



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Supplemento n. 6 del 18 Maggio 2011

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Salaria Antica est n° 27
- edificio B2 -
Località S. Antonio - Pile

URP/Bura: Tel. **0862/364211- 364221**- Fax. **0862/364219**
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. **0862/364702 - 364223 - 364222**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della **L.R. n. 51 del 9.12.2010** il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo **dall'1.1.2011** verrà redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. **Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.**

Per tutto il primo semestre 2011, l'invio del Bollettino Ufficiale in versione cartacea sarà assicurato solo alle principali istituzioni.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie “**ORDINARIO**” si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie “**SPECIALE**”.
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie “**SUPPLEMENTO**”.
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

Parte I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

DELIBERAZIONI

- GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 04.04.2011, n. 235:

Conferimento incarico ad interim di dirigente del Servizio “Pianificazione e Gestione dei Programmi Cofinanziati” della Direzione “Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione” alla Dott.ssa Giovanna ANGELUCCI - art. 20, comma 9, L.R. 77/99..... Pag. 4

DELIBERAZIONE 04.04.2011, n. 238:

Conferimento dell’incarico di Direttore della Direzione “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali” al Dott. Germano DE SANCTIS, ai sensi dell’art. 20, comma 6, della L.R. 77/99..... Pag. 5

DETERMINAZIONI

Direttoriali

- DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 12.04.2011, n. DD/88:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, cat. “C”, Sig.ra Simonetta MARINELLI nata a Ravenna il 05.12.1964 ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la G.R. preposto alle Risorse Umane e Strumentali e Politiche di Genere, con sede di servizio in Pescara..... Pag. 7

DETERMINAZIONE 28.04.2011, n. DD/96:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, cat. “C”, Sig.ra Lauredana CECI nata a Bisceglie (BA) il 21.09.1973 ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la G.R. preposto alla Pianificazione, Tutela e Valorizzazione del Territorio e Protezione Civile, con sede di servizio in Pescara..... Pag. 9

DETERMINAZIONE 29.04.2011, n. DD/97:

Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Regionale “Sviluppo del Turismo, Politiche Culturali” a seguito di graduatoria – D.G.R. n° 457 dell’8.6.2001..... Pag. 10

 PARTE I

 LEGGI, REGOLAMENTI, ATTI
 DELLA REGIONE E DELLO STATO

 ATTI DELLA REGIONE

 DELIBERAZIONI DELLA
 GIUNTA REGIONALE

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 04.04.2011, n. 235:

Conferimento incarico ad interim di dirigente del Servizio “Pianificazione e Gestione dei Programmi Cofinanziati” della Direzione “Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione” alla Dott.ssa Giovanna ANGELUCCI - art. 20, comma 9, L.R. 77/99.

LA GIUNTA REGIONALE

Vista la Legge Regionale n. 77 del 14 settembre 1999 recante norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo ed in particolare l’art. 20, commi 3 e 7;

Vista la propria precedente deliberazione n° 2550 dell’1 dicembre 1999 di determinazione dei criteri per l’affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Vista la D.G.R. n. 309 del 24.06.2009 recante: “L.R. 14 settembre 1999, n. 77. Modifica D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999 concernente “Determinazione dei criteri per l’affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali”;

Visti gli atti di organizzazione n. 206 del 23/02/2000 e n. 521 del 30/03/2000 e s.m. e i. con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni Regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 avente ad oggetto: “L.R. n. 77/99. Ridefinizione delle Direzioni Regionali. Definizione degli obiettivi”;

Vista la D.G.R. n. 102 del 06.03.2009 recan-

te: “D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 “L.R. n. 77/99 – ridefinizione delle Direzioni Regionali – Definizione degli obiettivi”. Parziale modifica all. A”;

Vista la D.G.R. n. 327 del 29.06.2009 avente ad oggetto “L.R. n. 77 del 1999, successive modifiche ed integrazioni. Provvedimenti correlati alla ridefinizione delle Strutture regionali. Incarichi dirigenziali in scadenza”;

Vista la D.G.R. n. 351 del 13.07.2009 con la quale sono state individuate le linee di indirizzo sulla riorganizzazione delle Strutture regionali con riferimento alla dirigenza;

Vista la D.G.R. n. 820 del 31.12.2009 avente ad oggetto: “Riorganizzazione parziale di cui alla D.G.R. n. 31 del 09.02.2009, e s.m. e i., della Direzione “Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione”;

Vista la D.G.R. n. 62 del 31.01.2011 con la quale è stato riformulato l’assetto organizzativo della Direzione “Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione” e, tra l’altro, si è stabilito che gli attuali incarichi delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative cessano dalla data di notifica del conferimento dei nuovi incarichi;

Preso atto che:

- con D.G.R. 303 del 19.04.2010 alla Dott.ssa Giovanna ANGELUCCI è stato conferito l’incarico di dirigente del Servizio “Credito, Innovazione e Attività Faunistica” della Direzione “Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione”, definito con contratto n. 154 del 03.05.2010, dal 27.04.2010 al 26.04.2013;

Vista la nota n. 244/Segr dell’11.03.2011, acquisita agli atti del Servizio “Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione” in data 28.03.2011, con la quale è stata trasmessa la proposta a firma congiunta del Componente la G.R. preposto alla Direzione “Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione” e del Direttore della Direzione medesima di conferimento dell’incarico ad interim di dirigente del Servizio “Pianificazione e Gestione dei Programmi Cofi-

nanzianti” alla Dott.ssa Giovanna ANGELUCCI;

Ritenuto di poter accogliere la proposta di cui sopra per le motivazioni espresse nella stessa nota la quale, pertanto, è allegata al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale e alla quale si fa riferimento “per relationem”;

Dato atto che il Direttore Regionale della Direzione “Risorse Umane e Strumentali” ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente proposta di deliberazione ed alla sua conformità alla legislazione vigente;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire, ai sensi del vigente art. 20, comma 9, della L.R. 77/99, alla Dott.ssa Giovanna ANGELUCCI, dirigente regionale in servizio permanente, l’incarico ad interim di dirigente del Servizio “Pianificazione e Gestione dei Programmi Cofinanziati” della Direzione “Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione”, dando atto che al suddetto dirigente compete, in aggiunta a quanto percepito per l’incarico di cui egli è titolare e per il periodo di effettivo mantenimento dell’incarico, il cinquanta per cento dell’indennità di posizione spettante per l’incarico di dirigente del posto vacante e lo stesso decade contestualmente al conferimento dell’incarico ad altro dirigente assegnato alla Direzione medesima;
- di dare atto che il suddetto dirigente mantiene, contemporaneamente, l’incarico di dirigente del Servizio “Credito, Innovazione e Attività Faunistica” della Direzione “Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione”;
- di stabilire che il suddetto dirigente assume la titolarità della posizione ed è legittimato all’esercizio delle relative funzioni dalla data di sottoscrizione del contratto di incarico ad interim;

- di demandare alla competente Struttura della Direzione “Risorse Umane e Strumentali” il compito di provvedere alla definizione dell’incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell’art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l’onere derivante dall’applicazione del presente atto trova capienza nell’impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 04.04.2011, n. 238:

Conferimento dell’incarico di Direttore della Direzione “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali” al Dott. Germano DE SANCTIS, ai sensi dell’art. 20, comma 6, della L.R. 77/99.

LA GIUNTA REGIONALE

Vista la L.R. 14.09.99, n. 77 e successive modificazioni ed integrazioni recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo” ed in particolare gli artt. 20 e 22;

Vista la D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999 e s.m. e i. che, nell’Allegato “A”, disciplina i criteri ed il procedimento per l’affidamento e la revoca degli incarichi di Direttore regionale;

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23.02.00 e n. 521 del 30.03.00 e successive modificazioni, con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 avente ad oggetto: “L.R. n. 77/99. Ridefinizione delle Direzioni Regionali. Definizione degli obiettivi”;

Vista la D.G.R. n. 102 del 06.03.2009 recante: “D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 “L.R. n. 77/99 – ridefinizione delle Direzioni Regionali – Definizione degli obiettivi”. Parziale modifica

all. A”;

Considerato che:

- con D.G.R. n. 181 del 15.03.2010 al Dott. Germano DE SANCTIS è stato conferito l’incarico di dirigente del Servizio “Programmazione e Innovazione delle Politiche Attive del Lavoro, formative e Sociali. Governance. Sistema Normativo” della Direzione “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali”, dal 23.03.2010 al 22.03.2013;
- con D.G.R. n. 171 del 30.03.2009 alla Dott. Rita PECORARO ROSSI è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali”, definito con contratto n. 28 del 16.06.2009, dal 01.04.2009 al 31.03.2012;
- con determinazione n. 318/DD6 del 21.06.2010 la Dott.ssa Rita PECORARO ROSSI è stata collocata a riposo, a decorrere dal 01.09.2010;
- con D.G.R. n. 679 del 06.09.2010 al Dott. Germano DE SANCTIS è stato conferito, in via temporanea, l’incarico di Direttore Regionale della Direzione “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali”, definito con contratto n. 220 del 27.10.2010 dal 14.09.2010 al 13.03.2011;
- con determinazione n. DD/22 del 09.02.2011, a firma del Direttore della Direzione “Risorse Umane e Strumentali”, pubblicata sul *B.U.R.A.* supplemento n. 2 del 18.02.2011, ai sensi dell’art. 20, comma 6, della L.R. 77/99, è stata avviata la procedura di selezione per il conferimento dell’incarico di Direttore della Direzione “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali”;
- con nota n. RA/56630/DD23 del 09.03.2011, il Servizio “Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione” della Direzione “Risorse Umane e Strumentali” ha provveduto ad inviare al Sig. Componente la G.R. competente per materia, le domande ed i relativi curricula prodotti dagli aspiranti al posto di Direttore regionale entro i termini di

scadenza previsti dalla suddetta procedura di selezione;

- con D.G.R. n. 188 del 14.03.2011 al Dott. Germano DE SANCTIS è stato prorogato, in via del tutto eccezionale, nelle more dell’espletamento della procedura per la copertura del posto, l’incarico temporaneo di Direttore Regionale della Direzione “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali”, definito con contratto n. 21 del 30.03.2011, dal 14.03.2011 al 13.04.2011;

Vista la nota prot. n. 407/Segr del 01.04.2011 con la quale il Sig. Componente la G.R. preposto alla Direzione “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali”, esaminate le domande e gli allegati curricula, pervenute a seguito della citata selezione, propone, ai sensi dell’art. 20 della L.R. 77/99 e della D.G.R. n. 2550 del 01.12.99, il conferimento al Dott. Germano DE SANCTIS, dirigente regionale, dell’incarico di Direttore della Direzione “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali”, tenuto conto che le sue capacità professionali e tecniche rilevabili nelle attività dirigenziali e direttoriali svolte, la sua comprovata formazione professionale e culturale, l’attitudine a realizzare gli obiettivi posti dall’Organo di direzione politica ed i risultati conseguiti negli incarichi in precedenza ricoperti, consentono di ritenere che le competenze documentate dal medesimo, rispetto a quelle degli altri aspiranti all’incarico direttoriale, possano meglio garantire il perseguimento degli obiettivi di pubblico interesse ed assicurare una gestione efficiente e funzionale della cosa pubblica;

Ritenuto di poter accogliere la proposta di cui sopra per le motivazioni espresse nella sopra citata nota la quale, pertanto, è allegata al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale e alla quale si fa riferimento “per relationem”;

Dato atto che il Direttore Regionale della ex Direzione “Risorse Umane e Strumentali” ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente proposta di deliberazione ed alla sua conformità alla legislazione vigente;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- 1) di dichiarare cessati gli effetti della D.G.R. n. 181 del 15.03.2010 con la quale al Dott. Germano DE SANCTIS è stato conferito l'incarico di dirigente del Servizio "Programmazione e Innovazione delle Politiche Attive del Lavoro, formative e Sociali. Governance. Sistema Normativo" della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali", con scadenza al 22.03.2013;
- 2) di dichiarare, altresì, cessati gli effetti della D.G.R. n. 188 del 14.03.2011 la quale al Dott. Germano DE SANCTIS è stato prorogato, in via del tutto eccezionale, nelle more dell'espletamento della procedura per la copertura del posto, l'incarico temporaneo di Direttore Regionale della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali", con scadenza al 13.04.2011;
- 3) di conferire al Dott. Germano DE SANCTIS, dirigente regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 6, della L. R. n. 77/99, l'incarico di Direttore della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali";
- 4) di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni contenute: nel vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali, Area della dirigenza; negli artt. 20, comma 6, e 27 della citata L.R. 77/99 e s. m. e i.; nella D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999 e s.m. e i.; nonché alla cessazione dall'incarico stesso qualora il dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
 - Distacco sindacale;
 - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
 - Assunzione di cariche pubbliche elettive.

Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procede alla presa d'atto della cessazione dell'incarico.

- 6) di demandare, al competente Servizio "Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione" della Direzione "Risorse Umane e Strumentali", l'incarico di fissare, al momento della notifica del presente atto, la data di decorrenza degli effetti del medesimo, nonché di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- 7) di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

DETERMINAZIONI

Direttoriali

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 12.04.2011, n. DD/88:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, cat. "C", Sig.ra Simonetta MARINELLI nata a Ravenna il 05.12.1964 ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la G.R. preposto alle Risorse Umane e Strumentali e Politiche di Genere, con sede di servizio in Pescara.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 09.05.2001, n. 17 e s.m. ed i., recante disposizioni per l'organizzazione ed il funzionamento delle Strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale;

Visto, in particolare, l'art. 3 comma 7, il quale dispone che: "Per la Segreteria del Componente la Giunta che riveste la carica di Vice Presidente trovano applicazione le disposizioni di cui ai commi 3 e 4 e il limite di cui alla tabella allegata è elevato di una unità. Tale disposi-

zione trova applicazione anche nel caso di componenti la Giunta che abbiano dipendenze sia a L'Aquila che in Pescara”;

Visto, altresì, l'art. 3 comma 9, della legge sopra citata il quale prevede che “Nel limite di un'unità per ciascuna Segreteria del Componente la Giunta e di due unità per quella del Componente con funzioni di Vice Presidente, può essere assunto personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, con le modalità e le condizioni prescritte nel successivo art. 5”;

Visto l'art. 5, 1° comma, il quale stabilisce che: “nell'ambito della dotazione organica assegnata con la presente legge e nei limiti fissati negli articoli precedenti e nella tabella allegata, su richiesta nominativa dell'Organo di direzione politica, il Direttore per le Risorse Umane della Giunta Regionale può assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, soggetti in possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego regionale in relazione alla categoria da assegnare”;

Preso atto che:

- con D.P.G.R. n. 2 del 19.01.2009 il Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo ha provveduto alla nomina degli Assessori ed al conferimento delle relative deleghe;
- con D.P.G.R. n. 9 del 31.01.2011 il Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo ha modificato il proprio precedente Decreto n. 2 del 19.01.2009;

Richiamata la nota prot. n RA155227/DD3 del 22.12.2009 dell'ex Servizio “Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane” con la quale viene assegnata un'unità di personale in posizione di comando presso la sede di Pescara della Segreteria del Componente la G.R. preposto alle Risorse Umane e Strumentali e Politiche di Genere, Dott.ssa Federica CARPINETA, ai sensi della L.R. n. 17/2001 e s.m.i.;

Vista la nota prot. n. AR/86 del 29.03.2011, del Componente la G.R. preposto alle Risorse Umane e Strumentali e Politiche di Genere, Dott.ssa Federica CARPINETA, ai sensi della normativa riportata in oggetto, ha chiesto l'assunzione, a tempo determinato, della Sig.ra

Simonetta MARINELLI da assegnare alla propria Segreteria, con sede in Pescara;

Rilevato che nell'ambito della dotazione organica della predetta Segreteria risulta disponibile un posto di categoria “C”;

Ritenuto necessario dare attuazione a quanto richiesto dal succitato Componente la G.R., con nota prot. n. AR/86 del 29.03.2011;

Accertato che la predetta Sig.ra Simonetta MARINELLI è in possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego regionale in relazione alla categoria da assegnare e, pertanto, può essere assunta a tempo determinato ed a tempo pieno ed assegnata alla struttura di cui trattasi;

Visto l'art. 23 della L.R. n° 77/99 e l'art. 5 della L.R. 17/01;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato ed a tempo pieno la Sig.ra Simonetta MARINELLI, nata a Ravenna il 05.12.1964, in possesso del Diploma di Ragioniere, da inquadrare nella cat. “C” (posizione iniziale “C1”) a decorrere dal 14 Aprile 2011;
- di assegnare la medesima alla Segreteria, con sede in Pescara, del Componente la G.R., Dott.ssa Federica CARPINETA, preposto alla alle Risorse Umane e Strumentali e Politiche di Genere;
- di stabilire che tale rapporto di lavoro a tempo determinato avrà termine quando il predetto Componente la Giunta dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocato, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio “Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione” a stipulare il contratto individuale di lavoro con la su menzionata Sig.ra Simonetta MARINELLI nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire, altresì, che alla medesima Sig.ra Simonetta MARINELLI spetta per tutta la

durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge;

- di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio "Amministrazione del Personale e Contenzioso" il conseguente impegno di spesa;
- il presente provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul *B.U.R.A.*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 28.04.2011, n. DD/96:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, cat. "C", Sig.ra Lauredana CECI nata a Bisceglie (BA) il 21.09.1973 ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la G.R. preposto alla Pianificazione, Tutela e Valorizzazione del Territorio e Protezione Civile, con sede di servizio in Pescara.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 09.05.2001, n. 17 e s.m. ed i., recante disposizioni per l'organizzazione ed il funzionamento delle Strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale;

Visto, in particolare, l'art. 3 comma 7, della legge sopra citata il quale prevede che per la Segreteria del Componente la Giunta che riveste la carica di Vice Presidente trovano applicazione le disposizioni di cui ai commi 3 e 4 e il limite di cui alla tabella allegata è elevato di un'unità. Tale disposizione trova applicazione anche nel caso di Componenti la Giunta che abbiano dipendenze sia in L'Aquila che in Pescara;

Visto, altresì, l'art. 3 comma 9, della legge sopra citata il quale prevede che nel limite di un'unità per ciascuna Segreteria del Componente la Giunta e di due unità per quella del Componente con funzioni di Vice Presidente, può essere assunto personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, con le modalità e le condizioni prescritte nel successivo art. 5;

Visto l'art. 5, 1° comma, il quale stabilisce che: "nell'ambito della dotazione organica assegnata con la presente legge e nei limiti fissati negli articoli precedenti e nella tabella allegata, su richiesta nominativa dell'Organo di direzione politica, il Direttore per le Risorse Umane della Giunta Regionale può assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, soggetti in possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego regionale in relazione alla categoria da assegnare";

Preso atto che:

- con D.P.G.R. n. 2 del 19.01.2009 il Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo ha provveduto alla nomina degli Assessori ed al conferimento delle relative deleghe;
- con D.P.G.R. n. 9 del 31.01.2011 il Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo ha modificato il proprio precedente Decreto n. 2 del 19.01.2009;

Vista la nota prot. n. 80/Seg. P.C. del 21.04.2011, acquisita agli atti del Servizio "Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione" in data 27.04.2011, con la quale il Componente la G.R., Dott. Gianfranco GIULIANTE, ai sensi della normativa riportata in oggetto, ha chiesto l'assunzione, a tempo determinato ed a tempo pieno, della Sig.ra Lauredana CECI da assegnare alla propria Segreteria, con sede in Pescara;

Rilevato che nell'ambito della dotazione organica della predetta Segreteria risulta disponibile un posto di categoria "C";

Ritenuto necessario dare attuazione a quanto richiesto dal suddetto Componente la G.R., con nota 80/Seg. P.C. del 21.04.2011;

Accertato che la predetta Sig.ra Lauredana CECI è in possesso dei requisiti previsti per

l'accesso all'impiego regionale in relazione alla categoria da assegnare e, pertanto, può essere assunta a tempo determinato ed a tempo pieno ed assegnata alla struttura di cui trattasi;

Visto l'art. 23 della L.R. n° 77/99 e l'art. 5 della L.R. 17/01;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato ed a tempo pieno la Sig.ra Lauredana CECI, nata a Bisceglie (BAT) il 21.09.1973, in possesso del Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dal 2 Maggio 2011;
- di assegnare la medesima alla Segreteria del Componente la G.R, Dott. Gianfranco GIULIANTE, preposto alla Pianificazione, Tutela e Valorizzazione del Territorio e Protezione Civile, con sede in Pescara;
- di stabilire che tale rapporto di lavoro a tempo determinato avrà termine quando il predetto Componente la Giunta dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocato, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio "Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione" a stipulare il contratto individuale di lavoro con la su menzionata Sig.ra Lauredana CECI nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire, altresì, che alla medesima Sig.ra Lauredana CECI spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge;
- di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio "Amministrazione del Personale

e Contenzioso" il conseguente impegno di spesa;

- il presente provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul *B.U.R.A.*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 29.04.2011, n. DD/97:

Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Regionale "Sviluppo del Turismo, Politiche Culturali" a seguito di graduatoria – D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001 "Disciplina sulla mobilità del Personale" che nell'ambito della procedura di mobilità interna alla lettera B1 prevede che il Direttore delle Risorse Umane renda noti i posti vacanti da poter utilizzare per eventuale mobilità dei dipendenti tra sedi diverse a seguito di graduatoria;

Visto l'avviso di mobilità, indetto su richiesta del Direttore della Direzione Regionale "Sviluppo del Turismo, Politiche Culturali", per il trasferimento del personale regionale presso la stessa Direzione a seguito di graduatoria, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente Determinazione, nel quale vengono individuati i posti vacanti, con l'indicazione della categoria giuridica e del profilo professionale;

Ritenuto necessario adottare e pubblicizzare il suddetto avviso di mobilità;

Visti gli artt. 23 e 35 della L.R. 77/99 e s.m.i.;

DETERMINA

per i motivi suesposti:

- di approvare, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione,

l'avviso di mobilità per il trasferimento dei dipendenti regionali presso la Direzione Sviluppo del Turismo, Politiche Culturali, a seguito di graduatoria;

- l'allegato avviso di mobilità sarà pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito della Regione Abruzzo – area Intranet.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. DD/177 del 29.04.2011*

REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE

Mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Regionale "Sviluppo del Turismo, politiche Culturali" a seguito di graduatoria - D.G.R. n. 457 dell'8/06/2001.

*Art. 1**Avviso di mobilità*

A seguito di richiesta di personale del Direttore della Direzione Regionale "Sviluppo del Turismo, Politiche Culturali" è indetto un avviso di mobilità interna, ai sensi della lettera B dei Criteri e Modalità di attuazione della mobilità del personale, approvati con D.G.R. 457/2001, per il trasferimento dei dipendenti della Giunta Regionale presso la Direzione Regionale "Sviluppo del Turismo, Politiche Culturali", a seguito di graduatoria per la copertura dei posti vacanti nella suddetta Direzione:

Sviluppo del Turismo, Politiche Culturali			
Categoria	Profilo Professionale	Numero dei posti vacanti	Sede
B1	Collaboratore Amministrativo Contabile	3	PESCARA
C	Assistente Amministrativo	1	PESCARA
	Assistente Contabile	1	PESCARA
D1	Specialista Amministrativo	2	PESCARA
	Specialista Economista	2	PESCARA
	Specialista Interprete	1	PESCARA
	Specialista di Comunicazione	1	PESCARA
	Specialista Sistemi Informativi	1	PESCARA

*Art. 2**Presentazione delle domande*

I dipendenti regionali interessati, appartenenti alla categoria giuridica e profilo professionale indicato, potranno far pervenire la domanda sull'apposito Modello B reperibile sul sito INTERNET all'indirizzo www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

Art. 3

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione – Ufficio Sviluppo Organizzativo e Mobilità – Via Leonardo da Vinci n° 6 – 67100 L'Aquila e sottoscritta dall'interessato dovrà essere presentata entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul B.U.R.A..

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità della procedura selettiva.

Art. 4

Esame delle domande

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e procederà, in presenza di più domande per lo stesso posto, a stilare una graduatoria sulla base dei criteri, di cui al punto B1 del regolamento approvato con D.G.R. n. 457/2001, di seguito elencati ed indicati sull'allegato "Modello B":

- a) Servizio prestato nella stessa categoria (ex qualifica): punti 2,0 per anno (0,17 per mese o frazione superiore a 15 gg.)
- b) Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo: punti 1
(il servizio prestato per frazioni superiori ai sei mesi è considerato equivalente ad un anno)
- c) Figli a carico, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro ed a carico: punti 2 per ciascun figlio
- d) Dipendente in condizioni di unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico: punti 6
- e) Dipendente che debba assistere un componente del proprio nucleo familiare (e che non rientri fra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla Legge 104/1992): punti 4
- f) Dipendente che si trovi in particolari condizioni di salute di cui all'art. 10 C.C.N.L., debitamente documentate: punti 4
- g) Avvicinamento al domicilio del dipendente:

Punti 0,1 per Km (calcolati sulla differenza tra il domicilio, il vecchio ed il nuovo posto di lavoro)

Art. 5

Copertura dei posti

Appena compilata la graduatoria di cui al precedente art. 4, se necessaria, il Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione provvederà ad inoltrarla alla Direzione Sviluppo del Turismo, Politiche Culturali. Il Direttore della suddetta Struttura può avanzare richiesta alla Direzione Risorse Umane e Strumentali che provvederà ad attivare la procedura di mobilità nel rispetto della graduatoria e di quanto stabilito al richiamato art. 4.

I Direttori delle Direzioni di provenienza dei dipendenti prescelti per la mobilità devono esprimersi entro il termine tassativo di 15 gg. dalla data di richiesta di parere. In caso di mancato riscontro nel termine suddetto il parere si considera positivo.

In caso di parere negativo la pratica verrà archiviata.

Art. 6

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante la mobilità del personale approvato con D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001, consultabile sul sito www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nell'area INTRANET del personale regionale.

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363576 – 363577.

IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Claudio DI GIAMPIETRO)



PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Affari della Giunta**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4211/4221
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**