



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Supplemento n. 12 del 21 Settembre 2011

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA

L'AQUILA

Via Salaria Antica est n° 27

- edificio B2 -

Località S. Antonio - Pile

URP/Bura: Tel. 0862/364211- 364221- Fax. 0862/364219

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it

Servizi online: Tel. 0862/364702 - 364223 - 364222

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della **L.R. n. 51 del 9.12.2010** il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo **dall'1.1.2011** verrà redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. **Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.**

Per tutto il primo semestre 2011, l'invio del Bollettino Ufficiale in versione cartacea sarà assicurato solo alle principali istituzioni.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie “**ORDINARIO**” si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie “**SPECIALE**”.
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie “**SUPPLEMENTO**”.
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

Parte I

Leggi, Regolamenti, Atti della Regione e dello Stato

DETERMINAZIONI

Direttoriali

- DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE - AMBIENTE

DETERMINAZIONE 25.08.2011, n. DR/96:

L.R. 14.09.1999 n. 77, art. 17 e art. 23, comma 1, lettera C – Conferma incarico di responsabilità dell'Ufficio "Rischio Idrogeologico e Ambientale" già conferito con determinazione direttoriale DR/20/09 del 24.08.2009 - Dipendente Ing. Domenico Macrini - cat. D1 – mat. 6579Pag. 4

DETERMINAZIONE 31.08.2011, n. DR/98:

L.R. 14.09.1999 n. 77, art. 17 e art. 23, comma 1, lettera C – Conferma incarico di responsabilità dell'Ufficio "Attività Tecnico-Geologiche" già conferito con determinazioni direttoriali n. 7/2000, DF/15/01, DF/55/02, DF/62/04, DN/33/06, DN/93/07 e DR/22/09 - Dipendente dott. Domenico Orlando cat. D1 – mat. 7424.....Pag. 6

DETERMINAZIONE 31.08.2011, n. DR/99:

L.R. 14.09.1999 n. 77, art. 17 e art. 23, comma 1, lettera C – Conferma incarico di responsabilità dell'Ufficio "Attività Amministrative" già conferito con determinazioni direttoriali n. DF/96/02, DF/162/04, DN/79/06, DR/94/07, DR/21/09 - Dipendente dott. Dario Ciamponi cat. D3 (eco D6) – mat. 3709.....Pag. 6

- DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 31.08.2011, n. DD/148:

Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Regionale "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia" a seguito di graduatoria – D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001.....Pag. 7

PARTE I

LEGGI, REGOLAMENTI, ATTI
DELLA REGIONE E DELLO STATO

ATTI

DETERMINAZIONI

*Direttoriali*DIREZIONE PROTEZIONE
CIVILE - AMBIENTE

DETERMINAZIONE 25.08.2011, n. DR/96:

L.R. 14.09.1999 n. 77, art. 17 e art. 23, comma 1, lettera C – Conferma incarico di responsabilità dell'Ufficio "Rischio Idrogeologico e Ambientale" già conferito con determinazione direttoriale DR/20/09 del 24.08.2009 - Dipendente Ing. Domenico Macrini - cat. D1 – mat. 6579.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa;

1. di confermare al dipendente Ing. Domenico Macrini, appartenente alla cat. D1 matricola n. 6579, l'incarico di Responsabile dell'Uffi-

cio "Rischio Idrogeologico e Ambientale";

2. di precisare che l'incarico suddetto decorre dal 1 settembre 2011 ed ha la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno, salvo diverso avviso;
3. di attribuire al predetto dipendente la retribuzione connessa all'incarico di responsabilità dell'Ufficio prevista dalla normativa vigente;
4. di rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione della retribuzione di risultato;
5. di precisare che l'onere derivante dalla presente ordinanza trova capienza nello stanziamento iscritto per l'esercizio 2011 sul capitolo 11202 e negli stanziamenti che saranno iscritti sullo stesso capitolo per gli esercizi successivi;
6. di pubblicare il presente provvedimento, per estratto, sul *B.U.R.A.*;
7. di trasmettere copia della presente determinazione:
 - alla Direzione Risorse Umane e Strumentali per quanto di competenza;
 - al Servizio *B.U.R.A.*

IL DIRETTORE REGIONALE

Ing. Carlo Visca*Segue Allegato*



REGIONE ABRUZZO

Giunta Regionale



DIREZIONE PROTEZIONE CIVILE – AMBIENTE

Servizio Previsione e prevenzione dei rischi

Via Salaria Antica Est n. 27 – 67100 L'Aquila - Tel. 0862 364610 – 364613 – fax 0862 364615

Prot. n. RA/173841

L'Aquila, 23/08/2011

*Al DIRETTORE REGIONALE
Direzione Protezione Civile - Ambiente
SEDE*

OGGETTO: Incarico conferimento ufficio “Rischio Idrogeologico e Ambientale” del Servizio Previsione e Prevenzione dei Rischi.

VISTA la D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 con la quale sono state ridefinite le Direzioni Regionali e costituita la nuova direzione Protezione Civile e Ambiente nella quale sono confluite le competenze di questo Servizio;

CONSIDERATO che in data 31 agosto 2011 scade l'incarico di posizione organizzativa relativo all'Ufficio “Rischio Idrogeologico e Ambientale” – istituito presso il Servizio Previsione e Prevenzione dei Rischi;

VISTA la deliberazione n. 550 del 30.03.2000 con la quale la Giunta ha approvato i criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi di responsabile di ufficio presso le strutture della Giunta Regionale nel testo allegato alla deliberazione medesima;

ESAMINATI i curricula dei dipendenti di cat. “D” del Servizio Previsione e Prevenzione dei Rischi, nel rispetto dei criteri di cui alla richiamata deliberazione n. 550 del 30.03.2000 ai fini del conferimento degli incarichi de quo e degli elementi di giudizio rilevabili dal curricula del dipendente proposto, dal quale si evince che lo stesso è in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi adeguati per continuare a svolgere con efficacia e professionalità le funzioni già conferite con la precedente determinazione direttoriale del 24.08.2009 n. 20/DR connesse alle responsabilità dell'Ufficio in oggetto;

PROPONGO, di confermare, a far data dal 1 settembre 2011, al dipendente Ing. Domenico Macrini, appartenente alla cat. D1 - matricola n. 6579 – l'incarico di Responsabile dell'Ufficio “ Rischio Idrogeologico e Ambientale” di questo Servizio.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(dott. Ing. Vincenzo Antenucci)

DIREZIONE PROTEZIONE
CIVILE - AMBIENTE

DETERMINAZIONE 31.08.2011, n. DR/98:

L.R. 14.09.1999 n. 77, art. 17 e art. 23, comma 1, lettera C – Conferma incarico di responsabilità dell'Ufficio "Attività Tecnico-Geologiche" già conferito con determinazioni direttoriali n. 7/2000, DF/15/01, DF/55/02, DF/62/04, DN/33/06, DN/93/07 e DR/22/09 - Dipendente dott. Domenico Orlando cat. D1 – mat. 7424.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa;

1. di confermare al dipendente dott. Domenico Orlando, appartenente alla cat. D1 matricola n. 7424, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Attività Tecnico-Geologiche";
2. di precisare che l'incarico suddetto decorre dal 1 settembre 2011 ed ha la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno, salvo diverso avviso;
3. di attribuire al predetto dipendente la retribuzione connessa all'incarico di responsabilità dell'Ufficio prevista dalla normativa vigente;
4. di rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione della retribuzione di risultato;
5. di precisare che l'onere derivante dalla presente ordinanza trova capienza nello stanziamento iscritto per l'esercizio 2011 sul capitolo 11202 e negli stanziamenti che saranno iscritti sullo stesso capitolo per gli esercizi successivi;
6. di pubblicare il presente provvedimento, per estratto, sul *B.U.R.A.*;
7. di trasmettere copia della presente determinazione:
 - alla Direzione Risorse Umane e Strumentali per quanto di competenza;
 - al Servizio *B.U.R.A.*

IL DIRETTORE REGIONALE
Ing. Carlo Visca

DIREZIONE PROTEZIONE
CIVILE - AMBIENTE

DETERMINAZIONE 31.08.2011, n. DR/99:

L.R. 14.09.1999 n. 77, art. 17 e art. 23, comma 1, lettera C – Conferma incarico di responsabilità dell'Ufficio "Attività Amministrative" già conferito con determinazioni direttoriali n. DF/96/02, DF/162/04, DN/79/06, DR/94/07, DR/21/09 - Dipendente dott. Dario Ciamponi cat. D3 (eco D6) – mat. 3709.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DISPONE

per le motivazioni espresse in premessa;

1. di confermare al dipendente dott. Dario Ciamponi, appartenente alla cat. D3 (eco D6) matricola n. 3709, l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Attività Amministrative";
2. di precisare che l'incarico suddetto decorre dal 1 settembre 2011 ed ha la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno, salvo diverso avviso;
3. di attribuire al predetto dipendente la retribuzione connessa all'incarico di responsabilità dell'Ufficio prevista dalla normativa vigente;
4. di rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione della retribuzione di risultato;
5. di precisare che l'onere derivante dalla presente ordinanza trova capienza nello stanziamento iscritto per l'esercizio 2011 sul capitolo 11202 e negli stanziamenti che saranno iscritti sullo stesso capitolo per gli esercizi successivi;
6. di pubblicare il presente provvedimento, per estratto, sul *B.U.R.A.*;
7. di trasmettere copia della presente determinazione:

- alla Direzione Risorse Umane e Strumentali per quanto di competenza;
- al Servizio *B.U.R.A.*

IL DIRETTORE REGIONALE
Ing. Carlo Visca

DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 31.08.2011, n. DD/148:

Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Regionale “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia” a seguito di graduatoria – D.G.R. n° 457 dell’8.6.2001.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la D.G.R. n° 457 dell’8.6.2001 “Disciplina sulla mobilità del Personale” che nell’ambito della procedura di mobilità interna alla lettera B1 prevede che il Direttore delle Risorse Umane renda noti i posti vacanti da poter utilizzare per eventuale mobilità dei dipendenti tra sedi diverse a seguito di graduatoria;

Visto l’avviso di mobilità, indetto su richiesta del Direttore della Direzione Regionale “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territo-

rio, Valutazioni Ambientali, Energia”, per il trasferimento del personale regionale presso la stessa Direzione a seguito di graduatoria, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente Determinazione, nel quale vengono individuati i posti vacanti, con l’indicazione della categoria giuridica e del profilo professionale;

Ritenuto necessario adottare e pubblicizzare il suddetto avviso di mobilità;

Visti gli artt. 23 e 35 della L.R. 77/99 e s.m.i.;

DETERMINA

per i motivi suesposti:

- di approvare, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l’avviso di mobilità per il trasferimento dei dipendenti regionali presso la Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia, a seguito di graduatoria;
- l’allegato avviso di mobilità sarà pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito della Regione Abruzzo – area Intranet.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

Segue Allegato

*Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. DD/148 del 31.08.2011*

REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE

Mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Regionale “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazioni, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia” a seguito di graduatoria - D.G.R. n. 457 dell’8/06/2001.

Art. 1

Avviso di mobilità

A seguito di richiesta di personale del Direttore della Direzione Regionale “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazioni, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia” è indetto un avviso di mobilità interna, ai sensi della lettera B dei Criteri e Modalità di attuazione della mobilità del personale, approvati con D.G.R. 457/2001, per il trasferimento dei dipendenti della Giunta Regionale presso la Direzione Regionale “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazioni, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia”, a seguito di graduatoria per la copertura del posto che si renderà vacante, a far data dal 01.10.2011, nella suddetta Direzione:

Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazioni, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia			
Categoria	Profilo Professionale	Numero dei posti vacanti	Sede
C	Assistente Contabile	1	L’AQUILA

Art. 2

Presentazione delle domande

I dipendenti regionali interessati, appartenenti alla categoria giuridica e profilo professionale indicato, potranno far pervenire la domanda sull’apposito Modello B reperibile sul sito INTERNET all’indirizzo www.regione.abruzzo.it/personale alla voce “mobilità”.

Art. 3

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione – Ufficio Sviluppo Organizzativo e Mobilità – Via Leonardo da Vinci n° 6 – 67100 L'Aquila e sottoscritta dall'interessato dovrà essere presentata entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul B.U.R.A..

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità della procedura selettiva.

Art. 4

Esame delle domande

Il Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e procederà, in presenza di più domande per lo stesso posto, a stilare una graduatoria sulla base dei criteri, di cui al punto B1 del regolamento approvato con D.G.R. n. 457/2001, di seguito elencati ed indicati sull'allegato "Modello B":

- a) Servizio prestato nella stessa categoria (ex qualifica): punti 2,0 per anno (0,17 per mese o frazione superiore a 15 gg.)
- b) Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo: punti 1
(il servizio prestato per frazioni superiori ai sei mesi è considerato equivalente ad un anno)
- c) Figli a carico, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro ed a carico: punti 2 per ciascun figlio
- d) Dipendente in condizioni di unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico: punti 6
- e) Dipendente che debba assistere un componente del proprio nucleo familiare (e che non rientri fra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla Legge 104/1992): punti 4
- f) Dipendente che si trovi in particolari condizioni di salute di cui all'art. 10 C.C.N.L., debitamente documentate: punti 4
- g) Avvicinamento al domicilio del dipendente:
Punti 0,1 per Km (calcolati sulla differenza tra il domicilio, il vecchio ed il nuovo posto di lavoro)

Art. 5

Copertura dei posti

Appena compilata la graduatoria di cui al precedente art. 4, se necessaria, il Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione provvederà ad inoltrarla alla Direzione Affari della

Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazioni, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia. Il Direttore della suddetta Struttura può avanzare richiesta alla Direzione Risorse Umane e Strumentali che provvederà ad attivare la procedura di mobilità nel rispetto della graduatoria e di quanto stabilito al richiamato art. 4.

I Direttori delle Direzioni di provenienza dei dipendenti prescelti per la mobilità devono esprimersi entro il termine tassativo di 15 gg. dalla data di richiesta di parere. In caso di mancato riscontro nel termine suddetto il parere si considera positivo.

In caso di parere negativo la pratica verrà archiviata.

Art. 6

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante la mobilità del personale approvato con D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001, consultabile sul sito www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nell'area INTRANET del personale regionale.

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363576 – 363577.

**IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Claudio DI GIAMPIETRO)**

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Affari della Giunta**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4211/4221
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**