



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Supplemento n. 5 del 4 Maggio 2011

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA

L'AQUILA

Via Salaria Antica est n° 27

- edificio B2 -

Località S. Antonio - Pile

URP/Bura: Tel. 0862/364211- 364221- Fax. 0862/364219

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it

Servizi online: Tel. 0862/364702 - 364223 - 364222

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della **L.R. n. 51 del 9.12.2010** il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo **dall'1.1.2011** verrà redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. **Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.**

Per tutto il primo semestre 2011, l'invio del Bollettino Ufficiale in versione cartacea sarà assicurato solo alle principali istituzioni.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie “**ORDINARIO**” si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie “**SPECIALE**”.
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie “**SUPPLEMENTO**”.
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

Parte I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

DELIBERAZIONI

- GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 14.03.2011, n. 181:

Conferimento incarico ad interim di dirigente del “Servizio per la Sicurezza Idraulica”, della Direzione “LL.PP., Servizio Idrico Integrato, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici, Difesa del Suolo e della Costa” al Dott. Ing. Emidio PRIMAVERA - art. 20, comma 9, L.R. 77/99.

..... Pag. 5

DELIBERAZIONE 14.03.2011, n. 182:

Conferimento ad interim dell’incarico di dirigente del Servizio “Affari Finanziari e Giuridici. Vigilanza e Controllo” della Direzione “Trasporti, Infrastrutture, Mobilità e Logistica” alla Dott.ssa Flora ANTONELLI - art. 20, comma 9, L.R. 77/99...... Pag. 5

DELIBERAZIONE 14.03.2011, n. 188:

Proroga, in via del tutto eccezionale, delle funzioni di Direttore Regionale della Direzione “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali” al Dott. Germano DE SANCTIS. Pag. 6

DETERMINAZIONI

Direttoriali

- DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE

DETERMINAZIONE 05.04.2011, n. DG/18:

Dott.ssa Marianna MANCINI - Incarico Responsabilità Ufficio “Assistenza specialistica ambulatoriale e tutela della salute materno infantile ” del Servizio “Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale” ai sensi della L.R. n. 77/1999, art.23, e successive modifiche ed integrazioni. CONFERIMENTO INCARICO. Pag. 7

- DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE

DETERMINAZIONE 11.04.2011, n. DR/44:

L.R. 14.09.1999 n. 77, art. 17 e art. 23, comma 1, lettera C – Attribuzione incarico di responsabilità dell’Ufficio “Attività Tecniche” del Servizio Gestione Rifiuti – DR4 - Dipendente dott.ssa Carla Stocchino - cat. D1 - matr. 9310. Pag. 9

- DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 25.03.2011, n. DD/67:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale del Sig. Donato FIORITI, nato a Roma il 12.11.1965, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta preposto allo Sviluppo Economico, Innovazione Tecnologica e Informatica, Vice Presidenza – Sig. Alfredo CASTIGLIONE, con sede di servizio in Pescara. Pag. 10

DETERMINAZIONE 21.04.2011, n. DD/94:

Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio delle procedure, riservate al personale regionale in servizio, per il conferimento degli incarichi di dirigenza del Servizio “Ispettorato Provinciale dell’Agricoltura di Chieti” e del Servizio “Ispettorato Provinciale dell’Agricoltura di L’Aquila” della Direzione “Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione” - Professionalità di “Agronomo”..... Pag. 10

- **STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO AVVOCATURA REGIONALE**

DETERMINAZIONE 13.04.2011, n. SE/49:

L.R. 14.9.1999, n. 77, art. 17, Dip. Mascitti Leana. Conferma dell’incarico di responsabilità dell’Ufficio “Gestione Affari Generali e Supporto” della Struttura Speciale di Supporto “Avvocatura Regionale”. Pag. 13

Diringenziali

- **DIREZIONE POLITICHE AGRICOLE E DI SVILUPPO RURALE, FORESTALE, CACCIA E PESCA, EMIGRAZIONE**
SERVIZIO CONTROLLO E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE 02.03.2011, n. DH30/01/ex DH18:

Ripartizione del personale assegnato tra gli Uffici del Servizio.Pag. 13

 PARTE I

 LEGGI, REGOLAMENTI, ATTI
 DELLA REGIONE E DELLO STATO

 ATTI DELLA REGIONE

 DELIBERAZIONI DELLA
 GIUNTA REGIONALE

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 14.03.2011, n. 181:

Conferimento incarico ad interim di dirigente del “Servizio per la Sicurezza Idraulica”, della Direzione “LL.PP., Servizio Idrico Integrato, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici, Difesa del Suolo e della Costa” al Dott. Ing. Emidio PRIMAVERA - art. 20, comma 9, L.R. 77/99.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di revocare l’incarico ad interim di dirigente del “Servizio per la Sicurezza Idraulica”, con sede in L’Aquila, della Direzione “LL.PP., Servizio Idrico Integrato, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici, Difesa del Suolo e della Costa” conferito al **Dott. Ing. Italo FABBRI** con D.G.R. n. 731 del 27.09.2010;
- di conferire, ai sensi del vigente art. 20, comma 9, della L.R. 77/99, al **Dott. Ing. Emidio Rocco PRIMAVERA**, dirigente regionale in servizio permanente, l’incarico *ad interim* di dirigente del “Servizio per la Sicurezza Idraulica”, con sede in L’Aquila, della Direzione “LL.PP., Servizio Idrico Integrato, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici, Difesa del Suolo e della Costa”, dando atto che al suddetto dirigente compete, in aggiunta a quanto percepito per l’incarico di cui egli è titolare e per il periodo di effettivo mantenimento dell’incarico, il cinquanta per cento

dell’indennità di posizione spettante per l’incarico di dirigente del posto vacante e lo stesso decade contestualmente al conferimento dell’incarico ad altro dirigente assegnato alla Direzione medesima;

- di dare atto che il suddetto dirigente mantiene, contemporaneamente, l’incarico di dirigente del Servizio “Genio Civile Regionale di Pescara” della Direzione “LL.PP., Servizio Idrico Integrato, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici, Difesa del Suolo e della Costa”;
- di stabilire che il suddetto dirigente assume la titolarità della posizione ed è legittimato all’esercizio delle relative funzioni dalla data di sottoscrizione del contratto di incarico *ad interim*;
- di demandare alla competente Struttura della Direzione “Risorse Umane e Strumentali” il compito di provvedere alla definizione dell’incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell’art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l’onere derivante dall’applicazione del presente atto trova capienza nell’impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

 GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 14.03.2011, n. 182:

Conferimento ad interim dell’incarico di dirigente del Servizio “Affari Finanziari e Giuridici. Vigilanza e Controllo” della Direzione “Trasporti, Infrastrutture, Mobilità e Logistica” alla Dott.ssa Flora ANTONELLI - art. 20, comma 9, L.R. 77/99.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire, ai sensi del vigente art. 20, comma 9, della L.R. 77/99, alla **Dott.ssa Flora ANTONELLI**, dirigente regionale in servizio permanente, l'incarico *ad interim* di dirigente del Servizio "Affari Finanziari e Giuridici. Vigilanza e Controllo" della Direzione "Trasporti, Infrastrutture, Mobilità e Logistica", dando atto che al suddetto dirigente compete, in aggiunta a quanto percepito per l'incarico di cui è titolare, per il periodo di effettivo mantenimento dell'interim stesso, il cinquanta per cento dell'indennità di posizione spettante per l'incarico di dirigente del posto vacante e che lo stesso decade contestualmente al conferimento dell'incarico ad altro dirigente assegnato alla Direzione medesima;
- di dare atto che il suddetto dirigente mantiene, contemporaneamente, l'incarico di dirigente del Servizio "Infrastrutture Strategiche, Pianificazione e Programmazione del Sistema dei Trasporti" della Direzione "Trasporti, Infrastrutture, Mobilità e Logistica";
- di stabilire che il suddetto dirigente assume la titolarità della posizione ed è legittimato all'esercizio delle relative funzioni dalla data di sottoscrizione del contratto di incarico *ad interim*;
- di demandare alla competente Struttura della Direzione "Risorse Umane e Strumentali" il compito di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 14.03.2011, n. 188:

Proroga, in via del tutto eccezionale, delle funzioni di Direttore Regionale della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Formazione

ed Istruzione, Politiche Sociali" al Dott. Germano DE SANCTIS.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di prorogare al **Dott. Germano DE SANCTIS**, dirigente del Servizio "Programmazione e Innovazione delle Politiche Attive del Lavoro, formative e Sociali. Governance. Sistema Normativo", in via del tutto eccezionale, l'esercizio temporaneo delle funzioni di Direttore della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali", nelle more dell'espletamento delle procedure per la copertura del posto, a decorrere dal 14.03.2011, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, e per un periodo massimo di 30 (trenta) giorni e, comunque, fino al giorno precedente la presa servizio del titolare, se precedente, di Direttore Regionale della Direzione medesima, con sede in Pescara, dando atto che al suddetto dirigente compete, in aggiunta a quanto percepito per l'incarico di cui egli è titolare e per il periodo di effettivo mantenimento dell'incarico, la differenza tra l'indennità di posizione percepita e quella spettante per l'incarico di Direttore;
- di dare atto che il suddetto dirigente mantiene, contemporaneamente, l'incarico di dirigente del Servizio "Programmazione e Innovazione delle Politiche Attive del Lavoro, formative e Sociali. Governance. Sistema Normativo" della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali", con sede in Pescara;
- di demandare, altresì, alla competente Struttura della Direzione "Risorse Umane e Strumentali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L. R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza

sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

DETERMINAZIONI

Direttoriali

DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE

DETERMINAZIONE 05.04.2011, n. DG/18:

Dott.ssa Marianna MANCINI - Incarico Responsabilità Ufficio “Assistenza specialistica ambulatoriale e tutela della salute materno infantile” del Servizio “Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale” ai sensi della L.R. n. 77/1999, art.23, e successive modifiche ed integrazioni. CONFERIMENTO INCARICO.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la legge regionale 14 settembre 1999, n. 77 e s.m.i., concernente: “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*” e, in particolare:

- l’art.10, il quale dispone, tra l’altro, che la responsabilità degli Uffici è attribuita a dipendenti inquadrati nella categoria apicale in applicazione del contratto relativo al personale del Comparto Regioni/Enti locali;
- l’art.23 della stessa legge regionale n. 77/1999, che indica quale competenza ascrivita al Direttore Regionale il conferimento degli incarichi di Responsabile di Ufficio, a seguito di specifica proposta del Dirigente del Servizio di appartenenza;

Richiamate

- la D.G.R. n.206 del 23.02.2000 concernente “L.R. 14 settembre 1999 n.77 recante “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*” – art.17 comma 5. Atto di organizzazione relativo alla individuazione dei Servizi, Posizioni di Staff ed Uffici nell’ambito delle Direzioni Regionali e Strutture Speciali di supporto”, come successivamente modificata ed integrata;

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 816 del 31.12.2009 con la quale si è proceduto – in considerazione della attivata procedura di riorganizzazione dell’intera Amministrazione Regionale – alla nuova definizione, nell’ambito della Direzione Politiche della Salute, dell’assetto organizzativo relativo esclusivamente alle posizioni dirigenziali;
- la D.G.R. n. 168 del 15.03.2010, con la quale, ad integrazione dell’atto di riorganizzazione della Direzione Politiche della Salute come sopra delineato, si è provveduto alla indicazione delle posizioni organizzative – *rectius* Uffici – incardinati presso ciascun Servizio della Direzione medesima;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 842 del 31.12.2009 recante “Rideterminazione dotazione organica . Modifica alla D.G.R. n.1175 del 4.12.2008”;

Richiamata altresì, la Deliberazione di Giunta Regionale n°550/2000, con la quale sono stati fissati i criteri volti al conferimento degli incarichi di responsabilità degli Uffici, tra i quali insiste la titolarità di professionalità specifica, nonché l’esperienza maturata dal personale appartenente alla categoria “D” assegnato al Servizio di riferimento;

Vista la determinazione n. 63/DD3 del 16 maggio 2003 del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, con oggetto: “Attribuzione nuovi profili professionali al personale in Servizio presso la Direzione Sanità”;

Richiamate

- la determinazione n. 10/DD23 del 03.02.2010 con la quale la Direzione Risorse Umane e Strumentali disponeva il comando della Dott.ssa Marianna Mancini – Cat. D1 profilo funzionale di Specialista Amministrativo – dall’A.S.L. di Teramo alla Regione Abruzzo, Direzione Politiche della Salute, ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 70/96 e s.m.i., a far data dal 16.02.2010;
- la nota prot. n. 6439/DG del 08.04.2010 con la quale il Direttore Regionale provvedeva ad assegnare la Dott.ssa Marianna Mancini

al Servizio “Gestione flussi informativi, mobilità sanitaria, procedure informatiche e emergenza sanitaria”;

- la determinazione dirigenziale n. 11/DD23 del 16.02.2011 con la quale si disponeva la proroga del comando alla su richiamata dipendente, con decorrenza 16.02.2011;

Atteso che

- con nota del 31.03.2011, acquisita in pari data agli atti regionali con prot. nr. RA/72715, la dott.ssa Marianna Mancini chiedeva l’assegnazione ad altro Servizio della Direzione Politiche della Salute, ovvero al Servizio “Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale” e che in calce alla prefata nota vi era il parere favorevole all’uopo espresso dal Dirigente del Servizio “Gestione flussi informativi, mobilità sanitaria, procedure informatiche e emergenza sanitaria” di originaria assegnazione della richiedente;
- con nota prot. RA/72921 del 31.03.2011 il Direttore Regionale invitava il Dirigente del Servizio “Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale” ad esprimere parere in merito alla richiesta di assegnazione *de qua* e che il medesimo Dirigente esprimeva il proprio favore giusta nota prot. RA/73056 del 31.03.2011;

Vista la nota prot. n. RA/74436 del 01.04.2011 con la quale il Dirigente del Servizio “Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale” della Direzione Politiche della Salute instava per il conferimento dell’incarico di Responsabile dell’Ufficio “Assistenza specialistica ambulatoriale e tutela della salute materno infantile” alla Dott.ssa Marianna Mancini, in possesso dei requisiti professionali atti a ricoprire il prefato incarico;

Vista la nota prot. n. RA/100512/DD3 del 26.05.2010 con la quale, a seguito di specifica richiesta di parere avanzata dalla Direzione Politiche della Salute, la Direzione Risorse Umane e Strumentali precisava che l’attribuzione di responsabilità delle Posizioni Organizzative al personale in “posizione di

comando” può essere attuata sulla base dei criteri per l’affidamento e la revoca degli incarichi di Responsabile di Ufficio presso le Strutture della Giunta Regionale, approvati con D.G.R. n. 550 del 30.03.2000;

Dato atto che la Dott.ssa Marianna Mancini possiede i requisiti previsti dalla normativa vigente per l’affidamento dell’incarico di Responsabile di Ufficio, già indicati nel curriculum vitae et studiorum agli atti della Direzione “Politiche della Salute”;

Ritenuto, per tutto quanto sopra, di poter procedere al conferimento alla Dott.ssa Marianna Mancini dell’incarico di Responsabile dell’Ufficio “Assistenza specialistica ambulatoriale e tutela della salute materno infantile” a decorrere dal **16.04.2011**;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- per le ragioni

e le finalità di cui in narrativa --

1. di affidare alla Dott.ssa Marianna Mancini – inquadrata nella categoria “D1” – l’incarico di Responsabile dell’Ufficio “Assistenza specialistica ambulatoriale e tutela della salute materno infantile” del Servizio “Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale” con decorrenza **16.04.2011 per il termine di anni 1, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno**;
2. di attribuire alla predetta dipendente la retribuzione di posizione prevista dalla normativa vigente;
3. di rinviare a successivo provvedimento l’attribuzione della posizione di risultato;
4. di notificare il presente provvedimento all’interessata e di trasmettere lo stesso al Dirigente del Servizio di appartenenza;
5. di pubblicare il presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRETTORE REGIONALE

Dott.ssa Maria Crocco

DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE

DETERMINAZIONE 11.04.2011, n. DR/44:

L.R. 14.09.1999 n. 77, art. 17 e art. 23, comma 1, lettera C – Attribuzione incarico di responsabilità dell'Ufficio "Attività Tecniche" del Servizio Gestione Rifiuti – DR4 - Dipendente dott.ssa Carla Stocchino - cat. D1 - matr. 9310.

IL DIRETTORE REGIONALE

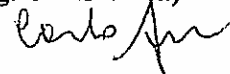
Omissis

DETERMINA

per le motivazioni espresse in premessa;

1. di conferire alla dipendente dott.ssa Carla Stocchino, appartenente alla cat. D1 matricola 9310 l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Attività Tecniche" del Servizio Gestione Rifiuti della Direzione Protezione Civile e Ambiente ;
2. di precisare che l'incarico suddetto decorre dal 16 aprile 2011 fino alla scadenza del comando di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 10/DD23 del 16.02.2011 ;
3. di attribuire alla predetta dipendente la retribuzione connessa all'incarico di responsabilità dell'Ufficio prevista dalla normativa vigente;
4. di rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione della retribuzione di risultato;
5. di precisare che l'onere derivante dalla presente ordinanza trova capienza nello stanziamento iscritto per l'esercizio 2011 sul capitolo 11202 e negli stanziamenti che saranno iscritti sullo stesso capitolo per gli esercizi successivi;
6. di trasmettere copia della presente determinazione:
 - o alla Direzione Risorse Umane e Strumentali – Servizio - Amministrazione del Personale e contenzioso- DD22- per quanto di competenza;
 - o al Servizio B.U.R.A per la pubblicazione, per estratto, del presente provvedimento,;
 - o al Dirigente del Servizio Gestione Rifiuti
 - o alla Dott.ssa Carla Stocchino.

IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Ing. Carlo Visca)



DIREZIONE RISORSE
UMANE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 25.03.2011, n. DD/67:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale del Sig. Donato FIORITI, nato a Roma il 12.11.1965, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta preposto allo Sviluppo Economico, Innovazione Tecnologica e Informatica, Vice Presidenza – Sig. Alfredo CASTIGLIONE, con sede di servizio in Pescara.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time verticale al 50%) il Sig. Donato FIORITI, nato a Roma il 12.11.1965, in possesso del Diploma di Maturità Classica, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dal **01.04.2011** e di assegnare il medesimo alla Segreteria del Componente la Giunta preposto allo Sviluppo Economico, Innovazione Tecnologica e Informatica, Vice Presidenza – Sig. Alfredo CASTIGLIONE, con sede in Pescara;
- di stabilire, come indicato nella citata nota prot. n. 190/Segr del 10.03.2011 del suddetto Componente la Giunta, che l'orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato su 3 (tre) giorni lavorativi come di seguito specificato:
 - Lunedì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
 - Mercoledì “
 - Venerdì “
- di stabilire che il rapporto di lavoro avrà termine qualora il predetto Componente la Giunta dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e potrà essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;

- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio “Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione Valutazione” a stipulare il contratto individuale di lavoro con il su menzionato Sig. Donato FIORITI nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire, altresì, che al medesimo Sig. Donato FIORITI spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge proporzionalmente alla prestazione lavorativa;
- di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato “spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale”, demandando al “Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso” il conseguente impegno di spesa;
- il presente provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul *B.U.R.A.*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

DIREZIONE RISORSE
UMANE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 21.04.2011, n. DD/94:

Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio delle procedure, riservate al personale regionale in servizio, per il conferimento degli incarichi di dirigenza del Servizio “Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Chieti” e del Servizio “Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di L'Aquila” della Direzione “Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione” - Professionalità di “Agronomo”.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14/09/99, n. 77 e s.m. e i. recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Visto, in particolare, l'art. 22, comma 1, della citata L.R. n. 77/99, il quale prevede, tra l'altro, che: "Per particolari e specifiche esigenze, connesse alla necessità di acquisire figure professionali di particolare rilievo tecnico e dotate di adeguata professionalità, nonché per la direzione delle strutture organizzative temporanee, possono essere conferiti incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato" e che "l'Ufficio di Presidenza e la Giunta regionale possono conferire incarichi a contratto nel limite del 20% del numero complessivo delle Direzioni regionali e, rispettivamente del 20% e del 10% delle posizioni dirigenziali di cui all'art. 10, comma 5";

Vista la propria precedente deliberazione n. 2550 dell'1 dicembre 1999, come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell'11.11.2005, di determinazione dei criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali;

Vista la D.G.R. n. 309 del 24.06.2009 recante: "L.R. 14 settembre 1999, n. 77. Modifica D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999 concernente "Determinazione dei criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali";

Vista la D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 avente ad oggetto: "L.R. n. 77/99. Ridefinizione delle Direzioni Regionali. Definizione degli obiettivi";

Vista la D.G.R. n. 102 del 06.03.2009 recante: "D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 "L.R. n. 77/99 – ridefinizione delle Direzioni Regionali – Definizione degli obiettivi". Parziale modifica all. A";

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23/02/00 e n. 521 del 30/03/00 e s.m. e i. con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la L.R. n. 35 del 15.11.2006, avente ad oggetto "Misure urgenti per il funzionamento delle Strutture regionali prive di dirigente titolare", con la quale sono state apportate modifiche alla suddetta L.R. n. 77/99;

Visto l'art. 2 della predetta legge il quale stabilisce che: "Per rispondere a particolari e

motivate esigenze organizzative nonché nel rispetto delle compatibilità economiche stabilite dalla legislazione vigente in materia di spesa del personale, la Giunta Regionale ed il Consiglio Regionale possono conferire incarichi dirigenziali, secondo le procedure di cui al suddetto art. 22 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77 recante: Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo, per la copertura dei posti vacanti, al personale regionale in servizio, in deroga alla percentuale ivi prevista";

Visto il successivo secondo comma il quale dispone: "Gli incarichi di cui al precedente comma 1 possono essere conferiti per un periodo di dodici mesi, eventualmente rinnovabile fino a complessivi ventiquattro mesi, qualora sino state attivate le procedure concorsuali dei posti vacanti;

Visto l'art. 48 della L.R. n. 1 del 09.01.2010 (Legge Finanziaria Regionale 2010) con il quale all'art. 2 della L.R. n. 35/2006 il comma 2 è così sostituito: "*Gli incarichi di cui al comma 1 possono essere conferiti per un periodo di dodici mesi, eventualmente rinnovabile fino a complessivi ventiquattro mesi, esclusivamente per le procedure concorsuali dei posti vacanti attivate entro il 31.12.2010*" ed il comma 2 bis e il comma 3 sono abrogati;

Preso atto che con determinazione dirigenziale n. 188/DD20 del 13.12.2010 è stata approvata la graduatoria di merito finale della selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 3 posti vacanti nella qualifica dirigenziale, professionalità di Agronomo, da utilizzare presso la Direzione "Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione", approvato con determinazione direttoriale n. DD/07 del 22.01.2010;

Vista la nota n. 1406/Segr del 09.12.2010 a firma congiunta del Sig. Componente la G.R. preposto alla Direzione "Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione" e del Direttore della Direzione medesima, con la quale, alla luce del risultato della suddetta procedura concorsuale conclusasi con il superamento delle prove da parte di un solo concorrente, si chiede di voler attivare le procedure per l'espletamento di una nuova

selezione per la copertura dei due posti rimasti vacanti dopo le prove concorsuali;

Vista la D.G.R. n. 1014 del 20.12.2010 con la quale la Giunta Regionale ha autorizzato la copertura di n. 4 posti vacanti nella qualifica dirigenziale;

Vista la determinazione dirigenziale n. 189/DD20 del 20.12.2010 con la quale, tra l'altro, si dispone l'attivazione delle procedure concorsuali per la copertura di n. 2 posti vacanti nella qualifica dirigenziale – professionalità di Agronomo e n. 4 posti vacanti nella qualifica dirigenziale individuati ed autorizzati con la richiamata D.G.R. n. 1014 del 20.12.2010;

Vista la nota n. 39/Segr del 21.01.2011 con la quale il Sig. Componente la G.R. preposto alla Direzione “Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione” ed il Direttore della Direzione medesima chiedono di attivare le procedure finalizzate all'affidamento di n. 2 incarichi dirigenziali, nel profilo di Agronomo rappresentando che i soggetti incaricati dovranno svolgere funzioni dirigenziali presso il Servizio dell'Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Chieti e di L'Aquila e che tali posizioni dirigenziali formavano già oggetto del concorso che si è concluso con un solo vincitore;

Preso atto che:

- con nota n. DFP 0057037 del 23.12.2010 è stata conclusa la procedura dell'art. 34 bis del D.Lgs 165 del 2001;
- con Determinazione direttoriale n. DD/84 dell'11.04.2011 si è preso atto della conclusione, con esito negativo, della procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 2 posti vacanti a tempo pieno e indeterminato di qualifica dirigenziale, per la professionalità di Agronomo, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis. Del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m. e i.;

Visto l'art. 23 della L.R. 77/99;

DETERMINA

- l'Amministrazione regionale intende avviare, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 35 del

15.11.2006 e s. m. e i., le procedure, riservate al personale regionale in servizio per conferire gli incarichi di dirigente del Servizio “Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Chieti” e del Servizio “Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di L'Aquila” della Direzione “Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione”;

- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività dei predetti Servizi, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 820 del 31.12.2009 e riportate nel documento Allegato “A” alla presente;
- l'incarico è conferito per la durata di **anni 1 (uno)** eventualmente rinnovabile fino a complessivi 24 mesi e, comunque, sino alla data di insediamento del nuovo dirigente titolare, se antecedente;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, indicando nella stessa il Servizio per il quale intendono concorrere, alla Giunta Regionale - Direzione Risorse Umane e Strumentali – Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione – **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai soggetti in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 19, 2° comma, lett. a) della L.R. 77/99, per quanto applicabile, e di seguito riportati:
 - a) **Dipendenti di ruolo della Giunta Regionale d'Abruzzo, inquadrati nella cat. “D”, in possesso di un'anzianità**

complessiva di servizio di almeno 5 (cinque) anni nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

b) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Agrarie, Scienze Forestali o Laurea Specialistica in Scienze Agrarie (classe 77/S) o Scienze Forestali (classe 74/S) o Scienze e Tecnologie Agrozootecniche (79/S) o altro Diploma di Laurea equipollente, ai sensi di legge, agli stessi;

c) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione stabilita nel presente bando.

- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.regione.abruzzo.it nella sezione "Concorsi";

AVVERTENZA – L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet www.regione.abruzzo.it, nella sezione "Concorsi".

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO
AVVOCATURA REGIONALE

DETERMINAZIONE 13.04.2011, n. SE/49:

L.R. 14.9.1999, n. 77, art. 17, Dip. Mascitti Leana. Conferma dell'incarico di responsabilità dell'Ufficio "Gestione Affari Generali e Supporto" della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura Regionale".

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DISPONE

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di confermare alla dipendente Sig. Mascitti Leana appartenente alla Cat. "D" prof. prof. "Specialista Amministrativo" l'incarico di responsabile dell'Ufficio "Gestione Affari Generali e Supporto" della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura Regionale";
- di precisare che l'incarico suddetto:
 - decorre dalla data del 15-4-2011;
 - ha la durata di anni uno prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo diversa determinazione;
 - può essere anticipatamente revocato ai sensi delle disposizioni vigenti;
- di attribuire alla predetta dipendente la retribuzione di posizione come quantificata dagli atti vigenti;
- di rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione della retribuzione di risultato;
- di precisare che l'onere derivante dalla esecuzione della presente determinazione trova capienza nello stanziamento iscritto, per l'esercizio 2011, sul Cap. 11202 e negli stanziamenti che saranno iscritti sullo stesso capitolo per gli esercizi successivi;
- di trasmettere copia della presente ordinanza alla Direzione Risorse Umane e Strumentali per quanto di competenza;
- di disporre la pubblicazione sul *B.U.R.A.* del presente atto.

L'AQUILA, Lì 13/4/2011

IL DIRETTORE REGIONALE
Avv. Carlo Massacesi

Diringenziali

DIREZIONE POLITICHE AGRICOLE E DI SVILUPPO RURALE, FORESTALE, CACCIA E PESCA, EMIGRAZIONE
SERVIZIO CONTROLLO E SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE 02.03.2011, n. DH30/01/ex DH18:
Ripartizione del personale assegnato tra

gli Uffici del Servizio.**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Richiamata la L.R. 14 settembre 1999, n. 77 ed in particolare gli articoli 23 e 24;

Richiamata la Delibera di GR n. 820 del 31.12.2009 avente ad oggetto: "Riorganizzazione parziale di cui alla DGR n.31 del 09.02.2009, e s.m., della Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione" con cui è ridefinito l'assetto organizzativo della Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione, con la indicazione delle competenze di ogni Servizio, nonché con la indicazione delle competenze degli Uffici ricompresi all'interno di ogni singolo Servizio;

Dato atto del deliberato assetto organizzativo, all'interno della richiamata DGR n. 820/2009, del Servizio "Sviluppo Rurale Integrato, Approccio Leader, Valutazione e Controllo", con la indicazione delle competenze del detto Servizio e delle competenze degli Uffici ricompresi nel medesimo Servizio;

Vista la Delibera di G.R. n. 188 del 22 marzo 2010 recante "Integrazione DGR n. 820 del 31.12.2009. Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione. Posizioni organizzative", con cui è stato integrato l'assetto organizzativo della Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione, relativamente alle posizioni organizzative, come riportato nell'allegato "A" della DGR 188/2010;

Dato atto della deliberata integrazione, all'interno della DGR n. 188/2010, dell'assetto organizzativo del Servizio "Sviluppo Rurale Integrato, Approccio Leader, Valutazione e Controllo", relativamente alle posizioni organizzative dei tre Uffici ricompresi nel Servizio medesimo, come di seguito indicati:

14 Ufficio di sviluppo locale (approccio leader)

15 Ufficio interventi di sviluppo rurale inter-settoriale –valutazione e rapporti esterni

16 Ufficio Controllo interventi di sviluppo rurale e controllo di gestione;

Richiamata la Determina dirigenziale n.1 del 07/06/2010 del Servizio DH 18, con cui si è dato atto delle competenze del Servizio "Sviluppo Rurale Integrato, Approccio Leader, Valutazione e Controllo" e delle competenze dei tre Uffici ricompresi nel Servizio, nonché è stato ripartito tra i tre Uffici il personale assegnato con Determina direttoriale n. DH/72/2010 del 28.05.2010, pervenuta al Servizio in data 01/06/2010;

Dato atto che in data 15.02.2011 è pervenuta al Servizio "Sviluppo Rurale Integrato, Approccio Leader, Valutazione e Controllo" la Delibera di GR n.62 del 31.01.2011, concernente la riformulazione dell'assetto organizzativo della Direzione, trasmessa con nota del Direttore di data 14.02.2011, prot. n. 36990;

Richiamata la nota del Dirigente del Servizio DH 18 di data 28.2.2011, prot.n.48327, indirizzata al Direttore regionale, concernente la DGR n. 62 del 31.01.2011;

Ricevuta attraverso la Direzione, in data 28.02.2011, la DGR n. 104 del 15.02.2011 trasmessa con nota di data 22.02.2011, prot. n. 44455, del Servizio Gestione delle Risorse Umane, con cui è stato conferito con decorrenza 01.03.2011 l'incarico dirigenziale del Servizio "Controllo e Semplificazione Amministrativa", ricomprendente due Uffici:

Ufficio" Controlli interventi di sviluppo rurale e controllo di gestione"

Ufficio" Normative comunitarie e semplificazione";

Dato atto che la medesima DGR 104 del 15.2.2011 dichiara contestualmente cessati gli effetti della DGR n. 306 del 19.04.2010, e quindi del relativo incarico di dirigente del Servizio "Sviluppo Rurale Integrato, Approccio Leader, Valutazione e Controllo";

Ritenuto precisare che, avuto riguardo alla richiamata Delibera di G.R. n. 820 del 31.12.2009 modificata dalla DGR n.62/2011 di riformulazione dell'assetto organizzativo della Direzione, considerate in particolare le compe-

tenze previste per il Servizio "Controllo e Semplificazione Amministrativa":

- all'Ufficio "Controllo interventi di Sviluppo Rurale e Controllo di Gestione" vanno assegnati i compiti per lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito indicate:
 - Supporto ai servizi della direzione nella programmazione e pianificazione delle attività di controllo relativamente a piani e programmi comunitari cofinanziati con le risorse FEARS;
 - Predisposizione dei rapporti di follow-up sull'attuazione dei piani e programmi stessi ed elaborazione ipotesi di interventi correttivi finalizzati alla riduzione delle irregolarità;
 - rapporti con AGEA, Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali (MIPAAF) e competenti Servizi della Commissione Europea per quanto attiene alle attività di controllo;
 - Organizzazione, coordinamento e monitoraggio dei controlli procedurali e in loco sugli interventi relativi a piani e programmi cofinanziati FEARS;
 - Partecipazione agli incontri e alle riunioni con l'AGEA, il MIPAAF e la Commissione Europea riferiti all'attività di controllo sui piani e programmi cofinanziati dal FEARS;
 - Definizione ed indirizzi per i controlli sulle operazioni dei beneficiari;
 - Rendicontazione delle attività di controllo;
 - Definizione per ogni misura del PSR, di concerto con i rispettivi responsabili, dell'applicazione del sistema di riduzioni ed esclusioni per lo sviluppo rurale per i controlli sulle operazioni dei beneficiari, anche attraverso la redazione della documentazione necessaria;
 - Cura del collegamento con la struttura regionale preposta al controllo di gestione e al documento di budget;
 - Supporto e coordinamento dei procedi-

menti sanzionatori in attuazione degli interventi di sviluppo rurale;

- Monitoraggio e trasmissione delle irregolarità e delle frodi a livello comunitario;
- All'Ufficio "Normative comunitarie e semplificazione" vanno assegnati i compiti per lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni come di seguito indicate:
 - Osservatorio per le politiche comunitarie e nazionali in materia di politiche agricole ai fini della semplificazione delle procedure;
 - Supporto giuridico alla struttura;
 - Istruttorie inerenti a situazioni di contenzioso, per le materie di competenza, in raccordo con il Servizio Normativa Comunitaria, Attività ittiche e Contenzioso;

Vista la Determina direttoriale di data 01/03/2011, n. DH/27/2011, pervenuta al Servizio in data 02/03/2011 insieme con la nota di trasmissione di data 01.03.2011, prot. n. 50175, con cui il Direttore regionale assegna ai Servizi della Direzione il personale così come indicato nell'elenco allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale del detto provvedimento;

Considerato che al Servizio "Controllo e Semplificazione Amministrativa", derivante dalla soppressione del Servizio DH 18 "Sviluppo Rurale Integrato, Approccio Leader, Valutazione e Controllo", è stato sottratto il personale di seguito indicato:

Bozzelli Francesco cat.D3; Andreoli Angelo cat.C5; Previtero Stefania Cat.C; assegnato in blocco al Servizio "Credito, Sviluppo Locale, Diversificazione e ricerca"---

e sono stati assegnati, a conferma della precedente assegnazione, esclusivamente i dipendenti D'Agostino Danilo Cat.B3; Chiulli Domenico Cat.B1, oltre a Dr.ssa Trabucco Danubiana Cat.D3 (già Responsabile dell'Ufficio "Monitoraggio Ricerca e Sperimentazione" del Servizio "Politiche Comunitarie, Pianificazione e Monitoraggio") e Geom. Giuseppe Pelini Cat. C (precedentemente assegnato al Servizio Interventi Strutturali);

Richiamato inoltre che la nota del Direttore regionale di data 01/03/2011, prot. n. RA 50175, pervenuta al Servizio in data 02/03/2011, invita i Servizi a trasmettere alla Direzione le determinazioni di ripartizione del personale assegnato tra gli Uffici e le proposte di conferimento degli incarichi dei Responsabili d'Ufficio;

Ritenuto che le risorse umane nel numero di 4 unità attribuite al Servizio, per lo svolgimento delle attività connesse e/o strumentali all'esercizio delle funzioni di competenza dei due Uffici, sono all'evidenza insufficienti al fine di garantire il funzionamento della Struttura e che allo stato è possibile effettuare solo la proposta di conferimento di incarico di Responsabile d'Ufficio "Controlli Interventi di Sviluppo Rurale e Controllo di Gestione" per la Dr. ssa Trabucco Danubiana, Cat. D3;

Ritenuto che, al fine di evitare disservizio attuale e potenziale degli Uffici, è necessaria la collaborazione di tutto il personale assegnato, nelle more dell'assegnazione urgente di altro Funzionario di categoria D cui affidare la responsabilità dell'altro Ufficio "Normative Comunitarie e Semplificazione" e delle altre unità lavorative indispensabili per lo svolgimento ottimale delle attività dei due Uffici;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77 e s. m. i.

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa,

1. di dare atto delle sopra indicate competenze del Servizio "Controllo e Semplificazione Amministrativa" e di individuare come sopra esplicitato le competenze dei due Uffici ricompresi nel Servizio, derivato dalla riformulazione del Servizio "Sviluppo Rurale Integrato, Approccio Leader, Valutazione e Controllo", con la finalità di effettuare la ripartizione tra i due Uffici delle quattro unità di personale assegnato al Servizio medesimo con Determina direttoriale n. DH/27/2011 di data 01/03/2011, pervenuta in data 02.03.2011, e con la finalità di formulare allo stato la unica proposta possibile di conferimento d'incarico di Responsabile di Uffici

nel rispetto della DGR 550/2000, per la realizzazione delle attività e dei compiti assegnati;

2. di ripartire il personale di quattro unità personale assegnato al Servizio tra i due Uffici come di seguito indicato, con la precisazione che i dipendenti Chiulli Domenico e D'Agostino Danilo continueranno ad assicurare le operazioni del protocollo informatico e a svolgere i compiti rispettivamente il primo di gestione- automezzo del Servizio, registrazione e aggiornamento di registri vari, gestione e raccolta presenze e programma ferie del Servizio, il secondo di videoterminalista addetto alla gestione dei mezzi informatici del Servizio:
 - Ufficio "Controlli Interventi di Sviluppo Rurale e Controllo di Gestione": Dr. sa Trabucco Danubiana Cat. D3, Geom. Giuseppe Pelini Cat. C5, Rag. Danilo D'Agostino Cat. B, Sig. Domenico Chiulli Cat. B1;
 - Ufficio "Normative Comunitarie e Semplificazione": Geom. Giuseppe Pelini C5 (in condivisione con l'Ufficio "Controlli Interventi di Sviluppo Rurale e Controllo di Gestione"), Rag. Danilo D'Agostino Cat. B (in condivisione con l'Ufficio "Controlli Interventi di Sviluppo Rurale e Controllo di Gestione"), Sig. Domenico Chiulli Cat. B1 (in condivisione con l'Ufficio "Controlli Interventi di Sviluppo Rurale e Controllo di Gestione");
3. di trasmettere la presente determinazione alla Direzione regionale e all'Assessore Regionale preposto alle Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione;
4. di comunicare la presente determinazione al personale del Servizio;
5. di pubblicare la presente determinazione sul *BURA*.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Maria Antonietta Fusco

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Affari della Giunta**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4211/4221
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**