



# BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

## Supplemento n. 13 del 12 Ottobre 2011

### Vendita e Informazioni

**UFFICIO BURA**

**L'AQUILA**

**Via Salaria Antica est n° 27**

**- edificio B2 -**

**Località S. Antonio - Pile**

URP/Bura: Tel. 0862/364211- 364221- Fax. 0862/364219

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)

Servizi online: Tel. 0862/364702 - 364223 - 364222

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

### Avviso per gli abbonati

In applicazione della **L.R. n. 51 del 9.12.2010** il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo **dall'1.1.2011** verrà redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. **Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.**

Per tutto il primo semestre 2011, l'invio del Bollettino Ufficiale in versione cartacea sarà assicurato solo alle principali istituzioni.

**Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì**

## Articolazione del BURAT

Il BURAT serie “**ORDINARIO**” si articola in due parti:

### PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

### PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie “**SPECIALE**”.
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie “**SUPPLEMENTO**”.
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

### NOTA:

**Le determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

# Sommario

## Parte I

### Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

#### DELIBERAZIONI

- GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 08.08.2011, n. 561:

**Conferimento temporaneo all'Arch. Antonio SORGI delle funzioni di direzione della Struttura Speciale di Supporto "Stampa" in caso di assenza o impedimento del titolare Dott. Alfonso MORELLI – art. 20, comma 9 della L.R. 77/99. .... Pag. 5**

DELIBERAZIONE 12.09.2011, n. 609:

**Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio "Tutela, Valorizzazione del Paesaggio e Valutazione Ambientale" della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia" al Dott. Arch. Patrizia PISANO – art. 22 L.R. 77/99..... Pag. 6**

DELIBERAZIONE 27.09.2011, n. 665:

**Conferimento temporaneo alla Dott. ssa Maria Michela FERRETTI delle funzioni di Direttore Regionale della Direzione "Politiche della Salute" in caso di assenza o impedimento del titolare Dott. ssa Maria CROCCO – art. 20, comma 9 della L.R. 77/99 come sostituito dall'art. 8 della L.R. 3.08.2011, n. 24..... Pag. 8**

#### DETERMINAZIONI

##### *Direttoriali*

- DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE

DETERMINAZIONE 15.09.2011, n. DR/107:

**L.R. 14.09.1999 n. 77, art. 17 e art. 23, comma 1, lettera C – Conferma incarico di responsabilità dell'Ufficio "Volontariato Materiali e Mezzi Colonna Mobile Regionale" già conferito con determinazione direttoriale DR/25/09 del 24.09.2009 - Dipendente Ing. Silvio Liberatore - cat. D1 – mat. 6550. .... Pag. 9**

- DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 19.09.2011, n. DD/156:

**Approvazione avviso mobilità volontaria del personale regionale presso l' Ufficio della Consigliera di Parità della Regione Abruzzo, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198..... Pag. 9**

*Dirigenziali*

- CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 28.09.2011, n. 33/AA/OG:

**Gestione attività culturali, assistenziali e ricreative del personale del Consiglio regionale. Approvazione graduatorie e liquidazione contributi. ANNO 2010..... Pag. 13**

- GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI  
*SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE*

DETERMINAZIONE 13.09.2011, n. DD23/112:

**D.G.R. n. 560 dell'08.08.2011, avente ad oggetto: "Direttive alle Direzioni Regionali del ruolo della Giunta Regionale in merito alla stipulazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa. Trasposizione nell'ordinamento regionale degli effetti della sentenza della Corte Costituzionale n. 170 depositata in data 19.05.2011." Approvazione di schema di contratto tipo da utilizzare per la conferma e l'instaurazione di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa..... Pag. 32**

---



---

 PARTE I

 LEGGI, REGOLAMENTI, ATTI  
 DELLA REGIONE E DELLO STATO
 

---

 ATTI
 

---

 DELIBERAZIONI DELLA  
 GIUNTA REGIONALE

## GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

DELIBERAZIONE 08.08.2011, n. 561:

**Conferimento temporaneo all'Arch. Antonio SORGI delle funzioni di direzione della Struttura Speciale di Supporto "Stampa" in caso di assenza o impedimento del titolare Dott. Alfonso MORELLI – art. 20, comma 9 della L.R. 77/99.**

## LA GIUNTA REGIONALE

Vista la Legge Regionale n. 77 del 14 settembre 1999 recante norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo ed in particolare il vigente art. 20, comma 9, il quale dispone che: "In caso di assenza o impedimento di un Direttore, di un Dirigente Responsabile di Strutture speciali di supporto, di un dirigente, le relative funzioni possono essere temporaneamente conferite dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente la Giunta competente in materia, ad altro dirigente in servizio permanente";

Vista la propria deliberazione n. 2550 dell'1 dicembre 1999 di determinazione dei criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali;

Vista la D.G.R. n. 309 del 24.06.2009 recante: "L.R. 14 settembre 1999, n. 77. Modifica D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999 concernente "Determinazione dei criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali";

Vista la D.G.R. n. 1037 del 26.07.2000 con la quale sono stati definiti i programmi e gli obiettivi della Struttura Speciale di Supporto "Stampa";

Vista la D.G.R. n. 1244 del 19.12.2003 con la quale nel riformulare l'allegato "L" della D.G.R. n. 206 del 23.02.2000 relativo alla suddetta Struttura Speciale di Supporto "Stampa" sono stati individuati i requisiti necessari per svolgere le funzioni di Dirigente Responsabile della Struttura Speciale di Supporto "Stampa";

Vista la D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 avente ad oggetto: "L.R. n. 77/99. Ridefinizione delle Direzioni Regionali. Definizione degli obiettivi";

Vista la D.G.R. n. 102 del 06.03.2009 recante: "D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 "L.R. n. 77/99 – ridefinizione delle Direzioni Regionali – Definizione degli obiettivi". Parziale modifica all. A";

Considerato che:

- con D.G.R. n. 634 del 02.11.2009 al **Dott. Alfonso MORELLI** è stato conferito l'incarico di Dirigente Responsabile della Struttura Speciale di Supporto "Stampa", definito con contratto n. 76 del 10.11.2009, dal 02.11.2009 all' 01.11.2012;
- con D.G.R. n.167 del 30.03.2009 all'**Arch. Antonio SORGI** è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio,Valutazioni Ambientali, Energia", dal 01.04.2009 al 31.03.2012;

Vista la nota prot. n. 6309 del 21.07.2011, acquisita agli atti del Servizio "Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione" in data 27.07.2011, con la quale, la Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio,Valutazioni Ambientali, Energia", ha trasmesso la proposta, a firma del Presidente della Giunta Regionale, di conferimento temporaneo dell'incarico di Dirigente Responsabile della Struttura Speciale di Supporto "Stampa", in caso di assenza o di impedimento del titolare Dott. Alfonso MORELLI, all'**Arch. Antonio SORGI**, il quale ha dichiarato la propria disponibilità al riguardo;

Ritenuto di poter accogliere la proposta di cui sopra, la quale, pertanto è allegata al presen-

te provvedimento come parte integrante e sostanziale e alla quale si fa riferimento “per relationem”;

Dato atto che il Direttore Regionale della Direzione “Risorse Umane e Strumentali” ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente proposta di deliberazione ed alla sua conformità alla legislazione vigente;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire all’**Arch. Antonio SORGI**, Direttore della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia”, ai sensi del vigente art. 20, comma 9 della L.R. 77/1999, l’esercizio temporaneo delle funzioni di Dirigente Responsabile della Struttura Speciale di Supporto “Stampa”, in caso di assenza o di impedimento del titolare, **Dott. Alfonso MORELLI**;
- di fissare la decorrenza degli effetti del presente provvedimento dalla data di approvazione dello stesso;
- di dare atto che gli eventuali compensi derivanti dal conferimento del presente incarico saranno definiti in sede di contrattazione decentrata nell’ambito del fondo per la retribuzione della dirigenza;

---

### GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

DELIBERAZIONE 12.09.2011, n. 609:

**Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio “Tutela, Valorizzazione del Paesaggio e Valutazione Ambientale” della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia” al Dott. Arch. Patrizia PISANO – art. 22 L.R. 77/99.**

### LA GIUNTA REGIONALE

Vista la Legge Regionale n. 77 del 14 settembre 1999 e s.m. e i., recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Visto, in particolare, l’art. 22, comma 1, della citata L.R. n. 77/99, il quale prevede, tra l’altro, che: “Per particolari e specifiche esigenze, connesse alla necessità di acquisire figure professionali di particolare rilievo tecnico e dotate di adeguata professionalità, nonché per la direzione delle strutture organizzative temporanee, possono essere conferiti incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato” e che “l’Ufficio di Presidenza e la Giunta regionale possono conferire incarichi a contratto nel limite del 20% del numero complessivo delle Direzioni regionali e, rispettivamente del 20% e del 10% delle posizioni dirigenziali di cui all’art. 10, comma 5”;

Vista la propria precedente deliberazione n. 2550 dell’1 dicembre 1999, come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell’11.11.2005, di determinazione dei criteri per l’affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali e in particolare il Titolo III, dell’allegato B che costituisce parte integrante della succitata deliberazione, il quale prevede espressamente che: “il Direttore, sulla scorta dei curricula, predispone la proposta di affidamento dell’incarico dandone adeguata motivazione e garantisce la legittimità del procedimento”;

Vista la D.G.R. n. 309 del 24.06.2009 recante: “L.R. 14 settembre 1999, n. 77. Modifica D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999 concernente “Determinazione dei criteri per l’affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali”;

Vista la D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 avente ad oggetto: “L.R. n. 77/99. Ridefinizione delle Direzioni Regionali. Definizione degli obiettivi”;

Vista la D.G.R. n. 102 del 06.03.2009 recante: “D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 “L.R. n. 77/99 – ridefinizione delle Direzioni Regionali – Definizione degli obiettivi”. Parziale modifica all. A”;

Vista la D.G.R. n. 351 del 13.07.2009 con la

quale sono state individuate le linee di indirizzo sulla riorganizzazione delle Strutture regionali con riferimento alla dirigenza;

Vista la D.G.R. n. 825 del 31.12.2009 avente ad oggetto: “Riorganizzazione parziale di cui alla D.G.R. n. 31 del 09.02.2009, e s.m. e i., della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia”;

Vista la D.G.R. n. 189 del 22.03.2010 con la quale l’assetto organizzativo della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia” è stato integrato relativamente alle posizioni organizzative;

Vista la D.G.R. n. 529 del 25.07.2011 avente ad oggetto: “Riformulazione parziale dell’assetto organizzativo della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia”;

Preso atto che con D.G.R. n. 706 del 15.09.2010 all’**Arch. Patrizia PISANO** è stato rinnovato l’incarico, conferito precedentemente con D.G.R. n. 501 del 14.09.2009, ai sensi dell’art. 22 della L.R. n. 77/99, di dirigente del Servizio “Tutela, Valorizzazione del Paesaggio e Valutazione Ambientale”, con sede in L’Aquila, della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia”, definito con contratto n. 202 del 30.09.2010, dal 16.09.2010 al 15.09.2011;

Vista la nota n. 6593 del 02.08.2011, acquisita agli atti del Servizio “Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione” in data 10.08.2011, con la quale è stata trasmessa la proposta a firma congiunta del Presidente della Giunta Regionale e del Direttore della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia”, di rinnovare, ai sensi e per gli effetti dell’art. 22 della L.R. n. 77/99 e della D.G.R. n. 2550/99, per ulteriori 12 mesi e senza soluzione

di continuità con il precedente, l’incarico di dirigente del Servizio “Tutela, Valorizzazione del Paesaggio e Valutazione Ambientale”, con sede in L’Aquila, della Direzione predetta;

Dato atto che il Direttore Regionale della Direzione “Risorse Umane e Strumentali” ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente proposta di deliberazione ed alla sua conformità alla legislazione vigente;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

#### DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire/rinnovare all’**Arch. Patrizia PISANO**, ai sensi dell’art. 22 della L.R. 77/99, l’incarico di dirigente del Servizio “Tutela, Valorizzazione del Paesaggio e Valutazione Ambientale”, con sede in L’Aquila, della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia”, a decorrere dal 16.09.2011, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;
- di dare atto che il predetto incarico ha una **durata di anni 1 (uno)**, rinnovabile, ed è soggetto: alle disposizioni di cui all’art. 27 della citata L. R. 77/99 e s.m. e i ed alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l’incarico di dirigenza del Servizio “Tutela, Valorizzazione del Paesaggio e Valutazione Ambientale” ad uno dei dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l’Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 e s.m. e i.;
- di dare atto che l’**Arch. Patrizia PISANO**, dipendente regionale di cat. “D”, ai sensi del comma 4 dell’art. 22 della L.R. 77/99, per il periodo di rinnovo dovrà risultare collocata in aspettativa senza assegni dal ruolo dei dipendenti regionali ed il servizio è riconosciuto ai fini dell’anzianità;
- di demandare alla competente Struttura della

Direzione “Risorse Umane e Strumentali” di provvedere alla definizione dell’incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi del combinato disposto dall’art. 22 e 20, 8° comma, della L.R. 77/99;

- di dare atto che l’onere derivante dall’applicazione del presente atto trova capienza nell’impegno assunto sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

## GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

DELIBERAZIONE 27.09.2011, n. 665:

**Conferimento temporaneo alla Dott. ssa Maria Michela FERRETTI delle funzioni di Direttore Regionale della Direzione “Politiche della Salute” in caso di assenza o impedimento del titolare Dott. ssa Maria CROCCO – art. 20, comma 9 della L.R. 77/99 come sostituito dall’art. 8 della L.R. 3.08.2011, n. 24.**

## LA GIUNTA REGIONALE

Vista la Legge Regionale n. 77 del 14 settembre 1999 recante norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo ed in particolare art. 20, comma 9;

Vista la L.R. del 3 Agosto 2011 n. 24 ed in particolare l’art. 8 che ha sostituito il suddetto comma 9 dell’art. 20 della L.R. n. 77/99 consentendo, tra l’altro, di conferire anche ai Dirigenti regionali non in servizio permanente lo svolgimento temporaneo delle funzioni di Direttore Regionale in caso di assenza o impedimento del titolare;

Vista la propria deliberazione n. 2550 dell’1 dicembre 1999, come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell’11.11.2005, di determinazione dei criteri per l’affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Vista la D.G.R. n. 309 del 24.06.2009 recante: “L.R. 14 settembre 1999, n. 77. Modifica D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999 concernente “Determinazione dei criteri per l’affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali”;

Visti i successivi atti di organizzazione n. 206 del 23.02.2000 e n. 521 del 30.03.2000 e s.m. e i. con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni Regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 avente ad oggetto: “L.R. n. 77/99. Ridefinizione delle Direzioni Regionali. Definizione degli obiettivi”;

Vista la D.G.R. n. 102 del 06.03.2009 recante: “D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 “L.R. n. 77/99 – ridefinizione delle Direzioni Regionali – Definizione degli obiettivi”. Parziale modifica all. A”;

Vista la D.G.R. n. 816 del 31.12.2009 avente ad oggetto: “Riorganizzazione parziale di cui alla D.G.R. n. 31 del 09.02.2009, e s.m. e i., della Direzione “Politiche della Salute”;

Richiamata la propria deliberazione n. 120 del 23.03.2009 con la quale alla Dott. ssa Maria CROCCO è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione “Politiche della Salute” con decorrenza dal 01.04.2009;

Preso atto che con D.G.R. n. 448 del 31.05.2010 la **Dott. ssa Maria Michela FERRETTI** è stata assegnata in posizione di comando alla Direzione “Politiche della Salute” e che le è stato conferito l’incarico, ai sensi dell’art. 20 della L.R. 77/99 e s.m. e i., di dirigente del Servizio “Programmazione socio-assistenziale, Progettualità del territorio, Medicina sociale e Tutela della salute mentale e dipendenze” della Direzione medesima dal 16.06.2010 al 15.06.2013, e che il predetto incarico è subordinato al rinnovo annuale del comando;

Vista la nota n. RA 195915/SQ2b del 26.09.2011, acquisita agli atti del Servizio “Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione” in data 27.09.2011, a firma del Componente la Giunta competente per materia, con la quale si propone di conferire alla **Dott. ssa Maria Michela FERRETTI**, l’esercizio temporaneo delle funzioni di Direttore in caso di assenza o di impedimento del titolare Dott. ssa Maria CROCCO;

Ritenuto di poter accogliere, alla luce di quanto stabilito dalla recente L.R. n. 24/2011, la



proposta di cui sopra, la quale, pertanto è allegata al presente provvedimento come parte integrante e sostanziale e alla quale si fa riferimento "per relationem";

Dato atto che il Direttore Regionale della Direzione "Risorse Umane e Strumentali" ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente proposta di deliberazione ed alla sua conformità alla legislazione vigente;

**a voti unanimi, espressi nelle forme di legge**

#### DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- conferire alla **Dott. ssa Maria Michela FERRETTI**, ai sensi dell' art. 20, comma 9 della L.R. 77/1999, come sostituito dall'art. 8 della L.R. 03.08.2011, n. 24, l'esercizio temporaneo delle funzioni di Direttore Regionale della Direzione "Politiche della Salute" in caso di assenza o di impedimento del titolare, Dott. ssa Maria CROCCO;
- di stabilire che gli effetti del presente provvedimento decorrono dalla data di adozione dello stesso;
- di dare atto che gli eventuali compensi derivanti dal conferimento del presente incarico saranno definiti in sede di contrattazione decentrata nell'ambito del fondo per la retribuzione della dirigenza;

---

#### DETERMINAZIONI

---

*Direttoriali*

DIREZIONE PROTEZIONE  
CIVILE - AMBIENTE

DETERMINAZIONE 15.09.2011, n. DR/107:

**L.R. 14.09.1999 n. 77, art. 17 e art. 23, comma 1, lettera C – Conferma incarico di responsabilità dell'Ufficio "Volontariato Materiali e Mezzi Colonna Mobile Regionale" già conferito con determinazione direttoriale DR/25/09 del 24.09.2009 - Dipendente Ing. Silvio Liberatore - cat. D1 – mat. 6550.**

IL DIRETTORE REGIONALE

*Omissis*

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa;

1. di confermare al dipendente Ing. Silvio Liberatore, appartenente alla cat. D1 matricola n. 6550, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Volontariato Materiali e Mezzi Colonna Mobile Regionale";
2. di precisare che l'incarico suddetto decorre dal **1 ottobre 2011** ed ha la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno, salvo diverso avviso;
3. di attribuire al predetto dipendente la retribuzione connessa all'incarico di responsabilità dell'Ufficio prevista dalla normativa vigente;
4. di rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione della retribuzione di risultato;
5. di precisare che l'onere derivante dalla presente ordinanza trova capienza nello stanziamento iscritto per l'esercizio 2011 sul capitolo 11202 e negli stanziamenti che saranno iscritti sullo stesso capitolo per gli esercizi successivi;
6. di pubblicare il presente provvedimento, per estratto, sul *B.U.R.A.*;
7. di trasmettere copia della presente determinazione:
  - alla Direzione Risorse Umane e Strumentali per quanto di competenza;
  - al Servizio *B.U.R.A.*

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Ing. Carlo Visca**

---

DIREZIONE RISORSE  
UMANE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 19.09.2011, n. DD/156:

**Approvazione avviso mobilità volontaria del personale regionale presso l' Ufficio della Consigliera di Parità della Regione Abruzzo, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198.**

**IL DIRETTORE REGIONALE**

Vista la D.G.R. n. 457 dell'8.6.2001 "Disciplina sulla mobilità del Personale";

Visto il D. Lgs 11/04/2006 n. 198, art. 16;

Visto l'avviso di mobilità, indetto su richiesta della Consigliera di Parità della Regione Abruzzo, nel quale viene individuato la categoria giuridica ed il profilo professionale di un dipendente regionale da assegnare al suddetto Ufficio;

Ritenuto necessario adottare e pubblicizzare il suddetto avviso di mobilità;

Visti gli artt. 23 e 35 della L.R. 77/99 e s.m.i.;

**DETERMINA**

per i motivi suesposti:

- di approvare, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di mobilità per l'assegnazione di un dipendente regionale presso l'Ufficio della Consigliera di Parità della Regione Abruzzo;
- l'allegato avviso di mobilità sarà pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito della Regione Abruzzo – area Intranet.

**IL DIRETTORE REGIONALE**

**Dott. Claudio Di Giampietro**

*Segue allegato*



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione  
Direttoriale n. DD/156 del 19.09.2011*

**REGIONE ABRUZZO**  
**DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI**  
**SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE**

**Mobilità volontaria del personale regionale presso l'Ufficio della Consigliera di Parità della Regione Abruzzo ai sensi del D.Lgs 11/04/2006 n. 198.**

**Art. 1****Avviso di mobilità**

A seguito di richiesta di personale della Consigliera di Parità della Regione Abruzzo è indetto un avviso di mobilità, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198, per l'assegnazione dei dipendenti della Giunta Regionale presso il medesimo Ufficio, come di seguito evidenziato:

<b>Ufficio della Consigliera di Parità</b>			
Categoria	Profilo Professionale	Numero dipendenti da assegnare	Sede
C	Assistente Amministrativo	1	PESCARA

**Art. 2****Presentazione delle domande**

I dipendenti regionali interessati, appartenenti alla categoria giuridica e profilo professionale indicato, con adeguata competenza in materia di mercato del lavoro e pari opportunità, potranno far pervenire la domanda di partecipazione all'avviso, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione – Ufficio Sviluppo Organizzativo e Mobilità – Via Leonardo da Vinci n° 6 – 67100 L'Aquila e sottoscritta dall'interessato entro il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul B.U.R.A..

La suddetta domanda di ammissione dovrà essere corredata da un curriculum professionale e di servizio. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità della procedura selettiva.

**Art. 3**

**Esame delle domande**

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione procederà all'esame delle domande pervenute verificando il possesso della categoria giuridica e profilo professionale richiesti. La valutazione delle domande sarà effettuata dalla Consigliera di Parità della Regione Abruzzo, e successivamente, il dipendente regionale individuato dalla medesima Consigliera sosterrà un periodo di prova per la verifica dell'idoneità allo svolgimento delle funzioni da trattare.

**Art. 4**

**Definizione procedura**

Il Direttore della Direzione di provenienza del dipendente prescelto per l'assegnazione presso il suddetto Ufficio deve esprimersi entro il termine tassativo di 15 gg. dalla data di richiesta di parere. In caso di mancato riscontro nel termine suddetto il parere si considera positivo.

In caso di parere negativo la pratica verrà archiviata.

**Art. 5**

**Disposizioni finali**

Il presente avviso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nell'area INTRANET del personale regionale.

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363576 – 363577.

**IL DIRETTORE REGIONALE  
(Dott. Claudio DI GIAMPIETRO)**



*Dirigenziali*

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 28.09.2011, n. 33/AA/OG:

**Gestione attività culturali, assistenziali e ricreative del personale del Consiglio regionale. Approvazione graduatorie e liquidazione contributi. ANNO 2010.**

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 55 del CCNL del 14/09/2000 del personale del Comparto Regioni Enti locali, in base al quale le attività sociali, culturali e ricreative, promosse dagli Enti, sono gestite da un organismo formato da rappresentanti dei dipendenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 11 della legge n. 300/1970;

Preso atto che con la deliberazione n. 57 del 01/06/2006 l'Ufficio di Presidenza ha costituito la "Commissione per le attività culturali, assistenziali e ricreative dei dipendenti del Consiglio regionale";

Vista la propria precedente determinazione n. 86/AA/OG del 18/10/2010, con la quale per il 2010 è stata impegnata una somma per le finalità di che trattasi pari a €36.680,00 sul pertinente capitolo di bilancio;

Visto il regolamento contenente i "Criteri per la erogazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale", pubblicato sul BURA SUPPLEMENTO N. 11 DEL 21/07/2010;

Rilevato che le spese relative ai contributi in questione non sono soggette alle limitazione indicate nell'art. 6 del D. Lgs. n. 78/2010 e specificate nella Circolare n. 7717 del 18 Maggio 2011 della Direzione Amministrativa;

Visto il bando di concorso per borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2010/2011, a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del Consiglio regionale d'Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni approvato con Determinazione n.

19/AA/OG del 17/05/2011;

Preso atto che in data 20/09/2011 la competente Commissione, riscontrata la completezza dell'attività istruttoria effettuata a cura dell'Ufficio giuridico ed Economico del Personale sulle richieste di interventi a carattere assistenziale, ricreativo e culturale, ha deciso di soddisfare le richieste pervenute, come risulta dal verbale allegato al presente atto come parte integrale e sostanziale (All. 1);

Visto Il prospetto riepilogativo sull'utilizzo delle risorse per le varie tipologie di interventi, allegato come parte integrante e sostanziale al presente atto sotto la lettera "Z";

Rilevato che i dipendenti Spagnoli Vittorio e Ceccomancini Franco hanno presentato domanda di partecipazione per n. 2 figli;

Visto l'art. 4 del bando di concorso per borse di studio, il quale prescrive che "per ciascun nucleo familiare è ammessa la fruizione di una sola borsa di studio";

Rilevato che in relazione alla disponibilità delle risorse è stato possibile procedere con lo scorrimento delle graduatorie dando soddisfazione a tutte le istanze presentate;

Che al dipendente Ceccomancini Franco è stata assegnata la borsa di studio al figlio Jacopo perché di importo superiore;

che, pertanto, al dipendente Spagnoli Vittorio è stata assegnata la borsa di studio alla figlia Michela dopo che, in base alle previsioni dell'Art. 4 del Bando, si è proceduto a sorteggio in quanto le borse di studio sono di pari importo e fanno parte entrambe di graduatorie interamente coperte;

Considerato che la Sig.ra Cordeschi Domenica non ha usufruito dei contributi per le attività assistenziali nelle 2 annualità immediatamente precedenti e che ha erroneamente presentato domanda per la gestione residuale ex art. 8 del Regolamento;

Ritenuto di inserire di ufficio la domanda della Sig.ra Cordeschi Domenica nella graduatoria relativa alla gestione delle attività residuali ex art. 8 anche in considerazione della presenza di risorse residuali all'esaurimento delle gradua-

torie ex art. 8 e che di fatto tale ammissione non arreca pregiudizio ad alcun dipendente del Consiglio regionale;

Considerato che il Sig. Amicarella Loreto ha già usufruito dei contributi per le attività assistenziali nelle 2 annualità immediatamente precedenti e che non ha presentato domanda per la gestione residuale ex art. 8 del Regolamento;

Ritenuto di inserire di ufficio la domanda del Sig. Amicarella Loreto nella graduatoria relativa alla gestione delle attività residuali ex art. 8 anche in considerazione della presenza di risorse residuali all'esaurimento delle graduatorie ex art. 8 e che di fatto tale ammissione non arreca pregiudizio ad alcun dipendente del Consiglio regionale;

Ritenuto di escludere dal contributo per farmaci i sigg.ri Fusari Luca, Polidoro Marco, Ceccomancini Franco, Lucantonio Giulia, Mini Vincenzo, Terzini Riccardo, Porfirio Paolo e Grassi Tiziana, ai sensi dell'Allegato 2 caso (1) del Regolamento poiché l'importo non supera i 150,00 € di escludere, altresì, dal rimborso per protesi, cure specialistiche e cure riabilitative i Sigg.ri Polidoro Marco e Sebastiani Wanda, ai sensi dello medesimo Allegato caso (2) poiché l'importo non supera i 200,00 €

Rilevato che dopo aver soddisfatto tutte le richieste di tutte le tipologie di intervento si evidenzia un residuo di €4.276,71;

Preso atto che, oltre all'ammissione d'ufficio del Sig. Amicarella Loreto alla gestione residuale per attività assistenziali è stata presentata n. 1 domanda ex art. 8 del regolamento e che pertanto la Commissione ha deciso di utilizzare le descritte economie di spesa;

Ritenuto, di dover approvare le graduatorie per le borse di studio che si allegano quale parte integrale e sostanziale al presente provvedimento sotto le lettere "A", "B", "C", "D", "E";

Ritenuto di dover approvare, altresì, la graduatoria per le attività assistenziali, allegata sotto la lettera "F", la graduatoria per le attività ricreative allegata sotto la lettera "G", la graduatoria per il rimborso della spesa per i libri di testo allegata sotto la lettera "H" e la spesa per i libri di qualsiasi genere finalizzati al piacere

della lettura allegata sotto la lettera "I", la graduatoria infine per le attività assistenziali ex art. 8 allegata alla lettera "J" e quella relativa alla borsa di studio ex art. 8 di cui alla lettera "K";

Rilevato, infine, che dopo aver soddisfatto tutte le richieste ex art. 8 del Regolamento si evidenzia un residuo complessivo di €3.334,23 che è da considerarsi a tutti gli effetti un'economia di spesa;

Ritenuto, pertanto, di dichiarare insussistente tale importo residuale relativo all'impegno assunto con determinazione n. 176 /AA/OG del 30/11/2009 sul capitolo 912006 – F.O.01 – U.P.B. 002;

Vista la L.R. 9 maggio 2001 n. 18, recante "Norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale";

Visto l'art. 24 L.R. 14 settembre 1999 n. 77, recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

#### DISPONE

per le motivazioni tutte espresse in narrativa:

- di approvare le graduatorie, distinte per tipologie di intervento, che si allegano quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento sotto le lettere "A", "B", "C", "D", "E", "F", "G", "H", "I", "J" e "K";
- di escludere dal contributo per le attività assistenziali i sigg.ri Fusari Luca, Polidoro Marco, Ceccomancini Franco, Lucantonio Giulia, Mini Vincenzo, Terzini Riccardo, Porfirio Paolo e Grassi Tiziana, ai sensi dell'Allegato 2 Caso (1) poiché l'importo non supera i 150,00 €
- di escludere dal rimborso per farmaci i Sigg.ri Polidoro Marco e Sebastiani Wanda ai sensi dell'Allegato 2 caso (2) poiché l'importo non supera i 200,00 €
- di liquidare a favore degli aventi diritto gli importi indicati a fianco di ciascun nominativo, per la somma complessiva di € 33.345,77 che trova capienza nell'impegno assunto con determinazione n. 176 /AA/OG del 30/11/2009 sul capitolo 912006 – F.O.01

- U.P.B. 002 del bilancio del Consiglio regionale;
- di dare atto che le spese relative ai contributi in questione non sono soggette alle limitazioni indicate nell'art. 6 del D. Lgs. n. 78/2010 e specificate nella Circolare n. 7717 del 18 Maggio 2011 della **Direzione Amministrativa**;
- **di autorizzare il Servizio Risorse Finanziarie e strumentali al pagamento dei predetti contributi**;
- **di dichiarare insussistente il residuo di € 3.334,23** relativo all'impegno assunto con determinazione n. 176 /AA/OG del 30/11/2009 sul capitolo 912006 – F.O.01 – U.P.B. 002 del bilancio del Consiglio regio-

- nale (prospetto riepilogativo allegato “Z”);
- di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito intranet del Consiglio Regionale;
- di dare atto che la pubblicazione sul sito ha valore, a tutti gli effetti, quale comunicazione agli interessati;
- di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)*.

IL DIRIGENTE  
**Dott.ssa Michela Leacche**

*Seguono allegati*

ALLEGATO N. 1

**ATTIVITA' CULTURALI,  
ASSISTENZIALI E RICREATIVE DEI DIPENDENTI DEL CONSIGLIO  
REGIONALE anno 2010**

**Verbale del 20 Settembre 2011.**

L'anno duemiladieci, il giorno 21 del mese di Settembre, alle ore 10.00, presso la sede del Consiglio regionale in Via Jacobucci n. 4 - L'Aquila, si è riunita la Commissione per le attività culturali, assistenziali e ricreative del personale del Consiglio regionale, nominata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 57 del 01/06/2006, nelle persone dei Signori:

1. Michela LEACCHE (in qualità di Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane)
2. Ivana EVANGELISTA
3. Gianfranco DI MATTEO
4. Vicentina TERIO (in sostituzione della Dott.ssa Silvana De Paolis)

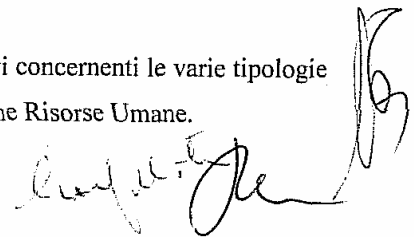
Funge da verbalizzante il Dott. Marco POLIDORO.

La Dott.ssa Michela Leacche propone l'ammissione d'ufficio della domanda relativa a contributi assistenziali presentata dalla Sig.ra Cordeschi Domenica nella graduatoria relativa alla gestione delle attività assistenziali avendo la richiedente erroneamente presentato la domanda ex Art. 8. A riguardo il proponente evidenzia che tale ammissione, di fatto, non arreca pregiudizio ad alcun dipendente del Consiglio regionale.

La medesima Dott.ssa Leacche, inoltre, propone l'ammissione d'ufficio della domanda relativa a contributi assistenziali presentata dal sig. Amicarella Loreto nella graduatoria relativa alla gestione delle attività residuali ex art. 8 in quanto, altrimenti, la stessa domanda non sarebbe ammissibile a contributo avendo detto dipendente ricevuto il contributo nelle due annualità precedenti. A riguardo si evidenzia che, essendoci risorse residuali anche all'esaurimento delle graduatorie ex art. 8 tale ammissione, di fatto, non arreca pregiudizio ad alcun dipendente del Consiglio regionale.

Preso atto della necessità, a norma di regolamento, di procedere a sorteggio per l'assegnazione della borsa di studio tra i due figli del dipendente Vittorio Fioravante SPAGNOLI, la Commissione, nella persona del componente Ivana EVANGELISTA procede a sorteggio e risulta vincitore e quindi assegnatario della borsa di studio **Spagnoli Michela**.

La Commissione procede, quindi, all'esame dei prospetti riepilogativi concernenti le varie tipologie di intervento predisposti a cura del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane.





ALLEGATO N. 1

Dopo attento esame della documentazione, la Commissione, ad unanimità, decide:

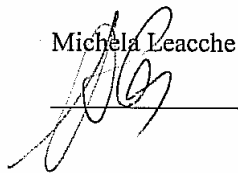
1. di soddisfare tutte le richieste di partecipazione al concorso per borse di studio per complessivi € **11.600,00** tenendo conto che:
  - ❖ a fronte delle due domande presentate dal dipendente Spagnoli Vittorio, è stata assegnata la borsa di studio a **Spagnoli Michela** dopo il descritto sorteggio;
2. di soddisfare tutte le richieste di contributi per attività ricreative per complessivi € **1.234,50**;
3. di soddisfare tutte le richieste di contributi per attività assistenziali per complessivi € **18.884,58**;
  - ❖ Di inserire d'ufficio la domanda della dipendente Cordeschi Domenica nella graduatoria relativa alla gestione delle attività Assistenziali avendo detta dipendente presentato domanda erroneamente ai sensi dell'art. 8 del Regolamento;
4. Di inserire d'ufficio la domanda del dipendente Amicarella Loreto nella graduatoria relativa alla gestione delle attività residuali ex art. 8 in quanto essendoci risorse residuali anche all'esaurimento delle graduatorie ex art. 8 non arreca pregiudizio ad alcun dipendente del Consiglio regionale;
5. di soddisfare tutte le richieste per il rimborso dei libri di testo e di qualsiasi genere per complessivi € **684,21**;
6. di prendere atto dell'esclusione per i contributi per la spesa sostenuta per farmaci dai sigg.ri Fusari Luca, Polidoro Marco, Ceccomancini Franco, Lucantonio Giulia, Mini Vincenzo, Terzini Riccardo, Porfirio Paolo e Grassi Tiziana, e per la spesa sostenuta per le cure specialistiche dai Sigg.ri Polidoro Marco e Sebastiani Wanda, in quanto l'importo della spesa non supera i limiti indicati dal Regolamento;
7. preso atto della presenza di risorse residue la commissione decide di soddisfare tutte le richieste per la gestione residuale ex Art. 8 per complessivi € **942,48**;
8. di prendere atto delle risultanze esposte nel prospetto riepilogativo dei contributi erogati.

**L'Aquila, li 21/09/2011**

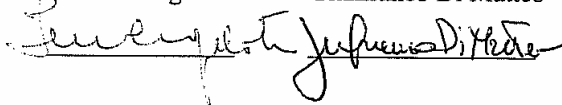
Letto, approvato, sottoscritto.

**FIRMATO**

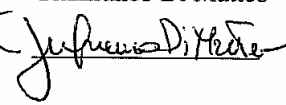
Michela Leacche



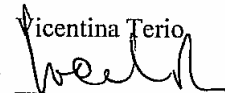
Ivana Evangelista



Gianfranco Di Matteo



Vicentina Terio



PROSPETTO RISORSE ANNO 2010

Importo complessivo € 36.680,00

Ripartizione

Attività	%	Importo
Culturali	43%	€ 15.772,40
Assistenziali	47%	€ 17.239,60
Ricreative	10%	€ 3.668,00

BORSE DI STUDIO

TIPOLOGIA	N. BORSE DISPONIBILI	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO COMPL	BORSE ASSEGNATE	IMPORTO COMPL	RESIDUO
GRAD. A	5	€ 400,00	€ 2.000,00	3	€ 1.200,00	€ 800,00
GRAD. B	7	€ 400,00	€ 2.800,00	5	€ 2.000,00	€ 800,00
GRAD. C	5	€ 600,00	€ 3.000,00	8	€ 4.800,00	€ 1.800,00
GRAD. D	8	€ 600,00	€ 4.800,00	4	€ 2.400,00	€ 2.400,00
GRAD. 1° ANNO SPEC.	2	€ 600,00	€ 1.200,00	2	€ 1.200,00	€ -
RESIDUO TOTALE			€ 13.800,00		€ 11.600,00	€ 2.200,00

TOTALE ATTIVITA'

TIPOLOGIA	RISORSE DISPONIBILI	CONTRIBUTI ASSEGNATI	RESIDUO
ATTIVITA ASSISTENZIALI	€ 17.239,60	€ 18.884,58	€ 1.644,98
ATTIVITA RICREATIVE	€ 3.668,00	€ 1.234,50	€ 2.433,50
ATTIVITA CULTURALI	€ 15.772,40	€ 12.284,21	€ 3.488,19
TOTALE	€ 36.680,00	€ 32.403,29	€ 4.276,71

GESTIONE EX ARTICOLO 8

TIPOLOGIA	RISORSE DISPONIBILI	CONTRIBUTI ASSEGNATI	RESIDUO
ATTIVITA ASSISTENZIALI	€ 4.276,71	€ 342,48	€ 3.934,23
BORSE DI STUDIO	€ -	€ 600,00	€ 3.334,23
TOTALE	€ 4.276,71	€ 942,48	€ 3.334,23

*[Handwritten signatures and notes]*

ATTIVITA' RICREATIVE

N.	Dipendente	Spesa sostenuta		Reddito (con correttivi)	Contributo spettante	%	Tetto massimo	da liquidare	Tipologia
		richiedente	Attività						
1	Marchesani Carla	€ 105,00	TSA	€ 24.757,00	€ 52,50	50%	€ 100,00	€ 52,50	Culturali
2	Polidoro Marco	€ 473,00	Varie	€ 26.149,16	€ 236,50	50%	€ 100,00	€ 100,00	Sportive
3	Valeri Rosalba	€ 105,00	TSA	€ 26.467,00	€ 52,50	50%	€ 100,00	€ 52,50	Culturali
4	Fermo Massimiliano	€ 205,00	Palestra	€ 26.696,00	€ 102,50	50%	€ 100,00	€ 100,00	Sportive
5	Di Matteo Gianfranco	€ 150,00	Sportiva Danza	€ 32.327,00	€ 75,00	50%	€ 100,00	€ 75,00	Sportive
6	Collita Andrea	€ 205,00	Palestra	€ 35.220,00	€ 102,50	50%	€ 100,00	€ 100,00	Sportive
7	Fausta De Simone	€ 155,00	TSA e ISA	€ 39.637,00	€ 77,50	50%	€ 100,00	€ 77,50	Culturali
8	Mini Vincenzo	€ 400,00	Rugby	€ 47.966,00	€ 200,00	50%	€ 100,00	€ 100,00	Sportive
9	Altobrando Di Battista	€ 300,00	Barattelli e TSA	€ 61.254,00	€ 150,00	50%	€ 100,00	€ 100,00	Culturali
10	Grassi Tiziana	€ 2.169,50	Varie	€ 66.588,00	€ 1.084,75	50%	€ 100,00	€ 100,00	Varie
11	Evangelista Ivana	€ 50,00	ISA	€ 70.343,00	€ 25,00	50%	€ 100,00	€ 25,00	Culturali
12	Paola Martielli	€ 350,00	Varie	€ 70.763,00	€ 175,00	50%	€ 100,00	€ 100,00	Varie
13	Di Lorenzo Alessia	€ 0,00	Calcio	€ 82.179,00	€ 0,00	50%	€ 100,00	€ 0,00	Sportive
14	Petrilli Anna Lisa	€ 720,00	Settimana bianca	€ 98.315,00	€ 252,00	35%	€ 252,00	€ 252,00	Sportive
				TOTALE				€ 1.234,50	€ 1.234,50

ATT. RICREATIVE	TOT. CONTRIBUTI	RISORSE DISPONIBILI	DIFFERENZA
Contributi	€ 1.234,50	€ 3.668,00	€ 2.433,50

*per*  
*non sono necessari*  
*sub voce*

## ALLEGATO A

GRADUATORIA BORSE DI STUDIO  
PRIMO ANNO DELLA SCUOLA MEDIA SUPERIORE

N.	DIPENDENTE	FIGLIO	IMPORTO
1	D'Ambrosio Rita	Di Giacomantonio Marco	€ 400,00
2	Catini Splendora	Ferrauto Remo	€ 400,00
3	Maria Esterina Collacciani	Orlandi Andrea	€ 400,00
TOTALE			€ 1.200,00



## ALLEGATO B

GRADUATORIA BORSE DI STUDIO  
ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO DELLA SCUOLA MEDIA SUPERIORE

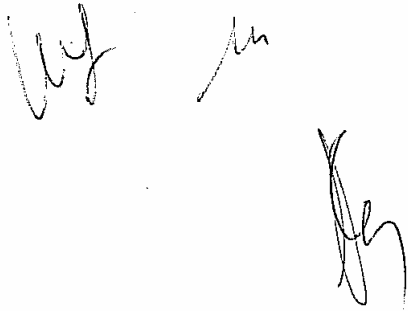
N.	DIPENDENTE	FIGLIO	IMPORTO
1	Di Sabato Emiliana	Marcangeli Elena	€ 400,00
2	Tarquini Danilo	Tarquini Dino	€ 400,00
3	Cordeschi Domenica	Francesca Gabriele	€ 400,00
4	Beccia Graziella	Izzi Francesca	€ 400,00
5	Di Peco Fabio	Di Peco Nicole	€ 400,00
TOTALE			€ 2.000,00

*Wf* *AF* *m*

## ALLEGATO C

## GRADUATORIA BORSE DI STUDIO CORSI UNIVERSITARI (PRIMO ANNO)

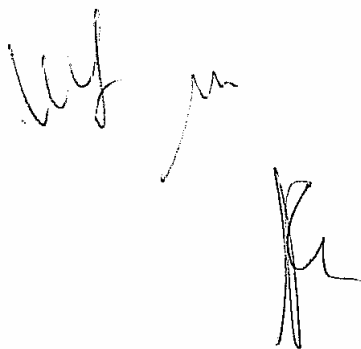
N.	DIPENDENTE	FIGLIO	IMPORTO
1	Bologna Carla	Manilla Lidia	€ 600,00
2	Petricone Simonetta	Andrea Leopardi	€ 600,00
3	Moretti Mauro	Moretti Roberto	€ 600,00
4	Ranalli Giuseppina	D'Antonio Raffaella	€ 600,00
5	Centofanti Francesco	Centofanti Carlo	€ 600,00
6	Mini Vincenzo	Mini Federico	€ 600,00
7	Maura Maggi	Quaglia Daniele	€ 600,00
8	Ceccomancini Franco	Ceccomancini Jacopo	€ 600,00
TOTALE			€ 4.800,00

The image shows several handwritten signatures and initials in black ink. There are two distinct signatures at the top left, one appearing to be 'Vf' and another 'M'. Below these, there is a larger, more complex signature that appears to be 'M' with a long vertical stroke extending downwards.

## ALLEGATO D

## GRADUATORIA BORSE DI STUDIO CORSI UNIVERSITARI (ANNI SUCCESSIVI)

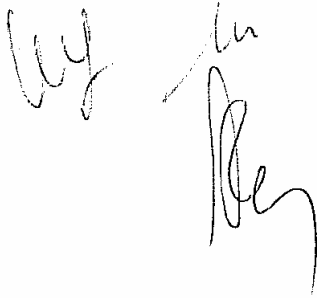
N.	DIPENDENTE	FIGLIO	IMPORTO
1	Terio Vicentina	Iagnemma Eleonora	€ 600,00
2	Dundee Maria Rita	Marinacci Matteo	€ 600,00
3	Ianni Francesco	Ianni Federica	€ 600,00
4	Di Paolo Anna	Stefania Di Nardo	€ 600,00
TOTALE			€ 2.400,00

Handwritten signatures and initials in black ink, located below the table. There are two distinct signatures, one on the left and one on the right, both appearing to be in cursive.

## ALLEGATO E

## GRADUATORIA 1° anno laurea specialistica

N.	DIPENDENTE	FIGLIO	IMPORTO
1	Spagnoli Vittorio Fioravante	Spagnoli Michela	€ 600,00
2	Di Pietro Elisabetta	Ricci Emanuele	€ 600,00
TOTALE			€ 1.200,00



Handwritten signatures and initials in black ink, located below the table. There are two distinct signatures, one on the left and one on the right, both appearing to be in cursive.



## ALLEGATO F

## "ATTIVITA' ASSISTENZIALI"

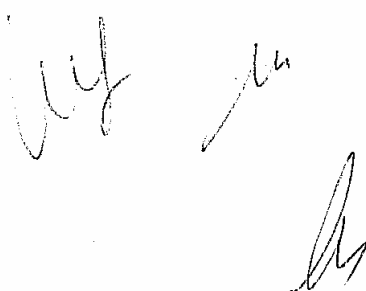
N.	NOMINATIVO	CONTRIBUTO SPETTANTE FARMACI	CONTRIBUTO SPETTANTE E CURE	CONTRIBUTO SPETTANTE PROTESI E CURE	SPESA RICOVERO OSPEDALIERO	TOTALE
1	Fusari Luca	€ 1.317,91	€ 1.317,91			€ 1.317,91
2	Marchesani Carla	€ 48,87	€ 309,33			€ 358,20
3	Scarpone Guerino	€ 35,60	€ 743,35			€ 778,95
4	Rosalba Valeri		€ 285,75			€ 285,75
5	Sartori Cesare	€ 165,83	€ 182,00			€ 347,83
6	Di Matteo Gianfranco		€ 241,44			€ 241,44
7	Di Sabalo Emiliana		€ 528,08			€ 528,08
8	Cicchetti Anna		€ 150,41			€ 150,41
9	Giorgi Elio		€ 1.000,00			€ 1.000,00
10	Giansante Tiziana		€ 447,81			€ 447,81
11	D'Amore Lara	€ 87,30	€ 263,90			€ 351,20
12	Ianni Francesco		€ 492,74			€ 492,74
13	Ceccomancini Franco		€ 702,39			€ 702,39
14	Lucantonio Giulia		€ 874,53			€ 874,53
15	Edmondo Scarsella		€ 821,56			€ 821,56
16	Mint Vincenzo		€ 439,06			€ 439,06
17	Chiodi Anna Maria	€ 72,55	€ 193,74			€ 266,28
18	Moretti Mauro		€ 230,00			€ 230,00
19	Ranalli Giuseppina		€ 1.000,00			€ 1.000,00
20	Carvelli Vincenza		€ 323,80			€ 323,80
21	Gialloreti Simonetta		€ 649,43			€ 649,43
22	Terzini Riccardo		€ 757,28			€ 757,28
23	Di Pietro Elisabetta		€ 565,00			€ 565,00
24	Barardi Franco		€ 23,40			€ 23,40
25	Riti Vanda	€ 24,11	€ 308,29			€ 332,40
26	Porfiro Paolo		€ 233,14			€ 233,14
27	Di Battista Altobrando		€ 1.000,00			€ 1.000,00
28	Cordeschi Domenica		€ 269,16			€ 269,16
29	Grassi Tiziana	€ 227,32	€ 606,41			€ 833,73
30	Giuseppe Travaglini		€ 225,00			€ 225,00
31	Evangelista Ivana		€ 57,03			€ 57,03
32	Marinelli Paola	€ 21,91	€ 130,13			€ 152,04
33	De Simone Anna Maria		€ 750,00			€ 750,00
34	Di Pasquale Emilia	€ 24,37	€ 750,00			€ 774,37
35	Salvati Antonella	€ 120,68	€ 483,85			€ 604,54
36	Celenza Gabriella		€ 174,92			€ 174,92
37	Centofanti Francesco	€ 33,34	€ 491,90			€ 525,24

## ALLEGATO G

## "ATTIVITA' RICREATIVE"

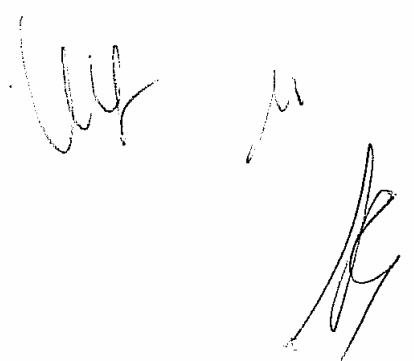
N.	NOMINATIVO	CONTRIBUTO SPETTANTE
1	Marchesani Carla	€ 52,50
2	Polidoro Marco	€ 100,00
3	Valeri Rosalba	€ 52,50
4	Fermo Massimiliano	€ 100,00
5	Di Matteo Gianfranco	€ 75,00
6	Colitta Andrea	€ 100,00
7	Fausta De Simone	€ 77,50
8	Mini Vincenzo	€ 100,00
9	Altobrando Di Battista	€ 100,00
10	Grassi Tiziana	€ 100,00
11	Evangelista Ivana	€ 25,00
12	Paola Martinelli	€ 100,00
13	Petrilli Anna Lisa	€ 252,00

Handwritten signatures and initials in black ink, located below the table. There are three distinct marks: a large signature on the left, a smaller signature in the middle, and a stylized initial or signature on the right.

## ALLEGATO H

## RIMBORSO LIBRI DI TESTO

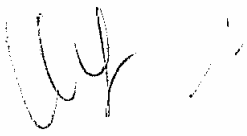
N.	NOMINATIVO	CONTRIBUTO SPETTANTE
1	Collacciani Maria Esterina	€ 59,38
2	Fermo Massimiliano	€ 10,38
3	Colitta Andrea	€ 12,50
4	Beccia Graziella	€ 81,94
5	Lucantonio Giulia	€ 50,48
6	Mini Vincenzo	€ 100,46
7	Gialloreti Simonetta	€ 130,66
8	Berardi Franco	€ 51,08
9	Cordeschi Domenica	€ 74,00
10	Paola Martinelli	€ 41,00

Handwritten signatures and initials in black ink, located below the table. There are three distinct marks: a stylized signature on the left, a small mark in the middle, and a larger signature on the right.

## ALLEGATO I

## RIMBORSO LIBRI DI QUALSIASI GENERE

N.	NOMINATIVO	CONTRIBUTO SPETTANTE
1	Fermo Massimiliano	€ 5,14
2	Grassi tiziana	€ 5,09
3	Travaglini Giuseppe	€ 48,06
4	Paola Martinelli	€ 14,06




ALLEGATO J

"ATTIVITA' ASSISTENZIALI" ex Art. 8

N.	NOMINATIVO	CONTRIBUTO SPETTANTE FARMACI	CONTRIBUTO SPETTANTE PROTESI E CURE	TOTALE
1	Amicarella Loreto	€ 56,95	€ 285,53	€ 342,48

64 / 77



ALLEGATO K

GRADUATORIA BORSE DI STUDIO CORSI UNIVERSITARI (ANNI SUCCESSIVI) ex Art. 8

N.	DIPENDENTE	FIGLIO	IMPORTO
1	Evangelista Ivana	Totani Luigi	€ 600,00
<b>TOTALE</b>			<b>€ 600,00</b>

Ucf  
M

ALLEGATO "Z"

CONSUNTIVO RISORSE ANNO 2010

BORSE DI STUDIO

TIPOLOGIA	N. BORSE DISPONIBILI	IMPORTO COMPL.	BORSE ASSEGNATE	IMPORTO COMPL.	RESIDUO
GRAD. A	5	€ 2.000,00	3	€ 1.200,00	€ 800,00
GRAD. B	7	€ 2.800,00	5	€ 2.000,00	€ 800,00
GRAD. C	5	€ 3.000,00	8	€ 4.800,00	€ -1.800,00
GRAD. D	8	€ 4.800,00	4	€ 2.400,00	€ 2.400,00
GRAD. 1° ANNO SPEC.	2	€ 1.200,00	2	€ 1.200,00	€ -
RESIDUO TOTALE		€ 13.800,00		€ 11.600,00	€ 2.200,00

\* SPAGNOLI A SORTEGGIO

ATTIVITA ASSISTENZIALI E RICREATIVE

TIPOLOGIA	RISORSE DISPONIBILI	CONTRIBUTI ASSEGNATI	RESIDUO
ATTIVITA ASSISTENZIALI	€ 17.239,60	€ 18.884,58	€ -1.644,98
ATTIVITA RICREATIVE	€ 3.668,00	€ 1.234,50	€ 2.433,50
ATTIVITA CULTURALI	€ 15.772,40	€ 12.284,21	€ 3.488,19
TOTALE	€ 36.680,00	€ 32.403,29	€ 4.276,71

GESTIONE EX ARTICOLO 8

TIPOLOGIA	RISORSE DISPONIBILI	CONTRIBUTI ASSEGNATI	RESIDUO
ATTIVITA ASSISTENZIALI	€ 4.276,71	€ 342,48	€ 3.934,23
BORSE DI STUDIO		€ 600,00	€ 3.334,23
TOTALE	€ 4.276,71	€ 942,48	€ 3.334,23
TOTALE CONTRIBUTI ASSEGNATI		€ 33.345,77	

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI  
SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:  
SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE

DETERMINAZIONE 13.09.2011, n. DD23/112:

**D.G.R. n. 560 dell'08.08.2011, avente ad oggetto: "Direttive alle Direzioni Regionali del ruolo della Giunta Regionale in merito alla stipulazione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa. Trasposizione nell'ordinamento regionale degli effetti della sentenza della Corte Costituzionale n. 170 depositata in data 19.05.2011." Approvazione di schema di contratto tipo da utilizzare per la conferma e l'instaurazione di rapporti di collaborazione coordinata e continuativa.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che la Corte Costituzionale con sentenza n. 170 depositata in data 19.05.2011 ha dichiarato l'illegittimità dell'articolo 5 della L.R. 14.047.2010, n.24, come modificato dall'art.5, comma 4 della L.R.18.08.2010, n.38, il quale testualmente prevedeva che *"Al fine di consentire l'ordinata conclusione dei progetti in itinere, i dirigenti responsabili dei medesimi possono prorogare eventuali contratti di collaborazione in essere alla data di entrata in vigore della presente legge. Tali proroghe possono essere disposte anche più volte, purché siano necessarie alla definizione dei programmi di lavoro e/o dei progetti per i quali i rapporti sono in corso e nel rispetto, comunque, delle norme generali di finanza pubblica"*;

Vista la D.G.R. n.560 del 08.08.2011 con la quale, preso atto di quanto esposto al punto precedente, valutato favorevolmente il parere dell'Avv. Prof. Federico Tedeschini al quale questa Amministrazione Regionale si era rivolta per chiarimenti in merito agli effetti della citata sentenza, si impartivano direttive alle Direzioni Regionali per la verifica dello stato dei progetti già avviati e della persistenza dell'interesse pubblico all'utilizzo dei collaboratori già proficuamente impiegati per il raggiungimento degli obiettivi di programma/progetto assegnati e della rispondenza dei contratti di collaborazione in essere ai requisiti previsti dalla normativa na-

zionale, in particolare all'art.7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001;

Preso atto che la citata deliberazione n. 560 dell'8 agosto 2011, trasmessa da questo Servizio a tutte le strutture della Giunta Regionale, demandava alla Direzione Risorse Umane e Strumentali la predisposizione di uno schema di contratto tipo che tenesse conto delle indicazioni ivi contenute e che, compiute le verifiche citate al punto precedente, permettesse di riformulare i contratti in essere evidenziando e commisurando esplicitamente la durata degli incarichi conferiti al termine naturale del progetto e al raggiungimento degli specifici obiettivi del progetto medesimo;

Tenuto conto delle osservazioni espresse dall'Avvocatura Regionale in merito alla bozza del contratto tipo a essa sottoposta;

Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e la L.R. 14.09.1999, n. 77 recante: *"Norme in materia di organizzazione dei rapporti di lavoro della Regione Abruzzo"*;

DETERMINA

- di approvare lo schema di contratto tipo, qui allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale, che le Strutture della Giunta Regionale, compiute le verifiche citate in premessa, utilizzeranno per riformulare i contratti di collaborazione coordinata e continuativa in essere nonché per l'eventuale conferimento di nuovi incarichi di collaborazione;
- di trasmettere copia di tale contratto tipo, la cui predisposizione era demandata alla Direzione Risorse Umane e Strumentali dalla citata deliberazione di Giunta Regionale n. 560 dell'8 agosto 2011, via e-mail e in copia cartacea, a tutte le Strutture della Giunta Regionale già destinatarie della DGR. 560/2011;
- di pubblicare il presente provvedimento sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it), nella sezione *"Concorsi"*;

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Eliana Marcantonio**

*Segue allegato*



**DIREZIONE** \_\_\_\_\_

## **CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

### **PREMESSO CHE:**

- per esigenze legate allo svolgimento delle attività di \_\_\_\_\_ (programma o progetto alla base della collaborazione), il Dirigente del Servizio “ \_\_\_\_\_ ” ha rappresentato la necessità di stipulare apposito contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa con il Sig./ra \_\_\_\_\_ quale soggetto in possesso di specifiche e approfondite conoscenze in materia, come si evince dal proprio curriculum vitae;
- a tal fine il Direttore della Direzione “ \_\_\_\_\_ ”, accertata con propria determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ la sussistenza di tutte le condizioni prodromiche al conferimento dell’incarico, secondo le direttive contenute nell’atto d’indirizzo approvato con D.G.R. 560/2011, ha confermato/individuato il Sig. \_\_\_\_\_ per lo svolgimento delle attività sopra citate;

*N.B.: da utilizzare solo se attivata procedura concorsuale*

- per le esigenze legate allo svolgimento delle attività è stata effettuata una selezione pubblica di professionalità esterne e che il Sig./ra \_\_\_\_\_ ha partecipato a tale selezione risultando idoneo e classificandosi al \_\_\_\_\_ posto;

### **TRA**

La Regione Abruzzo con sede in L’Aquila (C.F. 80003170661), in persona del Direttore della Direzione “ \_\_\_\_\_ ”, Dott. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_) - di seguito per brevità chiamato “*Committente*”

### **E**

Il/La Sig./ra \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ (C.F. \_\_\_\_\_) - di seguito per brevità chiamato “*Collaboratore*”;

***si conviene e stipula il presente contratto:***

#### ***1) Disciplina***

Il Collaboratore svolgerà il lavoro assegnato, senza vincolo di subordinazione e senza obbligo dell’osservanza di un orario giornaliero prestabilito, nel rispetto delle direttive che verranno impartite dal Dirigente del Servizio “ \_\_\_\_\_ ” della Direzione “ \_\_\_\_\_ ” al quale dovrà rispondere per le fasi di avanzamento e per il risultato finale delle attività svolte.

Le parti concordano nell’escludere di volere, con il presente contratto, instaurare un rapporto di lavoro subordinato.

All’incarico conferito con il presente contratto si applicano le norme vigenti in materia previdenziale, assistenziale e fiscale inerenti la Collaborazione Coordinata e Continuativa, nonché gli artt. 1662 e 2224 del Codice Civile.

## **2) Luogo e modalità delle prestazioni**

Al Collaboratore potrà essere chiesto sia di partecipare ad incontri e riunioni di lavoro che di effettuare sopralluoghi o rilievi stabiliti ed individuati di volta in volta dal Direttore o dal Dirigente del Servizio presso cui il Collaboratore presta la propria attività.

Per l'espletamento dell'incarico il Collaboratore potrà avvalersi degli strumenti messi a disposizione dal Committente, presso le proprie sedi o dove quest'ultimo riterrà opportuno.

Il Collaboratore, pur nell'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale dell'incarico conferito, è chiamato a coordinarsi con l'organizzazione interna della Direzione e del Servizio interessato, presso la cui sede può essere chiamato prioritariamente ad operare garantendo, attraverso l'espletamento delle attività progettuali, l'innalzamento dei livelli di efficienza ed efficacia della Struttura stessa.

Detta prestazione è oggetto di rilevazioni da parte del Dirigente del Servizio presso cui il Collaboratore presta la propria attività, da effettuarsi sulla base di relazioni periodiche redatte allo scopo di comunicare l'operato svolto ed il progressivo grado di conseguimento degli obiettivi assegnati. Le suddette rilevazioni, controfirmate dal competente Direttore, consentiranno di autorizzare l'erogazione degli emolumenti con cadenza periodica così come convenuto al punto 7) del presente contratto.

## **3) Durata**

Il rapporto di collaborazione coordinata e continuativa in oggetto ha validità pari alla durata del progetto \_\_\_\_\_ e, pertanto, a decorrere dal \_\_\_\_\_ e con scadenza al \_\_\_\_\_, previa sottoscrizione del presente contratto da parte di entrambe le parti interessate.

## **4) Oggetto**

Oggetto della collaborazione sono le attività legate al progetto \_\_\_\_\_ ed in particolare \_\_\_\_\_.

## **5) Proprietà degli elaborati e obblighi di riservatezza**

Quanto prodotto dal Collaboratore, con riferimento all'oggetto della prestazione, resterà di proprietà piena ed assoluta della Giunta Regionale della Regione Abruzzo, che potrà utilizzarla come crede, come pure introdurvi, nei modi e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, senza che dal Collaboratore possano essere sollevate eccezioni di sorta. Il Collaboratore è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, informazioni, notizie od altro di cui prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere trasmesse a terzi. Le clausole di riservatezza del presente articolo hanno per il Committente carattere essenziale ed irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 C.C.

## **6) Compenso**

Per l'attività oggetto dell'incarico l'Amministrazione regionale si obbliga a corrispondere al Collaboratore, a titolo di corrispettivo, un compenso totale, comprensivo di qualsivoglia onere, pari a € \_\_\_\_\_ al lordo delle ritenute fiscali e dei contributi previdenziali e assicurativi previsti dalla legge a carico dello stesso e del Committente. Al collaboratore non spettano le ferie; è consentito il rimborso delle spese documentate per vitto, alloggio e viaggio, qualora ne ricorrano i presupposti e sempreché le stesse non superino il 5% dell'importo lordo stabilito per la collaborazione. Al medesimo si applica la disciplina dei rimborsi delle spese sostenute dai dipendenti della Regione Abruzzo in applicazione delle norme regionali e contrattuali per il personale non dirigente.

## **7) Liquidazione del compenso**

Il pagamento, al lordo degli oneri diretti e riflessi, del corrispettivo convenuto sarà erogato in rate (*mensili, trimestrali, semestrali*) dell'importo di € \_\_\_\_\_ ciascuna, a seguito della redazione, da parte del Dirigente del Servizio " \_\_\_\_\_ " di apposite note, controfirmate dal Direttore della

Direzione, attestanti l'avvenuta effettuazione, totale o parziale, della prestazione da parte del Collaboratore nel rispetto del presente contratto, note da trasmettere al Servizio "Amministrazione del Personale e Contenzioso" per le attività di competenza. All'atto dell'erogazione del compenso il Committente opererà le ritenute previdenziali e fiscali secondo quanto stabilito dalle norme in vigore.

#### **8) Forza maggiore**

Nel caso in cui l'incarico debba essere sospeso per cause di forza maggiore imputabili ad eventi naturali o eventi conseguenti a fatti dell'uomo, le parti si consulteranno per definire le misure da adottare.

Nessuna delle parti sarà, pertanto, inadempiente al presente atto qualora la mancata esecuzione o i ritardi nell'esecuzione delle prestazioni siano attribuiti a causa di forza maggiore.

#### **9) Gravidanza, Malattia, Infortunio**

Nel caso in cui sopravvengano eventi comportanti impossibilità di esecuzione della prestazione per lunghi periodi, quali gravidanze, malattia e infortunio del Collaboratore, la prestazione resterà sospesa, senza erogazione del corrispettivo:

- in caso di infortunio, sino a guarigione;
- in caso di malattia, per un periodo massimo pari ad un sesto della durata stabilita dal contratto;
- in caso di maternità, per un periodo complessivo di cinque mesi compreso tra i due mesi precedenti la presunta data del parto ed i tre mesi successivi alla data effettiva ovvero tra un mese precedente la data presunta del parto e i quattro successivi alla data effettiva. In tal caso la durata del rapporto è prorogata, compatibilmente con l'attività da svolgere prevista nel contratto, per un periodo pari alla sospensione. Su richiesta le titolari di contratto di collaborazione coordinata e continuativa possono usufruire della sospensione della prestazione senza corrispettivo per un periodo che va dai due mesi precedenti alla presunta data del parto fino alla data di compimento del settimo mese di vita del bambino. Nel caso di impossibilità di proroga del rapporto è riconosciuto un diritto di prelazione per assegnazione di altro incarico di contenuto analogo.

La sospensione della prestazione non comporta una proroga della durata del contratto, che si estingue comunque alla scadenza del progetto cui lo stesso è legato. Il Collaboratore dovrà comunicare preventivamente e, comunque, tempestivamente al Committente l'impossibilità di eseguire la prestazione al fine di permettere a quest'ultimo la ricerca di soluzioni alternative. In caso di malattia e infortunio il Collaboratore presenterà, entro 48 ore, al Committente apposita certificazione sanitaria.

#### **10) Responsabilità**

Tutti gli eventuali oneri, di qualsiasi natura, inerenti e conseguenti al rapporto di collaborazione coordinata e continuativa disciplinato dal presente contratto, sono a totale carico del Collaboratore, il quale assume altresì tutti i rischi derivanti dagli infortuni propri o da responsabilità civile verso terzi, compreso la responsabilità personale civile e penale che derivasse da eventuali comportamenti negligenti in sede di svolgimento dell'attività. Il Collaboratore è responsabile, altresì, anche penalmente, del rispetto del segreto circa le notizie e le informazioni che acquisirà durante lo svolgimento dell'attività in parola.

#### **11) Risoluzione del contratto - rinuncia all'incarico**

L'Amministrazione Regionale, in persona del Direttore regionale che ha sottoscritto il contratto, si riserva la facoltà di risolvere, con un preavviso di almeno dieci giorni, il rapporto di collaborazione coordinata e continuativa in oggetto, su motivata richiesta del Dirigente del Servizio responsabile del progetto cui il collaboratore è assegnato, nel caso di:

- gravi inadempienze contrattuali;
- sospensione ingiustificata della prestazione superiore a quindici giorni, che rechi pregiudizio agli obiettivi da raggiungere;

- commissione di reati tra quelli previsti dall'art.15 della legge n.55/90 e s.m.i.
- danneggiamento o furto di beni;
- inosservanza da parte del collaboratore degli obblighi stabiliti con particolare riferimento a quelli previsti negli artt. 2 e 5;

Lo stesso termine di cui al punto precedente dovrà essere rispettato dal Collaboratore nel caso in cui, per giustificato motivo, intenda recedere dal rapporto di collaborazione. In quest'ultimo caso spetta al Collaboratore il corrispettivo economico in misura proporzionale al periodo di collaborazione effettivamente prestato e al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati.

Inoltre, qualora venissero a mancare le risorse finanziarie destinate al progetto cui è assegnato il Collaboratore o, per qualsiasi altra causa diversa da quanto previsto all'art.8, risultasse impossibile portare a completamento le attività connesse al progetto medesimo, il rapporto di collaborazione si risolve di diritto senza necessità di preavviso e senza che il Collaboratore possa nulla eccepire o pretendere se non il corrispettivo economico in misura proporzionale all'attività già prestata. Ciò vale a tutti gli effetti come clausola risolutiva espressa.

### **12) Controversie**

Tutte le eventuali controversie di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del contratto in oggetto, ovvero alla sua applicazione, sono devolute alla giurisdizione del Giudice Ordinario. Il Foro competente sarà unicamente quello dell'Aquila.

### **13) Spese contrattuali**

Saranno a carico del Collaboratore tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente contratto.

### **14) Norma di rinvio**

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle norme legislative vigenti in materia di Collaborazione Coordinata e Continuativa.

Si autorizza il trattamento dei dati personali riportati nel presente contratto, ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

**Letto, confermato e sottoscritto.**

L'Aquila, lì

IL DIRETTORE REGIONALE  
( \_\_\_\_\_ )

IL COLLABORATORE  
( \_\_\_\_\_ )

Ai sensi degli artt. 1341 e seguenti del C.C. il Collaboratore accetta espressamente gli artt. 3, 5, 9, 10, 11, 12 del presente contratto.

IL COLLABORATORE  
( \_\_\_\_\_ )



PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI  
Servizio Affari della Giunta**

## **UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile  
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631  
Tel. 0862 36 4211/4221  
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)**