



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Supplemento n. 15 del 9 Dicembre 2011

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Salaria Antica est n° 27
- edificio B2 -
Località S. Antonio - Pile

URP/Bura: Tel. **0862/364211- 364221**- Fax. **0862/364219**
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. **0862/364702 - 364223 - 364222**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della **L.R. n. 51 del 9.12.2010** il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo **dall'1.1.2011** verrà redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. **Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.**

Per tutto il primo semestre 2011, l'invio del Bollettino Ufficiale in versione cartacea sarà assicurato solo alle principali istituzioni.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie “**ORDINARIO**” si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie “**SPECIALE**”.
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie “**SUPPLEMENTO**”.
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

Parte I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

DELIBERAZIONI

- GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 24.10.2011, n. 714:

Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2011-2013. Piano assunzioni per l'anno 2011..... Pag. 4

DELIBERAZIONE 14.11.2011, n. 743:

Conferimento incarico ad interim di dirigente del Servizio "Assistenza Ospedaliera, Specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica, termale" della Direzione "Politiche della Salute" alla Dott.ssa Maria Michela FERRETTI - art. 20, comma 9, L.R. 77/99 come sostituito dall'art. 8 della L.R. 3.08.2011, n. 24..... Pag. 15

DETERMINAZIONI

Direttoriali

- GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 16.09.2011, n. DD/155:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale della Sig.ra Claudia MARCATTILJ nata a Teramo il 28.07.1979, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali – Avv. Paolo GATTI, con sede di servizio in L'Aquila..... Pag. 16

DETERMINAZIONE 14.11.2011, n. DD/190:

Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Regionale "Trasporti, Infrastrutture, Mobilità e Logistica" a seguito di graduatoria – D.G.R. n. 457 dell'8.6.2001. Pag. 17

PARTE I

**LEGGI, REGOLAMENTI, ATTI
DELLA REGIONE E DELLO STATO**

ATTI

**DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE**

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 24.10.2011, n. 714:

**Programmazione triennale del fabbisogno
di personale 2011-2013. Piano assunzioni per
l'anno 2011.**

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- di prendere atto del numero dei posti vacanti individuati nell'allegata Tabella "A";
- di dare atto che, per l'anno 2011, la somma a disposizione della Giunta Regionale, pari al 20% della spesa relativa alle cessazioni verificatesi nell'anno 2010, ammonta a € **673.829,50**;
- di autorizzare, per l'anno 2011, nell'ambito della suddetta somma, la copertura dei restanti posti vacanti di qualifica dirigenziale, di cui alla D.G.R. n. 1014 del 20.12.2010, utilizzando prioritariamente lo scorrimento delle graduatorie ancora valide, ovvero, in loro mancanza, espletando procedure concorsuali pubbliche e previa verifica della non sussistenza di analoghe figure dirigenziali all'interno degli Enti Strumentali soppressi;
- di pubblicare il presente provvedimento per estratto nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Seguono allegati

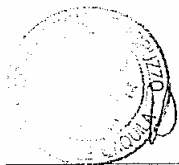


Tabella "A"

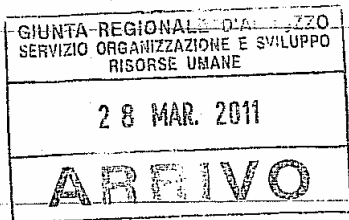
GIUNTA REGIONALE

Rilevazione posti vacanti

(al 31 dicembre 2010)

Dotazione organica al 31/12/2010		Dipendenti in servizio al 31/12/2010	Dipendenti in esonero il cui posto verrà soppresso	* Posti vacanti complessivi al 31/12/2010	Posizioni dirigenziali da riservare per la Struttura del Commissario straordinario per la Sanità	Posti vacanti già programmati	Nuovi posti vacanti
CAT. A	41	41		0		0	0
CAT. B 1	382	357		25		9	16
CAT. B 3	104	97		7		5	2
CAT. C	573	449	1	123		107	16
CAT. D 1	405	178	1	226		205	21
CAT. D 3	135	112	1	22		10	12
Dirigenti	107	83	3	21	2	19	0
TOTALE	1747	1317	6	424	2	355	67

* Tra le posizioni vacanti sono state considerate n. 3 posizioni dirigenziali coperte ai sensi dell'ex art. 2 della L.R. 35/2006 e 4 posizioni occupate da Dirigenti in comando



GIUNTA REGIONALE

De Angelis
copie Direzione
copie gestione

Direzione Riforme Istituzionali – Enti Locali – Bilancio – Attività Sportive

Servizio Bilancio (DB8)
 Ufficio Rendiconto e Nuove Assegnazioni

L'Aquila, li 16 MAR. 2011

Prot. n. *R962775*



DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
 SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
 SERVIZIO FORMAZIONE E VALUTAZIONE
 PER COPIA CONFORME
 L'AQUILA, li 19 MAR. 2011
 IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Cipollone

Alla Direzione Risorse Umane e Strumentali
 Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione,
 Formazione, Valutazione
 Ufficio Sviluppo Organizzazione e Mobilità –
 DD23
 SEDE

Rif. Prot. 55479 del 08 marzo 2011

Oggetto: Rispetto patto di stabilità anni 2009 e 2010.

Con riferimento alla nota riportata a margine, si comunica che in data 31 marzo 2010, con nota DB9-RA/59199 il Servizio Ragioneria Generale, a mezzo raccomandata A.R., ha trasmesso al Ministero dell'Economia e delle Finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, IGEP - Via XX Settembre 97 Roma, il prospetto per la certificazione della verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità interno 2009, con il quale la Regione ha certificato che il patto di stabilità interno per l'anno 2009 è stato rispettato.

Con riferimento al rispetto del patto di stabilità interno 2010, sono in atto le procedure per la certificazione delle risultanze del medesimo che, comunque, risulta debitamente rispettato.

Cordiali saluti.

Il Responsabile d'Ufficio
 (Dott. Antonio De Nino)

Antonio De Nino

Il Dirigente del Servizio
 (Dott. Carmine Cipollone)

Carmine Cipollone

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
 RISORSE UMANE

20 MAG. 2011

ARRIVO



GIUNTA REGIONALE

*Dott. Assun
 Di Nello
 Copia Gradoni
 Copia Al Angelini*

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
 Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso
 Ufficio Affari Generali Politiche Contrattuali e Sindacali

L'Aquila, li **19 MAG. 2011**

Prot. n. RA *103119* /D22
 (da citare nella risposta)
 Estensore Rita Finamore



DIREZIONE REGIONALE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
 SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
 SELEZIONE, FORMAZIONE E VALUTAZIONE

Al Servizio Gestione delle Risorse Umane :
 Selezione, Formazione, Valutazione
 - Ufficio Selezione e Incarichi Dirigenziali-

PER COPIA CONFORME
 L. 19 OTT. 2011
 IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

SEDE

Moroni

Oggetto: Art. 14, comma 9 Legge 122/2010 – Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti.

In riscontro delle note n. RA501063/DD23 del 01.03.2011, sospesa con nota n. RA57039/DD23, e n. 70854/DD23, relative all'oggetto si comunica che l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti è pari al 17%.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
 Dott. Alfredo Moroni

Moroni

RF/



GIUNTA REGIONALE

VERBALE DI CONCERTAZIONE

Oggetto: "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2011 - 2013. Piano assunzioni per l'anno 2011".

L'anno duemilaundici il giorno 24 del mese di ottobre, nei locali della Giunta Regionale in via L. Da Vinci, n. 6 (Sala Gare 3° piano) ha luogo la riunione della Delegazione Trattante del personale del comparto e della Dirigenza per la concertazione della proposta in oggetto.

La posizione della Parte Pubblica è quella risultante dal testo della proposta, trasmesso per informativa alle OO.SS con nota Prot. n. RA/215133/DD22 del 20 ottobre 2011.

Dopo la discussione riportata in verbale la seduta di concertazione si chiude con esito negativo

La Parte Pubblica

[Handwritten signature]

La Parte Sindacale

[Handwritten signatures and labels for unions: UCI, CGIL, DIREA]



[Handwritten signature]

4

Verbale riunione del 26 ottobre 2011

Ore 10,00 inizio riunione

di G. Giamberini: esame Roberto Vicenzo Luca Roberto

Al Roberto del comitato del comitato

Pos. verbi nella qualifica di responsabile

Questo del dirigente con l'atto del comitato

Contro comitati non presente

Situazione personale in rapporto o in rapporto

Con Rep. publ. luciano con le direzioni interne

Rivoluzione personale in rapporto proprietà di una persona
personale comitato

Roberto: problema del comitato di responsabile

responsabile, responsabile per il comitato di responsabile

Situazione interne e la comunità di responsabile
simultaneamente.

Non verbi, problema interne il comitato

con discorsi: l'impegno di una persona

politico, comitato di responsabile. Questione di responsabile

ha effetti di responsabile non comitato e lo stato di responsabile
* non di responsabile. Non si può risolvere del comitato di responsabile

Più verbi alle 10,10

[Handwritten note]

Roberto: nel deliberato verbi rispetto il blocco del comitato
(responsabile)

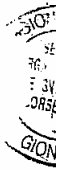
personale ma per i comitati che per la motore di responsabile non crea un comitato

fin a quando verbi definito la motore di responsabile di responsabile

del personale del comitato di responsabile fin a quando verbi

di far

Z



de facto un rapporto di interdipendenza,

Se così non è si chiede un'interpretazione della concettualizzazione

de facto: qualche chiarimento riguarda solo il rapporto
della dipendenza. Riferimento delibera 1014 del
20.12.2010, in proposito quelle uscite nelle
medie del 2010.

Al Giuramento: la delibera 1014 prevede 4 post: uno
coperto. Si sta attuando e quindi già previsto
(due apurazioni, due irregolari, un'eccezionale
e un'annua). Verifica ^{previdenza} nel corso
della gestione. Prevedo uscite e programmi
non strutturali.

Contro: i 4 dipendenti e concorsi su 400 posti
fatti della programmazione.

Al Giuramento: risponde affermativamente.

Contro: verifica delle necessità.

de facto: la programmazione è solo per il personale
dipendente.

Pic: ~~10000~~ mediobella rispetto ai costi programmati
con 1043 del 2009 a ~~10000~~ ¹⁰⁰⁰⁰ a ~~10000~~ ¹⁰⁰⁰⁰ a ~~10000~~ ¹⁰⁰⁰⁰
de B1 e B3

Al Giuramento: risponde che verificherà.

Pic: personale cui programmi, capitale e strutture
regionali.

Al Giuramento: si dovrà verificare e verificare anche
in merito a possibili rimborsamenti.
C'è un rapporto di interdipendenza.



A. F. C.

3

Consiglio: occupazione i posti in strutture della Grande
eccessivo fare un regolamento con una scelta
Una occupazione e che non è previsto l'importo

di tutti:

Pisa: chiede uti. e sul 20% delle camere

Il Consiglio: impedisce ad alcune regolamenti di mobilità,
che si vuole
fede e blocco degli ingressi per mobilità
per personale cui spettanti

Consiglio: perché c'è un'urgenza di approvare le scelte

Il Consiglio: ci sono delle necessità provenienti da varie
situazioni, alcune che non sono di natura
sono tre i tipi di interventi spettanti

la Polizia: chiede uti. e sui tipi di esercizi

Il Consiglio: interviene la Direzione Provinciale

Procedimento: in modo alle competizioni delle comunità
perché non c'è un'urgenza di approvare gli interventi

Commissione: riguarda le necessità di sicurezza e
controllo unico tra finanze e controllo

Il Consiglio: manca la scelta programmatica e quella
generale dell'ente, si riferisce al rapporto
qualcosa di che riguarda i tipi di interventi specifici

A monte ci vuole una programmazione da UGC
è necessaria

Il Consiglio: programmazione finalizzata e forse necessaria
ad una programmazione più definita

A. P. M.

4



Supplenti: essere prima la Direzione delle
direzioni in genere

Commissari: non c'è direzione perché c'è una programmazione
generale da adottare

Le Regioni: di prendere atto dei fatti non esperti, quindi
instabilità deve essere programmata

Commissari: si deve sempre pensare per la concorrenza

Commissari: la legge usata che viene ritenuta
tanto personale, essere allora un tavolo di

discussione l'eventualità delle delibere che mai è
risposta nelle legge

Commissari: E la legge che deve essere rivista

Commissari: creazione di un tavolo politico, poi
un tavolo tecnico

Da una parte: rappresentare una visione del personale
nelle discipline e delle elite di imporre una
visione nuova per l'attuazione delle discipline

Alf. M. M. M. di S. D. completando un percorso

iniziato nel 2010 nelle
LE TAR aveva speso la strategia di ripresa
la delibere n. 971 è stato nazionale per avere
un documento valido in rapporto alle discipline

LE TAR

Le Regioni: Le DIRET prende atto che l'ordine non
d'attuazione di riforma e due passi temporanei
e la riconferma già programmata con la DGR 134
E' fondamentale delle programmazione probenaria



V. P. M.

5

su un ipotesi tecnica concettualmente pubblica, e invece
 dell'ente l'attribuzione del titolo conc. pubblico per gli
 appalti: per eliminare i punti ex art. 2 L. 35
 (che è la disciplina di un tipo di attività concorrente
 e una centralizzazione di iniziative e risorse
 per l'incremento dei servizi rep. per le città
 soppressi. Ritiene necessario il completamento
 degli adempimenti di cui sopra riguardanti
 e qualora l'ipotesi di ripresa per concorsi e mobilità
 non siano

~~non sono~~ chiede di tenere aperta la concorrenza
 altrimenti la CGIL espone parere negativo

P. M. chiede di essere, e ritenuto un'opzione

Stato interveni
 dir. e di
 produzione
 e

alla legge. Ricordando: non è un'ipotesi e fatto proprio immediato
 che se governamente mensile concorsi

non sono: ~~che se~~ lo fanno anche concorsi aperti.

La CGIL ritiene un'ipotesi dello concorsi. come

della 971, nel caso del caso legge appaltativa

Citi soppressi.

Nel caso di cui si parla lo concorsi. Le parti che è concorsi
 che se

Nel caso l'utilizzo delle somme disponibili

sono utilizzate solo per ripartire di ripartire

ci sono non è costruttivo e che anche perché

Le dichiarazioni pubbliche delle giurisdizioni venute in

contorno (risolvere dir. g.)

lavorare una parte del blocco degli appalti

già della legge. delle mobilità di ripartire

D. Fin

6

del personale tutti dipendenti. Rivedere la procedura di
Piscicelli: un unico contratto che ha l'obiettivo

richiede e' esportamento di servizi. Si hanno

tutte le parti, servizi, e diritti in materia ed esperienza

numero. Le peculiarità delle competenze non

potrebbe essere. Occorre accumulare risorse

per dipendenti che in rapporto a certe e quindi

rispetto al movimento in difficoltà

Al G. consiglio: che è di seguito detto che è costituito
di mandare e per

Supplenti: la CISL propone ~~la~~ la contrattazione
se continua è
Potete vedere

Al G. consiglio: Si discute la contrattazione con enti esterni

Luigi De Luca

CCIL

Phello

"

Alfredo

DIRET



GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 14.11.2011, n. 743:

Conferimento incarico ad interim di dirigente del Servizio “Assistenza Ospedaliera, Specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica, termale” della Direzione “Politiche della Salute” alla Dott.ssa Maria Michela FERRETTI - art. 20, comma 9, L.R. 77/99 come sostituito dall’art. 8 della L.R. 3.08.2011, n. 24.

LA GIUNTA REGIONALE

Vista la Legge Regionale n. 77 del 14 settembre 1999 recante norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo ed in particolare l’art. 20, commi 3 e 7;

Vista la L.R. del 3 Agosto 2011 n. 24 ed in particolare l’art. 8 che ha sostituito il suddetto comma 9 dell’art. 20 della L.R. n. 77/99 consentendo, tra l’altro, di conferire anche ai Dirigenti regionali non in servizio permanente incarichi dirigenziali ad interim;

Vista la propria precedente deliberazione n. 2550 dell’1 dicembre 1999 di determinazione dei criteri per l’affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Vista la D.G.R. n. 309 del 24.06.2009 recante: “L.R. 14 settembre 1999, n. 77. Modifica D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999 concernente “Determinazione dei criteri per l’affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali”;

Visti gli atti di organizzazione n. 206 del 23/02/2000 e n. 521 del 30/03/2000 e s.m. e i. con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni Regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 avente ad oggetto: “L.R. n. 77/99. Ridefinizione delle Direzioni Regionali. Definizione degli obiettivi”;

Vista la D.G.R. n. 102 del 06.03.2009 recante: “D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 “L.R. n. 77/99 – ridefinizione delle Direzioni Regionali – Definizione degli obiettivi”. Parziale modifica

all. A”;

Vista la D.G.R. n. 816 del 31.12.2009 avente ad oggetto: “Riorganizzazione parziale di cui alla D.G.R. n. 31 del 09.02.2009, e s.m. e i., della Direzione “Politiche della Salute”;

Preso atto che con D.G.R. n. 448 del 31.05.2010 la **Dott.ssa Maria Michela FERRETTI** è stata assegnata in posizione di comando alla Direzione “Politiche della Salute” e che le è stato conferito l’incarico, ai sensi dell’art. 20 della L.R. 77/99 e s.m. e i., di dirigente del Servizio “Programmazione socio-assistenziale, Progettualità del territorio, Medicina sociale e Tutela della salute mentale e dipendenze” della Direzione medesima dal 16.06.2010 al 15.06.2013, e che il predetto incarico è subordinato al rinnovo annuale del comando;

Dato atto che il Servizio “Assistenza Ospedaliera, Specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica, termale” della Direzione Politiche della Salute, risulta vacante a far data dal 01.06.2011 per la decisione del precedente dirigente, Dott. Riccardo Brandimarte, di avvalersi dell’istituto dell’esonero, ai sensi dell’art. 23 comma 7 della L.R. 9.01.2010, n. 1, con conseguente necessità di individuare un numero di servizi da rendere indisponibili pari a quello delle unità dirigenziali in posizione di esonero; che tale necessaria attività è avvenuta con D.G.R. 600 del 01.09.2011 con la quale sono stati, appunto, individuati i servizi provvisoriamente indisponibili, in numero di quattro, e che il sopra citato Servizio non rientra tra questi;

Vista la nota n. RA/196626 del 27.09.2011, acquisita agli atti del Servizio “Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione” in data 29.09.2011, con la quale è stata trasmessa la proposta a firma congiunta del Componente la G.R. competente per la materia e del Direttore della Direzione “Politiche della Salute” di conferimento dell’incarico di dirigente del Servizio “Assistenza Ospedaliera, Specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica, termale” alla **Dott.ssa Maria Michela FERRETTI**;

Ritenuto di poter accogliere la proposta di cui sopra per le motivazioni espresse nella stessa nota la quale, pertanto, è allegata al presente

provvedimento come parte integrante e sostanziale e alla quale si fa riferimento “per relationem”;

Dato atto che il Direttore Regionale della Direzione “Risorse Umane e Strumentali” ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente proposta di deliberazione ed alla sua conformità alla legislazione vigente;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire, ai sensi del vigente art. 20, comma 9, della L.R. 77/99, come sostituito dall'art. 8 della L.R. 3.08.2011, n. 24, alla **Dott.ssa Maria Michela FERRETTI**, dirigente regionale, l'incarico *ad interim* di dirigente del Servizio “Assistenza Ospedaliera, Specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica, termale” della Direzione “Politiche della Salute”, dando atto che al suddetto dirigente compete, in aggiunta a quanto percepito per l'incarico di cui è titolare e per il periodo di effettivo mantenimento dell'incarico, il cinquanta per cento dell'indennità di posizione spettante per l'incarico di dirigente del Servizio vacante e che lo stesso decade contestualmente al conferimento dell'incarico ad altro dirigente assegnato alla Direzione medesima;
- di dare atto che il suddetto dirigente mantiene, contemporaneamente, l'incarico di dirigente del Servizio “Programmazione socio-assistenziale, Progettualità del territorio, Medicina sociale e Tutela della salute mentale e dipendenze” della Direzione “Politiche della Salute”;
- di stabilire che il suddetto dirigente assume la titolarità della posizione ed è legittimato all'esercizio delle relative funzioni dalla data di sottoscrizione del contratto di incarico *ad interim*;
- di demandare alla competente Struttura della Direzione “Risorse Umane e Strumentali” di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai

sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;

- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

DETERMINAZIONI

Direttoriali

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 16.09.2011, n. DD/155:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale della Sig.ra Claudia MARCATTILJ nata a Teramo il 28.07.1979, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali – Avv. Paolo GATTI, con sede di servizio in L'Aquila.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time al 50%) la Sig.ra Claudia MARCATTILJ, nata a Teramo il 28.07.1979, in possesso della Laurea in Lettere Moderne, da inquadrare nella cat. “C” (posizione iniziale “C1”) a decorrere dal 20 settembre 2011 e di assegnare la medesima alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali – Avv. Paolo GATTI, con sede in L'Aquila;
- di stabilire, come indicato nella citata nota prot. n. 1022/Segr. del 02.09.2011 del Componente la Giunta in argomento, che l'orario

di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato su 4 (quattro) giorni lavorativi come di seguito specificato:

Martedì dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
 Mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 14.00;
 Giovedì dalle ore 10.00 alle ore 14.00;
 Venerdì dalle ore 10.00 alle ore 14.00;

- di stabilire che il rapporto di lavoro terminerà, qualora il predetto Componente la Giunta dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e potrà essere revocato, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione a stipulare il contratto individuale di lavoro con la sopra menzionata Sig.ra Claudia MARCATTILJ nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire, altresì, che alla medesima Sig.ra Claudia MARCATTILJ spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge proporzionalmente alla prestazione lavorativa;
- di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio Amministrazione del Personale e Contenzioso il conseguente impegno di spesa;
- il presente provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul *B.U.R.A.*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
 DIREZIONE RISORSE UMANE
 E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 14.11.2011, n. DD/190:

Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Regionale "Trasporti, Infrastrutture, Mobilità e Logistica" a seguito di graduatoria – D.G.R. n. 457 dell'8.6.2001.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la D.G.R. n. 457 dell'8.6.2001 "Disciplina sulla mobilità del Personale" che nell'ambito della procedura di mobilità interna alla lettera B1 prevede che il Direttore delle Risorse Umane renda noti i posti vacanti da poter utilizzare per eventuale mobilità dei dipendenti tra sedi diverse a seguito di graduatoria;

Visto l'avviso di mobilità, indetto su richiesta del Direttore della Direzione Regionale "Trasporti, Infrastrutture, Mobilità e Logistica", per il trasferimento del personale regionale presso la stessa Direzione a seguito di graduatoria, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente Determinazione, nel quale vengono individuati i posti vacanti, con l'indicazione della categoria giuridica e del profilo professionale;

Ritenuto necessario adottare e pubblicizzare il suddetto avviso di mobilità;

Visti gli artt. 23 e 35 della L.R. 77/99 e s.m.i.;

DETERMINA

per i motivi suesposti:

- di approvare, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di mobilità per il trasferimento dei dipendenti regionali presso la Direzione Trasporti, Infrastrutture, Mobilità e Logistica, a seguito di graduatoria;
- l'allegato avviso di mobilità sarà pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito della Regione Abruzzo – area Intranet.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. DD/190 del 14.11.2011*

REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE

Mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Regionale "Trasporti, Infrastrutture, Mobilità e Logistica" a seguito di graduatoria - D.G.R. n. 457 dell'8/06/2001.

*Art. 1**Avviso di mobilità*

A seguito di richiesta di personale del Direttore della Direzione Regionale "Trasporti, Infrastrutture, Mobilità e Logistica" è indetto un avviso di mobilità interna, ai sensi della lettera B dei Criteri e Modalità di attuazione della mobilità del personale, approvati con D.G.R. 457/2001, per il trasferimento dei dipendenti della Giunta Regionale presso la Direzione Regionale "Trasporti, Infrastrutture, Mobilità e Logistica", a seguito di graduatoria per la copertura dei posti vacanti nella suddetta Direzione:

Trasporti, Infrastrutture, Mobilità e Logistica			
Categoria	Profilo Professionale	Numero dei posti vacanti	Sede
D1	Specialista Tecnico - ingegnere	1	PESCARA

*Art. 2**Presentazione delle domande*

I dipendenti regionali interessati, appartenenti alla categoria giuridica e profilo professionale indicato, potranno far pervenire la domanda sull'apposito Modello B reperibile sul sito INTERNET all'indirizzo www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

*Art. 3**Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande*

La domanda di partecipazione all'avviso, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione – Ufficio Sviluppo Organizzativo e Mobilità – Via

Leonardo da Vinci n° 6 – 67100 L'Aquila e sottoscritta dall'interessato dovrà essere presentata entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul B.U.R.A..

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità della procedura selettiva.

Art. 4

Esame delle domande

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e procederà, in presenza di più domande per lo stesso posto, a stilare una graduatoria sulla base dei criteri, di cui al punto B1 del regolamento approvato con D.G.R. n. 457/2001, di seguito elencati ed indicati sull'allegato "Modello B":

- a) Servizio prestato nella stessa categoria (ex qualifica): punti 2,0 per anno (0,17 per mese o frazione superiore a 15 gg.)
- b) Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo: punti 1 (il servizio prestato per frazioni superiori ai sei mesi è considerato equivalente ad un anno)
- c) Figli a carico, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro ed a carico: punti 2 per ciascun figlio
- d) Dipendente in condizioni di unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico: punti 6
- e) Dipendente che debba assistere un componente del proprio nucleo familiare (e che non rientri fra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla Legge 104/1992): punti 4
- f) Dipendente che si trovi in particolari condizioni di salute di cui all'art. 10 C.C.N.L., debitamente documentate: punti 4
- g) Avvicinamento al domicilio del dipendente:
Punti 0,1 per Km (calcolati sulla differenza tra il domicilio, il vecchio ed il nuovo posto di lavoro)

Art. 5

Copertura dei posti

Appena compilata la graduatoria di cui al precedente art. 4, se necessaria, il Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione provvederà ad inoltrarla alla Direzione Trasporti, Infrastrutture, Mobilità e Logistica. Il Direttore della suddetta Struttura può avanzare richiesta alla

Direzione Risorse Umane e Strumentali che provvederà ad attivare la procedura di mobilità nel rispetto della graduatoria e di quanto stabilito al richiamato art. 4.

I Direttori delle Direzioni di provenienza dei dipendenti prescelti per la mobilità devono esprimersi entro il termine tassativo di 15 gg. dalla data di richiesta di parere. In caso di mancato riscontro nel termine suddetto il parere si considera positivo.

In caso di parere negativo la pratica verrà archiviata.

Art. 6

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante la mobilità del personale approvato con D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001, consultabile sul sito www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nell'area INTRANET del personale regionale.

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363576 – 363577.

**IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Claudio DI GIAMPIETRO)**



Valeria Delle Donne

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Affari della Giunta**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4211/4221
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**