n. _____,
Comune di _____ (prov. _____),
nell'anno scolastico _____.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO C**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**
ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 DICEMBRE 2000

Il / la sottoscritt _____
Nat _ a _____ (Prov. _____) il _____
Residente a _____ (Prov. _____),
con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso di formazione, anno scolastico 2012, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria"; ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace (artt. 483, 485 Codice Penale e art. 76 DPR 445/2000),

D I C H I A R A

di aver prestato servizio con il profilo di _____
con rapporto di lavoro A TEMPO INDETERMINATO presso l'Ente _____
sito in Via _____ n. _____
Comune di _____ (prov. _____)
da _____ a _____

di aver prestato servizio con il profilo di _____
con rapporto di lavoro A TEMPO INDETERMINATO presso l'Ente _____
sito in Via _____ n. _____
Comune di _____ (prov. _____)
da _____ a _____

di aver prestato servizio con il profilo di _____
con rapporto di lavoro A TEMPO INDETERMINATO presso l'Ente _____
sito in Via _____ n. _____
Comune di _____ (prov. _____)
da _____ a _____

Data _____

Firma _____

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro esclusivo a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Fisico.

In esecuzione della deliberazione n. 1329, adottata in data 22/12/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetto **concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro esclusivo a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Fisico della disciplina di Fisica Sanitaria.**

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 483/97, dai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i., dal D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e dalle vigenti disposizioni di legge.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza S.P.T.A. del Servizio Sanitario Nazionale.

A norma dell'art. 7 del D. Leg.vo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Riserva dei posti

Tenuto conto delle limitazioni imposte dall'art. 2 comma 3, del Regolamento concorsuale, in relazione al numero dei posti messi a concorso, il 30% dei posti complessivi si intende fin d'ora riservato alle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.05.1994 e s.m.i.

I posti riservati che non vengano attribuiti per mancanza di concorrenti riservatari che conseguano l'idoneità, saranno assegnati ai candidati idonei utilmente collocati in graduatoria.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione,

generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego di che trattasi:
 - 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza della norma in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D. P. R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) diploma di laurea in fisica;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;

È esentato dal requisito della specializzazione, il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 (1° febbraio 1998) presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Modalità e termini per la presentazione delle domande.

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione al concorso, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda U.S.L. di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - e

spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: aslteramo@raccomandata.eu.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, o eventuali procedimenti penali ovvero dichiarazioni contrarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- j) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge. Si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i..
- l) se siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equi-

parata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Documentazione da autocertificare o allegare.

Nella domanda di partecipazione al concorso, i candidati devono autocertificare il possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1) diploma di laurea;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine ai sensi della vigente normativa ovvero certificato di servizio per quei candidati che se ne avvalgano in alternativa alla specializzazione, come previsto tra i requisiti di ammissione;
- 3) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza alla nomina;
- 4) tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice **datato e firmato**;
- 2) elenco in carta semplice, in **triplice copia**, dei documenti e dei titoli presentati;

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano

prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, ecc..., nonché la durata oraria settimanale)
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)
- qualifica rivestita
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza, gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, deve necessariamente indicare i seguenti elementi: dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso), corpo e grado di appartenenza.

Non verranno valutati i servizi prestati ed il servizio militare ove non vengano dichiarati gli elementi di cui sopra.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni

prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ritiro dei documenti

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima del termine predetto, non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un'incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul *B.U.R.A.*

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ammissione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

Titoli valutabili

A norma delle disposizioni contenute nell'art. 11 e 51 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97, sono valutabili i seguenti titoli:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici, di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestatati.

Prove di esame

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 50 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

a) prova scritta:

svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero

esiguo di candidati (inferiore a 100), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Il superamento di ciascuna delle previste prove: scritta, pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa, rispettivamente, in termini numerici di almeno 21/30, 21/30, 14/20.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, valido a norma di legge, presso la sede che sarà comunicata agli stessi nelle modalità anzidette o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale come sopra specificato.

Gli aspiranti che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti ed agli stessi comunicati nei modi di legge, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. (art. 18 del DPR 483/97) che procede, altresì, alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purchè alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul *Bollettino*

Ufficiale della Regione Abruzzo.

La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la capertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL della Dirigenza S.P.T.A. 8/6/2000. La data di assunzione in servizio concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza. Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento esaminato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestatato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL della Dirigenza S.P.T.A. 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplinano lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni. Gli effetti economici decorre-

ranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della USL prima della immissione in servizio, dispensato dalla visita medica il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26, 1° comma del D.P.R. 761/79.

Sorteggio componenti la commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa Azienda USL ed è composta come previsto dall'art. 49 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 49, lettera b) e dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, avranno luogo alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Teramo, via Circonvallazione Ragusa, n. 1.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere

ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Per le procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Disposizioni varie

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.97 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Questa Azienda USL si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare (anche per quanto riguarda il numero dei posti messi a concorso), sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rivelasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. "Gestione del Personale" - Ufficio Reclutamento del Personale - tel. 0861/420246 - 420249.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Giustino Varrassi

Seguono allegati

FAC-SIMILE DI DOMANDA

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

Al Sig. Direttore Generale
dell'Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa n. 1
64100 TERAMO

Il sottoscritt _____ chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro esclusivo a tempo indeterminato di N. 1 Dirigente Fisico della disciplina di Fisica Sanitaria.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n.445 del 28.12.2000:

- di _____ chiamarsi _____;
- di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso della laurea in _____ conseguita presso _____ il _____;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione _____ in data _____;
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____ - durata legale del corso anni _____;
- di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver prestato servizio o prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____ di _____ in qualità di _____ - disciplina di _____ - dal _____ al _____;
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine, corpo e grado di appartenenza);
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____, Comune _____, Provincia _____ Tel. n. _____ Cell. _____ (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assumerà responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato);
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- di aver diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa _____ per il seguente motivo: _____;
- di aver diritto, preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 per il seguente motivo _____;
- di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere esclus_ dall'elettorato attivo;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data _____

Firma _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

FAC-SIMILE

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritto).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
--

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione al
concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro
esclusivo a tempo indeterminato di N. 1 Dirigente Fisico della disciplina di Fisica
Sanitaria,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la
propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in
caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente
conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di
cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;
informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

D I C H I A R A

- Di aver diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa _____ per
il seguente motivo _____;
 - Di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5,
comma 4, del DPR 487/94 per il seguente motivo _____;
 - Di essere in possesso della laurea in _____ conseguita presso _____
il _____;
 - Di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di _____ in
data _____ presso _____;
 - Di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____
conseguita il ____ presso ____ - durata legale del corso anni _____;
 - Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio:
_____ conseguito presso _____ nell'anno _____;
 - Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di
specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc. **(Ai fini della
valutazione è necessaria una dettagliata descrizione)**
_____;
- Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in
relazione alle mansioni da svolgere:
- Di essere in possesso _____.

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Si precisa, inoltre, **che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere**, corredata da copia del documento di riconoscimento.

FAC-SIMILE

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritto).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con rapporto di lavoro esclusivo a tempo indeterminato di N. 1 Dirigente Fisico della disciplina di Fisica Sanitaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

D I C H I A R A

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal _____ al _____ in qualità di _____ disciplina di _____ presso _____
 a tempo pieno a part-time – N. ore settimanali _____; a tempo definito – N. ore settimanali _____;

- dal _____ al _____ in qualità di _____ disciplina di _____ presso _____
 a tempo pieno a part-time – N. ore settimanali _____; a tempo definito – N. ore settimanali _____;

- dal _____ al _____ in qualità di _____ disciplina di _____ presso _____
 a tempo pieno a part-time – N. ore settimanali _____; a tempo definito – N. ore settimanali _____;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

- Dichiaro le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: _____

Autori: _____

Riferimento bibliografici: _____

delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a deve allegare fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

- Altri titoli: _____ ;

- Dichiaro che le seguenti copie sono conformi all'originale:

1) _____ ;

2) _____ ;

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

**AZIENDA USL DI TERAMO
INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003**

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito viene pubblicata sul sito dell'Azienda e per quanto riguarda le procedure concorsuale anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al

loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, all'attenzione del Dir. Generale, con sede in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo - tel. 0861 4291- fax 0861 241213.

Il Responsabile del trattamento dei dati, nominato con provvedimento n. 930 adottato in data 12/11/2004, è il Dott. Maurizio Di Giosia, Dirigente responsabile dell'U.O.C. Gestione del Personale, tel.: 0861/420230, fax.0861/420233, e-mail: maurizio.digosia@aslteramo.it

Il Direttore Generale
Prof. Giustino VARRASSI

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO

U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

Graduatoria vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 2 dirigenti medici della disciplina di "Otorinolaringoiatria".

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEI VINCITORI DEL SEGUENTE CONCORSO:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 2 dirigenti medici della disciplina di "Otorinolaringoiatria"; graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 30 del 13.01.2012:

N.	Cognome e Nome	Totale Punt/100
1	DAIDONE MARIO	81,280
2	AUTIERO CELIDONIO BENEDETTA	78,979
3	SORGENTONE ELVIRA	74,270
4	DI GIUSEPPE NICOLA	73,010
5	AUGURIO ANGELA	71,850
6	PARROTTO DONATO	67,970

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Giustino Varrassi

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO

U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE

Graduatoria vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 dirigente medico della disciplina di "Radioterapia".

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DEI VINCITORI DEL SEGUENTE CONCORSO:

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato con rapporto di lavoro esclusivo di n. 1 dirigente medico della disciplina di "Radioterapia"; graduatoria dei vincitori approvata con deliberazione n. 1324 del 22.12.2011:

N.	NOMINATIVO	TOTALE PUNTI
1	BUONOPANE SERGIO	81,500
2	MONTORO CATERINA	80,845
3	MICUCCI MARCO	80,200
4	PETRELLA PIA PIERPAOLA	80,095
5	DI GENESIO PAGLIUCA MILENA	79,570
6	MANZI SIMONA	77,110
7	ANTONACCI ALFREDO	76,560
8	DE NOBILI GIUSEPPE	65,625

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Giustino Varrassi

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Affari della Giunta**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4211/4221
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**