



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale Turismo n. 80 del 21 Dicembre 2011

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Salaria Antica est n° 27
- edificio B2 -
Località S. Antonio - Pile

URP/Bura: Tel. 0862/364211- 364221- Fax. 0862/364219
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. 0862/364702 - 364223 - 364222

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della **L.R. n. 51 del 9.12.2010** il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo **dall'1.1.2011** verrà redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. **Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.**

Per tutto il primo semestre 2011, l'invio del Bollettino Ufficiale in versione cartacea sarà assicurato solo alle principali istituzioni.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie “**ORDINARIO**” si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie “**SPECIALE**”.
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie “**SUPPLEMENTO**”.
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le **determinazioni direttoriali e dirigenziali** per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

Parte II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

- DIREZIONE SVILUPPO DEL TURISMO, POLITICHE CULTURALI
SERVIZIO INVESTIMENTI PUBBLICI POLITICHE TURISTICHE

- **L.R. 27 maggio 1975 n. 49 “Provvidenze per le manifestazioni turistiche, il turismo sociale e giovanile”.** Bando per l’accesso ai contributi – anno 2011 – approvato con delibera n. 771 del 14.11.2011..... **Pag. 4**

- **L.R. 9.4.1975 n. 32 “Iniziativa per lo sviluppo del turismo speleologico e per la conservazione del patrimonio speleologico”.** Approvazione Avviso di gara per l’accesso ai contributi anno 2011. **Pag. 9**

PARTE II

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

DIREZIONE SVILUPPO DEL TURISMO,
POLITICHE CULTURALI
SERVIZIO INVESTIMENTI PUBBLICI POLITICHE
TURISTICHE

L.R. 27 maggio 1975 n. 49 “Provvidenze per le manifestazioni turistiche, il turismo sociale e giovanile”. Bando per l’accesso ai contributi – anno 2011 – approvato con delibera n. 771 del 14.11.2011.

L.R. N. 54/1997 – PROGRAMMA DI
PROMOZIONE TURISTICA ANNO 2011

PIANO TRIENNALE 2010-2012

ASSE 5 - MISURA 5.2 EVENTI MINORI

CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI E
INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DELLE
TRADIZIONI LOCALI

BANDO PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI
ANNO 2011

Iniziativa proposte da Amministrazioni pubbliche quali Enti pubblici, Enti Locali, Enti Parco, anche associati tra loro e con Soggetti Privati e da Enti Privati di cui all’art. 3 della L.R. 49/1975, limitatamente alle provvidenze disposte per la stessa L.R. 49/1975 dal Bilancio Regionale E.F. Anno 2011.

Sono ammesse a contributo le manifestazioni e gli eventi ispirati ai seguenti criteri:

- **Tradizione:** si considerano tradizionali quelle manifestazioni che possono certificare una continuità di svolgimento da almeno 5 anni;
- **Comunicazione:** il soggetto proponente deve dimostrare la realizzazione di attività di comunicazione e di promozione a livello extra regionale nonché la ricaduta sui media;
- **Innovatività e/o capacità di richiamo:** sono ammesse manifestazioni non tradizionali ma che possano avere un impatto positivo sui media extra-regionali.

Non saranno concessi contributi per l'organizzazione di manifestazioni:

- aventi carattere occasionale e di interesse esclusivamente locale;
- finanziate ad hoc da apposite leggi regionali o da altri organismi o Direzioni regionali, Enti Dipendenti o Strumentali;
- proposte da soggetti che non diano idonee garanzie sul piano organizzativo, né siano accompagnate da una adeguata documentazione;

Contributo: Il beneficio potrà essere concesso nella misura massima del 50% della spesa complessiva ammissibile esclusa I.V.A. In ogni caso, l'ammontare del contributo non potrà mai essere superiore alla differenza tra le spese sostenute e le entrate ricevute.

La Commissione all'uopo nominata potrà stabilire l'importo massimo da concedere e graduare le percentuali di assegnazione dei contributi in relazione alla valenza dei progetti presentati e alle disponibilità finanziarie e potrà anche riunire e coordinare le singole azioni richieste da soggetti diversi.

In relazione alla limitatezza delle risorse finanziarie disponibili, potrà prendersi in considerazione per ogni soggetto proponente una sola iniziativa/progetto comprendente uno o più eventi.

Presentazione domande:

- Per l'anno 2011, il processo tecnico-operativo del bando è affidato all'A.P.T.R. Le relative domande vanno inviate direttamente all'A.P.T.R. "Azienda di Promozione Turistica Regionale" - Corso Vittorio Emanuele II, n° 301 - 65122 PESCARA. Le domande eventualmente pervenute alla Direzione Sviluppo del Turismo, Politiche Culturali saranno trasmesse all'A.P.T.R. che potrà, se del caso, farle integrare in base alle disposizioni del presente bando.
- Le domande, per eventi già realizzati o da realizzare entro il 31.12.2011, dovranno essere inviate per posta tramite Raccomandata A.R. (farà fede il timbro postale di invio) entro il termine perentorio di giorni 60 dalla

pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo oppure consegnate a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell 'A.P.T.R. che provvederà a rilasciare apposita ricevuta;

Contenuto delle domande:

Le domande dovranno contenere:

- la descrizione della manifestazione;
- il dettaglio delle attività programmate e dei tempi di realizzazione;
- l'indicazione del responsabile del procedimento e della persona incaricata di tenere i rapporti con l'A.P.T.R.

Documentazione da allegare alle domande:

Dettagliata relazione contenente:

- a. L'elenco dei soggetti promotori, coinvolti nella realizzazione dell'iniziativa (come da lettere di adesioni debitamente sottoscritte);
- b. Descrizione della manifestazione;
- c. Notizie sulle precedenti edizioni della manifestazione: attività svolte; affluenza di pubblico; elenco degli articoli giornalistici e radiotelevisivi extra regionali realizzati sull'iniziativa specificando, per ciascuno: mezzo, testate, ambito territoriale di copertura, tiratura/audience;
- d. L'articolazione delle fasi del progetto, con il dettaglio di massima delle attività programmate e dei tempi di realizzazione; il preventivo analitico e realistico delle spese per le azioni comprese in ciascuna fase. Il preventivo delle entrate dirette del progetto (es: ricavi, contributi, sponsorizzazioni, ecc.)
- e. Obiettivi previsti in termini di: partecipazione alla manifestazione; effetti comunicativi sui media (giornali, radio e televisioni) previsti a livello extra regionale; indotto economico/sociale atteso dalla stessa; il soggetto proponente deve produrre idonei "indicatori di verifica" atti a quantificare la partecipazione e l'indotto della manifestazione

Attività escluse:

- iniziative di incentivazione finanziaria;

- iniziative che riguardano esclusivamente la produzione di pubblicazioni o di materiale cartaceo e/o multimediale;
- iniziative che si sovrappongano ad altre iniziative regionali;
- iniziative che beneficino di finanziamento regionale sulla base di altre leggi di settore;
- iniziative rivolte a valorizzare risorse estranee alla Regione Abruzzo.

Spese non ammissibili:

- spese per le quali sono concessi contributi, a qualsiasi titolo, dalla Regione Abruzzo;
- spese per il funzionamento ordinario della propria struttura (personale dipendente, spese utilizzo locali, spese di segreteria, rimborsi/indennità per viaggi e soggiorni);
- spese non attinenti o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa oggetto dell'istanza;
- spese per l'acquisto di beni strumentali;
- spese connesse a servizi ordinariamente erogabili direttamente dal soggetto richiedente;
- spese per forme esterne di comunicazione pubblicitaria che non rechino il logo turistico della Regione Abruzzo e la dicitura: "Realizzato con il contributo della Regione Abruzzo";
- rimborso per le spese fisse di gestione superiori al 12% dell'importo complessivo del progetto finanziato;
- spese di progettazione e/o coordinamento del progetto superiori all'8% dell'importo complessivo finanziato;
- l'importo dell'I.V.A.

ESAME E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti pervenuti dopo l'istruttoria finalizzata all'esame di ammissibilità e ricevibilità delle domande, verranno rimessi all'apposita

Commissione ai fini della individuazione delle iniziative da ammettere a finanziamento e dei contributi da assegnare.

La Commissione assegnerà i punteggi ad ogni progetto sulla base dei seguenti parametri di valutazione

PARAMETRI di VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Compagine proponente	da 0 a 25 In funzione del numero e della rilevanza dei soggetti pubblici
Continuità di svolgimento (tradizione)	da 0 a 5 1 punto per ogni edizione superiore alla quinta consecutiva
Ricadute quali-quantitative, a livello extra-regionale, in termini di comunicazione, da valutare con riferimento ai riscontri oggettivi prodotti (copia degli articoli e dei passaggi radiotelevisivi, ecc.)	da 0 a 25 complessivi in funzione: dell'area di diffusione e della rilevanza dei mezzi su cui sono apparse le uscite
Capacità di destagionalizzazione: - periodi "di spalla", delle stagioni estiva e invernale (esclusivamente per i mesi di marzo, aprile, maggio, giugno, settembre, ottobre, novembre)	da 0 a 15
Completezza, innovatività ed efficacia del progetto	da 0 a 30

Non saranno ammessi a contributo progetti che non abbiano raggiunto la soglia minima di punti 60.

MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

Il beneficiario dovrà inviare all'Azienda di Promozione Turistica Regionale una relazione dettagliata dalla quale risulti l'effettuazione dell'iniziativa ed il consuntivo delle spese sostenute con la seguente documentazione sottoscritta dal Legale Rappresentante:

- rendicontazione delle entrate e delle uscite connesse alle attività finanziate, con allegati gli originali o le copie autentiche delle fatture di spesa regolarmente quietanzate, sottoscritta dal responsabile del procedimento e vistata dal revisore dei conti oppure, ove mancante, dal legale rappresentante che ne assume la responsabilità;
- gli Enti pubblici, in luogo della documenta-

zione giustificativa delle spese, possono produrre dichiarazione attestante che la stessa documentazione, trattenuta agli atti del soggetto beneficiario, è idonea, completa, regolare, a dimostrazione dell'effettivo svolgimento dell'iniziativa;

- dichiarazione circa l'eventuale introito di ricavi o l'eventuale mancanza di entrate;
- dichiarazione attestante la mancata fruizione di contributi diversi - per la medesima iniziativa - da parte della Regione e di altri soggetti pubblici o privati, qualora i medesimi non risultino compresi tra le entrate del rendiconto;
- materiali idonei atti a valutare l'effettiva realizzazione delle iniziative descritte; copie del materiale prodotto e delle campagne pubblicitarie effettuate;
- risultati conseguiti, in termini di: pubbliciz-

zazione del territorio abruzzese; partecipanti alla manifestazione; indotto economico derivante dalla stessa, tenuto conto degli indicatori forniti in sede di domanda di contributo.

In sede di liquidazione dei contributi sarà possibile accettare variazioni sulle voci di spesa del preventivo approvato, fino al limite massimo del 15%, purché complessivamente non comportino un incremento dell'importo del contributo assegnato. Diminuzioni superiori comporteranno la riduzione direttamente proporzionale del contributo.

In ogni caso l'ammontare del contributo non

potrà essere superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal rendiconto.

Il soggetto beneficiario dovrà altresì indicare le coordinate bancarie/postali per l'accredito del contributo liquidato (Codice IBAN completo - composto di 27 lettere/cifre - ed indicazione dell'Istituto di Credito, Agenzia Filiale).

L'Azienda di Promozione Turistica Regionale si riserva di procedere ad eventuale revoca del contributo ammesso, qualora venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella documentazione prodotta.

Segue allegato

ALLEGATO N. 1 al bando per l'accesso ai contributi ai sensi della L.R. n. 49/1975**- FAC SIMILE DI DOMANDA -**Spett.le **APTR**Abruzzo Promozione Turismo
Corso Vittorio Emanuele, 301
65100 Pescara**OGGETTO: DOMANDA DI CONTRIBUTO AI SENSI DELLA L.R. N. 49 del 09.04.1975, PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE DELLE TRADIZIONI LOCALI. ANNO 2011**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a

a _____ Prov. di _____ il _____

Residente a _____ Prov. di _____ C.A.P. _____

in Via _____

in qualità di Legale Rappresentante pro-tempore _____

dell'Ente _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

con sede a _____ in Via _____

c/c bancario/postale nr. _____ c/o Banca/Poste _____

codice IBAN _____

Tel. N. _____ Fax n. _____ e mail _____

chiede per l'anno 2011,

la concessione di un contributo per la realizzazione del seguente progetto:

di cui si allega idonea scheda descrittiva e relativa documentazione a corredo (elencare dettagliatamente i documenti allegati).**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. N. 196 DEL 30 GIUGNO 2003**

I dati personali richiesti sono raccolti esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale è stata presentata la documentazione.

Il trattamento dei dati verrà effettuato mediante strumenti idonei a salvaguardare la sicurezza e la riservatezza.

All'interessato spettano i diritti previsti nell'art. 7 del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003.

Luogo e data _____

FIRMA _____

DIREZIONE SVILUPPO DEL TURISMO,
POLITICHE CULTURALI
SERVIZIO INVESTIMENTI PUBBLICI POLITICHE
TURISTICHE

L.R. 9.4.1975 n. 32 “Iniziativa per lo sviluppo del turismo speleologico e per la conservazione del patrimonio speleologico”. Approvazione Avviso di gara per l’accesso ai contributi anno 2011.

L.R. N. 54/1997 – PROGRAMMA DI
PROMOZIONE TURISTICA

ASSE 4 – Misura 4.3 - Azioni Promo
Pubblicitarie

CONTRIBUTI A FAVORE DI INIZIATIVE DI
SVILUPPO E

PROMOZIONE DEL TURISMO
SPELEOLOGICO ABRUZZESE

**AVVISO PER L'ACCESSO AI
CONTRIBUTI Anno 2011**

Iniziativa proposta da Enti Locali singoli o associati e/o in compartecipazione con Soggetti Privati per la promozione e valorizzazione turistica delle Grotte Turistiche Abruzzesi ai sensi della L.R. N. 32/1975 limitatamente alle provvidenze disposte dal Bilancio Regionale E.F. Anno 2011.

Sono ammesse a contributo :

- **Attività di comunicazione:** il soggetto proponente deve dimostrare la realizzazione di attività di comunicazione e di promozione del territorio nel quale ricade il patrimonio speleologico delle Grotte Turistiche, a valenza regionale ed extra-regionale, nonché i riflessi sui media;
- **Eventi:** sono ammessi eventi di promozione turistico-culturale, tradizionali e/o innovativi nella formula, che abbiano un impatto positivo sui media e che fungano da attrattori non solo per l’economia turistica locale ma per l’intero sistema turistico abruzzese.

Contributo: Il beneficio potrà essere concesso nella misura massima del 50% della spesa complessiva ammissibile esclusa I.V.A.

La Commissione di valutazione all’uopo nominata all’interno del Servizio competente potrà stabilire l’importo massimo da concedere e graduare le percentuali di assegnazione dei contributi in relazione alla valenza dei progetti presentati e alle disponibilità finanziarie.

Presentazione domande:

- Per l’anno 2011, gli Enti Locali singoli o associati e/o in compartecipazione con soggetti privati possono avanzare richiesta di contributo inviandola alla Direzione Sviluppo del Turismo, Politiche Culturali – Servizio Investimenti pubblici e Politiche Turistiche, Viale Bovio, 425 – 65124 PESCARA.
- La richiesta di contributo per iniziative già realizzate o da realizzare entro il 31.12.2011 deve essere redatta in carta semplice utilizzando eventualmente il fac-simile di domanda allegato al presente avviso e debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante pro-tempore dell’Ente Locale.
- Le domande devono essere inviate a mezzo posta tramite Raccomandata A.R. (farà fede il timbro postale di invio) entro il termine perentorio di giorni 30 dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, oppure consegnate a mano direttamente all’ Ufficio Protocollo della Direzione Sviluppo del Turismo, Politiche Culturali che rilascerà, all’uopo, apposita ricevuta.

Documentazione da allegare alle domande:

Alle domande dovrà essere allegata una dettagliata relazione contenente:

1. Descrizione del programma di comunicazione e/o degli eventi;
2. Eventuali notizie sulle precedenti attività di comunicazione e di eventi: capacità di comunicazione ed effetti comunicativi conseguenti, elenco degli articoli giornalistici e radiotelevisivi regionali ed extra regionali realizzati specificando, per ciascuno: mezzo, testate, ambito territoriale di copertura, tiratura/audience
3. Eventuali notizie sulle precedenti edizioni di

eventi: attività svolta ed affluenza di pubblico; elenco degli articoli giornalistici e radiotelevisivi regionali ed extra regionali realizzati specificando, per ciascuno: mezzo, testate, ambito territoriale di copertura, tiratura/audience;

4. L'articolazione delle fasi del progetto, con il dettaglio di massima delle attività programmate e dei tempi di realizzazione;
5. Il preventivo analitico e realistico delle spese per le azioni comprese in ciascuna fase. Il preventivo delle entrate dirette del progetto (es: ricavi, contributi, sponsorizzazioni, ecc.)

Spese non ammissibili:

- spese per le quali sono concessi contributi, a qualsiasi titolo, dalla Regione Abruzzo;
- spese per il funzionamento ordinario della propria struttura (personale dipendente, spese utilizzo locali, spese di segreteria, rimborsi/indennità per viaggi e soggiorni);
- spese non attinenti o giustificabili in relazione alla realizzazione dell'iniziativa oggetto dell'istanza;
- spese per l'acquisto di beni strumentali;

- spese connesse a servizi ordinariamente erogabili direttamente dal soggetto richiedente;
- rimborso per le spese fisse di gestione superiori al 12% dell'importo complessivo del progetto;
- spese di progettazione e/o coordinamento del progetto superiori all'8% dell'importo complessivo finanziato;
- l'importo dell'I.V.A.

ESAME E VALUTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti pervenuti, dopo l'istruttoria da parte dell'Ufficio competente, finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti di ricevibilità ed ammissibilità, saranno rimessi all'apposita Commissione di valutazione, all'uopo nominata, ai fini dell'individuazione delle iniziative da ammettere a finanziamento e dei contributi da assegnare.

La Commissione assegnerà i punteggi ad ogni progetto sulla base dei seguenti parametri di valutazione

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGI
Rilevanza turistico-culturale delle iniziative, basata sull'importanza regionale ed extra regionale e sui flussi turistici	da 0 a 25
Ricadute quali-quantitative, a livello regionale ed extra-regionale, in termini di comunicazione, da valutare con riferimento ai riscontri oggettivi prodotti (copia degli articoli e dei passaggi radiotelevisivi, ecc.)	da 0 a 20
Capacità di destagionalizzazione - periodi "di spalla", delle stagioni estiva e invernale	da 0 a 20
Completezza, innovatività ed efficacia del contenuto progettuale	da 0 a 20

Non saranno ammessi a contributo progetti che non abbiano raggiunto la soglia minima di punti 50.

MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

Il Beneficiario dovrà inviare alla Direzione Sviluppo del Turismo, Politiche Culturali – Servizio Investimenti Pubblici, Politiche Turistiche - una relazione dettagliata dalla quale risulti l'attività effettuata ed il consuntivo delle spese sostenute con la seguente documentazione sottoscritta dal Legale Rappresentante pro-tempore dell'Ente Locale:

- rendicontazione delle entrate e delle uscite connesse alle attività finanziate, con allegati gli originali o le copie autentiche delle fatture di spesa regolarmente quietanzate dalla ditta fornitrice, adeguate alla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, in alternativa l'Ente può produrre dichiarazione attestante che la stessa documentazione, trattenuta agli atti del soggetto beneficiario, è idonea, completa, regolare e adeguata alla legge 136/2010 a dimostrazione dell'effettivo svolgimento dell'iniziativa;
- dichiarazione circa l'eventuale introito di ricavi o l'eventuale mancanza di entrate relativi al progetto finanziato;
- dichiarazione attestante la mancata fruizione di contributi diversi - per la medesima inizia-

tiva - da parte della Regione e di altri soggetti pubblici o privati, qualora i medesimi non risultino compresi tra le entrate del rendiconto;

- materiali idonei che consentano di valutare l'effettiva realizzazione delle iniziative descritte; copie del materiale prodotto e delle campagne pubblicitarie effettuate;

In sede di liquidazione dei contributi sarà possibile accettare variazioni sulle voci di spesa del preventivo approvato, fino al limite massimo del 15%, purché complessivamente non comportino una variazione dell'importo del contributo assegnato. In ogni caso l'ammontare del contributo non potrà essere superiore alla differenza tra le spese e le entrate risultanti dal rendiconto.

Il soggetto beneficiario dovrà altresì indicare le coordinate bancarie/postali per l'accredito del contributo liquidato (Codice IBAN completo - composto di 27 lettere/cifre - ed indicazione dell'Istituto di Credito, Agenzia-Filiale).

La Direzione Sviluppo del Turismo, Politiche Culturali – Servizio Investimenti Pubblici, Politiche Turistiche, si riserva di procedere ad eventuale revoca del contributo ammesso, qualora venga accertata la non veridicità delle dichiarazioni contenute nella documentazione prodotta.

Segue allegato

ALLEGATO N. 1 all'avviso per l'accesso ai contributi ai sensi della L.R. n. 32/1975
- FAC SIMILE DOMANDA -

Spett.le **Regione Abruzzo**
 Direzione Sviluppo del Turismo,
 Politiche Culturali
 Servizio Investimenti Pubblici,
 Politiche Turistiche
 Viale Bovio N. 425
 65124 Pescara

OGGETTO: DOMANDA DI CONTRIBUTO AI SENSI DELLA L.R. N. 32 del 09.04.1975, PER LA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE PER LO SVILUPPO E LA PROMOZIONE DEL TURISMO SPELEOLOGICO ABRUZZESE. ANNO 2011.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a

_____ Prov. di _____ il _____

Residente a _____ Prov. di _____ C.A.P. _____

in via _____

In qualità di Legale Rappresentante pro tempore _____

dell'Ente Locale _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

con sede a _____ in Via _____

c/c bancario/postale nr. _____ c/o Banca/Poste _____

codice IBAN _____

Tel. N. _____ Fax n. _____

e mail _____

chiede per l'anno 2011,

la concessione di un contributo per la realizzazione del seguente progetto:

_____ di cui si allega idonea scheda descrittiva e relativa documentazione a corredo (elencare dettagliatamente i documenti allegati)

Luogo e data _____

FIRMA _____

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Affari della Giunta**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4211/4221
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**