



L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007»2013 | OBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



REGIONE ABRUZZO

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

P.O. FSE Abruzzo 2007-2013

Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"

PIANO OPERATIVO 2009-2010-2011

ASSE 4 – Capitale Umano

Obiettivo specifico 4.h) Elaborazione e introduzione delle riforme del sistema di istruzione, formazione e lavoro per migliorarne l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento

Obiettivo specifico 4.i) Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza

Progetto speciale

"Scuole e nuovi apprendimenti"

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Indice

Premessa.....	3
Articolo 1) - Finalità generali	4
Articolo 2) - Tipologie di interventi finanziabili	6
Articolo 3) - Risorse disponibili e vincoli finanziari.....	8
Articolo 4) - Soggetti ammessi alla presentazione e attuazione degli interventi	9
Articolo 5) - Destinatari.....	10
Articolo 6) - Gruppo lavoro.....	10
Articolo 7) - Parametri di progetto	10
Articolo 8) - Modalità e termini per la presentazione dei progetti	11
Articolo 9) - Condizioni di ricevibilità ed ammissibilità.....	12
Articolo 10) - Procedure di selezione.....	13
10.1 Valutazione di merito dei progetti candidati.....	13
10.2 Comunicazione degli esiti della selezione.	14
Articolo 11) - Adempimenti e vincoli del soggetto attuatore e modalità di erogazione del finanziamento	14
Articolo 12) - Informazione e pubblicità	16
Articolo 13) - Tutela della privacy	16
Articolo 14) - Help Desk	16

Premessa

La Regione Abruzzo - *Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali*, in attuazione della **Deliberazione della Giunta Regionale n. 744 del 27 settembre 2010**, concernente l'approvazione del P.O. FSE. Abruzzo 2007/2013 – Piano 2009-2010-2011 e della **Deliberazione della Giunta Regionale n. 764 del 14 novembre 2011**, concernente PO FSE Abruzzo 2007-2013 - Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione. Piano Operativo 2009/2010/2011. Rimodulazione schede Progetti speciali "Azione di Sistema contro la Dispersione Scolastica" e "Scuole e Nuovi Apprendimenti" già approvate con D.G.R. 27.09.2010, n. 744, adotta il presente Avviso in coerenza della seguente normativa:

- ✓ *Regolamento (CE) 5 luglio 2006, n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999 e s.m.e i.;*
- ✓ *Regolamento (CE) 11 luglio 2006, n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 e s.m.e i.;*
- ✓ *Regolamento (CE) 8 dicembre 2006, n. 1828/2006 della Commissione, che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e s.m.e i.;*
- ✓ *Quadro Strategico Nazionale 2007-2013, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C (2007) 3329 del 13 luglio 2007;*
- ✓ *Deliberazione CIPE del 15 giugno 2007, n. 36, recante: "Definizione dei criteri di cofinanziamento pubblico nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007-2013";*
- ✓ *Decreto del Presidente della Repubblica del 3 ottobre 2008, n. 196 Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione;*
- ✓ *Programma Operativo FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5495 del 08-11-2007;*
- ✓ *D.Lgs. n. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali;*
- ✓ *D.P.R. n.445/2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;*
- ✓ *D.G.R. del 20 luglio 2009, n. 363 concernente "Accreditamento delle sedi formative ed orientative della Regione Abruzzo a norma del D.M. nr. 166 del 25 maggio 2001: approvazione nuovo disciplinare.";*
- ✓ *D.G.R. 07 marzo 2011, n. 164 recante: PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo*

“Competitività regionale e occupazione” Manuale delle Procedure dell’Autorità di gestione”: Modifiche e Integrazioni. Approvazione del Testo coordinato;

- ✓ *Determinazione direttoriale del 9 marzo 2011, n. DL/15, concernente l’approvazione delle “Linee-guida per l’attuazione operativa degli interventi”;*
- ✓ *Determinazione direttoriale del 6 aprile 2011, n. DL 19, recante:” Modifiche ed integrazioni Allegati alle Linee Guida per l’attuazione operativa degli interventi di cui alla Determinazione direttoriale DL/15 del 09-03-2011, così come integrata dalla Determinazione direttoriale DL19 del 06-04-2011”;*
- ✓ *Determinazione direttoriale del 14-07- 2011, n.DL/53, recante:” Revisione della procedura di selezione di operazioni in regime concessorio, di cui al § 2.1. delle linee guida per l’attuazione operativa degli interventi di cui alla Determinazione direttoriale del 9 marzo 2011, n.DL/15, così come integrata dalla Determinazione direttoriale n. DL 19 del 06-04-2011”;*
- ✓ *Legge 13 agosto 2010, n. 136, concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e successive modifiche e integrazioni;*
- ✓ *Leggi e norme regionali vigenti in materia di istruzione, formazione e politiche attive del lavoro;*
- ✓ *Protocollo d’Intesa stipulato in data 4 agosto 2011 tra Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e la Regione Abruzzo “Realizzazione di interventi finalizzati all’integrazione e al potenziamento dei servizi dell’offerta dell’istruzione per gli anni scolastici 2011/2012-2012/2013”;*
- ✓ *D.M n. 92 del 12-10-2011 , emanato in attuazione dell’art. 9, co.21-bis, della citata legge 106/2011, che detta disposizioni per la formazione degli elenchi provinciali del personale docente educativo ed ATA, ai fini del conferimento di supplenze temporanee, nell’anno scolastico 2011-2012, con precedenza assoluta rispetto al personale inserito nelle graduatorie di Circolo e di Istituto;*
- ✓ *D.G.R. del 14-11-2011, nr. 766, recante: “Preso d’atto del Protocollo d’intesa tra Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca e la Regione Abruzzo “Realizzazione di interventi finalizzati all’integrazione e al potenziamento dei servizi dell’offerta dell’istruzione per gli anni scolastici 2011/2012-2012/2013. Approvazione Schema di Accordo attuativo tra la Regione Abruzzo e l’Ufficio Scolastico Regionale per l’Abruzzo”;*
- ✓ *Accordo tra Regione Abruzzo e Ufficio Scolastico Regionale per l’ Abruzzo sottoscritto in data 24-11-2011.*

Articolo 1) - Finalità generali

1. Nell’ambito della strategia regionale di innalzamento degli standard di qualità del sistema scolastico, il progetto intende promuovere specifiche azioni ed interventi extracurricolari, come stabilito nel Protocollo di intesa avente ad oggetto: *“Realizzazione di interventi finalizzati all’integrazione e al potenziamento dei servizi dell’offerta dell’istruzione per gli anni scolastici 2011/2012-2012/2013”*, sottoscritto in

data 4 agosto 2011 dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dalla Regione Abruzzo, approvato con D.G.R. 14-11-2011, n. 766.

2. Al fine di dare attuazione al predetto Protocollo d'intesa è stato sottoscritto in data 24 novembre 2011 uno specifico accordo tra Regione Abruzzo e Ufficio Scolastico Regionale per la definizione dei rispettivi impegni concernenti la realizzazione degli interventi, oggetto del presente Avviso.

3. Il presente Avviso Pubblico definisce le modalità e i termini per la presentazione di progetti per la realizzazione di percorsi formativi nelle Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado autonome statali o ad esse equiparate della Regione Abruzzo.

Di seguito si riportano la scheda sintetica degli obiettivi dal PO FSE Abruzzo 2007-2013, le priorità del Quadro Strategico Nazionale (QSN) e la classificazione CUP di riferimento:

Riferimenti PO FSE ABRUZZO 2007/2013		Riferimenti QSN 2007/2013
Asse 4 – Capitale Umano		Priorità 1. "Miglioramento e valorizzazione delle Risorse Umane"
Obiettivo specifico	4.h) Elaborazione e introduzione delle riforme del sistema di istruzione, formazione e lavoro per migliorarne l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento	
Categorie di spesa quantificate	n° 72: Elaborazione, introduzione ed attuazione di riforme dei sistemi d'istruzione e di formazione al fine di sviluppare l'occupabilità, rendendo l'istruzione e la formazione iniziale e professionale più pertinenti ai fini dell'inserimento nel mercato del lavoro e aggiornando le competenze dei formatori, nell'obiettivo dell'innovazione e della realizzazione di un'economia basata sulla conoscenza - € 500.000,00	
Obiettivo specifico	4.i) Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza	
Categorie di spesa quantificate	n° 73: Misure volte ad aumentare la partecipazione all'istruzione e alla formazione permanente, anche attraverso provvedimenti intesi a ridurre l'abbandono scolastico, discriminazioni di genere rispetto alle materie e ad aumentare l'accesso all'istruzione e alla formazione iniziale, professionale e universitaria, migliorandone la qualità - € 2.500.000,00	Priorità 1. "Miglioramento e valorizzazione delle Risorse Umane"
Risorse finanziarie pubbliche complessive € 3.000.000,00		
Classificazione CUP		
SETTORE	SOTTOSETTORE	CATEGORIA
11 FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO	71 – Formazione per il lavoro	015- Formazione all'interno dell'obbligo formativo
11 FORMAZIONE E SOSTEGNI PER IL MERCATO DEL LAVORO	71 – Formazione per il lavoro	081- Formazione permanente: aggiornamento culturale

Articolo 2) - Tipologie di interventi finanziabili

1. Le tipologie di interventi formativi finanziabili dal presente Avviso sono le seguenti:

TIPOLOGIA “A”

Percorsi formativi finalizzati a sostenere l’acquisizione delle competenze chiave riguardanti:

A.1 Competenze ed abilità informatiche

Descrizione:

Percorsi di apprendimento delle competenze digitali finalizzati all’impiego delle tecnologie informatiche nelle attività di studio, di lavoro e tempo libero. I percorsi, oltre all’acquisizione delle abilità tecniche e procedurali, devono consentire agli studenti di sviluppare compiti, anche collegati alle materie curriculari, che richiedono di reperire, valutare, selezionare, conservare, produrre, presentare, scambiare informazioni e di partecipare a reti collaborative promosse dalle scuole.

A.2 Competenze ed abilità matematiche

Descrizione:

Percorsi volti al consolidamento delle abilità del pensiero e del linguaggio matematico per l’applicazione delle conoscenze, per la soluzione di problemi, per l’utilizzo di modelli matematici (pensiero logico e spaziale) e di presentazione (formule, modelli, costrutti, grafici). Alla valutazione dell’apprendimento degli allievi al termine del percorso formativo dovrà concorrere la somministrazione del test PISA (Programme for International Student Assessment).

A.3 Competenze ed abilità linguistiche *(della lingua nazionale e delle lingue straniere)*

A.3.1 - lingua nazionale

Descrizione:

Percorsi formativi per il consolidamento delle abilità di interpretazione ed espressione linguistica con particolare riferimento alla comprensione e produzione di testi che tengano conto della situazione comunicativa e delle tipologie testuali, alla conoscenza e padronanza della lingua nei suoi aspetti fonologici-morfologici-sintattici-letterari e di riflessione metalinguistica e alla conoscenza degli aspetti linguistico-formali-contenutistici dei generi letterari e di riflessione letteraria. Alla valutazione dell’apprendimento degli allievi al termine del percorso formativo dovrà concorrere la somministrazione del test PISA (Programme for International Student Assessment).

A.3.2 - lingue straniere

Descrizione:

Percorsi formativi finalizzati al consolidamento delle conoscenze e delle abilità linguistiche al fine di accrescere la capacità degli studenti di comunicare in lingua straniera su argomenti scolastici e di interesse giovanile e al fine di sostenere la motivazione all’apprendimento delle lingue.

TIPOLOGIA “B”

Percorsi di lettura ed interpretazione del territorio, delle domande, dei bisogni, al fine di attuare interventi finalizzati all’educazione dei giovani alla cultura della legalità e alla valorizzazione della storia, della cultura e delle tradizioni locali, anche con il coinvolgimento della famiglia.

Descrizione:

Crescere nella cultura della legalità vuol dire rispettare le regole nelle circostanze quotidiane e denunciare gli atteggiamenti ostili verso le regole del vivere sociale. Il recupero, la conoscenza e la valorizzazione del patrimonio delle tradizioni storico-culturali del territorio permettono di farle sopravvivere nella memoria comune.

I progetti dovranno mirare allo sviluppo di comportamenti attivi e dovranno articolarsi in più fasi; in riferimento al tema della legalità, partendo da un’analisi e da un’approfondita riflessione su argomenti, quali: bullismo, mafia, corruzione fino all’identificazione di idee produttive, in riferimento agli aspetti storico-culturali, partendo da un’analisi del proprio territorio di origine, fino alla conoscenza e alla valorizzazione della storia, della cultura e delle tradizioni locali.

L’esperienza consentirà agli studenti di acquisire conoscenze elementari di analisi dei fenomeni sociali, del contesto storico e culturale in cui vive, nonché di apprendere tecniche di osservazione delle istanze che il contesto territoriale esprime. I progetti dovranno concludersi con la socializzazione e la divulgazione delle idee produttive, coinvolgendo anche le famiglie e i soggetti istituzionali che si adoperano nella diffusione della cultura della legalità e del recupero della storia, delle tradizioni popolari e antropologiche.

TIPOLOGIA “C”

Percorsi che, attraverso metodologie didattiche attive volte ad integrare il sapere al saper fare, realizzano attività laboratoriali e progettuali extracurricolari, finalizzati a sostenere i processi di apprendimento con particolare riferimento alle competenze di base e trasversali.

Descrizione:

Sviluppo di percorsi di ricerca su temi liberamente scelti dagli alunni che comportano attività di acquisizione delle informazioni online e/o su campo, elaborazione e rappresentazione delle medesime, produzione multimediale e comunicazione. I percorsi potranno avere ad oggetto contenuti delle discipline curriculari, questioni di rilevanza culturale, fenomeni sociali, aspetti di divulgazione scientifica, ecc. L’attività degli studenti dovrà configurarsi come apprendimento cooperativo partendo da un approccio attento alla complessità della realtà e dovrà mirare all’acquisizione di competenze relative all’applicazione dei metodi della ricerca e delle tecniche di *problem solving*, all’impiego delle tecnologie informatiche e alla diffusione della conoscenza attraverso iniziative divulgative.

2. Ciascuna ATS proponente potrà presentare un solo progetto inerente una o più tipologie di cui al presente articolo (A-B-C) e dovrà indicare l'Istituto o gli Istituti scolastici che realizzeranno ciascuna delle tipologie proposte.
3. Ciascun Istituto scolastico componente l'ATS potrà attuare una sola tipologia tra quelle proposte.
4. Il Progetto dovrà prevedere **esclusivamente interventi extracurricolari**.
5. Le modalità di realizzazione di ciascun intervento formativo sono, a titolo esemplificativo, i seguenti:
 - aula;
 - seminari/workshop;
 - laboratorio.
6. Le ore destinate alle attività corsuali devono essere pari ad almeno il 60% del monte ore dell'intervento proposto.

Articolo 3) - Risorse disponibili e vincoli finanziari

1. Le risorse attribuibili per l'attuazione dei progetti oggetto del presente Avviso sono interamente assicurate dal P.O. FSE 2007/2013 della Regione Abruzzo Asse 4 - Capitale umano ed ammontano a € 3.000.000,00.
2. Ogni ATS può candidarsi per un solo progetto, il cui importo massimo è pari ad € 60.000,00.
3. Le risorse complessive di € 3.000.000,00, destinate all'intervento, sono ripartite su base provinciale tenendo conto del numero degli alunni iscritti nelle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado autonome statali o ad esse equiparate della Regione Abruzzo e dei punti di erogazione del servizio delle Istituzioni scolastiche, funzionanti nell'a.s. 2011-2012.
4. La seguente tabella specifica le risorse destinate ad ogni Provincia ed il relativo numero di progetti finanziabili.

PROVINCIA	NUMERO DEGLI ALUNNI SCRITTI NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO AUTONOME STATALI O AD ESSE EQUIPARATE SUDDIVISI PER PROVINCIA	PUNTI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO AUTONOME STATALI O AD ESSE EQUIPARATE SUDDIVISI PER PROVINCIA	INDICE OTTENUTO RAPPORTANDO IL N° DEGLI ALUNNI ISCRITTI PER PROVINCIA AL N° DEI PUNTI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO	PROGETTI FINANZIABILI	RIPARTIZIONE RISORSE
CHIETI	44.976	333	135,06	13	€ 780.000,00
L'AQUILA	32.244	266	121,22	14	€ 840.000,00
PESCARA	26.531	208	127,55	11	€ 660.000,00
TERAMO	34.319	218	157,43	12	€ 720.000,00
TOTALE	138.070	1.025	-----	50	€ 3.000.000,00

5. Eventuali risorse residue su base provinciale saranno destinate al finanziamento dei progetti ritenuti idonei ai sensi del punto 5 del successivo art. 10 e ripartite secondo l'ordine di graduatoria degli stessi redatta ai sensi del punto 7 del medesimo art. 10.

Articolo 4) - Soggetti ammessi alla presentazione e attuazione degli interventi

1. Le candidature devono essere presentate da **Associazioni Temporanee di Scopo (ATS) composte esclusivamente da un numero massimo di 3 Istituzioni Scolastiche di ogni ordine e grado autonome statali o ad esse equiparate**, funzionanti nella stessa Provincia, aventi sede nella Regione Abruzzo, di cui una in qualità di soggetto capofila dell'Associazione medesima e le restanti in qualità di soggetti mandanti dell'ATS.

2. L'Associazione Temporanea di Scopo, di cui sopra, potrà, eventualmente, essere ulteriormente integrata da un Organismo di formazione accreditato per l'ambito "Formazione", ai sensi della D.G.R. n. 363 del 20-07-2009, avente sede nella Regione Abruzzo che, nell'ambito dell'Associazione Temporanea di Scopo, assumerà il ruolo di soggetto mandante dell'ATS. In caso di finanziamento del progetto, l'Organismo di formazione dovrà risultare accreditato all'atto dell'assegnazione del finanziamento.

3. Le Istituzioni scolastiche e l'Organismo di formazione, di cui ai precedenti punti 1. e 2., possono partecipare ad una sola ATS, pena l'inammissibilità alla valutazione di tutti i progetti nei quali i medesimi compaiono.

4. L'Istituzione scolastica capofila promuove l'Associazione Temporanea che candida il progetto ed è responsabile dell'intera realizzazione del medesimo nei confronti dell'Amministrazione regionale.

5. Il rapporto tra i soggetti aderenti all'Associazione non è configurabile come delega a terzi per la gestione e/o realizzazione delle attività progettuali. I singoli componenti l'ATS operano a costi reali senza possibilità di ricarichi e sono assoggettati alla rendicontazione delle eventuali spese da loro effettuate. Il finanziamento verrà erogato all'Istituzione scolastica che riveste la qualità di "soggetto capofila" dell'ATS che provvederà al trasferimento delle quote di competenza a ciascun mandante.

6. La proposta progettuale dovrà contenere la specifica dei ruoli, delle attività e delle connesse quote finanziarie previste in capo a ciascun Soggetto facente parte dell'ATS.

7. Nel caso in cui, al momento della presentazione del progetto, l'ATS sia già costituita, la medesima dovrà essere realizzata secondo il modello - Allegato A4 - al presente Avviso Pubblico "*Modello di costituzione di associazione temporanea di scopo e mandato collettivo speciale con rappresentanza*".

8. Nel caso in cui l'ATS sia ancora in fase di costituzione sarà necessario allegare al progetto apposito atto di impegno a costituirsi in ATS, reso congiuntamente da parte di tutti i componenti, utilizzando il modello - Allegato A3 - al presente Avviso Pubblico

“Dichiarazione di impegno per la costituzione dell’ATS” contenente l’espreso riferimento ad utilizzare il modello Allegato A4 di cui al precedente punto n. 7.

9. Gli Istituti scolastici componenti l’ATS dovranno indicare nell’apposito riquadro D 7 dell’Allegato A1, denominato “*Risorse professionali impiegate e modalità organizzative*”, il personale coinvolto nella proposta progettuale distinto per i seguenti profili professionali: personale docente, personale educativo e personale ATA.

10. In osservanza dell’Art. 2 del Regolamento (CE) 1083/2006, il Beneficiario dell’operazione finanziata è responsabile dell’avvio e dell’attuazione degli interventi. Non è ammessa per l’intera durata del progetto alcuna modifica dei soggetti aderenti all’ATS, fatta salva la facoltà della Regione di autorizzare eventuali richieste motivate di sostituzione dei soli componenti mandanti, previa verifica delle caratteristiche del nuovo soggetto a garanzia della corretta ed efficace realizzazione del progetto. Sono vietate la variazione e la fuoriuscita del “Soggetto capofila”, pena la revoca dell’affidamento.

Articolo 5) - Destinatari

1. Sono destinatari dei progetti formativi gli alunni delle Istituzioni Scolastiche abruzzesi di ogni ordine e grado autonome statali o ad esse equiparate.

Articolo 6) - Gruppo di lavoro

1. Per la realizzazione degli interventi di cui al presente avviso, le Istituzioni scolastiche dovranno avvalersi, in via prioritaria, del personale docente, amministrativo, tecnico e ausiliario, inserito negli elenchi prioritari di cui al DM n. 92 del 12-10-2011 ovvero del personale docente ed educativo inserito a pieno titolo nell’anno scolastico 2011/2012 nelle graduatorie provinciali ad esaurimento previste dall’art. 1, comma 605, lett. C della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e del personale ATA inserito a pieno titolo nelle graduatorie permanenti di cui all’art. 554 del D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297, nonché nelle graduatorie provinciali ad esaurimento di cui ai DD. MM. n. 75 del 19 aprile 2001 e n. 35 del 24 marzo 2004.

2. Il personale di cui ai detti elenchi prioritari, **non potrà essere utilizzato per le normali attività curriculari.**

Articolo 7) - Parametri di progetto

1. Ciascuna proposta progettuale deve rispettare, a pena di inammissibilità, i seguenti parametri:

- costo complessivo del progetto non superiore ad € 60.000,00;
- espreso riferimento alle tipologie A, B, C descritte al precedente Art. 2;
- indicazione dell’Istituto o degli Istituti scolastici che realizzeranno ciascuna delle tipologie proposte;

- esclusiva previsione di interventi extracurricolari;
- presentazione da parte di ciascuna ATS proponente di un solo progetto inerente una o più tipologie di cui al precedente art. 2 (A-B-C) e che dovrà indicare l'Istituto o gli Istituti scolastici che realizzeranno ciascuna delle tipologie proposte
- redazione del Piano economico secondo quanto previsto dall'allegato 15 delle Linee Guida "Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE" - Piano operativo 2007-2013.

Articolo 8) - Modalità e termini per la presentazione dei progetti

1. Il Soggetto attuatore (ATS), nei limiti dei vincoli finanziari di cui all'art. 3, deve presentare un **Dossier di candidatura**, costituito come segue:

Documentazione costituente il Dossier di candidatura	
Riferimento agli Allegati all'Avviso	Documentazione da esibire e sua forma
Allegati	
A1	Formulario redatto attraverso l'utilizzo dell'Allegato A1, <u>firmato in originale</u> dal legale rappresentante del "Soggetto capofila" dell'ATS. Deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità
A2	Atto di impegno del soggetto attuatore (ATS) per la realizzazione degli interventi formativi, <u>firmato in originale</u> dal rappresentante legale del "Soggetto capofila" dell'ATS. Deve essere allegata fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
A3	Dichiarazione congiunta di impegno per la costituzione della ATS , con allegata fotocopia di un rispettivo documento valido di riconoscimento dei sottoscrittori.
A4	Modello di costituzione ATS
A5	In caso di ATS costituita: originale o copia conforme dell'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza al Soggetto capofila dell'ATS costituita, secondo il modello dell'Allegato A4.
A6	Piano economico redatto secondo quanto previsto dall'allegato 15 delle Linee Guida " <u>Vademecum per l'ammissibilità della spesa al FSE</u> " - Piano operativo 2007-2013.

2. Potranno essere allegati eventuali altri documenti che i soggetti interessati riterranno utili o che comprovino quanto indicato nel progetto.

3. Il Dossier di candidatura, così costituito ed in **duplice copia cartacea**, deve essere racchiuso in un unico plico ed essere trasmesso alla **REGIONE ABRUZZO** –

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali – Via Raffaello, n. 137 – c.a.p. 65124 – Pescara (PE) esclusivamente a mezzo Raccomandata postale A/R (ovvero, in caso di eccedenza del plico rispetto alle misure previste da Poste Italiane per le dimensioni delle Raccomandate, mediante Pacco Celere postale) **entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente Avviso sul Sito Web della Regione Abruzzo www.regione.abruzzo.it**. A tal fine farà fede la data di spedizione postale.

4. Nel caso in cui il termine di cui sopra scade in giorno festivo, esso è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. L'Amministrazione non risponde di eventuali dissidui postali che dovessero verificarsi e dai quali potrebbe risultare un pregiudizio non sanabile sull'ammissione al finanziamento dei potenziali beneficiari.

5. Sul Plico/Pacco deve essere riportata la seguente dicitura: **“P.O. FSE Abruzzo 2007/13 – Piano operativo 2009-2010-2011- Progetto speciale “Scuole e nuovi apprendimenti”** e l'indicazione del mittente;

6. La documentazione costituente il Dossier di candidatura deve essere compilata nel rispetto delle indicazioni specifiche richieste per ciascun campo in esso previsto.

Articolo 9) - Condizioni di ricevibilità ed ammissibilità

1. Il competente Servizio della Direzione provvede, entro 30 giorni dalla data di chiusura del bando, alla verifica delle condizioni di ammissibilità delle proposte progettuali pervenute.

2. Non sono considerate ammissibili le proposte progettuali:

- inviate a mezzo diverso dalla Raccomandata postale A/R (ovvero, in caso di eccedenza del peso di 2 KG, mediante Pacco Celere postale);
- inviate in data successiva a quella prevista dall'articolo 8;
- non prodotte in duplice copia;
- prive dell'indicazione e/o dicitura da apporre sul plico in conformità all'articolo 8;
- prodotte in violazione di quanto stabilito all'articolo 4 in ordine alla composizione dell'ATS e al divieto di partecipare a più di un'ATS;
- prodotte da ATS che non rispettino la composizione soggettiva massima indicata all'articolo 4 anche con riferimento all'individuazione del “Soggetto capofila”;
- incomplete anche di uno solo dei seguenti documenti elencati nella tabella “Documentazione costituente il Dossier di candidatura”: Allegato A1 -A2 -A3 -A4- A6 e, in caso di ATS costituita, dell'Allegato A5;
- incomplete dell'atto di impegno Allegato A2, ovvero in presenza di Atto non correttamente compilato e/o non firmato dal legale rappresentante del “Soggetto capofila”;

- non firmate per esteso nell'ultima pagina e siglate in ogni singola facciata dal legale rappresentante del "Soggetto capofila";
- redatte in diffinità anche ad uno solo dei parametri di progetto forniti all'Articolo 8;
- incomplete in taluna delle parti del Formulario di progetto - Allegato A1 (il formulario va compilato in tutte le sue parti);
- prodotte in violazione di quanto stabilito all'articolo 6 in ordine alla composizione del gruppo di lavoro;
- non rispondenti con quanto stabilito all'art. 2, punto 3.

3. L'assenza di anche uno solo dei requisiti sopra indicati comporta la conclusione del procedimento con reiezione della domanda, che viene pertanto esclusa dalla successiva fase di valutazione di merito.

Il Dirigente del Servizio competente alla valutazione di ammissibilità provvederà a:

- (i) costituire un nucleo di valutazione preposto alla verifica dei profili di ricevibilità/ammissibilità delle istanze, sintetizzando successivamente gli esiti della detta verifica in appositi elenchi delle candidature ritenute ammissibili e inammissibili con l'indicazione delle relative cause di esclusione;
- (ii) approvare, con atto monocratico, gli esiti dell'istruttoria con conseguente pubblicazione nel sito internet regionale ed eventualmente a fini notiziali nel BURA;
- (iii) trasmettere le proposte progettuali ammissibili al/ai soggetti competenti alla valutazione di merito di cui al successivo articolo 10.

Articolo 10) - Procedure di selezione

10.1 Valutazione di merito dei progetti candidati

1. I progetti che hanno superato la verifica di ammissibilità sono sottoposti a valutazione di merito.

2. Per la valutazione dei profili di merito si fa ricorso ad apposito nucleo formalmente individuato con atto direttoriale, costituito da rappresentanti della Regione Abruzzo e dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Abruzzo.

3. La struttura di valutazione procede all'esame di merito dei progetti sulla base della griglia di valutazione di cui all'**Allegato A7** strutturata in macroaree obbligatorie come di seguito riportate, opportunamente ponderate in relazione alla peculiarità dell'intervento:

Area di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
A	<i>Profili inerenti la qualità della proposta progettuale</i>	<i>600 punti</i>
B	<i>Profili inerenti la qualità dell'organizzazione e delle esperienze pregresse</i>	<i>250 punti</i>
C	<i>Profili inerenti la coerenza e l'equilibrio del Piano economico</i>	<i>150 punti</i>
Punteggio totale		1.000 punti

4. Il punteggio massimo attribuibile a ciascun progetto è pari a punti 1.000.
5. Sono considerati idonei i progetti che conseguano il raggiungimento di una valutazione positiva in tutte le tre aree obbligatorie e di una soglia minima di punti 300 complessivi.

Nel caso di parità di punteggio fra due o più proposte progettuali, la priorità in graduatoria viene stabilita in base al seguente ordine:

1. maggior punteggio ottenuto nell'area A);
 2. maggior punteggio ottenuto nell'area B)
 3. maggior punteggio ottenuto nell'area C);
 4. sorteggio;
6. I progetti ritenuti idonei sono riepilogati in apposite graduatorie su base provinciale.
 7. I progetti ritenuti idonei su base provinciale eccedenti il numero dei progetti finanziabili per provincia ai sensi della tabella di cui al precedente art. 3 sono riepilogati, per ordine di punteggio attribuito, in apposita graduatoria su base regionale.

10.2 Comunicazione degli esiti della selezione.

1. I progetti non idonei sono riepilogati in apposito elenco, redatto in ordine di punteggio dal maggiore al minore, con l'indicazione per ciascuno della soglia, media o minima, che ne ha determinato l'inidoneità.
2. Conclusa la valutazione di merito, il nucleo di valutazione trasferisce le proprie conclusioni al Responsabile della linea di attività che, con proprio atto, ne approva le risultanze e provvede alla pubblicazione delle stesse nel BURA e sui siti della Regione agli indirizzi www.regione.abruzzo.it e www.abruzzofse.it (che, a tutti gli effetti di legge, ha valore di notifica per i soggetti inseriti nelle graduatorie e negli elenchi).
3. Avverso i provvedimenti adottati è ammesso ricorso nei modi di legge.

Articolo 11) - Adempimenti e vincoli del soggetto attuatore e modalità di erogazione del finanziamento

1. Tutte le comunicazioni dell'Amministrazione regionale possono avvenire o a mezzo fax o per posta elettronica anche non certificata all'indirizzo indicato sul formulario; il Soggetto attuatore si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica e del numero di fax.
2. Gli impegni del Soggetto attuatore (ATS) sono precisati nell'"Atto di impegno per la realizzazione di interventi formativi", a firma del rappresentante legale del Soggetto capofila dell'ATS, di cui all'Allegato A2.

3. I percorsi formativi ammessi a finanziamento devono essere avviati, a pena di decadenza automatica, entro 30 giorni dalla comunicazione di affidamento, dovranno avere una durata minima di tre mesi e rendicontati entro 90 giorni dal termine delle attività trasmettendo al Responsabile della linea di attività tutta la documentazione relativa alla rendicontazione finale.

4. Per le modalità di erogazione del finanziamento e di attuazione dell'intervento si fa riferimento a quanto disposto nelle "Linee Guida per l'attuazione operativa degli interventi relative al PO FSE Abruzzo 2007-2013 versione 1.0" - cap. 3 (Attuazione delle operazioni) e cap. 5 (Circuito finanziario), precisamente, come di seguito illustrato:

Quota di erogazione del finanziamento	Data a partire dalla quale può essere richiesta l'erogazione	Condizioni cumulative richieste per l'erogazione
<p>ANTICIPO/PREFINANZIAMENTO pari al 35% del finanziamento pubblico assegnato</p> <p>o, in alternativa:</p> <p>PRIMO PAGAMENTO A RIMBORSO, per una % pari ad almeno il 35% e, comunque, nel limite dell'80% del finanziamento pubblico assegnato.</p>	<p>Data avvio delle attività</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dichiarazione inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'allegato 37 delle Linee Guida 2. Inoltro della comunicazione di avvio delle attività (allegato 10 delle Linee Guida); 3. Richiesta anticipo/prefinanziamento (allegato 17 delle Linee Guida); 4. DURC valido e regolare alla data della richiesta. <p>Nel caso in cui si opti per il primo pagamento a rimborso, oltre alla documentazione di cui sopra, occorre presentare la modulistica di cui all'Allegato 17bis delle Linee Guida</p>
<p>PAGAMENTI INTERMEDI in corrispondenza di spese ammissibili effettivamente sostenute per importi, almeno pari al 15% del finanziamento pubblico assegnato, e fino a concorrenza dell'80% del finanziamento pubblico assegnato.</p>	<p>Data a partire dalla quale il beneficiario/attuatore è in grado di dimostrare di avere speso l'eventuale parte del prefinanziamento concesso non precedentemente giustificato contestualmente alla richiesta del rimborso che concorre al raggiungimento del 80% del finanziamento pubblico o, comunque, prima della richiesta del saldo</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modulistica di cui all'allegato 19 delle Linee Guida; 2. DURC valido e regolare alla data della richiesta
<p>SALDO FINALE pari al cofinanziamento pubblico spettante a saldo in corrispondenza di spese ammissibili effettivamente sostenute nel limite dell'importo totale ammissibile</p>	<p>Data di presentazione della rendicontazione finale delle spese e della domanda di rimborso a saldo delle spese sostenute che non sono state oggetto di rimborsi precedenti</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modulistica di cui all'allegato 21 delle Linee guida 2. Verifiche positive effettuate ai sensi dell'art. 13 paragrafo 2 lettera a) del Reg. (CE) 1828/06

Articolo 12) - Informazione e pubblicità

1. I beneficiari devono attenersi strettamente al Regolamento Comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi Strutturali artt 8 e 9 del Reg. (CE) 1828/2006.
2. La pubblicazione dell'elenco dei beneficiari da parte dell'Adg, avviene secondo quanto previsto agli art. 6 e 7 del Reg. (CE) 1828/2006.

Articolo 13) - Tutela della privacy

1. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento vengono trattati nel rispetto del D.Lgs. 30-06-2003, nr. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Articolo 14) - Help Desk

1. Quesiti e chiarimenti potranno essere sottoposti a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso e fino a dieci giorni prima della conclusione dei termini di presentazione delle istanze attraverso le seguenti opportunità:

Numero telefonico a tariffa ripartita: **848 000 933**.

Indirizzo e-mail: scuolenuoviapprendimenti@regione.abruzzo.it.

Modalità ed orari di funzionamento: 5 giorni a settimana (dal lunedì al venerdì) esclusi i giorni festivi dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e dalle ore 15 alle ore 17.

Obiettivo Generale: informare in modo chiaro e semplice sulle opportunità offerte dal Programma Operativo informativa regionale 2007/2013 e sulle modalità di accesso ai bandi proposti.



L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007»2013

OBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



REGIONE ABRUZZO

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione,
Politiche Sociali*

PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"

PIANO OPERATIVO 2009-2010-2011

Documento per l'avvio degli interventi

PROGETTO SPECIALE "SCUOLE E NUOVI APPRENDIMENTI"

FORMULARIO PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

TITOLO PROGETTO: _____

SEZIONE A	
DATI DI SINTESI DEL PROGETTO	
COMPOSIZIONE ATS	
	Denominazione Istituto scolastico e sede
1. CAPOFILA MANDATARIO -	
2. COMPONENTE MANDANTE -	
3. COMPONENTE MANDANTE -	
	Denominazione Organismo di formazione e sede
ORGANISMO DI FORMAZIONE (se facente parte dell'ATS)	
TIPOLOGIA/E PRESCelta/E (barrare casella/e)	
TIPOLOGIA "A" <input type="checkbox"/>	Percorsi formativi finalizzati a sostenere l'acquisizione delle competenze chiave riguardanti: <ul style="list-style-type: none"> ➤ A.1 Competenze ed abilità informatiche ➤ A.2 Competenze ed abilità matematiche ➤ A.3 Competenze ed abilità linguistiche (della lingua nazionale e delle lingue straniere);
TIPOLOGIA "B" <input type="checkbox"/>	Percorsi di lettura ed interpretazione del territorio, delle domande, dei bisogni, al fine di attuare interventi finalizzati all'educazione dei giovani alla cultura della legalità anche con il coinvolgimento dei genitori
TIPOLOGIA "C" <input type="checkbox"/>	Percorsi che, attraverso metodologie didattiche attive volte ad integrare il sapere al saper fare, realizzano attività laboratoriali e progettuali extracurricolari finalizzati a sostenere i processi di apprendimento con particolare riferimento alle competenze di base e trasversali.
COSTO COMPLESSIVO	€

Nota:

Ciascun Istituto scolastico componente l'ATS dovrà compilare la Sezione B (B1 e B2) e la Sezione D (D1-D2-D3-D4-D6-D7-D8-D9).

L'Organismo di formazione, se facente parte dell'ATS, dovrà compilare la Sezione C (C1 e C2).

La sezione D5 è riservata all'esposizione complessiva della proposta progettuale.

SEZIONE B – DATI RELATIVI ALL’ATS	
ISTITUTO SCOLASTICO (Da ripetere per ciascun Istituto scolastico)	
Ruolo nell’ATS	<input type="checkbox"/> – Capofila Mandatario <input type="checkbox"/> – Componente Mandante (barrare casella)
Denominazione	
Dirigente scolastico	
Indirizzo	
Recapiti Telefonico	
Fax	
Indirizzo e-mail	
Codice Fiscale	
Tipologia di Percorso formativo proposto	<input type="checkbox"/> TIPOLOGIA “A” <input type="checkbox"/> TIPOLOGIA “B” <input type="checkbox"/> TIPOLOGIA “C” (barrare casella)
Costo totale dell’intervento	€.
N. totale alunni/studenti coinvolti	
Responsabile del progetto	Nome e Cognome Qualifica: Tel. E-mail
Coordinatore del progetto	Nome e Cognome Qualifica: Tel. E-mail
Periodo previsto per lo svolgimento dell’attività	Data prevista di avvio progetto: Data prevista di fine progetto: Durata prevista (ore e mesi):
B.1.	ESPERIENZE PREGRESSE DELL’ISTITUTO SCOLASTICO NELL’ATTUAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA’, DEL SERVIZIO DI ISTRUZIONE REALIZZATE ANCHE IN RETE NEI TRE ANNI PRECEDENTI LA PUBBLICAZIONE DELL’AVVISO PUBBLICO. IN PARTICOLARE: INDICARE IL TITOLO DEI PROGETTI, LA DURATA IN ORE, L’ANNO DI SVOLGIMENTO, LE CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI

(Da ripetere per ciascun Istituto scolastico)	
L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 70 righe.	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	

48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
B.2	<p>INDICARE RESPONSABILITÀ, COMPITI, RUOLO E METODI DI LAVORO DEL SOGGETTO COMPONENTE L'ATS NELLA REALIZZAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE. (Da ripetere per ciascun Istituto scolastico) L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 70 righe.</p>
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	

**SEZIONE C – DATI RELATIVI ALL’ORGANISMO DI FORMAZIONE
SOLO SE FACENTE PARTE DELL’ATS**

ORGANISMO DI FORMAZIONE

Ruolo nell’ATS	<input type="checkbox"/> - Componente Mandante
Denominazione	
Indirizzo	
Recapiti Telefonico	
Fax	
Indirizzo e-mail	
Ragione Sociale	
Codice Fiscale e Partita IVA	
Natura giuridica	

Indirizzo sede legale	
Legale rappresentante	
ORGANISMO DI FORMAZIONE ACCREDITATO per l'ambito "Formazione", ai sensi della D.G.R. NR. 363/09	
Stato di accreditamento	<input type="checkbox"/> Accreditato <input type="checkbox"/> In fase di accreditamento, a seguito di presentazione di apposita istanza in data
Punteggio Accreditamento	_____ /100
Anno di costituzione	

ESPERIENZE PREGRESSE DELL'ORGANISMO DI FORMAZIONE NELL'ATTUAZIONE DI INTERVENTI FORMATIVI NEI TRE ANNI PRECEDENTI LA PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO. IN PARTICOLARE: INDICARE IL TITOLO DEI PROGETTI, LA DURATA IN ORE, L'ANNO DI SVOLGIMENTO, LE CARATTERISTICHE DEI DESTINATARI L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 70 righe.	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	

INDICARE RESPONSABILITÀ, COMPITI, RUOLO E METODI DI LAVORO DELL'ORGANISMO DI FORMAZIONE COINVOLTO NELLA REALIZZAZIONE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE	
L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 70 righe.	
1	
2	
3	
4	

5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	

54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	

Sezione D – Proposta progettuale dell’ATS

D.1	ANALISI FABBISOGNI FORMATIVI (Da ripetere per ciascun Istituto scolastico)
------------	--------------------------------------------------------------------------------------

DESCRIVERE CHIARAMENTE I FABBISOGNI FORMATIVI NEL SETTORE D’INTERVENTO E QUALSIASI ALTRO RIFERIMENTO OBIETTIVO CHE SUPPORTI LA PROPOSTA FORMULATA.
L’esposizione deve essere sintetica, max nr. 40 righe.

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	

28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

D.2	INDIVIDUAZIONE DEI PARTECIPANTI (Da ripetere per ciascun Istituto scolastico)
------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

INDICARE LE CARATTERISTICHE DEGLI ALUNNI DA COINVOLGERE E I CRITERI DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI.

L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 30 righe.

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

D.3	OBIETTIVI DELLE ATTIVITÀ PREVISTE (Da ripetere per ciascun Istituto scolastico)
------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

DESCRIVERE GLI OBIETTIVI DEL PERCORSO SPECIFICANDO, IN PARTICOLARE, LE COMPETENZE-TRAGUARDO IN TERMINI DI CONOSCENZE, CAPACITÀ E ABILITÀ CHE SI INTENDONO FAR RAGGIUNGERE AI DESTINATARI.

L'esposizione deve essere sintetica, max nr.40 righe.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13
- 14
- 15
- 16
- 17
- 18
- 19
- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26
- 27
- 28
- 29
- 30
- 31
- 32
- 33
- 34
- 35
- 36
- 37
- 38
- 39
- 40

D.4

SENSIBILIZZAZIONE DELL'UTENZA E PROMOZIONE DELL'INTERVENTO

(Da ripetere per ciascun Istituto scolastico)

INDICARE I DIVERSI LINGUAGGI INFORMATIVI CHE SI INTENDONO UTILIZZARE.

L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 30 righe.

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

D.5	ARTICOLAZIONE COMPLESSIVA DELLA PROPOSTA E MODALITÀ ORGANIZZATIVE IN UN QUADRO SINOTTICO RIEPILOGATIVO
INDICARE L'ARTICOLAZIONE FORMATIVA E LE MODALITÀ ORGANIZZATIVE DELLA COMPLESSIVA PROPOSTA PROGETTUALE IN RELAZIONE ALLA TIPOLOGIA O ALLE TIPOLOGIE DI PERCORSO CHE SI INTENDONO REALIZZARE, NONCHÉ LA DURATA IN ORE DELLE RISPETTIVE SINGOLE FASI L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 150 righe.	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	

20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	
41	
42	
43	
44	
45	
46	
47	
48	
49	
50	
51	
52	
53	
54	
55	
56	
57	
58	
59	
60	
61	
62	
63	
64	
65	
66	
67	
68	
69	
70	
80	
81	
82	
83	
84	
85	
86	
87	

88	
89	
100	
101	
102	
103	
104	
105	
106	
107	
108	
109	
110	
111	
112	
113	
114	
115	
116	
117	
118	
119	
120	
121	
122	
123	
124	
125	
126	
127	
128	
129	
130	
131	
132	
133	
134	
135	
136	
137	
138	
139	
140	
141	
142	
143	
144	
145	
146	
147	
148	
149	
150	

D.6	ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE (Da ripetere per ciascun Istituto scolastico)
------------	------------------------------------------------------------------------------------------------

DESCRIVERE DETTAGLIATAMENTE I CONTENUTI, L'ORGANIZZAZIONE, LE MODALITÀ ATTUATIVE, LA DURATA IN ORE, ED EVENTUALE MATERIALE CHE SI PRODURRÀ IN RELAZIONE A CIASCUNA TIPOLOGIA DA ATTUARE.

L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 120 righe.

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54

55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100
101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113

114	
115	
116	
117	
118	
119	
120	

D.7	RISORSE PROFESSIONALI IMPIEGATE E MODALITÀ ORGANIZZATIVE (Da ripetere per ciascun Istituto scolastico)		
INDICARE IL NUMERO DEI DOCENTI, DEL PERSONALE EDUCATIVO ED ATA, NONCHÉ EVENTUALE PERSONALE DIRIGENTE SCOLASTICO, COINVOLTI NEL PROGETTO. PRECISARE, SE DOCENTE, L'AREA DI SERVIZIO, - SE PERSONALE ATA, IL PROFILO, NONCHÉ IL PERCORSO IN CUI SARÀ INSERITO, COMPITI E RUOLO.			
<i>Docenti impiegati nell'attuazione del Progetto, numero complessivo:_____</i>			
<i>Personale educativo nell'attuazione del Progetto, numero complessivo:_____</i>			
<i>Personale ATA coinvolto nell'attuazione del Progetto, numero complessivo:_____</i>			
FIGURE PROFESSIONALI	AREA PROFESSIONALE INDICARE: - L'AREA DI SERVIZIO (SE DOCENTE) - IL PROFILO (SE PERSONALE ATA)	PERCORSO NEL QUALE È INSERITO	COMPITI E RUOLO SPECIFICI RELATIVI ALLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO IN CUI È INSERITO

D.8	RISORSE TECNOLOGICO-STRUMENTALI UTILIZZATE E MODALITÀ ORGANIZZATIVE (Da ripetere per ciascun Istituto scolastico)
PRECISARE LA PROPRIETÀ E LE CARATTERISTICHE DELLE RISORSE TECNOLOGICO-STRUMENTALI UTILIZZATE, COMPRESI I SUSSIDI E GLI STRUMENTI A SUPPORTO DELLA FORMAZIONE E DELLE ALTRE ATTIVITÀ PROGRAMMATE, NONCHÉ I MOMENTI E LE FINALITÀ DEL LORO UTILIZZO IN RELAZIONE ALLE MODALITÀ ORGANIZZATIVE PREVISTE. L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 40 righe.	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40	

D.9	VERIFICA FINALE DELL'APPRENDIMENTO (Da ripetere per ciascun Istituto scolastico)
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE PER L'ACCERTAMENTO FINALE DELLE CONOSCENZE/COMPETENZE/ABILITÀ ACQUISITE DAI PARTECIPANTI. INDICARE L'OGGETTO DI VALUTAZIONE, I CRITERI E LE SOGLIE DI ACCETTABILITÀ, LA TIPOLOGIA DELLE PROVE DI ACCERTAMENTO ED I RELATIVI STRUMENTI, LE FASI E LE MODALITÀ DEL PROCEDIMENTO DI VALUTAZIONE. L'esposizione deve essere sintetica, max nr. 40 righe.	

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

Il presente formulario si compone di n. _____ pagine.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

Timbro e firma (per esteso)

(Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità)



L'Europa è la carta
di accesso al Futuro

PO FSE ABRUZZO
2007»2013 | OBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



Atto di impegno per la realizzazione di interventi formativi

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ come da formale incarico conferito in data _____ in qualità di legale rappresentante¹ dell'Ente _____ con sede legale in _____ via _____ C.F. _____ e P. IVA _____, matricola INPS n. _____, domiciliato per la carica in _____ via _____

ove intende venga inoltrata ogni comunicazione connessa ai progetti approvati di cui trattasi;

- dato atto che ha regolarmente presentato domanda per l'accesso ai finanziamenti delle attività formative di cui alla D.D. n. _____ del _____²;
- preso altresì atto di tutte le disposizioni regionali per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle predette attività, di cui alla Determinazione Direttoriale n. 15 del 09/03/2011 concernente "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi" e successive modifiche ed integrazioni;

si impegna, ad ogni effetto di legge, a:

- realizzare le attività, approvate con la predetta determinazione dirigenziale, in conformità al progetto approvato;
- **realizzare esclusivamente interventi extracurricolari;**
- adottare un sistema di contabilità separato ovvero una codifica di progetto che consenta di tracciare i movimenti finanziari ad esso associati;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali, di cui alla Determinazione Direttoriale n. 15 del 09/03/2011 concernente "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi" e successive modifiche ed integrazioni;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;
- pubblicizzare adeguatamente e in maniera corretta le attività;
- dare, ai fini degli obblighi pubblicitari, la necessaria conoscenza che l'attività in questione è finanziata con contributo a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- conservare in originale o su supporti comunemente accettati a norma dell'art. 90 Reg.(CE) 1083/2006 e art. 19 Reg.(CE) 1828/2006 la documentazione amministrativa e contabile riferita

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

² Inserire la Determinazione Dirigenziale relativa al bando.

all'attività in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;

- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;
- rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.)
- rispettare le procedure di gestione e rendicontazione previste dall'Avviso e dalla Determinazione Direttoriale n. 15 del 9/03/2011 concernente "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi" e s.m.i.
- rispetto le procedure di rendicontazione finale: consegna del rendiconto entro 90 giorni dalla fine del progetto
- rispettare la normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
- accettare di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari a norma dell'art. 7.2.d) del Reg.(CE)1828/06

consapevole che ogni ostacolo o irregolarità, se strumentali e debitamente accertati, frapposti all'esercizio del controllo, può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione di somme già erogate,

assicura

- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- che le attività in oggetto non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici;
- che ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria dell'Ente beneficiario sarà tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati

Luogo e data, _____

Timbro e firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art.38 e art.47 D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso la sede sociale _____ nella sua qualità di legale rappresentante¹ della Società Associazione Ente Agenzia _____ con sede in _____ Via _____; ai fini della presentazione dell'unito atto di adesione; ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti

DICHIARA

che il soggetto rappresentato non si trova in nessuna delle seguenti condizioni ostative:

- a) che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, o a carico del quale è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b) che nei confronti del legale rappresentante e nei confronti di tutte le persone munite di poteri del soggetto rappresentato non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- c) che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana ;
- d) che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana.

Il concorrente dichiara inoltre che nei suoi confronti non sono state applicate sanzioni interdittive ai sensi del D.lvo 8.6.01, n. 231.

Dichiara di essere consapevole che, qualora dai controlli dell'amministrazione regionale, di cui agli articoli 71 e ss. Del D.P.R. 445/00 emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Ente rappresentato decade dall'aggiudicazione eventualmente conseguita sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allega, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/00, fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

Luogo e data, _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.



Unione europea
Fondo sociale europeo



MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI

Direzione Generale per le Politiche
per l'Orientamento e la Formazione



L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007>2013 | OBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



REGIONE ABRUZZO

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione,
Politiche Sociali*

PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"

PIANO OPERATIVO 2009-2010-2011

Documento per l'avvio degli interventi

PROGETTO SPECIALE "SCUOLE E NUOVI APPRENDIMENTI"

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO PER LA COSTITUZIONE DELL' ATS

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO PER LA COSTITUZIONE DELL' ATS

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 come da formale incarico conferito in data _____ in qualità di rappresentante¹ legale
 del/della _____ con sede legale in _____
 via _____ C.F. _____ e P. IVA _____,
 matricola INPS n. _____, domiciliato per la carica in _____ via
 _____ ove intende venga inoltrata ogni comunicazione connessa ai progetti approvati di cui
 trattasi;

e

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 come da formale incarico conferito in data _____ in qualità di rappresentante² legale
 del /della _____ con sede legale in _____ via
 _____ C.F. _____ e P. IVA _____, matricola
 INPS n. _____, domiciliato per la carica in _____ via _____
 ove intende venga inoltrata ogni comunicazione connessa ai progetti approvati di cui trattasi;
 (aggiungere altri soggetti se necessario)

PREMESSO

- che la Regione Abruzzo ha reso pubblico in data l' Avviso pubblico "**Scuole e nuovi apprendimenti**" relativo all'Asse Obiettivo specifico in attuazione del P.O. FSE Abruzzo per il 2007/2013 - Piano Operativo 2009-2011;
- che, ai sensi dell'art. 4 del Avviso, hanno titolo a presentare progetti le Associazioni Temporanee di Scopo (ATS) costituite o costituende;
- che, in caso di ATS costituende, i soggetti intenzionati a raggrupparsi sono tenuti a presentare congiuntamente la domanda di partecipazione all'Avviso ed a predisporre un progetto congiunto, nonché a sottoscrivere, ed allegare, una dichiarazione di intenti volta alla costituzione del raggruppamento nel caso sia ottenuta l'ammissione al finanziamento del progetto presentato.

Tutto ciò premesso le Parti, nel caso in cui il progetto congiuntamente presentato risultasse effettivamente ammesso al finanziamento di cui al Avviso.

SI IMPEGNANO A

1. Costituire una ATS - *Associazione Temporanea di Scopo* con la composizione indicata all'art. 4 del'avviso, successivamente all'ammissione al finanziamento e volta all'attuazione delle azioni ammesse, conferendo allo scopo ad un soggetto Capofila il mandato collettivo speciale con rappresentanza. Il mandato, gratuito e irrevocabile, sarà conferito con scrittura privata autenticata.
2. Indicare quale futuro Capofila *dell'ATS il/la* _____, soggetto rientrante nelle categorie previste dall'art. 4 dell'Avviso a cui spetterà la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione concedente per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'affidamento, fino all'estinzione di ogni rapporto, fermo restando la facoltà della regione Abruzzo di far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
3. Costituire l'ATS utilizzando l'apposito modello "Allegato 4" all'Avviso

Luogo e data, _____

Timbro e firma

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

² Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art.38 e art.47 del D.P.R. 445/00)
(compilare una scheda per ogni soggetto costituente l'ATS)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso la sede sociale _____ nella sua qualità di rappresentante¹ legale del/della _____ con sede in _____ Via _____;

ai fini della presentazione dell'unito atto di adesione;

ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti

DICHIARA

che il soggetto rappresentato non si trova in nessuna delle seguenti condizioni ostative:

a) che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, o a carico del quale è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

b) che nei confronti del legale rappresentante e nei confronti di tutte le persone munite di poteri del soggetto rappresentato non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

c) che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana ;

d) che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana.

Il concorrente dichiara inoltre che nei suoi confronti non sono state applicate sanzioni interdittive ai sensi del D.lgs. 8.6.2001, n. 231.

Dichiara di essere consapevole che, qualora dai controlli dell'amministrazione regionale, di cui agli articoli 71 e ss. Del D.P.R. 445/00 emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'ATS rappresentato decade dall'aggiudicazione eventualmente conseguita sulla base della dichiarazione non veritiera.

Luogo e data, _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

La firma apposta viene autenticata ai sensi dell'art. 38 Comma 2 e 3 del DPR 445 del 28/12/2000 e s.m.i. allegando copia fotostatica di valido documento di identità.

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.



L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007»2013 | OBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



REGIONE ABRUZZO

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione,
Politiche Sociali*

PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"

PIANO OPERATIVO 2009-2010-2011

Documento per l'avvio degli interventi

ASSE 4 – Capitale umano Obiettivi specifici:

- 4.h) Elaborazione e introduzione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorarne l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento***
- 4.i) Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza***

PROGETTO SPECIALE "Scuole e nuovi apprendimenti"

MODELLO DI COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO E MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA

**SCHEMA ATTO COSTITUTIVO ATS
CON MANDATO SPECIALE DI RAPPRESENTANZA**

I sottoscritti:

- a) (Capofila) , nato a il, residente per la carica in nella sua qualità di , con sede in cod. fisc./ partita IVA
- b) (Mandante) nato a il residente per la carica in, via, nella sua qualità di e legale rappresentante di con sede legale in - Via, cod. fiscale. , partita IVA
- c) (eventuali altri mandanti) nato a il residente per la carica in, Via, nella sua qualità di e legale rappresentante di con sede legale in - Via, cod. fiscale, partita IVA
- d) (eventuali altri mandanti) nato a il residente per la carica in, Via, nella sua qualità di e legale rappresentante di con sede legale in - Via, cod. fiscale, partita IVA

PREMESSO

- che i sottoscritti hanno presentato il progetto "....." ai sensi dell'Avviso emanato dalla Regione Abruzzo approvato con Determinazione Dirigenziale n. del relativo all'Asse Obiettivo specifico in attuazione del P.O. FSE Abruzzo per il 2007/2013 - Piano Operativo 2009-2011 per un importo complessivo di €
- che, contestualmente alla partecipazione all'avviso, i sottoscritti si sono impegnati, in caso di approvazione del finanziamento, a raggrupparsi in Associazione Temporanea di Scopo al fine di attuare il progetto sopra indicato;
- che con Determinazione Dirigenziale n..... del, la Regione Abruzzo ha ammesso a finanziamento il progetto suddetto per un importo complessivo di €
- che, a seguito dell'approvazione del progetto e del relativo finanziamento, gli operatori suindicati, debbono costituirsi formalmente in Associazione Temporanea di Scopo (in prosieguo: Associazione) impegnandosi alla realizzazione del progetto "....." secondo le modalità, i contenuti ed i costi in esso indicati, rispettando le indicazioni impartite dal "Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione", approvato dalla Regione Abruzzo con DGR n 164 del 7 marzo 2011 (nel prosieguo: Manuale), e dalle "Linee-guida per l'attuazione operativa degli interventi" approvate con DL 15 del 9 marzo 2011 (nel prosieguo: Linee guida) e s.m.i.;
- che essi intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo dell'Associazione predetta, nonché conferire a, in qualità di soggetto capofila, mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandola quale soggetto beneficiario e gestore del finanziamento, così come previsto dall'Avviso;
- che quanto sopra premesso ed approvato è da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto, convengono e stipulano quanto appresso:

**Art. 1
(Soggetti attuatori)**

1. Il soggetto capofila e i mandanti come sopra rappresentati, convengono e dichiarano di riunirsi in ATS al fine della realizzazione del Progetto approvato dalla Regione Abruzzo denominato

".....", relativo all'Asse Obiettivo specifico del Programma Operativo Regionale 2009-2011;

Art. 2 (Individuazione capofila)

1. I sottoscritti di cui in premessa concordemente designano, quale capofila mandatario con i poteri di rappresentanza,(di seguito Capofila) al quale viene contestualmente conferito il relativo mandato gratuito collettivo speciale con rappresentanza, affinché con riferimento a quanto richiesto nel citato avviso per l'attuazione al Progetto "....."
2. L'Associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati, per iscritto, fra i soggetti attuatori.

Art. 3 (Impegni dei soggetti attuatori)

1. I sottoscritti si obbligano a svolgere ognuno le attività specificatamente risultanti dal progetto approvato dalla Regione Abruzzo secondo le modalità, la ripartizione delle attività e la tempistica ivi indicate.
2. Ferma restando la responsabilità solidale verso la Regione di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente Associazione, ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità, verso gli altri associati, in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati.
3. Gli associati si impegnano a collaborare coordinando le rispettive attività e prestazioni al fine di dare esatta esecuzione al progetto ed in particolare si impegnano a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale relativa alla sua attuazione.
4. I soggetti attuatori si impegnano inoltre a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione del progetto e concordano altresì di favorire in ogni possibile forma, modalità operative per facilitare l'integrazione tra le diverse rispettive competenze.

Art. 4 (Doveri del Capofila)

1. L'associato ".....(capofila)....." si impegna a svolgere in favore dell'Associazione qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento della concessione del finanziamento con gli Enti concedenti, nonché a coordinare:
 - gli aspetti amministrativi e legali correnti;
 - i rapporti con la Regione Abruzzo.
2. L'associato ".....(capofila)....." in particolare assume:
 - a. la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione delle attività finanziate svolte fino alla data di scadenza del progetto conformemente alle norme stabilite dalla Regione Abruzzo, nonché la sottoscrizione degli atti necessari per la realizzazione del progetto;
 - b. la responsabilità ed il coordinamento generale del progetto;
 - c. la responsabilità del coordinamento della progettazione e organizzazione delle attività connesse al progetto;
 - d. il coordinamento dei rapporti finanziari con gli Enti concedenti, provvedendo ad incassare le somme dovute sia in acconto che a saldo, indicando gli istituti di credito prescelti;
 - e. il coordinamento amministrativo e segretariale del progetto, compreso il versamento degli importi di competenza di ciascuno dei soggetti attuatori così come definiti all'interno di successivi accordi organizzativi fra i soggetti medesimi entro 30 gg. dal ricevimento dei finanziamenti da parte degli Enti conferenti il finanziamento;
 - f. il coordinamento nella predisposizione dei rapporti di monitoraggio e degli altri documenti necessari alla realizzazione delle attività;

g. il coordinamento nella predisposizione della relazione finale;

3. Il Capofila provvederà, in nome e per conto dell'Associazione, alla sottoscrizione di tutti gli atti necessari alla realizzazione del progetto;
4. Il Capofila è altresì autorizzato a rappresentare, anche in sede processuale, i soggetti proponenti nei confronti della Regione Abruzzo per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino allo scioglimento di ogni rapporto

Art. 5

(Doveri dei membri)

1. La realizzazione del progetto è affidata agli associati soggetti attuatori secondo quanto indicato nel progetto;
2. I predetti soggetti sono tenuti alla elaborazione del rendiconto di tutte le spese effettivamente sostenute per la realizzazione delle attività loro affidate, come risultanti dal piano economico di dettaglio allegato al progetto, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dalla Regione ricomprese nel Manuale, nonché a fornire tutte le informazioni, relativamente alle proprie attività, per il monitoraggio fisico e finanziario e la documentazione necessaria allo svolgimento del progetto, compresa la relazione finale.
3. Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi/attività di loro competenza previste per la realizzazione del progetto.

Art. 6

(Il Responsabile amministrativo)

1. Il Responsabile amministrativo è individuato nel Responsabile Amministrativo del Capofila o, nel caso in cui questi sia rinunciatario, è nominato dal Legale rappresentante del Capofila.
2. Egli è responsabile della corretta tenuta della contabilità finanziaria del Progetto, assumendo come riferimento le voci e le entità finanziarie comprese nel preventivo approvato dalla Regione Abruzzo. All'uopo si relaziona al Legale rappresentante ed utilizza i necessari supporti tecnico-amministrativi onde produrre, per ogni singola voce di spesa, le opportune giustificazioni contabili.
3. Allo stesso competono le seguenti funzioni:
 - a. predispone la documentazione richiesta dai competenti Uffici della Regione Abruzzo al rappresentante Legale dell'Organismo Capofila;
 - b. assolve agli adempimenti fiscali derivanti dalla gestione finanziaria del corso;
 - c. firma, congiuntamente al Direttore del corso, tutti gli atti che comportano decisioni di spesa; in via indicativa ma non esaustiva: acquisti di materiali didattici e/o di consumo, parcelle etc.;
 - d. predispone il rendiconto delle spese.

Art. 7

(Riduzione del finanziamento)

1. Il finanziamento del progetto preventivamente determinato sarà proporzionalmente ridotto a seguito del mancato raggiungimento del valore atteso finale e/o della durata prevista per il progetto stesso e pertanto ciascun soggetto supporterà i rischi economici connessi a tale eventualità in misura proporzionale rispetto alla quota di propria competenza.

Art. 8

(Cauzioni e garanzie)

1. I soggetti attuatori convengono sin d'ora che, ove richiesto in relazione alla concessione del finanziamento, eventuali cauzioni, fidejussioni ed in genere ogni garanzia, saranno a carico del progetto.

Art. 9

(Riservatezza)

1. Tutta la documentazione e le informazioni di carattere tecnico e metodologico, fornite da uno dei soggetti attuatori ad un altro, dovranno essere considerate da quest'ultimo di carattere

confidenziale. Esse non potranno essere utilizzate, per scopi diversi da quelli per i quali sono state fornite, senza una preventiva autorizzazione scritta dal soggetto che le ha fornite.

Ciascuno dei soggetti avrà cura di applicare le opportune misure per mantenere circoscritte le informazioni e le documentazioni ottenute.

Art. 10
(Validità)

1. Il presente atto entra in vigore alla data della sua firma e cesserà ogni effetto alla data di estinzione di tutte le obbligazioni assunte e, successivamente alla verifica amministrativa contabile effettuata da parte della Regione il finanziamento sul rendiconto presentato, alla data dell'avvenuta erogazione del saldo finale del finanziamento.

Sarà comunque valido ed avrà effetto sin tanto che sussistano pendenze tra i soggetti attuatori e/o con gli stessi Enti concedenti tali da rendere applicabile il presente atto.

Art. 11
(Partecipazione di altri soggetti)

1. Anche altri Enti interessati al progetto e che intendono sostenerlo possono entrare a far parte dell'Associazione a tutti gli effetti - attraverso modalità da concordarsi - qualora il loro apporto venga ritenuto congruo dall'Associazione stessa.

Tale eventualità si configura in particolare per gli Enti Locali, Fondazioni e Associazioni Professionali.

Art. 12
(Modifiche al presente atto)

1. Il presente atto potrà essere modificato solo per atto scritto e firmato da tutti i soggetti.

Art. 13
(Arbitrato e foro competente)

1. Per qualunque controversia relativa all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto, la competenza esclusiva sarà del Foro dell'Aquila.
2. Le spese per la costituzione ed il funzionamento del Collegio arbitrale sono anticipate dalla parte che chiede l'intervento e definitivamente regolate dal foro arbitrale in base alla soccombenza.

Luogo _____ Data _____

(firma e timbro)

(firma e timbro)

(firma e timbro)

(firma e timbro)

Allegare, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/00, fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.



**Atto di conferimento del mandato collettivo speciale con
rappresentanza**

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

in qualità di rappresentante legale ¹del/della _____

capofila dell'ATS composta da:

con sede legale in _____ via _____

C.F. _____ e P. IVA _____, matricola INPS n. _____

domiciliato per la carica in _____ via _____ ove intende venga inoltrata ogni comunicazione connessa al progetto approvato di cui trattasi, candidata all'attuazione del progetto speciale "Scuole e nuovi apprendimenti" per il progetto dal titolo:

_____;

- dato atto che ha regolarmente presentato la proposta progettuale per l'accesso ai finanziamenti delle attività formative di cui alla D.D. n. _____ del _____²;
- preso atto di tutte le disposizioni regionali per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle predette attività, di cui alla Determinazione Direttoriale n. 15 del 9-03-2011 e s.m.i. concernente "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi"

si impegna, ad ogni effetto di legge, a:

- realizzare le attività, approvate con la predetta deliberazione, in conformità al progetto approvato;
- adottare un sistema di contabilità separato ovvero una codifica di progetto che consenta di tracciare i movimenti finanziari ad esso associati;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali, di cui alla Determinazione Direttoriale n. 15 del 9-03-2011 concernente "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi" e successive modifiche ed integrazioni;

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme .

² Inserire gli estremi del provvedimento di approvazione dell'Avviso.

- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;
- pubblicizzare adeguatamente e in maniera corretta le attività;
- dare, ai fini degli obblighi pubblicitari, la necessaria conoscenza che l'attività in questione è finanziata con contributo a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- conservare in originale o su supporti comunemente accettati a norma dell'art. 90 Reg.(CE) 1083/2006 e art. 19 Reg.(CE) 1828/2006 la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;
- rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.)
- rispettare le procedure di gestione e rendicontazione previste dall'Avviso e dalla Determinazione Direttoriale n. 15 del 9-03-2011 e s.m.i concernente "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi"
- rispetto le procedure di rendicontazione finale: consegna del rendiconto entro 90 giorni dalla fine del progetto
- rispettare la normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
- accettare di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari a norma dell'art. 7.2.d) del Reg.(CE)1828/06

consapevole che ogni ostacolo od irregolarità, se strumentali e debitamente accertati, frapposti all'esercizio del controllo, può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione di somme già erogate,

assicura

- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- che le attività in oggetto non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici;
- che ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria dell'Ente beneficiario sarà tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati

Luogo e data, _____

Timbro e firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art.38 e art.47 D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica presso la sede sociale _____ nella sua qualità di legale rappresentante¹ della Società Associazione Ente Agenzia _____ con sede in _____ Via _____;

ai fini della presentazione dell'unito atto di adesione;

ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti

DICHIARA

che il soggetto rappresentato non si trova in nessuna delle seguenti condizioni ostative:

a) che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, o a carico del quale è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

b) che nei confronti del legale rappresentante e nei confronti di tutte le persone munite di poteri del soggetto rappresentato non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

c) che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana ;

d) che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana.

Il concorrente dichiara inoltre che nei suoi confronti non sono state applicate sanzioni interdittive ai sensi del D.lgs. 8.6.01, n. 231.

Dichiara di essere consapevole che, qualora dai controlli dell'amministrazione regionale, di cui agli articoli 71 e ss. Del D.P.R. 445/00 emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'Ente rappresentato decade dall'aggiudicazione eventualmente conseguita sulla base della dichiarazione non veritiera.

Allega, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 445/00, fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore.

Luogo e data, _____

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

¹ Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.



L'Europa è la carta
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO
2007»2013 | OBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



REGIONE ABRUZZO

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione,
Politiche Sociali*

PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"

PIANO OPERATIVO 2009-2010-2011

Documento per l'avvio degli interventi

PROGETTO SPECIALE "SCUOLE E NUOVI APPRENDIMENTI"

PIANO ECONOMICO

TITOLO PROGETTO: _____

PIANO ECONOMICO							
SEZIONE "A" – RICAVI							
Macrocategoria	Natura			Euro	quantità	tot contr. Pubblico	tot contr. Privato
A1	Contributo pubblico						
A2	Cofinanziamento privato						
TOTALE SEZIONE A - RICAVI							
SEZIONE "B" - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO							
Macrocategoria	Descrizione	Voce/categoria di spesa	dettaglio spesa ammissibile	Euro	quantità	tot contr. Pubblico	tot contr. Privato
B1	Preparazione						
		Indagine preliminare di mercato					
		Ideazione e progettazione					
			preparazione dell'intervento formativo				
			elaborazione testi didattici e dispense				
			preparazione materiale per la formazione a distanza				
			altro				
		Pubblicizzazione e promozione del progetto					
			pubblicizzazione di corsi e bandi di concorso				
			altro				
		Selezione e orientamento partecipanti					
			colloqui e selezione iniziale				
			altro				
		Polizza fideiussoria	costi di fideiussione				
		Spese di costituzione ATI/ATS					
		Altro					
B2	Realizzazione						
		Docenza					

			Retribuzione personale docente interno				
			Retribuzioni e/o corrispettivi docenti esterni				
			spese di viaggio, trasferte, rimborsi				
			Collaborazioni esperti senior e professionisti esterni				
			altro				
		Coordinamento					
			Retribuzione coordinatore interno				
			Collaborazioni professionali coordinatore esterno				
			altro				
		Orientamento					
			orientamento partecipanti				
			altro				
		Tutoraggio					
			Retribuzione tutor interni				
			Retribuzioni e/o corrispettivi tutor esterni				
			altro				
		Materiale didattico					
			Materiale di consumo collettivo per esercitazioni				
			Materiale didattico individuale				
			Formazione a distanza				
			altro				
		Erogazione del servizio					
		Attività di sostegno all'utenza svantaggiata: docenza di supporto, ecc.					
		Attività di sostegno all'utenza					
			Indennità oraria allievi disoccupati				
			retribuzione ed oneri allievi occupati				
			rimborso spese (viaggi vitto e alloggi)				
			Assicurazioni per allievi				
			altro				

		Azioni di sostegno agli utenti del servizio (mobilità geografica, esiti assunzione, creazione d'impresa, ecc.)	altro				
		Esami					
			esami finali e/o colloqui finali				
			altro				
		Altre funzioni tecniche	spese di viaggio, trasferte, rimborsi				
		Spese specifiche per immobile					
			fitto passivo per utilizzo locali specifici				
		Utilizzo attrezzature specifiche per l'attività					
			Affitto, leasing attrezzature didattiche				
			Ammortamento attrezzature didattiche				
			Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche				
			Altro				
		Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata					
		Altro					
B3	Diffusione risultati						
		Incontri e seminari					
		Elaborazione reports e studi					
		Pubblicazioni finali					
		Altro					
B4	Direzione e controllo interno						
		Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto					
		Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa					
		Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione					
		Revisore esterno					

		Altro					
TOTALE SEZIONE B – COSTI DELL'OPERAZIONE							
SEZIONE C - COSTI INDIRETTI							
Macrocategoria	Descrizione	Voce/categoria di spesa	dettaglio spesa ammissibile				
C	Costi indiretti						
		Contabilità generale (civilistico, fiscale)	spese tenuta contabilità				
			spese di consulenza fiscale e civile				
			altro				
		Servizi ausiliari					
			fitti passivi locali				
			ammortamento immobili				
			Manutenzione ordinaria e pulizia locali				
			Assicurazioni				
			Energia, gas e acqua				
			Riscaldamento e condizionamento				
			Spese telefoniche				
			Spese postali				
			Cancelleria e stampati				
			Ammortamento attrezzatura per attività non didattica				
			Spese varie di gestione				
			Collegamenti telematici e spese telefoniche formaz. a distanza				
			Spese cariche sociali				
			Retribuzione personale non docente interno				
			Oneri personale non docente interno				
			Retribuzioni/corrispettivi personale non docente esterno				
			Oneri personale non docente esterno				

			Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale amministrativo				
			Altro				
		Publicità istituzionale					
			altro				
		Forniture per ufficio					
			altro				
TOTALE SEZIONE C – COSTI INDIRETTI							
TOTALE GENERALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C)							

Luogo e data

Il Legale Rappresentante

Timbro e firma (per esteso)

(Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità)



Unione europea
Fondo sociale europeo



**MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI**

Direzione Generale per le Politiche
per l'Orientamento e la Formazione



L'Europa è la carta
di accesso al futuro

**PO FSE ABRUZZO
2007»2013** | OBIETTIVO
"Competitività regionale
e occupazione"



REGIONE ABRUZZO

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione,
Politiche Sociali*

PO FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"

PIANO OPERATIVO 2009-2010-2011

Documento per l'avvio degli interventi

PROGETTO SPECIALE "SCUOLE E NUOVI APPRENDIMENTI"

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Area di valutazione A): Qualità del progetto			
Indicatore	Riferimento formulario o allegati	Peso %	Elementi di valorizzazione dell'indicatore
Analisi fabbisogni formativi	D.1	5	<p>Max: il Progetto è corredato da un'adeguata e articolata analisi dei fabbisogni formativi di riferimento degli interventi proposti ed è focalizzata su elementi pertinenti e significativi. L'esposizione è presente per ogni tipologia di percorso previsto dall'avviso.</p> <p>50%: il progetto è corredato da una sufficiente analisi dei fabbisogni formativi di riferimento degli interventi proposti. L'esposizione è presente per ogni tipologia di percorso previsto dall'avviso.</p> <p>0%: il progetto è corredato da un'analisi dei fabbisogni formativi di riferimento degli interventi proposti inadeguata e lacunosa.</p>
Individuazione dei Partecipanti	D.2.	5	<p>Max: il progetto descrive chiaramente ed in modo dettagliato le caratteristiche degli utenti da coinvolgere nei percorsi e i criteri di selezione degli stessi. L'esposizione è presente per ogni tipologia di percorso previsto dall'avviso.</p> <p>50%: il progetto descrive in modo sufficiente e coerente le caratteristiche degli utenti da coinvolgere nei percorsi e i criteri di selezione degli stessi. L'esposizione è presente per ogni tipologia di percorso previsto dall'avviso.</p> <p>0%: il progetto descrive in modo poco comprensibile e/o lacunoso e/o contraddittorio le caratteristiche degli utenti da coinvolgere nei percorsi ed i criteri di selezione degli stessi.</p>
Obiettivi delle attività previste	D.3	10	<p>Max: il progetto descrive dettagliatamente gli obiettivi che ciascun percorso intende perseguire e specifica in modo chiaro e puntuale le competenze-traguardo in termini di conoscenze, capacità e abilità che si intendono far raggiungere ai relativi destinatari. L'esposizione è presente per ogni tipologia di percorso previsto dall'avviso.</p> <p>50%: il progetto descrive in modo chiaro e coerente gli obiettivi che ciascun percorso intende perseguire e specifica sufficientemente le competenze-traguardo in termini di conoscenze, capacità e abilità che si intendono far raggiungere ai relativi destinatari. L'esposizione è presente per ogni tipologia di percorso previsto dall'avviso.</p> <p>0%: il progetto descrive in modo poco comprensibile e/o lacunoso e/o contraddittorio gli obiettivi che ciascun percorso intende perseguire, non specifica o risultano insufficienti le competenze-traguardo in termini di conoscenze, capacità e abilità che si intendono far raggiungere ai relativi destinatari. L'esposizione non è presente per ogni tipologia di percorso previsto dall'avviso.</p>

Area di valutazione A): Qualità del progetto			
Indicatore	Riferimento formulario o allegati	Peso %	Elementi di valorizzazione dell'indicatore
Sensibilizzazione dell'utenza e promozione dell'intervento	D.4	5	<p>Max: le modalità di promozione e sensibilizzazione dell'intervento formativo sono dettagliatamente pianificate avendo riguardo ai diversi linguaggi informativi che si intendono utilizzare e risultano particolarmente idonee in relazione allo specifico target di riferimento.</p> <p>50%: le modalità di promozione e sensibilizzazione dell'intervento sono sufficientemente pianificate avendo riguardo ai diversi linguaggi informativi e risultano sufficientemente idonee in relazione allo specifico target di riferimento.</p> <p>0%: le modalità di promozione e sensibilizzazione dell'intervento non risultano pianificate avendo riguardo ai diversi linguaggi informativi e risultano inadeguate in relazione allo specifico target di riferimento.</p>
Articolazione complessiva della proposta e modalità organizzative	D.5	30	<p>Max: la descrizione riepilogativa dell'articolazione formativa, delle modalità organizzative e della durata in ore delle rispettive singole fasi è esaustiva, dettagliata e pienamente coerente. L'esposizione è presente per ogni tipologia di percorso prevista dall'avviso.</p> <p>50%: la descrizione riepilogativa dell'articolazione formativa, delle modalità organizzative e della durata in ore delle rispettive singole fasi è sufficientemente esaustiva, dettagliata e coerente. L'esposizione è presente per ogni tipologia di percorso prevista dall'avviso.</p> <p>0%: la descrizione riepilogativa dell'articolazione formativa, delle modalità organizzative e della durata in ore delle rispettive singole fasi è poco comprensibile e/o lacunosa. L'esposizione non è presente per ogni tipologia di percorso prevista dall'avviso.</p>
Articolazione delle attività formative	D.6	25	<p>Max: la descrizione delle attività formative nell'ambito di ciascuna tipologia oggetto dell'avviso illustra in modo assolutamente chiaro, esaustivo e coerente con gli obiettivi indicati i contenuti, l'organizzazione, le modalità della proposta, la durata in ore.</p> <p>50%: la descrizione delle attività formative nell'ambito di ciascuna tipologia oggetto dell'avviso illustra in modo sufficientemente chiaro, esaustivo e coerente con gli obiettivi indicati i contenuti, l'organizzazione, le modalità della proposta, la durata in ore.</p> <p>0%: la descrizione delle attività didattiche e formative nell'ambito di ciascuna tipologia oggetto dell'avviso non illustra in modo chiaro, esaustivo e coerente con gli obiettivi indicati i contenuti, l'organizzazione, le modalità della proposta, la durata in ore.</p>

Area di valutazione A): Qualità del progetto			
Indicatore	Riferimento formulario o allegati	Peso %	Elementi di valorizzazione dell'indicatore
Risorse tecnologico-strumentali utilizzate e modalità organizzative	D.8	15	<p>Max: le risorse tecnologico-strumentali indicate nella proposta progettuale, compresi i sussidi e gli strumenti a supporto della formazione e delle altre attività programmate, sono pienamente adeguate, coerenti con i momenti e le finalità del loro utilizzo in relazione alle modalità organizzative previste. L'esposizione è presente per ogni tipologia di percorso previsto dall'avviso.</p> <p>50%: le risorse tecnologico-strumentali indicate nella proposta progettuale, compresi i sussidi e gli strumenti a supporto della formazione e delle altre attività programmate, sono sufficientemente adeguate e coerenti con i momenti e le finalità del loro utilizzo in relazione alle modalità organizzative previste. L'esposizione è presente per ogni tipologia di percorso previsto dall'avviso.</p> <p>0%: le risorse tecnologico-strumentali indicate nella proposta progettuale, compresi i sussidi e gli strumenti a supporto della formazione e delle altre attività programmate, non sono previste o sono inadeguate e incoerenti con i momenti e le finalità del loro utilizzo in relazione alle modalità organizzative previste. L'esposizione non è presente per ogni tipologia di percorso previsto dall'avviso.</p>
Verifica finale dell'apprendimento	D.9	5	<p>Max: la verifica per l'accertamento finale delle conoscenze, competenze, abilità acquisite dai partecipanti è illustrata in modo coerente e ben articolato, comprendendo esaustivamente l'oggetto di valutazione, i criteri e le soglie di accettabilità, la tipologia delle prove di accertamento ed i relativi strumenti e le fasi e modalità del procedimento di valutazione. L'esposizione è presente per ogni tipologia di percorso previsto dall'avviso.</p> <p>50%: la verifica per l'accertamento finale delle conoscenze, competenze, abilità acquisite dai partecipanti è sufficientemente illustrata in relazione all'oggetto di valutazione, ai criteri e alle soglie di accettabilità, alla tipologia delle prove di accertamento ed ai relativi strumenti ed alle fasi e modalità del procedimento di valutazione. L'esposizione è presente per ogni tipologia di percorso previsto dall'avviso.</p> <p>0%: la verifica per l'accertamento finale delle competenze acquisite dai partecipanti non illustra l'oggetto di valutazione, i criteri e le soglie di accettabilità, la tipologia delle prove di accertamento e i relativi strumenti e le fasi e modalità del procedimento di valutazione. L'esposizione non è presente per ogni tipologia di percorso previsto dall'avviso.</p>
Punteggio massimo		600 punti	
Area di valutazione B): Qualità dell'organizzazione ed esperienze pregresse			
Indicatore	Riferimento formulario o allegati	Peso %	Elementi di valorizzazione dell'indicatore
Esperienza pregressa degli Istituti scolastici	B.1	30	<p>Max: Gli Istituti scolastici componenti l'ATS hanno realizzato complessivamente negli ultimi tre anni almeno tre interventi extracurricolari finalizzati al miglioramento della qualità del servizio d'istruzione anche se in rete con altri soggetti.</p> <p>50%: Gli Istituti scolastici componenti l'ATS hanno realizzato complessivamente negli ultimi tre anni almeno un intervento extracurricolare finalizzato al miglioramento della qualità del servizio d'istruzione anche se in rete con altri soggetti.</p> <p>0%: Nessun Istituto scolastico componente l'ATS Istituto ha realizzato complessivamente negli ultimi tre anni almeno un</p>

			intervento extracurricolare finalizzato al miglioramento della qualità del servizio d'istruzione anche se in rete con altri soggetti.
Esperienza pregressa dell'Organismo di formazione	C1	20	Max: L'Organismo di formazione ha svolto negli ultimi tre anni almeno due attività di formazione finalizzate al miglioramento della qualità del servizio d'istruzione anche in rete con le scuole . 50%: L'Organismo di formazione ha svolto negli ultimi tre anni almeno un'attività di formazione finalizzata al miglioramento della qualità del servizio d'istruzione anche in rete. 0%: L'Organismo di formazione non ha svolto negli ultimi tre anni attività di formazione finalizzata al miglioramento della qualità del servizio d'istruzione.
Responsabilità, compiti, ruolo e metodi di lavoro delle Istituzioni scolastiche componenti l'ATS	B.2	30	Max: il progetto descrive compiutamente responsabilità, compiti, ruolo e metodi di lavoro di ogni singola Istituzione scolastica appartenente all'ATS. 50%: il progetto descrive in modo sufficiente responsabilità, compiti, ruolo e metodi di lavoro di ogni singola Istituzione scolastica appartenente all'ATS. 0%: il progetto non descrive in modo sufficiente responsabilità, compiti ruoli e metodi di lavoro di ogni singola Istituzione scolastica appartenente all'ATS.
Responsabilità, compiti, ruolo e metodi di lavoro dell'Organismo di formazione componente l'ATS	C.2	20	Max: il progetto descrive compiutamente responsabilità, compiti, ruolo e metodi di lavoro dell'Organismo di formazione appartenente all'ATS. 50%: il progetto descrive in modo sufficiente responsabilità, compiti, ruolo e metodi di lavoro dell'Organismo di formazione appartenente all'ATS. 0%: il progetto non descrive in modo sufficiente responsabilità, compiti ruolo e metodi di lavoro dell'Organismo di formazione appartenente all'ATS.
Punteggio massimo		250 punti	

Area di valutazione C): Piano Economico			
Indicatore	Riferimento formulario o allegati	Peso %	Elementi di valorizzazione dell'indicatore
Coerenza ed equilibrio	Allegato 6	100	Max: il piano economico è chiaro e completo; le voci di costo risultano complessivamente congrue e, per ciascuna di esse, sono indicati metodi di calcolo dettagliati e puntuali che evidenziano il rispetto dei massimali di costo. 50%: il piano economico è sufficientemente chiaro e completo; le voci di costo risultano sufficientemente congrue e, per ciascuna di esse, sono indicati metodi di calcolo che evidenziano il rispetto dei massimali di costo. 0%: il piano economico è incompleto e contraddittorio; le voci di costo non risultano congrue e non sono indicati metodi di calcolo che evidenziano il rispetto dei massimali di costo.
Punteggio massimo		150 punti	