



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Supplemento n. 2 del 18 Febbraio 2011

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA

L'AQUILA

Via Salaria Antica est n° 27

- edificio B2 -

Località S. Antonio - Pile

URP/Bura: Tel. 0862/364211- 364221- Fax. 0862/364219

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it

Servizi online: Tel. 0862/364702 - 364223 - 364222

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 verrà redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. **Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.**

Per tutto il primo semestre 2011, l'invio del Bollettino Ufficiale in versione cartacea sarà assicurato solo alle principali istituzioni.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie “**ORDINARIO**” si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie “**SPECIALE**”.
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie “**SUPPLEMENTO**”.
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

Parte I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

DETERMINAZIONI

Direttoriali

- DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 31.01.2011, n. DD/15:

Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Regionale “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali” a seguito di graduatoria – D.G.R. n° 457 dell’8.6.2001.....Pag. 4

DETERMINAZIONE 09.02.2011, n. DD/22:

Direzione “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali” - Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio della procedura di selezione per il conferimento del relativo incarico di Direttore regionale – art. 20, comma 6.....Pag. 8

DETERMINAZIONE 11.02.2011, n. DD/23:

Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Struttura Speciale di Supporto “Controllo Ispettivo Contabile” a seguito di graduatoria – D.G.R. n° 457 dell’8.6.2001..... Pag. 11

- STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO AVVOCATURA REGIONALE

DETERMINAZIONE 07.02.2011, n. SE25:

L.R. 14.9.1999, n. 77, art. 17, Dip. Dott. Paolo Minazzi. Conferma dell’incarico di responsabilità dell’Ufficio “Biblioteca e documenti” della Struttura Speciale di Supporto “Avvocatura Regionale”.....Pag. 15

PARTE I

**LEGGI, REGOLAMENTI, ATTI
DELLA REGIONE E DELLO STATO****DETERMINAZIONI***Direttoriali***DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI**

DETERMINAZIONE 31.01.2011, n. DD/15:

Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Regionale “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali” a seguito di graduatoria – D.G.R. n° 457 dell’8.6.2001.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la D.G.R. n° 457 dell’8.6.2001 “Disciplina sulla mobilità del Personale” che nell’ambito della procedura di mobilità interna alla lettera B1 prevede che il Direttore delle Risorse Umane renda noti i posti vacanti da poter utilizzare per eventuale mobilità dei dipendenti tra sedi diverse a seguito di graduatoria;

Visto l’avviso di mobilità, indetto su richiesta del Direttore della Direzione Regionale “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed

Istruzione, Politiche Sociali”, per il trasferimento del personale regionale presso la stessa Direzione a seguito di graduatoria, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente Determinazione, nel quale vengono individuati i posti vacanti, con l’indicazione della categoria giuridica e del profilo professionale, relativi alla programmazione del personale - anno 2009;

Ritenuto necessario adottare e pubblicizzare il suddetto avviso di mobilità;

Visti gli artt. 23 e 35 della L.R. 77/99 e s.m.i.;

DETERMINA

per i motivi suesposti:

- di approvare, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l’avviso di mobilità per il trasferimento dei dipendenti regionali presso la Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali, a seguito di graduatoria;
- l’allegato avviso di mobilità sarà pubblicato *sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito della Regione Abruzzo – area Intranet.

**IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro**

Segue Allegato

*Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. DD/15 del 31.01.2011*

REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE

Mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Regionale “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali” a seguito di graduatoria - D.G.R. n. 457 dell’8/06/2001.

Art. 1

Avviso di mobilità

A seguito di richiesta di personale del Direttore della Direzione Regionale “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali” è indetto un avviso di mobilità interna, ai sensi della lettera B dei Criteri e Modalità di attuazione della mobilità del personale, approvati con D.G.R. 457/2001, per il trasferimento dei dipendenti della Giunta Regionale presso la Direzione Regionale “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali”, a seguito di graduatoria per la copertura dei posti vacanti nella suddetta Direzione:

Direzione Regionale “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali”			
Categoria	Profilo Professionale	Numero dei posti vacanti	Sede
B 1	Collaboratore	1	PESCARA
D 1	Specialista Amministrativo	6	PESCARA

Art. 2

Presentazione delle domande

I dipendenti regionali interessati, appartenenti alla categoria giuridica e profilo professionale indicato, potranno far pervenire la domanda sull’apposito Modello B reperibile sul sito INTERNET all’indirizzo www.regione.abruzzo.it/personale alla voce “mobilità”.

Art. 3

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all’avviso, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Gestione delle

Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione – Ufficio Sviluppo Organizzativo e Mobilità – Via Leonardo da Vinci n° 6 – 67100 L’Aquila e sottoscritta dall’interessato dovrà essere presentata entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell’avviso di mobilità sul B.U.R.A..

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell’art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità della procedura selettiva.

Art. 4

Esame delle domande

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione procederà all’esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e procederà, in presenza di più domande per lo stesso posto, a stilare una graduatoria sulla base dei criteri, di cui al punto B1 del regolamento approvato con D.G.R. n. 457/2001, di seguito elencati ed indicati sull’allegato “Modello B”:

- a) Servizio prestato nella stessa categoria (ex qualifica): punti 2,0 per anno (0,17 per mese o frazione superiore a 15 gg.)
- b) Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo: punti 1 (il servizio prestato per frazioni superiori ai sei mesi è considerato equivalente ad un anno)
- c) Figli a carico, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro ed a carico: punti 2 per ciascun figlio
- d) Dipendente in condizioni di unico genitore nell’ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico: punti 6
- e) Dipendente che debba assistere un componente del proprio nucleo familiare (e che non rientri fra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla Legge 104/1992): punti 4
- f) Dipendente che si trovi in particolari condizioni di salute di cui all’art. 10 C.C.N.L., debitamente documentate: punti 4
- g) Avvicinamento al domicilio del dipendente:
Punti 0,1 per Km (calcolati sulla differenza tra il domicilio, il vecchio ed il nuovo posto di lavoro)

Art. 5

Copertura dei posti

Appena compilata la graduatoria di cui al precedente art. 4, se necessaria, il Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione provvederà ad inoltrarla alla Direzione Regionale “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali”. Il Direttore della suddetta Struttura può avanzare richiesta alla Direzione Risorse Umane e Strumentali che provvederà ad attivare

la procedura di mobilità nel rispetto della graduatoria e di quanto stabilito al richiamato art. 4.

I Direttori delle Direzioni di provenienza dei dipendenti prescelti per la mobilità devono esprimersi entro il termine tassativo di 15 gg. dalla data di richiesta di parere. In caso di mancato riscontro nel termine suddetto il parere si considera positivo.

In caso di parere negativo la pratica verrà archiviata.

Art. 6

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante la mobilità del personale approvato con D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001, consultabile sul sito www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nell'area INTRANET del personale regionale.

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363576 – 363577.

**IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Claudio DI GIAMPIETRO)**

DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 09.02.2011, n. DD/22:

Direzione “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali” - Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio della procedura di selezione per il conferimento del relativo incarico di Direttore regionale – art. 20, comma 6.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14/09/99, n. 77 e successive modificazioni ed integrazioni recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Visto l’art. 20, comma 6, prima parte, della citata L.R. n. 77/99 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale dispone che: “Gli incarichi di Direttore regionale e di Dirigente delle Strutture Speciali di Supporto sono conferiti dalla Giunta Regionale su proposta del Componente la Giunta competente in materia, nel rispetto dei criteri di cui al comma 3”;

Visto il comma 3 del predetto art. 20 il quale stabilisce che per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per il passaggio ad incarichi diversi, si tiene conto:

- a) della natura e delle caratteristiche dei programmi e progetti da realizzare;
- b) delle attitudini e delle capacità professionali;
- c) dei risultati conseguiti in precedenza;

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23/02/00 e n. 521 del 30/03/00 e successive modificazioni, con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto; 01.12.1999 concernente “Determinazione dei criteri per l’affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali”;

Vista la D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 avente ad oggetto: “L.R. n. 77/99. Ridefinizione delle Direzioni Regionali. Definizione degli obiettivi”;

Vista la D.G.R. n. 102 del 05.03.2009 recan-

te: “D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 “L.R. n. 77/99 – ridefinizione delle Direzioni Regionali – Definizione degli obiettivi”. Parziale modifica all. A”;

Vista la D.G.R. n. 823 del 31.12.2009 e s.m. e i. recante: “Riorganizzazione parziale di cui alla D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 e s.m. e i., della Direzione “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali”;

Preso atto che:

- con D.G.R. n. 171 del 30.03.2009 alla Dott. Rita PECORARO ROSSI è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali”, definito con contratto n. 28 del 16.06.2009, dal 01.04.2009 al 31.03.2012;
- con determinazione n. 318/DD6 del 21.06.2010 la Dott.ssa Rita PECORARO ROSSI è stata collocata a riposo, a decorrere dal 01.09.2010;
- con D.G.R. n. 679 del 06.09.2010 al Dott. Germano DE SANCTIS, dirigente del Servizio “Programmazione e Innovazione delle Politiche Attive del Lavoro, Formative e Sociali. Governance. Sistema Normativo” della Direzione “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali”, ai sensi del vigente art. 20, comma 9 bis della L.R. 77/1999, è stato conferito l’esercizio temporaneo delle funzioni di Direttore della Direzione medesima, nelle more dell’espletamento delle procedure per la copertura del posto, dal 14.09.2010 al 13.03.2011;

Vista la nota n. 135/Segr del 01.02.2011 con la quale il Componente la G.R. preposto alle Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali chiede l’avvio della procedura per la nomina del nuovo Direttore della Direzione medesima;

Ravvisata la necessità di attivare la procedura per il conferimento dell’incarico di cui trattasi ai sensi dell’art. 20, comma 6 la cui competenza, ai sensi delle citate deliberazioni di G.R. n. 2550/99, Allegato “A”, e n. 31 del 09.02.2009 è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

Visto l'art. 23 della L.R. 77/99;

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 6 e della D.G.R. n. 2550 del 01/12/99 e s.m. e i., Allegato "A", attiva il procedimento per il conferimento dell'incarico di Direttore regionale della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali";
- per la natura e le caratteristiche del programma e degli obiettivi da realizzare si fa riferimento a quelli approvati con D.G.R. n. 102 del 05.03.2009 ed allegati sub "A" alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- l'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della L.R. 77/99 nonché alla cessazione dall'incarico qualora il dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni prevista da norme di legge e/o contrattuali;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale-Direzione Risorse Umane e Strumentali – Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione – entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo).

Dall'esame dei curricula professionali si devono evincere i seguenti elementi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20 comma

3, della L.R. 77/99 e dalla D.G.R. n. 2550/99 e s.m.i.:

- capacità professionale rilevabile sia in attività dirigenziale adeguata alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia attraverso formazione professionale e culturale di tipo personale, sia da precedenti esperienze lavorative e professionali;
- attitudine a realizzare gli obiettivi posti dall'Organo di direzione politica, ad assumere in proprio decisioni e responsabilità, a gestire risorse umane e strumentali;
- risultati conseguiti nell'espletamento degli incarichi dirigenziali in precedenza ricoperti;
- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai dirigenti regionali, in servizio a tempo indeterminato;
- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul B.U.R.A. e sul sito internet www.regione.abruzzo.it – sez. Concorsi;

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet www.regione.abruzzo.it, nella sezione Concorsi.

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

Segue Allegato

Allegato sub. "A" alla Determinazione n. DD/22 del 09.02.2011.***DIREZIONE "POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI"*****O b i e t t i v i**

1. Programmazione FSE;
2. Definizione di criteri in ordine alle autorizzazioni e all'accREDITamento delle strutture, delle organizzazioni profit e no profit e dei loro servizi;
3. Programmazione, indirizzo, coordinamento e finanziamento di servizi e di interventi socio-assistenziali la cui predisposizione, organizzazione e gestione competono ai Comuni, alle Province, alle Aziende S.L.;
4. Erogazione di contributi ad Enti e a soggetti sociali rappresentativi di categorie svantaggiate;
5. Adempimenti programmatici ed amministrativi secondo i criteri di ripartizione del fondo nazionale dell'infanzia e dell'adolescenza;
6. Revisione della normativa regionale in materia di famiglia (L.R. 95/95) e gestione del fondo per il sostegno sociale finalizzato ai nuclei familiari sotto la soglia di povertà, annualmente individuata dall'ISTAT;
7. Riformulazione del Piano triennale per il diritto allo Studio Universitario contenente le Direttive per l'erogazione dei servizi e delle provvidenze agli studenti;
8. Adozione del piano annuale per la promozione di scambi culturali nelle Scuole Medie Superiori e interventi a favore dei giovani per scambi internazionali studenteschi;
9. Implementazione dei Servizi per l'impiego riformati, quali strumenti di politica attiva del lavoro diretti a prevenire la disoccupazione di lunga durata, in conformità alle strategie europee e nazionali per l'occupazione;
10. Progettazione ed attuazione delle politiche di sostegno all'occupazione rivolte ai giovani, alle donne, agli adulti disoccupati ed alle categorie che versano in condizioni di debolezza sul mercato del lavoro;
11. Sviluppo, in concorso con le Province, di un'offerta formativa qualificata e rinnovata nei metodi e nei contenuti;
12. Promozione, in concorso con il Sistema educativo e le Autonomie locali, di un'offerta scolastica adeguata ai fabbisogni di istruzione dei giovani;
13. Integrazione tra i sistemi della Formazione professionale e dell'Istruzione, anche universitaria, al fine di rafforzare l'aderenza dell'offerta formativa alla domanda di lavoro delle imprese ed alle esigenze di modernizzazione della Pubblica Amministrazione;
14. Soddisfacimento dell'aspirazione dei giovani abruzzesi in difficoltà socio – economica a combattere la dispersione scolastica ed a conseguire obiettivi di studio pienamente idonei ad evitare la marginalizzazione;
15. Promozione delle opportunità di crescita, di relazione e di inserimento dei giovani abruzzesi nei contesti nazionali ed internazionali più avanzati;
16. Utilizzo in modo pieno, efficiente ed efficace delle risorse comunitarie, nazionali e regionali a disposizione del settore.

DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 11.02.2011, n. DD/23:

Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Struttura Speciale di Supporto “Controllo Ispettivo Contabile” a seguito di graduatoria – D.G.R. n° 457 dell’8.6.2001.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la D.G.R. n° 457 dell’8.6.2001 “Disciplina sulla mobilità del Personale” che nell’ambito della procedura di mobilità interna alla lettera B1 prevede che il Direttore delle Risorse Umane renda noti i posti vacanti da poter utilizzare per eventuale mobilità dei dipendenti tra sedi diverse a seguito di graduatoria;

Visto l’avviso di mobilità, indetto su richiesta del Dirigente della Struttura Speciale di Supporto “Controllo Ispettivo Contabile”, per il trasferimento del personale regionale presso la stessa Struttura a seguito di graduatoria, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente Determinazione, nel quale vengono individuati i posti vacanti, con l’indicazione

della categoria giuridica e del profilo professionale, relativi alla programmazione del personale - anno 2009;

Ritenuto necessario adottare e pubblicizzare il suddetto avviso di mobilità;

Visti gli artt. 23 e 35 della L.R. 77/99 e s.m.i.;

DETERMINA

per i motivi suesposti:

- di approvare, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l’avviso di mobilità per il trasferimento dei dipendenti regionali presso la Struttura Speciale di Supporto “Controllo Ispettivo Contabile”, a seguito di graduatoria;
- l’allegato avviso di mobilità sarà pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito della Regione Abruzzo – area Intranet.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

Segue Allegato

*Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. DD/23 dell' 11 febbraio 2011*

REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE

Mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Struttura Speciale di Supporto “Controllo Ispettivo Contabile” a seguito di graduatoria - D.G.R. n. 457 dell’8/06/2001.

Art. 1

Avviso di mobilità

A seguito di richiesta di personale del Dirigente della Struttura Speciale di Supporto “Controllo Ispettivo Contabile” è indetto un avviso di mobilità interna, ai sensi della lettera B dei Criteri e Modalità di attuazione della mobilità del personale, approvati con D.G.R. 457/2001, per il trasferimento dei dipendenti della Giunta Regionale presso la Struttura Speciale di Supporto “Controllo Ispettivo Contabile”, a seguito di graduatoria per la copertura dei posti vacanti nella suddetta Direzione:

<i>Struttura Speciale di Supporto “Controllo Ispettivo Contabile”</i>			
Categoria	Profilo Professionale	Numero dei posti vacanti	Sede
C	Assistente Amministrativo	2	L’AQUILA
	Assistente Contabile	3	L’AQUILA
D 1	Specialista Amministrativo	1	L’AQUILA

Art. 2

Presentazione delle domande

I dipendenti regionali interessati, appartenenti alla categoria giuridica e profilo professionale indicato, potranno far pervenire la domanda sull’apposito Modello B reperibile sul sito INTERNET all’indirizzo www.regione.abruzzo.it/personale alla voce “mobilità”.

Art. 3

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all’avviso, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione – Ufficio Sviluppo Organizzativo e Mobilità – Via

Leonardo da Vinci n° 6 – 67100 L'Aquila e sottoscritta dall'interessato dovrà essere presentata entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul B.U.R.A..

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità della procedura selettiva.

Art. 4

Esame delle domande

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e procederà, in presenza di più domande per lo stesso posto, a stilare una graduatoria sulla base dei criteri, di cui al punto B1 del regolamento approvato con D.G.R. n. 457/2001, di seguito elencati ed indicati sull'allegato "Modello B":

- h) Servizio prestato nella stessa categoria (ex qualifica): punti 2,0 per anno (0,17 per mese o frazione superiore a 15 gg.)
- i) Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo: punti 1 (il servizio prestato per frazioni superiori ai sei mesi è considerato equivalente ad un anno)
- j) Figli a carico, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro ed a carico: punti 2 per ciascun figlio
- k) Dipendente in condizioni di unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico: punti 6
- l) Dipendente che debba assistere un componente del proprio nucleo familiare (e che non rientri fra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla Legge 104/1992): punti 4
- m) Dipendente che si trovi in particolari condizioni di salute di cui all'art. 10 C.C.N.L., debitamente documentate: punti 4
- n) Avvicinamento al domicilio del dipendente:
Punti 0,1 per Km (calcolati sulla differenza tra il domicilio, il vecchio ed il nuovo posto di lavoro)

Art. 5

Copertura dei posti

Appena compilata la graduatoria di cui al precedente art. 4, se necessaria, il Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione provvederà ad inoltrarla alla Struttura Speciale di Supporto "Controllo Ispettivo Contabile". Il Dirigente della suddetta Struttura può avanzare richiesta alla Direzione Risorse Umane e Strumentali che provvederà ad attivare la procedura di mobilità nel rispetto della graduatoria e di quanto stabilito al richiamato art. 4.

I Direttori delle Direzioni di provenienza dei dipendenti prescelti per la mobilità devono esprimersi entro il termine tassativo di 15 gg. dalla data di richiesta di parere. In caso di mancato riscontro nel termine suddetto il parere si considera positivo.

In caso di parere negativo la pratica verrà archiviata.

Art. 6

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante la mobilità del personale approvato con D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001, consultabile sul sito www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nell'area INTRANET del personale regionale.

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363576 – 363577.

**IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Claudio DI GIAMPIETRO)**

STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO AVVOCATURA REGIONALE

DETERMINAZIONE 07.02.2011, n. SE25:

L.R. 14.9.1999, n. 77, art. 17, Dip. Dott. Paolo Minazzi. Conferma dell'incarico di responsabilità dell'Ufficio "Biblioteca e documenti" della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura Regionale".

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14.9.1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

Vista la L.R. 14.02.2000 n. 9 con la quale è stata istituita l'Avvocatura Regionale, quale Struttura Speciale di Supporto della Giunta Regionale;

Richiamata la deliberazione della Giunta Regionale n. 206 del 23.02.2000 con la quale si è proceduto alla individuazione, per ciascuna Direzione e per le Strutture Speciali di Supporto della Giunta Regionale, dei Servizi, delle posizioni di Staff e degli Uffici con la indicazione delle relative competenze;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 318 del 10.3.2000 così come modificata ed integrata con successiva deliberazione della Giunta Regionale n. 553 del 30.03.2000 con le quali si è provveduto all'assegnazione a ciascuna Direzione del personale dirigenziale e delle restanti qualifiche funzionali;

Visti il C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali per il quadriennio 1998-2001, nonché i successivi CC.CC.NN.LL;

Viste la deliberazione n. 550 del 30.03.2000 con la quale la Giunta Regionale ha approvato i criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi di responsabile di Ufficio presso le strutture della Giunta Regionale, nel testo allegato alla deliberazione medesima, nonché la successiva comunicazione della Direzione Programmazione Risorse Umane Finanziarie e Strumentali n.357/DR del 6 marzo 2002;

Viste le deliberazioni della Giunta Regionale n. 552 del 30.03.2000 e n. 1283 del 29-11-2005

con le quali è stata determinata la retribuzione di posizione relativa agli uffici della stessa G.R., nonché la nota della Direzione Programmazione, Risorse Umane Finanziarie e Strumentali – Servizio Amministrazione del Personale con la quale è stata data comunicazione della rideterminazione di detta retribuzione;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 343 in data 24-4-2008 con la quale è stato parzialmente rideterminato l'assetto organizzativo dell'Avvocatura Regionale con l'istituzione della Sezione Distaccata di Pescara e relativo trasferimento presso tale sede della Posizione di Staff e dell'Ufficio "Contenzioso per gli Affari Generali e Istituzionali";

Vista la propria determinazione direttoriale SE 34 in data 16 febbraio 2009 con la quale è stato conferito al Dr. Paolo Minazzi, dipendente in servizio presso questa Avvocatura Regionale con profilo di "Specialista Amministrativo" cat. D1 l'incarico di responsabilità dell'Ufficio "Biblioteca e Documenti" dell'Avvocatura medesima, con decorrenza dal 16-02-2009, per la durata di anni uno prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo diverso avviso;

Considerato che, ai sensi della suindicata determinazione, non essendo intervenuti provvedimenti di non conferma, il richiamato incarico giungerà a scadenza il 15-02-2011;

Ravvisata pertanto la necessità di procedere sulla base dei criteri fissati dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 550 del 30.3.2000, alla conferma del suddetto incarico di Responsabilità di Ufficio per la posizione organizzativa relativa all'Ufficio "Biblioteca e documenti" dell'Avvocatura Regionale;

Considerato che ai fini del conferimento o della riconferma dell'incarico occorre tener conto, in relazione alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare:

- Delle esperienze e conoscenze professionali possedute in relazione alle funzioni ed alle attività da svolgere nell'ambito delle competenze e dei programmi prefissati;
- Delle attitudini, delle capacità professionali e dei requisiti culturali posseduti;

- Dei risultati conseguiti in precedenza;

Visto il curriculum del dipendente Dr. Paolo Minazzi Cat. D1 Prof. Prof. "Specialista Amministrativo" assegnato all'Avvocatura Regionale, acquisito agli atti della Struttura, nonché i documenti del relativo fascicolo personale;

Dato atto che dal curriculum del Dr. Paolo Minazzi e dal fascicolo personale risultano i seguenti elementi valutativi :

- Formazione professionale e culturale: rilevante ed attinente all'incarico da conferire;
- Capacità professionale: adeguata all'incarico da svolgere;
- Attitudine all'incarico da conferire: elevata in relazione all'attività svolta, ed ai risultati conseguiti;
- Risultati conseguiti "ottimi" in relazione all'attività svolta in qualità di Responsabile dell'Ufficio "Biblioteca e documenti" dell'Avvocatura Regionale;

Considerato, pertanto, sulla scorta di quanto premesso, che l'incarico di Responsabilità dell'Ufficio "Biblioteca e documentazione" possa essere confermato al Dr. Paolo Minazzi, dipendente di questa Avvocatura (Cat.D 1) in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi adeguati per svolgere con efficacia e professionalità le relative funzioni;

Precisato che l'incarico può essere anticipatamente revocato ai sensi delle disposizioni vigenti e che con successivo provvedimento si procederà all'attribuzione della retribuzione di risultato;

DISPONE

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di confermare al dipendente Dr. Paolo Minazzi appartenente alla Cat. "D" prof.prof. "Specialista Amministrativo" l'incarico di responsabile dell'Ufficio "Biblioteca e documenti" della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura Regionale";
- di precisare che l'incarico suddetto:
 - decorre dalla data del 16.2.2011;
 - ha la durata di anni uno prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, salvo diversa determinazione;
 - può essere anticipatamente revocato ai sensi delle disposizioni vigenti;
- di attribuire al predetto dipendente la retribuzione di posizione come quantificata dagli atti vigenti;
- di rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione della retribuzione di risultato;
- di precisare che l'onere derivante dalla esecuzione della presente determinazione trova capienza nello stanziamento iscritto, per l'esercizio 2011, sul Cap. 11202 e negli stanziamenti che saranno iscritti sullo stesso capitolo per gli esercizi successivi;
- di trasmettere copia della presente ordinanza alla Direzione Risorse Umane e Strumentali per quanto di competenza;
- di disporre la pubblicazione sul *B.U.R.A.* del presente atto.

IL DIRETTORE REGIONALE
Avv. Carlo Massacesi

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Affari della Giunta**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4211/4221
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**